

Vorlagen Download

Hinweis: Die Vorlagen benutzen Erweiterungen, die in BlueSpice pro aber nicht in BlueSpice free enthalten sind. Diese werden entsprechend bei den Vorlagen angegeben:

- [Page Forms \(PF\)](#)
- [Semantic MediaWiki \(SMW\)](#)
- [TemplateData \(TD\)](#)

Aktionspunkte

zahlen Q2/2021 organisieren > **offen** > Fällig: 2021/07/

en für Mitarbeiterversammlung > **offen** > Fällig: 2021/0

rbeiterplanung für 2022 > **geschlossen** > Fällig: 2021/0
i gestellt

Aktionspunkte für Protokolle (SMW, TD)

Banner



Community

Werden Sie Teil der Community und tauschen Sie Ihr Wissen über
und BlueSpice!

ort

ktieren Sie uns über
rt@hallowelt.com

Support forums

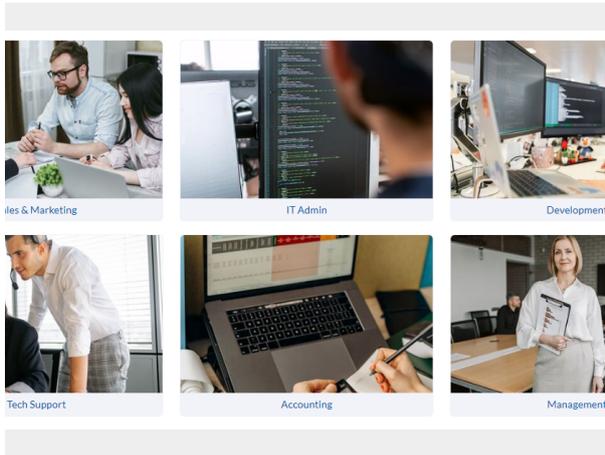
Sourceforge Bugreport
Sourceforge Hilfeforum

Newsletter

Jetzt zum Newsletter an
Wir informieren Sie 1-2 mal

Seitenbanner für Portalseiten (TD)

Bildkarten



Verlinkte Bildkarten (TD)

Buch-Inhaltsverzeichnis

1. Anwendungsbereich
2. Begriffe
3. Normative Verweisungen
4. Kontext der Organisation
5. Führung
6. Planung für das Qualitätsmanagement
7. Unterstützung
 - 7.1. Ressourcen
 - 7.1.1. Kompetenz
 - 7.1.1.1. Bewusstsein
 - 7.2. Kommunikation
8. Betrieb

Buchkapitel anzeigen (TD)

Button-Link

Das sind Links - als Schaltfläche formatiert:

Zur Webseite

Projekte laden

Gelöschte Seiten

Als Schaltfläche formatierter Link (TD)

Erwähnung

Benutzer benachrichtigen



Bei @MLR mal nachfragen

Benutzer erwähnen (TD)

Hinweisbox

is: Das ist ein Hinweis.

Das ist ein Tipp.

ig! Das ist wichtig.

ng! Das ist eine Warnung.

el: Das ist ein Beispiel.

Farbkodierte Hinweisbox (TD)

Icon

News

-  05/22 Construction in the parking area B2 until 06/04
-  04/28 New quarterly report available

Bootstrap-Icon einfügen (TD)

IMS Dokumente

sbeschreibungen

[Neue Seite](#)

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	QM/Dokumentenstatus	Gültig bi
iss	Alle	MLR	Approved	1. Mai 2022
n Neukunden	Projekte Vertrieb	MLR	Approved	13. April 202
s	Vertrieb	RH	Approved	22. Mai 2021

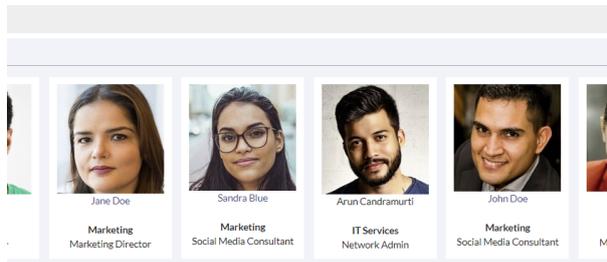
Dokumentenlenkung (SMW, PF)

Kalender

April 2022						
Tag	Di	Mi	Do	Fr	Sa	
28	29	30	31	1	2	
				Hauptversammlung		
4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	
			Eröffnung Filiale Generalversammlung			
18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	
2	3	4	5	6	7	
			Verdabsitzung 01			

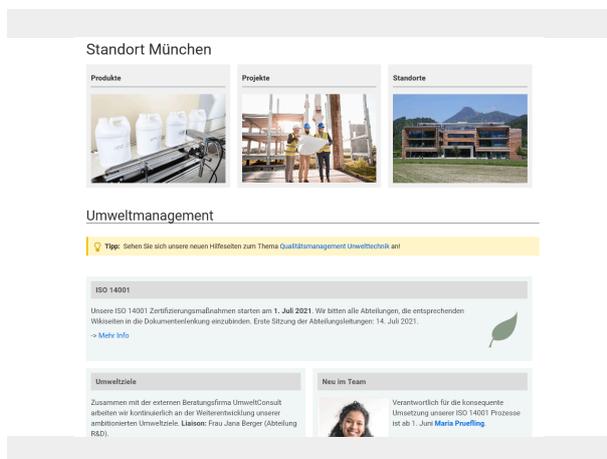
Unternehmenskalender (SMW, PF)

Mitarbeitergalerie



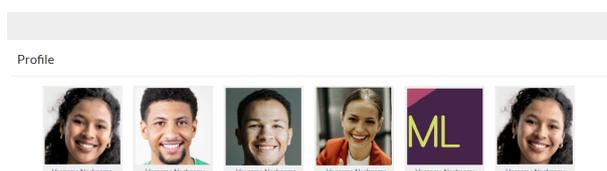
Neue Mitarbeiter (SMW, TD)

Portal



Formular-basierte Portalseite (PF)

Profilbilder



Abteilungs-basierte Profilbilder (SMW, TD)

Protokolle

Ver	Thema	Ver
Min	Vorstellung der Leads für KW 34	IT/2021-05-25
Min	Strategie Kundenbindung	
Min	Neue Preisstruktur für Holzschrauben	
Min	Sitzungsende	

IT

2021-05-25

- IT/2021-05-30
- IT/2021-05-29
- IT/2021-05-28
- IT/2021-05-27
- IT/2021-05-26
- ... weitere Ergebnisse

versprechend, Hu übernimmt die Follow-ups
ir Kunden schwer verständlich, muss mit Geschä
denbindung wird im Wiki festgehalten

Teams-basierte Hauptvorlage (TD)

Risiken & Vorfälle

ID	Ry2k	Betrifft	Data protection	Fakt
Festgestellt am	2021/10/04	Eigner		Stuf
Domäne	Eval systems	Maßnahmen existieren?	Yes	Wah
Vorfälle	0	Letzter Audit		Aus

[Anzeigen]

Risikoeinträge / Vorfallmeldungen (SMW, PF)

Sprachenwechsler

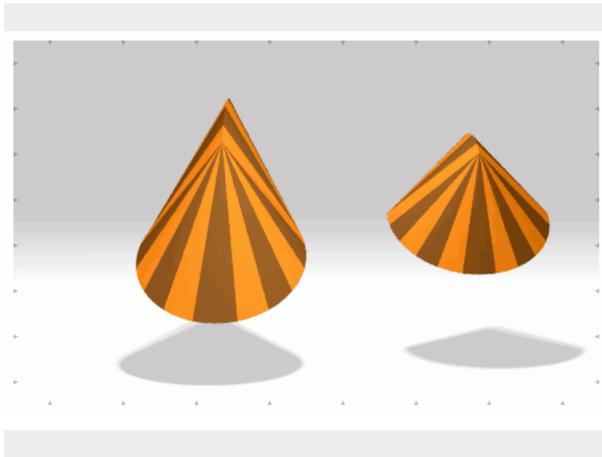
 en | de | fr

Work-life balance

Creative Marketing Solutions offers a paid vacation plan time, part-time or any other team members qualified for opportunity to maintain a healthy work-life balance. This volunteerism, health and wellness or all of these options

Sprachenwechsler für Unterseiten (TD)

SVG



Interaktives SVG einbetten (TD, Widgets)

TOC Limit

Verzeichnis

Abbrechen TOC Ändern

der Inhaltsqualität
euge
ionen
ngen

✚ TOC

Ermöglicht die Tiefe des Inhaltsverzeichnisses zu besti

Es könnten einige zusätzliche Informationen über die V
ihrer Seite vorhanden sein.

limit *

1

Begrenztes Inhaltsverzeichnis (TD)

Unterseitenliste

Abbrechen Subpages Änderungen speichern

Es könnten einige zusätzliche Informationen über die Vorlage „Unterseiten“ auf Ihrer Seite vorhanden sein.

Namensraum ⓘ 🗑️

Übergeordnete Seite *
 *

Spaltenlayout



Alle Unterseiten einer Seite anzeigen (TD)

Protokoll Kundenprojekte

n

Wer	Aufgabe	Fällig am
Jour Fixe		Montag
Check-in		Freitag
Check Support-Team		

& Termine (14 Tage Übersicht)

Kunde	Fälligkeit	Aufgabe
Holzwaren Pietsch und Söhne KG	Donnerstag	Monatliches Release
Baumgartner Service GmbH	Dienstag	Migration und Workshop

Protokoll Kundenprojekte

Protokoll Management

wesenheiten, Meilensteine, Anwesenheiten

Wer	Was	Wann	Status
			Vorbereitung
			Vorbereitung

werpunkte

Wer	Was	Wann	Status
			Ticketiert
			Vorbereitung

ckpit

Protokoll Jour-fixe Management

Mittelständische Unternehmen

en im BlueSpice Wiki!
Informationsplattform für unser Unternehmen.

 Knowledgebase
  Prozesse
  Protokolle

ung 1
 ming with light
 it! zieht Cloud-Instanzen um In Hetzner Data Center
 ung 2

-10-11

ille
 ourfixe Abteilung A

Kontakt

Wenn Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen für die Wiki verfügen, wenden Sie sich bitte an die < Wiki Administra

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an Ihren Abteilungsleit

Letzte Änderungen

- Startseite Management System
- Startseite KMU
- Kundensupport
- Rollendefinitionen/Support Agent
- Vertriebsprozess
- IMS Process type



Startseite KMU

Qualitätsmanagement

Willkommen in unserem Management System
Unsere zentrale Plattform für Anweisungen und Prozesse.


Prozesse


Arbeitsanweisungen


Rollen


Audits

Neue Seiten

- Urlaubsantrag bearbeiten
- Rollenfunktionen/Geschäftsführung
- Rollenfunktionen/Support Agent
- Materialbeschaffung
- Vertriebsprozess

Letzte Änderungen

- Hauptseite/Prozessdokumentation
- Onboarding
- Kundenakquise
- Interne IT Tickets
- Startseite Internes IT Helpdesk
- Lunchtalk organisieren

Wie wir unsere Prozesse dokumentieren

Die Abteilung dokumentiert Rollenfunktionen, Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen. Es gibt spezifische Seitenvorlagen für jeden Dokumententyp, die anhand der Selbsterstellung ausgewählt werden. Sobald ein Dokument freigegeben werden kann, wird ein Freigabeworkflow gestartet. Dieser vollständiger Dokumentationsprozess.

Veranstaltungen

- /30 Management Klausur
- /15 Prozess-Dokumentation aus allen Abteilungen fällig
- /31 Neujahrsparty (formal)
- /20 Eröffnung des neuen Standorts

Ansprechpartner

Wenn Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen für dieses Wiki verfügen, wenden Sie sich bitte an die < Wiki Administration >.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an Ihren Abteilungsleiter.



Führungsprozesse

Strategische Planung

Unternehmensplanung

Operative Planung

Operative Planung

Startseite Managementsystem

Startseite Internes Helpdesk

In Vorbereitung

