

## Inhaltsverzeichnis

---

1. Unterseiten .....	2
2. Übersetzungsmanagement .....	4
3. VisualEditor/Bilder .....	6
4. VisualEditor/Dateien .....	13
5. VisualEditor/Shortcuts .....	16
6. VisualEditor/Tabellen .....	17
7. VisualEditor/Tabellen/Beispiele .....	21
8. VisualEditor/Versionsvergleich .....	25
9. Handbuch:Erweiterung/DynamicPageList3 .....	27

## Unterseiten

---

### Inhaltsverzeichnis

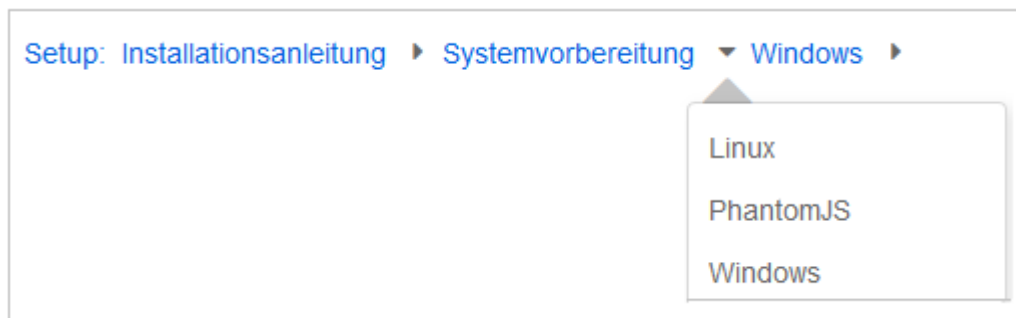
1	Unterseiten zur Strukturierung von Inhalten .....	2
2	Eine Unterseite erstellen .....	2
3	Anwendungsbeispiele .....	3
4	Unterseiten einer Wikiseite auflisten .....	3
5	Verwandte Themen .....	4

## Unterseiten zur Strukturierung von Inhalten

---

Um Wiki-Inhalte zu strukturieren, können Sie für jede Seite Unterseiten erstellen.

Unterseiten werden dann in der Breadcrumb-Navigation der Seite angezeigt:



## Eine Unterseite erstellen

---

Um eine Unterseite zu erstellen, wird diese einfach mit Schrägstrich ohne Leerzeichen an den Seitennamen angehängt. Unterseiten können wiederum Unterseiten besitzen:

```
[[Installationsanleitung/Systemvorbereitung]]  
[[Installationsanleitung/Systemvorbereitung/Windows]]  
[[Installationsanleitung/Systemvorbereitung/Windows/IIS]]
```

**Hinweis:** Da MediaWiki Schrägstriche als Unterseiten interpretiert, können in Seitennamen keine Schrägstriche verwendet werden.

## Anwendungsbeispiele

---

Unterseiten werden genutzt, um Informationen hierarchisch zu organisieren. Sie können Unterseiten vielseitig einsetzen. Typische Anwendungen:

- **Modulare Seiten erstellen:** Für ein größeres Thema können Sie eine Hauptseite erstellen und von dieser zu individuellen Detailseiten verlinken. Der Vorteil ist, dass die Detailseiten dann gezielt von anderen Seiten verlinkt werden können.
- **Erstellen von Archiven:** Werden die Diskussionen auf der Benutzer Diskussionsseite zu lang, archivieren Sie sie in einer Unterseite.
- **Andere Sprachen:** Soll der Inhalt einer Seite in anderen Sprachen verfügbar sein, dann können Sie z. B. zur [Hauptseite in Englisch eine Unterseite in Deutsch](#) erstellen.

## Unterseiten einer Wikiseite auflisten

---

Um die Unterseiten der aktuellen Seite aufzulisten, fügen Sie folgendes Tag auf im Quelltext der entsprechenden Seite ein:

```
{{Special:PrefixIndex/{{FULLPAGENAME}}/}}
```

Beispiel: Um die Unterseiten der Seite VisualEditor ohne Namensraum bzw. Hauptseite auf irgendeiner Seite anzuzeigen und um Redirects auszuschließen, lautet die Syntax:

```
{{Special:PrefixIndex/VisualEditor/ |hideredirects=1 |stripprefix=1}}
```

Output:

- [Bilder](#)
- [Dateien](#)
- [Shortcuts](#)
- [Tabellen](#)
- [Tabellen/Beispiele](#)
- [Versionsvergleich](#)

Die korrekte Darstellung der Unterseiten ist nur im Lesemodus sichtbar. Sie müssen die Seite also Speichern um die Liste der Unterseiten zu sehen. Die Darstellung erfolgt automatisch in einem mehrspaltigen Layout und kann nicht angepasst werden.

Für mehr Flexibilität bei der Ausgabe von Unterseiten können Sie mit der in BlueSpice enthaltenen [Erweiterung DPL3](#) arbeiten.

## Verwandte Themen

- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Subpages/de>
- [Seitenlisten erstellen](#)

Zu jeder Artikelseite gibt es eine eigene Diskussionsseite. Dort kann über die Inhalte des Artikel diskutiert werden. Hier ist es auch üblich alle Kommentare stehen zu lassen und eine Signatur hinter dem eigenen Kommentar einzufügen.

Wiki Tags sind XML-Tags, welches beliebig parametrisiert werden können und eine vom Programmierer gewünschte Ausgabe produzieren. Fügt man beispielsweise das Tag ein, dann erhält der Artikel die Kapitelnavigation, des PDF-Buches, in dem der Artikel verlinkt ist.

(Namespace) Im Wiki abgetrennter Bereich, dessen Inhalte über spezielle Berechtigungen gelesen und bearbeitet werden können. Ein Artikel kann nur EINEM Namensraum zugewiesen werden. Einen Namensraum erkennt man an einem mit Doppelpunkt abgetrennten Präfix vor dem Artikeltitel.

## Übersetzungsmanagement

### Inhaltsverzeichnis

1 Warum übersetzen? .....	4
2 Ansätze .....	5
2.1 Separate Wikis pflegen .....	5
2.2 Unterseiten .....	5
2.3 MediaWiki-Erweiterung "Translate" .....	6

## Warum übersetzen?

In unserer wunderbar vernetzten Welt müssen die meisten Wiki-Besitzer darüber nachdenken, ob Sie mehrere Sprachversionen pflegen wollen oder müssen. Dies kann von Bedeutung sein, wenn es um die Erfassung des Wissens aller Mitarbeiter mit unterschiedlichsten Sprachkompetenzen geht.



Mehrsprachige Wikis erfordern einen gewissen Planungsaufwand und sollten von Entscheidungsverantwortlichen schriftlich geplant und erklärt werden. Der Arbeitsaufwand für die Verwaltung und Pflege mehrerer Sprachen kann schnell zunehmen, wenn die Wiki-Inhalte rapide ansteigen.

Da diese Sprachversionen je nach Ansatz häufig manuell mit speziellen Tags im Quellcode verknüpft werden, müssen Sie festlegen, wie dieser Prozess funktioniert, bevor Sie entscheiden, ob und wie verschiedene Sprachversionen erstellt werden sollen.

### Einige Fragen, die Sie sich zuerst stellen sollten:

- Was sind die Ziele beim Erstellen von Inhalten in verschiedenen Sprachen?
- Welche Sprachen müssen gepflegt werden?
- Wie viele Benutzer sind von jeder Sprache abhängig (sowohl als Leser als auch als Autor)?
- Wer ist für die Koordination der Übersetzungsarbeiten verantwortlich?
- Wie viel zusätzliche Zeit wird für die Qualitätssicherung für jede Sprache investiert?

## Ansätze

---

### Separate Wikis pflegen

---

Jede Sprache hat ein eigenes Wiki. Die Seiten werden manuell verbunden, indem am Ende jeder Seite ein kleines Codefragment eingefügt wird. Der Benutzer sieht eine Sprachmarkierung im Seitenkopf und kann problemlos zwischen mehreren Sprachen wechseln:

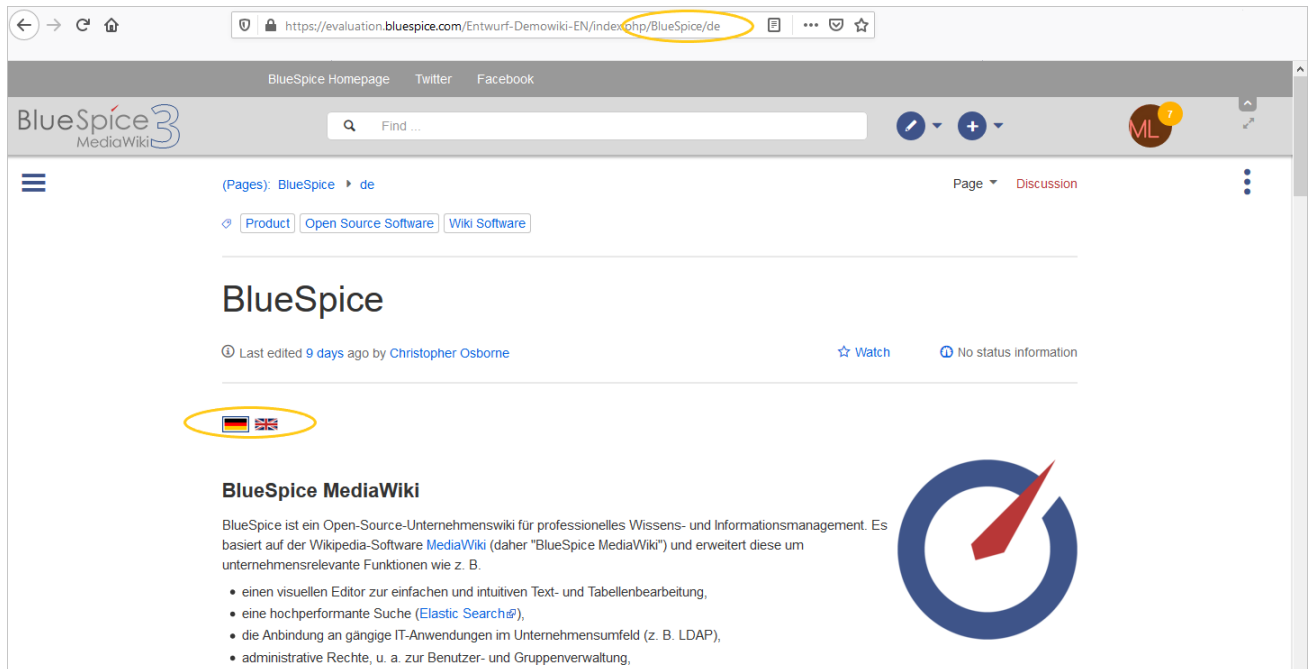


Lesen Sie, wie dies mit der Erweiterung [BlueSpiceInterWikiLinks](#) gemacht wird.

## Unterseiten

---

Jede Seite wird in eine Unterseite der Hauptsprachenseite übersetzt. Beispielsweise würden *mywiki.com/BlueSpice* und *mywiki.com/BlueSpice/de* die deutsche Sprachversion der Seite *BlueSpice* als Unterseite *BlueSpice/de* erstellen. Die Sprachumschaltung befindet sich oben auf jeder übersetzten Seite:



Zu jeder Seite, die eine Übersetzung enthält, wird ein einfacher Link zur Hauptsprachenseite hinzugefügt.  
Beispiel: `{{Translate|BlueSpice}}`

Dieser Schalter verwendet die Vorlage `Übersetzen`.

**Beispiel:** [Beispiel für Sprachumschaltung Englisch-Deutsch](#)

## MediaWiki-Erweiterung "Translate"

Eine weitere Alternative ist die MediaWiki-Erweiterung *Translate*. Übersetzungen werden wie bei Unterseiten in einer Wiki-Instanz verwaltet. Diese Erweiterung muss separat installiert werden und ist unter [mediawiki.org/wiki/Help:Extension:Translate](https://mediawiki.org/wiki/Help:Extension:Translate) dokumentiert.

## Bilder einfügen

### Inhaltsverzeichnis

1 Wie füge ich ein Bild ein? .....	7
1.1 Einzelheiten .....	8
1.2 Allgemeine Einstellungen .....	9

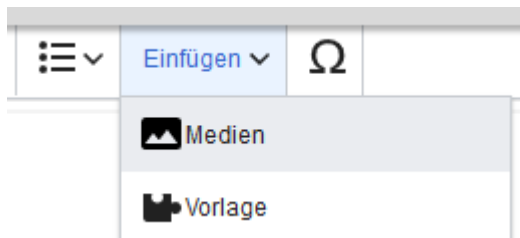
1.3 Erweiterte Einstellungen .....	10
2 Wo speichere ich das Bild? .....	13
3 Wie groß ist mein Bild? .....	13
4 Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild? .....	13

## Wie füge ich ein Bild ein?

Neben Text sind Bilder wohl die wichtigsten Bestandteile typischer Inhaltsseiten. Mit [VisualEditor](#) lassen sich die Bilder hochladen, in die Seite einfügen und formatieren.

Hier klären wir die wichtigsten Fragen beim Einfügen von Bildern mit VisualEditor.

Bilder werden über den Menüpunkt *Einfügen > Medien* eingefügt:



Es öffnet sich das Dialogfenster *Medieneinstellungen*

Wenn Sie ein neues Bild hochladen, grüßt Sie folgender Hinweis:

*"Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von [Wikiname] hochladen kannst, schließe bitte diesen Dialog und versuche eine andere Methode. Du kannst auch die Standard-Hochladeseite ausprobieren."*

Sie können diesen Hinweis ignorieren, wenn Ihr Wiki-Administrator keine Richtlinien zum Urheberrecht erstellt hat. Im Zweifelsfall wenden Sie sich an Ihren Wiki Administrator bezüglich der Bildverwendungsrechte in Ihrem Unternehmen.



Nach dem Hochladen bearbeiten Sie die nötigen Bildeinstellungen: Einzelheiten, Allgemeine Einstellungen und Erweiterte Einstellungen.

## Einzelheiten

Hier lassen sich Bilder mit Namensräumen und Kategorien verbinden.

Zurück **Medieneinstellungen** Speichern

Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von

**Einzelheiten**

**Zielnamensraum**

(Seiten) ▾

**Name**

Demingkreis PDCA \*

Ein eindeutiger erklärender Titel für die Datei, die als Dateiname angeboten wird. Du musst keine Sprache mit Leerzeichen verwenden. Nicht die Dateierweiterung einschließen.

**Beschreibung**

Plan-Do-Check-Act Grafik

Beschreibe kurz alles bedeutende über das Werk. Erwähne für ein Foto die abgebildeten hauptsächlichen Dinge, das Ereignis oder den Ort.

**Kategorien**

QM X Eine Kategorie hinzufügen ...

- **Zielnamensraum:** Das Bild kann direkt einem Namensraum zugeordnet werden. Die Zugriffsrechte des Namensraums werden auch auf das Bild angewendet. Das heißt, das nur Benutzer mit Zugriffsrechten auf den Namensraum das Bild sehen und im Wiki finden können. (Erfordert [BlueSpiceNSFileRepo](#), was Bestandteil von [BlueSpice pro](#) ist.)
- **Name:** Der Name sollte so gewählt sein, dass er später bei der Bildsuche das Bild wieder auffinden lässt.
- **Beschreibung:** Die Beschreibung ist hauptsächlich bei Fotos oder Infografiken sinnvoll, bei denen der Bildname den Bildinhalt nicht ausreichend beschreibt.
- **Kategorien:** Hier kann das Bild Kategorien zugeordnet werden. Wenn es eine Kategorie noch nicht gibt, wird diese wie immer im Wiki als gewünschte Kategorie gespeichert.

**Fehlermeldung beim Speichern:** Wenn das Bild bereits existiert, wird eine Fehlermeldung angezeigt:

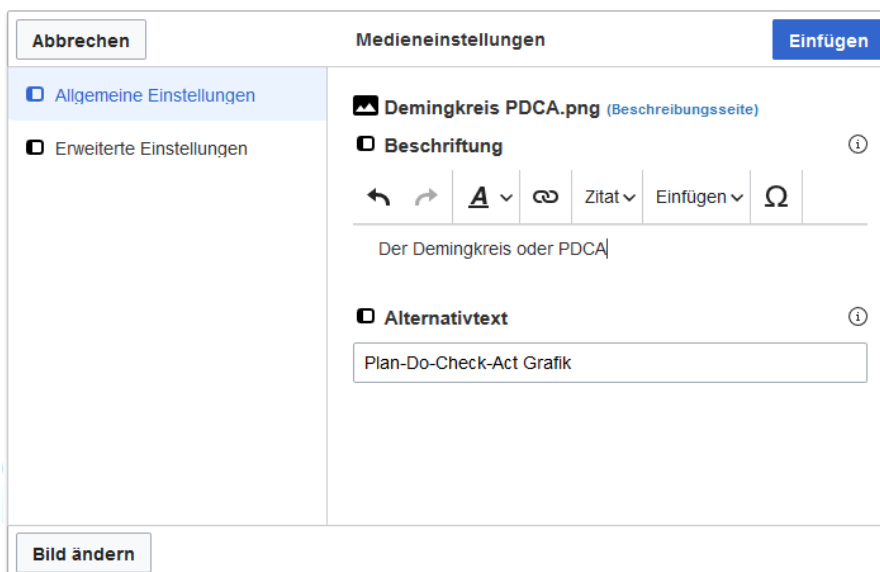




Sollten Sie die existierende Datei überschreiben wollen, können Sie auf den Dateinamen klicken und über die Bildseite im Wiki die Datei überschreiben. Dies erfolgt über den Link "Eine neue Version dieser Datei hochladen" im Abschnitt "Dateiversionen". Im VisualEditor selbst funktioniert dies nicht.

## Allgemeine Einstellungen

Hier wird das Bild für verschiedene Zwecke beschrieben.



**Beschriftung:** Die Beschriftung

wird in Bilddarstellungen mit Rahmen und beim Vorschaubild genutzt. Hinweis: Wenn Sie ein Bild auf Rahmenlos umstellen und danach wieder auf "mit Rahmen", müssen Sie die Beschriftung erneut eingeben.

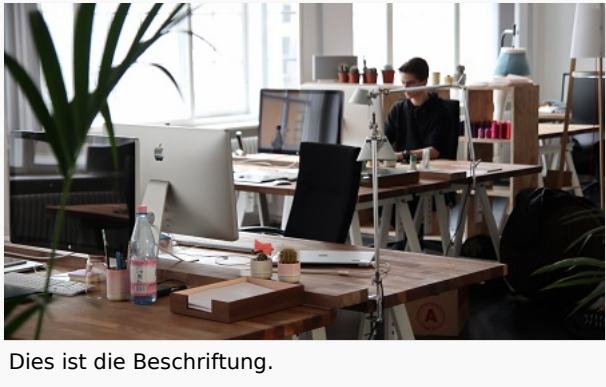

**Alternativtext:** Der Alternativtext sollte unbedingt für jedes Bild eingegeben werden, da es das Bild in bestimmten Kontexten ersetzt. So zum Beispiel wird dieser sogenannte "Alt"-Text von Benutzern genutzt, die mit Bildschirmlesegeräten arbeiten. Bildschirmlesegeräte werden von Benutzern mit visuellen Einschränkungen genutzt, aber auch Suchmaschinen können diesen Text lesen. In manchen Geschäftsbereichen ist die Angabe des "Alt"-Textes auch gesetzlich vorgeschrieben. Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie entsprechend in Ihrem Unternehmen nach.



## Erweiterte Einstellungen

Unter den erweiterten Einstellungen legen Sie die dargestellte Bildgröße fest. Denn oft sind Fotos oder Screenshots zu groß, um sie in Originalgröße auf einer Seite darzustellen.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- **Position:**
  - Text um dieses Objekt umbrechen:
    - *Links*: Das Bild wird auf der linken Seite des Texts angezeigt, beginnend in der ersten Zeile des aktuellen Absatzes.
    - *Mitte*: Das Bild wird zentriert über dem aktuellen Absatz angezeigt.
    - *Rechts*: Das Bild wird rechts neben dem Text angezeigt, beginnend in der ersten Zeile des aktuellen Absatzes.
- **Bildtyp:** Wenn Sie mit VisualEditor ein Bild einfügen, wird das Bild normalerweise mit dem Media Viewer verknüpft. Um den Link auf einem Bild zu unterdrücken, müssen Sie dem Image-Tag im Quellcode ein leeres Link-Attribut hinzufügen:
  - rahmenloses Bild mit Link (Standard): `[[Datei:adult-chair-company-380769.jpg|rahmenlos]]`
  - rahmenloses Bild ohne Link: `[[Datei:adult-chair-company-380769.jpg|rahmenlos|link=]]`

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Vorschaubild		<p>Das Vorschaubild zeigt das Bild mit einer Standardbreite von 300px. Die Breite kann nach Bedarf angepasst werden.</p> <p>Zusätzlich wird die Bildunterschrift unter dem Bild angezeigt. Ein Vergrößerungssymbol zeigt an, dass das Bild vergrößert betrachtet werden kann.</p>
Rahmenlos		<p>Die rahmenlose Version zeigt das Bild ohne einen Rahmen. Die Breite kann nach Bedarf angepasst werden (hier setzen wir das Beispiel auf 300px).</p> <p>Die Bildunterschrift wird nicht unter dem Bild angezeigt.</p> <p>Standardmäßig wird das Bild ohne Textumbruch eingefügt. Es wird einen Satz genau dort aufbrechen, wo er eingefügt wird. Das Bild wird standardmäßig zentriert angezeigt.</p> <p>Die Bildgröße und die Position können jedoch nach Bedarf angepasst werden.</p>

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Rahmen	 <p data-bbox="384 842 647 869">Dies ist die Beschriftung</p>	<p data-bbox="1310 394 1525 725">Die gerahmte Version ähnelt dem Vorschaubild. Im Vergleich zur Vorschau wird das Lupensymbol nicht angezeigt und als Vollbild auf der Seite eingefügt.</p> <p data-bbox="1310 792 1525 860">Die Größe kann nicht angepasst werden.</p>
Einfach		<p data-bbox="1310 954 1525 1061">Die einfache Version funktioniert wie die gerahmte Version.</p> <p data-bbox="1310 1088 1525 1308">Standardmäßig wird kein Text umbrochen, sondern der Text an der Stelle unterbrochen, an der er eingefügt wurde.</p> <p data-bbox="1310 1335 1525 1644">Das Bild wird in voller Breite eingefügt, während das rahmenlose Bild in der Miniaturbildbreite (300px) eingefügt wird. Die Größe kann jedoch angepasst werden.</p>

■ **Bildgröße:**

- *Standard:* zeigt das Bild mit einer Breite von 300px an.
- *Benutzerdefiniert:* ermöglicht die Eingabe einer benutzerdefinierten Größe.
- *Vollständige Größe:* Setzt die Größe auf die tatsächliche Größe des Bildes zurück.

## Wo speichere ich das Bild?

---

Sie können Bilder und Dateien problemlos im (Haupt-) Namenraum speichern. Wenn Sie zusätzliche Namensräume erstellt haben, können Sie Bilder auch dort speichern. Voraussetzung ist die Erweiterung [BlueSpiceNSFileRepo](#) und die entsprechenden Zugriffsrechte auf den jeweiligen Namensraum. Wenn Bilder allgemein verwendbar sein sollen und keinen Zugriffsbeschränkungen unterliegen, sollten Bilder im Hauptnamensraum (Seiten) gespeichert werden.

## Wie groß ist mein Bild?

---

Wie groß sollte das Bild sein, damit ich es auf einer Wiki-Seite verwenden kann? Die Frage hängt davon ab, was mit dem Bild geschehen soll. Oft wird zuerst ein Bild als Miniaturbild auf der Seite angezeigt. Das Bild selbst kann in Originalgröße angezeigt werden.

Wenn Sie druckbare PDF-Handbücher erstellen möchten, sollten Sie die Bilder so groß wie möglich hochladen. Beachten Sie jedoch, dass die Dateien nicht zu groß werden, damit Ihre Wiki-Seiten schnell geladen werden können. Bilder über 100 KB sind auf einer Webseite eher ungewöhnlich, während Bilder unter 20 KB beim Drucken auf Papier oft nicht scharf genug sind. Wenn Sie mit Ihrem Wiki eine Dokumentation erstellen, die auch als Handbuch ausgedruckt wird, sollten Sie sich eine geeignete Strategie überlegen.

## Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?

---

Im Bearbeitungsmodus der Seite ist es möglich, das Bild mit einem Doppelklick zu bearbeiten. Verwenden Sie die Schaltfläche "Bild ändern", um das Bild entsprechend auszutauschen.

Wenn Sie eine neue Version desselben Bildes verwenden möchten, öffnen Sie die Seite "Spezial: Datei hochladen" in einem neuen Browser-Tab (damit Sie keine Änderungen auf Ihrer Wiki-Seite verlieren). Dort können Sie bereits vorhandene Bilder mit oder ohne Warnung wieder unter demselben Namen speichern. Das Originalbild bleibt als Version erhalten.

(Namespace) Im Wiki abgetrennter Bereich, dessen Inhalte über spezielle Berechtigungen gelesen und bearbeitet werden können. Ein Artikel kann nur EINEM Namensraum zugewiesen werden. Einen Namensraum erkennt man an einem mit Doppelpunkt abgetrennten Präfix vor dem Artikeltitle.

Kategorien helfen, Inhalten eine zusätzliche Strukturierungsebene hinzuzufügen und Inhalte schneller zu finden. Inhalte werden mit Kategorien verschlagwortet.

Wiki Tags sind XML-Tags, welches beliebig parametrisiert werden können und eine vom Programmierer gewünschte Ausgabe produzieren. Fügt man beispielsweise das Tag ein, dann erhält der Artikel die Kapitelnavigation, des PDF-Buches, in dem der Artikel verlinkt ist.

## Dateien einfügen

---

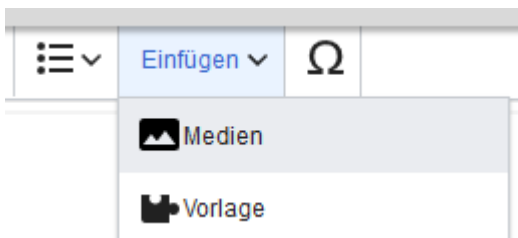
### Inhaltsverzeichnis

1 Wie lade ich eine Datei hoch? .....	14
2 Besonderheiten beim Einbinden von Dateien .....	15
3 Maximale Dateigröße .....	16
4 Verwandte Themen .....	16

## Wie lade ich eine Datei hoch?

PDF, xls, docx,... Dateien in den gängigen Formaten können Sie leicht mit VisualEditor auf Ihr Wiki hochladen und gleichzeitig in eine Wikiseite einfügen. Welche Dateitypen in Ihrem Wiki erlaubt sind, erfahren Sie auf der Seite [Spezial:Hochladen](#) in Ihrem Wiki.

Wählen Sie hierzu in VisualEditor den Menüpunkt "Einfügen > Medien":



Es öffnet sich das Dialogfenster "Medieneinstellungen". Dort können Sie die Datei mit einem Namensraum (erfordert [BlueSpiceNSFileRepo](#)) und Kategorien verbinden:

Zurück
Medieneinstellungen
Speichern

Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von

---

**Einzelheiten**

**Zielnamensraum**

(Seiten)
▼

**Name**

Demingkreis PDCA
\*

Ein eindeutiger erklärender Titel für die Datei, die als Dateiname angeboten wird. Du musst reine Sprache mit Leerzeichen verwenden. Nicht die Dateierweiterung einschließen.

**Beschreibung**

Plan-Do-Check-Act Grafik

Beschreibe kurz alles bedeutende über das Werk. Erwähne für ein Foto die abgebildeten hauptsächlichen Dinge, das Ereignis oder den Ort.

**Kategorien**

QM X

Das System erkennt, dass es sich nicht um eine Bilddatei handelt und zeigt eine entsprechende Heftklammer als Dateisymbol:.

Klicken Sie nun "Hochladen":

Die allgemeinen und erweiterten Einstellungen sind weitgehend mit [Bilddateien](#) identisch. Unterschiede gibt es jedoch bei den Verlinkungsoptionen, da zum Beispiel eine PDF Datei nicht wie ein Bild direkt auf der Seite dargestellt wird.

## Besonderheiten beim Einbinden von Dateien

Es gibt drei Möglichkeiten, eine Datei auf einer Seite zu verlinken:

- **Datei verlinken (1):** Der eingefügte Link öffnet die Datei.
- **Dateibeschreibungsseite verlinken (2):** Der Link führt zur Dateiseite auf dem Wiki. Dort kann man die Dateidetails ansehen oder eine neue Version der Datei hochladen.
- **Datei einbetten (3):** Der Link fügt ein Vorschaubild ein. Das Vorschaubild öffnet beim Anklicken die Detailseite für die Datei. Dies funktioniert nur bei PDF und .tiff Dateien.

**Allgemeine Einstellungen:** Ein Alternativtext wird benötigt, wenn Sie die Datei auf der Seite einbetten. Dies geschieht über die entsprechende Schaltfläche "Datei einbetten". Da hier ein Vorschaubild erzeugt wird, ist der Alternativtext genau wie bei Bildern anzuwenden.

Wenn Sie die Datei oder die Dateibeschreibungsseite verlinken, fügt VisualEditor in beiden Fällen den gleichen Linktext ein, obwohl der Link zu jeweils verschiedenen Seiten führt. Der angezeigte Linktext kann jedoch direkt auf der Seite abgeändert werden. Klicken Sie einfach direkt in den Linktext und ändern Sie den Text entsprechend.

**Hinweis:** Wenn Sie einen Dateilink direkt auf bereits ausgewählten Text setzen, wird der ausgewählte Text von VisualEditor mit der Datei-Information ersetzt. Es empfiehlt sich daher, einen Dateilink über VisualEditor immer bei einem Leerzeichen auf der Seite einzufügen.

## Maximale Dateigröße

---

Die maximal erlaubte Dateigröße kann nicht im Wiki selbst konfiguriert werden. Das grundsätzliche oberste Limit wird auf dem Server in der Datei php.ini in der PHP-Installation definiert. Das tatsächliche (ggf. kleinere) Limit dagegen in der BlueSpice-Installation in LocalSettings.php oder einer anderen Konfigurationsdatei im Ordner settings.d. Die Standardeinstellung ist 32 MB. Wenden Sie sich an Ihren Wiki-Administrator, wenn Sie eine Fehlermeldung beim Hochladen einer größeren Datei erhalten.

## Verwandte Themen

---

- [Erweiterung: BlueSpiceInsertFile](#)

(Namespace) Im Wiki abgetrennter Bereich, dessen Inhalte über spezielle Berechtigungen gelesen und bearbeitet werden können. Ein Artikel kann nur EINEM Namensraum zugewiesen werden. Einen Namensraum erkennt man an einem mit Doppelpunkt abgetrennten Präfix vor dem Artikeltitlel.



## BlueSpice Shortcuts

Liste der Tastaturkürzel für BlueSpice

Textgestaltung		Absatzformatierung	
Strg + b	<b>fett</b>	Strg + 0	Absatz
Strg + i	<i>kursiv</i>	Strg + 7	vorformatiert
Strg + k	Link	Strg + 8	Blockzitat
Strg + Umschalt + 6	Computercode	Strg + 1-6	Überschrift (1-6)
Strg + ,	tiefstellen ( $x_2$ )	Tab + Strg + ]	Einzug vergrößern
Strg + .	hochstellen ( $x^2$ )	Umschalt + Tab + Strg + [	Einzug verkleinern
Strg + u	<u>unterstreichen</u>	Verlauf	
Strg + Umschalt+5	<del>durchstreichen</del>	Strg + z	rückgängig machen
Strg + m	Gestaltung entfernen	Strg + y / Strg + Umschalt + z	wiederholen
Zwischenablage		Sonstiges	
Strg + a	alles auswählen	Strg + Umschalt + x	Ausrichtung ändern
Strg + c	kopieren	Strg + Umschalt + /	Tastaturkürzel
Strg + x	ausschneiden	Strg + Umschalt + k	Einzelnachweis
Strg + v	einfügen		
Strg + Umschalt + v	unformatiert einfügen		
Suchen/ersetzen			
Strg + f	suchen und ersetzen		
Strg + g	nächste suchen		
Strg + Umschalt + g	vorherige suchen		

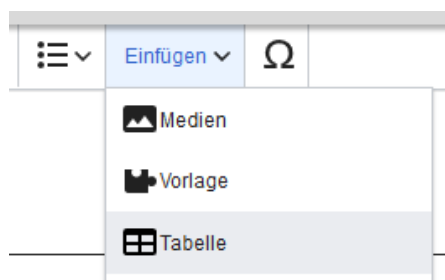
## VisualEditor: Tabellen einfügen

### Inhaltsverzeichnis

1 Eine Tabelle einfügen .....	18
2 Zeilen und Spalten verbinden .....	19
3 Tabelleneigenschaften festlegen .....	19
4 Tabellenstile .....	21
5 Verwandte Themen .....	21

## Eine Tabelle einfügen

Wählen Sie in VisualEditor "Einfügen > Tabellen", um eine Tabelle in einer Seite einzufügen:



Nach Angabe der Zeilen und Spalten erscheint eine leere Tabelle mit Bearbeitungsmenü:



Wenn der Mauszeiger auf einem Symbol ruht, wird die jeweilige Funktion angezeigt.

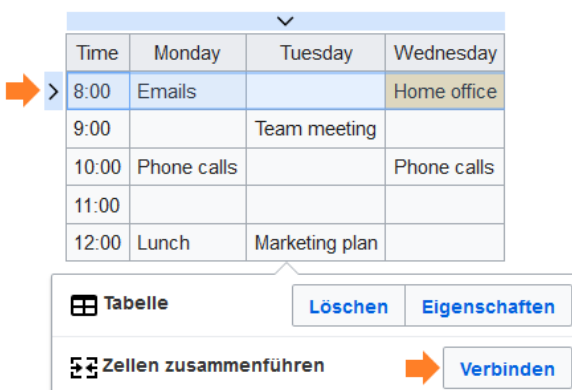
Doppelklicken Sie in die Zellen, um Text einzufügen:

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

## Zeilen und Spalten verbinden

Wenn sie in eine Zeile klicken, erscheint am linken Rand der Zeile und am oberen Rand der Spalte ein Pfeil. Um die Zellen in einer Zeile oder einer Spalte zu verbinden, klicken Sie auf den jeweiligen Pfeil und dann im

Bearbeitungsmenü auf "Zellen verbinden":



Sie können

auch einzelne Zellen verbinden. Klicken Sie mit gedrückter Shift-Taste in zwei oder mehrere angrenzende Zellen. Verbinden Sie dann die Zellen. Die Zellen müssen angrenzend in einer Zeile oder in einer Spalte sein, damit sie verbunden werden können.

## Tabelleneigenschaften festlegen

Im Menüpunkt Eigenschaften gibt es zahlreiche Einstellungen, um die Funktionalität und Darstellung der Tabelle anzupassen:

Eigenschaft	Beschreibung						
Überschrift	<p>Zeigt eine Überschrift über der Tabelle:</p> <p>Wochenplan KW 38</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time</th> <th>Monday</th> <th>Tuesday</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00</td> <td>Emails</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nach dem Deaktivieren der Überschrift ist sie verloren und muss beim Re-aktivieren neu eingegeben werden.</p>	Time	Monday	Tuesday	8:00	Emails	
Time	Monday	Tuesday					
8:00	Emails						
Stilisiert (wikitable)	aktiviert den Standard Wiki-Look, nachdem vorher Tabellenstile ausgewählt waren						
	In der ersten Reihe wird eine Sortierungsfunktion angezeigt:						

Eigenschaft	Beschreibung												
Sortierbar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Time ▲</th> <th>Monday ◆</th> <th>Tuesday ◆</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00</td> <td>Emails</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9:00</td> <td></td> <td>Team meeting</td> </tr> <tr> <td>10:00</td> <td>Phone calls</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Die aktuelle Sortierung ist in der Titelzeile ersichtlich. In der sortierten Spalte wird nur einer der beiden Sortierungspfeile angezeigt.</p>	Time ▲	Monday ◆	Tuesday ◆	8:00	Emails		9:00		Team meeting	10:00	Phone calls	
Time ▲	Monday ◆	Tuesday ◆											
8:00	Emails												
9:00		Team meeting											
10:00	Phone calls												
Einklappbar	Die Tabelle kann auf der Seite über einen Textlink ausgeblendet werden.												
Zunächst eingeklappt	<p>Wenn die Eigenschaft "Einklappbar" aktiv ist, wird hier bestimmt, ob die Tabelle beim Laden der Wikiseite sichtbar oder ausgeblendet ist. Die Titelzeile bleibt immer sichtbar:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time</th> <th>Monday</th> <th>Tuesday</th> <th>Wednesday[Ausklappen]</th> </tr> </thead> </table>	Time	Monday	Tuesday	Wednesday[Ausklappen]								
Time	Monday	Tuesday	Wednesday[Ausklappen]										
Exportierbar													
Filterbar	<p>Die Filterfunktion wird in der Titelzeile aktiviert und ermöglicht folgende Handlungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tabelle sortieren (aufsteigend oder absteigende Werte der aktiven Spalte)</li> <li>■ Tabellenspalten ausblenden</li> <li>■ Spalte filtern (nur Werte aus der aktuellen Spalte werden hier berücksichtigt)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time</th> <th>Monday</th> <th>Tuesday</th> <th>Wednesday</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00</td> <td></td> <td></td> <td>Home office</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn der Filter aktiviert ist, werden die Tabellenstile ignoriert und die Tabelle im "Filterstil" angezeigt. Nach dem Deaktivieren dieser Funktion wird der gewählte Tabellenstil wieder angezeigt.</p>	Time	Monday	Tuesday	Wednesday	8:00			Home office				
Time	Monday	Tuesday	Wednesday										
8:00			Home office										
Tabellenstil	Hier können verschiedene Stilvorlagen für die Tabelle geladen werden.												
Volle Tabellenbreite	Die Tabelle nutzt die volle Breite der Wikiseite, unabhängig vom Tabelleninhalt.												

## Tabellenstile

Im Menü Tabellenstil sind folgende Stilvorlagen auswählbar. Klicken Sie auf ein Bild um die Galerie zu starten:

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Standard

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (black)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (blue)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (darkblue)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Cusco Sky

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Casablanca

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale (narrow)

## Verwandte Themen

- [Beispiele zur Gestaltung von Tabellen](#)

## Tabellen-Designs

---

### Inhaltsverzeichnis

1 Tabellen formatieren .....	22
2 Design 1 .....	22
3 Design 2 .....	23
4 Design 3 .....	24
5 Design 4 .....	24

## Tabellen formatieren

---

Tabellen sind nützlich, um Informationen im Wiki übersichtlich darzustellen. Beachten Sie hierbei nur, dass sich mehrspaltige Tabellen nicht zur Darstellung auf mobilen Geräten eignen, da sich der Inhalt hier nicht automatisch auf die Bildschirmbreite anpassen kann.

Die Hintergrundfarben und Formatierungsangaben der Tabellen werden einmalig in die Seite *MediaWiki:Common.css* kopiert:

```
table.portal {border-spacing: 20px 2px; border-collapse: separate;}
table.portalboxes {border-spacing: 20px; border-collapse: separate;}
table.portal th, table.portal td, table.portalboxes th, table.portalboxes td
{padding:10px; border:0; vertical-align:top;}

.tblue th {background-color:#CADAEA;}
.tblue td {background-color:#E0ECF8;}

.tyellow th {background-color:#F7E1B2;}
.tyellow td {background-color:#E0ECF8;}

.twhite th {background-color:#787878; color:#FFF;}
.twhite td {background-color:#FFF;}

.tgrey th {background-color:#ACB1CF; color:#FFF;}
.tgrey td {background-color:#E6E7EB}

/** cropped image **/
img.responsive {width:100%;height:auto;}
.crop { max-height: 50px; overflow: hidden; }
```

## Design 1

---

### Einführung

Bei der Abteilung **Personalwesen** finden Sie vor allem folgende Inhalte im Wiki:

- Wichtige Ankündigungen
- Mitarbeiterhandbuch
- Informationen für neue Mitarbeiter
- Organigramme
- Ansprechpartner

### Wichtige Dokumente

Diese Informationen sollten Sie kennen:

- Datenschutzrichtlinien (Stand:1/2020)
- Urlaubsantrag
- Dienstreisen
- Alle Formulare

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tblue" style="width:100%;"
! style="width:50%;" |'''Spalte 1'''
! style="width:50%;" |'''Spalte 2'''
|-
| Inhalt Spalte 1
| Inhalt Spalte 2
|}
```

## Design 2

### Überschrift

Inhalt

### Überschrift

Inhalt

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tyellow" style="width:100%;"
! style="width:50%;" |'''Überschrift'''
! style="width:50%;" |'''Überschrift'''
|-
| Inhalt
| Inhalt
|}
```

## Design 3

### Schon gewußt?

Seit 1. April 2020 unterstützt uns nun **Frau Yildiz** als Sachbearbeiterin. Wir begrüßen Frau Yildiz herzlich und wünschen Ihr viel Spaß in unserer Abteilung.

### Unsere Mission

Wir arbeiten fleißig daran, Ihnen die wichtigsten Informationen immer aktuell und leicht verständlich aufzubereiten. Lassen Sie uns wissen, was wir noch besser machen können.

### Ansprechpartner

Bei inhaltlichen Fragen zu unseren Wikiseiten wenden Sie sich bitte an **Herrn Baumeister**.

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal twhite" style="width:100%;"
! style="width:33%;" |'''Überschrift 1'''
! style="width:33%;" |'''Überschrift 2'''
! style="width:33%;" |'''Überschrift 3'''
|-
| Inhalt Spalte 1
| Inhalt Spalte 2
| Inhalt Spalte 3
|}
```

## Design 4

**Box 1**

**Box 2**

**Box 3**

**Box 4**

**Box 5**

**Box 6**

**Box 7**

**Box 8**

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portalboxes tgrey" style="width:100%;"
|-
| style="width:25%;" |'''Box 1'''
```



```

| style="width:25%;" | '''Box 2'''
| style="width:25%;" | '''Box 3'''
| style="width:25%;" | '''Box 4'''
-
| '''Box 5'''
| '''Box 6'''
| '''Box 7'''
| '''Box 8'''
|}

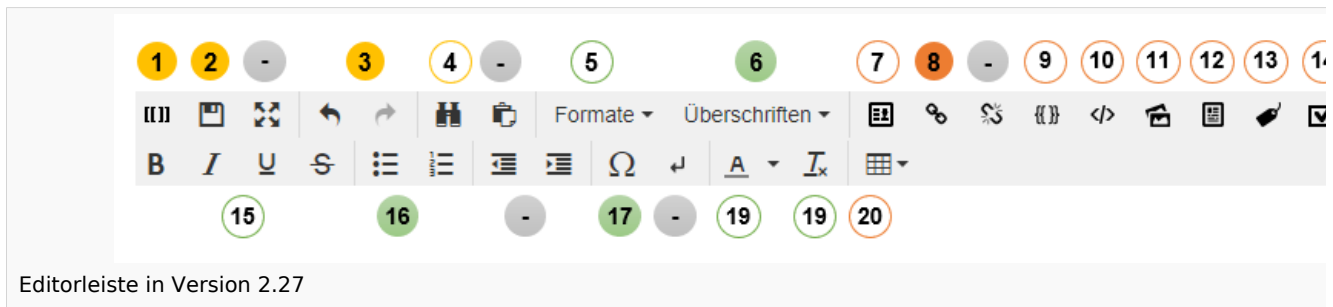
```

## VisualEditor/Versionsvergleich

In BlueSpice 3 wurde der Editor durch die MediaWiki-Erweiterung *VisualEditor* ersetzt. Hier erhalten Sie einen visuellen Vergleich der beiden Editoren mit einer Erläuterung zu den Funktionen. Wie Sie mit *VisualEditor* in BlueSpice 3 arbeiten, lernen Sie auf der [Hauptseite zu diesem Thema](#).

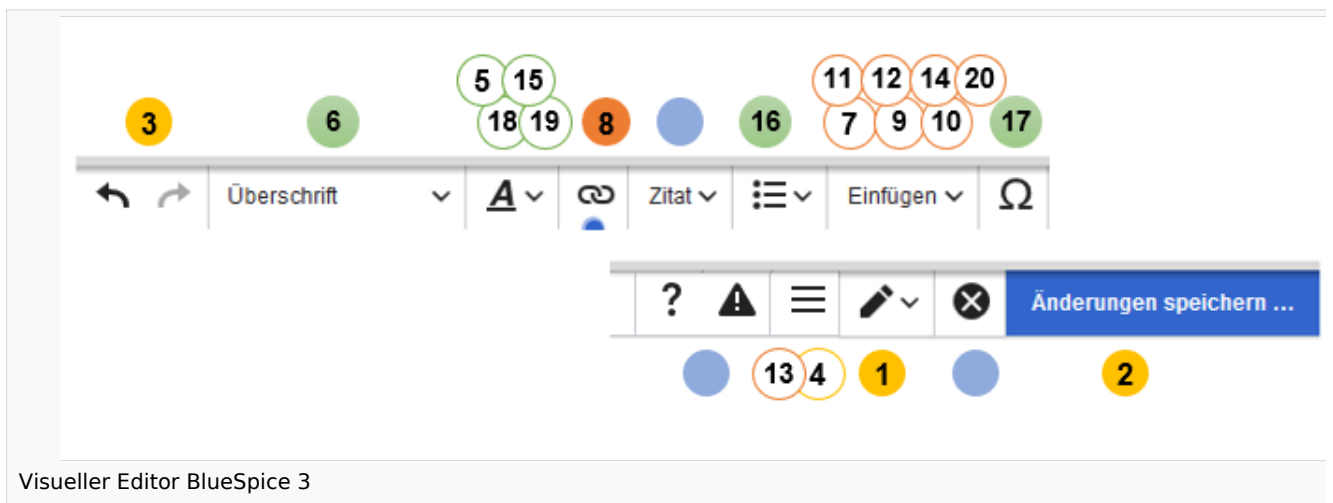
## Vergleich der Menüanordnung

Wenn Sie bereits mit BlueSpice 2 gearbeitet haben, kennen Sie noch den Editor dieser Version:



Editorleiste in Version 2.27

Folgende Abbildung zeigt, wo sich die Editor-Funktionen im Vergleich zur Vorgängerversion befinden:



Visueller Editor BlueSpice 3

## Editorfunktionen im Vergleich

### Beschriftung

ID	Funktion
1	Wechsel zwischen visuellem Bearbeitungsmodus und Quelltextbearbeitung ( <b>Wikitext</b> )
2	Speicherfunktion. Ein Zwischenspeichern während der Seitenbearbeitung ist in Version 3 nicht möglich. Speichern versetzt die Seite direkt in den Lesemodus.
	Vollbild-Modus - wird in Version 3 über die Kopfleiste geschaltet
3	Änderungen rückgängig machen
4	Suchen und ersetzen
-	Die Zwischenablage ist weggefallen. Diese kann durch die Tastaturkürzel Strg+C (kopieren) und Strg+V (einfügen) ersetzt werden.
5	Zeichenformatierung - Absätze werden nur noch linksbündig formatiert
6	Seitenabschnitte durch Überschriften erstellen
7	Signatur einfügen - geht in Version 3 nur noch auf Diskussionsseiten
8	Link einfügen
-	Link entfernen - in Version 3 erfolgt dies über ein Kontextmenü bei Anklicken des Links
+	neu in Version 3 (hellblauer Kreis): Zitat (=Fußnote) einfügen
9	Codeblock einfügen
10	Magisches Wort / Tag einfügen
11	Bild einfügen
12	Datei einfügen
13	Kategorie zur Seite hinzufügen
14	Checkliste einfügen
15	Zeichenformatierung
16	Liste einfügen
-	Einzug. Dies geht in Version 3 nur noch für Listen und ist entsprechend im Menü <i>Listen</i> (16) zu finden.
17	Sonderzeichen einfügen
-	Zeilenumbruch erzwingen ( - Tag wird im Quelltext eingefügt)
18	Textfarbe anwenden
19	Formatierung entfernen
20	Tabelle einfügen
	Nur in Version 3 (hellblaue Kreise): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ "Fragezeichen": Link zum BlueSpice Helpdesk sowie Übersicht über die Tastaturkürzel.</li> <li>■ "Warndreieck mit Ausrufezeichen": Dieser Menüpunkt erscheint kontextabhängig, wenn es Mitteilungen zum Bearbeitungsstatus der Seite gibt.</li> </ul>

ID	Funktion
+	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ "x"-Schaltfläche: Schließt den Bearbeitungsmodus. Ein Warnhinweis erscheint, wenn es ungespeicherte Änderungen gibt. Diese Warnungsfunktion kann in den <a href="#">Benutzereinstellungen</a> deaktiviert werden.</li> </ul>

Wiki Tags sind XML-Tags, welches beliebig parametrisiert werden können und eine vom Programmierer gewünschte Ausgabe produzieren. Fügt man beispielsweise das Tag ein, dann erhält der Artikel die Kapitelnavigation, des PDF-Buches, in dem der Artikel verlinkt ist.

Kategorien helfen, Inhalten eine zusätzliche Strukturierungsebene hinzuzufügen und Inhalte schneller zu finden. Inhalte werden mit Kategorien verschlagwortet.

## Seitenlisten mit DPL3 erstellen

Mit **DynamicPageList3** können unter anderem Seitenlisten generiert werden.

Inhaltsverzeichnis	
1 Anwendungsbeispiele .....	27
1.1 Unterseiten auflisten .....	27
1.2 Seiten in bestimmten Namensräumen auflisten .....	28
1.3 Seiten in bestimmten Kategorien auflisten .....	29
1.4 Seiten mit bestimmten Namensmustern .....	29
2 Liste typischer Parameter .....	29
2.1 Kriterien zur Seitenauswahl .....	29
2.2 Output-Format .....	30
2.3 Sortierung .....	30
2.4 Anzeige von Metadaten .....	31
3 Verwandte Themen .....	31

## Anwendungsbeispiele

Eine Dokumentation aller Auswahlkriterien und Formatierungsbeispiele sind auf [Gamepedia](#) (englisch) erhältlich. Im folgenden sehen Sie einige typische Anwendungsbeispiele sowie eine Tabelle mit einer [Liste möglicher Parameter und deren Werte](#).

## Unterseiten auflisten

Folgender Code zeigt die Unterseiten der aktuellen Seite in einem 3-spaltigen Layout an:

```

{{#dpl:
|titlematch={{PAGENAME}}/%
|shownamespace=false

```

```
|replaceintitle={{PAGENAME}}\|/,  
|columns=3  
|mode=none  
|rowcolformat=width=100%  
}}
```

Beispiel: Darstellen der Unterseiten der Seite *VisualEditor* im im Hauptnamensraum. Es soll eine 1-spaltige Aufzählungsliste erzeugt werden:

```
{{#dpl:  
|titlematch=VisualEditor/%  
|shownamespace=false  
|namespace=  
|replaceintitle=/VisualEditor\|/,  
|columns=1  
|mode=ubordered  
|rowcolformat=width=100%  
}}
```

#### Output:

- [Bilder](#)
- [Dateien](#)
- [Shortcuts](#)
- [Tabellen](#)
- [Tabellen/Beispiele](#)
- [Versionsvergleich](#)

## Seiten in bestimmten Namensräumen auflisten

---

```
{{#dpl:  
|namespace=Handbuch  
|includesubpages=true  
|shownamespace=false  
|count=5  
|ordermethod=title  
}}
```

#### Output:

- [Adminhandbuch Einführung](#)
- [Andere Admin-Seiten](#)
- [Begutachtungsprozess](#)
- [Benutzerhandbuch Einführung](#)
- [Erweiterung](#)

## Seiten in bestimmten Kategorien auflisten

```

{{#dpl:
|category=QM
|addcategories = true
|includesubpages=true
|shownamespace=false
|count=5
|ordermethod=title
|mode=ordered
}}

```

Output:

1. [Demingkreis PDCA.png](#) . . Kategorien: [QM](#)
2. [Legal:Checklist-ISO-9001-2015 English.xls](#) . . Kategorien: [ISO](#) | [QM](#)

## Seiten mit bestimmten Namensmustern

```

{{#dpl:
|namespace=Datei
|titlematch=A%
|count=5
}}

```

Output:

- [Datei:AdminDashboards1.png](#)
- [Datei:AdminDashboards2.png](#)
- [Datei:Anmeldedaten eingeben.png](#)
- [Datei:Anzeige des Suchergebnisses.PNG](#)
- [Datei:ArtInf1.jpg](#)

## Liste typischer Parameter

### Kriterien zur Seitenauswahl

Parameter	Syntax	Beschreibung
category	<i> category=QM Setup...</i>	Seiten aus den Kategorien QM ODER Setup
	<i> category=QM&amp;Setup&amp;...</i>	Seiten aus den Kategorien QM UND Setup
notcategory	<i> category=QM Setup...</i>	Seiten aus den Kategorien QM ODER Setup und Seiten aus der Kategorie Admin
	<i> category=Admin</i>	
notcategory	<i> notcategory=QM</i>	Seiten, die nicht in der Kategorie QM sind
categoriesminmax	<i> category=QM categoriesminmax=2</i>	Seiten, die in der Kategorie QM und mindestens 2 weiteren Kategorien sind

Parameter	Syntax	Beschreibung
	<i> category=QM categoriesminmax=, I</i>	Seiten, die nur in der Kategorie QM und in keiner anderen Kategorie sind
namespace	<i> namespace=</i>	Seiten im Namensraum (Main)
	<i> namespace=Help Handbuch</i>	Seiten im Namensraum Help ODER Handbuch
namespacenot	<i> namespacenot=Help</i>	Seiten, die nicht im Namensraum Help sind
	<i> namespacenot={{NAMESPACE}}</i>	Seiten, die nicht im Namenraum der aktuellen Wikiseite sind

## Output-Format

Parameter	Syntax	Beschreibung
mode	<i> mode=ordered</i>	Numerierte Liste
	<i> mode=unordered</i>	Aufzählungsliste
	<i> mode=none</i>	Zeilenumbrüche
	<i> mode=category</i>	Seiten werden alphabetisch in A-Z Gruppen formatiert (ähnlicher einer Kategorienseite)
	<i> mode=inline inlinetext=&amp;nbsp; &amp;bull; &amp;nbsp;</i>	Seitennamen werden aneinandergereiht mit einem Aufzählungspunkt als Separator

## Sortierung

Parameter	Syntax	Beschreibung
ordermethod	<i> ordermethod=title</i>	Sortiert nach Seiten(-Präfix+)Titel
	<i> ordermethod=titlewithoutnamespace</i>	Sortiert nach Seitenname unabhängig vom Namensraum
	<i> ordermethod=counter</i>	Sortiert nach Anzahl der Seitenansichten (Popularität)
	<i> ordermethod=size</i>	Sortiert nach Seitengröße
	<i> ordermethod=firstedit</i>	Sortiert nach Erstellungsdatum
	<i> ordermethod=lastedit</i>	Sortiert nach letztem Bearbeitungsdatum
	<i> ordermethod=user,firstedit</i>	Sortiert nach Bearbeiter, dann nach Erstellungsdatum durch den Bearbeiter
	<i> ordermethod=user,lastedit</i>	Sortiert nach Bearbeiter, dann nach letztem Bearbeitungsdatum durch den Bearbeiter
order	<i> order=ascending</i>	Aufsteigend sortiert
	<i> order=descending</i>	Absteigend sortiert

## Anzeige von Metadaten

Parameter	Syntax	Beschreibung
addcategories	<i> addcategories=true</i>	Zeigt alle Kategorien der Seite nach dem Seitennamen an
addpagecounter	<i> category:QM ordermethod=counter order=descending</i> <i> addpagecounter=true count=5</i>	Zeigt die 5 populärsten Seiten aus der Kategorie QM
adduser	<i> category=QM ordermethod=lastedit adduser=true</i>	Stellt den Seiten den Namen des letzten Bearbeiters voran.
addauthor	<i> category=QM addauthor=true</i>	Stellt den Seiten den Namen des Seitenerstellers voran.

## Verwandte Themen

- [Referenz:DynamicPageList3](#)

Kategorien helfen, Inhalten eine zusätzliche Strukturierungsebene hinzuzufügen und Inhalte schneller zu finden. Inhalte werden mit Kategorien verschlagwortet.

(Namespace) Im Wiki abgetrennter Bereich, dessen Inhalte über spezielle Berechtigungen gelesen und bearbeitet werden können. Ein Artikel kann nur EINEM Namensraum zugewiesen werden. Einen Namensraum erkennt man an einem mit Doppelpunkt abgetrennten Präfix vor dem Artikeltitel.