

Inhaltsverzeichnis

Referenz:BlueSpiceInsertFile

VisuellWikitext

Version vom 19. Januar 2022, 17:11 Uhr (Quelltext anzeigen)

[Margit Link-Rodrigue](#) ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
(Die Seite wurde neu angelegt: „<bookshelf src="Buch:Adminhandbuch" />")

Zeile 1:

```
<bookshelf src="Buch:Adminhandbuch" />
```

Version vom 20. Januar 2022, 10:42 Uhr (Quelltext anzeigen)

[Margit Link-Rodrigue](#) ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)

Zeile 1:

```
<bookshelf src="Buch:Adminhandbuch" />
```

```
Konzepte<section begin="training" />
```

```
<div class="training maintainer">
```

Mehr als 100 Rechte sind erforderlich, um den Benutzerzugriff auf alle Wiki-Funktionen und Erweiterungen zu steuern.

Abhängig von den Aktionen, die Benutzer ausführen dürfen, hängen viele dieser Rechte zusammen und müssen folglich einem bestimmten Benutzertyp erteilt werden. Ein Benutzer mit Lesezugriff soll beispielsweise auch in der Lage sein, das Benutzerprofil zu ändern und Seiten zu einer Beobachtungsliste hinzuzufügen. Aus diesem Grund verwendet BlueSpice Rollen und Gruppen, um die Berechtigungen einzelner Benutzer zu verwalten.

```
<bs:drawio filename="Rechtesystem" />
```

Folgende Elemente sind Teil des Rechtesystems:

```
<section begin="training-slides" />
```

```
{| class="contenttable-blue" style="width:100%;"
```

```
|+
```

```
!'''Element'''
```

```
! style="width:80 %;" |'''Funktion'''
```

```
|-
```

```
|Recht (right)
```

```
|ermöglicht eine bestimmte Aktion
```

```
|-
```

```
|Rolle (role)
```

```
|eine Kombination von Rechten (Rechte können nur über Rollen erteilt werden)
```

```
|-
```

```
|Benutzer (user)
```

```
|Entität in der Wiki-Instanzdatenbank. Hat einen eindeutigen Benutzernamen und eine eindeutige Benutzer-ID.
```

|-

|Gruppe (group)

|Eine Sammlung von Benutzern. Ein Benutzer ist einer oder mehreren Gruppen zugeordnet. Es gibt systeminterne Gruppen (die nicht entfernt oder umbenannt werden können) und benutzerdefinierte Gruppen. Bei benutzerdefinierten Gruppen besteht der Gruppenname oft aus der Rolle und einem Namensraum-Namen.

|-

|Namensraum (namespace)

|Berechtigungen können auf Namensraum-Ebene festgelegt werden. Aber generell nicht pro Seite.

|}</div><section end="training-slides" /><section end="training" />

==Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung==

[[Datei:Verrechnung.drawio.png|zentriert|verweis=Special:FilePath/Verrechnung.drawio.png]]

<section begin="training-rechte-workflow" />

{| class="contenttable-blue" style="width:100%;"

|+

!'"Schritt'"

!'"Funktion'"

!'"Beschreibung'"

|-

|'"1'"

|Namensraumverwaltung

|Erstellen Sie über die Seite "Spezial:NamespaceManager" einen Namensraum .

|-

|'"2'"

|Gruppenverwaltung

|Erstellen Sie über die Seite "Spezial: GroupManager" eine Benutzergruppe für jede Rolle, die Sie in diesem Namensraum verwalten möchten. Der Gruppenname sollte einem bestimmten Muster folgen, z.B. "<Namensraum_Name>_<Rolename>".

|-

|'"3'"

|Rechteverwaltung

|Verbinden Sie Gruppen, Rollen und Namensräume mit "Spezial:PermissionManager" (Rechteverwaltung). Folgen Sie einfach dem Namensmuster der Gruppe.

|-

|'"4'"

|Benutzerverwaltung

|Weisen Sie den Gruppen Benutzer zu.

|}

<section end="training-rechte-workflow" />

==Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten==

[[File:inhaltsorganisation.drawio.png|thumb|793x793px|Beispiel: So organisieren Sie Ihr Wiki|zentriert|verweis=Special:FilePath/inhaltsorganisation.drawio.png]]

Anna (HR Manager) und Phil (HR Specialist) pflegen alle Inhalte der Personalabteilung im Unternehmenswiki.

Einige Inhalte sind für alle Mitarbeiter sichtbar. Andere Inhalte müssen eingeschränkt und nur für das obere Management und Lea, die Rechtsberaterin des Unternehmens, sichtbar sein.

Nach Überprüfung der Inhalts- und Zugriffsanforderungen beschließt das Unternehmen, HR-Inhalte in zwei Namensräume zu erstellen: Alle uneingeschränkten Inhalte werden in den Haupt-Namensräume des Wikis verschoben. Vertrauliche Informationen werden in einem benutzerdefinierten Namensräumen namens "HR" verwaltet.

Um diesen spezifischen HR-Anforderungen gerecht zu werden, muss der Wiki-Administrator die folgenden Schritte ausführen:

#'''Namensraum''' <nowiki>HR:</nowiki> auf der Seite <code>Special:NamespaceManager</code> erstellen:
[[Datei:Namensraum hinzufügen.png|zentriert|450x450px|mini|Namensraum erstellen|verweis=Special:FilePath/Namensraum_hinzufügen.png]]Nach dem Hinzufügen des Namensraums wird der neue Namensraum nach drücken der "f5" Taste angezeigt.

#Die erforderlichen '''Gruppen''' auf der Seite <code>Spezial:GroupManager</code> erstellen:
[[Datei:Gruppenverwaltung.png|zentriert|431x431px|mini|Benutzergruppen erstellen|verweis=Special:FilePath/Gruppenverwaltung.png]]

#*HR_visitor: Benutzer in dieser Gruppe haben nur Anzeigeberechtigungen für den Namensraum (HR:)

#*HR_editor: Benutzer in dieser Gruppe können Seiten im Namensraum (HR:) erstellen und bearbeiten

#*HR_reviewer: Benutzer in dieser Gruppe können zusätzlich Dokumente genehmigen. Damit dies funktioniert, ist für den Namensraum die Funktion "FlaggedRevs" aktiviert. Diese Gruppen sind zunächst "leer".

#Jeder Gruppe auf der Seite <code>Spezial:PermissionManager</code> '''Rollen''' zuordnen. Danach hat jede Gruppe bestimmte Berechtigungen:

##Die Gruppe HR_visitor:
[[Datei:Rechteverwaltung 2.0.png|zentriert|600x600px|mini|Gruppe HR_visitor|verweis=Special:FilePath/Rechteverwaltung 2.0.png]]
Der Administrator wählt die Gruppe "HR_visitor" aus und überprüft die Rolle "reader" nur im HR-Namensraum. Da

die Leserrolle im HR-Namensraum jetzt der Gruppe "HR visitor" zugeordnet ist, haben alle anderen Gruppen keine Anzeigeberechtigungen mehr für diesen Namensraum:

[[Datei:Rechteverw..png|zentriert|600x600px|mini|Verteilung der Reader Rolle im Wiki|verweis=Special:FilePath/Rechteverw..png]]

##Die Gruppe HR_editor: Der Administrator wählt den Rolleneditor nur im Namensraum HR aus. Da die Editor-Rolle nicht alle Berechtigungen von der Reader-Rolle erbt, muss der Administrator zusätzlich die Reader-Berechtigungen prüfen:
[[Datei:Rechteverwaltu..png|zentriert|600x600px|mini|"Reviewer"-Berechtigungen|verweis=Special:FilePath/Rechteverwaltu..png]]

##Die Gruppe HR_reviewer: Der Administrator wählt die Rolle des Reviewers nur für den Namensraum HR aus. Da die Rollen HR visitor und HR editor zuvor für die Gruppen HR visitor und/oder HR editor reserviert waren, müssen auch die Editor- und Leserberechtigungen erteilt werden:
[[Datei:Rechteverwaltu..png|zentriert|600x600px|mini|Berechtigungen der HR_reviewer Gruppe|verweis=Special:FilePath/Rechteverwaltu..png]]

#"Benutzer" zu den richtigen Benutzergruppen "hinzufügen": Da Anna in der Lage sein muss, die Dokumente sowohl im HR- als auch im Main-Namespace zu bearbeiten und zu genehmigen, muss sie sowohl zum "HR_reviewer" als auch zu den Standard "Prüfer" -Gruppen hinzugefügt werden:

[[Datei:Benuter hinzufügen.png|zentriert|450x450px|mini|Benutzer zu einer Gruppe hinzufügen|verweis=Special:FilePath/Benuter_hinzufügen.png]]

Der Administrator fügt auch die anderen betroffenen Benutzer den richtigen Gruppen hinzu. Das Ergebnis ist folgende Berechtigungskonfiguration:

{| class="contenttable-blue tablefullwidth"

!Benutzer

!list in Gruppen

!Rollen im Namensraum HR

!Rollen im Haupt-Namensraum

!Beschreibung

|-

|Anna (HR manager)

|HR_reviewer

Gutachter

|Rezensent

Leser

Editor
Rezensent
Leser
Editor
Anna kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen, bearbeiten und genehmigen.
-
Phil (HR-Spezialist)
HR_editor
Editor
Leser
Editor
Leser
Editor
Phil kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen und bearbeiten
-
Edith (Geschäftsführerin)
HR_viewer
Editor
Leser
Editor
Edith kann jetzt Seiten im HR-Namensraum lesen und Seiten im Main-Namespace bearbeiten.
-
Lea (Rechtsberatung)
HR_viewer
Leser
-
Lea kann nur Seiten im HR-Namensraum lesen.
-
Alle Mitarbeiter
Leser
-
Leser
Alle Mitarbeiter können Seiten im Haupt-Namensraum lesen. Sie können die Seiten im HR-Namensraum nicht lesen.
}

Darüber hinaus sollte der Administrator sicherstellen, dass Anna nicht die einzige Person ist, die Inhalte genehmigen kann. Andernfalls würde es ein Problem geben, wenn Anna im Urlaub ist oder keine Zeit zum Überprüfen von Seitenänderungen hat.

{{Box Links

|Thema1=[[Handbuch:Erweiterung
/BlueSpiceNamespaceManager| Namensraumverwaltung]]

|Thema2=[[Handbuch:Erweiterung
/BlueSpicePermissionManager| Rechteverwaltung]]

|Thema3=[[Handbuch:Erweiterung
/BlueSpiceGroupManager| Gruppenverwaltung]]

|Thema4=[[Handbuch:Erweiterung
/BlueSpiceUserManager| Benutzerverwaltung]]

}}

[[de:{{FULLPAGENAME}}]]

[[En:Rights_concepts]]

[[Category:Berechtigungen]]

Version vom 20. Januar 2022, 10:42 Uhr

Konzepte

Mehr als 100 Rechte sind erforderlich, um den Benutzerzugriff auf alle Wiki-Funktionen und Erweiterungen zu steuern.

Abhängig von den Aktionen, die Benutzer ausführen dürfen, hängen viele dieser Rechte zusammen und müssen folglich einem bestimmten Benutzertyp erteilt werden. Ein Benutzer mit Lesezugriff soll beispielsweise auch in der Lage sein, das Benutzerprofil zu ändern und Seiten zu einer Beobachtungsliste hinzuzufügen. Aus diesem Grund verwendet BlueSpice Rollen und Gruppen, um die Berechtigungen einzelner Benutzer zu verwalten.



Folgende Elemente sind Teil des Rechtesystems:

Element	Funktion
Recht (right)	ermöglicht eine bestimmte Aktion
Rolle (role)	eine Kombination von Rechten (Rechte können nur über Rollen erteilt werden)
Benutzer (user)	Entität in der Wiki-Instanzdatenbank. Hat einen eindeutigen Benutzernamen und eine eindeutige Benutzer-ID.
Gruppe (group)	Eine Sammlung von Benutzern. Ein Benutzer ist einer oder mehreren Gruppen zugeordnet. Es gibt systeminterne Gruppen (die nicht entfernt oder umbenannt werden können) und benutzerdefinierte Gruppen. Bei benutzerdefinierten Gruppen besteht der Gruppenname oft aus der Rolle und einem Namensraum-Namen.
Namensraum (namespace)	Berechtigungen können auf Namensraum-Ebene festgelegt werden. Aber generell nicht pro Seite.

Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung



Schritt	Funktion	Beschreibung
1	Namensraumverwaltung	Erstellen Sie über die Seite <i>Spezial:NamespaceManager</i> einen Namensraum .
2	Gruppenverwaltung	Erstellen Sie über die Seite <i>Spezial: GroupManager</i> eine Benutzergruppe für jede Rolle, die Sie in diesem Nameensraum verwalten möchten. Der Gruppenname sollte einem bestimmten Muster folgen, z.B. <i><Namensraum_Name>_<Rolename></i> .
3	Rechteverwaltung	Verbinden Sie Gruppen, Rollen und Namensraume mit <i>Spezial: PermissionManager</i> (Rechteverwaltung). Folgen Sie einfach dem Namensmuster der Gruppe.
4	Benutzerverwaltung	Weisen Sie den Gruppen Benutzer zu.

Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten

Datei:inhaltsorganisation.drawio.png

Beispiel: So organisieren Sie Ihr Wiki

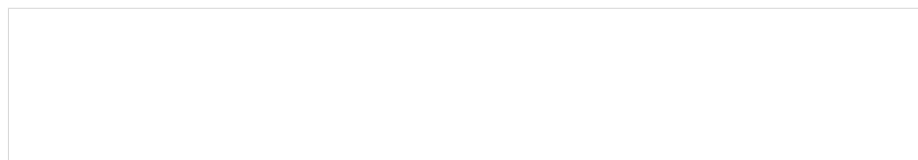
Anna (HR Manager) und Phil (HR Specialist) pflegen alle Inhalte der Personalabteilung im Unternehmenswiki.

Einige Inhalte sind für alle Mitarbeiter sichtbar. Andere Inhalte müssen eingeschränkt und nur für das obere Management und Lea, die Rechtsberaterin des Unternehmens, sichtbar sein.

Nach Überprüfung der Inhalts- und Zugriffsanforderungen beschließt das Unternehmen, HR-Inhalte in zwei Namensräume zu erstellen: Alle uneingeschränkten Inhalte werden in den Haupt-Namensräume des Wikis verschoben. Vertrauliche Informationen werden in einem benutzerdefinierten Namensräumen namens "HR" verwaltet.

Um diesen spezifischen HR-Anforderungen gerecht zu werden, muss der Wiki-Administrator die folgenden Schritte ausführen:

1. **Namensraum** HR: auf der Seite `Special:NamespaceManager` erstellen:



Abbrechen

Namensraum hinzufügen

Fertig

Namensraum-Name: HR

Alias:

☒ Unterseiten
 ☒ Inhaltsnamensraum
 ☐ Kategorieprüfung
 ☒ Abgesicherte Zuweisungen
 ☒ PageTemplates
 ☒ Visuelle Bearbeitung
 ☐ Bewertung
 ☐ Empfehlungen
 ☒ Lesebestätigung
 ☐ Semantic MediaWiki
 ☒ FlaggedRevs

Namensraum erstellen

Nach dem Hinzufügen des Namensraums wird der neue Namensraum nach drücken der "f5" Taste angezeigt.

- Die erforderlichen **Gruppen** auf der Seite `Spezial:GroupManager` erstellen:

Gruppenverwaltung





☐	Gruppen
☐	HR_editor
☐	HR_reviewer
☐	HR_visitor
☐	autoreview
☐	bot

Benutzergruppen erstellen

- HR_visitor: Benutzer in dieser Gruppe haben nur Anzeigeberechtigungen für den Namensraum (HR:)
 - HR_editor: Benutzer in dieser Gruppe können Seiten im Namensraum (HR:) erstellen und bearbeiten
 - HR_reviewer: Benutzer in dieser Gruppe können zusätzlich Dokumente genehmigen. Damit dies funktioniert, ist für den Namensraum die Funktion "FlaggedRevs" aktiviert. Diese Gruppen sind zunächst "leer".
3. Jeder Gruppe auf der Seite `Spezial:PermissionManager` **Rollen** zuordnen. Danach hat jede Gruppe bestimmte Berechtigungen:
1. Die Gruppe HR_visitor:

[illegible]

Der Administrator wählt die Gruppe "HR_visitor" aus und überprüft die Rolle "reader" nur im HR-Namensraum. Da die Leserrolle im HR-Namensraum jetzt der Gruppe "HR_visitor" zugeordnet ist, haben alle anderen Gruppen keine Anzeigeberechtigungen mehr für diesen Namensraum:

Speichern

Zurücksetzen

☒ Systemgruppen anzeigen

Tabelle exportieren

user

HR_editor

HR_reviewer

HR_visitor

autoreview

bot

bureaucrat

editor

reviewer

smwadministrator

smwcurator

sysop

widgeteditor

Rolle	Wiki	Namensräume						
		(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR	
bot	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
maintenanceadmin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
admin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
author	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
editor	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
reviewer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
accountmanager	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
structuremanager	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
reader	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
accountselfcreate	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
commenter	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Blockiert von HR_visitor

Verteilung der Reader Rolle im Wiki

2. Die Gruppe HR_editor: Der Administrator wählt den Rolleneditor nur im Namensraum HR aus. Da die Editor-Rolle nicht alle Berechtigungen von der Reader-Rolle erbt, muss der Administrator zusätzlich die Reader-Berechtigungen prüfen:

Speichern

Zurücksetzen

☒ Systemgruppen anzeigen

Tabelle exportieren

user

HR_editor

HR_reviewer

HR_visitor

autoreview

bot

bureaucrat

editor

reviewer

smwadministrator

smwcurator

sysop

widgeteditor

Rolle	Wiki	Namensräume						
		(Seiten)	Setup	Legal	Handbuch	Referenz	HR	
bot	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
maintenanceadmin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
admin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
author	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
editor	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
reviewer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
accountmanager	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
structuremanager	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
reader	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
accountselfcreate	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
commenter	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

"Reviewer"-Berechtigungen

3. Die Gruppe HR_reviewer: Der Administrator wählt die Rolle des Reviewers nur für den Namensraum HR aus. Da die Rollen HR_visitor und HR_editor zuvor für die Gruppen HR_visitor und/oder HR_editor reserviert waren, müssen auch die Editor- und Leserberechtigungen erteilt werden:

[illegible]

4. **Benutzer** zu den richtigen Benutzergruppen **hinzufügen**: Da Anna in der Lage sein muss, die Dokumente sowohl im HR- als auch im Main-Namespace zu bearbeiten und zu genehmigen, muss sie sowohl zum "HR_reviewer" als auch zu den Standard "Prüfer" -Gruppen hinzugefügt werden:

Abbrechen

Benutzer hinzufügen

Fertig

Benutzername:

AMiller

Passwort:

.....

Passwort bestätigen:

.....

E-Mail:

amiller@bestspices.com

Echter Name:

Anna Milelr

Aktiviert:

☒

Gruppen:

Zum Filtern tippen ...

 HR_reviewer (HR_reviewer)



 Prüfer (reviewer)



Benutzer zu einer Gruppe hinzufügen

Der Administrator fügt auch die anderen betroffenen Benutzer den richtigen Gruppen hinzu. Das Ergebnis ist folgende Berechtigungskonfiguration:

Benutzer	ist in Gruppen	Rollen im Namensraum HR	Rollen im Haupt-Namensraum	Beschreibung
Anna (HR manager)	HR_reviewer Gutachter	Rezensent Leser Editor	Rezensent Leser Editor	Anna kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen, bearbeiten und genehmigen.
Phil (HR-Spezialist)	HR_editor Editor	Leser Editor	Leser Editor	Phil kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen und bearbeiten
Edith (Geschäftsführerin)	HR_viewer Editor	Leser	Editor	Edith kann jetzt Seiten im HR-Namensraum lesen und Seiten im Main-Namespace bearbeiten.
Lea (Rechtsberatung)	HR_viewer	Leser	-	Lea kann nur Seiten im HR-Namensraum lesen.
Alle Mitarbeiter	Leser	-	Leser	Alle Mitarbeiter können Seiten im Haupt-Namensraum lesen. Sie können die Seiten im HR-Namensraum nicht lesen.

Darüber hinaus sollte der Administrator sicherstellen, dass Anna nicht die einzige Person ist, die Inhalte genehmigen kann. Andernfalls würde es ein Problem geben, wenn Anna im Urlaub ist oder keine Zeit zum Überprüfen von Seitenänderungen hat.

Weiterführende Links

- [Namensraumverwaltung](#)
- [Rechteverwaltung](#)
- [Gruppenverwaltung](#)
- [Benutzerverwaltung](#)