

Inhaltsverzeichnis

1. Kategorie:Organisation	2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceBookshelf	2
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceCategoryManager	16
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceInterWikiLinks	21
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageTemplates	26
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSmartList	33
7. Handbuch:Erweiterung/DynamicPageList3	38
8. Handbuch:Kategorien erstellen und nutzen	46
9. Handbuch:Vorlagen	52
10. SMW-Abfragen	55
11. Übersicht Menüs	60

Kategorie:Organisation

Seiten in der Kategorie „Organisation“

Folgende 10 Seiten sind in dieser Kategorie, von 10 insgesamt.

E

- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceBookshelf](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceCategoryManager](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceInterWikiLinks](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageTemplates](#)
- [Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSmartList](#)
- [Handbuch:Erweiterung/DynamicPageList3](#)

K

- [Handbuch:Kategorien erstellen und nutzen](#)

S

- [SMW-Abfragen](#)

V

- [Handbuch:Vorlagen](#)

Ü

- [Übersicht Menüs](#)

Bücher erstellen

In BlueSpice pro können mehrere Wikiseiten zu einem strukturierten Buch mit Kapitelnavigation dargestellt werden. Das Buch kann auch als PDF-Datei mit Deckblatt gedruckt werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Eigenschaften von Büchern	.....
2 Ein Buch erstellen	.....	4
2.1 Seiten hinzufügen	.....
2.2 Massenhinzufügen von Seiten	.....
3 Metadaten einfügen	.....
3.1 Grafik für die Galerieansicht hinzufügen	.....

4 Arten von Büchern	
5 Ein Buch exportieren	7
6 Aktionen in der Bücherverwaltung	
7 Konfiguration	8
7.1 Anzeigoptionen	8
7.2 Buchexport	11
7.3 Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)	
8 Ein Buch löschen	
9 Ein Buch duplizieren	13
10 Buchnavigation anpassen	14
11 Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+	15
12 Einen Link zum PDF-Download erstellen	16
13 Berechtigungen	16
14 Weiterführende Links	

Eigenschaften von Büchern

Standardmäßig werden Bücher als "allgemeines Buch" erstellt. Allgemeine Bücher haben folgende Eigenschaften:

- Sie besitzen eine Buchnavigation.
- Auf Buchseiten wird anstelle der Hauptnavigation die Buchnavigation angezeigt.
- Eine Wikiseite, die zu einem allgemeinen Buch gehört ist durch ein `<bookshelf />`-Tag im Quelltext gekennzeichnet.
- Jede Seite kann nur in **einem** allgemeinen Buch enthalten sein.
- Bücher können komplett oder teilweise als PDF mit Deckblatt ausgedruckt werden.
- Sie sind alphabetisch im Bücherregal aufgelistet. Ein Ausblenden einzelner Bücher ist nicht möglich.
- Das Bücherregal ist über die Hauptnavigation erreichbar.

Ein Buch erstellen

Bücher werden auf der Seite *Spezial:Bücherverwaltung* erstellt. Diese Seite ist über den Link *Verwaltung > Bücher* im Menü [Globale Aktionen](#) erreichbar.

Bücherverwaltung

+ 🗨️ 🔧 ✖️ Tabelle exportieren

Titel	Zuweisungen	Aktionen
<input type="checkbox"/> Allgemeine Bücher (3 Bücher)		
Notfallhandbuch	Keine Zuweisungen	
Organisationshandbuch	Keine Zuweisungen	
Qualitätshandbuch	Keine Zuweisungen	

« < | Seite von 1 | > » ↻ Anzeige Eintrag 1 - 3 von 3

Bücherverwaltung

Um ein neues Buch zu erstellen:

1. **Klicken** Sie die `+`-Schaltfläche'.
2. **Geben** Sie einen *Buchtitel* ein.
3. **Wählen** Sie als *Art des Buches* "Allgemeine Bücher".

Abbrechen Neues Buch anlegen Fertig

Buchtitel:

Art des Buches:

Buch erstellen

4. **Klicken** Sie auf *Fertig*. Die Bearbeitungsseite des Buches wird nun geladen.

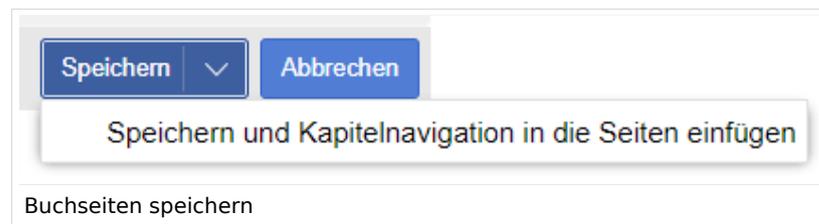
Wichtig! Das Buch wird erst im Wiki angelegt, wenn mindestens eine Seite im Buch gespeichert wurde.

Seiten hinzufügen

Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus des Buches.



1. **Klicken** Sie die *Plus*-Schaltfläche (1). Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. **Suchen Sie** nach einer Seite im Wiki und wählen Sie die gewünschte Seite aus. Soll in der Buchnavigation ein anderer Name angezeigt werden so können Sie einen Anzeigetitel angeben (optional).
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Seiten **hinzu**.
5. **Klicken** Sie auf den Pfeil in der *Speichern*-Schaltfläche und wählen Sie *Speichern und Kapitelnavigation in die Seite einfügen*. Dieser Vorgang fügt in den Quelltext aller Wikiseiten des Buches das *bookshelf*-Tag ein. Hierdurch werden die Seiten entsprechend neu versioniert.



Tipps: Sie können auf einen Seitentitel klicken, bevor Sie eine neue Seite erstellen. Diese wird dann als Unterkapitel eingefügt. Nachträglich können Sie Seiten über Drag & Drop mit der Maus in die gewünschte Position schieben.

Das Buch wird nun im Bücherregal des Wikis angezeigt. Das Bücherregal ist über die Einstiegslinks in der Hauptnavigation erreichbar.

Hinweis: Es gibt keine Möglichkeit, direkt vom Bücherregal in die Bücherverwaltung zu wechseln.

Massenhinzufügen von Seiten

Wenn Sie alle Seiten aus einer Kategorie oder alle Unterseiten einer Seite gesammelt in das Buch einfügen möchten, können Sie die Schaltfläche *Massenhinzufügen* (2) verwenden. Mit dieser wird ein Dialogfenster geöffnet, der verschiedene Kriterien zur Auswahl von Seiten enthält:

- Alle Seiten einer Kategorie hinzufügen: Hierbei werden auch Seiten aus dem Datei-Namensraum eingefügt, wenn diese der Kategorie zugeordnet sind.+
- Alle Unterseiten einer bestimmten Seite hinzufügen.
- Aus einer Seitensammlung hinzufügen: Seitensammlungen sind Seitenlisten im MediaWiki-Namensraum, die normalerweise über exportierte *Suchergebnisse* erstellt werden.

Nachdem Sie die gewünschten Seiten zum Buch hinzugefügt haben, klicken Sie auf *Speichern*. Nun haben Sie eine Wikiseite im Namensraum *Buch*. Die Seite stellt nun das Inhaltsverzeichnis der im Buch enthaltenen Wikiseiten bereit.

Metadaten einfügen

Während der Bearbeitung eines Buches können auch Metadaten hinzugefügt werden. Um Metadaten zu bearbeiten, wählen Sie den obersten Knoten des Buches (erste Seite) aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol. Ein Dialog wird geöffnet, in dem verschiedene Metadaten hinzugefügt oder entfernt werden können. Zu den wichtigsten Metadaten gehören:

- Titel
- Untertitel
- Autor 1 und 2
- Dokument Identifikation
- Dokumentenart
- Abteilung
- Ausführung
- Vorlage (PDF)
- Inhaltsverzeichnis (Nur Artikelbezeichnungen oder Artikel einbetten TOCs)

Grafik für die Galerieansicht hinzufügen

Fügen Sie ein Metadatenelement *Bookshelf-Bild* hinzu, um ein Cover-Foto für das Buch hinzuzufügen. Wählen Sie diese Option aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf *Hinzufügen*. Geben Sie anschließend den Namen des Bildes (ohne Präfix "Datei:") in das Wertefeld ein. Jedes aktuell im Wiki hochgeladene Bild kann verwendet werden. Anschließend wird das Bild in der Büchergalerie angezeigt. Das Bild wird allerdings nicht für den PDF-Export als Cover-Bild verwendet (Ausnahme: *BlueSpice cloud*).

Arten von Büchern

Art	Beschreibung	Kapitelnavigation
Allgemeine Bücher	Diese Bücher sind für alle Benutzer sichtbar. Allgemeine Bücher zeichnen sich durch ihre Buchnavigation aus. In fast allen Fällen wird ein Buch als "allgemeines Buch" angelegt.	ja
Eigene Bücher	Ein eigenes Buch ist nur für den Buchersteller in der Bücherliste sichtbar. Eigene Bücher werden meistens erstellt, um Wikiseiten gesammelt als PDF mit Deckblatt zu exportieren.	nein
Temporäre Bücher	Diese Auswahl steht auch Wiki-Nutzern zur Verfügung, die nicht im Wiki angemeldet sind. Diese Bücher werden nur temporär im Browser des Anwenders gespeichert und nicht im Wiki selbst. Wird der Browser-Cache gelöscht oder wechselt der Benutzer zu einem anderen Browser, steht das Buch nicht mehr zur Verfügung. Ziel von temporären Büchern ist hauptsächlich, dass sich Benutzer Wikiseiten gesammelt als PDF ausdrucken können.	nein

Ein Buch exportieren

Bücher, einzelne Kapitel oder sogar einzelne Buchseiten können als PDF-Dateien exportiert werden:

1. **Öffnen** Sie das Buch in der Bücherverwaltung.
2. **Wählen** Sie alle zu exportierenden Seiten oder Kapitel aus, indem Sie auf die entsprechenden Kontrollkästchen klicken. Unterkapitel werden automatisch ausgewählt.
3. **Klicken** Sie auf das Dropdown-Menü "Auswahl exportieren", um eine Liste der verfügbaren Formate zu öffnen. Durch Klicken auf eines der angebotenen Formate wird der Buchexport gestartet.

Aktionen in der Bücherverwaltung

Der Link Verwaltung > Bücher im Menü *Globale Aktionen* lädt die Seite *Spezial:Bücherverwaltung*. Hier können Sie Ihre Bücher bearbeiten.

Bücherverwaltung

+
📖
🔧
✕

Tabelle exportieren ▾

Titel	Zuweisungen	Aktionen
☐ Allgemeine Bücher (2 Bücher)		
Adminhandbuch	Keine Zuweisungen	🔧 ✕ 📄 📄 👤
Nutzerhandbuch	Keine Zuweisungen	1 3 5

⏪
⏩
|
Seite

 von 1
|
⏪
⏩
|
🔄

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

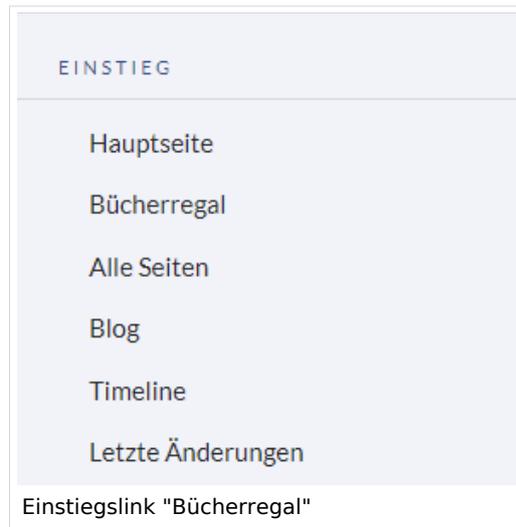
Aktionen in der Bücherverwaltung

- **Bearbeiten** (1): Wechsel zum Bucheditor.
- **Löschen** (2): Löscht das Buch (das heißt, die Inhaltsseite des Buches im Namensraum *Book*, **ohne** die Wikiseiten selbst zu löschen).
- **Duplizieren** (3): Dupliziert die Buchseite und **alle** Seiten des Buches. Hierfür wird ein Namensraum ausgewählt.
- **Exportieren** (4): Exportiert alle Wiki-Seiten in diesem Buch als PDF. Ein Wechsel zum Bucheditor des Buches erlaubt es, einzelne Seiten als PDF zu exportieren.
- **Zuweisen** (5): Weist das Buch bestimmten Benutzern zu. Die Zuweisung kann von Benutzern unter den Benutzerwerkzeugen und von Administratoren in der Verwaltung eingesehen werden.

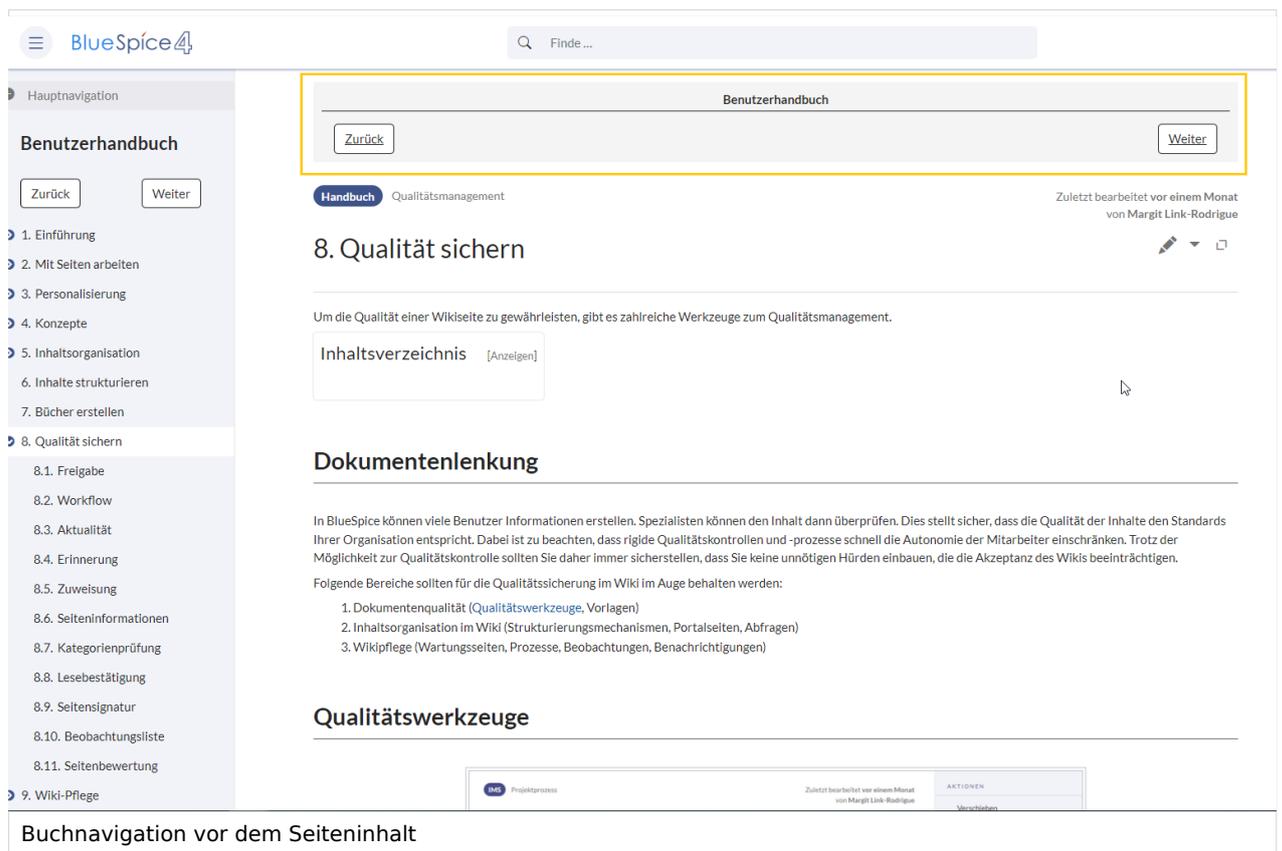
Konfiguration

Anzeigeoptionen

- **Benutzeroberfläche:** *Einstiegspunkt "Bookshelf" anzeigen:* Erzeugt einen Link in der Hauptnavigation.



- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.



- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.

de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Qualitätsmanagement

BlueSpice 4

Hauptnavigation

Handbuch Qualitätsmanagement

8. Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

Inhaltsverzeichnis [Anzeigen]

Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass der Inhalt Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Die Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Inhalts beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität (Qualitätswerkzeuge, Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

Buchtitel auf Seite anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Tag enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel aus dem Quelltext der Seite angezeigt.

- **Export:** *Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken:* Das Namensraumpräfix einer Seite wird im exportierten Buch (PDF) nicht angezeigt.
- **Inhaltsstrukturierung:** *Artikelinhaltsverzeichnis und Überschriften im Artikel mit der Nummer des Artikels erweitern:* Die Kapitelnummer des Buches wird im Inhaltsverzeichnis der Seite berücksichtigt. Dies gilt ebenso für die Überschriften selbst, falls Benutzer in ihren Benutzereinstellungen [nummerierte Überschriften als Präferenz](#) eingestellt haben.

Admin manual

1. Introduction
2. Customize the main navigation
3. FlexiSkin
4. User rights
5. Namespace manager
6. Config manager
7. Category manager
8. Interwiki links
9. Page templates

Config manager

Contents [hide]

- 6.1 Layout
 - 6.1.1 Filter options
 - 6.1.2 Searching for settings
- 6.2 Settings by extension
 - 6.2.1 BlueSpiceFoundation
 - 6.2.1.1 Updating logo and favicon
 - 6.2.1.2 System
 - 6.2.2 BlueSpiceAbout
 - 6.2.3 BlueSpiceArticleInfo
 - 6.2.4 BlueSpiceAuthors
 - 6.2.5 BlueSpiceAvatars

Contents [hide]

- 1 Layout
 - 1.1 Filter options
 - 1.2 Searching for settings
- 2 Settings by extension
 - 2.1 BlueSpiceFoundation
 - 2.1.1 Updating logo and favicon
 - 2.1.2 System
 - 2.2 BlueSpiceAbout
 - 2.3 BlueSpiceArticleInfo
 - 2.4 BlueSpiceAuthors
 - 2.5 BlueSpiceAvatars

Nummerierung des Kapitels im Artikel verwenden (Beispiel aus einem englischem Wiki)

Buchexport

Wiki-Administratoren können folgende Anpassungen für den Buchexport vornehmen:

- 'Freigabeinformationen im PDF anzeigen
Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung

Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21

FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.

Freigegebene Seiten

Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Drückt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)

Standardmäßig ist der Buchexport auf 50MB begrenzt. Um die maximal erlaubte Dateigröße zu erhöhen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. In Apache Tomcat die Datei *web.xml* aufrufen:

```
sudo -s  
nano /opt/tomcat/webapps/manager/WEB-INF/web.xml
```

2. Dort folgende Zeilen suchen und den gewünschten Wert eingeben (z.B. für 250MB=26214400)

```
<max-file-size>262144000</max-file-size>  
<max-request-size>262144000</max-request-size>
```

3. Für die Webapp BShtml2PDF gibt es ebenso eine Einstellung für die maximale Dateigröße:

```
nano /opt/tomcat/webapps/BShtml2PDF/WEB-INF
```

4. Dort folgende Zeilen ebenso entsprechend anpassen auf:

```
<param-name>maxMemSize</param-name> <param-value>26214400</param-value>  
<param-name>maxFileize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
```

5. Apache Tomcat neu starten

```
service tomcat restart
```

Ein Buch löschen

Wenn Sie ein Buch löschen, entfernen Sie nur die Buchseite des Buches (also das Inhaltsverzeichnis). Die Wiki-Seiten im Buch werden jedoch nicht gelöscht. Bevor Sie das Buch löschen, werden Sie in einem Popup-Menü darüber informiert, dass das *bookshelf*-Tag nicht automatisch von den Seiten entfernt wird.

Die *bookshelf*-Tags haben nach dem Löschen des Buches keine Auswirkung auf die Wiki-Seiten. Wenn Sie sie manuell entfernen möchten, können Sie zur Seite *Spezial:Text ersetzen* gehen und ein "Suchen und Ersetzen" durchführen.

Ein Buch duplizieren

Sie können eine vollständige Kopie des Buches erstellen, indem Sie es duplizieren:

So duplizieren Sie ein Buch:

1. **Geben Sie** einen *Zielnamen* ein: Der Standardwert ist der Buchname mit dem Suffix (*Kopie*). Ändern Sie dies, um einen anderen Buchtitel zu erstellen.
2. **Wählen Sie einen Namensraum**: Wählen Sie einen Namensraum aus, der sich vom ursprünglichen Namensraum unterscheidet.

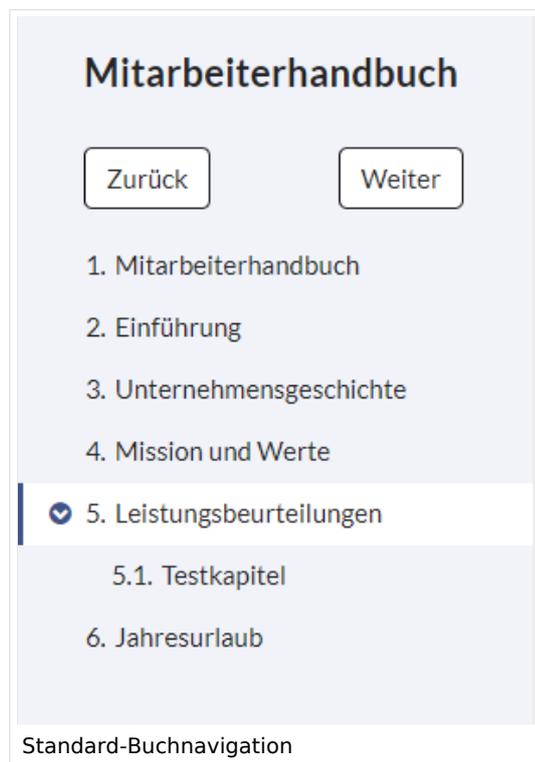
Wenn Sie nicht aufpassen, kann dies zu unbeabsichtigten Konsequenzen führen. Wenn Sie ein neues Buch erstellen, erstellen Sie auch Kopien aller Wiki-Seiten im Originalbuch. Da ein Namensraum nicht zweimal dieselbe Seite enthalten kann, müssen Sie die Dateien in einen anderen Namensraum kopieren.

Über die duplizierten Seiten:

- **Buchseite:** Eine neue Seite im Namensraum-Buch. Wenn Sie keinen neuen Titel eingeben, wird das Buch mit demselben Titel und dem Suffix (*Kopie*) erstellt. Z.B. *Mitarbeiterhandbuch (Kopie)*. Diese Datei enthält eine Kopie der Struktur Ihres Originalbuchs mit den entsprechenden Links zu den duplizierten Seiten in der neuen Kopie.
- **Wikiseiten:** Alle im Originalbuch enthaltenen Seiten werden dupliziert. Folgende Szenarien sind möglich:
 - **Gleicher Namensraum:** Wenn Sie ein Buch im gleichen Namensraum duplizieren, werden keine tatsächlichen Duplikate des tatsächlichen Wikis erstellt. Stattdessen wird das Bookshelf-Tag so aktualisiert, dass es auf die Kopie des Buches verweist. Wenn Ihr ursprüngliches Buch beispielsweise die Seite "HR:Qualitätssicherung" enthält (das Buch befindet sich im Namensraum HR), enthält die Seite "Qualitätssicherung" jetzt das Bookshelf-Tag .
 - **Anderer Namensraum:** Wenn Sie die Buchkopie in einem anderen Namensraum erstellen, bleibt das Bookshelf-Tag in den Originaldateien unverändert. Die neuen Seiten im anderen Namensraum werden mit einem Bookshelf-Tag für die neue Buchkopie erstellt. Dies ist höchstwahrscheinlich das gewünschte Szenario.

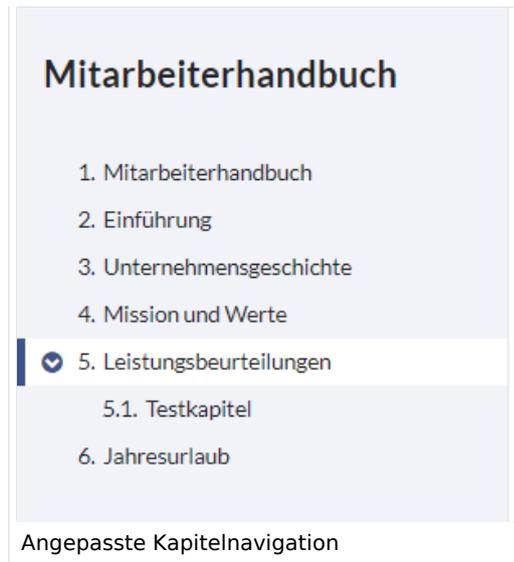
Buchnavigation anpassen

Das Standardlayout der Buchnavigation eignet sich gut für Bücher mit wenig Kapiteln und kurzen Kapiteltiteln und sieht so aus:



In größeren Büchern und bei längeren Kapiteltiteln ist vielleicht eine kompaktere Darstellung mit engeren Abständen und kleinerer Schriftgröße gewünscht:





Hierzu fügen Sie auf der Seite MediaWiki:Common.css folgende Formatierung hinzu:

```

/*Angepasste Kapitelnavigation */
h4.book-title {margin: 1em 0 0.5em -24px}

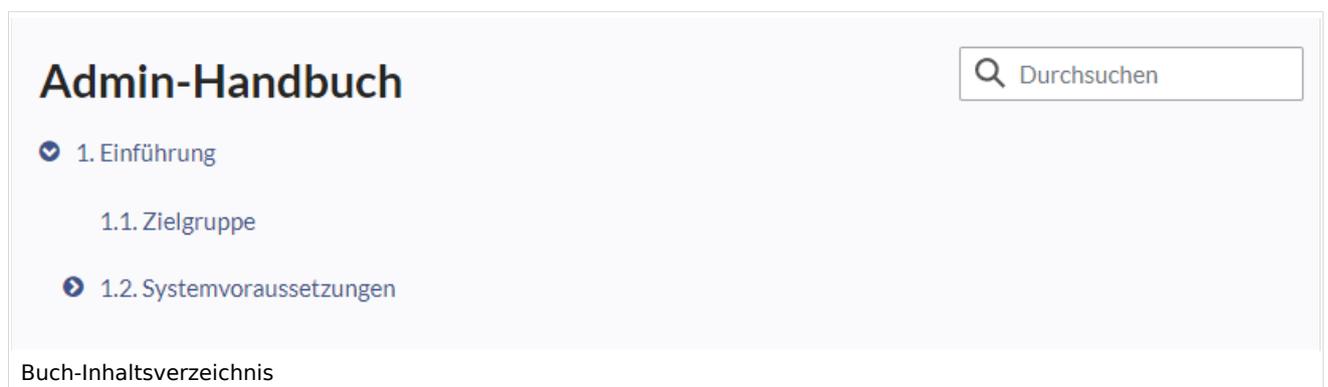
.bs-treenode-value {font-size:0.9em; padding-bottom:4px; padding-left:20px; text-indent:-16px; width: 230px;}

.bs-treenodeitem > div {line-height:1.4em; padding-top:4px}
.bs-treenodeitem > div span.bs-icon {padding-left: 10px;}
.bs-treenodeitem > div > .bs-icon:before {margin-right: 0;}

#n-book-panel .bookshelfui-chapterpager {display:none} /*Umblättern verstecken */
    
```

Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+

Über das [Content Droplet](#) "Buch-Inhaltsverzeichnis" läßt sich das Inhaltsverzeichnis des Buches oder eines einzelnen Kapitels auf einer beliebigen Wiki-Seite einfügen.



Einen Link zum PDF-Download erstellen

Mit dem [Content-Droplet](#) „Buch-PDF-Link“ kann auf einer Wiki-Seite ein Link eingefügt werden, der ein Buch direkt als PDF herunterlädt.

Berechtigungen

Um Bücher erstellen und bearbeiten zu können, müssen Benutzer im Buch-Namensraum die Berechtigung zum Bearbeiten besitzen. Darüber hinaus kann der Benutzer dem Buch nur Seiten hinzufügen, die dieser Benutzer lesen kann. Wenn ein Benutzer ein Buch exportieren will, das Seiten enthält, auf die dieser Benutzer keinen Zugriff hat, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceBookshelf](#)
- [PDF-Ausgabe anpassen](#)

[→ Technische Referenz: BlueSpiceBookshelf](#)

Kategorienverwaltung

Die Kategorienverwaltung vereinfacht es, im Wiki ein hierarchisches Kategoriensystem zu erstellen und zu verwalten.

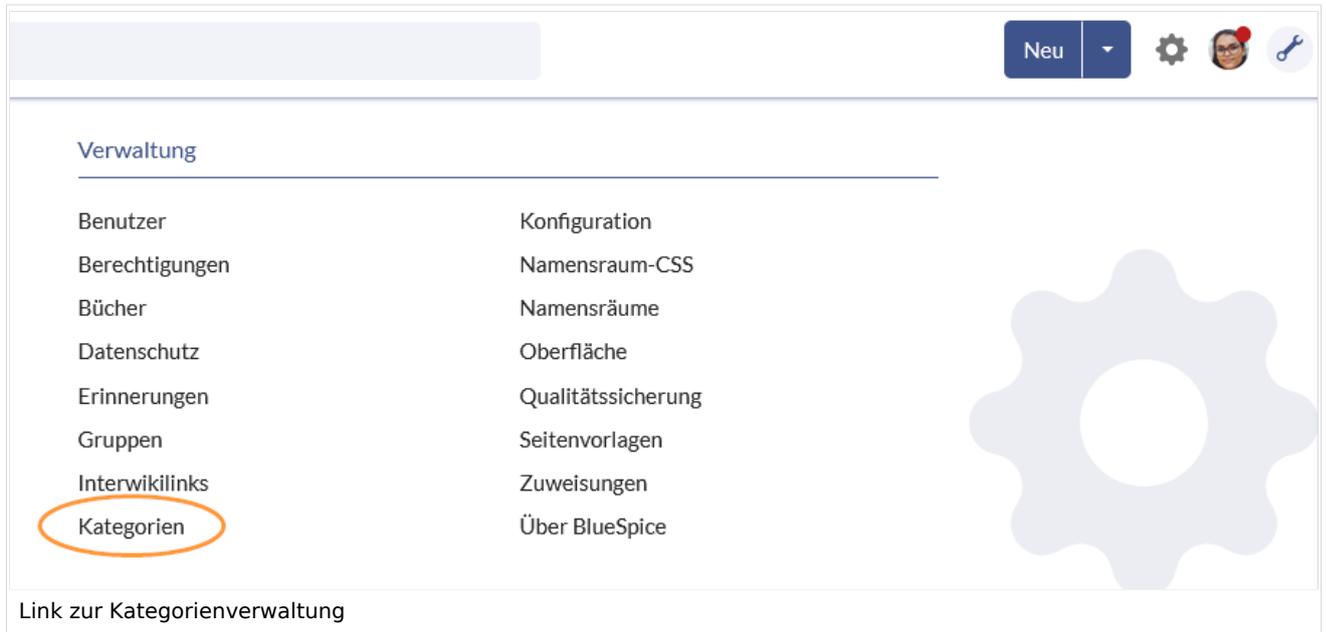
Inhaltsverzeichnis

1	Wo finde ich die Kategorieverwaltung?	18
2	Kategorie erstellen	18
3	Aktionen	19
4	Unterkategorien erstellen	19
4.1	Drag-and-drop	19
4.2	Manuelle Verknüpfungen	

5 Kategorienbaum importieren	20
5.1 Excel-Datei erstellen	20
5.2 Excel-Datei importieren	20
6 Weiterführende Links	

Wo finde ich die Kategorieverwaltung?

Der Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Kategorien* lädt die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*.



Verwaltung

Benutzer	Konfiguration
Berechtigungen	Namensraum-CSS
Bücher	Namensräume
Datenschutz	Oberfläche
Erinnerungen	Qualitätssicherung
Gruppen	Seitenvorlagen
Interwikilinks	Zuweisungen
Kategorien	Über BlueSpice

Link zur Kategorieverwaltung

Kategorie erstellen



Spezial Kategorieverwaltung

Kategorieverwaltung

2 + x

- ▼ Anpassung
- ▼ Berechtigungen
- 1** ▼ Edition
 - ▼ BlueSpice Cloud
 - ▼ BlueSpice free
 - ▼ BlueSpice pro
- ▼ Erweiterung
 - ▼ BPMN
 - ▼ BPMN Task

Kategorie erstellen

Bitte gib den Namen ein:

3

Abbrechen **4** Okay

Kategorie erstellen

Um eine Kategorie zu erstellen:

1. **Klicken** Sie auf die Kategorie, unter der Sie die neue Kategorie erstellen wollen. Wenn Sie keine Unterkategorie erstellen wollen, starten Sie mit dem nächsten Schritt.
2. **Klicken** Sie auf die "Plus"-Schaltfläche.
3. **Geben** Sie den gewünschten Kategorienamen **ein**.
4. **Klicken** Sie *Okay*.

Aktionen

Folgende Aktionen können an einer Kategorie ausgeführt werden:

- (1) **Kategorie löschen:** Hierbei wird die Kategorie auch von allen Seiten, die diese Kategorie beinhalten, gelöscht. Dadurch werden diese Seiten neu versioniert.
- (2) **Kategorie ansehen:** Die Kategorienseite wird in einem neuen Browsertab geöffnet. Handelt es sich bei dieser Kategorie um eine "gewünschte Kategorie" (also eine Kategorie, die auf einer Seite bereits verwendet wird, aber noch nicht im Wiki angelegt wurde), so kann die Seite anschließend angelegt werden.
- (3) **Kategorie umbenennen:** Hierbei wird die Kategorie auch auf allen Seiten, die diese Kategorie beinhalten, umbenannt. Dadurch werden diese Seiten neu versioniert.



Unterkategorien erstellen

Drag-and-drop

Die Unterkategorienstruktur kann durch Ziehen und Ablegen von Kategorien in der Liste geändert werden. Dies wird erreicht, indem Sie bei gedrückter Maustaste die Kategorie nach oben oder unten ziehen und beim Aufscheinen einer gestrichelten Zwischenlinie ablegen. Durch das Ablegen einer Kategorie direkt auf einer anderen Kategorie (anstatt zwischen zwei Kategorien) wird die Kategorie als Unterkategorie erstellt.

Manuelle Verknüpfungen

Alternativ können Sie direkt auf eine Kategorienseite gehen und diese mit einer Kategorie versehen. Wenn Sie z.B. der Kategorie *Abteilung* die Kategorie *1-Wiki* hinzufügen, dann wird die Kategorie *Abteilung* zur Unterkategorie der Kategorie *1-Wiki*.

Kategorienbaum importieren

Excel-Datei erstellen

Wenn Sie einen größeren Kategorienbaum erstellen wollen, kann dieser auch über eine Tabellenkalkulationsdatei (xlsx) importiert werden.

Hierzu benötigen Sie ein Excel-Arbeitsblatt, welches die Spalten "Titel" und "Freitext" enthält.

Wenn Sie z.B. eine Kategorie *Marketing* mit der übergeordneten Kategorie *Abteilung* anlegen wollen, geben Sie in Spalte 1 den Seitennamen für die neue Kategorie ein: `Kategorie:Marketing` und in Spalte "Freitext" die übergeordnete Kategorie in Doppelklammern: `[[Kategorie:Abteilung]]` (Der Freitext wird in den Seiteninhalt der neu erstellten Seite übernommen).

Titel	Freitext
<code>Kategorie:Marketing</code>	<code>[[Kategorie:Abteilung]]</code>
<code>Kategorie:Finanzen</code>	<code>[[Kategorie:Abteilung]]</code>

Kategorienbaum importieren

Excel-Datei importieren

Über die Spezialseite "Tabellenkalkulationsdatei importieren" kann nun die Excel-Datei ins Wiki importiert werden.



Hierdurch werden die Kategorienseiten angelegt. Die Import-Seite zeigt folgenden Status an. Der Abschluss des Imports wird leider nicht angezeigt. Es kann mehrere Minuten dauern, bis die Kategorien in der Kategorienverwaltung angezeigt werden.

Spezial ImportSpreadsheet

Tabellenkalkulationsdatei importieren

Importiere ...

4 Seiten werden aus der Tabellenkalkulations-Datei importiert.

Import der Kategorien-Datei

Wichtig! Wenn bestehende Kategorienseiten geändert werden, wird die Kategorienseite temporär für weitere Bearbeitungen gesperrt, bis die Datenbank die nötigen Änderungen abgeschlossen hat. In diesem Fall überprüfen Sie die Hierarchie der Kategorien nach spätestens 10 Minuten noch einmal. Dann sollte die neue Kategorienstruktur korrekt angezeigt werden.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceCategoryCheck](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceCategoryManager](#)

Interwikilinks

Inhaltsverzeichnis

1 Interwikilinks verwalten	23
2 Interwikilink-Syntax	23
3 Interwikilinks einfügen	
4 Spezialfall: Mehrsprachigkeit	24
5 Spezialseite "Fehlende Interwikis"	
6 Weiterführende Links	

Interwikilinks verwalten

Durch die Erweiterung **InterWikiLinks** können Abkürzungen für verschiedene externe Wikis erstellt werden. Die vollständige URL muss nur bekannt sein, wenn ein Interwikilink definiert wird. Externe Links werden dann über ihre Abkürzung auf einer Wikiseite eingebunden. Den Manager für Interwikilinks finden Sie unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Interwikilinks*. Dieser Link führt zur Seite *Special:InterWikiLinks*.

Interwikilinks

   Tabelle exportieren ▾

Präfix	Url	Aktionen
acronym	http://www.acronymfinder.com/~search/af.aspx?string=exact&Acro...	
advogato	http://www.advogato.org/\$1	
arxiv	http://www.arxiv.org/abs/\$1	
c2find	http://c2.com/cgi/wiki?FindPage&value=\$1	
cache	http://www.google.com/search?q=cache:\$1	
commons	https://commons.wikimedia.org/wiki/\$1	
de	https://de.wiki.bluespice.com/wiki/\$1	
dictionary	http://www.dict.org/bin/Dict?Database=*%&Form=Dict1&Strategy=*%&...	

Interwikilinksverwaltung

Interwikilink-Syntax

Wenn Sie Administrator-Rechte haben, können Sie auf der Spezialseite Interwikilinks erstellen und löschen. Bestehende Verknüpfungen können bearbeitet werden, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, wenn die Verknüpfung ausgewählt ist. Interwikilinks können über die Schaltfläche "x" gelöscht werden.

Die Syntax für Interwikilinks lautet:

```
https://URL_OF_THE_WIKI/$1
```

\$1 ist der Platzhalter für den Artikeltitle des verlinkten Wikis.

Abbrechen Interwiki-Link bearbeiten Fertig

Präfix:

Url:

Interwiki-Link des deutschen BlueSpice Helpdesks

Interwikilinks einfügen

Im Bearbeitungsmodus können Links zu anderen Wikis, die in der Liste der Interwiki-Links definiert sind wie Links zu lokalen Seiten hinzugefügt werden, jedoch mit dem Interwiki-Präfix am Anfang.

Ein Beispiel:

Die URL zur englischen Helpdesk-Hauptseite lautet:

```
https://en.wiki.bluespice.com/wiki/Main_Page
```

Der Interwiki-Link wurde folgendermaßen definiert:

Präfix: en, URL: [https://en.wiki.bluespice.com/wiki/\\$1](https://en.wiki.bluespice.com/wiki/$1)

Auf einer Wikiseite wird der Link so eingefügt:

```
[[en:Main_Page|BlueSpice English main page]]
```

Spezialfall: Mehrsprachigkeit

Voraussetzung dafür ist die Umsetzung der Mehrsprachigkeit nach dem Multi-Wiki-Konzept. Dies bedeutet, dass für jede Sprache ein eigenes Wiki verwendet wird. Die Seiten in den entsprechenden Sprachen sind durch Interwikilinks verbunden.

In BlueSpice werden die Flaggensymbole automatisch eingefügt, wenn die Interwikilinks mit den Sprachabkürzungen festgelegt werden. Dies erleichtert das Wechseln zwischen den Sprachwikis.

Verlinkung der Sprachversionen:

1. [Erstellen Sie Interwikilinks](#) für die gewünschten Sprachen. Das Präfix muss immer ein [ISO-3166](#) Ländercode sein, z.B. de, en, fr.

Präfix	Url	Aktionen
de	https://de.wiki.bluespice.com/wiki/\$1	
en	https://en.wiki.bluespice.com/wiki/\$1	

Interwikilinks für das deutsche und englische BlueSpice helpdesk

2. Fügen Sie am Ende jeder mehrsprachigen Wikiseite die Interwikilinks hinzu, um die Sprachvarianten in den Wikis zu verknüpfen.

Beispiel:

Auf der Hauptseite des englischen Helpdesks sind folgende Interwikilinks eingefügt worden:

```
[[en:{{FULLPAGENAME}}]]
[[de:Hauptseite]]
```

Das Setzen des ersten Links hat zur Folge, dass die englische Flagge in der Sprachauswahl der Seite angezeigt wird und zur aktuellen Seite verlinkt. Der zweite Link verbindet die Seite mit der Seite "Hauptseite" im deutschen Wiki. Nach dem Speichern der Seite werden die Sprachflaggen automatisch angezeigt.

Links zu Sprachversionen (oft in unterschiedlichen Wikis)

Auf der deutschen Sprachvariante müssen die Interwikilinks ebenso eingefügt werden. Hier wird entsprechend auf der deutschen Helpdesk-Hauptseite Seite eine Selbstreferenz und der Name der englischen Seite angegeben:

```
[[de:{{FULLPAGENAME}}]]
[[en:Main_Page]]
```

Spezielseite "Fehlende Interwikis"

Administratoren können auf der Seite *Spezial:Fehlende_Interwikis* eine Liste von Seiten sehen, die keine Interwikilinks beinhalten.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks](#)

 [Technische Referenz: BlueSpiceInterWikiLinks](#)

Seitenvorlagen

Inhaltsverzeichnis

1	Merkmale einer Seitenvorlage	27
2	Standard-Seitenvorlagen	27
2.1	Liste der Standardvorlagen	28
3	Eine Seitenvorlage erstellen	28
4	Seitenvorlage anwenden	30
5	Namensraumverwaltung	31
6	Konfiguration	31
7	Weiterführende Links	

Merkmale einer Seitenvorlage

```
{{#evt:
```

```
service=youtube
|id=https://youtu.be/x4_FVwBA0nQ
|dimensions=300
|alignment=right
|description=Video-Tutorial: Seitenvorlagen (8:26 Min.)
|container=frame
```

```
}}
```

Mit Seitenvorlagen können Sie beim Erstellen einer Seite vorgefertigte Inhalte laden. Dies ist bei oft verwendeten Formaten wie Protokollen oder Prozessbeschreibungen nützlich.

Für eine Seitenvorlage gilt:

- sie kann nur von Administratoren für das Wiki aktiviert werden,
- die zugrundeliegenden Inhalte selbst können von allen Bearbeitern im Vorlagennamensraum erstellt werden
- sie ist nur für die erstmalige Erstellung einer Seite verwendbar
- sie kann auch (Standard-)Vorlagen beinhalten
- sie erzeugt eine vorbefüllte Seite
- sie kann auf bestimmte Namensräume beschränkt werden
- sie kann mit anderen Vorlagen gruppiert ("getagged") werden
- sie kann Kategorien enthalten
- sie kann über verschiedene Mechanismen zur Seitenerstellung angewendet werden, beispielsweise über die Schaltfläche „Neu“, eine [Inputbox](#) oder ein [Formular](#).

Standard-Seitenvorlagen

 ist ab BlueSpice 4.2 enthalten.

Seitenvorlagen, die standardmäßig installiert sind, können aus der Seitenvorlagenverwaltung gelöscht werden (1). Durch das Löschen werden die Seitenvorlagen nur als Auswahl für die Benutzer entfernt. Die zugrundeliegende Vorlage im Vorlagen-Namenraum wird nicht gelöscht.



<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Namensraum	Vorlage	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung	Planungshilfe für Veranstaltungen an...	(all)	Vorlage:SV Veranstaltung 2	1
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Stellungnahme	Feedback für eine wichtige anstehen...	(all)	Vorlage:SV Aufforderung zur Stellun...	1

Seitenvorlagen löschen (1) oder Inhalte von Seitenvorlagen ändern (2)

Alternativ können die Vorlagen direkt im Vorlagen-Namensraum angepasst werden. Hierzu klicken Sie auf den Vorlagen-Link in der Spalte *Vorlage* (2).

Liste der Standardvorlagen

Seitenvorlage	Edition	Beschreibung
Anleitung	free, pro	Schritt-für-Schritt Anleitung erstellen
Aufforderung zur Stellungnahme	pro	Aufforderung zur Stellungnahme
Aufgabenliste	free, pro	Aufgaben verteilen und nachverfolgen
Entscheidungsmatrix	pro	Entscheidungshilfe durch den Vergleich verschiedener Optionen erstellen
Management-Besprechung	pro	Besprechungsprotokoll für regelmäßige Management-Besprechungen erstellen
Richtlinie	pro	Allgemeine Verhaltensrichtlinie anlegen
Standard-Protokoll	free	Besprechungsagenda und Protokoll anlegen
Statusbericht	pro	Stakeholder über den derzeitigen Stand eines Projekts informieren
Veranstaltung	pro	Planungshilfe für Veranstaltungen anlegen

Eine Seitenvorlage erstellen

Wiki-Administratoren können existierende Seiten im Vorlagen-Namensraum als Seitenvorlagen definieren. Die Spezialseite *Spezial:Seitenvorlagenverwaltung* ist über den Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Seitenvorlagen* erreichbar.

<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Namensraum	Vorlage	Tags	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Referenzseite BS	Neue Referenzseite für eine ...	Referenz	Vorlage:SV BSExtension	Technik	 
<input type="checkbox"/>	Referenzseite MW	Neue Referenzseite für eine ...	Referenz	Vorlage:SV MWExtension	Technik	
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Stellungna...	Feedback für eine wichtige a...	(alle)	Vorlage:SV Aufforderung zu...		
<input type="checkbox"/>	Statusbericht	Stakeholder über den derzei...	(alle)	Vorlage:SV Statusbericht		
<input type="checkbox"/>	Richtlinie	Allgemeine Verhaltensrichtli...	(alle)	Vorlage:SV Richtlinie		
<input type="checkbox"/>	Management-Besprechung	Besprechungsprotokoll für r...	(alle)	Vorlage:SV Management Pr...		
<input type="checkbox"/>	Standard-Protokoll	Besprechungsagenda und Pr...	(alle)	Vorlage:SV Standardprotokoll	Protokoll	
<input type="checkbox"/>	Aufgabenliste	Aufgaben verteilen und nach...	(alle)	Vorlage:SV Aufgabenliste		
<input type="checkbox"/>	Entscheidungsmatrix	Entscheidungshilfe durch de...	(alle)	Vorlage:SV Entscheidungsm...		
<input type="checkbox"/>	Anleitung	Schritt-für-Schritt Anleitung...	(alle)	Vorlage:SV Anleitung		
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung	Planungshilfe für Veranstalt...	(alle)	Vorlage:SV Veranstaltung		


Anzeige Eintrag 1 - 11 von 11

Seitenvorlagenverwaltung

Wenn eine Seitenvorlage ausgewählt ist, kann diese durch Klicken auf das "Schraubenschlüssel"-Symbol bearbeitet oder durch Klicken auf das Symbol "X" gelöscht werden.

Über die Schaltfläche "Plus" oberhalb der Vorlagenliste können den Benutzern neue Seitenvorlagen im Wiki angeboten werden.

Hinweis:

Jede Seitenvorlage hängt von einer tatsächlichen Seite im Namensraum Vorlage ab. Diese Vorlage muss vorhanden sein, bevor eine Seitenvorlage erstellt werden kann.

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seitenvorlage sind **alle Felder erforderlich**:

- **Name** - der Name der Vorlage
- **Beschreibung** - eine kurze Beschreibung des Verwendungszwecks. Diese wird den Benutzern angezeigt.
- **Tags** - ermöglicht die Gruppierung ähnlicher Vorlagen. (Falls keine Einordnung gewünscht ist, können Sie hier z.B. *Unetagged* als Wert eingeben).
- **Namensraum** - Liste der Namensräume, denen diese Vorlage zugewiesen wird. Soll die Vorlage im gesamten Wiki zur Verfügung gestellt werden, wählen Sie hier (*alle*) aus.
- **Vorlage** - Seite aus dem Vorlagen-Namensraums, aus der die Daten abgerufen werden sollen. **Wichtig!** Das Namensraum-Präfix muss hier explizit noch einmal mit angegeben werden.

Abbrechen Vorlage bearbeiten Fertig

Name: Referenzseite

Beschreibung: Seitenvorlage zum Erstellen von Referenzseiten

Tags: Technik

Namensraum: Referenz

Vorlage: Vorlage:Referenzseite

Erstellen einer Seitenvorlage

Seitenvorlage anwenden

(1) Leere Seite: Beim Erstellen einer neuen Seite werden die Seitenvorlagen zur Auswahl angezeigt. Standardmäßig kann eine leere Seite erstellt werden. Diese Möglichkeit kann in der [Konfigurationsverwaltung](#) deaktiviert werden.

(2) Filterfeld: Über das Filterfeld können die Vorlagennamen durchsucht werden. Dieses Feld ist unabhängig von den Umschaltern *Tags/Namensräume*.

(3) Umschalter Tags/Namensräume: Hier kann die Sortierung zwischen Tag-basiert und Namensraum-basiert gewechselt werden.

(4) Sortierungstitel: Die Sortierungstitel zeigen die Gruppierung nach Tags bzw. Namensräumen an, je nach Einstellung des Umschalters.

(5) Zuordnung zu Tag/Namensraum: Je nach Einstellung des Umschalters werden hier die Tags (bei Einstellung *Namensräume*) bzw. Namensräume (Einstellung *Tags*) als zusätzliche Filterkriterien angezeigt.

Diese Seite existiert noch nicht. Du kannst eine neue Seite erstellen. Wenn du das nicht tun möchtest, klicke den Zurück-Knopf in deinem Browser, um zur zuletzt besuchten Seite zurückzukehren.

1

Leere Seite

Beginne mit einer leeren Seite.

2

3

Tags
Namespaces

Technik 4

5

Referenzseite BS

Neue Referenzseite für eine BlueSpice Erweiterung

Referenz

Referenzseite MW

Neue Referenzseite für eine MW Erweiterung

Referenz

Protokoll

Standard-Protokoll

Besprechungsagenda und Protokoll anlegen

(alle)

Seitenvorlage auswählen

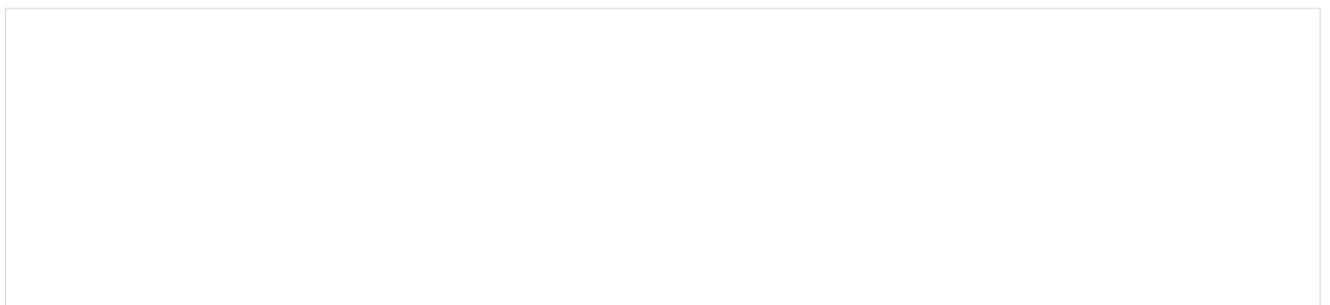
Namensraumverwaltung

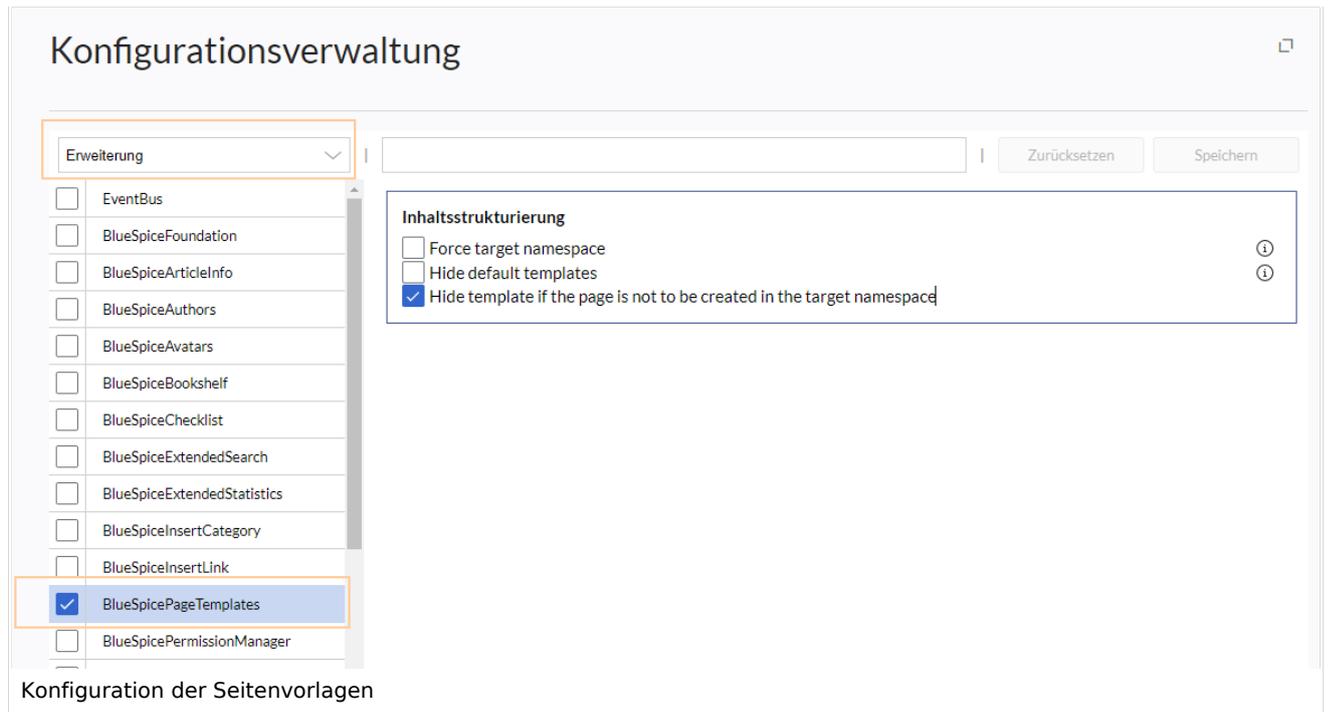
In der Namensraumverwaltung muss die Funktion *PageTemplates* aktiviert sein, damit beim Erstellen einer neuen Seite in einem bestimmten Namensraum automatisch die zugehörigen Vorlagen angezeigt werden, wenn z.B. die "+"-Schaltfläche zur Seitenerstellung benutzt wird.

Eine Liste der verfügbaren Vorlagen zur Auswahl wird beim Erstellen einer neuen Seite unterhalb der Standardvorlage "Leere Seite" angezeigt. Durch Auswahl einer dieser Seitenvorlagen wird die neue Seite erstellt und mit dem Inhalt der Seite im Vorlagennamensraum gefüllt.

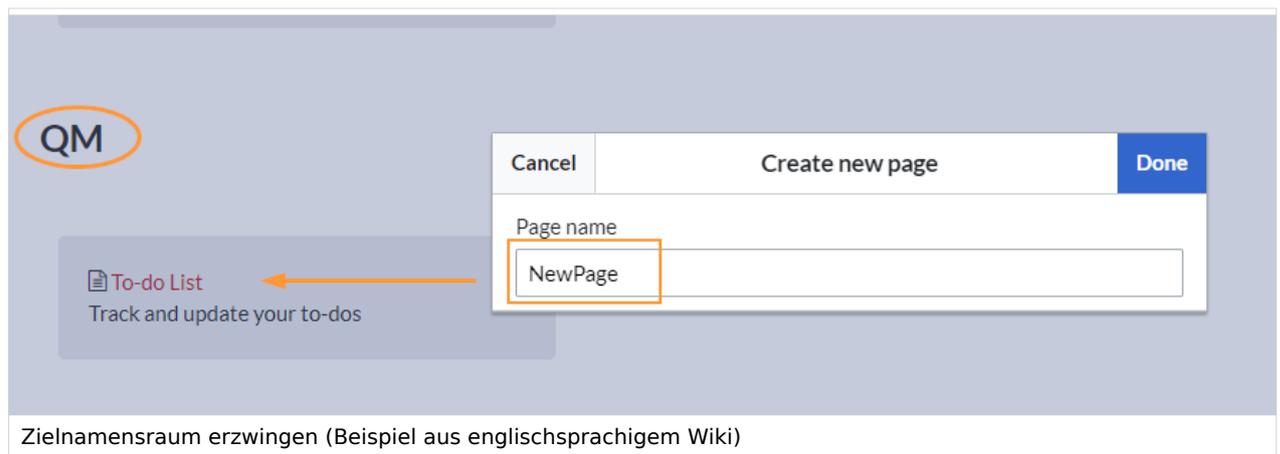
Konfiguration

In der [Konfigurationsverwaltung](#) können Sie folgende Einstellungen vornehmen:





- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.



Im Bild wird angezeigt, dass die Seite *NewPage* über den Dialog "Neue Seite erstellen" im Hauptnamensraum erstellt werden soll. Wählt der Benutzer die Vorlage *To-do List* aus, die explizit mit dem QM-Namensraum verknüpft ist, so wird tatsächlich im Wiki die Seite *QM:NewPage* erstellt, wenn die Einstellung *Zielnamensraum erzwingen* aktiviert ist.

- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.
- **Vorlage ausblenden, wenn die Seite nicht im Zielnamensraum erstellt werden soll:** Wenn die Seite in einem bestimmten Namensraum erstellt werden soll, werden nur dort gültige Vorlagen in der Vorlagenauswahl angezeigt.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpicePageTemplates](#)

 [Technische Referenz: BlueSpicePageTemplates](#)

Seitenlisten generieren (SmartList)

Die Erweiterung **SmartList** führt eine Reihe von Tags ein, die auf jeder Seite platziert werden können, um eine Liste der relevantesten Seiten basierend auf verschiedenen Kriterien anzuzeigen.

Inhaltsverzeichnis

1	Verfügbare Tags	.....
2	Smartlist	.....	34
2.1	Parameter	.....	35
2.2	Einfügen über Wikitext	.....
3	Newbies	.....	37
3.1	Parameter	.....	37
3.2	Beispiel in Wikicode	.....	37
4	Toplist	.....	38
4.1	Parameter	.....	38
4.2	Beispiel in Wikicode	.....	38

Verfügbare Tags

BlueSpiceSmartList kann über drei verschiedene Tags auf einer Seite eingebunden werden:

- `<bs:smartlist />` / `<recentchanges />` - zeigt standardmäßig eine Liste neuer Seiten an (<90 Tage), die über Kategorien und Namensräume gefiltert ist.
 - Unterschiedliche modi sind möglich, wenn das `<bs:smartlist />`-Tag im Quelltextmodus hinzugefügt wird.
- `<bs:newbies />` - zeigt eine Liste der neu registrierten Benutzer an
- `<bs:toplist />` - zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten an

Alle oben aufgeführten Tags können als Inhalts-Droplets v4.3+ (bzw. frühere BlueSpice-Versionen: [VisualEditor: Einfügen > Magisches Wort](#). -v4.3) eingefügt werden.

Smartlist

Das Tag `<bs:smartlist />` zeigt standardmäßig eine Liste von geänderten Seiten an (<90 Tage).

Das Tag kann als [Inhalts-Droplet](#) "Letzte Änderungen" auf einer Seite eingefügt werden. In diesem Fall wird es als `<recentchanges />`-Tag im Quelltext hinterlegt. v4.3+

Optionen des Inhalts-Droplets "Letzte Änderungen"

Im Quelltext-Bearbeitungsmodus lassen sich **zusätzliche Modi** einstellen (nicht vorhanden für Inhalts-Droplets):

- mode=stablepages
- mode=whatlinkshere

Parameter

Die SmartList-Inspektor berücksichtigt folgende Parameter:

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der Artikel, die angezeigt werden sollen. Standard: 5
Namensraum /Name	ns	Zahl, Zahl, Name	Es werden nur Artikel aus den angegebenen Namensräumen aufgelistet. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen kommasepariert eingegeben werden. Standard: Alle Inhalts-Namensräume sind enthalten. Hinweis: Nur Inhaltsnamensräume werden berücksichtigt.
Kategorie	cat	Name	Es werden nur Artikel der angegebenen Kategorien (komma-separiert) aufgelistet. Standard: Alle Kategorien.
Kategoriemodus	catmode	AND, OR	Seiten anzeigen, wenn sie in mindestens einer der Kategorien sind (OR) bzw. wenn sie mit allen Kategorien gekennzeichnet sind (AND)
Kleine Änderungen anzeigen	minor	true, false	Kleinere Änderungen (Änderungen, die in den letzten Änderungen mit einem "K" gekennzeichnet sind) auflisten Standard: Kleinere Änderungen werden nicht aufgelistet.
Zeitraum	period	Monat, Woche, Tag	Es werden nur Änderungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums angezeigt. Standard: < 90Tage (maximal anzeigbare Tage)

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Nur neue Artikel anzeigen	new	true, false	Es werden nur neue Seiten aufgelistet. Standard: Alle Seiten werden angezeigt
Überschrift	heading	Text	Wird über der Liste als Überschrift angezeigt.
Sortieren nach	sort	Titel, Zeit	Die Liste kann nach Titel oder nach Zeit der letzten Änderung sortiert werden. Standardsortierung: Zeit Hinweis: auch bei der Sortierung nach Titel werden nur die Artikel der letzten 90 Tage berücksichtigt.
Sortierreihenfolge	order	asc, desc	Aufsteigende oder absteigende Sortierung.
Kürzen	trim	Zahl	Lange Seitennamen werden nicht gekürzt. Standard: Der Titel wird nach 30 Zeichen abgeschnitten.
Text anzeigen	showtext	true, false	Mit dieser Option wird neben dem Titel eine Zeile mit dem Artikelinhalt angezeigt.
Text kürzen	trimtext	Zahl	"trimtext" legt die Anzahl der angezeigten Zeichen eines Artikels fest. (Dies ist nur relevant, wenn <i>showtext</i> = "true" gesetzt wurde.) <i>Hinweis</i> : trimtext = "0" ist nicht möglich.
Namensräume anzeigen	shows	true, false	Wenn aktiv, wird vor dem Seitennamen das Namensraumpräfix angezeigt.
Zahl mit Text	numwithtext	Zahl	Anzahl der aufgelisteten Artikel, die mit Text dargestellt werden sollen (nur relevant, wenn showtext="true").
Meta	meta	true, false	Wenn aktiv, werden Benutzername und Datum der letzten Änderung angezeigt.
Ziel	target	-	obsolet
Namensraum /Name ausschließen	excludens	Name, Name	Artikel aus angegebenen Namensräumen werden nicht angezeigt. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen komma-separiert eingegeben werden.

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
			Standard: Alle Namensräume sind enthalten.

Einfügen über Wikitext

Wenn Sie das smartlist-Tag direkt im Quellbearbeitung einsetzen, können die modi "stablepages" oder "whatlinkshere" gesetzt werden

Im folgenden Beispiel werden 15 der Seiten aus der Kategorie *ISO9001*, die in den letzten 90 Tagen geändert wurden, alphabetisch sortiert ausgegeben.

```
<bs:smartlist sort="title" cat="ISO9001" count="15" heading="Seiten zu ISO 9001" />
```

Wenn die Freigabe-Funktion für Seiten im Wiki aktiviert ist, kann die Anzeige der Seiten auf die zuletzt [freigegebenen Seiten](#) beschränkt werden:

```
<bs:smartlist period="week" sort="time" shows="0" mode="stablepages" count="8" />
```

Alternativ kann die Smartlist auch eine Liste der Seiten anzeigen, die auf eine Wikiseite verlinken. Hierbei wird als `target` der entsprechende Seitenname angegeben:

```
<bs:smartlist mode="whatlinkshere" target="Main Page" />
```

Newbies

Das `<bs:newbies />`-Tag zeigt die kürzlich registrierten Benutzer als kommaseparierte Liste an.

Das Tag kann als [Inhalts-Droplet](#) "Neue Benutzer" auf einer Seite eingefügt werden. v4.3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Benutzer. Der Standardwert ist 5.

Beispiel in Wikicode

```
<bs:newbies count="7" />
```

Toplist

Dieses Tag zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten und wie oft diese besucht wurden.

Das Tag kann als [Inhalts-Droplet](#) "Meistbesuchte Seiten" auf einer Seite eingefügt werden. v4. 3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Artikel Der Standardwert ist 10.
Namensraum /Name	ns	Text, Text	Es werden nur Artikel aus diesem Namensraum angezeigt. Sie können hier mehrere über senkrechten Strich getrennte Namensräume angeben.
Kategorie	cat	Text, text	Es werden nur Artikel aus dieser Kategorie angezeigt. Sie können hier mehrere Kategorien eingeben, die durch Kommas getrennt sind.
Zeitraum	period	month, day, week	Der Zeitraum, der verwendet werden soll (ganzjährig oder monatlich). Die Standardeinstellung ist alltime.

Beispiel in Wikicode

```
<bs:toplist count="7" ns="Hilfe|QM" />
```

 [Technische Referenz: BlueSpiceSmartList](#)

DPL3: Seitenlisten und Transklusionen

Mit **DynamicPageList3** können Sie unter anderem Seitenlisten generieren, die auf jeder Wikiseite angezeigt werden können. Zusätzlich können Sie auch einzelne Seitenabschnitte auf einer Wikiseite transkludieren.

Eine Dokumentation aller Auswahlkriterien und Formatierungsbeispiele sind auf [Gamepedia](#) (englisch) erhältlich. Im folgenden sehen Sie einige typische Anwendungsbeispiele. Zusätzlich können Sie eine Tabelle mit einer [Liste möglicher Parameter und deren Werte](#) konsultieren.

Inhaltsverzeichnis

1	Seitenabschnitte transkludieren	40
2	Unterseiten auflisten	40
3	Seiten in bestimmten Namensräumen auflisten	
4	Kategorienlayout	41
5	Seiten in bestimmten Kategorien auflisten	42
6	Seiten mit bestimmten Namensmustern	42
7	Liste typischer Parameter	43
7.1	Kriterien zur Seitenauswahl	43
7.2	Output-Format	44
7.3	Sortierung	44
7.4	Anzeige von Metadaten	45
8	Automatisch generierte DPL3-Kategorien verstecken	45

Seitenabschnitte transkludieren

Um einen Abschnitt einer Seite auf einer anderen Seite anzuzeigen (=transkludieren), geben Sie den Seitennamen (title) und den Abschnittsnamen (include) als Parameter an:

```
{{#dpl:title=Handbuch:Semantic_MediaWiki|include=#Attribute definieren}}
```

Unterseiten auflisten

Folgender Code zeigt die Unterseiten der aktuellen Seite in einem 3-spaltigen Layout an:

```
{{#dpl:
|titlematch={{PAGENAME}}/%
|shownamespace=false
|replaceintitle={{PAGENAME}}\//,
|columns=3
|mode=none
|rowcolformat=width=100%
}}
```

Beispiel: Darstellen der Unterseiten der Seite *VisualEditor* im Namensraum "Handbuch". Es soll eine 1-spaltige Aufzählungsliste erzeugt werden:

```
{{#dpl:
|titlematch=Erweiterung/VisualEditor/%
|shownamespace=false
|namespace=Handbuch
|replaceintitle=@Erweiterung/VisualEditor/@,
|columns=1
|mode=unordered
|rowcolformat=width=100%
}}
```

Output:

- [Bilder](#)
- [Bilder/Galerie](#)
- [Dateien](#)
- [Tabellen](#)
- [Tabellen/Beispiele](#)

Um die Ausgabe auf die erste Ebene von Unterseiten zu beschränken, kann folgende Anweisung hinzugefügt werden:

```
|nottitlematch={{PAGENAME}}/%/%
```

Alternativ-Beispiel:

```

{{#dpl:
|titlematch=%Performance-Optimierungen/%
|replaceintitle=@Installationsanleitung/Kompendium/Performance-Optimierungen/@,
|namespace=Setup
|shownamespace=false
|includesubpages=true
|mode=unordered
}}

```

Seiten in bestimmten Namensräumen auflisten

```

{{#dpl:
|namespace=Handbuch
|includesubpages=true
|shownamespace=false
|count=5
|ordermethod=title
}}

```

Output:

- [Adminhandbuch Einführung](#)
- [Alle Themen](#)
- [Andere Admin-Seiten](#)
- [Artikel Löschen](#)
- [Aufgaben](#)

Kategorienlayout

```

<div class="dplcategory">
{{#dpl:
|namespace=Handbuch
|includesubpages=true
|shownamespace=false
|mode=category
|ordermethod=titlewithoutnamespace
}}
</div>

```

Ausgabe:

A

- [Adminhandbuch Einführung](#)
- [Alle Themen](#)
- [Andere Admin-Seiten](#)
- [Artikel Löschen](#)

B

- [BeHandbuch Einführung](#)
- [Begutachtungsprozess](#)
- [Benutzereinstellungen](#)
- [Benutzerhandbuch Einführung](#)

D

- [Das Konzept der Namensräume](#)

E

- [Erweiterung/BlueSpiceArticleInfo](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceAuthors](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceAvatars](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceBookshelf](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCategoryManager](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceChecklist](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceConfigManager](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceContextMenu](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCountThings](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCustomMenu](#)

Falls die Sortierungsbuchstaben am Ende einer Spalte angezeigt werden, kann die Darstellung über Einfügen von css-Deklarationen auf der Seite *MediaWiki:Common.css* angepasst werden:

```
/*dpl column layout - avoid header orphans */
.dplcategory {-webkit-column-count:3;column-count:3;}
.dplcategory .mw-category .mw-category-group {display:block}
.dplcategory .mw-category-group {margin:0 2em 2em 2em;}
.dplcategory .mw-category-group h3 {break-after:avoid}
.dplcategory .mw-category-group h3 {margin:0 0 0.3em; border-bottom:1px solid #e2e2e2}
```

Verbesserte Ausgabe:

A

- [Adminhandbuch Einführung](#)
- [Alle Themen](#)
- [Andere Admin-Seiten](#)
- [Artikel Löschen](#)

B

- [BeHandbuch Einführung](#)
- [Begutachtungsprozess](#)

- [Benutzereinstellungen](#)
- [Benutzerhandbuch Einführung](#)

D

- [Das Konzept der Namensräume](#)

E

- [Erweiterung/BlueSpiceArticleInfo](#)

- [Erweiterung/BlueSpiceAuthors](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceAvatars](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceBookshelf](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCategoryCheck](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCategoryManager](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceChecklist](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceConfigManager](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceContextMenu](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCountThings](#)
- [Erweiterung/BlueSpiceCustomMenu](#)

Seiten in bestimmten Kategorien auflisten

```
{{#dpl:
|category=Bearbeitung
|addcategories = true
|includesubpages=true
|shownamespace=false
|count=5
|ordermethod=title
|mode=ordered
}}
```

Output:

1. [Erweiterung/BlueSpiceContextMenu](#) . . Kategorien: [Bearbeitung](#)
2. [Erweiterung/BlueSpiceCountThings](#) . . Kategorien: [Bearbeitung](#)
3. [Erweiterung/BlueSpiceEmoticons](#) . . Kategorien: [Bearbeitung](#)
4. [Erweiterung/BlueSpiceExtendedFilelist](#) . . Kategorien: [Bearbeitung](#)
5. [Erweiterung/BlueSpiceFilterableTables](#) . . Kategorien: [Bearbeitung](#)

Seiten mit bestimmten Namensmustern

```

{{#dpl:
|namespace=Datei
|titlematch=A%
|count=5
}}

```

Output:

- [Datei:Anhang.png](#)
- [Datei:Anhangs-Inspektor.png](#)
- [Datei:Anhangsbereich.png](#)
- [Datei:Anhangsbereich mit Dateien.png](#)
- [Datei:Attribut-erstellen-spezialseite2.png](#)

Liste typischer Parameter

Kriterien zur Seitenauswahl

Parameter	Syntax	Beschreibung
category	<i>|category=Bearbeitung|Setup...</i>	Seiten aus den Kategorien Bearbeitung ODER Setup
	<i>|category=Bearbeitung&Setup&...</i>	Seiten aus den Kategorien Bearbeitung UND Setup
	<i>|category=Bearbeitung|Setup...</i> <i>|category=Admin</i>	Seiten aus den Bearbeitung ODER Setup und Seiten aus der Kategorie Admin
notcategory	<i>|notcategory=Bearbeitung</i>	Seiten, die nicht in der Kategorie Bearbeitung sind
categoriesminmax	<i>|category=Bearbeitung|categoriesminmax=2</i>	Seiten, die in der Kategorie Bearbeitung und mindestens 2 weiteren Kategorien sind
	<i>|category=Bearbeitung|categoriesminmax=,1</i>	Seiten, die nur in der Kategorie Bearbeitung und in keiner anderen Kategorie sind
namespace	<i>|namespace=</i>	Seiten im Namensraum (Main)
		Seiten im Namensraum Help ODER

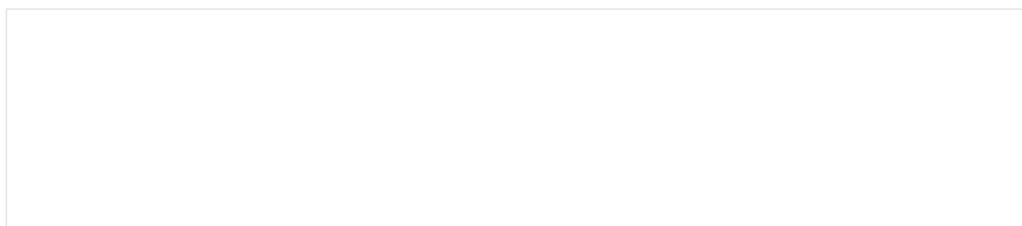
Parameter	Syntax	Beschreibung
	<i>|ordermethod=user,firstedit</i>	Sortiert nach Bearbeiter, dann nach Erstellungsdatum durch den Bearbeiter
	<i>|ordermethod=user,lastedit</i>	Sortiert nach Bearbeiter, dann nach letztem Bearbeitungsdatum durch den Bearbeiter
order	<i>|order=ascending</i>	Aufsteigend sortiert
	<i>|order=descending</i>	Absteigend sortiert

Anzeige von Metadaten

Parameter	Syntax	Beschreibung
addcategories	<i>|addcategories=true</i>	Zeigt alle Kategorien der Seite nach dem Seitennamen an
addpagecounter	<i>|category: Bearbeitung|ordermethod=counter|order=descending</i> <i>|addpagecounter=true|count=5</i>	Zeigt die 5 populärsten Seiten aus der Kategorie Bearbeitung
adduser	<i>|category=Bearbeitung|ordermethod=lastedit|adduser=true</i>	Stellt den Seiten den Namen des letzten Bearbeiters voran.
addauthor	<i>|category=Bearbeitung|addauthor=true</i>	Stellt den Seiten den Namen des Seitenerstellers voran.

Automatisch generierte DPL3-Kategorien verstecken

Diese Erweiterung erstellt einige, manchmal unerwünschte, automatische Systemkategorien, die dann auf jeder Wiki-Seite angezeigt werden, die eine DPL-Parser-Funktion enthält.





Um diese Kategorien auszublenden:

1. **Gehen** Sie in Ihrem Wiki zur Seite *Spezial:TrackingCategories*
2. **Klicken** Sie in der Spalte *Name der Nachricht* auf *dpl-parserfunc-tracking-category*
3. **Ersetzen** Sie den Text *Seiten, die DynamicPageList parser function nutzen* durch einen Bindestrich ("-").
4. **Speichern** Sie die Seite.

Die Kategorie wird anschließend nicht mehr auf Ihren Wiki-Seiten angezeigt.

Siehe: <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Tracking%20categories>

➔ [Technische Referenz: DynamicPageList3](#)

Kategorie

Kategorien sind eine Software-Funktion von MediaWiki. Für Kategorien wird automatisch eine Indexseite erstellt.

Seiten können kategorisiert werden, indem Kategorie-Tags zum Inhalt hinzugefügt werden. Diese Tags generieren Links am Ende der Seite, welche zu einer Übersicht über alle Seiten der gleichen Kategorie führen. Dies ermöglicht ein einfaches Durchsuchen von verwandten Artikeln.

Inhaltsverzeichnis

1 Wie benutze ich Kategorien?	48
2 Merkmale	48
3 Kategorien zuweisen	49
3.1 Im Ergänzungsbereich am Seitenende	
3.2 Im visuellen Editor (VisualEditor)	50
3.3 In Wikitext	50

4	Links auf Kategorienseiten	51
5	Kategorienseite	51
6	Anzeige aller Kategorienseiten	51
7	Kategorieverwaltung	51
8	Weiterführende Links	

Wie benutze ich Kategorien?

Kategorien sind neben Namensräumen ein wichtiges Organisationsprinzip im Wiki. Sie ermöglichen es, Seiten zu gruppieren und auf den zugehörigen Kategorienseiten automatisch zu verlinken. Kategorien werden normalerweise von Benutzern erstellt. In besonderen Fällen weist MediaWiki jedoch auch automatisch generierte Kategorien zu (z. B. *Seiten mit fehlerhaften Links*).

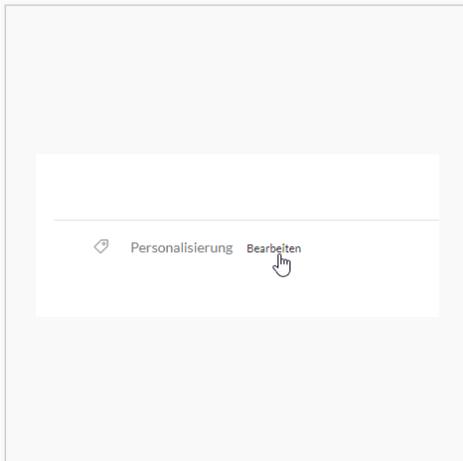
Merkmale

- **Kategorienbaum:** Kategorien können unter Hauptkategorien organisiert werden.
- **Tagging ("Verschlagwortung"):** Kategorien können genutzt werden, um Seiten spontan zu "verschlagworten".
- **Kategoriensystem:** Über die Kategorienverwaltung lassen sich Kategorien systematisch anlegen und von allen Benutzern verwendet werden.
- **Mehrere Kategorien pro Seite:** Eine Seite kann mehreren Kategorien zugeordnet werden.
- **Unabhängig von Namensräumen:** Kategorien sind immer im gesamten Wiki gültig.
- **Seitenabfragen:** Kategorien sind für Erweiterungen wie [Smartlist](#) oder Semantic Mediawiki nützlich, da sie als Abfrage-Filter verfügbar sind.

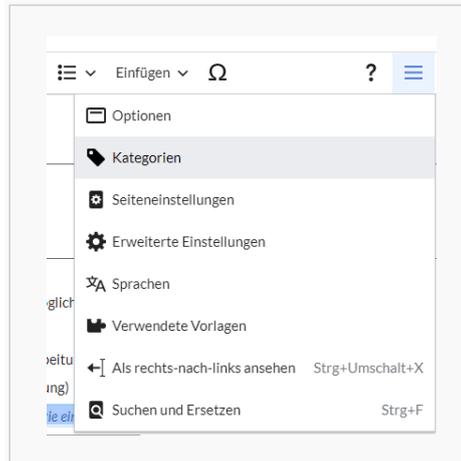
Kategorien zuweisen

Um eine Seite Kategorien zuzuordnen, gibt es verschiedene Möglichkeiten:

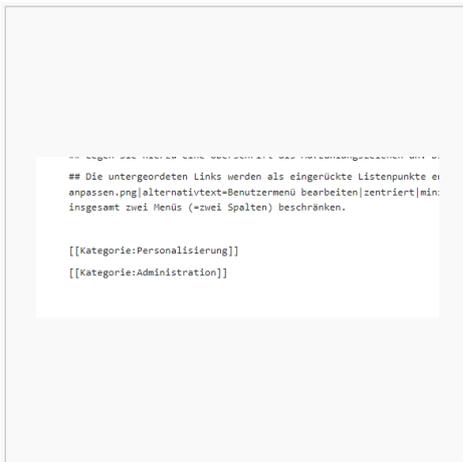
1. Im [Ergänzungsbereich](#) am Seitenende
2. Über das Optionsmenü von [VisualEditor](#) (Visuelle Bearbeitung)
3. Über manuelle Eingabe als [Wikitext](#) (Quelltextbearbeitung)
4. Über den Link [Seitenwerkzeuge > ...alle Aktionen > Kategorie einfügen](#)



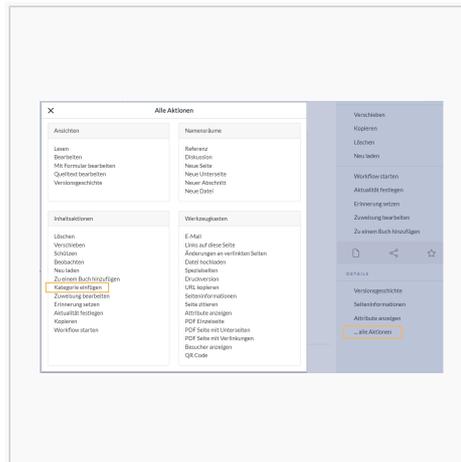
Ergänzungsbereich



Visueller Editor



Wikitext

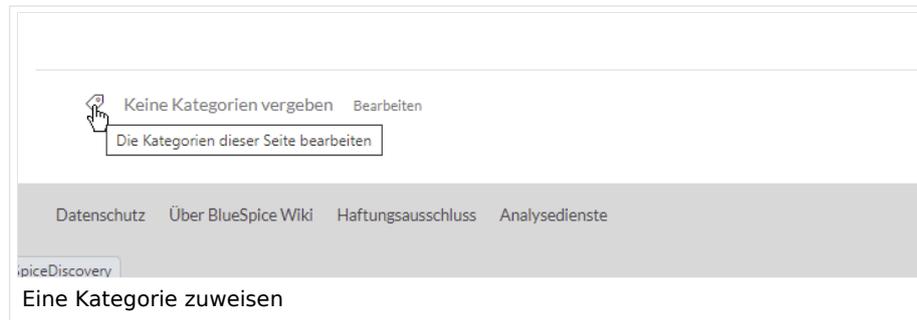


Link "alle Aktionen"

Im Ergänzungsbereich am Seitenende

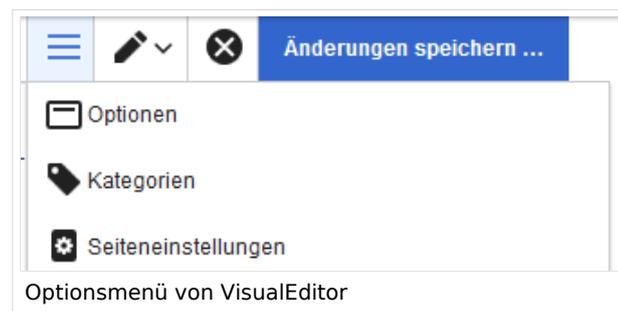
Der Ergänzungsbereich enthält ein Feld für die Kategoriezuweisung. Jeder Benutzer mit Bearbeitungsrechten kann auf den Bearbeitungslin klickn, um Kategorien zur Seite hinzuzufügen oder daraus zu entfernen. Um alle vorhandenen Kategorien mit Unterkategorien anzuzeigen, können Sie auf das Baumsymbol klicken. Sobald Sie fertig sind, werden die Kategorien mit dem Häkchen bestätigt.

Außerdem läßt sich die Anzeige der Kategorien über die [Konfigurationsverwaltung](#) in den Titlbereich verschieben.



Im visuellen Editor (VisualEditor)

Im Seitenoptionen-Menü von [VisualEditor](#) gibt es den Menüpunkt Kategorien. Hier können Sie Kategoriezuweisungen zur Seite im Bearbeitungsmodus aktualisieren sowie der Kategorie einen Sortierschlüssel hinzufügen.



In Wikitext

Öffnen Sie einen Artikel, den Sie einer Kategorie zuordnen wollen im Bearbeitungsmodus. Geben Sie nun an einer beliebigen Stelle im Wiki-Code (meist allerdings am Ende der Seite) z.B. Folgendes ein:

```
[[Category:Produktion]]
oder
[[Kategorie:Produktion]]
```

Hinweis: Auf Kategorienseiten werden Umlaute am Ende der Liste aufgeführt, z.B. "Märchen" nach "Muh". Sie können die Variable `{{DEFAULTSORT:sortkey}}` benutzen, um einen Alternativtitel für die Sortierung zu erstellen (z.B. `{{DEFAULTSORT:Maerchen}}`).

Beachten Sie, dass:

- Kategorien in beliebiger Anzahl und von jedem Nutzer erzeugt werden können. Bevor Sie also einfach loslegen, prüfen Sie deswegen am besten immer, welche Kategorien bereits vorhanden sind, um unnötige Doppelungen zu vermeiden.
- eine Seite grundsätzlich natürlich mehreren Kategorien zugeordnet werden kann.
- der Ort im Quelltext, an dem die Zuordnung eingebaut wird, technisch irrelevant ist. Allerdings ist es Konvention, Kategorien **am Ende eines Artikels** einzufügen.

Links auf Kategorienseiten

Für Links direkt auf eine Kategorienseite ist ein Doppelpunkt vor dem Namensraum erforderlich.

Beispiel: `[[[:Kategorie: new_page]]`

Wenn dieser Doppelpunkt fehlt, wird der Artikel nicht mit der Kategorienseite verknüpft, sondern der Artikel der entsprechenden Kategorie zugewiesen.

Kategorienseite

Wenn Benutzer auf eine Kategorie klicken, wird die Seite *Kategorie:Kategorie_Name* geladen. Dort werden alle Seiten und Medien aufgelistet, die einer bestimmten Kategorie zugeordnet sind.

Wenn Sie eine bisher noch nicht angelegte - rot verlinkte - Kategorienseite anklicken, haben Sie die Möglichkeit, die Kategorienseite zu erstellen.

Anzeige aller Kategorienseiten

 Sicher | <https://de.demo.bluespice.com/wiki/Spezial:Kategorien>

Auf der Spezialseite `Spezial:Kategorien` können Sie sich eine Liste aller bestehender Kategorien im Wiki anzeigen lassen. Klicken Sie auf eine Kategorie, um zur entsprechenden Kategorienseite zu gelangen. Ist eine Seite in der Auflistung rot unterlegt, wurde die Kategorie bisher nur verlinkt, die zugehörige Kategorienseite aber noch nicht erstellt.

Kategorieverwaltung

Die einfachste Möglichkeit zum Verwalten von Kategorien und Unterkategorien ist die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*. Die [Kategorieverwaltung](#) kann über den Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Kategorien* erreicht werden.

Die Kategorieverwaltung erlaubt das Anlegen einer Baumstruktur. Machen Sie sich daher Gedanken über sinnvolle Haupt- und Unterkategorien. Um den Kategorienbaum nachvollziehen zu können, bietet es sich an, mit einer Wurzelkategorie (z.B. 1-Wiki) zu beginnen.

Wenn über die Kategorienverwaltung eine Kategorie umbenannt wird, dann wird der Kategoriename auch auf allen Seiten, die diese Kategorie verwenden, umbenannt.

Weiterführende Links

- [Kategorienverwaltung](#)
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Categories/de>

Vorlagen nutzen

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist eine Vorlage?	53
2 Eigenschaften einer Vorlage	53
3 Eine Vorlage erstellen und einbinden	53
4 Eine Vorlage bearbeiten	54
5 Eingebaute Variablen	54
6 Parameter über TemplateData beschreiben	
7 Vorlage formatieren	54
8 Weitere Hinweise	54
9 Weiterführende Links	

Was ist eine Vorlage?

Eine Vorlage stellt im Wiki wiederverwendbaren Inhalt bereit. Dieser wird dann in zahlreiche Seiten des Wikis eingebunden. Die Vorlage kann inhaltsbasiert (Textvorlage) oder strukturbasiert (Layoutvorlage) oder eine Kombination aus beiden sein.

Ein typisches Beispiel ist eine Infobox, die auf allen Seiten identisch aussieht formatiert ist. Auf den Wikiseiten wird dann der jeweilige Inhalt hinzugefügt.

Vorfallbezeichnung:	Laptop nicht auffindbar	Intern gemeldet:	2021/09/12
Art des Vorfalls:	Asset, Data protection	Extern gemeldet:	
Datum des Vorfalls:	2021/09/12	Geschlossen?	No

Beispiel einer Infobox-Vorlage

Eine Vorlage kann auch als Quelle für eine [Seitenvorlage](#) verwendet werden.

Eigenschaften einer Vorlage

Merkmale einer Vorlage:

- ermöglicht das Einfügen von wiederverwendbaren Inhalten mit einem Platzhalter (Transklusion)
- befindet sich normalerweise im Namensraum "Vorlage"
- kann Parameter haben
- enthält oft Logik
- wird verwendet, um ein "Look and Feel" beizubehalten

```
{{Hinweisbox
|typ=wichtig
|text=Organigramm wird am 31.12. aktualisiert
}}
```

Quelltextansicht einer eingebundenen Vorlage

Eine Vorlage erstellen und einbinden

Eine neue Vorlage wird immer im Namensraum Vorlage erstellt.

Eine Vorlage wird in eine Seite eingefügt, indem der Name der Vorlage im Quelltext in zwei geschweifte Klammern gesetzt wird: `{{NotificationBox}}`. Die Vorlage kann auch direkt über die Editorleiste eingefügt werden.

Eine Vorlage bearbeiten

Änderungen an einer Vorlage wirken sich auf alle Seiten aus, die diese Vorlage enthalten. Bevor Sie vorhandene Vorlagen ändern, sollten Sie überprüfen, auf welchen Seiten die Vorlage verwendet wird. Um diese Seiten zu finden, klicken Sie in den Seitenwerkzeugen auf ...alle Aktionen > Links auf diese Seite.

Eingebaute Variablen

Jedes MediaWiki hat eine Reihe von **eingebaute Variablen**, die keine Seiten im Namensraum "Vorlage" sind, aber dennoch als Vorlagen verwendet werden.

Beispielsweise gibt die Variable `{{CURRENTTIME}}` die aktuelle UTC-Zeit zurück.

Parameter über TemplateData beschreiben

Die MediaWiki-Erweiterung **TemplateData** erlaubt es, die Vorlagen-Parameter so zu beschreiben, dass sie von Benutzern im Visual Editor leicht über ein Formular bearbeitet werden können.

Vorlage formatieren

Wenn eine Vorlage besonders formatiert werden soll, z.B. mit Hintergrundfarbe, Textabstand oder besonderer Schriftformatierung, kann dies über MediaWiki:Common.css erreicht werden. Die Formatierungen sind somit für andere Vorlagen mehrfach verwendbar. Sind die Formatierung speziell auf diese Vorlage beschränkt, werden sie über eine Unterseite der Vorlage über das Tag **TemplateStyles** angelegt. Dies hat zum Vorteil, dass die Stilvorgaben zusammen mit der Vorlage leicht exportiert und in ein anderes Wiki importiert werden können.

Weitere Hinweise

- Die Verwendung einer Vorlage ist im Grunde eine **Transklusion**. Es ist auch möglich, Seiten als Vorlagen zu verwenden, die sich nicht im Namensraum "Vorlage" befinden. Dies sollte jedoch mit Bedacht erfolgen, da einige Funktionen erfordern, dass sich die Seiten im Vorlagen-Namensraum befinden.
- Vorlagen können auch verwendet werden, um die Ausgabe von **semantic query** zu definieren. Weitere Informationen finden Sie unter **Semantic MediaWiki**. (Dies ist ein Beispiel, bei dem sich die Seiten unbedingt im Vorlagen-Namensraum befinden müssen.)
- Die vollständige Liste aller Seiten des Wikis, die sich in diesem Namensraum befinden, finden Sie auf der Seite Spezial:Vorlagen.

Weiterführende Links

- <https://meta.wikimedia.org/wiki/Help:Template>
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Templates/de>

Seitenlisten

Hier finden Sie nützliche Beispiele für einfache Abfragen, die Sie in jeder Wikiseite im Quelltext einfügen können.

Inhaltsverzeichnis

1	Seitenlisten erstellen	56
1.1	Ausgabe als Inhaltsverzeichnis	56
1.2	Seiten aus Kategorie anzeigen	57
1.2.1	Kategorien kombinieren	57
1.3	Seiten aus Hauptkategorie (ohne Unterkategorien)	57
1.4	Unterkategorien einer Seite	58
1.5	Seiten mit gleichem Namensanfang	58
2	Ausgabeformat: Tabelle	58
2.1	Format "broadtable"	
2.2	Format "datatable"	
3	Datumsabfragen	59
3.1	Heute	59
3.2	Bevor oder nach	59
4	Suchoperatoren	59
5	Vorlagen	60
5.1	Namensraum-Präfix unterdrücken	
6	Weiterführende Links	

Seitenlisten erstellen

```
{{#ask:
[[[:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
|format=ul
|limit=4
}}
```

Alle Seiten im Hauptnamensraum, hier beispielhaft auf 4 Seiten beschränkt (limit=4). Standardmäßig werden 50 Seiten automatisch angezeigt. Sie müssen also das Limit auf 1000 oder so setzen, wenn Sie alle Seiten, die Ihrer Abfrage entsprechen, anzeigen wollen.

- [Apache license 2.0](#)
- [Aufzählungslisten nummerieren](#)
- [BITV](#)
- [BITV/1.1-Textalternativen](#)

[... weitere Ergebnisse](#)

Hinweise:

`[[[:+]]` zeigt Seiten im Hauptnamensraum. `[[Meinraum:+]]` zeigt Seiten im Namensraum *Meinraum*.

`[[[:+]|Hilfe:+]]` zeigt Seiten im Hauptnamensraum und in *Hilfe*.

Ausgabe als Inhaltsverzeichnis

```
{{#ask:
[[[:+]] [[Modification date::+]]
|format=category
|limit=12
}}
```

A

- [Apache license 2.0](#)
- [Aufzählungslisten nummerieren](#)

B

- [BITV](#)
- [BITV/1.1-Textalternativen](#)
- [BITV/1.3-HTML](#)

B Fortsetzung

- [BITV/1.3-Tabellen](#)
- [BITV/1.4-Kontraste und Farben](#)
- [BITV/2.4-Links](#)
- [BITV/Sonderinhalte](#)
- [BSD 3-Clause](#)

B Fortsetzung

- [Barrierefreiheit](#)
- [Barrierefreiheit/Status](#)
- [... weitere Ergebnisse](#)

Seiten aus Kategorie anzeigen

```
{{#ask:
[[Category:Administration]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Hier werden 10 Ergebnisse für die Seiten in Kategorie Administration einschließlich Seiten aus den Unterkategorien angezeigt:

1. [Aufzählungslisten nummerieren](#)
2. [Einstellungen zur Benutzeroberfläche](#)
3. [Konfigurationsverwaltung](#)
4. [Zusatzmenü](#)
5. [Fußleiste](#)
6. [Erweiterte Statistik](#)
7. [Gruppenverwaltung](#)
8. [Namensraum CSS-Verwaltung](#)
9. [Namensraumverwaltung](#)
10. [Benutzerrechte verstehen](#)

Kategorien kombinieren

Über den Operator können unterschiedliche Argumente verknüpft werden:

```
{{#ask:
[[Category:Administration]] OR [[Category:Bearbeiten]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Seiten aus Hauptkategorie (ohne Unterkategorien)

```
{{#ask:
[[Category:Administration|+depth=0]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Hier werden 10 Seiten aus der Kategorie Administration ausschließlich Seiten aus den Unterkategorien angezeigt.

1. [Einstellungen zur Benutzeroberfläche](#)

2. [Konfigurationsverwaltung](#)
3. [Fußleiste](#)
4. [Erweiterte Statistik](#)
5. [Namensraum CSS-Verwaltung](#)
6. [Namensraumverwaltung](#)
7. [Benutzermenü anpassen](#)
8. [Zusatzmenü anpassen](#)
9. [Hauptnavigation anpassen](#)
10. [ExtendedSearch Konfiguration](#)

Unterkategorien einer Seite

```
{{#ask:
[[Subcategory of::Administration]] [[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte
Seiten u. Redirects zu filtern -->
|format=ul
}}
```

Ausgabe der Unterkategorien der Kategorie "Administration"

- [Anpassung](#)
- [Berechtigungen](#)

Seiten mit gleichem Namensanfang

```
{{#ask:
[[~Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten u. Redirects zu filtern -->
| limit=5
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Ausgabe der Seiten im Hauptnamensraum und im Namensraum Handbuch, die mit "Visu" beginnen.

1. [VisualEditor/Dateien](#)
2. [VisualEditor/Tabellen](#)

Ausgabeformat: Tabelle

Format "broadtable"

```
{{#ask:
[[~Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
| limit=5
| searchlabel=
| format=broadtable
}}
```

VisualEditor/Dateien

VisualEditor/Tabellen

Format "datatable"

```
{{#ask:
[[[-Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
|?Last editor is
| format=datatables
}}
```

Datumsabfragen

Heute

Um z.B. alle heute im Wiki freigegebenen Seiten abzufragen:

```
{{#ask:
[[[QM/Approval date::>>{{#time:Y-m-d|now -1day}}]]
}}
```

Bevor oder nach

Zeigt alle Seiten im Hauptnamensraum, die vor 2022 zuletzt bearbeitet wurden mit dem Jahr der letzten Bearbeitung:

```
{{#ask:
[[[Modification date::<{{#time:Y|2022}}]] [[[:+]]
|?Modification date#-F[Y]
|format=ul
|headers=hide
}}
```

Datumsformatierungen: https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Type_Date

Suchoperatoren

Um die Abfragekriterien zu verfeinern, können Vergleichssymbole eingesetzt werden:

siehe: https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Search_operators

Vorlagen

Über Vorlagen lassen sich angepasste Ausgabeformate erstellen. Die Dokumentation hierzu finden Sie auf semantic-mediawiki.org.

Einige nützliche Formatierungen zeigen wir hier als Beispiel.

Namensraum-Präfix unterdrücken

Standardmäßig wird in den Ausgabeformaten "ul", "ol" (und bei weiteren Formaten) das Namensraumpräfix einer Seite unterdrückt. Wenn Sie allerdings mit einer Vorlage arbeiten und daher in der ask-Abfrage den Parameter *link=none* verwenden, weil Sie den Link in der Vorlage selbst generieren, dann wird der Seitenname mit dem Namensraumpräfix angezeigt.

Beispielabfrage aller Seiten im Namensraum *QM*:

```
{{#ask: [[QM:+]][[Modification date::+]]
|format=plaintext
|template=mytemplate
|link=none
}}
```

Die Ausgabe ist hier entsprechend im Format ***QM:Meine Seite***.

Um das Namensraumpräfix zu entfernen, benutzen Sie in der Vorlage folgende Syntax, um z.B. eine ungeordnete Liste zu generieren:

```
*[[{{FULLPAGENAME:{{1}}}}|{{PAGENAME:{{1}}}}]]
```

In diesem Beispiel wird der vollständige Seitenname über das "[magische Wort](#)" `{{FULLPAGENAME}}` verlinkt und der Seitenname ohne Namensraumpräfix `{{PAGENAME}}` als Bezeichnung verwendet. Die Ausgabe ist hier entsprechend im Format ***Meine Seite***.

Weiterführende Links

- [SMW Abfragen \(Englisch\)](#)
- [SMW Ausgabeformate \(Englisch\)](#)
- [Ausgabe über Vorlagen \(Englisch\)](#)

Übersicht Menüs

Die Wiki Navigation wird durch verschiedene Menüs unterstützt.

Hauptnavigation

This (left) sidebar is visible throughout the wiki.

Globale Aktionen

A mega menu with links to the most important special pages.

Zusatzmenü

An additional mega menu for admins to add custom links.

Fußleistenmenü

Footer links are visible on every page.

Benutzermenü

Users can customize their personal menu and navigate to their special pages.

Kontextmenü

Users can right-click a link or image and select a related action.