

## Inhaltsverzeichnis

1. Kategorie:Qualität .....	2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck .....	2
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageAssignments .....	5
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReadConfirmation .....	8
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReminder .....	12
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSignHere .....	15
7. Handbuch:Erweiterung/ContentStabilization .....	17
8. Handbuch:Erweiterung/Workflows .....	30
9. Handbuch:Qualitätsmanagement .....	40
10. Weiterleitungen .....	49

## Kategorie:Qualität

### Seiten in der Kategorie „Qualität“

---

Folgende 9 Seiten sind in dieser Kategorie, von 9 insgesamt.

#### E

---

- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageAssignments](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReadConfirmation](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReminder](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSignHere](#)
- [Handbuch:Erweiterung/ContentStabilization](#)
- [Handbuch:Erweiterung/Workflows](#)

#### Q

---

- [Handbuch:Qualitätsmanagement](#)

#### W

---

- [Weiterleitungen](#)

## Kategorienprüfung

Die Kategorienprüfung fordert Benutzer beim Speichern einer Seite auf, die Kategorisierung zu überprüfen.

### Aktivierung

---

Um diese Funktion verwenden zu können, muss sie zuerst von einem Administrator in der [Namensraumverwaltung](#) für den jeweiligen Namensraum aktiviert werden.

### Namensraumverwaltung

Diskussionsnamensräume ausblenden
 Tabelle exportieren ▾

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieprüfung	Abgesicherte Zuweisungen	Page Templates	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	Semantic MediaWiki	Freigabe	Aktionen
0	(Seiten)	47	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	 Bearbeiten
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	—	✗	—	
2	Benutzer	13	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	—	✗	—	
4	Site	3	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	

Namensraumverwaltung

In den Namensraumeinstellungen wird die Funktion Kategorienprüfung aktiviert.

Abbrechen
**Namensraum bearbeiten**
Fertig

Namensraum-Name:

Alias:

- Unterseiten
- Inhaltsnamenraum
- Kategorieprüfung**
- Abgesicherte Zuweisungen
- Page Templates
- Visuelle Bearbeitung
- Bewertung
- Empfehlungen
- Lesebestätigung
- Semantic MediaWiki
- Freigabe

Kategorienprüfung aktivieren

Beim Speichern der Seite werden Benutzer aufgefordert, die Kategorien der Seite zu überprüfen. Hierzu wird eine Checkbox im Speicherdialog angezeigt, die bestätigt werden muss, bevor die Seite gespeichert werden kann. Die Seite kann auch ohne Zuordnung einer Kategorie gespeichert werden. Der Benutzer muss hierfür jedoch das Kontrollkästchen "Ignorieren" explizit aktivieren.



Kategorienprüfung im Speichern-Dialog

## Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceCategoryCheck](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceCategoryCheck](#)

## Zuweisung

Die Erweiterung **PageAssignments** ermöglicht es, einer Seite verantwortliche Benutzer zuzuweisen. Zugewiesene Benutzer können als Ansprechpartner für eine Seite dienen. Zusätzlich können Zuweisungen benutzt werden, um [Lesebestätigungen](#) einzuholen. Ist in einem Namensraum die Funktion "Abgesicherte Zuweisungen" aktiviert, dann können nur zugewiesene Benutzer eine Seite bearbeiten.

### Inhaltsverzeichnis

1	<a href="#">Seiten zuweisen</a>	6
2	<a href="#">Zuweisungsverwaltung</a>	6
2.1	<a href="#">Mögliche Aktionen</a>	
3	<a href="#">Abgesicherte Seitenzuweisungen</a>	7
4	<a href="#">Eigene Zuweisungen ansehen</a>	7
5	<a href="#">Weiterführende Links</a>	

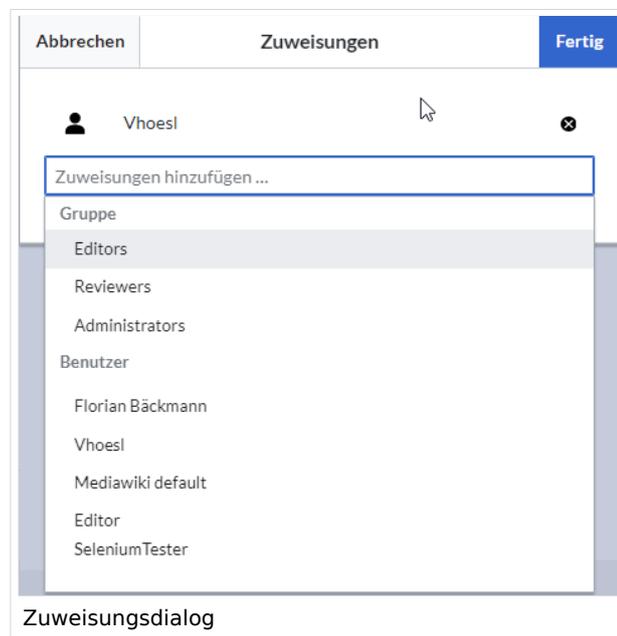
## Seiten zuweisen

---

Um anderen Benutzern Seiten zuweisen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Rechte. Diese werden über die Rollen *reviewer*, *admin* und *maintenanceadmin* im Wiki vergeben. Benutzer benötigen wiederum die entsprechenden Bearbeitungsrechte (Rolle *editor*), wenn sie die zugewiesenen Seiten bearbeiten möchten. Theoretisch können auch Benutzer mit Leserechten zugewiesen werden, welche die Seite dann allerdings nicht bearbeiten können.

So weisen Sie eine Seite einem Benutzer oder einer Gruppe zu:

1. **Klicken** Sie auf *Zuweisung bearbeiten* in den Seitenwerkzeugen.
2. **Tippen** Sie einen Benutzernamen oder eine Benutzergruppe in das Textfeld *Zuweisungen hinzufügen*.
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Benutzer oder Gruppen **hinzu** (optional).

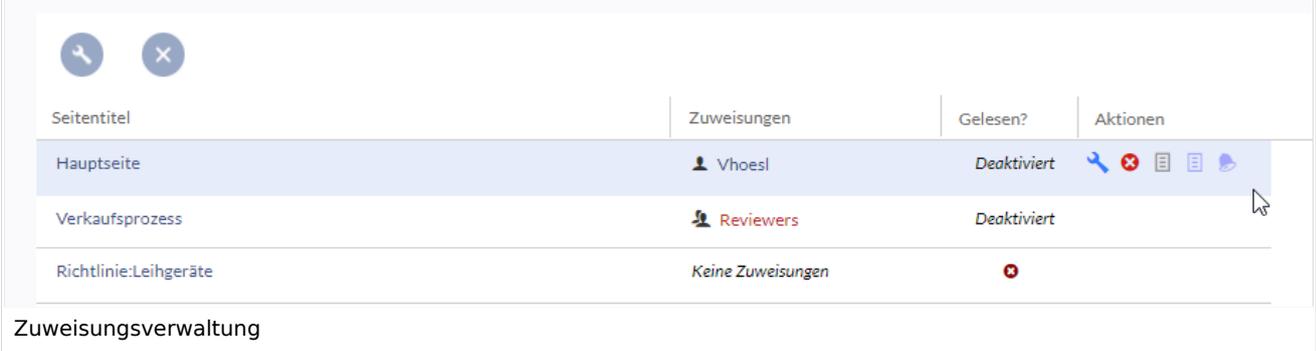


## Zuweisungsverwaltung

---

Benutzer mit Zuweisungsrechten (Rolle: *reviewer*) können auf der Seite *Spezial: Zuweisungsverwaltung* eine Liste aller Seiten einsehen, denen Benutzer oder Gruppen zugewiesen sind. Diese Seite kann über den Menüpunkt *Verwaltung > Zuweisungen* unter *Globale Aktionen* geladen werden.

Hier können auch Zuordnungen bearbeitet und entfernt werden. Bearbeiten Sie die Zuordnung, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, und löschen Sie die Zuordnung, indem Sie auf die Schaltfläche "X" klicken, wenn die Zuordnung ausgewählt ist.



Seitentitel	Zuweisungen	Gelesen?	Aktionen
Hauptseite	Vhoesl	Deaktiviert	
Verkaufsprozess	Reviewers	Deaktiviert	
Richtlinie:Leihgeräte	Keine Zuweisungen		

Zuweisungsverwaltung

## Mögliche Aktionen

Folgende Aktionen können ausgeführt werden:

- (1) Zuweisungen ändern
- (2) Zuweisungen löschen
- (3) Zuweisungslog und Lesebestätigungslog (falls aktiviert) einsehen
- (4) Lesebestätigung anfordern (falls aktiviert)



## Abgesicherte Seitenzuweisungen

In der [Namensraumverwaltung](#) kann zusätzlich konfiguriert werden, dass Seitenzuweisungen abgesichert sind. Wenn in einem solchen Namensraum eine Seite erstellt wird, ist diese nur bearbeitbar, nachdem für die Seite Zuweisungen erstellt wurden. Dies bedeutet, dass jede neue Seite von einem Benutzer in den Rollen *reviewer* oder *admin* erstellt werden sollte, denn nur diese haben die nötigen Rechte, um die Zuweisung vorzunehmen. Wird in diesem Namensraum eine Seite von einem Benutzer mit der Rolle *editor* erstellt, so kann diese Seite anschließend nicht von diesem Benutzer selbst weiter bearbeitet werden, außer es erfolgt eine nachträgliche Zuweisung durch einen *reviewer* oder *admin* Benutzer. Meine Seitenzuweisungen

## Eigene Zuweisungen ansehen

Alle Benutzer können die eigenen zugewiesenen Seiten anzeigen, indem sie im Benutzermenü auf *Zuweisungen* klicken.

Neu ▾⌵⚙️Wi🔧

---

Benutzerwerkzeuge Benutzermenü bearbeiten

Aufgaben ● Beobachtungsliste Erinnerungen ● Beiträge <b>Zuweisungen</b> Datenschutzzentrale	Profil Benachrichtigungen (6) ● Benutzer-Dashboard Admin-Dashboard Einstellungen Abmelden
--	--



Benutzermenü

## Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpicePageAssignments](#)
- [Lesebestätigungen von zugewiesenen Benutzern einfordern](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpicePageAssignments](#)

## Lesebestätigung

Namensräume können so konfiguriert werden, dass beim Aufruf einer Seite eine Lesebestätigung eingefordert werden kann. Diese Aufforderung erscheint dann für alle Benutzer, die [einer Seite zugewiesen sind](#).

### Inhaltsverzeichnis

[1 Lesebestätigung aktivieren](#) .....

2 Anzeige .....	10
3 Verwaltung der Lesebestätigungen .....	
4 Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe .....	
5 Weiterführende Links .....	

## Lesebestätigung aktivieren

Bevor eine Bestätigungsaufforderung für das Lesen auf einer Seite angezeigt wird, muss BlueSpiceReadConfirmation für den Namensraum aktiviert sein, zu dem die Seite gehört. Dies kann in der [Namensraumverwaltung](#) eingestellt werden.

### Namensraumverwaltung

+ 🔍 ✖  Diskussionsnamensräume ausblenden

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamensraum	Kategorisierung	Abgesicherte Zuweisungen	Page Templates	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	MediaWiki	FlaggedRevs	Aktionen
0	(Seiten)	60	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
4	BlueSpice	4	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
5	BlueSpice_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
6	Datei	88	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	
7	Datei_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
8	MediaWiki	12	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
9	MediaWiki_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	
10	Vorlage	24	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
11	Vorlage_Diskussion	0	✓	✗	✗	-	-	✗	-	-	✗	✗	✗	

Lesebestätigung in einem Namensraum aktivieren

## Anzeige

Nach jeder Seitenversionierung wird den zugewiesenen Benutzern die Hinweisbox zur Lesebestätigung angezeigt. Nach dem Aktivieren des Kontrollkästchens "Ja, ich habe diesen Artikel vollständig gelesen" und Klick auf "Bestätigen", wird die Seite von diesem Benutzer als gelesen markiert.

**Lesebestätigung**

Ja, ich habe diese Seite vollständig gelesen.

Aufforderung zur Lesebestätigung

## Verwaltung der Lesebestätigungen

Wiki-Admins können eine Übersicht aller Lesebestätigungen sehen. Diese Informationen sind in der [Zuweisungsverwaltung](#) enthalten.

# Zuweisungsverwaltung

Seitentitel	Zuweisungen ↓	Gelesen?	Aktionen
QM:Sales Manager	Sarah Naumann, ...		
QM:Erstellung eines Angebots	Maik Kalb,  Mar...		
QM:Korrekturmaßnahmen	Maik Kalb		
QM:Geschäftsführung	Horst Schreiber,  ...		

Zuweisungsverwaltung

Die Bestätigungsinformationen für das Lesen finden Sie in den Spalten *Gelesen?* und *Aktionen*:

- *Lesebestätigung nicht aktiviert*: Im Namensraum dieser Seite ist die Funktion Lesebestätigung nicht aktiviert.
- *Nicht gelesen*: Zugewiesene Benutzer haben die Seite noch nicht als gelesen bestätigt.
- *Gelesen*: Alle zugewiesenen Benutzer haben die Seite als gelesen bestätigt.
- *Aktionen*: In der Aktionen-Spalte gibt es drei Aktionen zur Lesebestätigung:
  - (1) *Lesebestätigungs-Logbuch*: Link zum Logbuch für die Lesebestätigungen dieser Seite.
  - (2) *Lesebestätigung einfordern*: Die Benutzer werden an die Lesebestätigung erinnert.
  - (3) *Statusansicht*: Der Status der Lesebestätigung einzelner Benutzer wird angezeigt.



## Lesebestätigung im Zusammenhang mit Seitenfreigabe

Wenn in einem Namensraum gleichzeitig die Funktion [Freigabe](#) aktiviert ist, so wird die Lesebestätigung ausgelöst, wenn ein neuer Entwurf existiert.

Dies kann über [Serverkonfiguration geändert werden](#), sodass die Lesebestätigung erst erforderlich wird, nachdem der Seitenentwurf freigegeben wurde.

### Weiterführende Links

- [Seitenzuweisungen](#)

→ Technische Referenz: BlueSpiceReadConfirmation

## Erinnerung

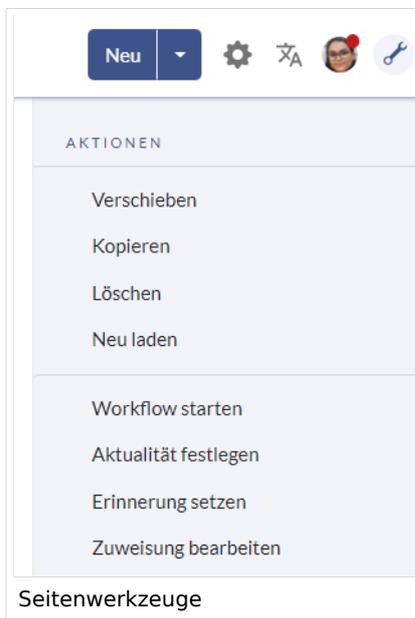
Die Erweiterung **Reminder** ermöglicht es, sich selbst Erinnerungen für Seiten an einem bestimmten Datum zu erstellen. Standardmäßig erstellt das Wiki eine Woche vor und direkt am Fälligkeitstag eine Benachrichtigung.

### Inhaltsverzeichnis

1 Erinnerung erstellen .....	13
2 Meine Erinnerungen .....	14
3 Erinnerungen verwalten .....	14
4 Benachrichtigungen .....	15
5 Weiterführende Links .....	

## Erinnerung erstellen

Erinnerungen werden über den Link *Erinnerung setzen* in der [Seitenwerkzeugen](#) erstellt.



Es öffnet sich ein Dialogfenster. Nach Dateneingabe wird die Erinnerung über die Schaltfläche *Fertig* gespeichert.

Abbrechen
Erinnerung
Fertig

Erinnern am Wiederholen

Di., 1. März 2022

\*

Wiederhole jede

-

1

+

Tag(e)

v

Wiederholen endet am Mi., 2. März 2022

Kommentar

Bildmaterial überprüfen

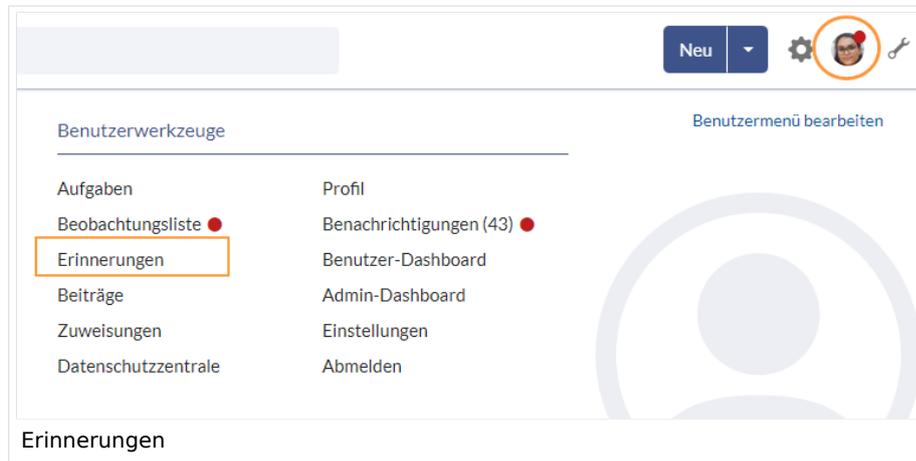
Erinnerungen für diese Seite
Meine Erinnerungen

Erinnerung erstellen

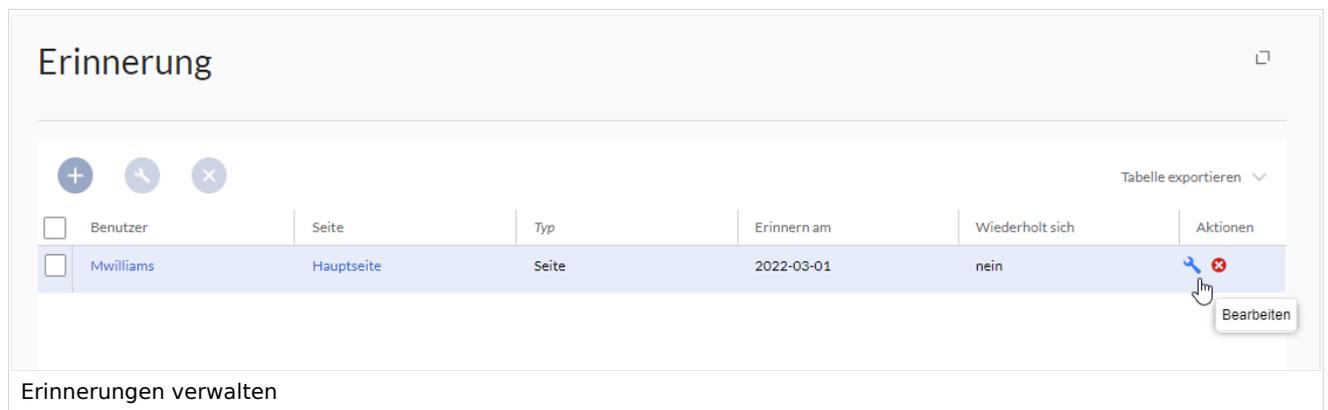
## Meine Erinnerungen

Benutzer können eine Liste ihrer eigenen Erinnerungen einsehen und verwalten. Die Liste kann über folgende Wege geladen werden.

1. Im Bearbeitungsfenster (siehe Abbildung oben) über die Schaltfläche *Meine Erinnerungen*.
2. Über das Benutzermenü > *Benutzerwerkzeuge* > *Erinnerungen*.



Erinnerungen können hier bearbeitet (Schraubenschlüssel-Symbol) oder gelöscht werden (x-Symbol).



## Erinnerungen verwalten

Wiki-Administratoren steht die Seite *Spezial:Erinnerung* zur Verfügung. Sie zeigt eine Liste aller Erinnerungen für alle Seiten und alle Benutzer an. Wiki-Administratoren können hier Erinnerungen löschen oder das Fälligkeitsdatum und andere Details bearbeiten. Benutzer in der Rolle *admin* können theoretisch anderen Benutzern Erinnerungen erstellen. Diese Möglichkeit sollte jedoch mit Bedacht genutzt werden, da Benutzer eventuell nicht erwarten, dass andere Personen an ihrer Stelle Erinnerungen erstellen.

## Benachrichtigungen

---

Standardmäßig erhalten Benutzer eine Woche vor oder am Tag der Fälligkeit eine Benachrichtigung im Wiki und per Email. Dieses Verhalten kann in den [Benutzereinstellungen](#) deaktiviert werden.

### Weiterführende Links

---

- [Referenz:BlueSpiceReminder](#)

 [Technische Referenz: BlueSpiceReminder](#)

## Seitensignatur

Die Erweiterung **SignHere** ermöglicht es, über eine Schaltfläche direkt im Ansichtsmodus einer Seite [MediaWiki Unterschriften](#) zu sammeln.

### Inhaltsverzeichnis

- 1 Tag einfügen .....
- 2 Einschränkungen .....

## Tag einfügen

So fügen Sie das Tag ein:

1. **Klicken** Sie *Einfügen*>*Magisches Wort* im visuellen Editor.
2. **Wählen** Sie *signhere* aus der Liste der Magischen Wörter.
3. **Klicken** Sie *Fertig*, um den Dialog zu schließen.
4. **Klicken** Sie *Einfügen* im Unterschriften-Dialog.
5. **Speichern** Sie die Seite.



Sobald die Seite gespeichert ist, wird für jeden Benutzer, der die Seite besucht, das Feld *Unterschriften* angezeigt. Durch Klicken auf dieses Feld können Benutzer mit Schreibrechten auf der Seite den Benutzernamen mit Zeitstempel automatisch zum Quelltext der Seite hinzufügen

**Inhaltsverzeichnis** [Verbergen]

- 1 Suche und Navigation
  - 1.1 Professionell Informationen suchen und finden
- 2 Inhaltliche Strukturierung
  - 2.1 Wissen ordnen wie die Wikipedia

**Suche und Navigation**

Professionell Informationen suchen und finden

Sie durchsuchen Artikel und Dateianhänge (z.B. PDF, Office-Dokumente) mit einer hochperformanten Volltext- und Titelsuche, sowie einer Fuzzy-Search. Die Einschränkung des Suchbereiches über Filter ermöglicht schnelle und effiziente Ergebnisse. Ihre Inhalte finden Sie auch über semantisches Suchen und Browsen in den Metadaten.

**Inhaltliche Strukturierung**

Wissen ordnen wie die Wikipedia

Mit BlueSpice verfügen Sie über ein hochflexibles System, um Wissen eine Struktur zu geben. Namensräume für besondere Inhalte und Nutzergruppen, Vorlagen um Artikel zu ordnen und Inhalte an verschiedenen Stellen einzubinden. Unterseiten und Kategorien, sowie das Verwalten von Inhalten über Formulare runden das Wiki ab.

---

SignHere-Schaltfläche zum Anklicken im Ansichtsmodus

Unterschriften werden in chronologischer Reihenfolge, in der die Benutzer unterschrieben haben, angezeigt.

## Einschränkungen

Die Frage der Unterschriften-Fälschung ist zu diesem Thema wichtig.

Die Signatur jedes Benutzers wird der Seite in Klartext hinzugefügt, wie dies auch bei Verwendung der integrierten MediaWiki-Signaturfunktion der Fall wäre.

Obwohl es für Benutzer, die die Seite lesen, nicht offensichtlich ist, können alle Benutzer mit Bearbeitungsrechten diese Signaturen ändern, hinzufügen oder entfernen.

Einen gewissen Schutz bietet die Seitenhistorie. Dort wird aufgeführt, wenn Benutzer eine Unterschrift über *Sign-here* hinzugefügt haben.

- (Aktuell | Vorherige)  17:10, 8. Apr. 2022  WikiSysop (Diskussion | Beiträge | Sperren) .. (2.170 Bytes) (+90 Bytes) .. (Added signature)  
(rückgängig machen)
- (Aktuell | Vorherige)  17:10, 8. Apr. 2022  Mlink-rodrigue (Diskussion | Beiträge | Sperren) .. (2.080 Bytes) (+105 Bytes) .. (Added signature)
- (Aktuell | Vorherige)  17:10, 8. Apr. 2022  Mlink-rodrigue (Diskussion | Beiträge | Sperren) .. (1.975 Bytes) (-103 Bytes) .. (rückgängig machen)  
(Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung)
- (Aktuell | Vorherige)  17:09, 8. Apr. 2022  Mlink-rodrigue (Diskussion | Beiträge | Sperren) .. (2.078 Bytes) (+105 Bytes) .. (Added signature)  
(rückgängig machen)

Versionsgeschichte

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceSignHere](#)

## Seitenfreigaben

- \* ContentStabilization ist ab BlueSpice 4.3 enthalten. Bis Version 4.2 werden Freigaben über die Erweiterung [FlaggedRevs](#) realisiert.

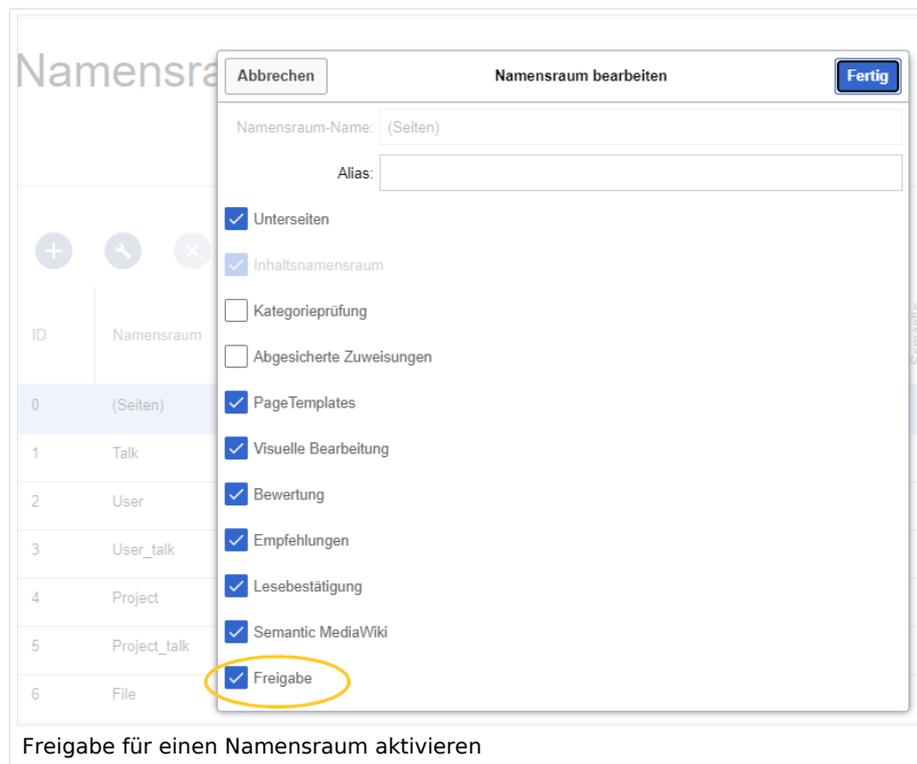
Die Erweiterung **ContentStabilization** ist eine MediaWiki-Erweiterung, die einen Freigabemechanismus aktiviert. Neue Versionen einer Seite werden zunächst als Entwürfe markiert. Diese bleiben so lange bestehen, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite überprüft und genehmigt.

## Inhaltsverzeichnis

1	Seitenfreigabe aktivieren .....	19
1.1	Bestehende Seiten .....	19
1.2	Erstentwurf .....	20
1.3	Entwürfe .....	
2	Freigeben einer Seite .....	20
3	Konfiguration .....	21
3.1	Änderungen an Vorlagen, eingebetteten Dateien und Transklusionen .....	
3.2	Leserechte für Entwürfe .....	
3.3	Leserechte für Erstentwürfe .....	
3.4	Zusammenfassung: Leseberechtigungen für Entwurfsseiten .....	
4	Auswirkungen auf semantische Attribute .....	27
5	Qualitätsmanagement Überblick .....	
6	Freigabe bei ausgeblendetem Titelbereich .....	28
7	Weiterführende Links .....	

## Seitenfreigabe aktivieren

Die Aktivierung von Entwürfen erfolgt über die Namensraumverwaltung. Ein Benutzer mit Administratorrechten überprüft, ob *Freigabe* für einen Namensraum aktiviert ist. Dies geschieht unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Namensräume*. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol (Schraubenschlüssel) in der Spalte *Aktionen*. Der Namensraumdialog öffnet sich. Wählen Sie Freigabe und klicken Sie auf *Fertig*.



## Bestehende Seiten

Wenn die *Freigabe* für einen Namensraum aktiviert wurde, werden alle bereits bestehenden Seiten im Namensraum in den Entwurfsmodus versetzt. Die Seiten sind nun alle im Status *Erstentwurf*.



Auf jeder Seite mit Freigabefunktion wird der Seitenstatus standardmäßig im Titelbereich angezeigt.

Über die [Konfigurationsverwaltung](#) lässt sich die Ansicht alternativ unterhalb des Seiteninhalts verschieben.

## Erstentwurf

Wenn eine neue Seite erstellt und zum ersten Mal gespeichert wird, wird sie als **Erstentwurf** angezeigt. Standardmäßig werden Erstentwürfe allen Benutzern mit Leseberechtigungen angezeigt. Über eine [Einstellung in der Konfigurationsverwaltung](#) kann dies jedoch auf Benutzer eingeschränkt werden, die im Wiki Entwürfe sehen können.

## Entwürfe

Wenn eine Seite im Entwurfsmodus mehrmals bearbeitet und gespeichert wird, wird jede Bearbeitung im Versionsverlauf protokolliert:

Gewählte Versionen vergleichen

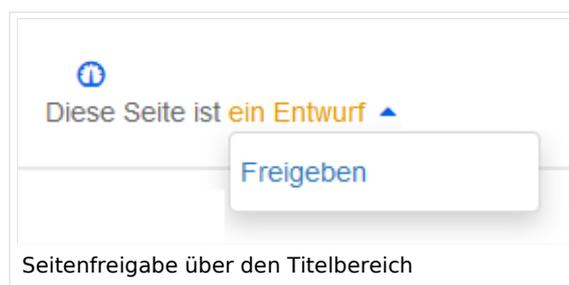
- (Aktuell | Vorherige)  11:40, 13. Jan. 2022 Testuser (Diskussion | Beiträge) .. (51 Bytes) (+11 Bytes) .. (rückgängig machen) (Markierung: Visuelle Bearbeitung) [Freigabe ausstehend]
- (Aktuell | Vorherige)  11:40, 13. Jan. 2022 Testuser (Diskussion | Beiträge) .. (40 Bytes) (+16 Bytes) .. (rückgängig machen) (Markierung: Visuelle Bearbeitung) [Freigabe ausstehend]
- (Aktuell | Vorherige)  11:36, 13. Jan. 2022 Testuser (Diskussion | Beiträge) .. (24 Bytes) (+24 Bytes) .. (Die Seite wurde neu angelegt: „Diese Seite ist neu“) (Markierung: Visuelle Bearbeitung) [Freigegeben: 11:40, 13. Jan. 2022 | Testuser ]

Entwurfsversionen in der Versionsgeschichte

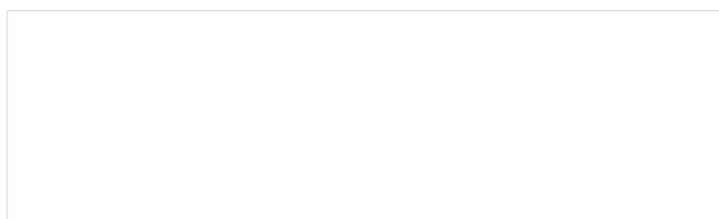
Entwürfe sind in der Versionsgeschichte umrahmt und farblich hervorgehoben. Zusätzlich sind sie mit "Freigabe ausstehend" markiert.

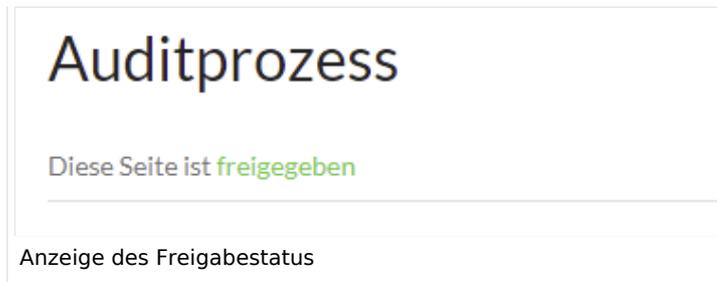
## Freigeben einer Seite

Ein Benutzer mit [Freigaberechten](#) kann die Seite über die Freigabefunktion im Titelbereich der Seite freigeben. Der Freigabekommentar wird in der Versionsgeschichte der Seite protokolliert.



Der neue Freigabestatus wird entsprechend im Titelbereich angezeigt.





## Konfiguration

---

Der Freigabemechanismus wird über die [Konfigurationsverwaltung](#) in Kombination mit der Namensraum-Einstellung "Freigabe" konfiguriert.

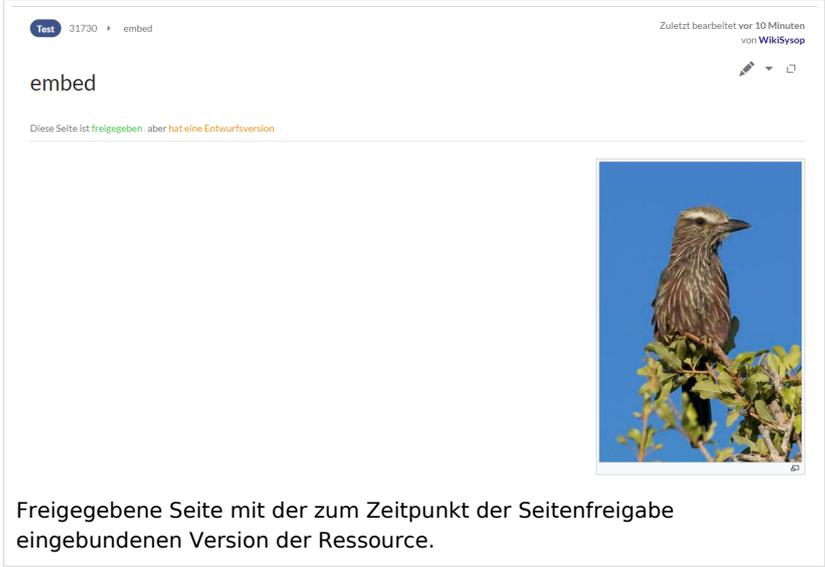
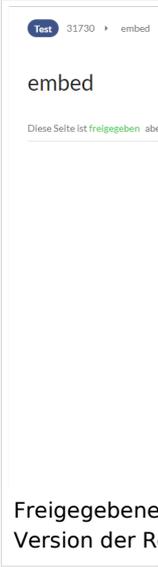
## Änderungen an Vorlagen, eingebetteten Dateien und Transklusionen

Wenn eine Seite Vorlagen verwendet oder andere Dateien wie Bilder und eingebettete PDFs enthält oder wenn Inhalte anderer Seiten transkludiert werden und diese nach der Seitenfreigabe verändert wurden, müssen auch diese Änderungen freigegeben werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, die Freigabe durchzuführen:

1. **Die eingebettete Ressource befindet sich in einem Namensraum ohne Freigabemechanismus:**  
Liegen die eingebetteten Ressourcen in einem Namensraum ohne eigene Freigabefunktion, so wird in der freigegebenen Version der Seite die Ressourcenversion zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe angezeigt. Die Entwurfsversion zeigt entsprechend die aktuellste Version der eingebetteten Ressource.
2. **Die eingebettete Ressource befindet sich in einem Namensraum mit Freigabemechanismus:**  
Die Freigabe erfolgt direkt an der Ressource, um eine Freigabe auf allen betroffenen Inhaltsseiten zu vermeiden.

**Wichtig!** Wird der Freigabe-Mechanismus nachträglich in einem Ressourcen-Namensraum (z.B. Vorlage, Datei) aktiviert, werden alle bestehenden Seiten in den Erstentwurf versetzt. Wenn das Wiki so konfiguriert ist, dass nicht alle Benutzer Entwürfe sehen können, so müssen die Ressourcen eventuell über Skript erstmalig freigegeben werden.

[Automatische Massenfreigabe über Server-Skript.](#)

<p><b>Einstellung</b></p>	<p><b>Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - kein Freigabemechanismus der Ressource</b></p> <div data-bbox="411 304 1273 909"> <p>Abbrechen <span style="float: right;">Fertig</span></p> <p>Namensraum bearbeiten</p> <p>Namensraum-Name: <input type="text" value="File"/></p> <p>Alias: <input type="text" value="Image"/></p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressource ohne Freigabe-Mechanismus</b></p> </div>	<p><b>Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - mit Freigabemechanismus der Ressource</b></p> <div data-bbox="1310 304 1520 909"> <p>Abbrechen</p> <p>Namensraum-Name</p> <p>Alias</p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressourcen mit Freigabe-Mechanismus</b></p> </div>
<p><b>Versionen, die zum Zeitpunkt der Freigabe aktuell waren, verwenden (Standard)</b></p>	<p><b>Anzeige der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe eingebettete Version</b> der Ressource wird auf der freigegebenen Seitenversion angezeigt:</li> </ul> <div data-bbox="461 1104 1286 1671">  <p>Freigegebene Seite mit der zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe eingebundenen Version der Ressource.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>ein impliziter Entwurf mit der aktuellsten nicht freigegebenen Version der Ressource wird angelegt:</li> </ul>	<p><b>Anzeige der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>zum Zeitpunkt der Freigabe eingebettete Version</b> der Ressource wird auf der freigegebenen Seitenversion angezeigt:</li> </ul> <div data-bbox="1362 1104 1520 1671">  <p>Freigegebene Seite mit der zum Zeitpunkt der Seitenfreigabe eingebundenen Version der Ressource.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>ein impliziter Entwurf mit der aktuellsten nicht freigegebenen Version der Ressource wird angelegt:</li> </ul>

<p><b>Einstellung</b></p>	<p><b>Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - kein Freigabemechanismus der Ressource</b></p> <div data-bbox="411 302 1268 907"> <p>Abbrechen <span style="margin-left: 150px;">Namensraum bearbeiten</span> <span style="float: right;">Fertig</span></p> <p>Namensraum-Name: <input type="text" value="File"/></p> <p>Alias: <input type="text" value="Image"/></p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressource ohne Freigabe-Mechanismus</b></p> </div>
---------------------------	---

<p><b>Einstellung</b></p>	<p><b>Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - kein Freigabemechanismus der Ressource</b></p> <div data-bbox="411 302 1268 907"> <p>Abbrechen <span style="float:right">Namensraum bearbeiten</span> <span style="float:right">Fertig</span></p> <p>Namensraum-Name: <input type="text" value="File"/></p> <p>Alias: <input type="text" value="Image"/></p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressource ohne Freigabe-Mechanismus</b></p> </div>	<p><b>Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - mit Freigabemechanismus der Ressource</b></p> <div data-bbox="1313 302 1524 907"> <p>Abbrechen</p> <p>Namensraum-Name</p> <p>Alias</p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressourcen mit Freigabe-Mechanismus</b></p> </div>
		<div data-bbox="1356 952 1524 1467"> <p>Test 31730 embed</p> <p>embed</p> <p>This page is approved</p> <p>Freigegebene</p> </div> <p><b>Freigabe der Inhaltsseite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>erfolgt ausschließlich über den Freigabemechanismus der Ressource, wenn dieser vorhanden ist</li> <li>erfolgt ausschließlich über den Freigabemechanismus der Ressource, wenn dieser vorhanden ist</li> </ul>
<p><b>Aktuelle Versionen der enthaltenen Seiten</b></p>	<p><b>Anzeige der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die aktuellste Version der Ressource wird angezeigt:</li> </ul> <div data-bbox="430 1769 1252 1836"> <input type="text"/> </div>	<p><b>Anzeige der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die aktuellste Version der Ressource wird angezeigt:</li> </ul> <div data-bbox="1324 1769 1508 1836"> <input type="text"/> </div>

Einstellung	Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - kein Freigabemechanismus der Ressource	Verhalten der freigegebenen Inhaltsseite - Freigabemechanismus der Ressource
	<div data-bbox="411 302 1252 907"> <p>Abbrechen <span style="float:right">Namensraum bearbeiten</span> <span style="float:right">Fertig</span></p> <p>Namensraum-Name: <input type="text" value="File"/></p> <p>Alias: <input type="text" value="Image"/></p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressource ohne Freigabe-Mechanismus</b></p> </div> <div data-bbox="411 929 1252 1559"> <p><b>Freigabe der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keine Freigabe der Ressource möglich</li> </ul> </div>	<div data-bbox="1313 302 1524 907"> <p>Abbrechen</p> <p>Namensraum-Name</p> <p>Alias</p> <p><input type="checkbox"/> Unterseiten</p> <p><input type="checkbox"/> Inhaltsnamensraum</p> <p><input type="checkbox"/> Kategorieprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Abgesicherte Zuweisungen</p> <p><input type="checkbox"/> Lesebestätigung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Semantic MediaWiki</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Freigabe</p> <p><b>Ressourcen mit Freigabe-Mechanismus</b></p> </div> <div data-bbox="1313 929 1524 1559"> <p><b>Freigabe der Ressource:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Freigabe der Ressource möglich</li> </ul> </div>

## Leserechte für Entwürfe

Standardmäßig können alle Benutzer die Entwürfe einer Seite sehen, also auch Benutzer mit Leserechten.

Um Entwürfe vor Benutzern zu verbergen, muss die Gruppe *user* aus der Konfiguration entfernt werden. Diese Einstellung gilt dann für das gesamte Wiki und kann nicht weiter auf bestimmte Namensräume eingeschränkt werden.

Ein Administrator ändert die Gruppen, die Entwürfe sehen können im Feld *Entwurfsversionen für die folgenden Gruppen anzeigen*.

**Achtung!** Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration entfernt wird, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen auch dann nicht sehen, wenn sie eine Workflow-Aufgabe zugewiesen bekommen.

Nach dem Entfernen der Gruppe *user* müssen nun die gewünschte(n) Gruppe(n), z. B. die Gruppe *editor*, zur Konfiguration hinzugefügt und gespeichert werden.

**Hinweis:** Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Benutzer mit Freigaberechten und Sysop-Benutzer eine visuelle Statusanzeige der Seite. Sie haben stattdessen Zugriff auf Entwürfe über die Versionsgeschichte der Seite.

Damit Administratoren den Status direkt auf der Seite angezeigt bekommen, müssen Sie einer hier in der Konfiguration aufgeführten Gruppe hinzugefügt werden.

## Leserechte für Erstentwürfe

Standardmäßig sind Erstentwürfe für alle Benutzer sichtbar, die in einem Namensraum leseberechtigt sind. Sollten Erstentwürfe jedoch nur für diejenigen Benutzer sichtbar sein, die generell Seitenentwürfe einsehen können, so kann dies in der Konfigurationsverwaltung über die Auswahl *Den Erstentwurf für Benutzer anzeigen, die sonst keine Entwurfsversionen einsehen können* deaktiviert werden.

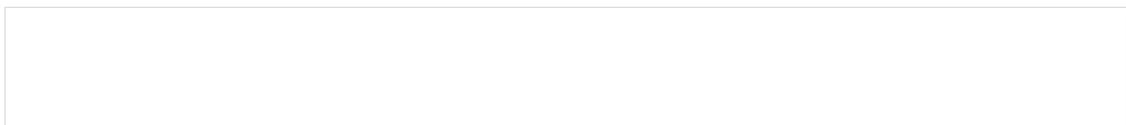
## Zusammenfassung: Leseberechtigungen für Entwurfsseiten

### Gruppen definieren:

- **Gruppe *user*:** Es können nur die Benutzergruppen Erstentwürfe und weitere Entwürfe sehen, welche in der Konfigurationsverwaltung dieses Recht erhalten. Standardmäßig ist das die Gruppe *user* (=alle im Wiki eingeloggtten Benutzer, die in einem Namensraum entsprechende Leserechte haben).
- **Gruppen anpassen:** In der Konfigurationsverwaltung können die Leserechte für (Erst-)Entwürfe auf andere Gruppen eingeschränkt werden.
- **Gruppe *sysop*:** Benutzer in der Gruppe *sysop* können Entwürfe immer über die Versionsgeschichte einsehen. Die Gruppe *sysop* kann in der Konfiguration daher nicht explizit gesetzt werden. Sollten *sysop*-Benutzer direkt den Freigabestatus auf der Seite einsehen können, müssen sie einer Gruppe mit Leserechten für Entwürfe hinzugefügt werden.

### Export von Entwurfsseiten:

- **Einzelseitenexport:** Benutzer mit Leserechten auf einer Entwurfsseite können diese direkt als PDF ausdrucken.
- **Buchexport:** Es werden immer nur freigegebene Seiten exportiert. Existiert nur ein Erstentwurf einer Seite, so wird dieser exportiert. **Ausnahme:** Wird das Buch von einem Anwender gedruckt, der auf Erstentwürfe keinen Zugriff hat, so wird der Erstentwurf nicht im Buch mit ausgedruckt. Statt dessen zeigt das PDF folgende Nachricht:



## 1 Meine Seite

Freigegeben am: **Nicht freigegeben** / Revision vom: 20.02.2023 - 16:46

Du bist aus dem folgenden Grund nicht berechtigt, die Seite zu lesen:

Die Aktion „Seiten lesen“ für die Entwurfsversion ist nur für die Bevollmächtigten editor, Test, sysop, reviewer verfügbar

Berechtigungsfehler PDF Export

## Auswirkungen auf semantische Attribute

Wenn in einem Namensraum gleichzeitig mit der Seitenfreigabe auch [Semantic MediaWiki](#) aktiviert ist, sind je nach Freigabestatus der Seite folgende Attribute für SMW-Abfragen verfügbar:

Seitenstatus	Verfügbare Attribute
Erstentwurf	Aktuelle Werte
Freigegeben	Aktuelle Werte
Entwurf	Werte der freigegebenen Version (Standardeinstellung). Dies kann über die <a href="#">Konfigurationsverwaltung</a> geändert werden, so dass die Werte der Entwurfsversion gelten.
Impliziter Entwurf (Änderungen an eingebunden Ressourcen)	Werte der freigegebenen Version

## Qualitätsmanagement Überblick

Die Spezialseite *Spezial:Qualitätsmanagement\_Überblick* ermöglicht es Benutzern mit *reviewer*-Rechten, den Freigabestatus aller Wikiseiten zu sehen und entsprechend zu filtern. Es werden nur Seiten angezeigt, auf die Benutzer Lesezugriff haben.

## Qualitätsmanagement Überblick

**i** Der Freigabemechanismus ist derzeit in folgenden Namensräumen aktiviert: Test, File, DV\_Test\_2, VHNS, MOG2, Mein\_Namensraum and MLR

Seite	Status	Synchronisiert	Freigeber	Freigabedatum	Kommentar
Test:31730	First draft	✓			
Test:31730/embed	Approved	✓	Mlink-rodrique	2023/07/24 09:27	
Test:Bilder	First draft	✓			
Test:BuchMassenimport	First draft	✓			
Test:Deutsch	Approved	✓	Walter I. K. Isysop	2023/05/25 09:56	
Test:English	Approved	✓	Walter I. K. Isysop	2023/06/05 08:36	

Spezielseite Qualitätsmanagement Überblick

## Freigabe bei ausgeblendetem Titelbereich

Wenn der Titelbereich ausgeblendet ist, kann die Seite über die Seitenwerkzeuge (...alle Aktionen) freigegeben werden:

- Wechseln** Sie im Menü Alle Aktionen zuerst auf die Entwurfsversion der Seite (dieser Schritt ist nicht nötig, wenn sich die Seite im Erstentwurf befindet). v4.3.2+

Zur Entwurfsversion wechseln

Vor Version 4.3.2 ist dieser Link nicht verfügbar. In diesem Fall wechseln Sie über den Zeitstempel der letzten Version in der Versionsgeschichte zum Entwurf.

Der aktuelle Zeitstempel führt zur Entwurfsversion der Seite.

2. **Geben** Sie die Seite **frei**, indem Sie erneut auf **...alle Aktionen** wechseln und dort im Menü auf Seite freigeben klicken.

Seite über den Link freigeben

## Weiterführende Links

- [Seiten über Worfkflows freigeben](#)
- [Seiten exportieren](#)
- [Bücher](#)

➔ [Technische Referenz: ContentStabilization](#)

## Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

### Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows .....	31
2 Standard Workflows .....	31
2.1 Freigabe .....	32
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung .....	
2.3 Gruppenfeedback .....	34
2.4 Feedback .....	35
3 Übersichtsseiten .....	
3.1 Aufgaben .....	36
4 Benachrichtigungen .....	37
4.1 Auslöser .....	
4.2 Senden der Benachrichtigungen .....	38
5 Workflows auslösen (Trigger) .....	
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten .....	
7 Berechtigungen .....	39
8 Workflows anpassen .....	40
8.1 Gruppen-Feedback anpassen .....	40
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage" .....	

## Arten von Workflows

### Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
<b>Freigabe</b>	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
<b>Qualitätsgesicherte Bearbeitung</b>	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
<b>Gruppen-Feedback</b>	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
<b>Feedback</b>	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

**Hinweis:** Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

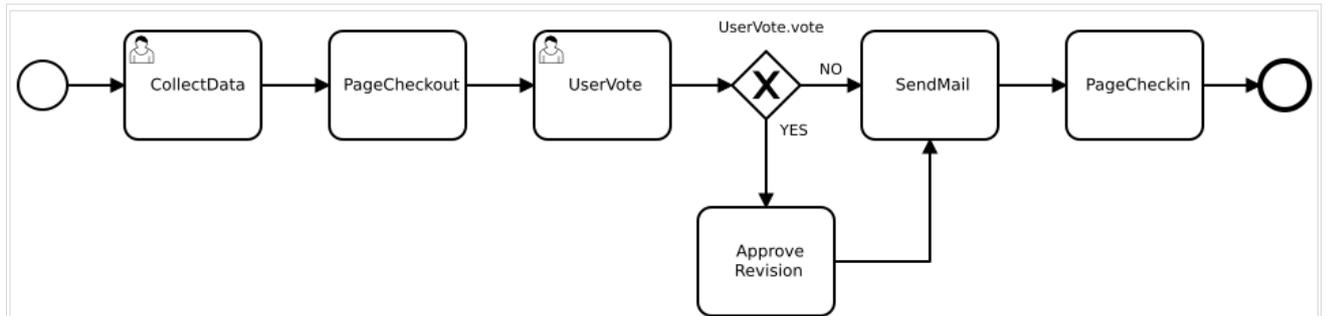
## Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Workflow-Aktivitäten.

## Freigabe

**Zweck:** Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [Freigabe-Funktion](#) aktiviert ist.

**Workflow-Instanzen:** Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

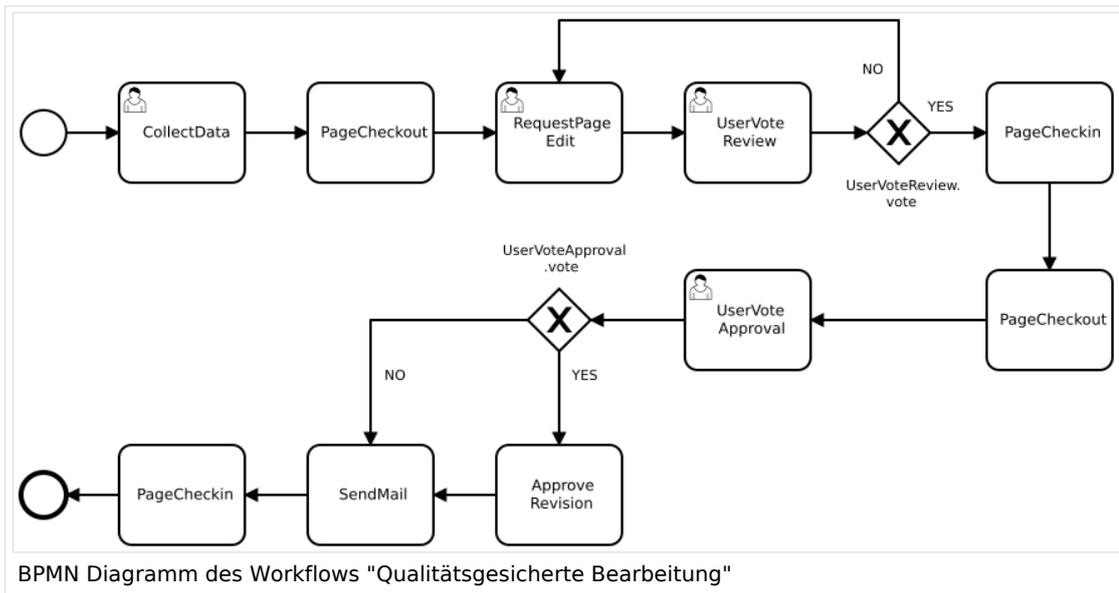
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Benutzer:</i> Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll.</li> <li>• <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.</li> <li>• <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.</li> </ul>
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

→ [BPMN ansehen](#)

## Qualitätsgesicherte Bearbeitung

**Zweck:** Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

**Workflow-Instanzen:** Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Benutzer:</i> Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: <b>Bearbeiter</b> (keine Rechteprüfung), <b>Begutachter</b> (keine Rechteprüfung), <b>Freigabeberechtigter</b> (Freigaberechte werden geprüft)</li> <li>• <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen.</li> <li>• <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.</li> </ul>
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der <b>Bearbeiter</b> (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der <b>Begutachter</b> (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene <b>Bearbeiter</b> kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

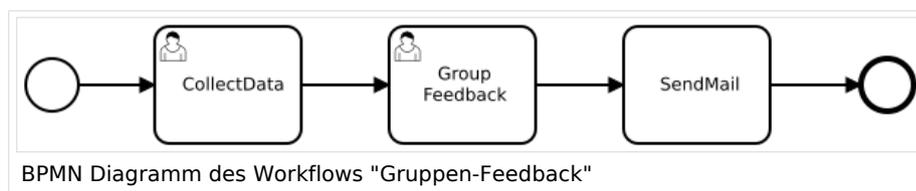
Aktivität	Beschreibung
UserVote	<p>Nachdem der <b>Bearbeiter</b>-Schritt abgeschlossen ist, kann der <b>Begutachter</b> die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum <b>Bearbeiter</b>.</p> <p>Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.</p>
PageCheckin	<p>Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingecheckt und der Workflow wird fortgesetzt.</p>
PageCheckout	<p>In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der <b>Freigabeberechtigte</b> kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.</p>
ApprovePage	<p>Nachdem der <b>Freigabeberechtigte</b> die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der <b>Freigabeberechtigte</b> die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>
PageCheckin	<p>Die Seite wird abschließend entsperrt.</p>

➔ [BPMN ansehen](#)

## Gruppenfeedback

**Zweck:** Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

**Workflow-Instanzen:** Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



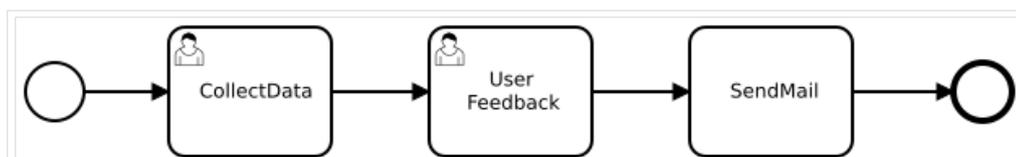
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).</li> <li>• <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.</li> <li>• <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.</li> </ul>
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

→ [BPMN ansehen](#)

## Feedback

**Zweck:** Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

**Workflow-Instanzen:** Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



BPMN Diagramm des Feedback-Workflows

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).</li> <li>• <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.</li> <li>• <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.</li> </ul>

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

→ [BPMN ansehen](#)

## Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

### Workflows Übersicht □

Alle Aktiv

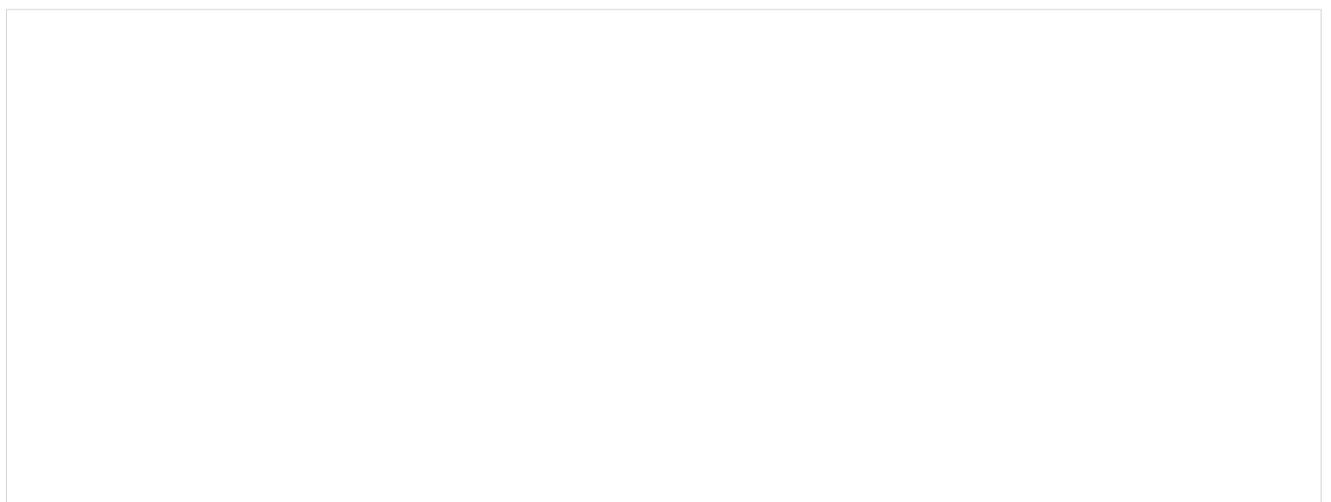
Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	<a href="#">Details anzeigen</a>
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	<a href="#">Details anzeigen</a>
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	<a href="#">Details anzeigen</a>
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	<a href="#">Details anzeigen</a>

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

## Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.



Spezial
My tasks

## Meine Aufgaben ☐

**Verkaufsprozess**  
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Anweisungen: Bitte auf Vollständigkeit prüfen.

**Organigramm**  
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Instructions: Personalabteilung hinzufügen. Danke!

**IT Dokumentation**  
Lesebestätigung angefordert

**Prozesslandkarte**  
Lesebestätigung angefordert

Meine Aufgaben

## Benachrichtigungen

### Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
<p><b>Aufgabe beginnt</b> (wird zugewiesen)</p>	<p>Alle zugewiesene Benutzer</p>	<p>ja</p>	<p>Wird nur für den Typ <i>UserInteractiveActivity</i> ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.</p>
<p><b>UserVote</b></p>	<p>Initiator</p>	<p>ja</p>	<p>Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.</p>
<p><b>Workflow abgebrochen</b> (manuell oder automatisch)</p>	<p>Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgebrochen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.</p>	<p>ja</p>	
<p><b>Workflow beendet</b></p>			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
<b>DueDateClose</b> (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
<b>Workflow abgelaufen</b>	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesendet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
<b>Aufgabe delegiert</b>	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert wurde	nein	Auf die Aktivität <i>UserVote</i> beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

## Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

## Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle [Workflow-Trigger](#) gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

## Liste aller Workflow-Aktivitäten

---

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

### Erweiterung: Workflows

- [CustomForm](#): sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung [Forms](#)).
- [EditPage](#): ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- [EditRequest](#): fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- [UserVote](#): fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- [GroupVote](#): sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- [UserFeedback](#): fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- [GroupFeedback](#): sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- [SendMail](#): sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- [SetTemplateParams](#): ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

### Erweiterung: PageCheckout

- [PageCheckOut](#): Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- [PageCheckIn](#): Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

### Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- [ApprovePage](#): Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

## Berechtigungen

---

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite)</li> <li>• Benutzer kann die Seite <i>Spezial:Workflows_overview</i> sehen</li> </ul>
workflows-execute	editor, reviewer, admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows</li> </ul>

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benutzer kann die Seite <i>MediaWiki:WorkflowTriggers</i> sehen und bearbeiten</li> </ul>

## Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

### Gruppen-Feedback anpassen

- Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn  $n$  Mitglieder oder wenn  $n\%$  der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
  - ⓘ [Beispiel Gruppen-Feedback anpassen](#)

### Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

ⓘ [zum Tutorial](#)

➔ [Technische Referenz: Workflows](#)

## Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1 Dokumentenlenkung</a>	42
<a href="#">2 Qualitätswerkzeuge</a>	
<a href="#">3 Freigabe</a>	43
<a href="#">4 Workflows</a>	43

5	Aktualität .....	
6	Erinnerung .....	44
7	Zuweisung .....	44
8	Seiteninformationen .....	45
9	Berechtigungen .....	45
10	Weiterführende Links .....	

## Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität ([Qualitätswerkzeuge](#), Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

## Qualitätswerkzeuge

The screenshot shows the 'Projektprozess' page in BlueSpice. At the top, it indicates 'IMS Projektprozess' and 'Zuletzt bearbeitet vor einem Monat von Margit Link-Rodrigue'. The page title is 'Projektprozess'. A notification states 'Diese Seite ist freigegeben aber hat eine Entwurfsversion 1'. Below this is a table with document details:

Dokumententyp:	Prozessbeschreibung	Freigabestatus:	Freigegeben (Version: 8)
Dokumenten-ID:	P001	Freigegeben von:	Margit Link-Rodrigue
Normzuweisung:	ISO 9001:2015-4.4 Qualitätsmanagementsystem und dessen Prozesse	Freigabedatum:	18. Januar 2022, 09:15:30 <sup>+</sup>
Prozesseigner:	Benutzer:Snaumann	Gültig ab:	9. Juni 2021
Betroffene Rollen:	Projektleitung	Gültig bis:	30. Juni 2022
Geschäftsbereich:	Gesamt	Internes Audit Datum:	30. April 2022

Below the table is an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with the following items:

- 1 Ziel und Zweck der Prozessbeschreibung
- 2 Vorgängerprozess
- 3 Folgeprozess
- 4 Prozessschritte

On the right side, there is an 'AKTIONEN' (Actions) panel with the following options:

- Verschieben
- Kopieren
- Löschen
- Neu laden
- Workflow starten (2)
- Aktualität festlegen (3)
- Erinnerung setzen (4)
- Zuweisung bearbeiten (5)
- Zu einem Buch hinzufügen

Below the actions panel is a 'DETAILS' section with the following options:

- Versionsgeschichte
- Seiteninformationen (6)
- Attribute anzeigen
- ... alle Aktionen

At the bottom of the screenshot, a legend explains the numbered callouts: (1) Seitenfreigabe, (2) Workflows, (3) Aktualität, (4) Erinnerung, (5) Zuweisung, (6) Seiteninformationen, (7) IMS Vorlage.

### BlueSpice free

- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

### BlueSpice pro

- Freigabe (1)
- Workflow (2)

- Aktualität (3)
- Erinnerung (4)
- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

**Hinweis:** Zur formalen Unterstützung der Dokumentenlenkung eignen sich zusätzlich die [IMS Vorlagen](#) zur Erstellung prozessbezogener Wikiseiten.

## Freigabe

---

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine Entwurfsversion haben sollen, muss die Einstellung [Freigabe](#) für diesen Namesraum aktiviert werden. Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfasst, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite akzeptiert.

In der Konfigurationsverwaltung gibt es eine globale Option, mit der festgelegt werden kann, welche Benutzergruppen unveröffentlichte Inhalt lesen dürfen. Standardmäßig können alle angemeldeten Benutzer Entwürfe einsehen.

## Eigenschaften

- **Revisionsbasiert:** Unterscheidung zwischen Erstentwurf, Entwurf, und freigegeben
- **Externe Dateien:** Eingebettete Medien und Vorlagen werden "eingefroren"
- **Automatische Freigabe** als Ergebnis einer Begutachtung möglich
- **Leserechte** für Entwürfe können (mit Vorsicht) konfiguriert werden

➔ [Mehr Info zu Freigabe](#)

## Workflows

---

Wenn ein dokumentierter Überprüfungsprozess erwünscht ist, können Benutzer einen Workflow starten. Es gibt 4 mitgelieferte Workflows:

- Freigabe
- Qualitätsgesicherte Begutachtung
- Gruppen-Feedback
- Feedback

## Eigenschaften

- **Meistens nur eine aktive Begutachtung** pro Seite möglich
- **Zustimmung** oder **Ablehnung** der Teilnehmer bei Freigabe-Workflows
- **Checkout:** Seite ist in den Freigabeworkflows zur Bearbeitung gesperrt
- **Spezialseite** Workflows Übersicht
- **BPMN**-basiert

➔ [Mehr Info zu Workflows](#)

## Aktualität

---

Wenn eine Seite Inhalte mit einem bekannten Lebenszyklus enthält, kann festgelegt werden, dass die Seite an einem bestimmten Datum abläuft. Am Ablaufdatum wird der Seite ein Wasserzeichen "Veraltet" hinzugefügt, wenn die entsprechende Option im [ConfigManager](#) eingestellt ist. Darüber hinaus kann eine Erinnerung festgelegt werden, damit der Benutzer eine Benachrichtigung erhält, wenn die Seite abläuft. Der Ablauf kann jederzeit von der Seite gelöscht werden.

## Eigenschaften

- **Wasserzeichen** im Seitenhintergrund und im PDF (abhängig von globaler Konfiguration)
- **Übersichtsliste:** *Spezial:Veraltete\_Seiten*
- **Erinnerung** beim Erstellen aktivierbar
- **Dauer:** Veraltung ist jederzeit löschar

➔ [Mehr Info zu Aktualität](#)

## Erinnerung

---

Ein Benutzer kann eine Erinnerung für eine Seite erstellen, indem er ein Erinnerungsdatum auswählt und einen optionalen Kommentar hinzufügt. Erinnerungen können von Administratoren auch für andere Benutzer erstellt werden und sind eine schnelle und informelle Möglichkeit, Fälligkeitstermine für seitenbezogene Aufgaben festzulegen.

## Eigenschaften

- **Benachrichtigung** über eigene Erinnerungen erhält eine Benachrichtigung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Wiederkehrende Erinnerungen** möglich
- **Erinnerungsliste:** Spezialseite für Administratoren (unter Globale Aktionen)
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü

➔ [Mehr Info zu Erinnerung](#)

## Zuweisung

---

Seitenzuweisungen bieten die Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern oder Benutzergruppen die redaktionelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen.

Es ist auch möglich, einen Namensraum so einzurichten, dass zugewiesene Benutzer eine Lesebestätigung für jede größere Änderung an einer Seite abgeben müssen. Da Zuweisungen im Wiki als Seitenattribut zur Verfügung stehen, können sie in [semantischen Abfragen](#) verwendet werden.

## Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer sind in den Seiteninformationen aufgeführt
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** auf eigene Zuweisungen über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen von Änderungen an der Seite bestätigen (Namensraum-spezifisch)

➔ [Mehr Info zu Zuweisungen](#)

## Seiteninformationen

---

Die Seiteninformationen geben Ihnen einige interessante Statistiken über die Seite. Anhand dieser Informationen können Sie entscheiden, welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Seite erforderlich sind.

Informationen, die auf dieser Seite aufgelistet sind:

- Anzahl der Beobachter der Seite
- Alle Bearbeiter, letzte Bearbeitung
- Eigenschaften: Eingebundene Vorlagen, eingebundene Bilder, interne und externe Links, Kategorien
- Aktualität der Seite
- Autoren der Seite
- Leser der Seite (nur für Administratoren sichtbar)
- Erinnerungen (alle Erinnerungen nur für Administratoren sichtbar, ansonsten eigene Erinnerungen)

## Berechtigungen

---

Diese Berechtigungstabelle zeigt, welche Rollen das erforderliche Recht haben, verschiedene Qualitätssicherungsaktionen durchzuführen. Der Name des Rechts, das eine bestimmte Berechtigung erteilt, wird in Klammern angezeigt:

QM-Aktion	
user (read)	
editor	
reviewer	
admin	

intenance-admin	
bot	
Kann <b>Zuweisungen</b> für alle Benutzer erstellen und verwalten <i>(pageassignments)</i>	
x	
x	
x	
Kann einer <b>Seite zugewiesen</b> werden <i>(pageassigneable)</i>	
x	
Kann <b>Erinnerungen</b> für alle Benutzer erstellen und managen. <i>(remindereital)</i>	
x	
x	

Kann eigene <b>Erinnerungen</b> erstellen und verwalten <i>(read)</i>	x
Kann das <b>Veralten</b> von Seiten erstellen und verwalten. <i>(expirearticle)</i>	x
	x
	x
Kann <b>Workflows</b> ausführen <i>(workflows- execute)</i>	x
	x
	x
Kann <b>Workflow</b> - Elemente betrachten <i>(workflows- view)</i>	x

Kann	
<b>Workflows</b>	
verwalten	
<i>(workflows-admin)</i>	
x	
Kann	
eine	
Seite	
<b>freigeben</b>	
<i>(review)</i>	
x	
x	
x	
Eigene	
Änderungen	
werden	
<b>automatisch</b>	
<b>freigegeben</b>	
<i>(autoreview)</i>	
x	
x	
Zurückgerollte	
Änderungen	
werden	
<b>automatisch</b>	
<b>freigegeben</b>	
<i>(autoreviewrestore)</i>	
x	
x	

## Weiterführende Links

- [Seitenfreigabe](#)
- [Begutachtungsprozess](#)

## Weiterleitungen

**Weiterleitungen** (Redirects) sind hilfreich, um doppelte Einträge zum selben Thema zu vermeiden und um synonyme Suchbegriffe zu bestehenden Seiten zu erstellen.

### Inhaltsverzeichnis

1 Wann sind Weiterleitungen nützlich? .....	
2 Weiterleitungen einfügen .....	
3 Weiterleitungen löschen .....	
4 Tipps .....	51
5 Weiterführende Links .....	

## Wann sind Weiterleitungen nützlich?

Weiterleitungen unterstützen die Ordnung im Wiki. Denn anstatt von vielen Artikeln zu ein und demselben Thema leitet eine Weiterleitung auf einen gemeinsamen Artikel weiter.

Weiterleitungen werden verwendet, um Seitenduplikate bei folgenden Szenarien zu vermeiden:

- Abkürzungen
- (fremdsprachliche) Synonyme
- Variationen in der Schreibweise
- Singular / Plural
- Suchmaschinen-Optimierung
- Umbenennungen / Verschiebungen

## Weiterleitungen einfügen

Um eine Weiterleitung einzufügen, legen Sie eine neue Seite z. B. mit einem Synonym als Artikeltitel an.

Über den Menüpunkt *Seitenoptionen* > *Seiteneinstellungen* im visuellen Editor können Sie dann zur Zielseite verlinken. Aktivieren sie hierzu das Kontrollkästchen *Diese Seite weiterleiten nach* und geben Sie den Namen der Zielseite ein.

Abbrechen Optionen Änderungen speichern

Kategorien

Seiteneinstellungen

Erweiterte Einstellungen

Sprachen

Verwendete Vorlagen

**Seiteneinstellungen**

Diese Seite weiterleiten nach ⓘ

Zielseite für die Weiterleitung

Diese Weiterleitung nicht aktualisieren, wenn die Zielseite verschoben wird. ⓘ

Inhaltsverzeichnis anzeigen ⓘ

Immer Falls nötig Niemals

Die Bearbeiten-Links neben den Seitenüberschriften ausblenden. ⓘ

Weiterleitung erstellen

Alternativ können Sie die Weiterleitung direkt im Quelltext erstellen. In der Quelltextbearbeitung schreiben Sie hierfür am Beginn der Seite den folgenden Befehl, der eine Weiterleitung erzeugt:

```
#REDIRECT [[Zielseite]]
```

Durch Anhängen eines „#“ und eines Abschnittstitels an den Artikellink kann auch eine Weiterleitung auf einen bestimmten Abschnitt (Überschrift) eines Artikels erstellt werden.

```
#REDIRECT [[Zielseite#Abschnitt]]
```

Danach speichern Sie den Artikel wie gewohnt ab.

## Weiterleitungen löschen

---

Nur in seltenen Fällen ist es notwendig, einen Redirect zu löschen. Möchten Sie dies tun, so benötigen Sie die "Löschen"-Rechte, da der Artikel, auf dem der Redirect liegt, einfach komplett gelöscht wird.

## Tipps

---

- Nur auf bestehende Artikel verlinken. Weiterleitungen auf noch nicht existente Artikel möglichst vermeiden und allenfalls kurze Zeit bestehen lassen.
- Keine doppelten Weiterleitungen: Eine Weiterleitung nur auf einen Inhalts-Artikel anlegen und nie auf eine weitere Weiterleitung.
- Keine Weiterleitungen auf Spezialseiten und Seiten in anderen Wiki-Projekten anlegen.

## Weiterführende Links

---

- [Seiten umbenennen und verschieben](#)
- [Seite löschen](#)
- [Unterseiten anlegen](#)
- [Informationen zu Weiterleitungen bei MediaWiki](#)