

Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:VisualEditor	2
2. Aufzählungslisten nummerieren	12
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceInsertLink	13
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSmartList	19
5. Handbuch:Erweiterung/DrawioEditor	25
6. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Bilder	32
7. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Dateien	40
8. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Tabellen	45
9. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Tabellen/Beispiele	51
10. Handbuch:Kategorien erstellen und nutzen	54
11. Handbuch:Vorlagen	60
12. Referenz:CodeMirror	63
13. Referenz:VisualEditor	64

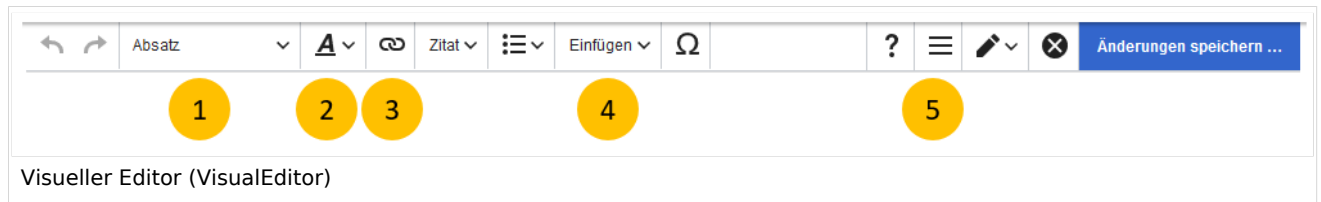
Bearbeiten

BlueSpice verwendet eine leicht angepasste Version der MediaWiki-Erweiterung [VisualEditor](#) als Bearbeitungswerkzeug einer Seite. Dieser Editor unterstützt alle gängigen Bearbeitungsaktionen, die in einer Wiki-Umgebung nützlich sind. Grundlegende Hilfe finden Sie in der offiziellen Dokumentation. Hier im BlueSpice Helpdesk geben wir nur einige Hinweise und Tipps zur Verwendung des Editors.

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist der VisualEditor?	3
2 Textbearbeitung	3
3 Inhalte über die Zwischenablage einfügen	
4 Shortcuts	4
5 Andere Inhalte einfügen	
6 Typisch Wiki!	5
7 Bearbeitungsmodus wechseln	6
8 Hinweise und Tipps	6
8.1 Textformatierung	6
8.2 Einfügen spezieller Inhalte	
8.3 Seitenoptionen	10
9 Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert	11
10 Weiterführende Links	

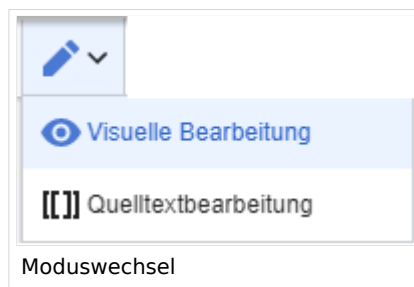
Was ist der VisualEditor?



Der visuelle Editor (VisualEditor) ist für die Bearbeitung von Wikiseiten optimiert. Wichtige Merkmale und Funktionen sind:

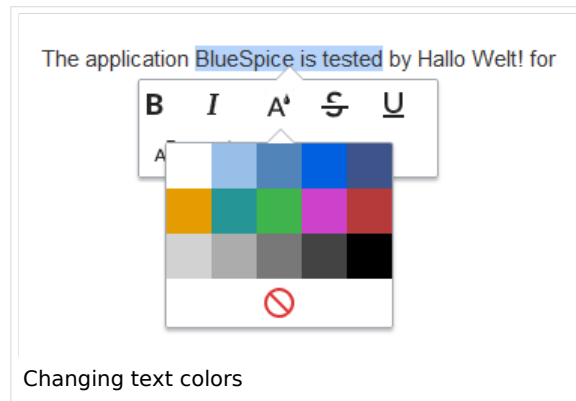
1. **Seitenstrukturierung** mit Überschriften
2. einheitliche **Textformatierung**
3. **Verlinkung** von Inhalten
4. **Einfügen** von Spezialinhalten (Dateien/Medien, Tabellen, Vorlagen, Magische Wörter)
5. **Seitenoptionen** einstellen

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite ist man gleich im visuellen Bearbeitungsmodus. Wer mit der Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut ist und entsprechend im Quelltext der Seite arbeiten möchte, kann über die Funktion "Editor wechseln" bequem umschalten:.



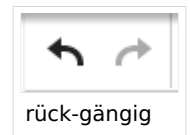
Textbearbeitung

Typische Textformatierungen wie **fett**, *kursiv*, oder Textfarbe sind bereits während der Texteingabe möglich. Wenn Sie mit der Maus Text formatieren, sehen Sie im Anschluß ein Minimenü mit den wichtigsten Formatierungselementen. Mit einem Klick kann die gewünschte Formatierung ausgewählt werden. Dies ist besonders schnell, wenn man zum Beispiel die Textfarbe ändern will:



Inhalte über die Zwischenablage einfügen

Wenn Sie Inhalte aus Ihrer Zwischenablage einfügen (z. B. aus MS Word oder MS Excel kopiert), fügen Sie normalerweise auch viele unnötige Formatierungs-Tags aus der ursprünglichen Anwendung ein. Um dies zu vermeiden, sollten Sie den Inhalt als Klartext einfügen.



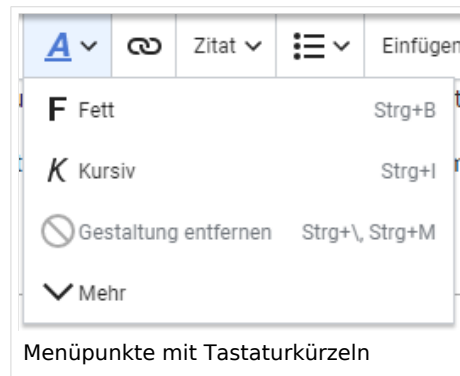
Wenn Sie bereits Text eingefügt haben, der zu einer unerwünschten Formatierung geführt hat, können Sie die Funktion "rückgängig" in VisualEditor verwenden. Dies entfernt den neuen Inhalt, wenn Sie die Seite noch nicht gespeichert haben oder zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung gewechselt haben.

Verwenden Sie in die Tastenkombination **Strg + Umschalt + v**, um den Inhalt stattdessen als Klartext einzufügen.

Shortcuts

Wenn Sie mehrere Formatierungen gleichzeitig anwenden wollen, geht das über Tastaturkürzel oft am schnellsten. Um Text zum Beispiel fett und kursiv anzuzeigen, markieren Sie den Text und drücken Sie die Tastenkombinationen Strg+b (für das Englische "**bold**") und Strg+i (für "*italics*"). Auch ein Link lässt sich schnell über Strg+k einfügen. Ein erneutes Drücken von Strg+b hebt den Fettdruck wieder auf. Mehrere Formatierungen lassen sich nach der Textauswahl über Strg+M kombiniert entfernen.

Alle Editor Funktionen, für die es Tastaturkürzel gibt, sind entsprechend gekennzeichnet.



Hinweis: Eine komplette Liste der Tastaturkürzel finden Sie unter "Tastaturkürzel" im Hilfemenü des Visual Editors (dem Fragezeichen-Menüpunkt).

Andere Inhalte einfügen

Viele typische Seitenelemente wie Bilder, Dateien und Tabellen können Sie über das "Einfügen"-Menü in Ihre Seite einbinden.

- Dateiformate mit Vorschau-Option: jpg/jpeg, png, gif, pdf
- Dateien ohne Vorschau-Option werden als Textlink eingebunden (z.B. Office-Formate)

Wenn Sie mehr zum Einfügen dieser Elemente erfahren möchten, öffnen Sie die entsprechende Hilfeseite:

- [Bilder](#)
- [Dateien \(PDF, xls, doc, ...\)](#)
- [Tabellen](#)
- [Vorlagen](#)

Typisch Wiki!

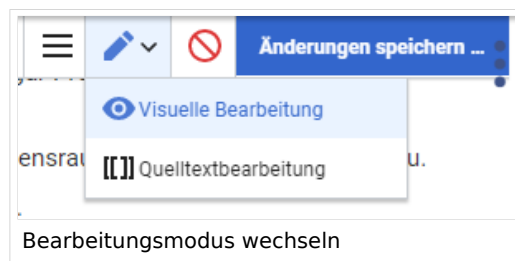
Einige Funktionen im Menü "Einfügen" sind aus der traditionellen Textverarbeitung wenig bekannt, sind aber ganz typisch für die Arbeit mit einem Wiki. Daher werden Sie hier kurz vorgestellt. Tiefer eintauchen können Sie auf den jeweiligen Einzelseiten:

- **Kommentar:** Fügen Sie Kommentare in die Seite ein. Diese sind nur im Quelltext sichtbar.
- **Magisches Wort:** Wiki Funktionen wie Unterschrift, Wörterzähler, Kategorienbaum oder sogar Prozessdiagramme mit draw.io lassen sich als "magisches Wort" integrieren.
- **Deine Unterschrift:** Funktioniert nur auf Seiten, die Unterschriften erlauben. Seiten im Namensraum "Seiten" gehören nicht dazu.
- **Galerie:** Eine schlichte Bildergalerie kann so manchen Prozessablauf sinnvoll unterstützen.

- **Codeblock:** Programmiercode wird hier sauber in Codeblocks formatiert dargestellt, optional mit Zeilenangaben.
- **Einzelnachweisliste:**
- **Chemische Formel:** Das Rendering von chemischen Formeln verwendet einen externen Dienst über die REST-API von Wikimedia.
- **Math Formel:** Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel. [Mehr Info auf MediaWiki](#)

Bearbeitungsmodus wechseln

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite wird die Seite im visuellen Bearbeitungsmodus geladen. Wenn Sie mit der einfachen Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut sind, können Sie mit der Schaltfläche "Editor wechseln" in den Quellbearbeitungsmodus wechseln.



Hinweis: Ungespeicherte Änderungen können nach dem Wechsel zwischen visueller und Quelltextbearbeitung nicht über die Schaltfläche "rückgängig" wiederhergestellt werden!

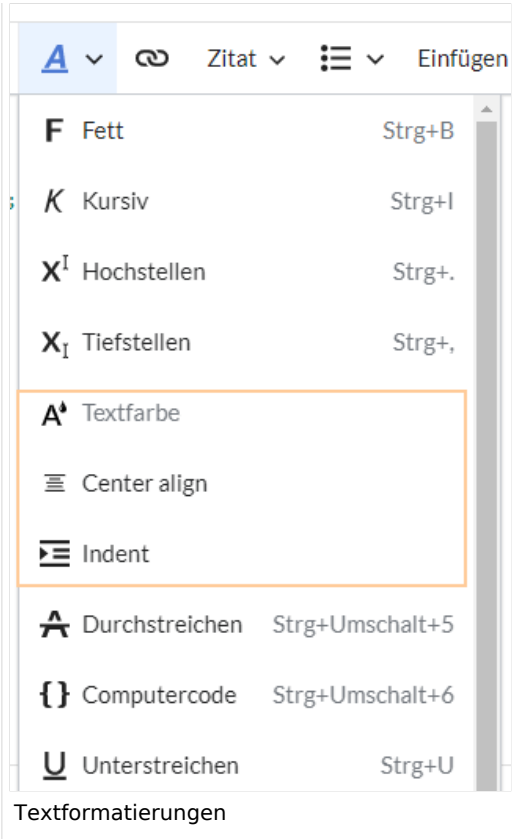
Hinweise und Tipps

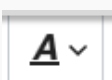
Im BlueSpice VisualEditor stehen folgende zusätzliche Optionen zur Verfügung:

Textformatierung

Im Textformatierungsmenü gibt es folgende zusätzliche Optionen, wenn eine Textstelle markiert wurde:

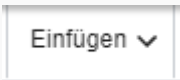
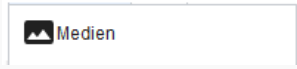
- *Textfarbe:* über ein Inspektormenü können verschiedene Textfarben ausgewählt werden.
- *Zentrieren:* Text kann absatzweise markiert und zentriert werden.
- *Einrücken:* Text kann einmalig eingerückt werden (Hinweis: [Mehrfacheinrückung](#) ist nur über den Quelltext möglich)



Textformatierung	
Undo function 	Linkspfeil: Letzte Aktion rückgängig machen (ausgegraut: Es gibt noch keine letzte Aktion) Rechtspfeil: Letzte Aktion wiederherstellen (ausgegraut: Es gibt noch nichts zum Wiederherstellen)
Absatz formatieren Absatz Inhaltszelle	Text kann als Überschrift oder als ein bestimmter Absatztyp definiert werden. Hinweis: Wenn Sie in einer Tabelle arbeiten, ändern sich die Optionen entsprechend (Inhaltszelle und Kopfzelle):
Text gestalten 	Wenn vor dem Auswählen einer Formatierung kein Text markiert wurde, wird der Text ab der aktuellen Position des Cursors formatiert. More Info at mediawiki.org.
	Wenn vor dem Öffnen des Hyperlink-Dialogs kein Text ausgewählt wurde, wird der Link mit einer Nummer generiert: <code>[1]</code>

Textformatierung	
Insert hyperlink 	Um die Beschreibung des Hyperlinks nachträglich zu ändern, klicken Sie einfach auf den Link, um das Bearbeitungsmenü zu öffnen. In einer Tabelle müssen Sie möglicherweise zuerst auf die Zelle doppelklicken und dann erneut auf den Hyperlink klicken.
Zitat 	Das Zitationsmenü dient zum Einfügen von Fußnotenverweisen innerhalb des Textes.
Struktur 	Formatiert geordnete und ungeordnete Listen. Wenn innerhalb eines Aufzählungspunkts Absatzumbrüche oder Bilder eingefügt werden müssen, verwenden Sie <code>Umschalt+Eingabe</code>, um das Erstellen eines neuen Listenelements zu vermeiden. Wenn Sie die Ebenen der nummerierten Liste fortlaufend nummerieren wollen (1, 1.1, 1.1.1, etc.), müssen Sie auf der Seite <i>MediaWiki.Common.css</i> einige zusätzliche CSS Anweisungen hinzufügen.

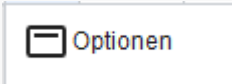
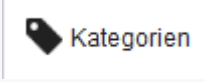
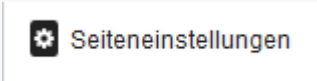
Einfügen spezieller Inhalte

Einfügen spezieller Inhalte	
Menü <i>Einfügen</i> 	Über das Menü <i>Einfügen</i> können Sie verschiedene Sonderinhalte auf einer Wikiseite einfügen.
Medien 	Einfügen von Bildern, PDFs, Direktlinks zu Office Dokumenten und Videos. (Details auf MediaWiki)
Vorlagen 	Eine Vorlage in die Seite einbinden.
Tabellen 	Mehr Infos zu Tabellen .

Einfügen spezieller Inhalte	
Kommentar  Kommentar	(HTML)-Kommentare sind für Leser nicht sichtbar, sondern nur im Bearbeitungsmodus. Ein Kommentar kann überall auf einer Seite eingefügt werden. Der Kommentar kann durch Anklicken bearbeitet werden.
Magisches Wort -v4.2.x  Magisches Wort	Mit einem "Magischen Wort" können Sie bestimmte Variablen oder sogenannte Verhaltensschalter in Ihrer Seite einbinden. Zum Beispiel können Sie ein Drawio-Diagramm einbinden. Übersicht aller Magischen Wörter im visuellen Editor.
Galerie  Galerie	Bilder können mit der Galerie-Funktion als Bildersatz kombiniert auf einer Seite dargestellt werden.
Chemische Formel  Chemische Formel	
Math-Formel  Math-Formel	Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel. Mehr Info auf MediaWiki
Code-Block  Code-Block	Mit Codeblock können verschiedene Code-Beispiele eingegeben werden, wie z.B. in HTML-Syntax. Der Code wird dann sauber formatiert dargestellt.
Deine Unterschrift  Deine Unterschrift	Hiermit kann an jeder Stelle einer Diskussion die eigene Signatur mit Datumsstempel eingefügt werden.
Einzelnachweisliste  Einzelnachweisliste	Einfügen von Fußnoten.
Bedingter Trennstrich	Hier kann ein langes Wort getrennt werden. Die Trennung erfolgt im Ansichtsmodus dann nur, wenn das Wort am Zeilenende umbrochen werden muss.
Line break	Explizites Einfügen eines Zeilenumbruchs.

Einfügen spezieller Inhalte	
Kein PDF	Fügt im Quelltext Tags um Inhalte ein, die dann im PDF nicht mitgedruckt werden. Im visuellen Bearbeitungsmodus kann hier nur ein kurzer Text eingegeben werden. Die Anfangs- und Ende-Tags können jedoch im Quelltext nachträglich verschoben werden. Dadurch erweitert sich der Bereich, der nicht ins PDF exportiert wird.

Seitenoptionen

Seitenoptionen	
Optionsmenü 	Das Optionsmenü erlaubt die Bearbeitung aller Seiteneinstellungen.
Optionen 	Über diese Schaltfläche können die Seiteneinstellungen und Seiteninformationen innerhalb eines Dialogfensters gleichzeitig aktualisiert werden.
Kategorien 	Hier teilen Sie die Seite den gewünschten Kategorien zu. Die Seite erscheint dann entsprechend auf allen verknüpften Kategorienseiten.
Seiteneinstellungen 	Weiterleitung der Seite: Wenn die Seite weitergeleitet wird, wird der Inhalt der Seite nicht mehr angezeigt, sondern es wird direkt die Zielseite geladen. Über diese Einstellung kann auch das Inhaltsverzeichnis am Seitenanfang angezeigt oder entfernt werden. Das Inhaltsverzeichnis wird automatisch durch die Überschriften auf der Seite generiert. Ab drei Überschriften erscheint das Inhaltsverzeichnis standardmäßig automatisch.
	<i>Suchmaschine:</i> Hier kann die Seite von der Indexierung durch die Suchmaschine ausgeschlossen werden.

Erweiterte Einstellungen  Erweiterte Einstellungen	<i>Abschnitt einfügen:</i> Einstellung für die Abschnittsbearbeitung über die Bearbeiten-Schaltfläche in der Kopfleiste. <i>Anzeigetitel:</i> Hier kann ein Anzeigetitel eingegeben werden (Displaytitle), der vom Seitennamen abweicht.
Sprachen  Sprachen	Zeigt verlinkte Interwikilinks zu Sprachversionen der Seite an.
Verwendete Vorlagen  Verwendete Vorlagen	Zeigt die in der Seite aktiv benutzten Vorlagen.
Syntax highlighting	Zeigt den Quelltext über die Erweiterung CodeMirror farblich hervorgehoben an.
Als rechts-nach-links ansehen  Als rechts-nach-links ansehen Strg+Umschalt+X	Unterstützung für Sprachen, die von rechts nach links gelesen werden. Das Anklicken dieser Schaltfläche formatiert den Seitentext rechtsbündig. Erneutes Anklicken setzt den Text wieder linksbündig.
Suchen und ersetzen  Suchen und Ersetzen Strg+F	Wörter oder Zeichen können direkt auf der Seite gesucht und ersetzt werden. Über die Schaltfläche "Rückgängig machen" kann die Änderung aufgehoben werden.

Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert

Wenn Ihnen nur die Quelltextbearbeitung angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an einen Administrator Ihres Wikis. Folgende Einstellungen müssen in diesem Fall überprüft werden:

- Globale Einstellung über die Konfigurationsverwaltung
- Einstellungen in der Namensraumverwaltung

Weiterführende Links

- [Links einfügen](#)

[Technische Referenz: VisualEditor](#)

Aufzählungslisten nummerieren

Um Aufzählungszeichen fortlaufend zu nummerieren, können Sie folgendes CSS zur Seite MediaWiki:Common.css hinzufügen.

```
/*Numbered and unordered lists*/
#mw-content-text ol ::marker {
    content: counters(list-item, '.') ". ";
}
#mw-content-text ol li {
    list-style-position: inside;
}
#mw-content-text ol li::before {
    content: "\00a0\00a0";
}
#mw-content-text ol {
    list-style-position: inside;
    margin-left: 1.3em;
}
#mw-content-text ol ol {
    margin-left: 2.6em;
}
#mw-content-text ol ol ol {
    margin-left: 3.1em;
}
/*Number footnotes separately */
#mw-content-text .references ::marker {
    content: " ";
}
#mw-content-text ol.references {
    counter-reset: ref; list-style-type: none;
}
#mw-content-text ol.references li:before {
    counter-increment: ref;
    content: counter(ref) ". ";
    float: left;
    margin-right: 1em;
}
#mw-content-text ol > li li {
    margin-left: -0.3em;
}
```

Ausgabe:

1. Schritt 1
 1. Unterschrift 1
 2. Unterschrift 2
 1. Unterunterschrift 1

- 2. Unterunterschrift 2
- 3. Unterunterschrift 3
- 2. Schritt 2
- 3. Schritt 2
- 4. Schritt 2

Aufzählungslisten, die nicht nummeriert sind, sind nicht von der CSS-Anweisung betroffen:

- Listenpunkt 1
 - Listenpunkt 2
 - Listenpunkt 3

Links

Inhaltsverzeichnis

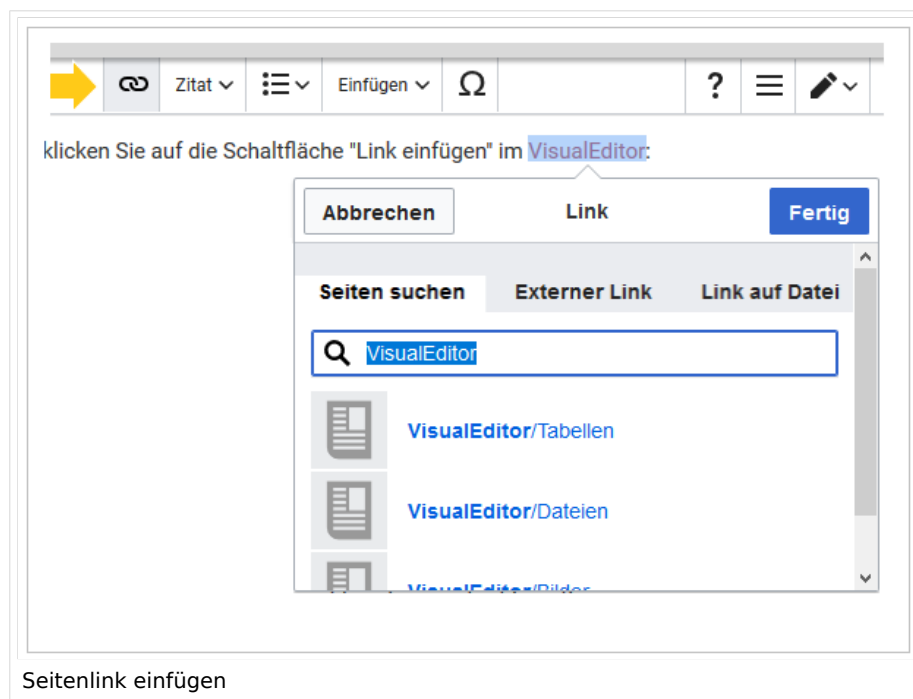
1 Wie erstelle ich Links?	14
2 Link zu einer Wikiseite	14
3 Link zu einem Seitenabschnitt	15
4 Link zu einer externen Website	16
5 Link zu einer Datei im Wiki	16
6 Link zu einer Datei auf dem lokalen Netzwerk	17
7 Interne Links in neuem Tab öffnen	
8 Weiterführende Links	

Wie erstelle ich Links?

Die Verlinkung von Seiten ist ein der wichtiges Merkmale der browser-basierten Wissensdokumentation. Dabei unterscheiden sich die Links oftmals in ihrer Funktion. Links vernetzen Wikiseiten mit:

- anderen Wikiseiten
- externen Websites
- Dateien, die ins Wiki hochgeladen wurden (Bilder, PDF-Dateien, Word Dokumente,...)
- Dateien, die auf anderen Laufwerken gespeichert sind

Links lassen sich ganz einfach über die Funktion *Link einfügen* des [visuellen Editors](#) oder mit der Tastenkombination *Strg+K* einfügen. In beiden Fällen öffnet sich das entsprechende Dialogfenster.



Link zu einer Wikiseite

Interne Links verlinken verwandte Seiten oder Inhalte, die weiterführende Informationen liefern. Seitennamen können in verschiedenen Namensräumen mehrfach existieren. Geben Sie unter *Seiten suchen* daher den Namensraum gleich mit an, wenn die Zielseite nicht im gleichen Namensraum wie die aktuelle Seite liegt.

Wenn Sie Text auf der Seite markiert haben, sind im Reiter *Seiten suchen* bereits einige Seitenvorschläge aufgelistet. Hier können Sie die Suche entsprechend anpassen oder einen Link zu einer neuen Seite erstellen.

Klicken Sie anschließend auf *Fertig*.

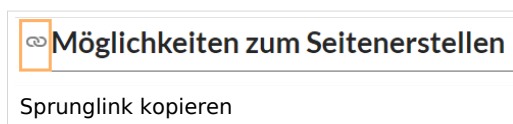
Im Quelltext werden die Links mit folgender Struktur angelegt:

- **Link zu einer Wikiseite:** `[[Name der Zielseite|Beschriftung]]`
- **Link zu einer Wikiseite in einem anderen Namensraum:** `[[Namensraum:Name der Zielseite|Beschriftung]]`
- **Link zu einer Kategorieseite:** `[[[:Kategorie:Kategorienname|Beschriftung]]` Um einen Link zu einer Kategorie zu erstellen wird im Quelltext ein Doppelpunkt vor den Kategoriennamen gesetzt. Der Link `[[Kategorie:BlueSpice]]` hingegen würde eine Kategorie mit dem Namen BlueSpice erstellen anstelle zur Kategorieseite *BlueSpice* zu verlinken.
- **Interwikilink:** `[[Imdb:tt2709692]]` Wenn es in Ihrem Wiki eine [Vernetzung mit anderen Wikis](#) gibt, können Sie über den Reiter Seiten suchen auch direkt auf eine Seite in einem verwandten Wiki linken. Wenn Ihr Administrator zum Beispiel einen Interwikilink zur Filmdatenbank IMDb pflegt, kann er wie im obigen Beispiel in Kurzform eingegeben werden.

Link zu einem Seitenabschnitt

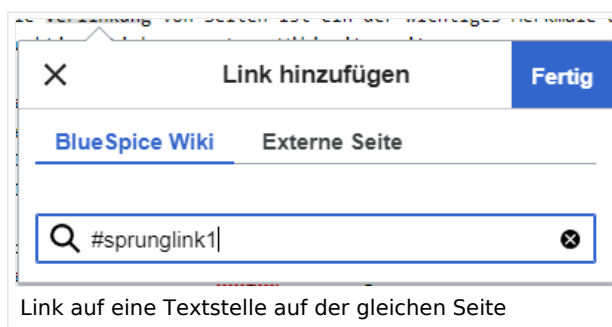
Ab BlueSpice 4.3 lassen sich Seitenabschnitte direkt über ein entsprechendes Symbol verlinken:

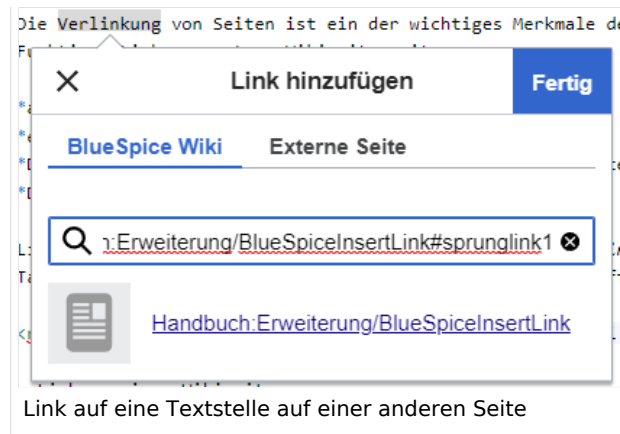
1. Klicken Sie im Ansichtsmodus der Seite direkt auf das Link-Symbol links von der Überschrift (es erscheint, wenn Sie über die Überschrift hovern). Dies kopiert den Sprunglink in die Zwischenablage.



2. Fügen Sie nun die gespeicherte Linkanweisung mit `<key>Strg</key>+<key>V</key>` in das Dialogfenster zur Erstellung eines Links ein.

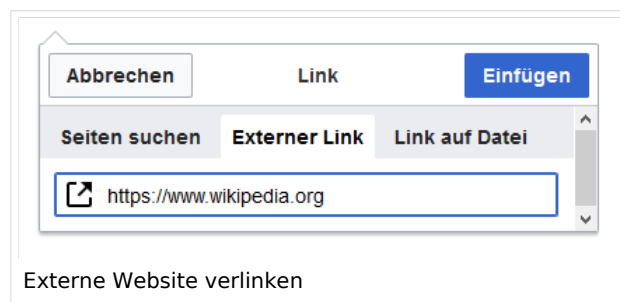
Um einen beliebigen Textabschnitt zu verlinken (wenn z.B. keine Überschrift vorhanden ist), kann alternativ im Quelltext manuell ein Anker erzeugt werden: Zu diesem Text springen. Dieser Anker wird dann entsprechend über das Link-Menü mit einer Raute verlinkt:





Link zu einer externen Website

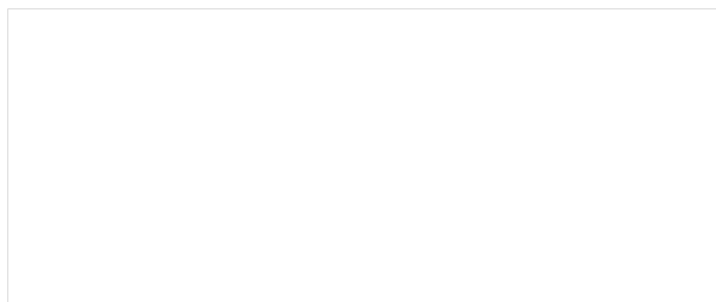
Um eine externe Website zu verlinken, markieren Sie Text auf Ihrer Seite, z.B. das Wort *Wikipedia*. Drücken Sie *Strg+K* und wechseln Sie zum Reiter *Externer Link*. Dort geben Sie die Webadresse an. Klicken Sie anschließend auf *Einfügen*.

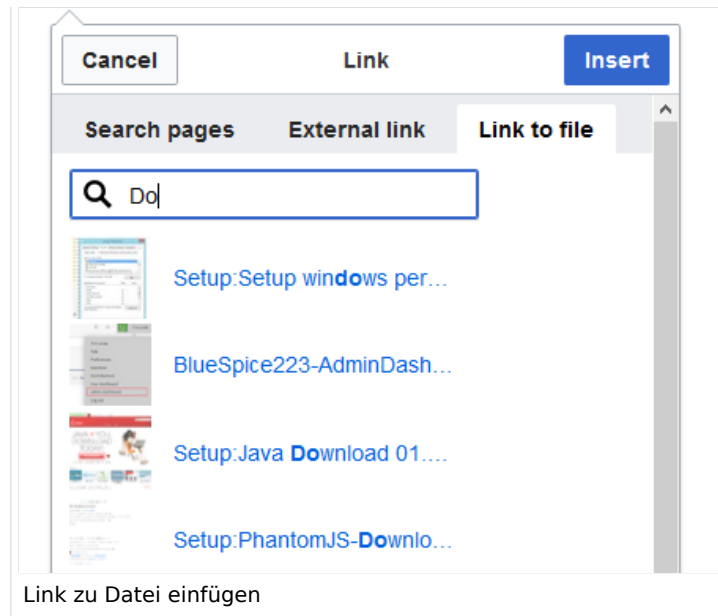


Hinweis: Um externe Links auf Ihrem Wiki einfach zu pflegen, gibt es die Spezialseite [Spezial: Weblinksuche](#). Über diese Seite können Sie im gesamten Wiki nach externen Links suchen. Auf der Spezialseite befindet sich ein Link zur Mediawiki-Hilfeseite(auf Englisch).

Link zu einer Datei im Wiki

Um eine Datei (z.B. ein Bild oder eine PDF-Datei) in der aktuellen Seite zu verlinken, wechseln Sie zum Reiter *Link auf Datei*. Dort können Sie nach einer Datei suchen oder eine neue Datei hochladen.





Datei im Wiki suchen und als Link einbinden: Geben Sie den Dateinamen ein und wählen Sie die gewünschte Datei aus. Klicken Sie dann auf "Einfügen". Ein Link zur Datei wurde auf der Seite eingefügt. Sie können den angezeigten Linktext anschließend ändern.

Link zu einer Datei auf dem lokalen Netzwerk

Wenn Sie auf eine Datei auf Ihrem Firmennetzwerk verlinken wollen, können Sie den Reiter *Link auf Datei* benutzen.

Wichtig! Links auf Netzwerklauferke (UNC-Links) stellen ein Sicherheitsrisiko da. Daher blockieren die meisten Browser standardmäßig diese Links.

Zusätzlich kann es sein, dass Ihr Wiki so konfiguriert wurde, dass das Einfügen eines Netzwerkpfades nicht erlaubt ist.

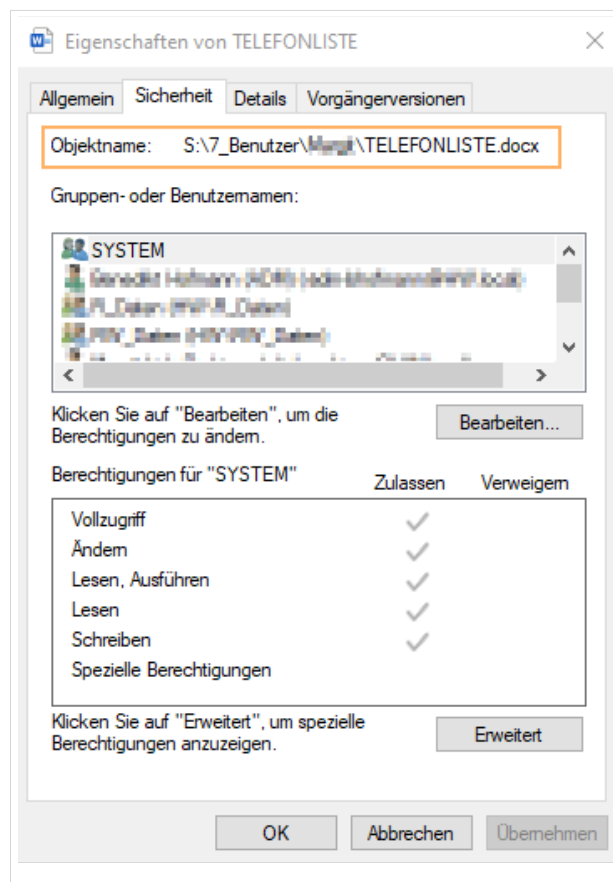
Sprechen Sie mit Ihrer IT-Abteilung, wenn Sie Fragen zu Richtlinien rund um Ihren Browser haben. Sollte Ihre IT-Abteilung hier keine Lösung anbieten, können solche im Wiki verlinkten Dateien von Wiki-Benutzern kopiert werden und in die Adressleiste von Windows Explorer eingefügt werden.

Mehr Info zu UNC-Links finden Sie auf: https://www.mediawiki.org/wiki/UNC_links/de.

So fügen Sie einen Link auf eine Netzwerkdatei ein:



1. Klicken Sie auf Link einfügen im visuellen Editor.
2. Klicken Sie auf den Reiter *Link auf Datei*.
3. Aktivieren Sie den *Schalter Netzwerkpfad (URI)*. Im Suchfeld (4) wird nun das Link-Symbol angezeigt.
4. Geben Sie Ihren Netzwerkpfad ein. Diesen erhalten Sie, indem Sie in Windows Explorer per Rechtsklick auf die Dateieigenschaften gehen. Unter Sicherheit können Sie den Objektnamen kopieren und entsprechend im Wiki einfügen.



Dateipfad ermitteln

5. Klicken Sie Einfügen. Der Link wird nun automatisch im korrekten Format eingefügt (file:///S:/7_Benutzer/...). Ob sich der Link auch direkt über den Browser im Windows Explorer öffnet, hängt von den Sicherheitseinstellungen und Add-ons in Ihrem Browser ab. Wenden Sie sich an Ihre IT-Abteilung, wenn die Links nicht im Browser anklickbar sind.

Interne Links in neuem Tab öffnen

Standardmäßig werden externe Links in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Wenn Sie einzelne interne Links auch in einem neuen Tab öffnen wollen, können Sie auf der Seite *MediaWiki:Common.js* folgendes JavaScript einfügen:

```
/**
 * @source https://www.mediawiki.org/wiki/Snippets/Open_specific_links_in_new_window
 * @version 2018-09-15
 */
$( function () {
    $( '#mw-content-text' ).on( 'click', '.newwin > a', function () {
        var otherWindow = window.open();
        otherWindow.opener = null;
        otherWindow.location = this;
        return false;
    } );
} );
```

Fügen Sie den internen Link entsprechend im Quelltext-Modus so ein:

```
<span class="newwin">[[Meine Seite]]</span>
```

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceInsertLink](#)
- [VisualEditor](#)
- [InterwikiLinks](#)



[Technische Referenz: BlueSpiceInsertLink](#)

Seitenlisten generieren (SmartList)

Die Erweiterung **SmartList** führt eine Reihe von Tags ein, die auf jeder Seite platziert werden können, um eine Liste der relevantesten Seiten basierend auf verschiedenen Kriterien anzuzeigen.

Inhaltsverzeichnis

1	Verfügbare Tags	
2	Smartlist	21
2.1	Parameter	22
2.2	Einfügen über Wikitext	
3	Newbies	24
3.1	Parameter	24
3.2	Beispiel in Wikicode	24
4	Toplist	25
4.1	Parameter	25
4.2	Beispiel in Wikicode	25

Verfügbare Tags

BlueSpiceSmartList kann über drei verschiedene Tags auf einer Seite eingebunden werden:

- `<bs:smartlist />` / `<recentchanges />` - zeigt standardmäßig eine Liste neuer Seiten an (<90 Tage), die über Kategorien und Namensräume gefiltert ist.
 - Unterschiedliche modi sind möglich, wenn das `<bs:smartlist />`-Tag im Quelltextmodus hinzugefügt wird.
- `<bs:newbies />` - zeigt eine Liste der neu registrierten Benutzer an
- `<bs:toplist />` - zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten an

Alle oben aufgeführten Tags können als Inhalts-Droplets v4.3+ (bzw. frühere BlueSpice-Versionen: **VisualEditor**: *Einfügen* > *Magisches Wort*. -v4.3) eingefügt werden.

Smartlist

Das Tag `<bs:smartlist />` zeigt standardmäßig eine Liste von geänderten Seiten an (<90 Tage).

Das Tag kann als **Inhalts-Droplet** "Letzte Änderungen" auf einer Seite eingefügt werden. In diesem Fall wird es als `<recentchanges />`-Tag im Quelltext hinterlegt. v4.3+

The screenshot shows the BlueSpice Visual Editor interface. At the top, there is a toolbar with various editing tools. Below the toolbar, a blue box displays a list of recent changes, including links to 'Inhalts-Droplets', 'Seitenlisten g...ieren (SmartList)', 'Training:Agenda-Admin 35741', 'Training:Agenda-Admin', and 'Info:Trust and...ng und Compliance'. Below this list, a configuration window for the 'Letzte Änderungen' droplet is open. The window has a title bar with a close button (X) and an 'Einfügen' (Insert) button. The configuration options include: 'Anzahl' (Number) with minus and plus buttons; 'Namensraum/Namensräume' (Namespace/Namespaces) with a text input; 'Kategorie' (Category) with a text input; 'Kategoriemodus' (Category mode) with a dropdown menu; 'Kleine Änderungen anzeigen' (Show small changes) with a toggle switch; 'Zeitraum' (Time period) with a dropdown menu; 'Nur neue Artikel anzeigen' (Show only new articles) with a toggle switch; 'Überschrift' (Title) with a text input; and 'Sortieren nach' (Sort by) with a dropdown menu set to 'Zeit' (Time). Below the configuration window, the text 'Optionen des Inhalts-Droplets "Letzte Änderungen"' is displayed.

Optionen des Inhalts-Droplets "Letzte Änderungen"

Im Quelltext-Bearbeitungsmodus lassen sich **zusätzliche Modi** einstellen (nicht vorhanden für Inhalts-Droplets):

- mode=stablepages
- mode=whatlinkshere

Parameter

Die SmartList-Inspektor berücksichtigt folgende Parameter:

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der Artikel, die angezeigt werden sollen. Standard: 5
Namensraum /Name	ns	Zahl, Zahl, Name	Es werden nur Artikel aus den angegebenen Namensräumen aufgelistet. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen kommasepariert eingegeben werden. Standard: Alle Inhalts-Namensräume sind enthalten. Hinweis: Nur Inhaltsnamensräume werden berücksichtigt.
Kategorie	cat	Name	Es werden nur Artikel der angegebenen Kategorien (komma-separiert) aufgelistet. Standard: Alle Kategorien.
Kategoriemodus	catmode	AND, OR	Seiten anzeigen, wenn sie in mindestens einer der Kategorien sind (OR) bzw. wenn sie mit allen Kategorien gekennzeichnet sind (AND)
Kleine Änderungen anzeigen	minor	true, false	Kleinere Änderungen (Änderungen, die in den letzten Änderungen mit einem "K" gekennzeichnet sind) auflisten Standard: Kleinere Änderungen werden nicht aufgelistet.
Zeitraum	period	Monat, Woche, Tag	Es werden nur Änderungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums angezeigt. Standard: < 90Tage (maximal anzeigbare Tage)

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Nur neue Artikel anzeigen	new	true, false	Es werden nur neue Seiten aufgelistet. Standard: Alle Seiten werden angezeigt
Überschrift	heading	Text	Wird über der Liste als Überschrift angezeigt.
Sortieren nach	sort	Titel, Zeit	Die Liste kann nach Titel oder nach Zeit der letzten Änderung sortiert werden. Standardsortierung: Zeit Hinweis: auch bei der Sortierung nach Titel werden nur die Artikel der letzten 90 Tage berücksichtigt.
Sortierreihenfolge	order	asc, desc	Aufsteigende oder absteigende Sortierung.
Kürzen	trim	Zahl	Lange Seitennamen werden nicht gekürzt. Standard: Der Titel wird nach 30 Zeichen abgeschnitten.
Text anzeigen	showtext	true, false	Mit dieser Option wird neben dem Titel eine Zeile mit dem Artikelinhalt angezeigt.
Text kürzen	trimtext	Zahl	"trimtext" legt die Anzahl der angezeigten Zeichen eines Artikels fest. (Dies ist nur relevant, wenn <i>showtext</i> = "true" gesetzt wurde.) <i>Hinweis</i> : trimtext = "0" ist nicht möglich.
Namensräume anzeigen	shows	true, false	Wenn aktiv, wird vor dem Seitennamen das Namensraumpräfix angezeigt.
Zahl mit Text	numwithtext	Zahl	Anzahl der aufgelisteten Artikel, die mit Text dargestellt werden sollen (nur relevant, wenn showtext="true").
Meta	meta	true, false	Wenn aktiv, werden Benutzername und Datum der letzten Änderung angezeigt.
Ziel	target	-	obsolet
Namensraum /Name ausschließen	excludens	Name, Name	Artikel aus angegebenen Namensräumen werden nicht angezeigt. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen komma-separiert eingegeben werden.

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
			Standard: Alle Namensräume sind enthalten.

Einfügen über Wikitext

Wenn Sie das smartlist-Tag direkt im Quellbearbeitung einsetzen, können die modi "stablepages" oder "whatlinkshere" gesetzt werden

Im folgenden Beispiel werden 15 der Seiten aus der Kategorie *ISO9001*, die in den letzten 90 Tagen geändert wurden, alphabetisch sortiert ausgegeben.

```
<bs:smartlist sort="title" cat="ISO9001" count="15" heading="Seiten zu ISO 9001" />
```

Wenn die Freigabe-Funktion für Seiten im Wiki aktiviert ist, kann die Anzeige der Seiten auf die zuletzt [freigegebenen Seiten](#) beschränkt werden:

```
<bs:smartlist period="week" sort="time" shows="0" mode="stablepages" count="8" />
```

Alternativ kann die Smartlist auch eine Liste der Seiten anzeigen, die auf eine Wikiseite verlinken. Hierbei wird als `target` der entsprechende Seitenname angegeben:

```
<bs:smartlist mode="whatlinkshere" target="Main Page" />
```

Newbies

Das `<bs:newbies />`-Tag zeigt die kürzlich registrierten Benutzer als kommaseparierte Liste an.

Das Tag kann als [Inhalts-Droplet](#) "Neue Benutzer" auf einer Seite eingefügt werden. v4.3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Benutzer. Der Standardwert ist 5.

Beispiel in Wikicode

```
<bs:newbies count="7" />
```

Toplist

Dieses Tag zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten und wie oft diese besucht wurden.
Das Tag kann als Inhalts-Droplet "Meistbesuchte Seiten" auf einer Seite eingefügt werden. v4. 3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	count	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Artikel Der Standardwert ist 10.
Namensraum /Name	ns	Text, Text	Es werden nur Artikel aus diesem Namensraum angezeigt. Sie können hier mehrere über senkrechten Strich getrennte Namensräume angeben.
Kategorie	cat	Text, text	Es werden nur Artikel aus dieser Kategorie angezeigt. Sie können hier mehrere Kategorien eingeben, die durch Kommas getrennt sind.
Zeitraum	period	month, day, week	Der Zeitraum, der verwendet werden soll (ganzjährig oder monatlich). Die Standardeinstellung ist alltime.

Beispiel in Wikicode

<bs:toplist count="7" ns="Hilfe|QM" />

Technische Referenz: BlueSpiceSmartList

Diagramme

Drawio bietet umfangreiche Zeichenmöglichkeiten für Prozessflussdiagramme, Infografiken und andere Visualisierungen auf einer Wikiseite. Beschreibende Grafiken wie Organigramme oder Flussdiagramme können direkt auf einer Wikiseite erstellt werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Drawio-Editor einbinden	27
2 Diagramm bearbeiten	28
2.1 Links einfügen	
3 PNG und SVG Format	31
4 Import von bestehenden Diagrammen	31
4.1 Visio-Diagramme	31
5 Weiterführende Links	

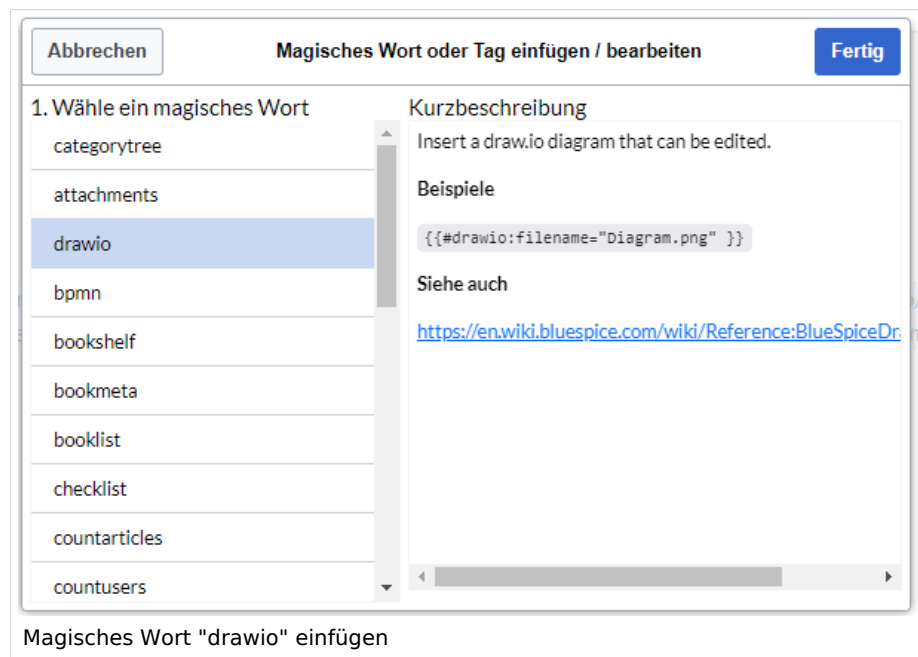
Drawio-Editor einbinden

So fügen Sie ein Diagramm mit dem **visuellen Editor** ein:

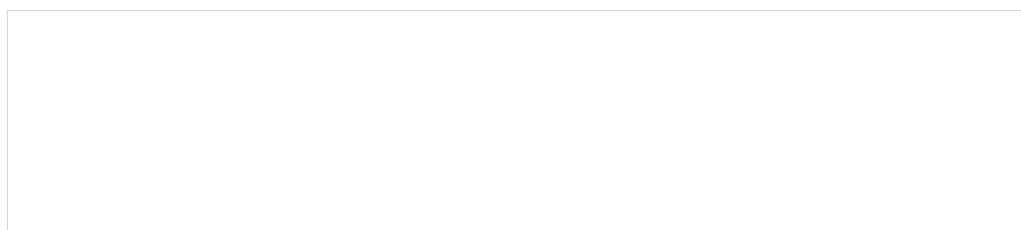
1. **Erstellen oder wählen** Sie eine Seite, auf der Sie eine Zeichnung einfügen möchten.
2. **Wählen** Sie *Einfügen* > *Magisches Wort* im visuellen Editor **aus**.

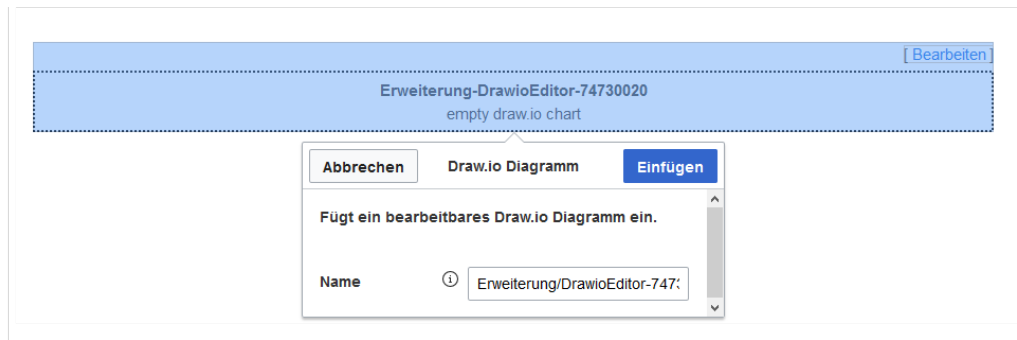


3. **Wählen** Sie das magische Wort *drawio*.



4. **Klicken** Sie **auf Fertig**. Dies öffnet ein Dialogfeld. Geben Sie einen Namen für das Diagramm ein. Unter diesem Namen wird das Diagramm im Wiki als PNG-Datei versioniert.



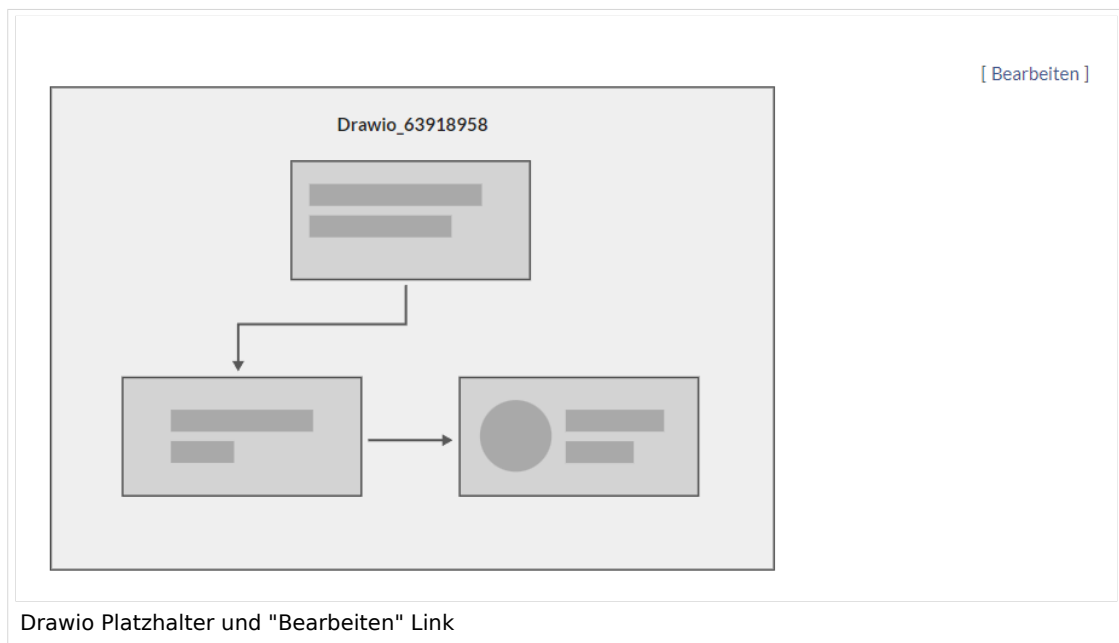


5. **Klicken** Sie **auf Einfügen**.

Hiermit wird das Tag `<drawio filename="" '<nameoffile>'>` in Ihren Quellcode eingefügt.

1. **Speichern** Sie die Seite.

Der Drawio-Editor steht nun auf Ihrer Seite zur Verfügung.



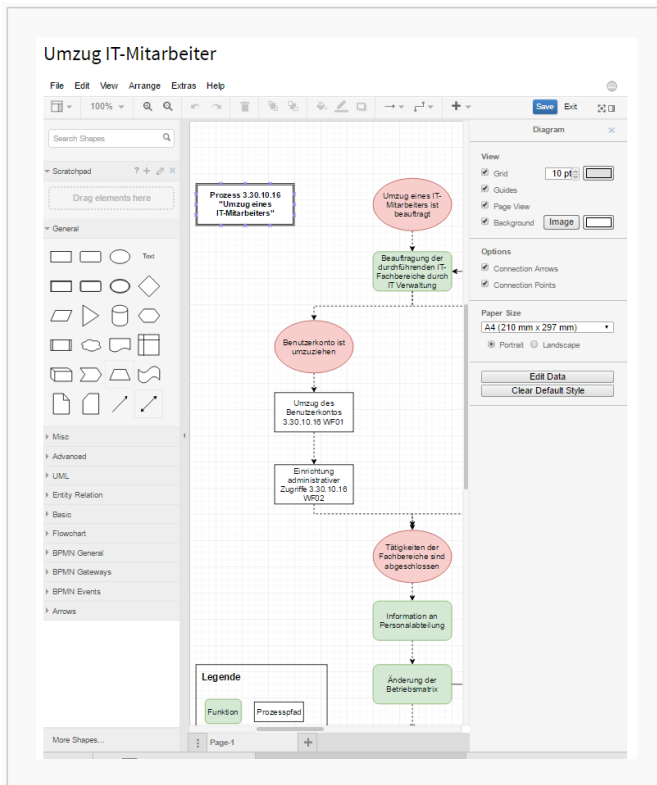
Drawio Platzhalter und "Bearbeiten" Link

Diagramm bearbeiten

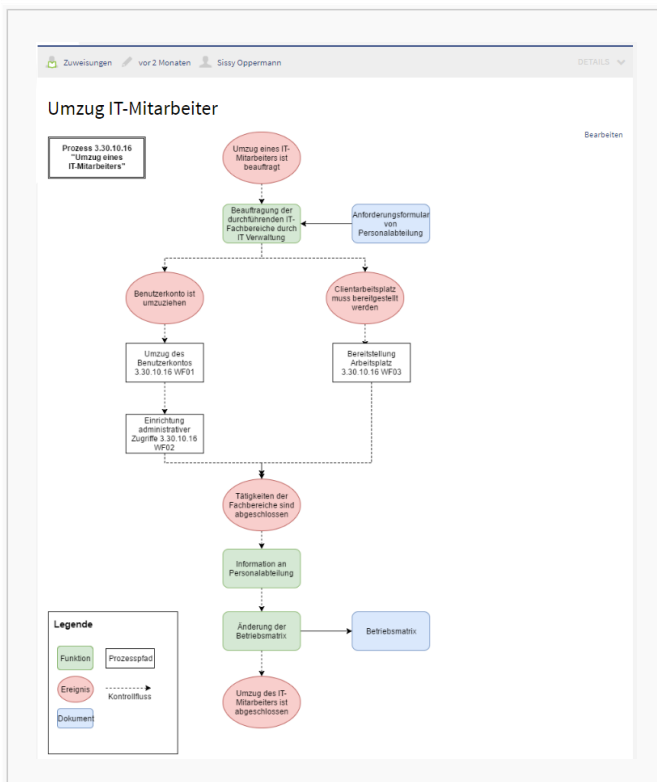
Hinweis: Der Drawio-Editor wird immer über den [Bearbeiten]-Link im **Ansichtsmodus** der Seite geöffnet.

So bearbeiten Sie das Diagramm:

1. **Klicken** Sie im Ansichtsmodus der Seite **auf Bearbeiten**, um den Drawio-Editor zu öffnen.
2. **Fügen** Sie die gewünschten Diagramm-Elemente **hinzu**.
3. **Klicken** Sie in Drawio auf *Speichern*, um Ihre Zeichnung zu speichern. Das so entstandene Diagramm wird als png-Datei im Datei-Namensraum gespeichert und bei weiteren Bearbeitungen versioniert.
4. **Klicken** Sie in Drawio auf *Beenden*, um den Drawio-Editor zu schließen.



Bearbeitungsmodus

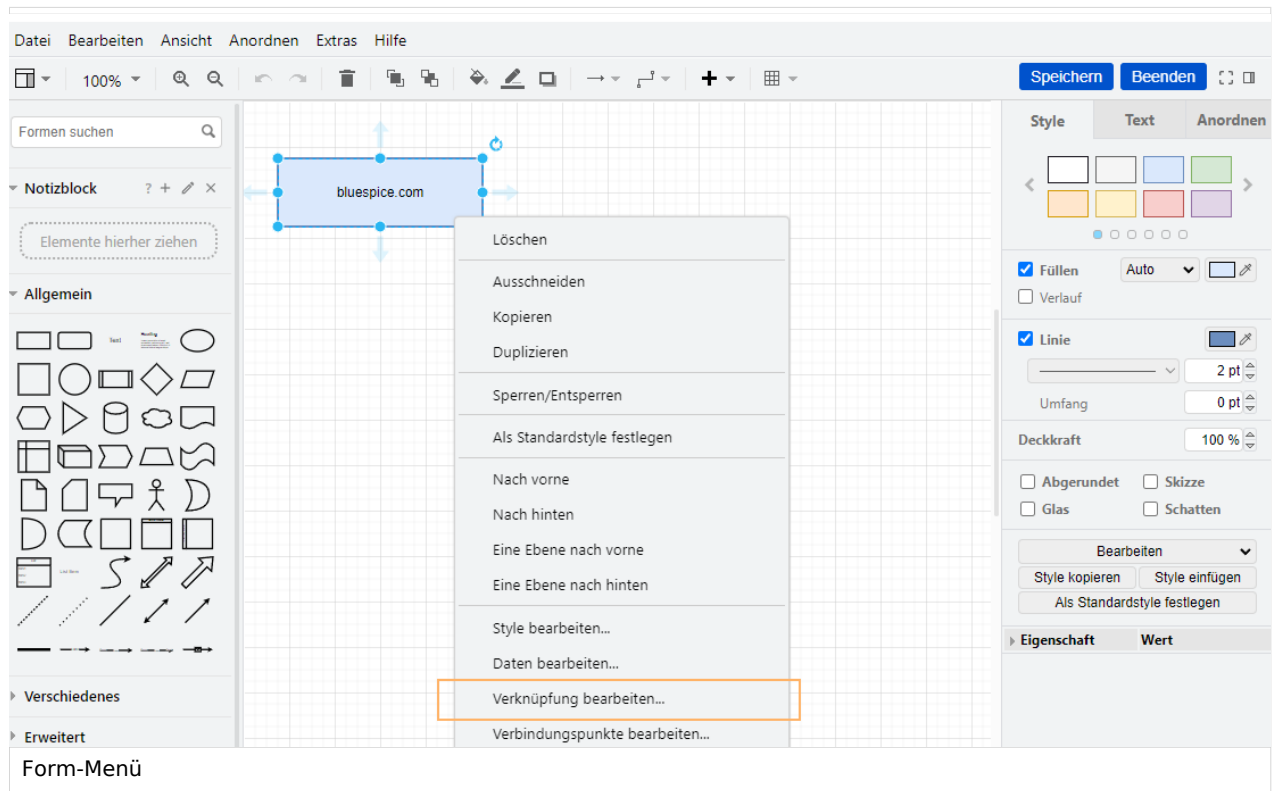


Gespeichertes Flussdiagramm

Links einfügen

So fügen Sie auf einer Form einen Link ein:

1. **Öffnen** Sie über Rechts-Klick das Form-Menü.
2. **Klicken** Sie auf *Verknüpfung bearbeiten*.



3. **Geben** Sie den vollen Pfad des Links an.

Auch bei internen Wikiseiten muss der volle Pfad angegeben werden (Beispiel externer Link:

<https://bluespice.com>, Beispiel interner Link: <https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Erweiterung/DrawioEditor>).

Hinweis: Das angezeigte Dropdown-Menü hat derzeit in BlueSpice keine Funktion.

Verknüpfung bearbeiten:

☒ <https://meinwiki.fad/wiki/Hauptseite> ☐ In neuem Fenster öffnen

☐ Page-1

Hilfe Abbrechen Anwenden

(1) Vollen url-Link-Pfad eingeben (2) Link kann in neuem Fenster geöffnet werden (3) Dropdown wird in BlueSpice nicht verwendet.

4. **Klicken** Sie *Anwenden*.
5. **Wiederholen** Sie die Schritte 1-4 für weitere Formen im Diagramm.
6. **Klicken** Sie *Speichern*.
7. **Klicken** Sie *Beenden*, um den Editor zu schließen.

Wenn Sie die Änderungen noch nicht sehen, klicken Sie **F5** auf Ihrer Tastatur, um die Seite neu zu laden.

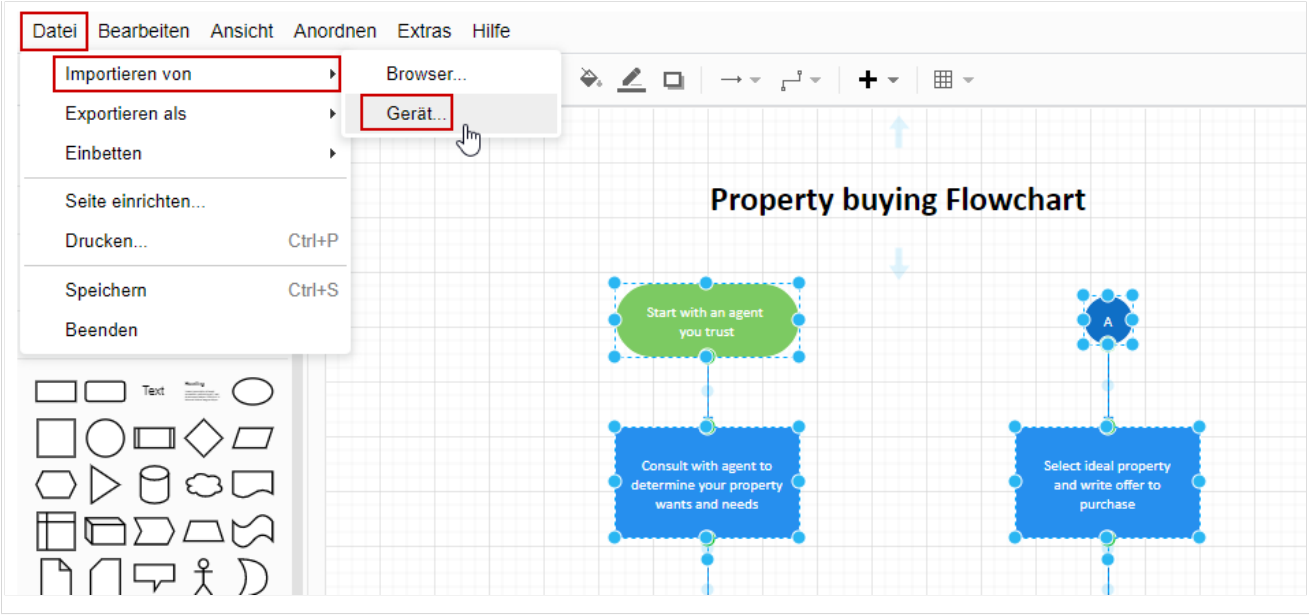
PNG und SVG Format

In BlueSpice werden Drawio-Diagramme immer im PNG-Format gespeichert. Das Erstellen von SVG-Formaten ist nicht möglich.

Import von bestehenden Diagrammen

Visio-Diagramme

Dateien mit der Endung *.vsdx* können Sie direkt in Drawio importieren und weiter bearbeiten. Erstellen Sie hierzu auf einer Seite ein leeres Drawio-Diagramm. Speichern Sie das leere Diagramm und gehen Sie dann in den Bearbeitungs-Modus. Dort wählen Sie *Datei > Importieren von > Gerät*. Anschließend können Sie das importierte Diagramm bearbeiten.



Weiterführende Links

- [draw.io support](#)
- mediawiki.org/wiki/Extension:DrawioEditor
- [Referenz:DrawioEditor](#)
- Anja Ebersbach, [draw.io für MediaWiki und BlueSpice - Kollaborativ erstellte Zeichnungen](#), BlueSpice News & KnowHow vom 13. Februar 2020. (german)

➔ [Technische Referenz: DrawioEditor](#)

Bilder

Inhaltsverzeichnis

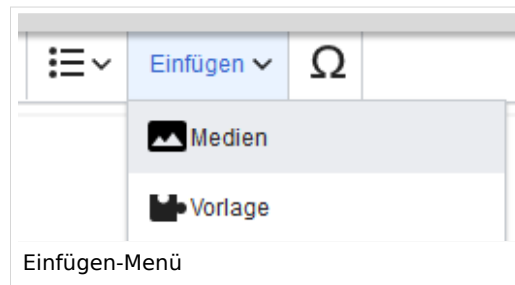
1 Bild hochladen	34
1.1 Allgemeine Einstellungen	35
1.2 Erweiterte Einstellungen	36

2	Drag-and-drop Einbindung	40
2.1	Drag-and-drop Einstellungen v4.3+	40
3	Wo speichere ich das Bild?	40
4	Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?	

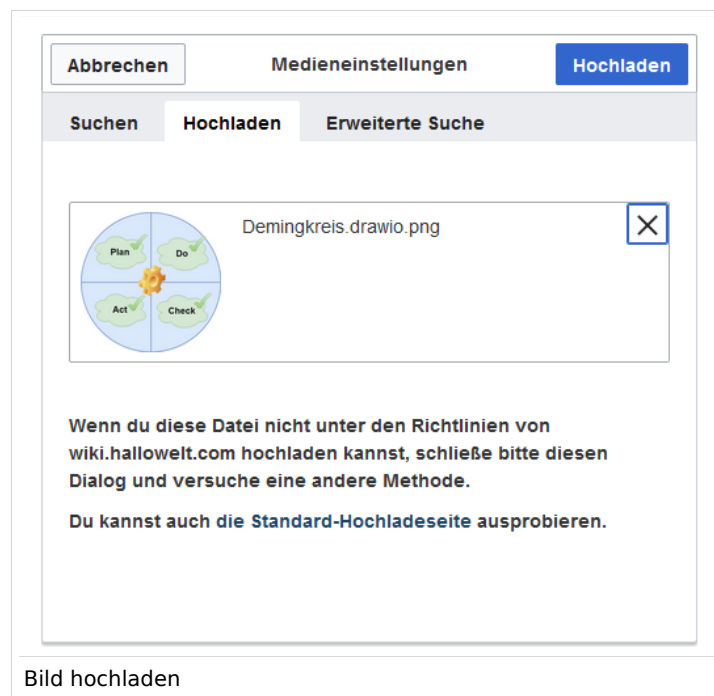
Bild hochladen

Mit dem [visuellen Editor](#) lassen sich die Bilder gleichzeitig ins Wiki hochladen sowie in die Seite einfügen und formatieren.

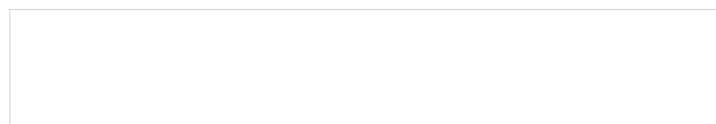
1. Klicken Sie in der Editorleiste auf *Einfügen > Medien*:



2. Wechseln Sie auf den Reiter *Hochladen*. Wählen Sie eine lokale Datei aus und klicken Sie *Hochladen*.



3. Geben Sie im Schritt "Einzelheiten" die geforderten Informationen an.
 1. **Zielnamensraum:** Wenn Sie mit Namensräumen arbeiten, können Sie eine Datei mit einem Namensraum assoziieren. Die Datei wird dann wie der Zielnamensraum verrechnet.
 2. **Name:** Wenn Sie den Dateinamen im Wiki ändern wollen, ändern Sie den Namen hier (optional).
 3. **Beschreibung:** Wenn Sie hier eine Bildbeschreibung eingeben, wird diese in der Volltextsuche indexiert. Dies hilft dabei, die Datei später wiederzufinden (optional).
 4. **Kategorien:** Hier können Sie das Bild einer oder mehreren Kategorien zuordnen. Eine Bildvorschau wird dann entsprechend auf der zugehörigen Kategorienseite angezeigt.
 5. **Klicken** Sie *Speichern*. Das Bild ist nun im Wiki hochgeladen.



Fehlermeldung beim Speichern: Wenn das Bild bereits existiert, wird eine Fehlermeldung angezeigt:

File:VE-datei-hochladen-einzelheiten.PNG, sofern Sie sich nicht sicher sind, ob Sie sie ändern möchten. [thumb](#)'. An 'Ausblenden' (Hide) button is located below the message. The background shows the same form as the previous screenshot, but it is dimmed."/>

Allgemeine Einstellungen

In den allgemeinen Einstellungen wird das Bild für verschiedene Zwecke beschrieben.

Beschriftung: Die Beschriftung wird in Bilddarstellungen mit Rahmen und beim Vorschaubild genutzt.

Alternativtext: Der Alternativtext sollte unbedingt für jedes Bild eingegeben werden, da es das Bild in bestimmten Kontexten ersetzt. So zum Beispiel wird dieser Text von Bildschirmlesegeräten vorgelesen. Diese werden von Benutzern mit visuellen Einschränkungen genutzt, aber auch Suchmaschinen können diesen Text lesen. In manchen Geschäftsbereichen ist die Angabe des "Alt"-Textes auch gesetzlich in den Richtlinien zur Barrierefreiheit vorgeschrieben. Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie entsprechend in Ihrem Unternehmen nach.

Abbrechen Medieneinstellungen Einfügen

☒ Allgemeine Einstellungen ☐ Erweiterte Einstellungen

Demingkreis PDCA.png (Beschreibungseite)

☒ Beschriftung ⓘ

↩ ↲ A ↻ Zitat Einfügen Ω

Der Demingkreis oder PDCA

☒ Alternativtext ⓘ

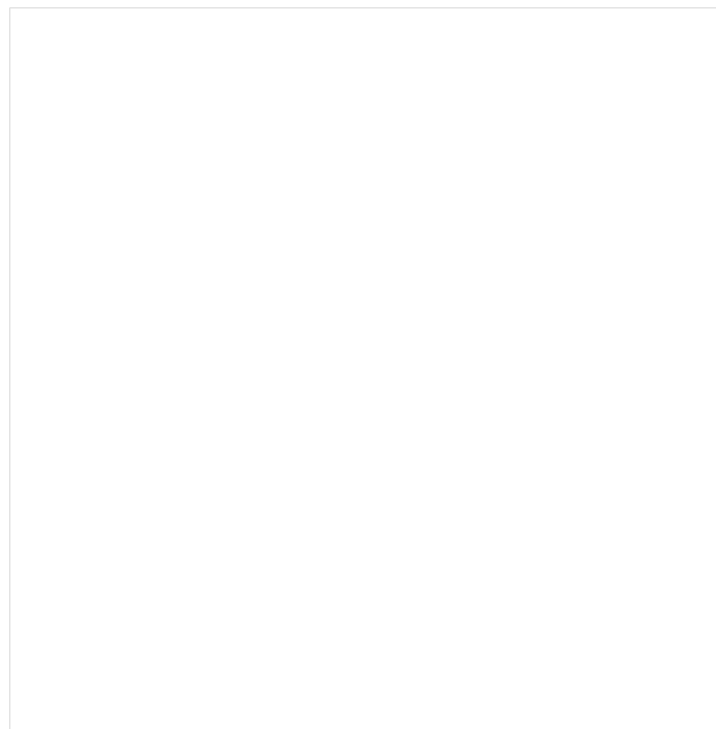
Plan-Do-Check-Act Grafik

Bild ändern

Allgemeine Einstellungen

Erweiterte Einstellungen

Unter den erweiterten Einstellungen legen Sie Art der Bildansicht fest:



Abbrechen

Medieneinstellungen

Anderungen speichern

☒ Allgemeine Einstellungen

☒ Erweiterte Einstellungen

☒ Position 1

☐ Text um dieses Objekt umbrechen

Links

Mitte

Rechts

☒ Bildtyp 2

Vorschaubild

Umrandung

☒ Bildgröße

Standard

Benutzerdefiniert

Benutzerdefiniert

300

x

274

px

Vollständige Größe

Bild ändern

Erweiterte Einstellungen: Position (1), Bildtyp (2), Bildbreite (3), Bildhöhe (4)

Position:

In den erweiterten Einstellungen können Sie Position (Bildausrichtung), Bildtyp, Bildbreite und Bildhöhe einstellen.

- Text um dieses Objekt umbrechen: Wenn diese Auswahlkästchen deaktiviert ist, wird das Bild einfach linksbündig zwischen zwei Textzeilen eingefügt. Wenn das Kästchen aktiviert ist, können folgende Positionierungen ausgewählt werden:
 - Links: Das Bild wird auf der linken Seite des Texts angezeigt. Der Seiteninhalt umfließt das Bild.
 - Mitte: Das Bild wird zentriert zwischen den Zeilen angezeigt.
 - Rechts: Das Bild wird rechts neben dem Text angezeigt. Der Seiteninhalt umfließt das Bild.

Bildtyp:

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Vorschaubild		Das Vorschaubild zeigt das Bild mit einer Standardbreite von 300px. Die Breite kann nach Bedarf angepasst werden. Zusätzlich wird die Bildunterschrift unter dem Bild angezeigt.

Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
	 Dies ist die Beschriftung.	Vergrößerung zeigt an, dass Bild vergrößert betrachtet werden kann.
Rahmenlos		Die rahmenlose Ausgabe zeigt das Bild ohne einen Rahmen. Die Breite kann nach Bedarf angepasst werden (hier setzen wir das auf 300px). Die Bildunterschrift wird nicht unter dem Bild angezeigt. Standardmäßig wird das Bild ohne Textumbruch eingefügt. Es wird als ein Satz geteilt und dort aufbrechen kann, wenn es eingefügt wird. Das Bild wird standardmäßig zentriert angezeigt. Die Bildgröße und die Position können nach Bedarf angepasst werden.

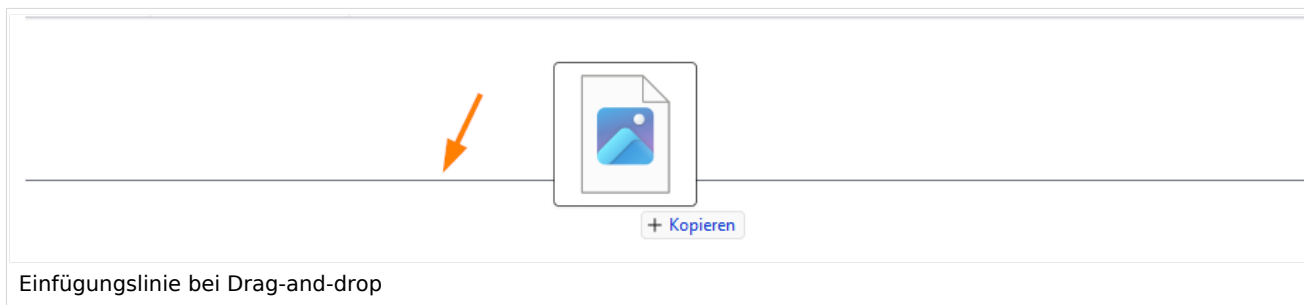
Bildtyp	Ausgabe	Beschreibung
Rahmen	 Dies ist die Beschriftung	Die gerahmte Vorschau ähnelt dem Vorschaubild. Im Vergleich zur Vollbildansicht wird das Lupen-Symbol nicht angezeigt. Das Vollbild auf der Seite wird eingefügt. Die Größe kann angepasst werden.
Einfach		Die einfache Vorschau funktioniert wie eine rahmenlose Vorschau. Standardmäßig wird kein Text um das Bild herum gesetzt, sondern der Text wird an der Stelle unterbrochen, an der das Bild eingefügt wird. Das Bild wird in der Breite eingefügt, während die Höhe des rahmenlosen Bildes (300px) eingehalten wird. Die Größe kann jedoch angepasst werden.

• **Bildgröße:**

- *Standard:* zeigt das Bild mit einer Breite von 300px an.
- *Benutzerdefiniert:* ermöglicht die Eingabe einer benutzerdefinierten Größe.
- *Vollständige Größe:* Setzt die Größe auf die tatsächliche Größe des Bildes zurück.

Drag-and-drop Einbindung

Ein Bild kann im visuellen Edit-Modus direkt mit der Maus vom Datei-Ordner ins Wiki gezogen werden. Es ist wichtig, dass beim Einfügen eine horizontale Linie die Einfügungsstelle markiert. Ansonsten wird das Bild nicht verarbeitet.



Drag-and-drop Einstellungen v4.3+

Die Standard-Bildeinstellungen für Drag-and-drop Bildupload können in der [Konfigurationsverwaltung](#) angepasst werden. Diese Einstellung wird nicht bei Einfügen von bereits existierenden Bildern angewandt.

Wo speichere ich das Bild?

Sie können Bilder und Dateien problemlos im (Haupt-) Namenraum speichern. Wenn Sie zusätzliche Namensräume erstellt haben, können Sie Bilder auch dort speichern. Voraussetzung ist die Erweiterung [BlueSpiceNSFileRepo](#) (Teil von BlueSpice pro) und die entsprechenden Zugriffsrechte auf den jeweiligen Namensraum. Wenn Bilder allgemein verwendbar sein sollen und keinen Zugriffsbeschränkungen unterliegen, sollten Bilder im Hauptnamensraum (Seiten) gespeichert werden.

Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?

Im Bearbeitungsmodus der Seite ist es möglich, das Bild mit einem Doppelklick zu bearbeiten. Verwenden Sie die Schaltfläche "Bild ändern", um das Bild entsprechend auszutauschen.

Wenn Sie eine neue Version desselben Bildes verwenden möchten, öffnen Sie die Seite "Spezial: Datei hochladen" in einem neuen Browser-Tab (damit Sie keine Änderungen auf Ihrer Wiki-Seite verlieren). Dort können Sie bereits vorhandene Bilder mit oder ohne Warnung wieder unter demselben Namen speichern. Das Originalbild bleibt als Version erhalten.

Dateien

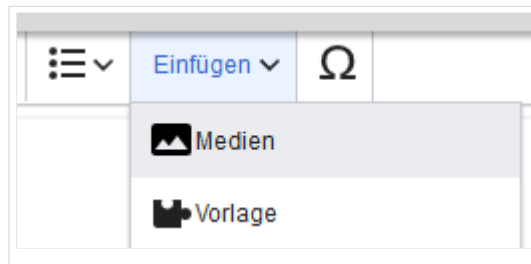
Inhaltsverzeichnis

1 Wie lade ich eine Datei hoch?	42
2 Besonderheiten beim Einbinden von Dateien	44
3 Maximale Dateigröße	
4 Ungewöhnliche Dateinamen vermeiden	
5 Erlaubte Dateitypen	45
6 Weiterführende Links	

Wie lade ich eine Datei hoch?

PDF, xls, docx,... Dateien in den gängigen Formaten können Sie leicht mit VisualEditor auf Ihrer Wiki hochladen und gleichzeitig in eine Wikiseite einfügen. Welche Dateitypen in Ihrem Wiki erlaubt sind, erfahren Sie auf der Seite Spezial:Hochladen in Ihrem Wiki.

Wählen Sie hierzu in VisualEditor den Menüpunkt "Einfügen > Medien":

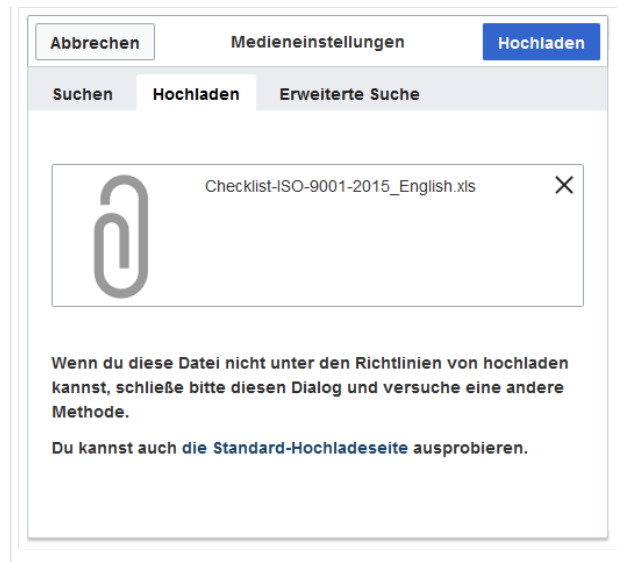


Es öffnet sich das Dialogfenster "Medieneinstellungen". Dort können Sie die Datei mit einem Namensraum (erfordert [BlueSpiceNSFileRepo](#)) und Kategorien verbinden:

A screenshot of the 'Medieneinstellungen' (Media Settings) dialog box. At the top, there are buttons for 'Zurück' (Back), 'Medieneinstellungen', and 'Speichern' (Save). Below these is a small diagram of a circle with 'Act' and 'Check' labels. A blue banner reads 'Wenn du diese Datei nicht unter den Richtlinien von'. The main section is titled 'Einzelheiten' (Details) and contains several fields: 'Zielfamensraum' (Target Namespace) with a dropdown menu showing '(Seiten)'; 'Name' with a text input field containing 'Demingkreis PDCA' and an asterisk icon; a description field with the text 'Ein eindeutiger erklärender Titel für die Datei, die als Dateiname angeboten wird. Du musst reine Sprache mit Leerzeichen verwenden. Nicht die Dateierweiterung einschließen.'; 'Beschreibung' (Description) with a text input field containing 'Plan-Do-Check-Act Grafik'; and 'Kategorien' (Categories) with a text input field containing 'QM' and a button 'Eine Kategorie hinzufügen ...'.

Das System erkennt, dass es sich nicht um eine Bilddatei handelt und zeigt eine entsprechende Heftklammer als Dateisymbol:.

Klicken Sie nun "Hochladen":



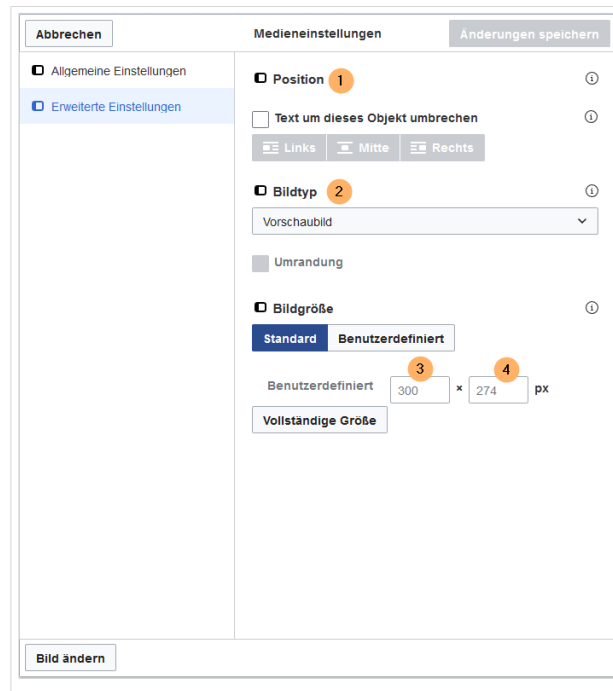
Die allgemeinen und erweiterten Einstellungen sind weitgehend mit **Bilddateien** identisch. Unterschiede gibt es jedoch bei den Verlinkungsoptionen, da zum Beispiel eine PDF Datei nicht wie ein Bild direkt auf der Seite dargestellt wird.

Hinweis: Beim Hochladen sollte der Dateiname auf ungewöhnliche Sonderzeichen (z.B. `"`, `%`, `/`, `<`, `>`, `[`, `]`, `{`, `}`) überprüft und abgeändert werden, da bestimmte Serverdateisysteme mit diesen Zeichen Schwierigkeiten haben könnten oder diese Zeichen von MediaWiki für andere Funktionen belegt sind.

Die Sonderzeichen `(`, `)`, `&`, `+` können verwendet werden und werden in die entsprechende HEX-Notation umgewandelt.

`:` wird in Leerzeichen konvertiert, außer es ist Teil eines existierenden Namespace-Präfixes.

Besonderheiten beim Einbinden von Dateien



Es gibt drei Möglichkeiten, eine Datei auf einer Seite zu verlinken:

- **Datei verlinken (1):** Der eingefügte Link öffnet die Datei.
- **Dateibeschreibungsseite verlinken (2):** Der Link führt zur Dateiseite auf dem Wiki. Dort kann man die Dateidetails ansehen oder eine neue Version der Datei hochladen.
- **Datei einbetten (3):** Der Link fügt ein Vorschaubild ein. Das Vorschaubild öffnet beim Anklicken die Detailseite für die Datei. Dies funktioniert nur bei PDF und .tiff Dateien.

Allgemeine Einstellungen: Ein Alternativtext wird benötigt, wenn Sie die Datei auf der Seite einbetten. Dies geschieht über die entsprechende Schaltfläche "Datei einbetten". Da hier ein Vorschaubild erzeugt wird, ist der Alternativtext genau wie bei Bildern anzuwenden.

Wenn Sie die Datei oder die Dateibeschreibungsseite verlinken, fügt VisualEditor in beiden Fällen den gleichen Linktext ein, obwohl der Link zu jeweils verschiedenen Seiten führt. Der angezeigte Linktext kann jedoch direkt auf der Seite abgeändert werden. Klicken Sie einfach direkt in den Linktext und ändern Sie den Text entsprechend.

Hinweis: Wenn Sie einen Dateilink direkt auf bereits ausgewählten Text setzen, wird der ausgewählte Text von VisualEditor mit der Datei-Information ersetzt. Es empfiehlt sich daher, einen Dateilink über VisualEditor immer bei einem Leerzeichen auf der Seite einzufügen.

Maximale Dateigröße

Die maximal erlaubte Dateigröße kann nicht im Wiki selbst konfiguriert werden. Das grundsätzliche oberste Limit wird auf dem Server in der Datei php.ini in der PHP-Installation definiert. Das tatsächliche (ggf. kleinere) Limit dagegen in der BlueSpice-Installation in LocalSettings.php oder einer anderen Konfigurationsdatei im Ordner settings.d. Die Standardeinstellung ist 32 MB. Wenden Sie sich an Ihren Wiki-Administrator, wenn Sie eine Fehlermeldung beim Hochladen einer größeren Datei erhalten.

Ungewöhnliche Dateinamen vermeiden

Hinweis: Beim Hochladen sollte der Dateiname auf ungewöhnliche Sonderzeichen (z.B. `"`, `%`, `/`, `<`, `>`, `[`, `]`, `{`, `}`) überprüft und abgeändert werden, da bestimmte Serverdateisysteme mit diesen Zeichen Schwierigkeiten haben könnten oder diese Zeichen von MediaWiki für andere Funktionen belegt sind.

Die Sonderzeichen `(`, `)`, `&`, `+` können verwendet werden und werden in die entsprechende HEX-Notation umgewandelt.

`:` wird in Leerzeichen konvertiert, außer es ist Teil eines existierenden Namespace-Präfixes.

Erlaubte Dateitypen

Wenn Sie beim Hochladen einer Datei eine Fehlermeldung erhalten, kann es daran liegen, dass der Dateityp nicht erlaubt ist. Die erlaubten Dateitypen werden von Benutzern mit Admin-Rechten in der [Konfigurationsverwaltung](#) eingestellt.

Weiterführende Links

- [Links einfügen](#)

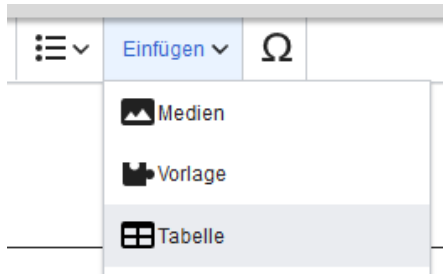
Tabellen

Inhaltsverzeichnis

1 Eine Tabelle einfügen	47
2 Zeilen und Spalten verbinden	48
3 Tabelleneigenschaften festlegen	48
4 Tabellenstile	50
5 Weitere Hinweise	50
6 Weiterführende Links	51

Eine Tabelle einfügen

Wählen Sie in VisualEditor "Einfügen > Tabellen", um eine Tabelle in einer Seite einzufügen:



Nach Angabe der Zeilen und Spalten erscheint eine leere Tabelle mit Bearbeitungsmenü:



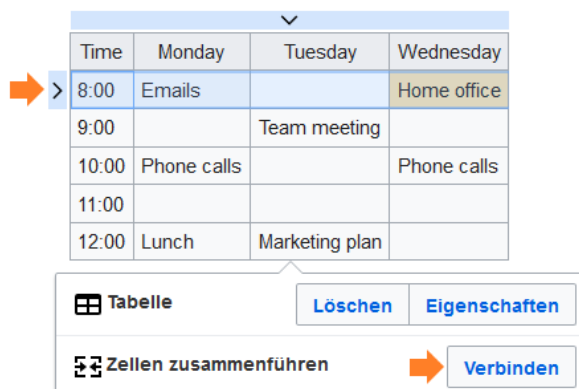
Wenn der Mauszeiger auf einem Symbol ruht, wird die jeweilige Funktion angezeigt.

Doppelklicken Sie in die Zellen, um Text einzufügen:

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Zeilen und Spalten verbinden

Wenn sie in eine Zeile klicken, erscheint am linken Rand der Zeile und am oberen Rand der Spalte ein Pfeil. Um die Zellen in einer Zeile oder einer Spalte zu verbinden, klicken Sie auf den jeweiligen Pfeil und dann im Bearbeitungsmenü auf "Zellen verbinden":



Sie können auch einzelne Zellen verbinden. Klicken Sie mit gedrückter Shift-Taste in zwei oder mehrere angrenzende Zellen. Verbinden Sie dann die Zellen. Die Zellen müssen angrenzend in einer Zeile oder in einer Spalte sein, damit sie verbunden werden können.

Tabelleneigenschaften festlegen

Im Menüpunkt Eigenschaften gibt es zahlreiche Einstellungen, um die Funktionalität und Darstellung der Tabelle anzupassen:

Eigenschaft	Beschreibung						
Überschrift	Zeigt eine Überschrift über der Tabelle: Wochenplan KW 38 <table><tr><td>Time</td><td>Monday</td><td>Tuesday</td></tr><tr><td>8:00</td><td>Emails</td><td></td></tr></table> Nach dem Deaktivieren der Überschrift ist sie verloren und muss beim Re-aktivieren neu eingegeben werden.	Time	Monday	Tuesday	8:00	Emails	
Time	Monday	Tuesday					
8:00	Emails						
Stilisiert (wikitable)	aktiviert den Standard Wiki-Look, nachdem vorher Tabellenstile ausgewählt waren						
	In der ersten Reihe wird eine Sortierungsfunktion angezeigt:						

Eigenschaft	Beschreibung												
Sortierbar	<table><tr><th>Time</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th></tr><tr><td>8:00</td><td>Emails</td><td></td></tr><tr><td>9:00</td><td></td><td>Team meeting</td></tr><tr><td>10:00</td><td>Phone calls</td><td></td></tr></table> Die aktuelle Sortierung ist in der Titelzeile ersichtlich. In der sortierten Spalte wird nur einer der beiden Sortierungspfeile angezeigt.	Time	Monday	Tuesday	8:00	Emails		9:00		Team meeting	10:00	Phone calls	
Time	Monday	Tuesday											
8:00	Emails												
9:00		Team meeting											
10:00	Phone calls												
Einklappbar	Die Tabelle kann auf der Seite über einen Textlink ausgeblendet werden.												
Zunächst eingeklappt	Wenn die Eigenschaft "Einklappbar" aktiv ist, wird hier bestimmt, ob die Tabelle beim Laden der Wikiseite sichtbar oder ausgeblendet ist. Die Titelzeile bleibt immer sichtbar: <table><tr><th>Time</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>[Ausklappen]</td></tr></table>	Time	Monday	Tuesday	Wednesday				[Ausklappen]				
Time	Monday	Tuesday	Wednesday										
			[Ausklappen]										
Exportierbar													
Filterbar	Die Filterfunktion wird in der Titelzeile aktiviert und ermöglicht folgende Handlungen: • Tabelle sortieren (aufsteigend oder absteigende Werte der aktiven Spalte) • Tabellenspalten ausblenden • Spalte filtern (nur Werte aus der aktuellen Spalte werden hier berücksichtigt) <table><tr><th>Time</th><th>Monday</th><th>Tuesday</th><th>Wednesday</th></tr><tr><td>8:00</td><td></td><td></td><td>Home office</td></tr></table> ↑ Aufsteigend sortieren ↓ Absteigend sortieren Spalten Filters Hinweis: Wenn der Filter aktiviert ist, werden die Tabellenstile ignoriert und die Tabelle im "Filterstil" angezeigt. Nach dem Deaktivieren dieser Funktion wird der gewählte Tabellenstil wieder angezeigt.	Time	Monday	Tuesday	Wednesday	8:00			Home office				
Time	Monday	Tuesday	Wednesday										
8:00			Home office										
Tabellenstil	Hier können verschiedene Stilvorlagen für die Tabelle geladen werden.												
Volle Tabellenbreite	Die Tabelle nutzt die volle Breite der Wikiseite, unabhängig vom Tabelleninhalt.												

Tabellenstile

Im Menü Tabellenstil sind folgende Stilvorlagen auswählbar. Klicken Sie auf ein Bild um die Galerie zu starten:

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

No table style

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Standard

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (black)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (blue)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (darkblue)

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Cusco Sky

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Casablanca

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale (narrow)

Weitere Hinweise

Mit dem visuellen Editor ist es leicht, Inhalte als Tabelle zu formatieren. Es gibt hierzu folgende Alternativen:

- Tabellen können auch als csv-Datei auf einer Seite eingefügt werden (einfach die CSV-Datei auf die Seite im Bearbeitungsmodus ziehen)

- Komplexe Tabellen können alternativ als xls-Datei an die Seite angehängt werden.

Weiterführende Links

- [Beispiele zur Gestaltung von Tabellen](#)
- [Filterbare Tabellen](#)

Tabellen-Designs

Inhaltsverzeichnis

1 Tabellen formatieren	52
2 Design 1	52
3 Design 2	53
4 Design 3	53
5 Design 4	54

Tabellen formatieren

Tabellen sind nützlich, um Informationen im Wiki übersichtlich darzustellen. Beachten Sie hierbei nur, dass sich mehrspaltige Tabellen nicht zur Darstellung auf mobilen Geräten eignen, da sich der Inhalt hier nicht automatisch auf die Bildschirmbreite anpassen kann.

Die Hintergrundfarben und Formatierungsangaben der Tabellen werden einmalig in die Seite *MediaWiki:Common.css* kopiert:

```
table.portal {border-spacing: 20px 2px; border-collapse: separate;}
table.portalboxes {border-spacing: 20px; border-collapse: separate;}
table.portal th, table.portal td, table.portalboxes th, table.portalboxes td
{padding:10px; border:0; vertical-align:top;}

.tblue th {background-color:#CADAEA;}
.tblue td {background-color:#E0ECF8;}

.tyellow th {background-color:#F7E1B2;}
.tyellow td {background-color:#E0ECF8;}

.twhite th {background-color:#787878; color:#FFF;}
.twhite td {background-color:#FFF;}

.tgrey th {background-color:#ACB1CF; color:#FFF;}
.tgrey td {background-color:#E6E7EB;}

/** cropped image **/
img.responsive {width:100%;height:auto;}
.crop { max-height: 50px; overflow: hidden; }
```

Design 1

Einführung

Bei der Abteilung **Personalwesen** finden Sie vor allem folgende Inhalte im Wiki:

- Wichtige Ankündigungen
- Mitarbeiterhandbuch
- Informationen für neue Mitarbeiter
- Organigramme
- Ansprechpartner

Wichtige Dokumente

Diese Informationen sollten Sie kennen:

- Datenschutzrichtlinien (Stand:1/2020)
- Urlaubsantrag
- Dienstreisen

- Alle Formulare

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tblue" style="width:100%;"  
! style="width:50%;" | '''Spalte 1'''  
! style="width:50%;" | '''Spalte 2'''  
|-  
| Inhalt Spalte 1  
| Inhalt Spalte 2  
|}
```

Design 2

Überschrift	Überschrift
Inhalt	Inhalt

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tyellow" style="width:100%;"  
! style="width:50%;" | '''Überschrift'''  
! style="width:50%;" | '''Überschrift'''  
|-  
| Inhalt  
| Inhalt  
|}
```

Design 3

Schon gewußt?	Unsere Mission	Ansprechpartner
Seit 1. April 2020 unterstützt uns nun Frau Yildiz als Sachbearbeiterin. Wir begrüßen Frau Yildiz herzlich und wünschen Ihr viel Spaß in unserer Abteilung.	Wir arbeiten fleißig daran, Ihnen die wichtigsten Informationen immer aktuell und leicht verständlich aufzubereiten. Lassen Sie uns wissen, was wir noch besser machen können.	Bei inhaltlichen Fragen zu unseren Wikiseiten wenden Sie sich bitte an Herrn Baumeister .

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal twhite" style="width:100%;"  
! style="width:33%;" | '''Überschrift 1'''  
! style="width:33%;" | '''Überschrift 2'''
```

```
! style="width:33%;" | '''Überschrift 3'''
|-
| Inhalt Spalte 1
| Inhalt Spalte 2
| Inhalt Spalte 3
|}
```

Design 4

Box 1	Box 2	Box 3	Box 4
Box 5	Box 6	Box 7	Box 8

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portalboxes tgrey" style="width:100%;"
|-
| style="width:25%;" | '''Box 1'''
| style="width:25%;" | '''Box 2'''
| style="width:25%;" | '''Box 3'''
| style="width:25%;" | '''Box 4'''
|-
| '''Box 5'''
| '''Box 6'''
| '''Box 7'''
| '''Box 8'''
|}
```

Kategorie

Kategorien sind eine Software-Funktion von MediaWiki. Für Kategorien wird automatisch eine Indexseite erstellt.

Seiten können kategorisiert werden, indem Kategorie-Tags zum Inhalt hinzugefügt werden. Diese Tags generieren Links am Ende der Seite, welche zu einer Übersicht über alle Seiten der gleichen Kategorie führen. Dies ermöglicht ein einfaches Durchsuchen von verwandten Artikeln.

Inhaltsverzeichnis

1 Wie benutze ich Kategorien?	56
2 Merkmale	56
3 Kategorien zuweisen	57
3.1 Im Ergänzungsbereich am Seitenende	
3.2 Im visuellen Editor (VisualEditor)	58
3.3 In Wikitext	58
4 Links auf Kategorienseiten	59
5 Kategorienseite	59
6 Anzeige aller Kategorienseiten	59
7 Kategorieverwaltung	59
8 Weiterführende Links	

Wie benutze ich Kategorien?

Kategorien sind neben Namensräumen ein wichtiges Organisationsprinzip im Wiki. Sie ermöglichen es, Seiten zu gruppieren und auf den zugehörigen Kategorienseiten automatisch zu verlinken. Kategorien werden normalerweise von Benutzern erstellt. In besonderen Fällen weist MediaWiki jedoch auch automatisch generierte Kategorien zu (z. B. *Seiten mit fehlerhaften Links*).

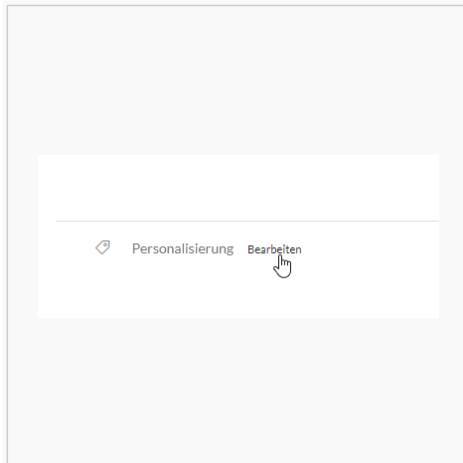
Merkmale

- **Kategorienbaum:** Kategorien können unter Hauptkategorien organisiert werden.
- **Tagging ("Verschlagwortung"):** Kategorien können genutzt werden, um Seiten spontan zu "verschlagworten".
- **Kategoriensystem:** Über die Kategorienverwaltung lassen sich Kategorien systematisch anlegen und von allen Benutzern verwendet werden.
- **Mehrere Kategorien pro Seite:** Eine Seite kann mehreren Kategorien zugeordnet werden.
- **Unabhängig von Namensräumen:** Kategorien sind immer im gesamten Wiki gültig.
- **Seitenabfragen:** Kategorien sind für Erweiterungen wie [Smartlist](#) oder Semantic Mediawiki nützlich, da sie als Abfrage-Filter verfügbar sind.

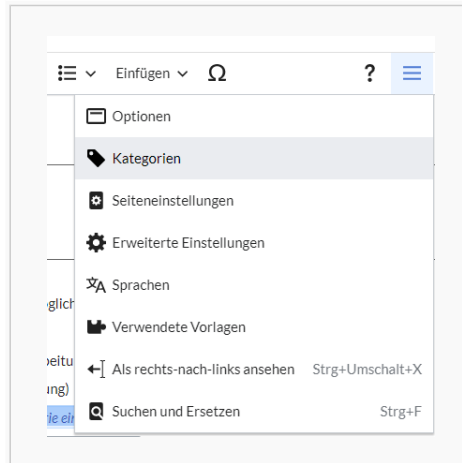
Kategorien zuweisen

Um eine Seite Kategorien zuzuordnen, gibt es verschiedene Möglichkeiten:

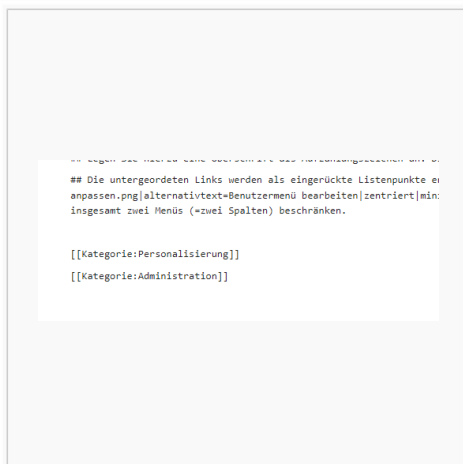
1. Im [Ergänzungsbereich](#) am Seitenende
2. Über das Optionsmenü von [VisualEditor](#) (Visuelle Bearbeitung)
3. Über manuelle Eingabe als [Wikitext](#) (Quelltextbearbeitung)
4. Über den Link [Seitenwerkzeuge](#) > [...alle Aktionen](#) > [Kategorie einfügen](#)



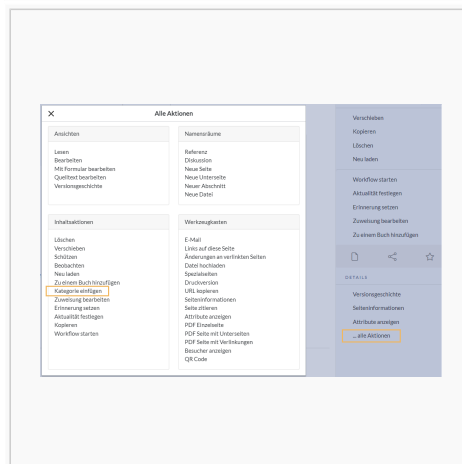
Ergänzungsbereich



Visueller Editor



Wikitext

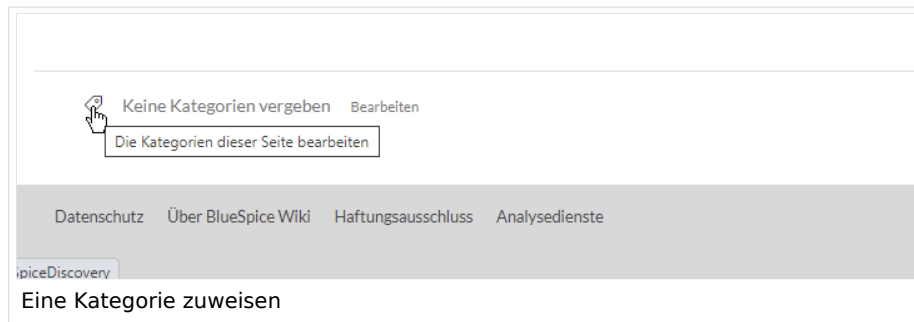


Link "alle Aktionen"

Im Ergänzungsbereich am Seitenende

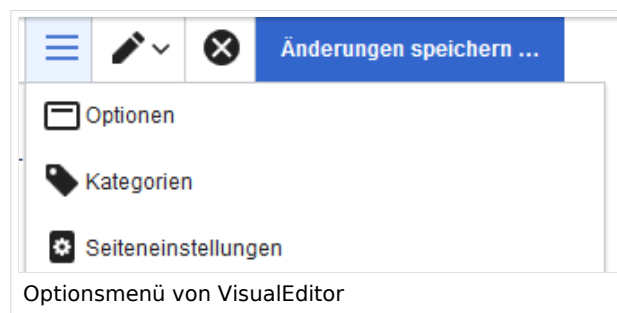
Der Ergänzungsbereich enthält ein Feld für die Kategoriezuweisung. Jeder Benutzer mit Bearbeitungsrechten kann auf den Bearbeitungslink klicken, um Kategorien zur Seite hinzuzufügen oder daraus zu entfernen. Um alle vorhandenen Kategorien mit Unterkategorien anzuzeigen, können Sie auf das Baumsymbol klicken. Sobald Sie fertig sind, werden die Kategorien mit dem Häkchen bestätigt.

Außerdem läßt sich die Anzeige der Kategorien über die [Konfigurationsverwaltung](#) in den Titelfbereich verschieben.



Im visuellen Editor (VisualEditor)

Im Seitenoptionen-Menü von [VisualEditor](#) gibt es den Menüpunkt Kategorien. Hier können Sie Kategoriezuweisungen zur Seite im Bearbeitungsmodus aktualisieren sowie der Kategorie einen Sortierschlüssel hinzufügen.



In Wikitext

Öffnen Sie einen Artikel, den Sie einer Kategorie zuordnen wollen im Bearbeitungsmodus. Geben Sie nun an einer beliebigen Stelle im Wiki-Code (meist allerdings am Ende der Seite) z.B. Folgendes ein:

```
[[Category:Produktion]]  
oder  
[[Kategorie:Produktion]]
```

Hinweis: Auf Kategorienseiten werden Umlaute am Ende der Liste aufgeführt, z.B. "Märchen" nach "Muh". Sie können die Variable `{{DEFAULTSORT:sortkey}}` benutzen, um einen Alternativtitel für die Sortierung zu erstellen (z.B. `{{DEFAULTSORT:Maerchen}}`).

Beachten Sie, dass:

- Kategorien in beliebiger Anzahl und von jedem Nutzer erzeugt werden können. Bevor Sie also einfach loslegen, prüfen Sie deswegen am besten immer, welche Kategorien bereits vorhanden sind, um unnötige Doppelungen zu vermeiden.
- eine Seite grundsätzlich natürlich mehreren Kategorien zugeordnet werden kann.
- der Ort im Quelltext, an dem die Zuordnung eingebaut wird, technisch irrelevant ist. Allerdings ist es Konvention, Kategorien **am Ende eines Artikels** einzufügen.

Links auf Kategorienseiten

Für Links direkt auf eine Kategorienseite ist ein Doppelpunkt vor dem Namensraum erforderlich.

Beispiel: `[[[:Kategorie: new_page]]`

Wenn dieser Doppelpunkt fehlt, wird der Artikel nicht mit der Kategorienseite verknüpft, sondern der Artikel der entsprechenden Kategorie zugewiesen.

Kategorienseite

Wenn Benutzer auf eine Kategorie klicken, wird die Seite *Kategorie:Kategorie_Name* geladen. Dort werden alle Seiten und Medien aufgelistet, die einer bestimmten Kategorie zugeordnet sind.

Wenn Sie eine bisher noch nicht angelegte - rot verlinkte - Kategorienseite anklicken, haben Sie die Möglichkeit, die Kategorienseite zu erstellen.

Anzeige aller Kategorienseiten

 Sicher | <https://de.demo.bluespice.com/wiki/Spezial:Kategorien>

Auf der Spezialseite `Spezial:Kategorien` können Sie sich eine Liste aller bestehender Kategorien im Wiki anzeigen lassen. Klicken Sie auf eine Kategorie, um zur entsprechenden Kategorienseite zu gelangen. Ist eine Seite in der Auflistung rot unterlegt, wurde die Kategorie bisher nur verlinkt, die zugehörige Kategorienseite aber noch nicht erstellt.

Kategorieverwaltung

Die einfachste Möglichkeit zum Verwalten von Kategorien und Unterkategorien ist die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*. Die [Kategorieverwaltung](#) kann über den Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Kategorien* erreicht werden.

Die Kategorieverwaltung erlaubt das Anlegen einer Baumstruktur. Machen Sie sich daher Gedanken über sinnvolle Haupt- und Unterkategorien. Um den Kategorienbaum nachvollziehen zu können, bietet es sich an, mit einer Wurzelkategorie (z.B. 1-Wiki) zu beginnen.

Wenn über die Kategorienverwaltung eine Kategorie umbenannt wird, dann wird der Kategoriename auch auf allen Seiten, die diese Kategorie verwenden, umbenannt.

Weiterführende Links

- [Kategorienverwaltung](#)
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Categories/de>

Vorlagen nutzen

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist eine Vorlage?	61
2 Eigenschaften einer Vorlage	61
3 Eine Vorlage erstellen und einbinden	61
4 Eine Vorlage bearbeiten	62
5 Eingebaute Variablen	62
6 Parameter über TemplateData beschreiben	
7 Vorlage formatieren	62
8 Weitere Hinweise	62
9 Weiterführende Links	

Was ist eine Vorlage?

Eine Vorlage stellt im Wiki wiederverwendbaren Inhalt bereit. Dieser wird dann in zahlreiche Seiten des Wikis eingebunden. Die Vorlage kann inhaltsbasiert (Textvorlage) oder strukturbasiert (Layoutvorlage) oder eine Kombination aus beiden sein.

Ein typisches Beispiel ist eine Infobox, die auf allen Seiten identisch aussieht formatiert ist. Auf den Wikiseiten wird dann der jeweilige Inhalt hinzugefügt.

Vorfallbezeichnung:	Laptop nicht auffindbar	Intern gemeldet:	2021/09/12
Art des Vorfalls:	Asset, Data protection	Extern gemeldet:	
Datum des Vorfalls:	2021/09/12	Geschlossen?	No

Beispiel einer Infobox-Vorlage

Eine Vorlage kann auch als Quelle für eine [Seitenvorlage](#) verwendet werden.

Eigenschaften einer Vorlage

Merkmale einer Vorlage:

- ermöglicht das Einfügen von wiederverwendbaren Inhalten mit einem Platzhalter (Transklusion)
- befindet sich normalerweise im Namensraum "Vorlage"
- kann Parameter haben
- enthält oft Logik
- wird verwendet, um ein "Look and Feel" beizubehalten

```
{{Hinweisbox
|typ=wichtig
|text=Organigramm wird am 31.12. aktualisiert
}}
```

Quelltextansicht einer eingebundenen Vorlage

Eine Vorlage erstellen und einbinden

Eine neue Vorlage wird immer im Namensraum Vorlage erstellt.

Eine Vorlage wird in eine Seite eingefügt, indem der Name der Vorlage im Quelltext in zwei geschweifte Klammern gesetzt wird: `{{NotificationBox}}`. Die Vorlage kann auch direkt über die Editorleiste eingefügt werden.

Eine Vorlage bearbeiten

Änderungen an einer Vorlage wirken sich auf alle Seiten aus, die diese Vorlage enthalten. Bevor Sie vorhandene Vorlagen ändern, sollten Sie überprüfen, auf welchen Seiten die Vorlage verwendet wird. Um diese Seiten zu finden, klicken Sie in den Seitenwerkzeugen auf ...alle Aktionen > Links auf diese Seite.

Eingebaute Variablen

Jedes MediaWiki hat eine Reihe von [eingebaute Variablen](#), die keine Seiten im Namensraum "Vorlage" sind, aber dennoch als Vorlagen verwendet werden.

Beispielsweise gibt die Variable `{{CURRENTTIME}}` die aktuelle UTC-Zeit zurück.

Parameter über TemplateData beschreiben

Die MediaWiki-Erweiterung [TemplateData](#) erlaubt es, die Vorlagen-Parameter so zu beschreiben, dass sie von Benutzern im Visual Editor leicht über ein Formular bearbeitet werden können.

Vorlage formatieren

Wenn eine Vorlage besonders formatiert werden soll, z.B. mit Hintergrundfarbe, Textabstand oder besonderer Schriftformatierung, kann dies über `MediaWiki:Common.css` erreicht werden. Die Formatierungen sind somit für andere Vorlagen mehrfach verwendbar. Sind die Formatierung speziell auf diese Vorlage beschränkt, werden sie über eine Unterseite der Vorlage über das Tag [TemplateStyles](#) angelegt. Dies hat zum Vorteil, dass die Stilvorgaben zusammen mit der Vorlage leicht exportiert und in ein anderes Wiki importiert werden können.

Weitere Hinweise

- Die Verwendung einer Vorlage ist im Grunde eine [Transklusion](#). Es ist auch möglich, Seiten als Vorlagen zu verwenden, die sich nicht im Namensraum "Vorlage" befinden. Dies sollte jedoch mit Bedacht erfolgen, da einige Funktionen erfordern, dass sich die Seiten im Vorlagen-Namensraum befinden.
- Vorlagen können auch verwendet werden, um die Ausgabe von [semantic query](#) zu definieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Semantic MediaWiki](#). (Dies ist ein Beispiel, bei dem sich die Seiten unbedingt im Vorlagen-Namensraum befinden müssen.)
- Die vollständige Liste aller Seiten des Wikis, die sich in diesem Namensraum befinden, finden Sie auf der Seite Spezial:Vorlagen.

Weiterführende Links

- <https://meta.wikimedia.org/wiki/Help:Template>
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Templates/de>

Referenz:CodeMirror

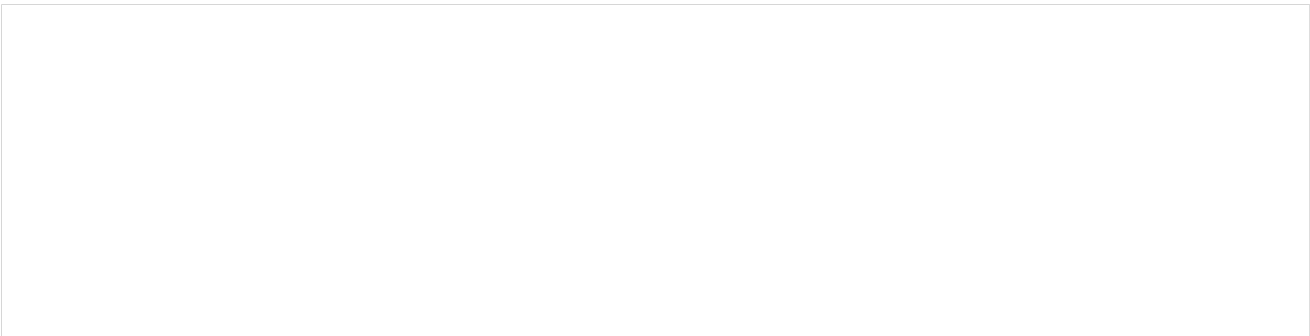
Erweiterung: CodeMirror

→ [alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	Syntax-Highlighting im Wikitext-Editor.		
Status:	stable	Abhängigkeit:	MediaWiki
Entwickler:	Pavel Astakhov	Lizenz:	GPL v2+
Typ:	MediaWiki	Kategorie:	Editor
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	Version:	4.2+
Mehr Infos auf: Mediawiki .			

Funktionen / Anwendung

Die Erweiterung **CodeMirror** stellt Syntax-Highlighting in MediaWiki's Wikitext-Editor zur Verfügung. Es fügt im VisualEditor ein Icon im Options-Menü hinzu, über welches das Highlighting auf Seitenbasis deaktiviert werden kann.



VisualEditor

Erweiterung: VisualEditor

→ alle Erweiterungen

18.04.2024

Funktionen / Anwendung

Inhaltsverzeichnis

1 Erweiterung: VisualEditor	64
1.1 Funktionen / Anwendung	65
1.2 Beschreibung	66
1.3 Nutzung / Funktionen	66
1.4 Technische Information	66
1.4.1 Konfiguration	66
1.4.2 Rechte / Berechtigungen	66
1.4.3 Anforderungen	66
1.5 Versuchen Sie es kostenlos mit unserem BlueSpice	66

Beschreibung

VisualEditor (auch WYSIWYG-Editor genannt - "What You See is What You Get") ist ein Editor, mit dem Sie eine Wiki-Seite ohne Kenntnis von Wikitext bearbeiten können. Die Editorleiste ähnelt denen von häufig verwendeten Textverarbeitungsprogrammen.

Der VisualEditor in BlueSpice basiert auf der Erweiterung [VisualEditor](#), erweitert diese aber um zahlreiche Funktionen:

- Unterstützung vieler zusätzlicher Tags, wie z.B. Diagramme.
- Vereinfachung von Dialogen, wie z.B. dem Upload-Dialog.
- Leichtere Einbindung von dynamischen Inhalten und Vorlagen über die Funktion ContentDroplets.
- Drag'n'Drop von Bildern und Dateien in den Text.
- Tabellenfunktionen, wie Hintergrundfarben in Zellen.
- Beenden des Editors mit einer Sicherheitsabfrage.
- Integration des VisualEditors in andere Funktionen wie z.B. in Forms oder Social.

Nutzung / Funktionen

Wenn VisualEditor aktiviert ist, wird dieser im Bearbeitungsmodus anstatt des Wikitext-Editors geladen.

Technische Information

Konfiguration

Bis BlueSpice 3.2.x: Der visuelle Editor benötigt den Node.js-Dienst Parsoid. Da dieser Dienst unter Umständen nicht auf jedem System installiert werden kann, ist der VisualEditor standardmäßig deaktiviert. Nach erfolgreicher Installation und Konfiguration von Parsoid kann der visuelle Editor aktiviert werden. Ab Bluespice 4.1.x: Parsoid wird für VisualEditor nicht mehr benötigt. VisualEditor ist standardmäßig aktiviert.

Rechte / Berechtigungen

Anforderungen

VisualEditor benötigt [BlueSpiceFoundation](#).

Versuchen Sie es kostenlos mit unserem BlueSpice

[BlueSpice Demo](#).