

Inhaltsverzeichnis

1. Referenz:UserMerge	2
2. Handbuch:Erweiterung/Workflows	7

Referenz:UserMerge

Inhaltsverzeichnis

1 Ziel	3
2 Schritte	3
3 Anleitung	3
3.1 BPMN übertragen	3
3.2 Schwellenwert festsetzen	4
3.3 Systemnachricht erstellen	4
3.4 Workflow-Trigger definieren	5
3.5 Workflow testen	7

Ziel

In diesem Beispiel wird der Workflow *Gruppen-Feedback* so angepasst, dass der **Schwellenwert der Benutzerzahl** angepasst wird. Dieser Schwellenwert definiert, wann der Workflow vom System abgeschlossen wird.

Schritte

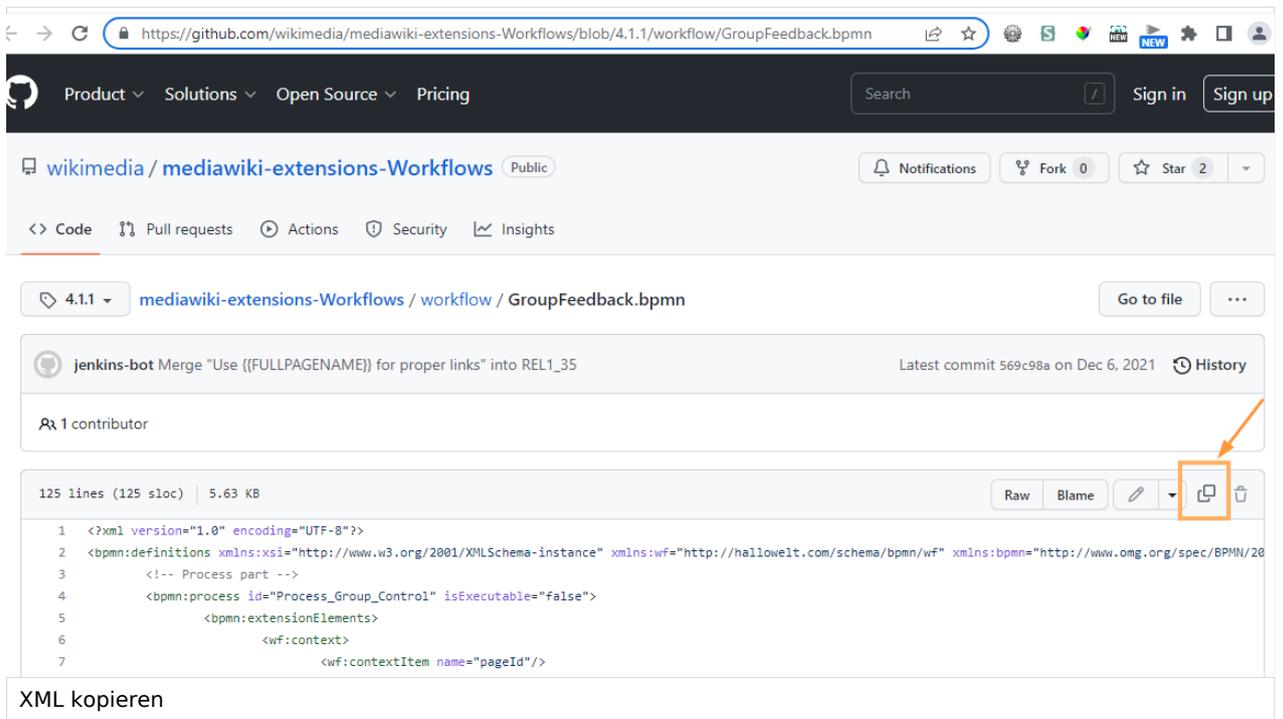
1. **Ursprüngliches *BPMN*** aus Github ins Wiki übertragen.
2. **Schwellenwert** für benötigtes Benutzerfeedbacks festsetzen.
3. **Systemnachricht** für Workflow-Titel im Wiki erstellen.
4. **Workflow-Trigger** definieren.
5. **Testen** des Workflows.

Anleitung

BPMN übertragen

So übertragen Sie den ursprünglichen BPMN-Prozess ins Wiki:

1. **Gehen** Sie zur [Github-Seite für den Workflow "Gruppen-Feedback"](#).
2. **Kopieren** Sie das XML.
3. **Erstellen** Sie die Seite *MediaWiki:GruppenFeedbackTeam.bpmn*
4. **Kopieren** Sie das XML in den Quelltext der neuen *bpmn*-Seite.
5. **Speichern** Sie die Seite.



The screenshot shows a GitHub repository page for 'mediawiki-extensions-Workflows'. The file 'GroupFeedback.bpmn' is selected, showing its commit history and content. The XML content is as follows:

```
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <bpmn:definitions xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:wf="http://hallowelt.com/schema/bpmn/wf" xmlns:bpmn="http://www.omg.org/spec/BPMN/20
3 <!-- Process part -->
4 <bpmn:process id="Process_Group_Control" isExecutable="false">
5 <bpmn:extensionElements>
6 <wf:context>
7 <wf:contextItem name="pageId"/>
```

Below the code, there is a button labeled 'XML kopieren'.

Hinweis: Die Links zu den BPMN-Dokumenten für die 4 Standard-Workflows finden Sie bei den einzelnen Workflow-Beschreibungen auf der [Workflows Hilfeseite](#).

Schwellenwert festsetzen

So ändern Sie den Schwellenwert der Benutzeranzahl. Dieser bestimmt den Abschluss des Workflows:

1. **Wechseln** Sie auf der soeben erstellten Seite in den Bearbeitungsmodus.
2. **Definieren** Sie im Element `<wf:threshold>` den *Wert* und die *Einheit* für die Berechnung des Workflow-Abschlusses.
Wenn der Workflow nach Feedback von 50% der Mitglieder der Gruppe abgeschlossen werden soll, geben Sie an:

```
<wf:threshold>
  <wf:type>complete</wf:type>
  <wf:value>50</wf:value>
  <wf:unit>percent</wf:unit>
</wf:threshold>
```

Alternatives Beispiel - Workflow-Abschluss, wenn 4 Mitglieder in der Gruppe ihre Aufgabe erledigt haben:

```
<wf:threshold>
  <wf:type>complete</wf:type>
  <wf:value>4</wf:value>
  <wf:unit>users</wf:unit>
</wf:threshold>
```

3. **Speichern** Sie die Seite.

Systemnachricht erstellen

Falls in der Workflow-Übersicht und anderen Workflow-basierten Inhalten kein lesbarer Titel angezeigt wird, handelt es sich hier um eine Systemnachricht.

Typ	Betroffene Seite	Zugewiesen an	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Feedback	Main Page	WikiSysop	●	3. November 2022	3. November 2022	i
<code><workflows-wikpage-definition-GroupFeedbackTeam-title></code>	TeamFeedback	BSEditor Margit Test02 ...	●	29. November 2022	29. November 2022	i

Systemnachricht anpassen

Um diese mit einem lesbaren Titel zu ersetzen:

1. **Erstellen** Sie die Seite MediaWiki:<hier Systemnachricht einsetzen>. Also z.B. für die im Screenshot gezeigte Nachricht `<workflows-wikpage-definition-GroupFeedbackTeam-title>`
2. **Geben** Sie im Seiteninhalt den gewünschten Titel ein.

MediaWiki:Workflows-wikpage-definition-GroupFeedbackTeam-
title



Gruppen-Feedback Team A

Titel angeben

3. **Speichern** Sie die Systemnachricht. Der Titel wird nun auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

Typ	Betroffene Seite	Zugewiesen an	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am
Feedback	Main Page	WikiSysop	●	3. November 2022	3. November 2022
Gruppen-Feedback Team A	TeamFeedback	BSEditor Margit Test02 ...	●	29. November 2022	29. November 2022

Anzeige des gewünschten Titels

Workflow-Trigger definieren

Damit der Workflow ausgewählt werden kann, muss ein entsprechender Auslöser (Trigger) im Wiki vorhanden sein.

So erstellen Sie den Trigger:

1. **Klicken** Sie auf *Workflow Triggers* im Menü *Globale Aktionen*.
2. **Klicken** Sie auf *Neuen Auslöser hinzufügen*.
3. **Wählen** Sie aus dem Auswahlfeld die Option *Manuell*.

Workflow-Triggers

+ Neuen Auslöser hinzufügen

Freigabe
Manuell

Feedback
Manuell

Basierend auf einer semantischen Eigenschaft
Einen Workflow basierend auf einem Datum aus einer semantischen Eigenschaft auslösen

Nach Bearbeitung
Workflow auslösen, nachdem eine Seite bearbeitet worden ist

Nach Seitenerstellung
Workflow auslösen, nachdem eine Seite erstellt worden ist

Manuell
Bedingungen angeben, unter denen ein Workflow manuell ausgelöst werden kann

Manuellen Trigger wählen

4. **Definieren** Sie die Einstellungen für den Workflow-Auslöser:

- *Name*: Name, der im Auswahlmenü für den Workflow angezeigt wird.
- *Beschreibung*: Erklärung der Funktion und Besonderheiten dieses Triggers.
- *Zu startender Workflow*: Workflow, der durch diesen Trigger ausgelöst wird. In unserem Fall *GroupFeedbackTeam*.
- *Anfangsdaten* für den Workflow (alle Angaben sind optional): - Gruppe: Es ist sinnvoll, hier eine vordefinierte Gruppe anzugeben. Diese sollte von der Mitgliederanzahl auf den im Workflow gesetzten Schwellenwert abgestimmt sein. - Anweisungen: Diese werden den Benutzern in der zugewiesenen Aufgabe zum besseren Verständnis angezeigt. - Bericht senden: Hier kann eine beliebige E-Mail-Adresse angegeben werden. Der Empfänger wird zum Abschluss des Workflows benachrichtigt. (Der Initiator des Workflows bekommt automatisch eine Benachrichtigung und muss hier nicht gesondert angegeben werden).
- *Bedingungen* (Conditions): In welchen Namensräumen der Workflow zur Auswahl angezeigt wird.

Abbrechen
Workflow-Auslöser
Speichern

Manuell

Bedingungen angeben, unter denen ein Workflow manuell ausgelöst werden kann

Name Aktiv

Beschreibung

2 Benutzer müssen zustimmen.

Zu startender Workflow

GroupFeedbackTeam v

Anfangsdaten für den Workflow ^

Gruppe	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Anweisungen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">bitte lesen</div>
Bericht senden an (gültige E-Mail oder Benutzername)	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Conditions ^

Löse in folgenden Namensräumen aus

(Seiten) X

Trigger-Einstellungen

5. **Klicken** Sie *Speichern*.

Workflow testen

Der Workflow steht nun im Wiki zur Verfügung. Lösen Sie einen Test-Workflow aus. Testen Sie, ob folgende Funktionalität vorhanden ist:

- Der Workflow steht in den im Workflow-Trigger definierten Namensräumen zur Verfügung (falls es hier Einschränkungen gibt).
- Der Workflow wird ausgelöst.
- Der Workflow wird in der Workflows-Übersicht angezeigt.
- Die Gruppenmitglieder erhalten eine Aufgabe.
- Der Workflow schließt nach der Erreichung des gesetzten Schwellenwerts ab.

Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows	8
2 Standard Workflows	8
2.1 Freigabe	9
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	
2.3 Gruppenfeedback	11
2.4 Feedback	12
3 Übersichtsseiten	
3.1 Aufgaben	13
4 Benachrichtigungen	14
4.1 Auslöser	
4.2 Senden der Benachrichtigungen	15
5 Workflows auslösen (Trigger)	
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten	
7 Berechtigungen	16
8 Workflows anpassen	17
8.1 Gruppen-Feedback anpassen	17
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"	

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

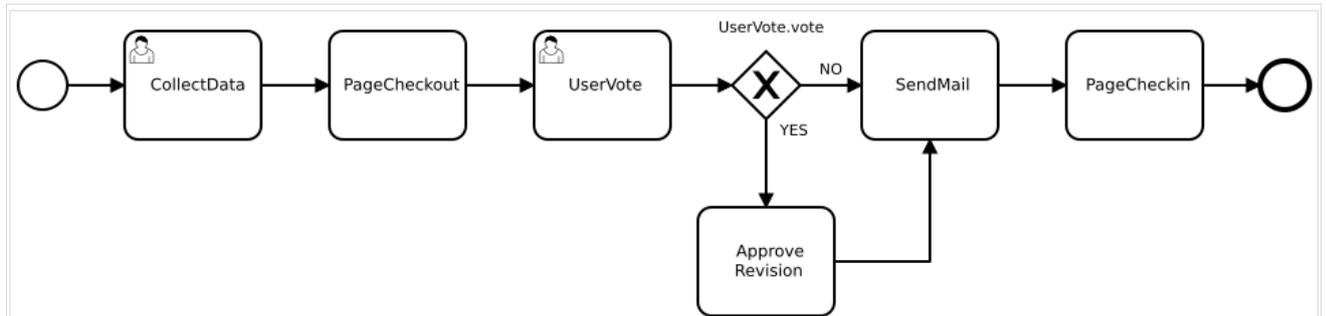
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [Freigabe-Funktion](#) aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

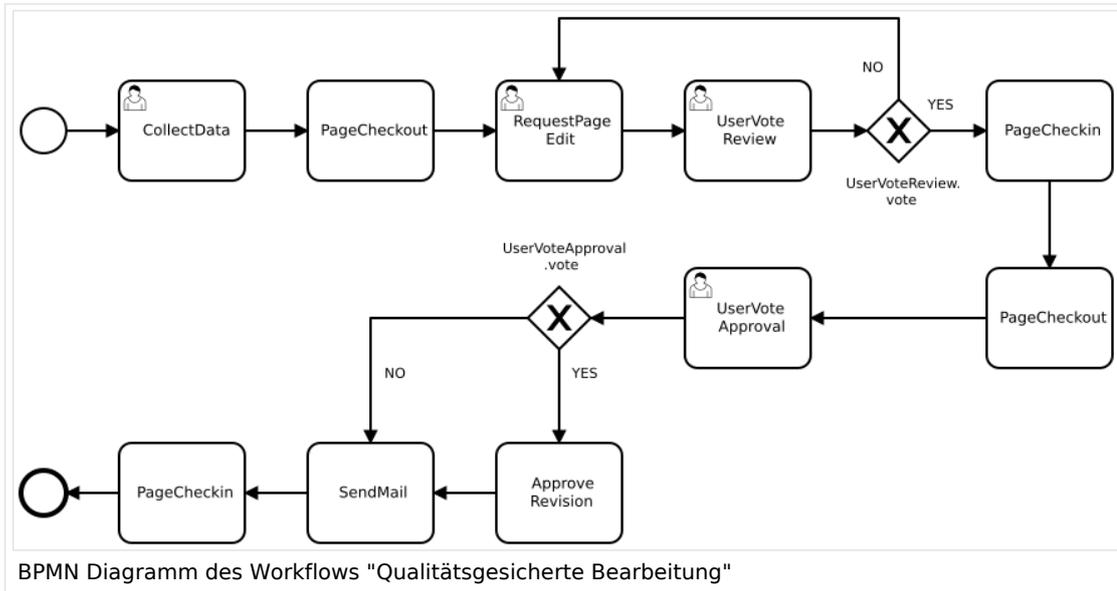
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll. • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

→ [BPMN ansehen](#)

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: Bearbeiter (keine Rechteprüfung), Begutachter (keine Rechteprüfung), Freigabeberechtigter (Freigaberechte werden geprüft) • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der Bearbeiter (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der Begutachter (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene Bearbeiter kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

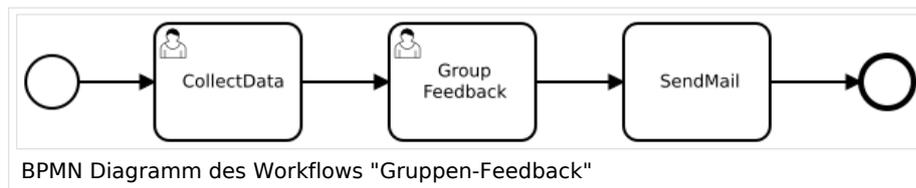
Aktivität	Beschreibung
UserVote	Nachdem der Bearbeiter -Schritt abgeschlossen ist, kann der Begutachter die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum Bearbeiter . Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
PageCheckin	Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingecheckt und der Workflow wird fortgesetzt.
PageCheckout	In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der Freigabeberechtigte kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.
ApprovePage	Nachdem der Freigabeberechtigte die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der Freigabeberechtigte die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

➔ [BPMN ansehen](#)

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



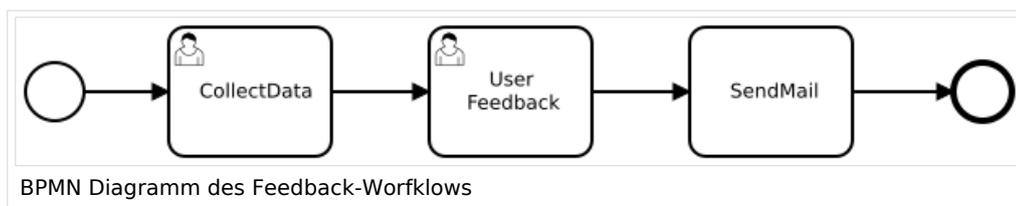
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

→ [BPMN ansehen](#)

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

→ [BPMN ansehen](#)

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht □

Alle Aktiv

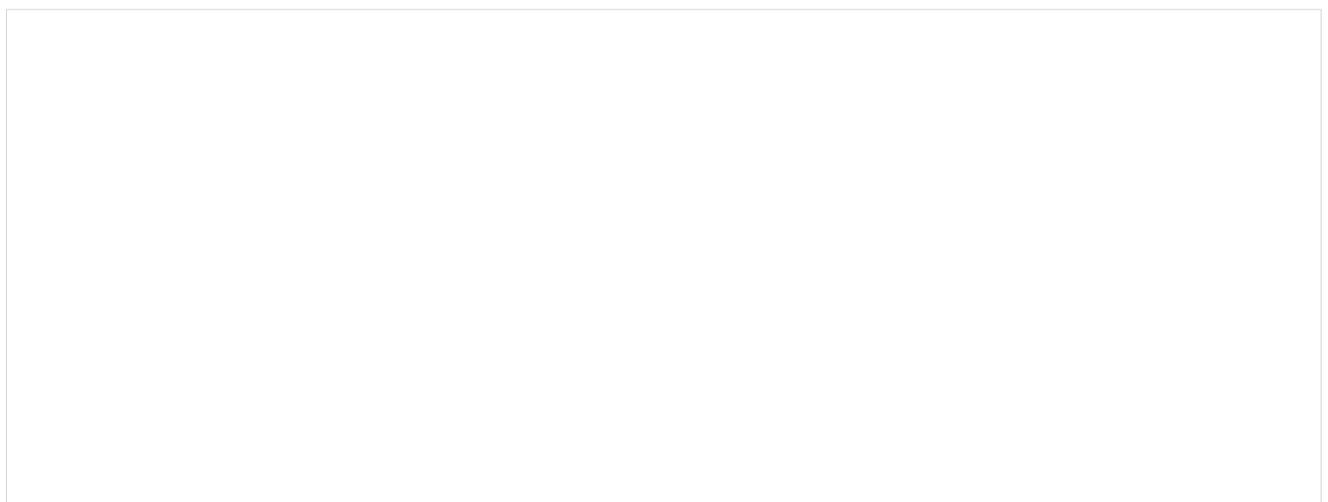
Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.



Spezial
My tasks

Meine Aufgaben ☐

Verkaufsprozess
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Anweisungen: Bitte auf Vollständigkeit prüfen.

Organigramm
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Instructions: Personalabteilung hinzufügen. Danke!

IT Dokumentation
Lesebestätigung angefordert

Prozesslandkarte
Lesebestätigung angefordert

Meine Aufgaben

Benachrichtigungen

Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
Aufgabe beginnt (wird zugewiesen)	Alle zugewiesene Benutzer	ja	Wird nur für den Typ <i>UserInteractiveActivity</i> ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.
UserVote	Initiator	ja	Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.
Workflow abgebrochen (manuell oder automatisch)	Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgebrochen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.	ja	
Workflow beendet			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
DueDateClose (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
Workflow abgelaufen	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesendet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
Aufgabe delegiert	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert wurde	nein	Auf die Aktivität <i>UserVote</i> beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle [Workflow-Trigger](#) gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- **CustomForm**: sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung **Forms**).
- **EditPage**: ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- **EditRequest**: fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- **UserVote**: fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupVote**: sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- **UserFeedback**: fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupFeedback**: sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- **SendMail**: sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- **SetTemplateParams**: ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- **PageCheckOut**: Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- **PageCheckIn**: Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- **ApprovePage**: Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite)• Benutzer kann die Seite <i>Spezial:Workflows_overview</i> sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe
		<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	<ul style="list-style-type: none">Benutzer kann die Seite <i>MediaWiki:WorkflowTriggers</i> sehen und bearbeiten

Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

Gruppen-Feedback anpassen

- **Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn n Mitglieder oder wenn $n\%$ der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
⌚ [Beispiel Gruppen-Feedback anpassen](#)

Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

⌚ [zum Tutorial](#)

➔ [Technische Referenz: Workflows](#)