Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:VisualEditor 2
2. Aufzählungslisten nummerieren 12
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceInsertLink 13
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSmartList 19
5. Handbuch:Erweiterung/DrawioEditor 25
6. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Bilder 32
7. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Dateien 40
8. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Tabellen 45
9. Handbuch:Erweiterung/VisualEditor/Tabellen/Beispiele 51
10. Handbuch:Kategorien erstellen und nutzen 54
11. Handbuch:Vorlagen 60
12. Referenz:CodeMirror 63
13. Referenz:VisualEditor 64

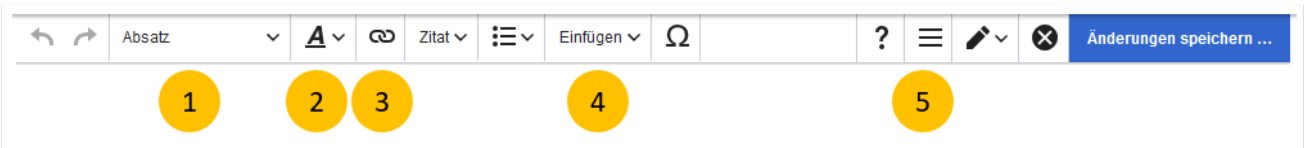
Bearbeiten

BlueSpice verwendet eine leicht angepasste Version der MediaWiki-Erweiterung VisualEditor als Bearbeitungswerkzeug einer Seite. Dieser Editor unterstützt alle gängigen Bearbeitungsaktionen, die in einer Wiki-Umgebung nützlich sind. Grundlegende Hilfe finden Sie in der offiziellen Dokumentation. Hier im BlueSpice Helpdesk geben wir nur einige Hinweise und Tipps zur Verwendung des Editors.

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist der VisualEditor? 3
2 Textbearbeitung 3
3 Inhalte über die Zwischenablage einfügen .....
4 Shortcuts 4
5 Andere Inhalte einfügen .....
6 Typisch Wiki! 5
7 Bearbeitungsmodus wechseln 6
8 Hinweise und Tipps 6
8.1 Textformatierung 6
8.2 Einfügen spezieller Inhalte .....
8.3 Seitenoptionen 10
9 Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert 11
10 Weiterführende Links .....

Was ist der VisualEditor?

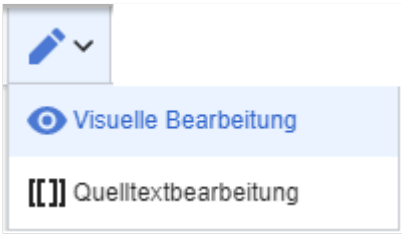


Visueller Editor (VisualEditor)

Der visuelle Editor (VisualEditor) ist für die Bearbeitung von Wikiseiten optimiert. Wichtige Merkmale und Funktionen sind:

1. **Seitenstrukturierung** mit Überschriften
2. einheitliche **Textformatierung**
3. **Verlinkung** von Inhalten
4. **Einfügen** von Spezialinhalten (Dateien/Medien, Tabellen, Vorlagen, Magische Wörter)
5. **Seitenoptionen** einstellen

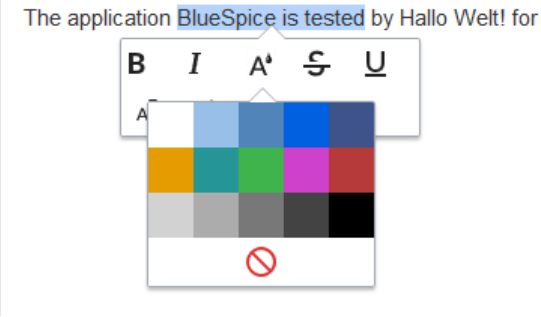
Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite ist man gleich im visuellen Bearbeitungsmodus. Wer mit der Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut ist und entsprechend im Quelltext der Seite arbeiten möchte, kann über die Funktion "Editor wechseln" bequem umschalten:.



Moduswechsel

Textbearbeitung

Typische Textformatierungen wie **fett**, *kursiv*, oder Textfarbe sind bereits während der Texteingabe möglich. Wenn Sie mit der Maus Text formatieren, sehen Sie im Anschluß ein Minimenü mit den wichtigsten Formatierungselementen. Mit einem Klick kann die gewünschte Formatierung ausgewählt werden. Dies ist besonders schnell, wenn man zum Beispiel die Textfarbe ändern will:



Changing text colors

Inhalte über die Zwischenablage einfügen

Wenn Sie Inhalte aus Ihrer Zwischenablage einfügen (z. B. aus MS Word oder MS Excel kopiert), fügen Sie normalerweise auch viele unnötige Formatierungs-Tags aus der ursprünglichen Anwendung ein. Um dies zu vermeiden, sollten Sie den Inhalt als Klartext einfügen.



rück-gängig

Wenn Sie bereits Text eingefügt haben, der zu einer unerwünschten Formatierung geführt hat, können Sie die Funktion "rückgängig" in VisualEditor verwenden. Dies entefernt den neuen Inhalt, wenn Sie die Seite noch nicht gespeichert haben oder zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung gewechselt haben.

Verwenden Sie in die Tastenkombination **Strg + Umschalt + v**, um den Inhalt stattdessen als Klartext einzufügen.

Shortcuts

Wenn Sie mehrere Formatierungen gleichzeitig anwenden wollen, geht das über Tastaturkürzel oft am schnellsten. Um Text zum Beispiel fett und kursiv anzuzeigen, markieren Sie den Text und drücken Sie die Tastenkombinationen Strg+b (für das Englische "**bold**") und Strg+i (für "*italics*"). Auch ein Link lässt sich schnell über Strg+k einfügen. Ein erneutes Drücken von Strg+b hebt den Fettdruck wieder auf. Mehrere Formatierungen lassen sich nach der Textauswahl über Strg+M kombiniert entfernen.

Alle Editor Funktionen, für die es Tastaturkürzel gibt, sind entsprechend gekennzeichnet.



Menüpunkte mit Tastaturkürzeln

Hinweis: Eine komplette Liste der Tastaturkürzel finden Sie unter "Tastaturkürzel" im Hilfemenü des Visual Editors (dem Fragezeichen-Menüpunkt).

Andere Inhalte einfügen

Viele typische Seitenelemente wie Bilder, Dateien und Tabellen können Sie über das "Einfügen"-Menü in Ihre Seite einbinden.

- Dateiformate mit Vorschau-Option: jpg/jpeg, png, gif, pdf
- Dateien ohne Vorschau-Option werden als Textlink eingebunden (z.B. Office-Formate)

Wenn Sie mehr zum Einfügen dieser Elemente erfahren möchten, öffnen Sie die entsprechende Hilfeseite:

- Bilder
- Dateien (PDF, xls, doc, ...)
- Tabellen
- Vorlagen

Typisch Wiki!

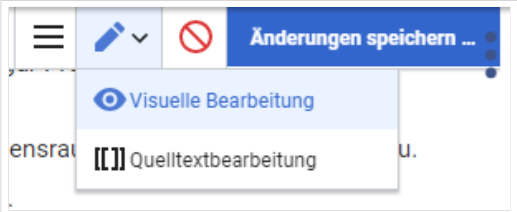
Einige Funktionen im Menü "Einfügen" sind aus der traditionellen Textverarbeitung wenig bekannt, sind aber ganz typisch für die Arbeit mit einem Wiki. Daher werden Sie hier kurz vorgestellt. Tiefer eintauchen können Sie auf den jeweiligen Einzelseiten:

- **Kommentar:** Fügen Sie Kommentare in die Seite ein. Diese sind nur im Quelltext sichtbar.
- **Magisches Wort:** Wiki Funktionen wie Unterschrift, Wörterzähler, Kategorienbaum oder sogar Prozessdiagramme mit draw.io lassen sich als "magisches Wort" integrieren.
- **Deine Unterschrift:** Funktioniert nur auf Seiten, die Unterschriften erlauben. Seiten im Namensraum "Seiten" gehören nicht dazu.
- **Galerie:** Eine schlichte Bildergalerie kann so manchen Prozessablauf sinnvoll unterstützen.

- **Codeblock:** Programmiercode wird hier sauber in Codeblocks formatiert dargestellt, optional mit Zeilenangaben.
- **Einzelnachweisliste:**
- **Chemische Formel:** Das Rendering von chemischen Formeln verwendet einen externen Dienst über die REST-API von Wikimedia.
- **Math Formel:** Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel. Mehr Info auf MediaWiki

Bearbeitungsmodus wechseln

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite wird die Seite im visuellen Bearbeitungsmodus geladen. Wenn Sie mit der einfachen Codesprache von MediaWiki ("Wikitext") vertraut sind, können Sie mit der Schaltfläche "Editor wechseln" in den Quellbearbeitungsmodus wechseln.



Bearbeitungsmodus wechseln

Hinweis: Ungespeicherte Änderungen können nach dem Wechsel zwischen visueller und Quelltextbearbeitung nicht über die Schaltfläche "rückgängig" wiederhergestellt werden!

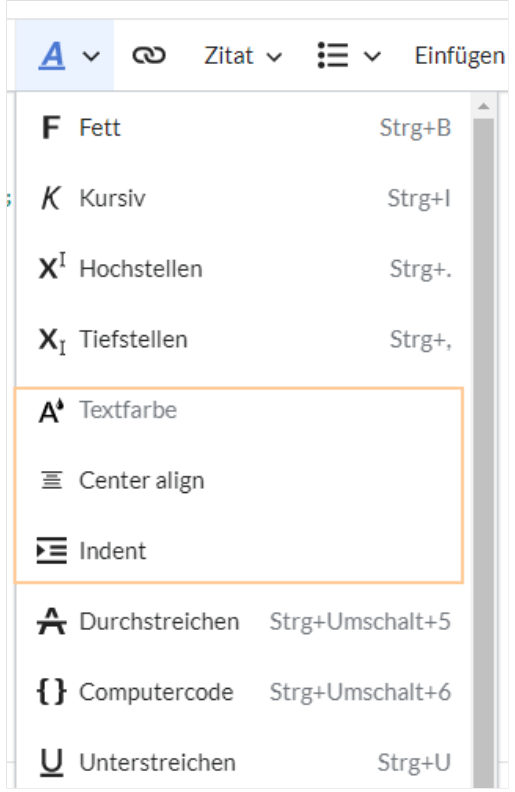
Hinweise und Tipps

Im BlueSpice VisualEditor stehen folgende zusätzliche Optionen zur Verfügung:

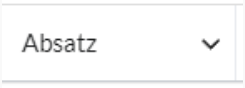
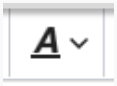
Textformatierung

Im Textformatierungsmenü gibt es folgende zusätzliche Optionen, wenn eine Textstelle markiert wurde:

- *Textfarbe:* über ein Inspektormenü können verschiedene Textfarben ausgewählt werden.
- *Zentrieren:* Text kann absatzweise markiert und zentriert werden.
- *Einrücken:* Text kann einmalig eingerückt werden (Hinweis: Mehrfacheinrückung ist nur über den Quelltext möglich)

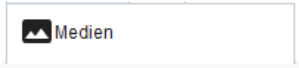
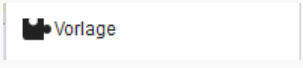
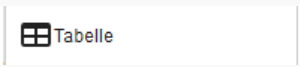


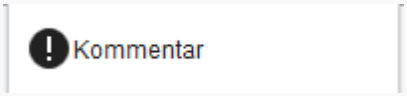
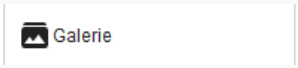
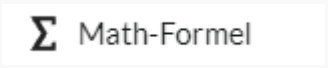
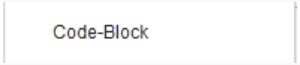
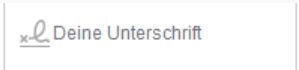
Textformatierungen

Textformatierung	
Undo function 	Linkspfeil: Letzte Aktion rückgängig machen (ausgegraut: Es gibt noch keine letzte Aktion) Rechtspfeil: Letzte Aktion wiederherstellen (ausgegraut: Es gibt noch nichts zum Wiederherstellen)
Absatz formatieren 	Text kann als Überschrift oder als ein bestimmter Absatztyp definiert werden. Hinweis: Wenn Sie in einer Tabelle arbeiten, ändern sich die Optionen entsprechend (Inhaltszelle und Kopfzelle): 
Text gestalten 	Wenn vor dem Auswählen einer Formatierung kein Text markiert wurde, wird der Text ab der aktuellen Position des Cursors formatiert. More Info at mediawiki.org.
	Wenn vor dem Öffnen des Hyperlink-Dialogs kein Text ausgewählt wurde, wird der Link mit einer Nummer generiert: `[1]`

Textformatierung	
Insert hyperlink 	Um die Beschreibung des Hyperlinks nachträglich zu ändern, klicken Sie einfach auf den Link, um das Bearbeitungsmenü zu öffnen. In einer Tabelle müssen Sie möglicherweise zuerst auf die Zelle doppelklicken und dann erneut auf den Hyperlink klicken.
Zitat 	Das Zitationsmenü dient zum Einfügen von Fußnotenverweisen innerhalb des Textes.
Struktur 	Formatiert geordnete und ungeordnete Listen. Wenn innerhalb eines Aufzählungspunkts Absatzumbrüche oder Bilder eingefügt werden müssen, verwenden Sie `Umschalt+Eingabe`, um das Erstellen eines neuen Listenelements zu vermeiden. Wenn Sie die Ebenen der nummerierten Liste fortlaufend nummerieren wollen (1, 1.1, 1.1.1, etc.), müssen Sie auf der Seite *MediaWiki.Common.css* einige zusätzliche CSS Anweisungen hinzufügen.

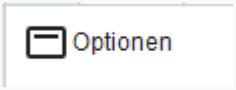
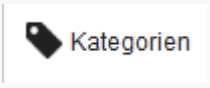
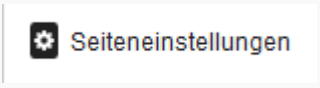
Einfügen spezieller Inhalte

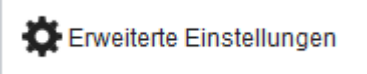
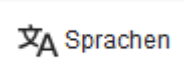
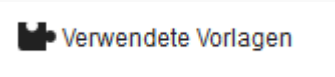
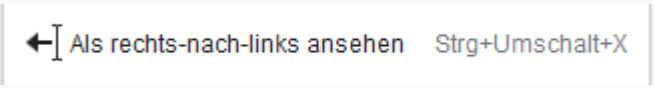
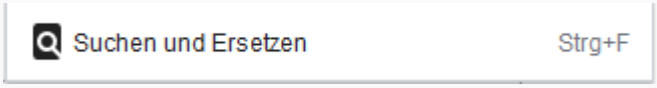
Einfügen spezieller Inhalte	
Menü *Einfügen* 	Über das Menü *Einfügen* können Sie verschiedene Sonderinhalte auf einer Wikiseite einfügen.
Medien 	Einfügen von Bildern, PDFs, Direktlinks zu Office Dokumenten und Videos. (Details auf MediaWiki)
Vorlagen 	Eine Vorlage in die Seite einbinden.
Tabellen 	Mehr Infos zu Tabellen.

Einfügen spezieller Inhalte	
Kommentar 	(HTML)-Kommentare sind für Leser nicht sichtbar, sondern nur im Bearbeitungsmodus. Ein Kommentar kann überall auf einer Seite eingefügt werden. Der Kommentar kann durch Anklicken bearbeitet werden.
Magisches Wort -v4.2.x 	Mit einem "Magischen Wort" können Sie bestimmte Variablen oder sogenannte Verhaltensschalter in Ihrer Seite einbinden. Zum Beispiel können Sie ein Drawio-Diagramm einbinden. Übersicht aller Magischen Wörter im visuellen Editor.
Galerie 	Bilder können mit der Galerie-Funktion als Bildersatz kombiniert auf einer Seite dargestellt werden.
Chemische Formel 	
Math-Formel 	Es öffnet sich ein Editor zum Eingeben einer mathematischen Formel. Mehr Info auf MediaWiki
Code-Block 	Mit Codeblock können verschiedene Code-Beispiele eingegeben werden, wie z.B. in HTML-Syntax. Der Code wird dann sauber formatiert dargestellt.
Deine Unterschrift 	Hiermit kann an jeder Stelle einer Diskussion die eigene Signatur mit Datumsstempel eingefügt werden.
Einzelnachweisliste 	Einfügen von Fußnoten.
Bedingter Trennstrich	Hier kann ein langes Wort getrennt werden. Die Trennung erfolgt im Ansichtsmodus dann nur, wenn das Wort am Zeilenende umbrochen werden muss.
Line break	Explizites Einfügen eines Zeilenumbruchs.

Einfügen spezieller Inhalte	
Kein PDF	Fügt im Quelltext Tags um Inhalte ein, die dann im PDF nicht mitgedruckt werden. Im visuellen Bearbeitungsmodus kann hier nur ein kurzer Text eingegeben werden. Die Anfangs-und Ende-Tags können jedoch im Quelltext nachträglich verschoben werden. Dadurch erweitert sich der Bereich, der nicht ins PDF exportiert wird.

Seitenoptionen

Seitenoptionen	
Optionsmenü 	Das Optionsmenü erlaubt die Bearbeitung aller Seiteneinstellungen.
Optionen 	Über diese Schaltfläche können die Seiteneinstellungen und Seiteninformationen innerhalb eines Dialogfensters gleichzeitig aktualisiert werden.
Kategorien 	Hier teilen Sie die Seite den gewünschten Kategorien zu. Die Seite erscheint dann entsprechend auf allen verknüpften Kategorienseiten.
Seiteneinstellungen 	Weiterleitung der Seite: Wenn die Seite weitergeleitet wird, wird der Inhalt der Seite nicht mehr angezeigt, sondern es wird direkt die Zielseite geladen. Über diese Einstellung kann auch das Inhaltsverzeichnis am Seitenanfang angezeigt oder entfernt werden. Das Inhaltsverzeichnis wird automatisch durch die Überschriften auf der Seite generiert. Ab drei Überschriften erscheint das Inhaltsverzeichnis standardmäßig automatisch.
	Suchmaschine: Hier kann die Seite von der Indexierung durch die Suchmaschine ausgeschlossen werden.

Erweiterte Einstellungen 	*Abschnitt einfügen:* Einstellung für die Abschnittsbearbeitung über die Bearbeiten-Schaltfläche in der Kopfleiste. *Anzeigetitel:* Hier kann ein Anzeigetitel eingegeben werden (Displaytitle), der vom Seitennamen abweicht.
Sprachen 	Zeigt verlinkte Interwikilinks zu Sprachversionen der Seite an.
Verwendete Vorlagen 	Zeigt die in der Seite aktiv benutzten Vorlagen.
Syntax highlighting	Zeigt den Quelltext über die Erweiterung CodeMirror farblich hervorgehoben an.
Als rechts-nach-links ansehen 	Unterstützung für Sprachen, die von rechts nach links gelesen werden. Das Anklicken dieser Schaltfläche formatiert den Seitentext rechtsbündig. Erneutes Anklicken setzt den Text wieder linksbündig.
Suchen und ersetzen 	Wörter oder Zeichen können direkt auf der Seite gesucht und ersetzt werden. Über die Schaltfläche "Rückgängig machen" kann die Änderung aufgehoben werden.

Troubleshooting: Visuelle Bearbeitung ist deaktiviert

Wenn Ihnen nur die Quelltextbearbeitung angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an einen Administrator Ihres Wikis. Folgende Einstellungen müssen in diesem Fall überprüft werden:

- Globale Einstellung über die Konfigurationsverwaltung
- Einstellungen in der Namensraumverwaltung

Weiterführende Links

- Links einfügen

Technische Referenz: VisualEditor

Aufzählungslisten nummerieren

Um Aufzählungszeichen fortlaufend zu nummerieren, können Sie folgendes CSS zur Seite MediaWiki:Common.css hinzufügen.

```
/*Numbered and unordered lists*/
#mw-content-text ol ::marker {
    content: counters(list-item,'.')". ";
}
#mw-content-text ol li {
     list-style-position:inside;
}
#mw-content-text ol li::before {
    content:"\00a0\00a0";
}
#mw-content-text ol {
    list-style-position: inside;
    margin-left:1.3em;
}
#mw-content-text ol ol {
    margin-left:2.6em;
}
#mw-content-text ol ol ol{
    margin-left:3.1em;
}
/*Number footnotes separately */
#mw-content-text  .references ::marker {
    content: " ";
}
#mw-content-text  ol.references {
    counter-reset:ref; list-style-type:none;
}
#mw-content-text  ol.references li:before{
    counter-increment:ref;
    content:counter(ref) ". ";
    float: left;
    margin-right: 1em;
        }
#mw-content-text  ol > li li {
    margin-left:-0.3em;
}
```

Ausgabe:

1. Schritt 1
    1. Unterschritt 1
    2. Unterschritt 2
        1. Unterunterschritt 1

    2. Unterunterschritt 2
    3. Unterunterschritt 3
2. Schritt 2
3. Schritt 2
4. Schritt 2

Aufzählungslisten, die nicht nummeriert sind, sind nicht von der CSS-Anweisung betroffen:

- Listenpunkt 1
  - Listenpunkt 2
    - Listenpunkt 3

Links

Inhaltsverzeichnis

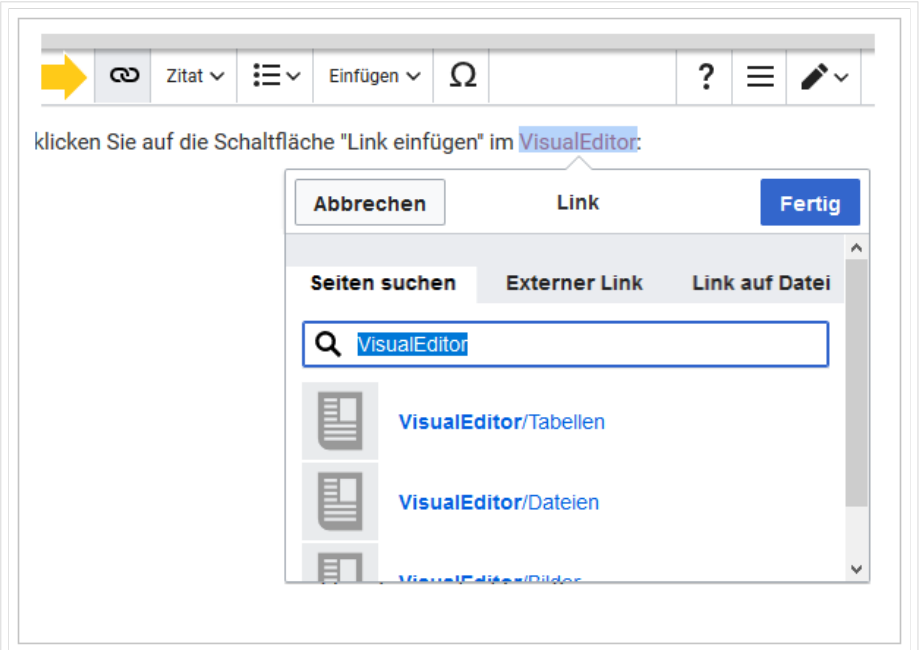
1 Wie erstelle ich Links? 14
2 Link zu einer Wikiseite 14
3 Link zu einem Seitenabschnitt 15
4 Link zu einer externen Website 16
5 Link zu einer Datei im Wiki 16
6 Link zu einer Datei auf dem lokalen Netzwerk 17
7 Interne Links in neuem Tab öffnen .....
8 Weiterführende Links .....

Wie erstelle ich Links?

Die Verlinkung von Seiten ist ein der wichtiges Merkmale der browser-basierten Wissensdokumentation. Dabei unterscheiden sich die Links oftmals in ihrer Funktion. Links vernetzen Wikiseiten mit:

- anderen Wikiseiten
- externen Websites
- Dateien, die ins Wiki hochgeladen wurden (Bilder, PDF-Dateien, Word Dokumente,...)
- Dateien, die auf anderen Laufwerken gespeichert sind

Links lassen sich ganz einfach über die Funktion *Link einfügen* des visuellen Editors oder mit der Tastenkombination *Strg+K* einfügen. In beiden Fällen öffnet sich das entsprechende Dialogfenster.



Seitenlink einfügen

Link zu einer Wikiseite

Interne Links verlinken verwandte Seiten oder Inhalte, die weiterführende Informationen liefern. Seitennamen können in verschiedenen Namensräumen mehrfach existieren. Geben Sie unter *Seiten suchen* daher den Namensraum gleich mit an, wenn die Zielseite nicht im gleichen Namensraum wie die aktuelle Seite liegt.

Wenn Sie Text auf der Seite markiert haben, sind im Reiter *Seiten suchen* bereits einige Seitenvorschläge aufgelistet. Hier können Sie die Suche entsprechend anpassen oder einen Link zu einer neuen Seite erstellen.

Klicken Sie anschließend auf *Fertig*.

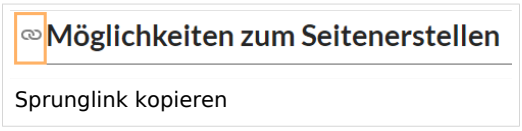
Im Quelltext werden die Links mit folgender Struktur angelegt:

- **Link zu einer Wikiseite:** `[[Name der Zielseite|Beschriftung]]`
- **Link zu einer Wikiseite in einem anderen Namensraum:** `[[Namensraum:Name der Zielseite|Beschriftung]]`
- **Link zu einer Kategorieseite:** `[[:Kategorie:Kategoriename|Beschriftung]]` Um einen Link zu einer Kategorie zu erstellen wird im Quelltext ein Doppelpunkt vor den Kategoriennamen gesetzt. Der Link `[[Kategorie:BlueSpice]]` hingegen würde eine Kategorie mit dem Namen BlueSpice erstellen anstelle zur Kategorieseite *BlueSpice* zu verlinken.
- **Interwikilink:** `[[Imdb:tt2709692]]` Wenn es in Ihrem Wiki eine Vernetzung mit anderen Wikis gibt, können Sie über den Reiter Seiten suchen auch direkt auf eine Seite in einem verwandten Wiki linken. Wenn Ihr Administrator zum Beispiel einen Interwikilink zur Filmdatenbank IMDb pflegt, kann er wie im obigen Beispiel in Kurzform eingegeben werden.

Link zu einem Seitenabschnitt

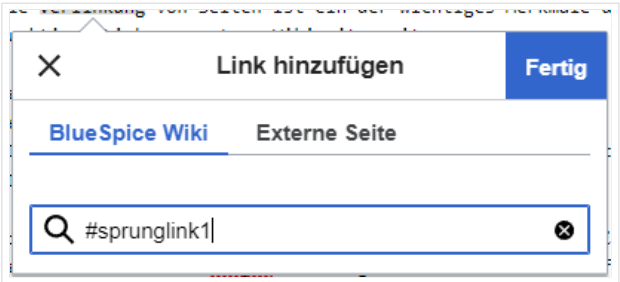
Ab BlueSpice 4.3 lassen sich Seitenabschnitte direkt über ein entsprechendes Symbol verlinken:

1. Klicken Sie im Ansichtsmodus der Seite direkt auf das Link-Symbol links von der Überschrift (es erscheint, wenn Sie über die Überschrift hovern). Dies kopiert den Sprunglink in die Zwischenablage.



2. Fügen Sie nun die gespeicherte Linkanweisung mit <key>Strg</key>+<key>V</key> in das Dialogfenster zur Erstellung eines Links ein.

Um einen beliebigen Textabschnitt zu verlinken (wenn z.B. keine Überschrift vorhanden ist), kann alternativ im Quelltext manuell ein Anker erzeugt werden: Zu diesem Text springen. Dieser Anker wird dann entsprechend über das Link-Menü mit einer Raute verlinkt:



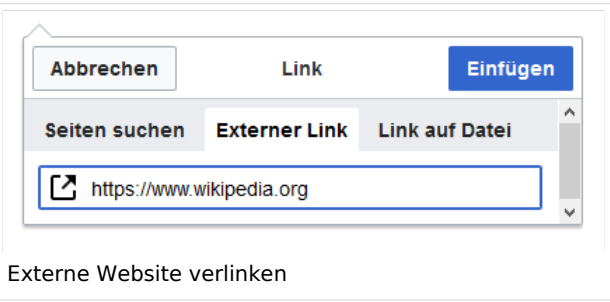
Link auf eine Textstelle auf der gleichen Seite



Link auf eine Textstelle auf einer anderen Seite

Link zu einer externen Website

Um eine externe Website zu verlinken, markieren Sie Text auf Ihrer Seite, z.B. das Wort *Wikipedia* . Drücken Sie *Strg+K* und wechseln Sie zum Reiter *Externer Link*. Dort geben Sie die Webadresse an. Klicken Sie anschließend auf *Einfügen*.

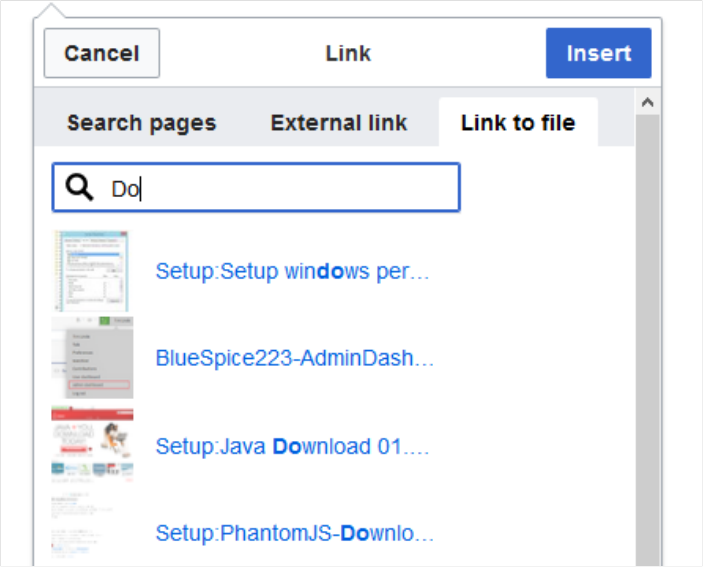


Externe Website verlinken

Hinweis: Um externe Links auf Ihrem Wiki einfach zu pflegen, gibt es die Spezialseite Spezial: Weblinksuche. Über diese Seite können Sie im gesamten Wiki nach externen Links suchen. Auf der Spezialseite befindet sich ein Link zur Mediawiki-Hilfeseite(auf Englisch).

Link zu einer Datei im Wiki

Um eine Datei (z.B. ein Bild oder eine PDF-Datei) in der aktuellen Seite zuverlinken, wechseln Sie zum Reiter *Link auf Datei*. Dort können Sie nach einer Datei suchen oder eine neue Datei hochladen.



Link zu Datei einfügen

Datei im Wiki suchen und als Link einbinden: Geben Sie den Dateinamen ein und wählen Sie die gewünschte Datei aus. Klicken Sie dann auf "Einfügen". Ein Link zur Datei wurde auf der Seite eingefügt. Sie können den angezeigten Linktext anschließend ändern.

Link zu einer Datei auf dem lokalen Netzwerk

Wenn Sie auf eine Datei auf Ihrem Firmennetzwerk verlinken wollen, können Sie den Reiter *Link auf Datei* benutzen.

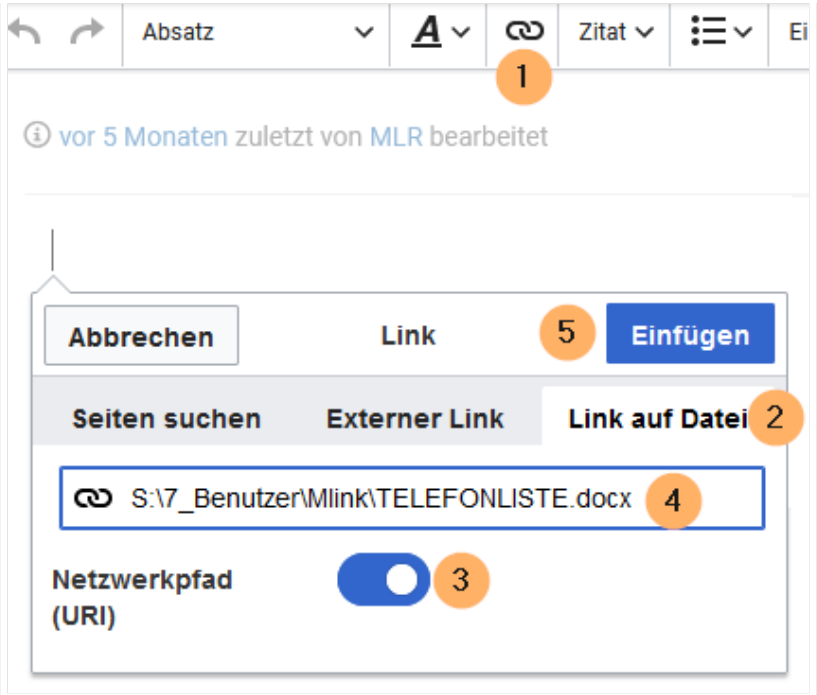
Wichtig! Links auf Netzwerklaufwerke (UNC-Links) stellen ein Sicherheitsrisiko da. Daher blockieren die meisten Browser standardmäßig diese Links.

Zusätzlich kann es sein, dass Ihr Wiki so konfiguriert wurde, dass das Einfügen eines Netzwerkpfades nicht erlaubt ist.

Sprechen Sie mit Ihrer IT-Abteilung, wenn Sie Fragen zu Richtlinien rund um Ihren Browser haben. Sollte Ihre IT-Abteilung hier keine Lösung anbieten, können solche im Wiki verlinkten Dateien von Wiki-Benutzern kopiert werden und in die Adressleiste von Windows Explorer eingefügt werden.

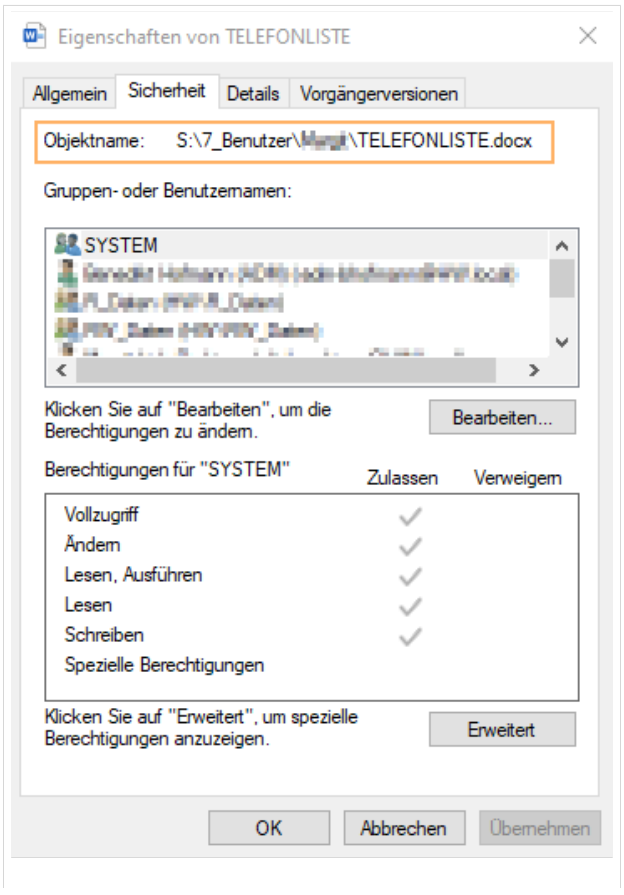
Mehr Info zu UNC-Links finden Sie auf: https://www.mediawiki.org/wiki/UNC_links/de.

So fügen Sie einen Link auf eine Netzwerkdatei ein:



Link zu externer Datei

1. Klicken Sie auf Link einfügen im visuellen Editor.
2. Klicken Sie auf den Reiter *Link auf Datei.*
3. Aktivieren Sie den *Schalter Netzwerkpfad (URI).* Im Suchfeld (4) wird nun das Link-Symbol angezeigt.
4. Geben Sie Ihren Netzwerkpfad ein. Diesen erhalten Sie, indem Sie in Windows Explorer per Rechtsklick auf die Dateieigenschaften gehen. Unter Sicherheit können Sie den Objektnamen kopieren und entsprechend im Wiki einfügen.



Dateipfad ermitteln

5. Klicken Sie Einfügen. Der Link wird nun automatisch im korrekten Format eingefügt (file://S:/7_Benutzer/....). Ob sich der Link auch direkt über den Browser im Windows Explorer öffnet, hängt von den Sicherheitseinstellungen und Add-ons in Ihrem Browser ab.Wenden Sie sich an Ihre IT-Abteilung, wenn die Links nicht im Browser anklickbar sind.

Interne Links in neuem Tab öffnen

Standardmäßig werden externe Links in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Wenn Sie einzelne interne Links auch in einem neunen Tab öffnen wollen, können Sie auf der Seite *MediaWiki:Common.js* folgendes JavaScript einfügen:

```
/**
 * @source https://www.mediawiki.org/wiki/Snippets/Open_specific_links_in_new_window
 * @version 2018-09-15
 */
$( function () {
        $( '#mw-content-text' ).on( 'click', '.newwin > a', function () {
                var otherWindow = window.open();
                otherWindow.opener = null;
                otherWindow.location = this;
                return false;
        } );
} );
```

Fügen Sie den internen Link entsprechend im Quelltext-Modus so ein:

```
<span class="newwin">[[Meine Seite]]</span>
```

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceInsertLink
- VisualEditor
- InterwikiLinks

Technische Referenz: BlueSpiceInsertLink

Seitenlisten generieren (SmartList)

Die Erweiterung **SmartList** führt eine Reihe von Tags ein, die auf jeder Seite platziert werden können, um eine Liste der relevantesten Seiten basierend auf verschiedenen Kriterien anzuzeigen.

Inhaltsverzeichnis

1 Verfügbare Tags .....
2 Smartlist 21
2.1 Parameter 22
2.2 Einfügen über Wikitext .....
3 Newbies 24
3.1 Parameter 24
3.2 Beispiel in Wikicode 24
4 Toplist 25
4.1 Parameter 25
4.2 Beispiel in Wikicode 25

Verfügbare Tags

BlueSpiceSmartList kann über drei verschiedene Tags auf einer Seite eingebunden werden:

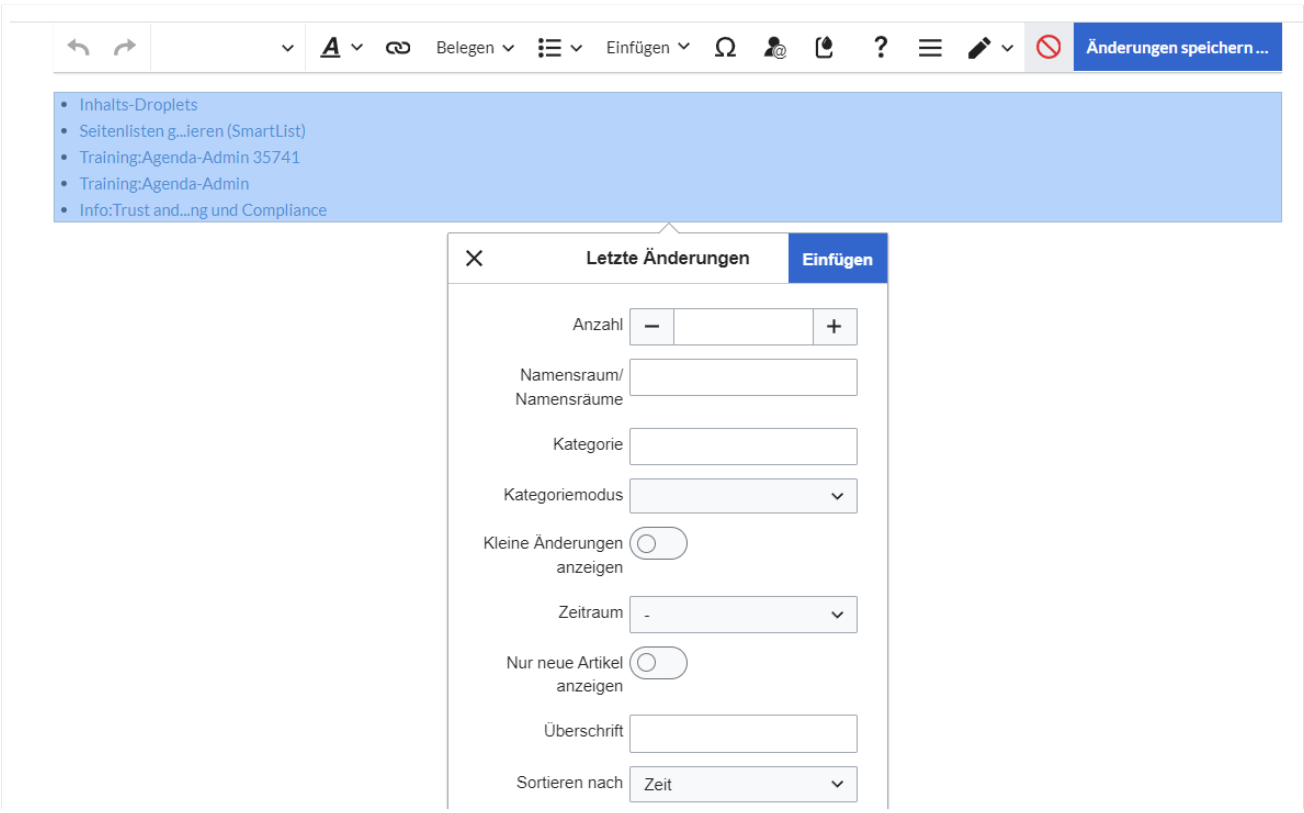
- `<bs:smartlist />` / `<recentchanges />` - zeigt standardmäßig eine Liste neuer Seiten an (<90 Tage), die über Kategorien und Namensräume gefiltert ist.
  - Unterschiedliche modi sind möglich, wenn das `<bs:smartlist />`-Tag im Quelltextmodus hinzugefügt wird.
- `<bs:newbies />` - zeigt eine Liste der neu registrierten Benutzer an
- `<bs:toplist />` - zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten an

Alle oben aufgeführten Tags können als Inhalts-Droplets v4.3+ (bzw. frühere BlueSpice-Versionen: VisualEditor: *Einfügen > Magisches Wort.* -v4.3) eingefügt werden.

Smartlist

Das Tag `<bs:smartlist />` zeigt standardmäßig eine Liste von geänderten Seiten an (<90 Tage).

Das Tag kann als Inhalts-Droplet "Letzte Änderungen" auf einer Seite eingefügt werden. In diesem Fall wird es als `<recentchanges />`-Tag im Quelltext hinterlegt. v4.3+



Optionen des Inhalts-Droplets "Letzte Änderungen"

Im Quelltext-Bearbeitungsmodus lassen sich zusätzliche Modi einstellen (nicht vorhanden für Inhalts-Droplets):

- mode=stablepages
- mode=whatlinkshere

Parameter

Die SmartList-Inspektor berücksichtigt folgende Parameter:

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	**count**	Zahl	Die Anzahl der Artikel, die angezeigt werden sollen. Standard: 5
Namensraum /Name	**ns**	Zahl, Zahl, Name	Es werden nur Artikel aus den angegebenen Namensräumen aufgelistet. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen kommasepariert eingegeben werden. Standard: Alle Inhalts-Namensräume sind enthalten. **Hinweis:** Nur Inhaltsnamensräume werden berücksichtigt.
Kategorie	**cat**	Name	Es werden nur Artikel der angegebenen Kategorien (komma-separiert) aufgelistet. Standard: Alle Kategorien.
Kategoriemodus	**catmode**	AND, OR	Seiten anzeigen, wenn sie in mindestens einer der Kategorien sind (OR) bzw. wenn sie mit allen Kategorien gekennzeichnet sind (AND)
Kleine Änderungen anzeigen	**minor**	true, false	Kleinere Änderungen (Änderungen, die in den letzten Änderungen mit einem "K" gekennzeichnet sind) auflisten Standard: Kleinere Änderungen werden nicht aufgelistet.
Zeitraum	**period**	Monat, Woche, Tag	Es werden nur Änderungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums angezeigt. Standard: < 90Tage (maximal anzeigbare Tage)

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Nur neue Artikel anzeigen	**new**	true, false	Es werden nur neue Seiten aufgelistet. Standard: Alle Seiten werden angezeigt
Überschrift	**heading**	Text	Wird über der Liste als Überschrift angezeigt.
Sortieren nach	**sort**	Titel, Zeit	Die Liste kann nach Titel oder nach Zeit der letzten Änderung sortiert werden. Standardsortierung: Zeit **Hinweis:** auch bei der Sortierung nach Titel werden nur die Artikel der letzten 90 Tage berücksichtigt.
Sortierreihenfolge	**order**	asc, desc	Aufsteigende oder absteigende Sortierung.
Kürzen	**trim**	Zahl	Lange Seitennamen werden nicht gekürzt. Standard: Der Titel wird nach 30 Zeichen abgeschnitten.
Text anzeigen	**showtext**	true, false	Mit dieser Option wird neben dem Titel eine Zeile mit dem Artikelinhalt angezeigt.
Text kürzen	**trimtext**	Zahl	"trimtext" legt die Anzahl der angezeigten Zeichen eines Artikels fest. (Dies ist nur relevant, wenn *showtext = "true"* gesetzt wurde.) *Hinweis* : trimtext = "0" ist nicht möglich.
Namensräume anzeigen	**showns**	true, false	Wenn aktiv, wird vor dem Seitennamen das Namensraumpräfix angezeigt.
Zahl mit Text	**numwithtext**	Zahl	Anzahl der aufgelisteten Artikel, die mit Text dargestellt werden sollen (nur relevant, wenn showtext="true").
Meta	**meta**	true, false	Wenn aktiv, werden Benutzername und Datum der letzten Änderung angezeigt.
Ziel	**target**	-	obsolet
Namensraum /Name ausschließen	**excludens**	Name, Name	Artikel aus angegebenen Namensräumen werden nicht angezeigt. Die Namensräume können durch IDs oder durch Namen komma-separiert eingegeben werden.

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
			Standard: Alle Namensräume sind enthalten.

Einfügen über Wikitext

Wenn Sie das smartlist-Tag direkt im Quellbearbeitung einsetzen, können die modi "stablepages" oder "whatlinkshere" gesetzt werden

Im folgenden Beispiel werden 15 der Seiten aus der Kategorie *ISO9001*, die in den letzten 90 Tagen geändert wurden, alphabetisch sortiert ausgegeben.

```
<bs:smartlist sort="title" cat="ISO9001" count="15" heading="Seiten zu ISO 9001" />
```

Wenn die Freigabe-Funktion für Seiten im Wiki aktiviert ist, kann die Anzeige der Seiten auf die zuletzt freigegebenen Seiten beschränkt werden:

```
<bs:smartlist period="week" sort="time" showns="0" mode="stablepages"  count="8" />
```

Alternativ kann die Smartlist auch eine Liste der Seiten anzeigen, die auf eine Wikiseite verlinken. Hierbei wird als `target` der entsprechende Seitenname angegeben:

```
<bs:smartlist mode="whatlinkshere" target="Main Page" />
```

Newbies

Das `<bs:newbies />`-Tag zeigt die kürzlich registrierten Benutzer als kommaseparierte Liste an.

Das Tag kann als Inhalts-Droplet "Neue Benutzer" auf einer Seite eingefügt werden. v4.3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	**count**	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Benutzer. Der Standardwert ist 5.

Beispiel in Wikicode

```
<bs:newbies count="7" />
```

Toplist

Dieses Tag zeigt eine Liste der am häufigsten besuchten Seiten und wie oft diese besucht wurden.

Das Tag kann als Inhalts-Droplet "Meistbesuchte Seiten" auf einer Seite eingefügt werden. v4.3+

Parameter

Bezeichnung im Eingabedialog	Parameter	Werte	Beschreibung
Anzahl	**count**	Zahl	Die Anzahl der anzuzeigenden Artikel Der Standardwert ist 10.
Namensraum /Name	**ns**	Text, Text	Es werden nur Artikel aus diesem Namensraum angezeigt. Sie können hier mehrere über senkrechten Strich getrennte Namensräume angeben.
Kategorie	**cat**	Text, text	Es werden nur Artikel aus dieser Kategorie angezeigt. Sie können hier mehrere Kategorien eingeben, die durch Kommas getrennt sind.
Zeitraum	**period**	month, day, week	Der Zeitraum, der verwendet werden soll (ganzjährig oder monatlich). Die Standardeinstellung ist alltime.

Beispiel in Wikicode

```
<bs:toplist count="7" ns="Hilfe|QM" />
```

Technische Referenz: BlueSpiceSmartList

Diagramme

Drawio bietet umfangreiche Zeichenmöglichkeiten für Prozessflussdiagramme, Infografiken und andere Visualisierungen auf einer Wikiseite. Beschreibende Grafiken wie Organigramme oder Flussdiagramme können direkt auf einer Wikiseite erstellt werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Drawio-Editor einbinden 27
2 Diagramm bearbeiten 28
2.1 Links einfügen .....
3 PNG und SVG Format 31
4 Import von bestehenden Diagrammen 31
4.1 Visio-Diagramme 31
5 Weiterführende Links .....

Drawio-Editor einbinden

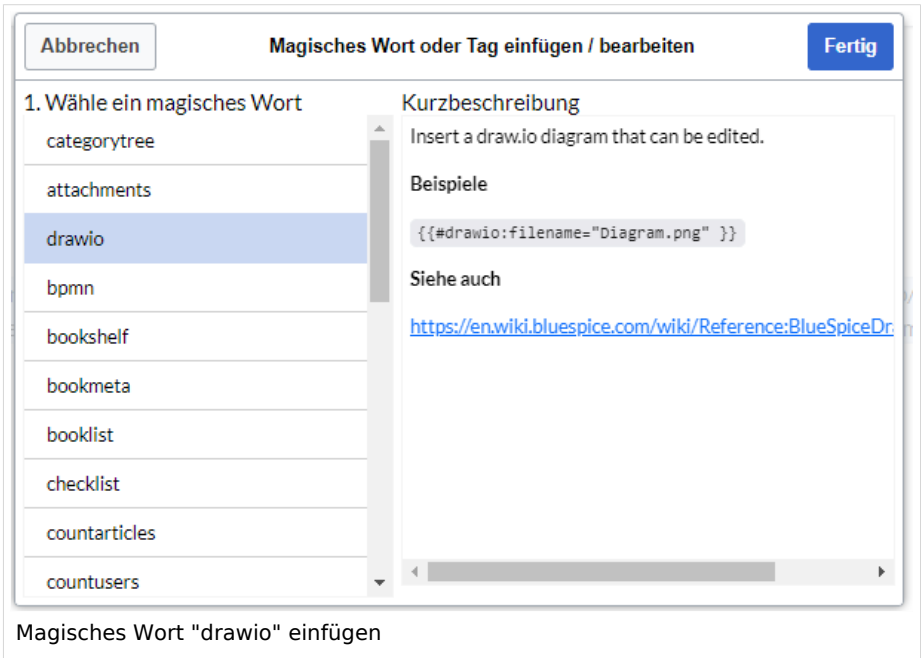
So fügen Sie ein Diagramm mit dem visuellen Editor ein:

1. **Erstellen oder wählen** Sie eine Seite, auf der Sie eine Zeichnung einfügen möchten.
2. **Wählen** Sie *Einfügen > Magisches Wort* im visuellen Editor **aus**.



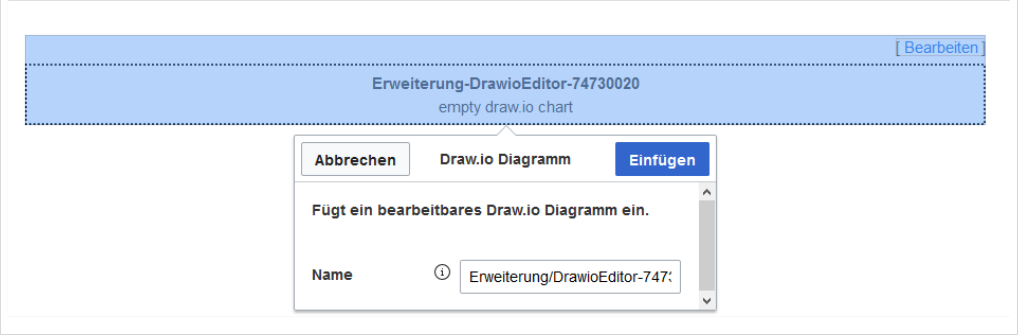
Magisches Wort einfügen

3. **Wählen** Sie das magische Wort *drawio*.



Magisches Wort "drawio" einfügen

4. **Klicken** Sie **auf** *Fertig*. Dies öffnet ein Dialogfeld. Geben Sie einen Namen für das Diagramm ein. Unter diesem Namen wird das Diagramm im Wiki als PNG-Datei versioniert.

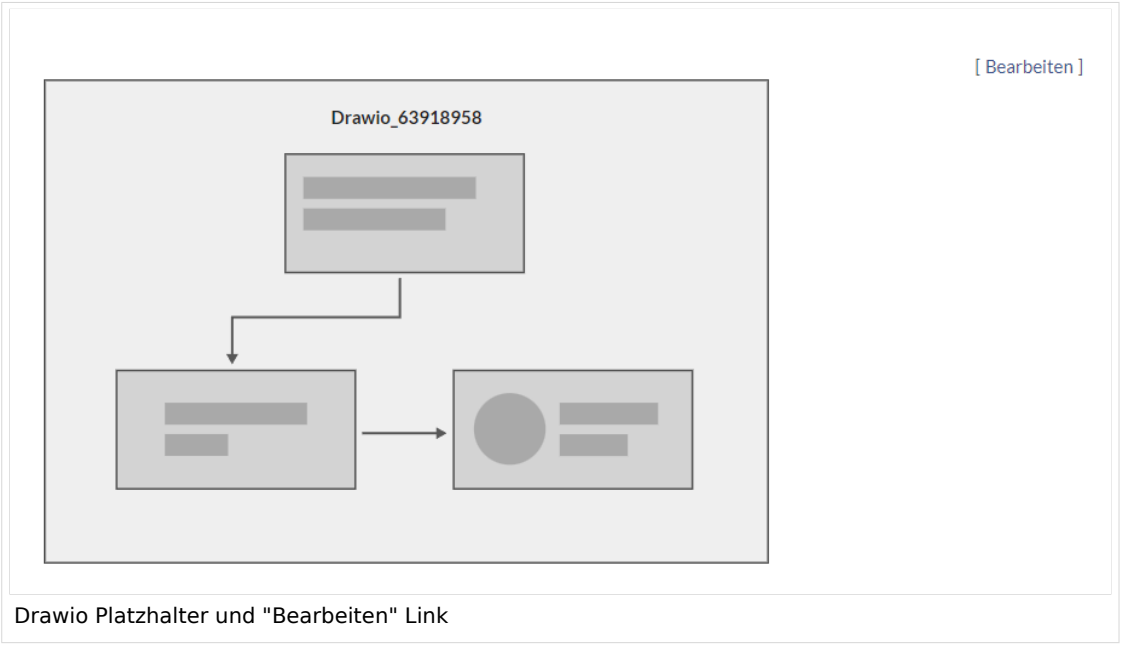


5. **Klicken** Sie **auf** *Einfügen.*

Hiermit wird das Tag `<drawio filename="''<nameoffile>">` *in Ihren Quellcode eingefügt.*

1. **Speichern** Sie die Seite.

Der Drawio-Editor steht nun auf Ihrer Seite zur Verfügung.



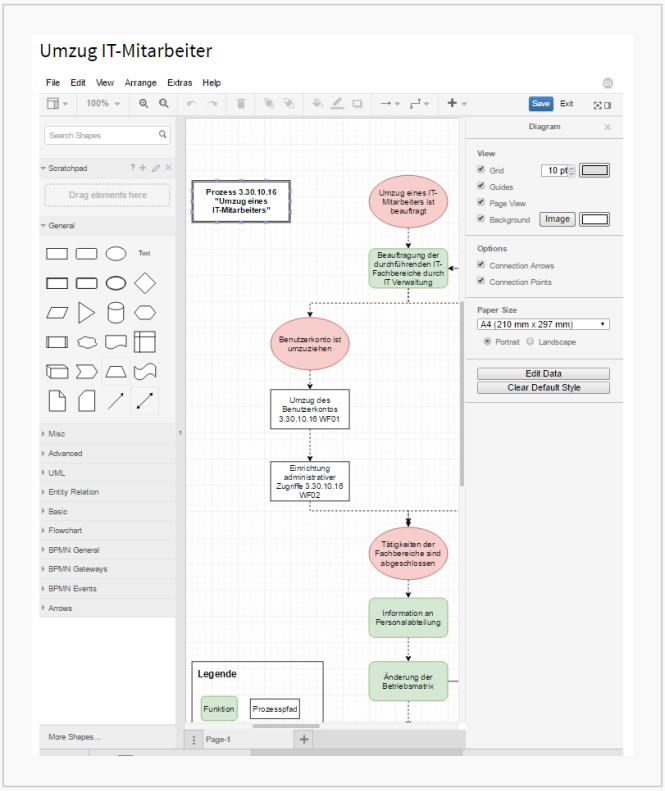
Drawio Platzhalter und "Bearbeiten" Link

Diagramm bearbeiten

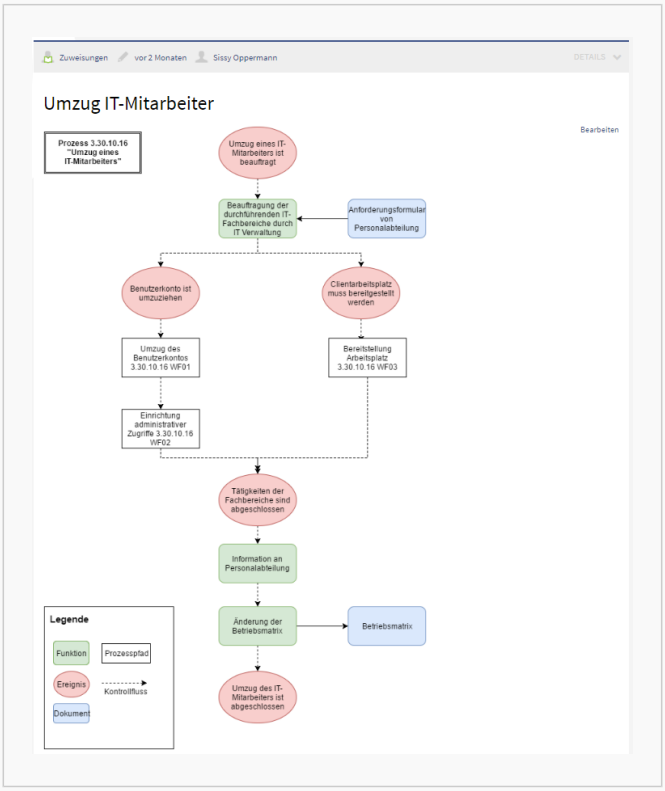
> **Hinweis:** Der Drawio-Editor wird immer über den [Bearbeiten]-Link im **Ansichtsmodus** der Seite geöffnet.

So bearbeiten Sie das Diagramm:

1. **Klicken** Sie im Ansichtsmodus der Seite **auf** *Bearbeiten*, um den Drawio-Editor zu öffnen.
2. **Fügen** Sie die gewünschten Diagramm-Elemente **hinzu**.
3. **Klicken** Sie in Drawio auf *Speichern*, um Ihre Zeichnung zu speichern. Das so entstandene Diagramm wird als png-Datei im Datei-Namensraum gespeichert und bei weiteren Bearbeitungen versioniert.
4. **Klicken** Sie in Drawio auf *Beenden*, um den Drawio-Editor zu schließen.



Bearbeitungsmodus

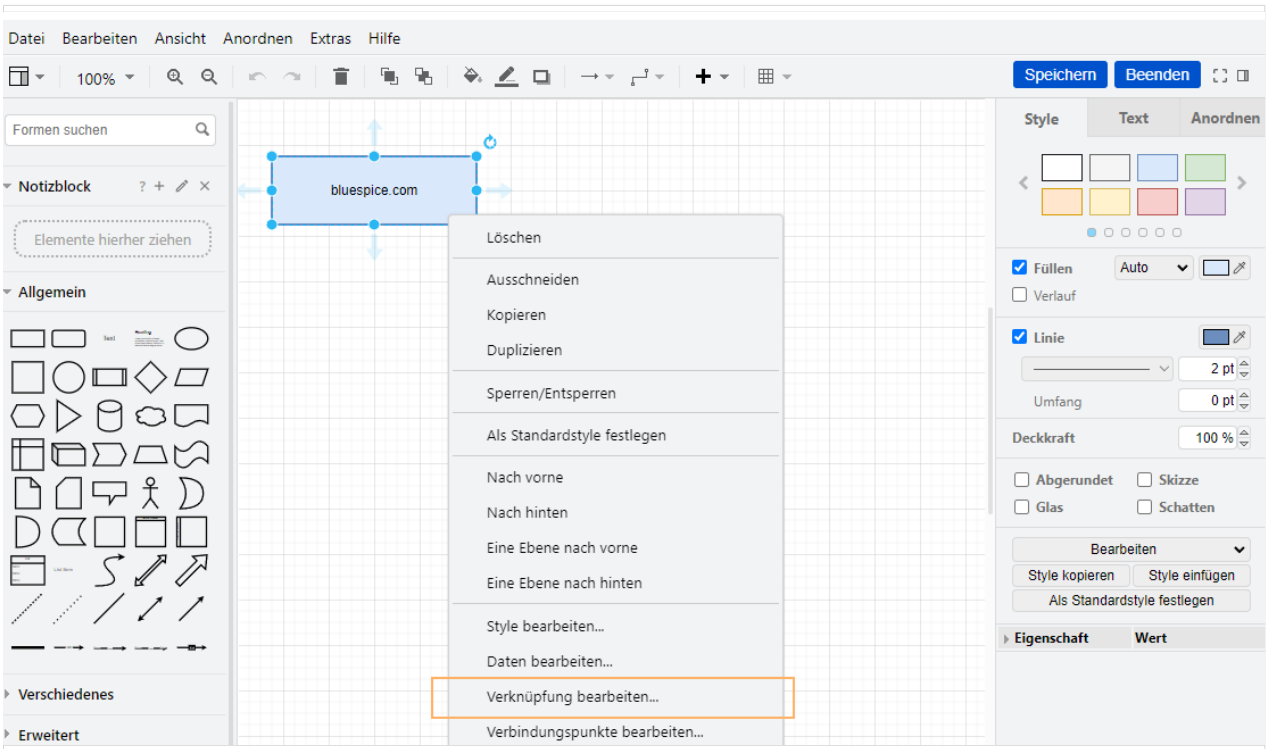


Gespeichertes Flussdiagram

Links einfügen

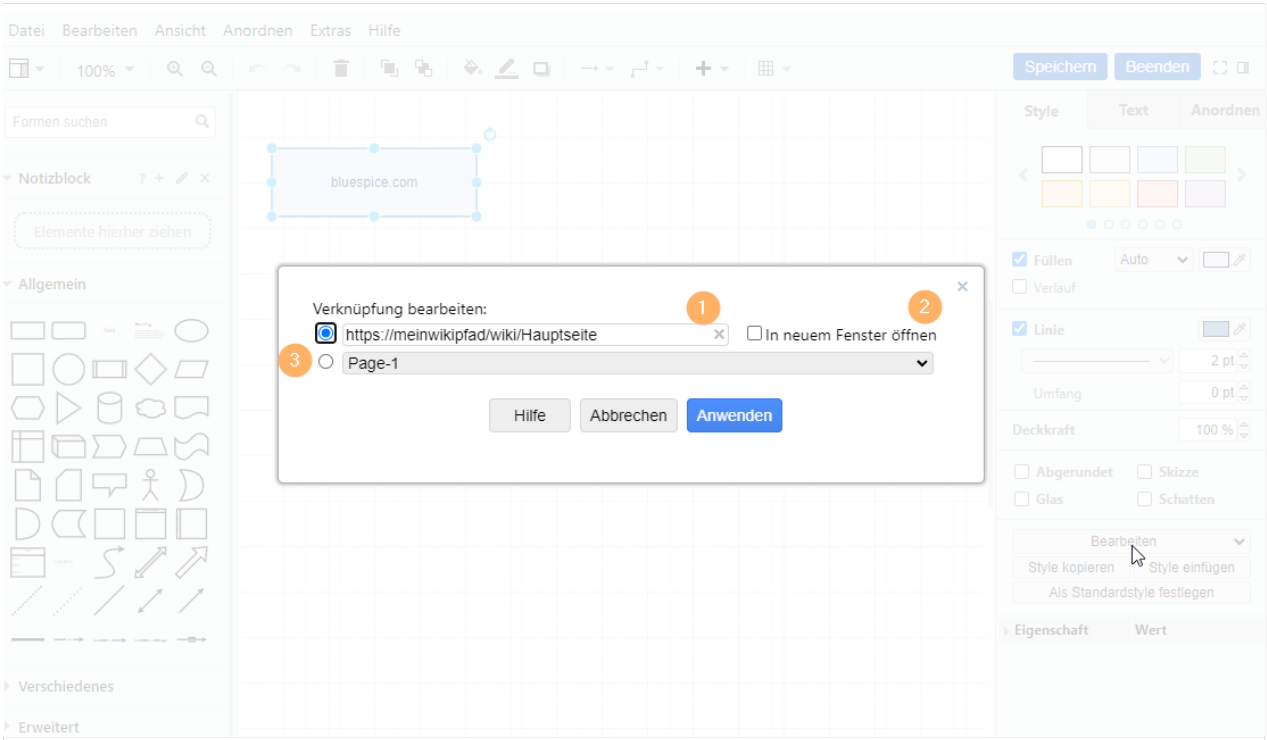
So fügen Sie auf einer Form einen Link ein:

1. **Öffnen** Sie über Rechts-Klick das Form-Menü.
2. **Klicken** Sie auf *Verknüpfung bearbeiten.*



Form-Menü

3. **Geben** Sie den vollen Pfad des Links **an**.
   Auch bei internen Wikiseiten muss der volle Pfad angegeben werden (Beispiel externer Link: https://bluespice.com, Beispiel interner Link: https://de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Erweiterung/DrawioEditor).
   Hinweis: Das angezeigte Dropdown-Menu hat derzeit in BlueSpice keine Funktion.



(1) Vollen url-Link-Pfad eingeben (2) Link kann in neuem Fenster geöffnet werden (3) Dropdown wird in BlueSpice nicht verwendet.

4. **Klicken** Sie *Anwenden*.
5. **Wiederholen** Sie die Schritte 1-4 für weitere Formen im Diagramm.
6. **Klicken** Sie *Speichern*.
7. **Klicken** Sie *Beenden,* um den Editor zu schließen.

Wenn Sie die Änderungen noch nicht sehen, klicken Sie F5 auf Ihrer Tastatur, um die Seite neu zu laden.

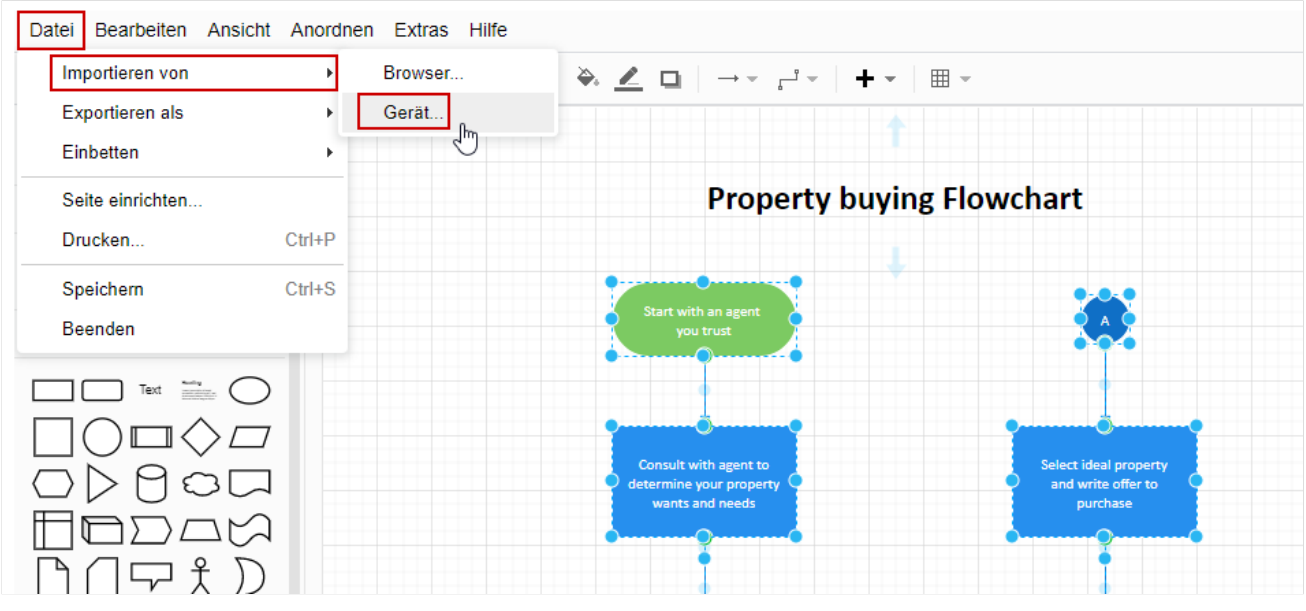
PNG und SVG Format

In BlueSpice werden Drawio-Diagramme immer im PNG-Format gespeichert. Das Erstellen von SVG-Formaten ist nicht möglich.

Import von bestehenden Diagrammen

Visio-Diagramme

Dateien mit der Endung .vsdx können Sie direkt in Drawio importieren und weiter bearbeiten. Erstellen Sie hierzu auf einer Seite ein leeres Drawio-Diagramm. Speichern Sie das leere Diagramm und gehen Sie dann in den Bearbeitungs-Modus. Dort wählen Sie *Datei > Importieren von > Gerät.* Anschließend können Sie das importierte Diagramm bearbeiten.



Weiterführende Links

- draw.io support
- mediawiki.org/wiki/Extension:DrawioEditor
- Referenz:DrawioEditor
- Anja Ebersbach, draw.io für MediaWiki und BlueSpice - Kollaborativ erstellte Zeichnungen, BlueSpice News & KnowHow vom 13. Februar 2020. (german)

Technische Referenz: DrawioEditor

Bilder

Inhaltsverzeichnis

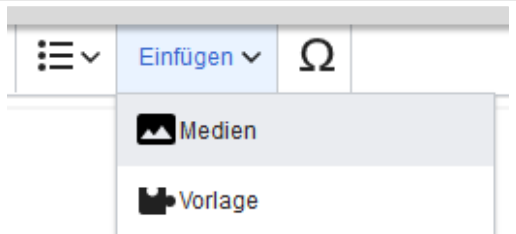
1 Bild hochladen 34
1.1 Allgemeine Einstellungen 35
1.2 Erweiterte Einstellungen 36

2 Drag-and-drop Einbindung 40
2.1 Drag-and-drop Einstellungen v4.3+ 40
3 Wo speichere ich das Bild? 40
4 Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild? .....

Bild hochladen

Mit dem visuellen Editor lassen sich die Bilder gleichzeitig ins Wiki hochladen sowie in die Seite einfügen und formatieren.

1. Klicken Sie in der Editorleiste auf *Einfügen* > *Medien*:



Einfügen-Menü

2. Wechseln Sie auf den Reiter *Hochladen*. Wählen Sie eine lokale Datei aus und klicken Sie *Hochladen*.

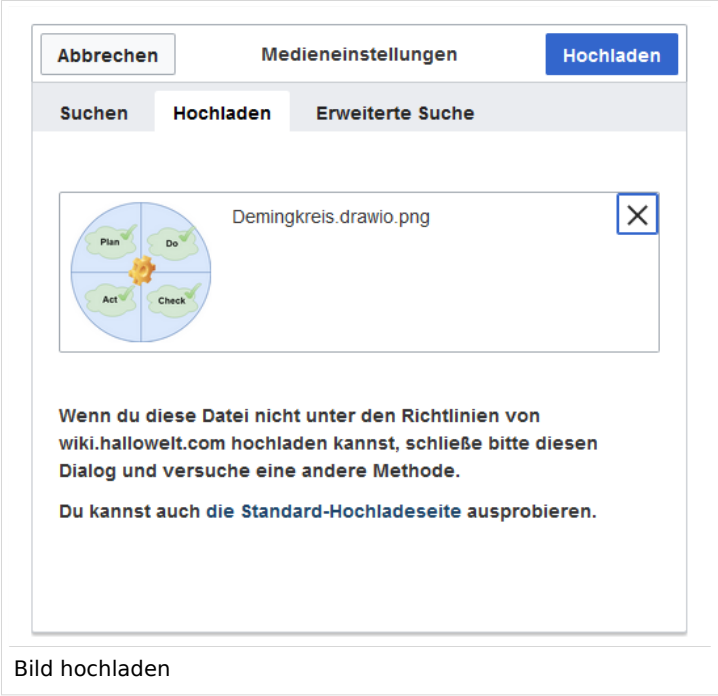
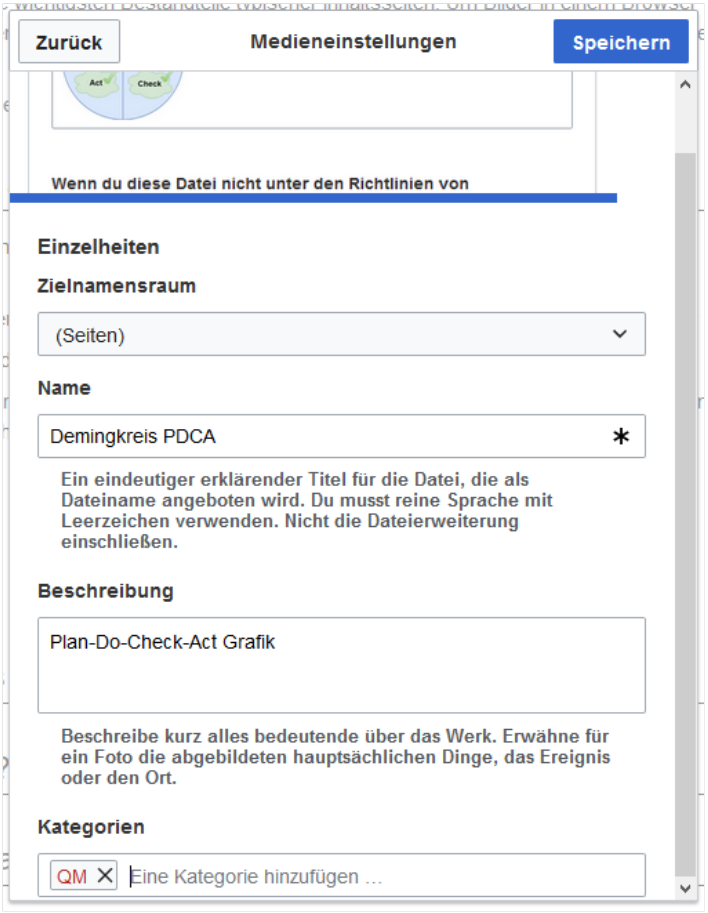


Bild hochladen

3. Geben Sie im Schritt "Einzelheiten" die geforderten Informationen an.
    1. **Zielnamensraum:** Wenn Sie mit Namensräumen arbeiten, können Sie eine Datei mit einem Namensraum assoziieren. Die Datei wird dann wie der Zielnamensraum verrechtet.
    2. **Name:** Wenn Sie den Dateinamen im Wiki ändern wollen, ändern Sie den Namen hier (optional).
    3. **Beschreibung:** Wenn Sie hier eine Bildbeschreibung eingeben, wird diese in der Volltextsuche indexiert . Dies hilft dabei, die Datei später wiederzufinden (optional).
    4. **Kategorien:** Hier können Sie das Bild einer oder mehreren Kategorien zuordnen. Eine Bildvorschau wird dann entsprechend auf der zugehörigen Kategorienseite angezeigt.
    5. **Klicken** Sie *Speichern*. Das Bild ist nun im Wiki hochgeladen.



Einzelheiten angeben

Fehlermeldung beim Speichern: Wenn das Bild bereits existiert, wird eine Fehlermeldung angezeigt:



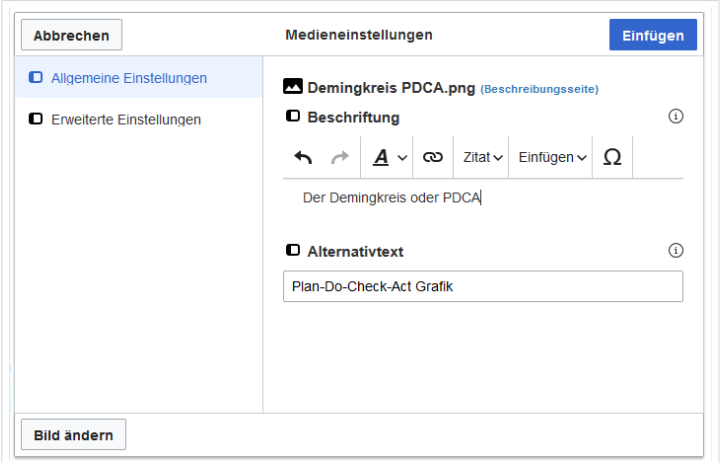
Mögliche Fehlermeldung

Allgemeine Einstellungen

In den allgemeinen Einstellungen wird das Bild für verschiedene Zwecke beschrieben.

Beschriftung: Die Beschriftung wird in Bilddarstellungen mit Rahmen und beim Vorschaubild genutzt.

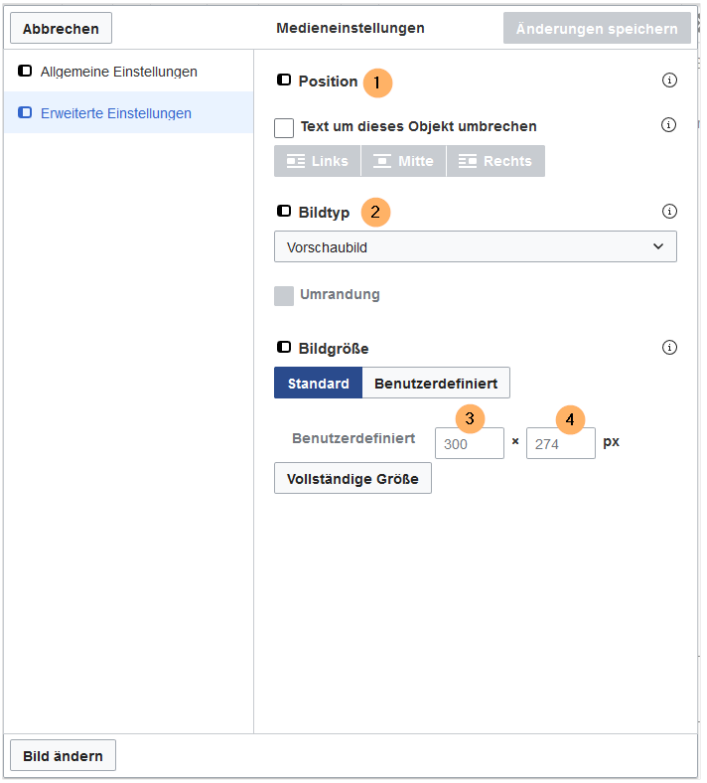
Alternativtext: Der Alternativtext sollte unbedingt für jedes Bild eingegeben werden, da es das Bild in bestimmten Kontexten ersetzt. So zum Beispiel wird dieser Text von Bildschirmlesegeräten vorgelesen. Diese werden von Benutzern mit visuellen Einschränkungen genutzt, aber auch Suchmaschinen können diesen Text lesen. In manchen Geschäftsbereichen ist die Angabe des "Alt"-Textes auch gesetzlich in den Richtlinien zur Barrierefreiheit vorgeschrieben. Sollten Sie sich nicht sicher sein, fragen Sie entsprechend in Ihrem Unternehmen nach.



Allgemeine Einstellungen

Erweiterte Einstellungen

Unter den erweiterten Einstellungen legen Sie Art der Bildansicht fest:



Erweiterte Einstellungen: Position (1), Bildtyp (2), Bildbreite (3), Bildhöhe (4)

Position:

In den erweiterten Einstellungen können Sie Position (Bildausrichtung), Bildtyp, Bildbreite und Bildhöhe einstellen.

- Text um dieses Objekt umbrechen: Wenn diese Auswahlkästchen deaktiviert ist, wird das Bild einfach linksbündig zwischen zwei Textzeilen eingefügt. Wenn das Kästchen aktiviert ist, können folgende Positionierungen ausgewählt werden:
  - *Links:* Das Bild wird auf der linken Seite des Texts angezeigt. Der Seiteninhalt umfließt das Bild.
  - *Mitte:* Das Bild wird zentriert zwischen den Zeilen angezeigt.
  - *Rechts:* Das Bild wird rechts neben dem Text angezeigt. Der Seiteninhalt umfließt das Bild.

Bildtyp:

Bildtyp	Ausgabe	Beschreil
Vorschaubild		Das Vorschaub das Bild mit ein Standardbreite 300px. Die Brei nach Bedarf an werden. Zusätzlich wir Bildunterschri dem Bild ange Ein

Bildtyp	Ausgabe	Beschreib
	 Dies ist die Beschriftung.	Vergrößerung zeigt an, dass Bild vergrößer betrachtet we kann.
Rahmenlos		Die rahmenlose zeigt das Bild o einen Rahmen. Breite kann nac angepasst werd setzen wir das auf 300px). Die Bildunters wird nicht unt Bild angezeigt Standardmäß das Bild ohne Textumbruch eingefügt. Es einen Satz ge dort aufbrech er eingefügt w Das Bild wird standardmäßi zentriert ange Die Bildgröße position könn jedoch nach B angepasst we

Bildtyp	Ausgabe	Beschreib
Rahmen	 Dies ist die Beschriftung	Die gerahmte V ähnelt dem Vorschaubild. I Vergleich zur V wird das Lupen nicht angezeigt Vollbild auf der eingefügt. Die Größe kan angepasst we
Einfach		Die einfache Ve funktioniert wie rahmenlose Ve Standardmäß kein Text umb sondern der T an der Stelle unterbrochen er eingefügt w Das Bild wird Breite eingefü während das rahmenlose B Miniaturbildbr (300px) einge wird. Die Größ jedoch angep werden.

- **Bildgröße:**
  - *Standard:* zeigt das Bild mit einer Breite von 300px an.
  - *Benutzerdefiniert:* ermöglicht die Eingabe einer benutzerdefinierten Größe.
  - *Vollständige Größe:* Setzt die Größe auf die tatsächliche Größe des Bildes zurück.

Drag-and-drop Einbindung

Ein Bild kann im visuellen Edit-Modus direkt mit der Maus vom Datei-Ordner ins Wiki gezogen werden. Es ist wichtig, dass beim Einfügen eine horizontale Linie die Einfügungsstelle markiert. Ansonsten wird das Bild nicht verarbeitet.



Einfügungslinie bei Drag-and-drop

Drag-and-drop Einstellungen v4.3+

Die Standard-Bildeinstellungen für Drag-and-drop Bildupload können in der Konfigurationsverwaltung angepasst werden. Diese Einstellung wird nicht bei Einfügen von bereits existierenden Bildern angewandt.

Wo speichere ich das Bild?

Sie können Bilder und Dateien problemlos im (Haupt-) Namenstraum speichern. Wenn Sie zusätzliche Namensräume erstellt haben, können Sie Bilder auch dort speichern. Voraussetzung ist die Erweiterung BlueSpiceNSFileRepo (Teil von BlueSpice pro) und die entsprechenden Zugriffsrechte auf den jeweiligen Namensraum. Wenn Bilder allgemein verwendbar sein sollen und keinen Zugriffsbeschränkungen unterliegen, sollten Bilder im Hauptnamensraum (Seiten) gespeichert werden.

Wie ändere ich ein bereits hochgeladenes Bild?

Im Bearbeitungsmodus der Seite ist es möglich, das Bild mit einem Doppelklick zu bearbeiten. Verwenden Sie die Schaltfläche "Bild ändern", um das Bild entsprechend auszutauschen.

Wenn Sie eine neue Version desselben Bildes verwenden möchten, öffnen Sie die Seite "Spezial: Datei hochladen" in einem neuen Browser-Tab (damit Sie keine Änderungen auf Ihrer Wiki-Seite verlieren). Dort können Sie bereits vorhandene Bilder mit oder ohne Warnung wieder unter demselben Namen speichern. Das Originalbild bleibt als Version erhalten.

Dateien

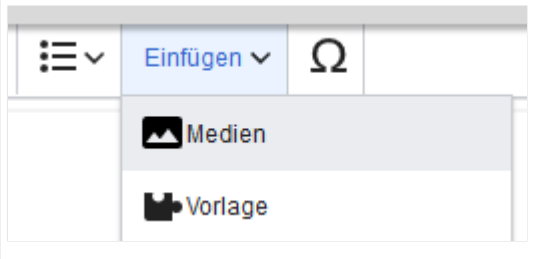
Inhaltsverzeichnis

1 Wie lade ich eine Datei hoch? 42
2 Besonderheiten beim Einbinden von Dateien 44
3 Maximale Dateigröße .....
4 Ungewöhnliche Dateinamen vermeiden .....
5 Erlaubte Dateitypen 45
6 Weiterführende Links .....

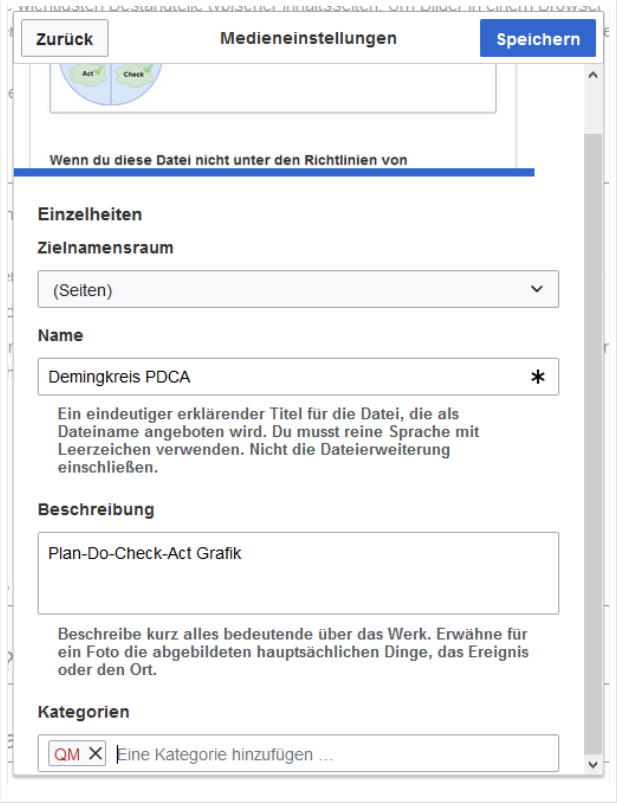
Wie lade ich eine Datei hoch?

PDF, xls, docx,... Dateien in den gängigen Formaten können Sie leicht mit VisualEditor auf Ihr Wiki hochladen und gleichzeitig in eine Wikiseite einfügen. Welche Dateitypen in Ihrem Wiki erlaubt sind, erfahren Sie auf der Seite `Spezial:Hochladen` in Ihrem Wiki.

Wählen Sie hierzu in VisualEditor den Menüpunkt "Einfügen > Medien":

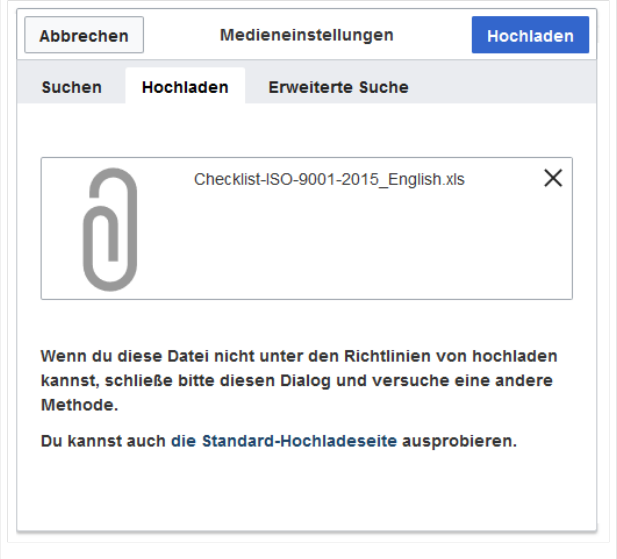


Es öffnet sich das Dialogfenster "Medieneinstellungen". Dort können Sie die Datei mit einem Namensraum (erfordertBlueSpiceNSFileRepo) und Kategorien verbinden:



Das System erkennt, dass es sich nicht um eine Bilddatei handelt und zeigt eine entsprechende Heftklammer als Dateisymbol:.

Klicken Sie nun "Hochladen":

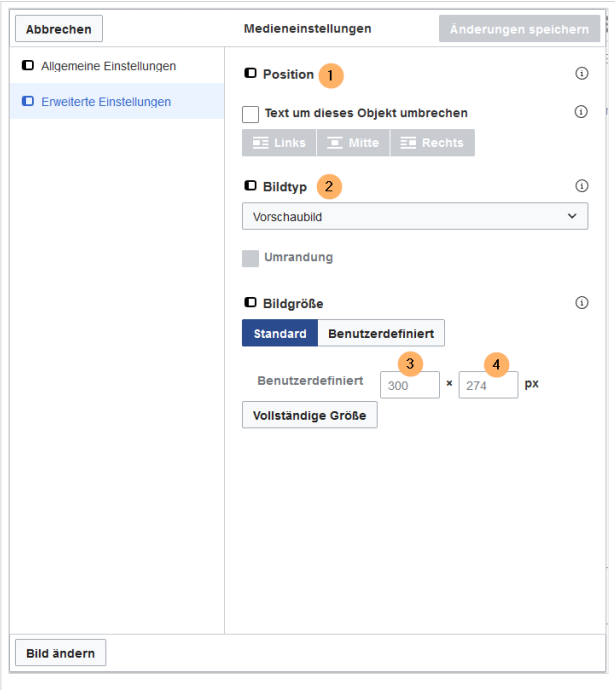


Die allgemeinen und erweiterten Einstellungen sind weitgehend mit Bilddateien identisch. Unterschiede gibt es jedoch bei den Verlinkungsoptionen, da zum Beispiel eine PDF Datei nicht wie ein Bild direkt auf der Seite dargestellt wird.

Hinweis: Beim Hochladen sollte der Dateiname auf ungewöhnliche Sonderzeichen (z.B. `"`, `%`, `/`, `<`, `>`, `[`, `]`, `{`, `}`) überprüft und abgeändert werden, da bestimmte Serverdateisysteme mit diesen Zeichen Schwierigkeiten haben könnten oder diese Zeichen von MediaWiki für andere Funktionen belegt sind.
Die Sonderzeichen `(`, `)`, `&`, `+` können verwendet werden und werden in die entsprechende HEX-Notation umgewandelt.

`:` wird in Leerzeichen konvertiert, außer es ist Teil eines existierenden Namespace-Präfixes.

Besonderheiten beim Einbinden von Dateien



Es gibt drei Möglichkeiten, eine Datei auf einer Seite zu verlinken:

- **Datei verlinken (1):** Der eingefügte Link öffnet die Datei.
- **Dateibeschreibungsseite verlinken (2):** Der Link führt zur Dateiseite auf dem Wiki. Dort kann man die Dateidetails ansehen oder eine neue Version der Datei hochladen.
- **Datei einbetten (3):** Der Link fügt ein Vorschaubild ein. Das Vorschaubild öffnet beim Anklicken die Detailseite für die Datei. Dies funktioniert nur bei PDF und .tiff Dateien.

Allgemeine Einstellungen: Ein Alternativtext wird benötigt, wenn Sie die Datei auf der Seite einbetten. Dies geschieht über die entsprechende Schaltfläche "Datei einbetten". Da hier ein Vorschaubild erzeugt wird, ist der Alternativtext genau wie bei Bildern anzuwenden.

Wenn Sie die Datei oder die Dateibeschreibungsseite verlinken, fügt VisualEditor in beiden Fällen den gleichen Linktext ein, obwohl der Link zu jeweils verschiedenen Seiten führt. Der angezeigte Linktext kann jedoch direkt auf der Seite abgeändert werden. Klicken Sie einfach direkt in den Linktext und ändern Sie den Text entsprechend.

> **Hinweis:** Wenn Sie einen Dateilink direkt auf bereits ausgewählten Text setzen, wird der ausgewählte Text von VisualEditor mit der Datei-Information ersetzt. Es empfiehlt sich daher, einen Dateilink über VisualEditor immer bei einem Leerzeichen auf der Seite einzufügen.

Maximale Dateigröße

Die maximal erlaubte Dateigröße kann nicht im Wiki selbst konfiguriert werden. Das grundsätzliche oberste Limit wird auf dem Server in der Datei php.ini in der PHP-Installation definiert. Das tatsächliche (ggf. kleinere) Limit dagegen in der BlueSpice-Installation in LocalSettings.php oder einer anderen Konfigurationsdatei im Ordner settings.d. Die Standardeinstellung it 32 MB. Wenden Sie sich an Ihren Wiki-Administrator, wenn Sie eine Fehlermeldung beim Hochladen einer größeren Datei erhalten.

Ungewöhnliche Dateinamen vermeiden

Hinweis: Beim Hochladen sollte der Dateiname auf ungewöhnliche Sonderzeichen (z.B. `"`, `%`, `/`, `<`, `>`, `[`, `]`, `{`, `}`) überprüft und abgeändert werden, da bestimmte Serverdateisysteme mit diesen Zeichen Schwierigkeiten haben könnten oder diese Zeichen von MediaWiki für andere Funktionen belegt sind.
Die Sonderzeichen `(`, `)`, `&`, `+` können verwendet werden und werden in die entsprechende HEX-Notation umgewandelt.

`:` wird in Leerzeichen konvertiert, außer es ist Teil eines existierenden Namespace-Präfixes.

Erlaubte Dateitypen

Wenn Sie beim Hochladen einer Datei eine Fehlermeldung erhalten, kann es daran liegen, dass der Dateityp nicht erlaubt ist. Die erlaubten Dateitypen werden von Benutzern mit Admin-Rechten in der Konfigurationsverwaltung eingestellt.

Weiterführende Links

- Links einfügen

Tabellen

Inhaltsverzeichnis

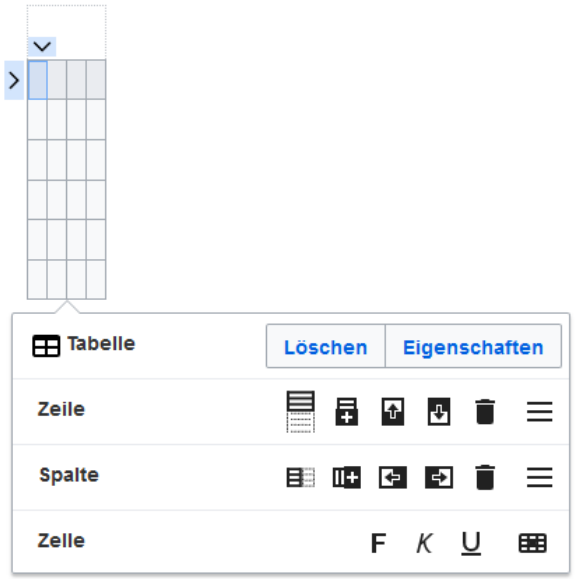
1 Eine Tabelle einfügen 47
2 Zeilen und Spalten verbinden 48
3 Tabelleneigenschaften festlegen 48
4 Tabellenstile 50
5 Weitere Hinweise 50
6 Weiterführende Links 51

Eine Tabelle einfügen

Wählen Sie in VisualEditor "Einfügen > Tabellen", um eine Tabelle in einer Seite einzufügen:



Nach Angabe der Zeilen und Spalten erscheint eine leere Tabelle mit Bearbeitungsmenü:



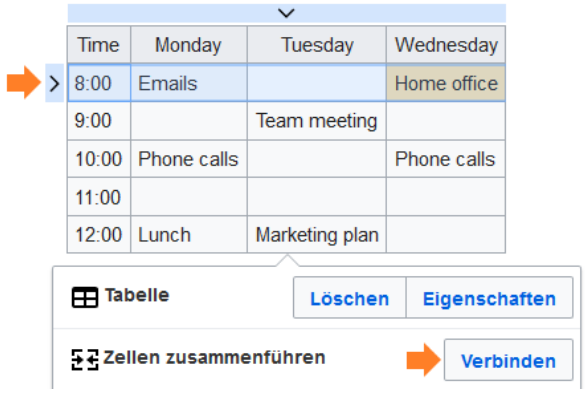
Wenn der Mauszeiger auf einem Symbol ruht, wird die jeweilige Funktion angezeigt.

Doppelklicken Sie in die Zellen, um Text einzufügen:

Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Zeilen und Spalten verbinden

Wenn sie in eine Zeile klicken, erscheint am linken Rand der Zeile und am oberen Rand der Spalte ein Pfeil. Um die Zellen in einer Zeile oder einer Spalte zu verbinden, klicken Sie auf den jeweiligen Pfeil und dann im Bearbeitungsmenü auf "Zellen verbinden":

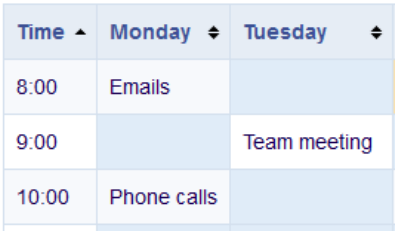
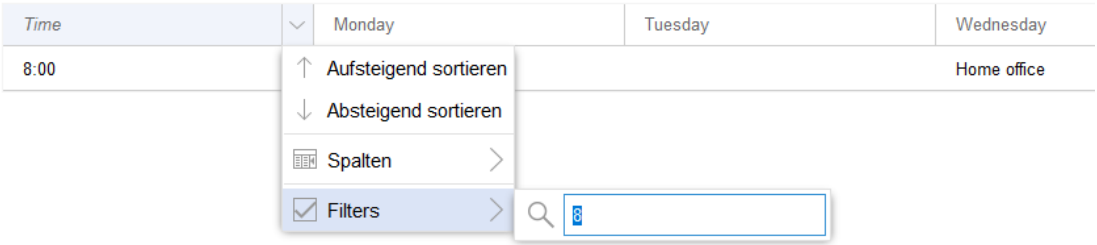


Sie können auch einzelne Zellen verbinden. Klicken Sie mit gedrückter Shift-Taste in zwei oder mehrere angrenzende Zellen. Verbinden Sie dann die Zellen. Die Zellen müssen angrenzend in einer Zeile oder in einer Spalte sein, damit sie verbunden werden können.

Tabelleneigenschaften festlegen

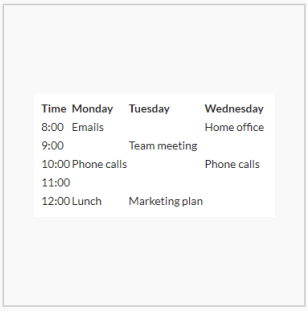
Im Menüpunkt Eigenschaften gibt es zahlreiche Einstellungen, um die Funktionalität und Darstellung der Tabelle anzupassen:

Eigenschaft	Beschreibung
Überschrift	Zeigt eine Überschrift über der Tabelle: Wochenplan KW 38 Time | Monday | Tuesday 8:00 | Emails | Nach dem Deaktivieren der Überschrift ist sie verloren und muss beim Re-aktivieren neu eingegeben werden.
Stilisiert (wikitable)	aktiviert den Standard Wiki-Look, nachdem vorher Tabellenstile ausgewählt waren
	In der ersten Reihe wird eine Sortierungsfunktion angezeigt:

Eigenschaft	Beschreibung
Sortierbar	 Die aktuelle Sortierung ist in der Titelzeile ersichtlich. In der sortierten Spalte wird nur einer der beiden Sortierungspfeile angezeigt.
Einklappbar	Die Tabelle kann auf der Seite über einen Textlink ausgeblendet werden.
Zunächst eingeklappt	Wenn die Eigenschaft "Einklappbar" aktiv ist, wird hier bestimmt, ob die Tabelle beim Laden der Wikiseite sichtbar oder ausgeblendet ist. Die Titelzeile bleibt immer sichtbar: 
Exportierbar	
Filterbar	Die Filterfunktion wird in der Titelzeile aktiviert und ermöglicht folgende Handlungen: • Tabelle sortieren (aufsteigend oder absteigende Werte der aktiven Spalte) • Tabellenspalten ausblenden • Spalte filtern (nur Werte aus der aktuellen Spalte werden hier berücksichtigt)  **Hinweis:** Wenn der Filter aktiviert ist, werden die Tabellenstile ignoriert und die Tabelle im "Filterstil" angezeigt. Nach dem Deaktivieren dieser Funktion wird der gewählte Tabellenstil wieder angezeigt.
Tabellenstil	Hier können verschiedene Stilvorlagen für die Tabelle geladen werden.
Volle Tabellenbreite	Die Tabelle nutzt die volle Breite der Wikiseite, unabhängig vom Tabelleninhalt.

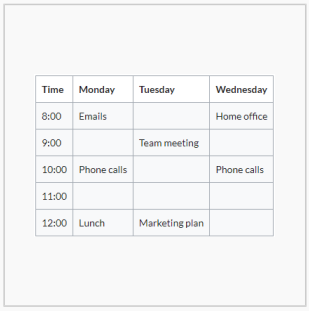
Tabellenstile

Im Menü Tabellenstil sind folgende Stilvorlagen auswählbar. Klicken Sie auf ein Bild um die Galerie zu starten:



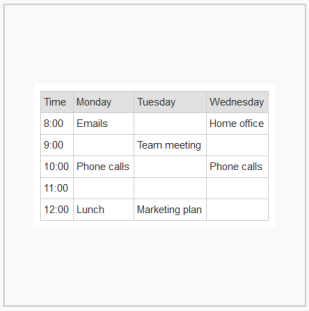
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

No table style



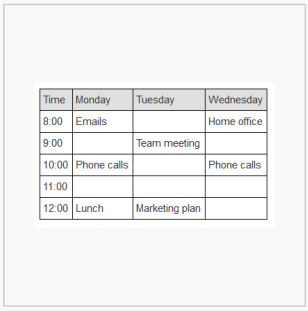
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Standard



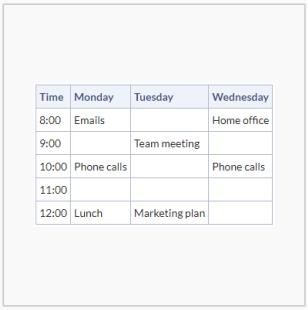
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content



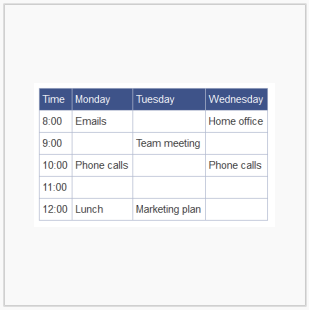
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (black)



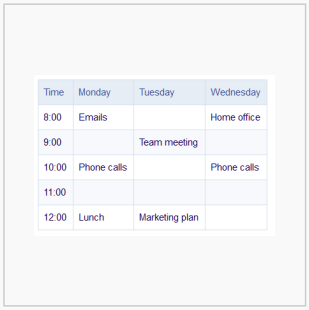
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (blue)



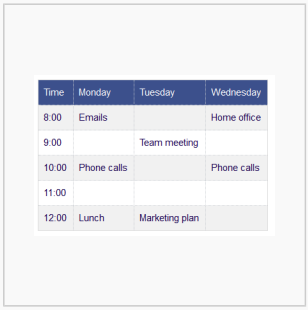
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Content (darkblue)



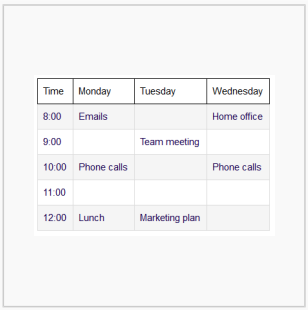
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Cusco Sky



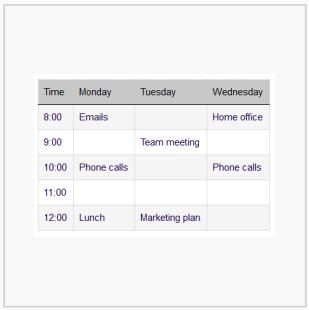
Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Casablanca



Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale



Time	Monday	Tuesday	Wednesday
8:00	Emails		Home office
9:00		Team meeting	
10:00	Phone calls		Phone calls
11:00			
12:00	Lunch	Marketing plan	

Greyscale (narrow)

Weitere Hinweise

Mit dem visuellen Editor ist es leicht, Inhalte als Tabelle zu formatieren. Es gibt hierzu folgende Alternativen:

- Tabellen können auch als csv-Datei auf einer Seite eingefügt werden (einfach die CSV-Datei auf die Seite im Bearbeitungsmodus ziehen)

- Komplexe Tabellen können alternativ als xls-Datei an die Seite angehängt werden.

Weiterführende Links

- Beispiele zur Gestaltung von Tabellen
- Filterbare Tabellen

Tabellen-Designs

Inhaltsverzeichnis

1 Tabellen formatieren 52
2 Design 1 52
3 Design 2 53
4 Design 3 53
5 Design 4 54

Tabellen formatieren

Tabellen sind nützlich, um Informationen im Wiki übersichtlich darzustellen. Beachten Sie hierbei nur, dass sich mehrspaltige Tabellen nicht zur Darstellung auf mobilen Geräten eignen, da sich der Inhalt hier nicht automatisch auf die Bildschirmbreite anpassen kann.

Die Hintergrundfarben und Formatierungsangaben der Tabellen werden einmalig in die Seite *MediaWiki:Common.css* kopiert:

```
table.portal {border-spacing: 20px 2px; border-collapse: separate;}
table.portalboxes {border-spacing: 20px; border-collapse: separate;}
table.portal th, table.portal td, table.portalboxes th, table.portalboxes td
{padding:10px; border:0; vertical-align:top;}

.tblue th {background-color:#CADAEA;}
.tblue td {background-color:#E0ECF8;}

.tyellow th {background-color:#F7E1B2;}
.tyellow td {background-color:#E0ECF8;}

.twhite th {background-color:#787878; color:#FFF;}
.twhite td {background-color:#FFF;}

.tgrey th {background-color:#ACB1CF; color:#FFF;}
.tgrey td {background-color:#E6E7EB}

/** cropped image **/
img.responsive {width:100%;height:auto;}
.crop { max-height: 50px; overflow: hidden; }
```

Design 1

Einführung	**Wichtige Dokumente**
Bei der Abteilung **Personalwesen** finden Sie vor allem folgende Inhalte im Wiki: • Wichtige Ankündigungen • Mitarbeiterhandbuch • Informationen für neue Mitarbeiter • Organigramme • Ansprechpartner	Diese Informationen sollten Sie kennen: • Datenschutzrichtlinien (Stand:1/2020) • Urlaubsantrag • Dienstreisen • Alle Formulare

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tblue" style="width:100%;"
! style="width:50%;" |'''Spalte 1'''
! style="width:50%;" ! |'''Spalte 2'''
|-
| Inhalt Spalte 1
| Inhalt Spalte 2
|}
```

Design 2

Überschrift	Überschrift
Inhalt	Inhalt

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal tyellow" style="width:100%;"
! style="width:50%;" |'''Überschrift'''
! style="width:50%;" |'''Überschrift'''
|-
| Inhalt
| Inhalt
|}
```

Design 3

Schon gewußt?	Unsere Mission	Ansprechpartner
Seit 1. April 2020 unterstützt uns nun **Frau Yildiz** als Sachbearbeiterin. Wir begrüßen Frau Yildiz herzlich und wünschen Ihr viel Spaß in unserer Abteilung.	Wir arbeiten fleißig daran, Ihnen die wichtigsten Informationen immer aktuell und leicht verständlich aufzubereiten. Lassen Sie uns wissen, was wir noch besser machen können.	Bei inhaltlichen Fragen zu unseren Wikiseiten wenden Sie sich bitte an **Herrn Baumeister**.

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portal twhite" style="width:100%;"
! style="width:33%;" |'''Überschrift 1'''
! style="width:33%;" |'''Überschrift 2'''
```

```
! style="width:33%;" |'''Überschrift 3'''
|-
|  Inhalt Spalte 1
|  Inhalt Spalte 2
|  Inhalt Spalte 3
|}
```

Design 4

Box 1	**Box 2**	**Box 3**	**Box 4**
Box 5	**Box 6**	**Box 7**	**Box 8**

Code im Quelltext der Wikiseite einfügen:

```
{| class="portalboxes tgrey" style="width:100%;"
|-
| style="width:25%;" |'''Box 1'''
| style="width:25%;" |'''Box 2'''
| style="width:25%;" |'''Box 3'''
| style="width:25%;" |'''Box 4'''
|-
| '''Box 5'''
| '''Box 6'''
| '''Box 7'''
| '''Box 8'''
|}
```

Kategorie

Kategorien sind eine Software-Funktion von MediaWiki. Für Kategorien wird automatisch eine Indexseite erstellt.

Seiten können kategorisiert werden, indem Kategorie-Tags zum Inhalt hinzugefügt werden. Diese Tags generieren Links am Ende der Seite, welche zu einer Übersicht über alle Seiten der gleichen Kategorie führen. Dies ermöglicht ein einfaches Durchsuchen von verwandten Artikeln.

Inhaltsverzeichnis

1 Wie benutze ich Kategorien? 56
2 Merkmale 56
3 Kategorien zuweisen 57
3.1 Im Ergänzungsbereich am Seitenende .....
3.2 Im visuellen Editor (VisualEditor) 58
3.3 In Wikitext 58
4 Links auf Kategorienseiten 59
5 Kategorienseite 59
6 Anzeige aller Kategorienseiten 59
7 Kategorieverwaltung 59
8 Weiterführende Links .....

Wie benutze ich Kategorien?

Kategorien sind neben Namensräumen ein wichtiges Organisationsprinzip im Wiki. Sie ermöglichen es, Seiten zu gruppieren und auf den zugehörigen Kategorienseiten automatisch zu verlinken. Kategorien werden normalerweise von Benutzern erstellt. In besonderen Fällen weist MediaWiki jedoch auch automatisch generierte Kategorien zu (z. B. *Seiten mit fehlerhaften Links*).

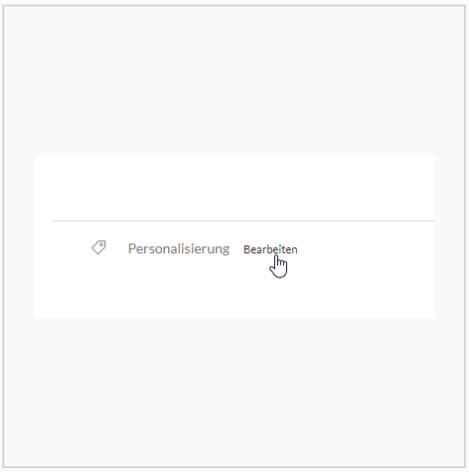
Merkmale

- **Kategorienbaum:** Kategorien können unter Hauptkategorien organisiert werden.
- **Tagging ("Verschlagwortung")**: Kategorien können genutzt werden, um Seiten spontan zu "verschlagworten".
- **Kategoriensystem:** Über die Kategorienverwaltung lassen sich Kategorien systematisch anlegen und von allen Benutzern verwendet werden.
- **Mehrere Kategorien pro Seite**: Eine Seite kann mehreren Kategorien zugeordnet werden.
- **Unabhängig von Namensräumen**: Kategorien sind immer im gesamten Wiki gültig.
- **Seitenabfragen:** Kategorien sind für Erweiterungen wie Smartlist oder Semantic Mediawiki nützlich, da sie als Abfrage-Filter verfügbar sind.

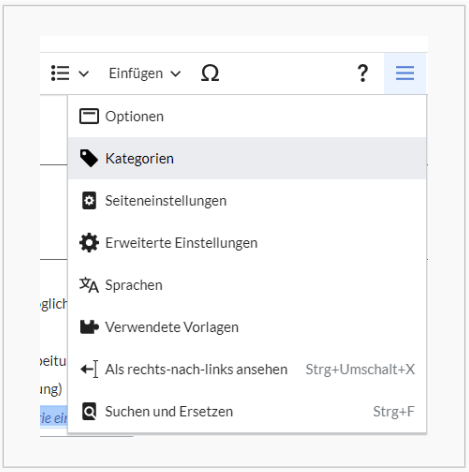
Kategorien zuweisen

Um eine Seite Kategorien zuzuordnen, gibt es verschiedene Möglichkeiten:

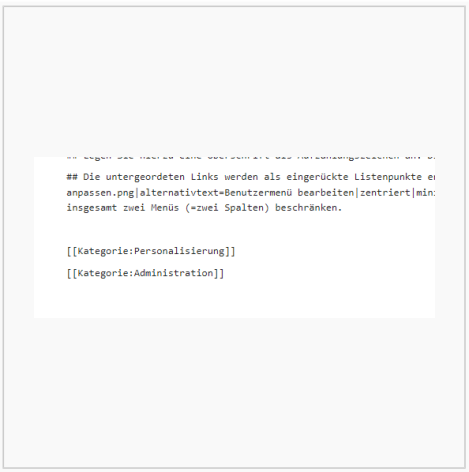
1. Im Ergänzungsbereich am Seitenende
2. Über das Optionsmenü von VisualEditor (Visuelle Bearbeitung)
3. Über manuelle Eingabe als Wikitext (Quelltextbearbeitung)
4. Über den Link *Seitenwerkzeuge > ...alle Aktionen > Kategorie einfügen*



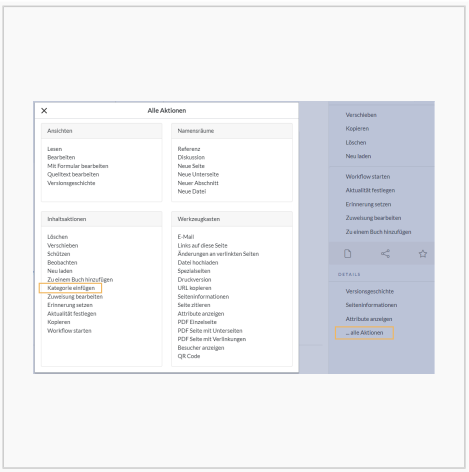
Ergänzungsbereich



Visueller Editor



Wikitext

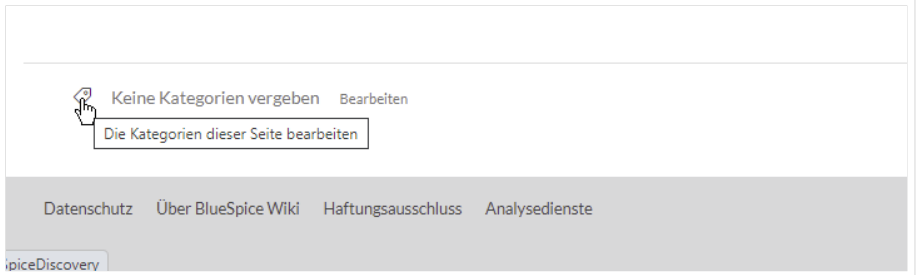


Link "alle Aktionen"

Im Ergänzungsbereich am Seitenende

Der Ergänzungsbereich enthält ein Feld für die Kategoriezuweisung. Jeder Benutzer mit Bearbeitungsrechten kann auf den Bearbeitungslink klicken, um Kategorien zur Seite hinzuzufügen oder daraus zu entfernen. Um alle vorhandenen Kategorien mit Unterkategorien anzuzeigen, können Sie auf das Baumsymbol klicken. Sobald Sie fertig sind, werden die Kategorien mit dem Häkchen bestätig.

Außerdem läßt sich die Anzeige der Kategorien über die Konfigurationsverwaltung in den Titelbereich verschieben.



Eine Kategorie zuweisen

Im visuellen Editor (VisualEditor)

Im Seitenoptionen-Menü von VisualEditor gibt es den Menüpunkt Kategorien. Hier können Sie Kategoriezuweisungen zur Seite im Bearbeitungsmodus aktualisieren sowie der Kategorie einen Sortierschlüssel hinzufügen.



Optionsmenü von VisualEditor

In Wikitext

Öffnen Sie einen Artikel, den Sie einer Kategorie zuordnen wollen im Bearbeitungsmodus. Geben Sie nun an einer beliebigen Stelle im Wiki-Code (meist allerdings am Ende der Seite) z.B. Folgendes ein:

```
[[Category:Produktion]]
oder
[[Kategorie:Produktion]]
```

Hinweis: Auf Kategorienseiten werden Umlaute am Ende der Liste aufgeführt, z.B. "Märchen" nach "Muh". Sie können die Variable {{DEFAULTSORT:sortkey}} benutzen,um einen Alternativtitel für die Sortierung zu erstellen (z.B. {{DEFAULTSORT:Maerchen}}).

Beachten Sie, dass:

- Kategorien in beliebiger Anzahl und von jedem Nutzer erzeugt werden können. Bevor Sie also einfach loslegen, prüfen Sie deswegen am besten immer, welche Kategorien bereits vorhanden sind, um unnötige Doppelungen zu vermeiden.
- eine Seite grundsätzlich natürlich mehreren Kategorien zugeordnet werden kann.
- der Ort im Quelltext, an dem die Zuordnung eingebaut wird, technisch irrelevant ist. Allerdings ist es Konvention, Kategorien **am Ende eines Artikels** einzufügen.

Links auf Kategorienseiten

Für Links direkt auf eine Kategorienseite ist ein Doppelpunkt vor dem Namensraum erforderlich.

Beispiel: `[[:Kategorie: new_page]]`

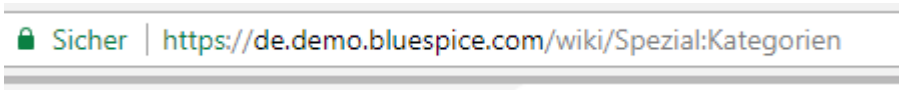
Wenn dieser Doppelpunkt fehlt, wird der Artikel nicht mit der Kategorieseite verknüpft, sondern der Artikel der entsprechenden Kategorie zugewiesen.

Kategorienseite

Wenn Benutzer auf eine Kategorie klicken, wird dieSeite *Kategorie:Kategorie_Name* geladen. Dort werden alle Seiten und Medien aufgelistet, die einer bestimmten Kategorie zugeordnet sind.

Wenn Sie eine bisher noch nicht angelegte- rot verlinkte - Kategorienseite anklicken, haben Sie die Möglichkeit, die Kategorienseite zu erstellen.

Anzeige aller Kategorienseiten



Auf der Spezialseite `Spezial:Kategorien` können Sie sich eine Liste aller bestehender Kategorien im Wiki anzeigen lassen. Klicken Sie auf eine Kategorie, um zur entsprechenden Kategorienseite zu gelangen. Ist eine Seite in der Auflistung rot unterlegt, wurde die Kategorie bisher nur verlinkt, die zugehörige Kategorienseite aber noch nicht erstellt.

Kategorieverwaltung

Die einfachste Möglichkeit zum Verwalten von Kategorien und Unterkategorien ist die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*. Die Kategorieverwaltung kann über den Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Kategorien* erreicht werden.

Die Kategorieverwaltung erlaubt das Anlegen einer Baumstruktur. Machen Sie sich daher Gedanken über sinnvolle Haupt- und Unterkategorien. Um den Kategorienbaum nachvollziehen zu können, bietet es sich an, mit einer Wurzelkategorie (z.B. 1-Wiki) zu beginnen.

Wenn über die Kategorienverwaltung eine Kategorie umbenannt wird, dann wird der Kategorienname auch auf allen Seiten, die diese Kategorie verwenden, umbenannt.

Weiterführende Links

- Kategorienverwaltung
- https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Categories/de

Vorlagen nutzen

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist eine Vorlage? 61
2 Eigenschaften einer Vorlage 61
3 Eine Vorlage erstellen und einbinden 61
4 Eine Vorlage bearbeiten 62
5 Eingebaute Variablen 62
6 Parameter über TemplateData beschreiben .....
7 Vorlage formatieren 62
8 Weitere Hinweise 62
9 Weiterführende Links .....

Was ist eine Vorlage?

Eine Vorlage stellt im Wiki wiederverwendbaren Inhalt bereit. Dieser wird dann in zahlreiche Seiten des Wikis eingebunden. Die Vorlage kann inhaltsbasiert (Textvorlage) oder strukturbasiert (Layoutvorlage) oder eine Kombination aus beiden sein.

Ein typisches Beispiel ist eine Infobox, die auf allen Seiten identisch aussieht formatiert ist. Auf den Wikiseiten wird dann der jeweilige Inhalt hinzugefügt.



Vorfallbezeichnung:	Laptop nicht auffindbar	**Intern gemeldet:**	2021/09/12
Art des Vorfalls:	Asset, Data protection	**Extern gemeldet:**	
Datum des Vorfalls:	2021/09/12	**Geschlossen?**	No

Beispiel einer Infobox-Vorlage

Eine Vorlage kann auch als Quelle für eine Seitenvorlage verwendet werden.

Eigenschaften einer Vorlage

Merkmale einer Vorlage:

- ermöglicht das Einfügen von wiederverwendbaren Inhalten mit einem Platzhalter (Transklusion)
- befindet sich normalerweise im Namensraum "Vorlage"
- kann Parameter haben
- enthält oft Logik
- wird verwendet, um ein "Look and Feel" beizubehalten

```
{{Hinweisbox
|typ=wichtig
|text=Organigramm wird am 31.12. aktualisiert
}}
```

Quelltextansicht einer eingebundenen Vorlage

Eine Vorlage erstellen und einbinden

Eine neue Vorlage wird immer im Namensraum Vorlage erstellt.

Eine Vorlage wird in eine Seite eingefügt, indem der Name der Vorlage im Quelltext in zwei geschweifte Klammern gesetzt wird: `{{NotificationBox}}.` Die Vorlage kann auch direkt über die Editorleiste eingefügt werden.

Eine Vorlage bearbeiten

Änderungen an einer Vorlage wirken sich auf alle Seiten aus, die diese Vorlage enthalten. Bevor Sie vorhandene Vorlagen ändern, sollten Sie überprüfen, auf welchen Seiten die Vorlage verwendet wird. Um diese Seiten zu finden, klicken Sie in den Seitenwerkzeugen auf `...alle Aktionen > Links auf diese Seite`.

Eingebaute Variablen

Jedes MediaWiki hat eine Reihe von eingebaute Variablen, die keine Seiten im Namensraum "Vorlage" sind, aber dennoch als Vorlagen verwendet werden.

Beispielsweise gibt die Variable `{{CURRENTTIME}}` die aktuelle UTC-Zeit zurück.

Parameter über TemplateData beschreiben

Die MediaWiki-Erweiterung TemplateData erlaubt es, die Vorlagen-Parameter so zu beschreiben, dass sie von Benutzern im Visual Editor leicht über ein Formular bearbeitet werden können.

Vorlage formatieren

Wenn eine Vorlage besonders formatiert werden soll, z.B. mit Hintergrundfarbe, Textabstand oder besonderer Schriftformatierung, kann dies über MediaWiki:Common.css erreicht werden. Die Formatierungen sind somit für andere Vorlagen mehrfach verwendbar. Sind die Formatierung speziell auf diese Vorlage beschränkt, werden sie über eine Unterseite der Vorlage über das Tag TemplateStyles angelegt. Dies hat zum Vorteil, dass die Stilvorgaben zusammen mit der Vorlage leicht exportiert und in ein anderes Wiki importiert werden können.

Weitere Hinweise

- Die Verwendung einer Vorlage ist im Grunde eine Transklusion. Es ist auch möglich, Seiten als Vorlagen zu verwenden, die sich nicht im Namensraum "Vorlage" befinden. Dies sollte jedoch mit Bedacht erfolgen, da einige Funktionen erfordern, dass sich die Seiten im Vorlagen-Namensraum befinden.
- Vorlagen können auch verwendet werden, um die Ausgabe von semantic query zu definieren. Weitere Informationen finden Sie unter Semantic MediaWiki. (Dies ist ein Beispiel, bei dem sich die Seiten unbedingt im Vorlagen-Namensraum befinden müssen.)
- Die vollständige Liste aller Seiten des Wikis, die sich in diesem Namensraum befinden, finden Sie auf der Seite `Spezial:Vorlagen`.

Weiterführende Links

- https://meta.wikimedia.org/wiki/Help:Template
- https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Templates/de

Referenz:CodeMirror

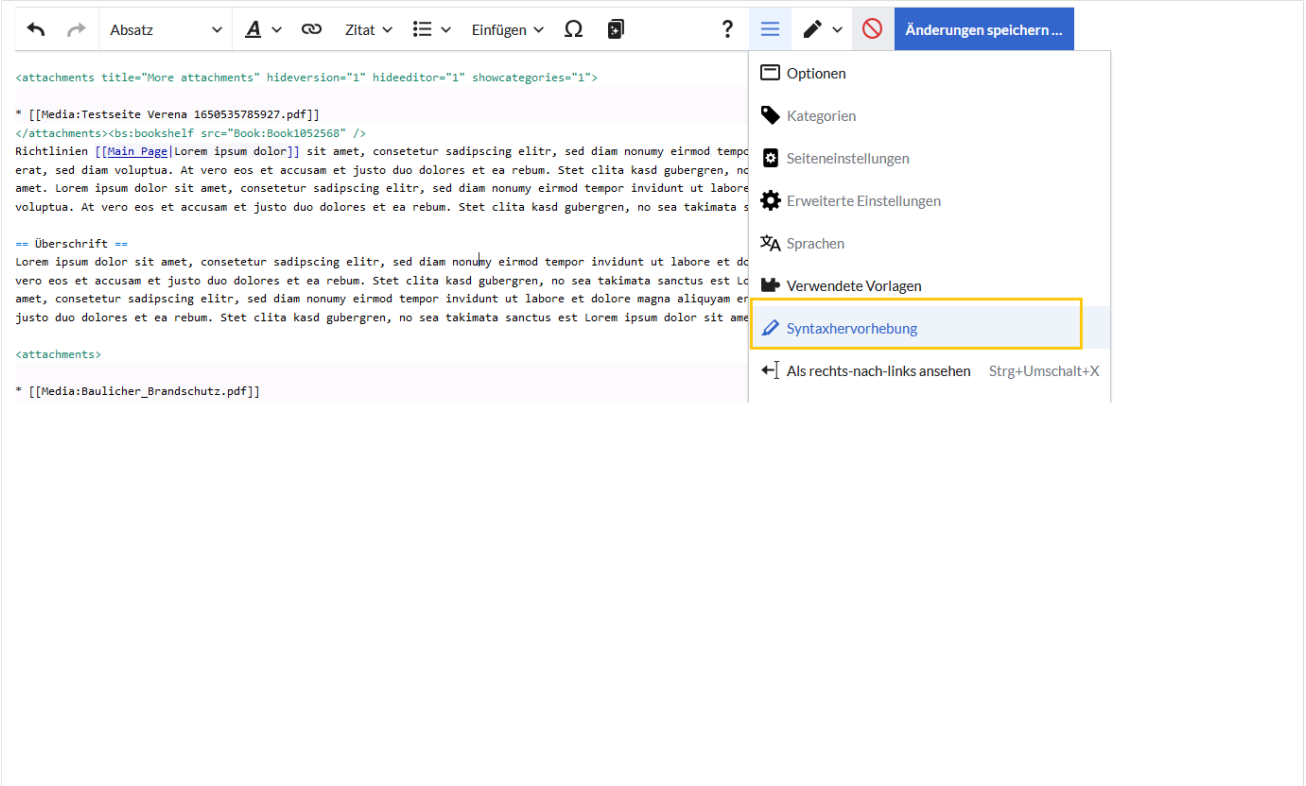
Erweiterung: CodeMirror

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Syntax-Highlighting im Wikitext-Editor.		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	MediaWiki
Entwickler:	Pavel Astakhov	**Lizenz:**	GPL v2+
Typ:	MediaWiki	**Kategorie:**	Editor
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	4.2+
Mehr Infos auf: **Mediawiki.**			

Funktionen / Anwendung

Die Erweiterung **CodeMirror** stellt Syntax-Highlighting in MediaWiki's Wikitext-Editor zur Verfügung. Es fügt im VisualEditor ein Icon im Options-Menü hinzu, über welches das Highlighting auf Seitenbasis deaktiviert werden kann.



CodeMirror deaktivieren

VisualEditor

Erweiterung: VisualEditor

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Standard-Editor für MediaWiki		
Status:	beta	**Abhängigkeit:**	MediaWiki
Entwickler:	MediaWiki	**Lizenz:**	MIT
Typ:	MediaWiki	**Kategorie:**	Editor
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Hilfeseite ansehen			

Funktionen / Anwendung

Inhaltsverzeichnis

1 Erweiterung: VisualEditor 64
1.1 Funktionen / Anwendung 65
1.2 Beschreibung 66
1.3 Nutzung / Funktionen 66
1.4 Technische Information 66
1.4.1 Konfiguration 66
1.4.2 Rechte / Berechtigungen 66
1.4.3 Anforderungen 66
1.5 Versuchen Sie es kostenlos mit unserem BlueSpice 66

Beschreibung

VisualEditor (auch WYSIWYG-Editor genannt - "What You See is What You Get") ist ein Editor, mit dem Sie eine Wiki-Seite ohne Kenntnis von Wikitext bearbeiten können. Die Editorleiste ähnelt denen von häufig verwendeten Textverarbeitungsprogrammen.

Der VisualEditor in BlueSpice basiert auf der Erweiterung VisualEditor, erweitert diese aber um zahlreiche Funktionen:

- Unterstützung vieler zusätzlicher Tags, wie z.B. Diagramme.
- Vereinfachung von Dialogen, wie z.B. dem Upload-Dialog.
- Leichtere Einbindung von dynamischen Inhalten und Vorlagen über die Funktion ContentDroplets.
- Drag'n'Drop von Bildern und Dateien in den Text.
- Tabellenfunktionen, wie Hintergrundfarben in Zellen.
- Beenden des Editors mit einer Sicherheitsabfrage.
- Integration des VisualEditors in andere Funktionen wie z.B. in Forms oder Social.

Nutzung / Funktionen

Wenn VisualEditor aktiviert ist, wird dieser im Bearbeitungsmodus anstatt des Wikitext-Editors geladen.

Technische Information

Konfiguration

Bis BlueSpice 3.2.x: Der visuelle Editor benötigt den Node.js-Dienst Parsoid. Da dieser Dienst unter Umständen nicht auf jedem System installiert werden kann, ist der VisualEditor standardmäßig deaktiviert. Nach erfolgreicher Installation und Konfiguration von Parsoid kann der visuelle Editor aktiviert werden. Ab Bluespice 4.1.x: Parsoid wird für VisualEditor nicht mehr benötigt. VisualEditor ist standardmäßig aktiviert.

Rechte / Berechtigungen

Anforderungen

VisualEditor benötigt BlueSpiceFoundation.

Versuchen Sie es kostenlos mit unserem BlueSpice

BlueSpice Demo.