

Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten	2
2. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Abfrage	5
3. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Formular	8
4. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Formularmodus	13
5. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Kundenseite	14
6. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Vorlage	15
7. Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten/Vorlage gestalten	20

Beispiel: Kundendaten sammeln

In diesem Beispiel zu SMW legen wir eine Abfrage für Kundendaten an. Die so erfassten Kundendaten werden am Anfang jeder Kundenseite im Wiki angezeigt.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Beispiel: Kundendaten

Hierzu werden 4 Schritte benötigt:

1. Attribute definieren
2. Vorlage erstellen
3. Formular erstellen
4. Kategorie anlegen

Attribute definieren

Für unsere Kundenabfrage legen wir 3 Attribute fest:

- Standort
- Ansprechpartner
- Datum des Erstkontakts

1. Wechseln Sie hierzu über den Navigationslink *Globale Aktionen* zu den *Spezialseiten*. Scrollen Sie zum Abschnitt **Formulare**.

Formulare

- [Abfrage ausführen](#)
- [Attribut erstellen](#)
- [Formular erstellen](#)
- [Formulare](#)
- [Kategorie erstellen](#)
- [Klasse erstellen](#)
- [Mit Formular hinzufügen](#)
- [Vorlage erstellen](#)
- [Vorlagen](#)

Karten

- [Karteneditor](#)

Spezialseite "Attribut erstellen"

2. Klicken Sie auf *Attribut erstellen*. Dies öffnet ein Formular zum Erstellen eines neuen Attributs. Geben Sie hier den Namen und Datentyp für das erste Attribut *Hat Standort* ein: - Attributname (1): Hat Standort - Datentyp (2): Text

Attributname: 1 Datentyp: 2

Um nur bestimmte Werte zuzulassen, geben Sie diese bitte in Form einer kommagetrennten Liste an (falls ein Wert ein Komma enthält, müssen Sie es durch „\,“ ersetzen):

[Seite speichern](#)

[Vorschau](#)

3

Neues Attribut im Wiki erstellen

Klicken Sie anschließend auf *Seite speichern* (3). Anschließend wird Ihnen angezeigt, dass das Attribut im Wiki nun verarbeitet bzw. bereitgestellt wird. Sie können diese Nachricht ignorieren.

Das Attribut „Hat Standort“ wurde solcherart verändert, dass die zugeordneten Datenobjekte mit einem [Datenänderungsvorgang](#) neu verarbeitet werden müssen. Daher ist die Seite dieses Attributs bis zu dem Zeitpunkt für Bearbeitungen gesperrt, an dem dieser Vorgang abgeschlossen wurde. Hierdurch werden ggf. mögliche Funktionsstörungen oder widersprüchliche Datenanzeigen verhindert. Da der Datenänderungsvorgang abhängig vom Umfang sowie der Abarbeitungsfrequenz der [Auftragswarteschlange](#) ist, kann es einen Moment dauern, bis die Seite freigegeben wird und wieder bearbeitet werden kann.

Attribut wird im Wiki generiert.

Für jedes Attribut im Wiki wird eine entsprechende Seite im Namensraum *Attribut* angelegt. Diese Seite enthält die Information zum Datentyp.

3. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut **Hat Ansprechpartner** mit Datentyp **Text**.
4. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut **Hat Erstkontakt** mit Datentyp **Datum**.

Tipp: Erstellen Sie sich in Ihrer [persönlichen Navigation](#) einen Quicklink, um schnellen Zugriff auf alle Spezialseiten zum Erstellen ihrer Attribute, Vorlagen und Formulare zu erhalten. Geben Sie hierzu einfach folgenden Link in Ihre Navigation ein: `*[[Spezial:Spezialseiten#Formulare]]`

Sie können alle Attribute, die in Ihrem Wiki erstellt wurden, jederzeit über die Seite *Spezial:Attribute* einsehen.

Spezialseiten: [Attribute](#)

Attribute

Diese Spezialseite listet die [Attribute](#) und den Umfang ihrer Nutzung in diesem Wiki auf. Es wird empfohlen regelmäßig das [Wartungsskript zur Aktualisierung der Nutzungsstatistik](#) auszuführen, um stets eine aktuelle Übersicht zu haben. Für eine differenzierte Ansicht gibt es zudem die Spezialseiten für [nicht genutzte](#) und [gewünschte](#) Attribute.

Optionen

Hier sind **3** Ergebnisse, beginnend mit Nummer **1**.

Zeige (vorherige 50 | nächste 50) (20 | 50 | 100 | 250 | 500)

Attribute anzeigen, die Folgendes enthalten:

Attributliste

1. Hat Ansprechpartner +  mit Datentyp [Text](#) (0 Vorkommen) 
2. Hat Erstkontakt +  mit Datentyp [Datum](#) (0 Vorkommen) 
3. Hat Standort +  mit Datentyp [Text](#) (0 Vorkommen) 

Spezialseite zum Anzeigen aller Attribute

Nächster Schritt

Die nötigen Attribute zur Datenerfassung stehen nun bereit. Im nächsten Schritt erstellen wir die Vorlage, die in die Kundenseiten eingebunden wird und die diese Daten auf der Seite darstellen wird.

Vorlage erstellen

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Properties_and_types - SMW Hilfeseite zu Attributen (Englisch)

Daten abfragen

Die Daten, die im Wiki über semantische Vorlagen gesammelt werden, können wir jederzeit auf beliebigen Wikiseiten abfragen und darstellen.

Inhaltsverzeichnis

1 "Ask"-Abfragen	
2 Anpassung der Ausgabe	6
2.1 Tabellenformatierung	6
2.2 Seitenliste	7
3 Anpassung der Abfrage	7
3.1 Beispiele	7
4 Weiterführende Links	

"Ask"-Abfragen

Mithilfe der Parserfunktion "ask" können wir nun über die Kategorisierung der abgefragten Seiten und die zur Verfügung stehenden Attribute diese Information wieder aufrufen.

Als Beispiel lassen wir uns hier alle Kundenseiten mit den dazugehörigen Kundendaten auflisten:

Diese "ask"-Abfrage können Sie nun auf einer beliebigen Wikiseite einbinden:

```
{{#ask:
  [[Kategorie:Kundendaten]]
  |?Hat Standort
  |?Hat Ansprechpartner
  |?Hat Erstkontakt
}}
```

Die Abfrage definiert zuerst über die Kategorie den Bereich der Seiten, die für die Abfrage berücksichtigt werden (1).

Im Anschluss wird über das Format `|?` definiert, welche Attributwerte ausgegeben werden.

```
{{#ask:
  [[Kategorie:Kundendaten]] 1
  |?Hat Standort 2
  |?Hat Ansprechpartner
  |?Hat Erstkontakt
}}
```

Einfache "ask"-Abfrage

Die Standardausgabe erfolgt in tabularer Ansicht. Der Seitenname, auf der die Kundendaten zu finden sind, wird automatisch als Link in der ersten Spalte ausgegeben, ohne dass dies in der Abfrage selbst angegeben werden muss.

Anpassung der Ausgabe

Die Ausgabe der Daten ist sehr flexibel und es gibt zahlreiche Anpassungsmöglichkeiten. Hier sehen wir uns ein paar Beispiele an.

Tabellenformatierung

Ausgabe mit angepassten Spaltenbezeichnungen und 100% Tabellenbreite (format=broadtable). Die Hauptspalte mit den Links zu den Wikiseiten erhält noch eine eigene Bezeichnung (mainlabel=Kunden):

Abfrage:

```
{{#ask:
  [[Kategorie:Kundendaten]]
  ?Hat Standort = Standort
  ?Hat Ansprechpartner = Ansprechpartner
  ?Hat Erstkontakt= Datum des Erstkontakts
  mainlabel = Kunden
  format= broadtable
}}
```

Seitenliste

Ausgabe der Seiten, die die Vorlagen "Kundendaten" eingebunden haben:

Abfrage:

```
{{#ask:
  [[Kategorie:Kundendaten]]
  |format= ul
}}
```

Anpassung der Abfrage

In semantischen Abfragen können die Ergebnisse über Namensräume, Kategorien und semantische Attribute gefiltert werden.

Beispiele

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum Handbuch und die Kategorie Kundendaten an:

```
{{#ask: [[Handbuch:+]] [[Kategorie:Kundendaten]]
  ?Hat Standort = Standort
}}
```

Ergebnis:

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum *Handbuch* **und** für den Hauptnamensraum (*Seiten*) **und** für die Kategorie *Kundendaten* an. Alle drei Filter müssen auf eine Seite zutreffen, damit sie in den Resultaten aufgeführt wird.

```
{{#ask: [[Handbuch:+]]|[:+] [[Kategorie:Kundendaten]]
  ?Hat Standort = Standort
  |mainlabel = Kunde
}}
```

Ergebnis:

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum *Handbuch* und die Kategorie *Kundendaten* an.

```
{{#ask:[[Kategorie:Kundendaten]] [[Hat Standort::Regensburg]]
|?Hat Standort = Standort
|mainlabel = Kunde
}}
```

Ergebnis:

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Inline_queries Hilfeseite zu Abfragen (Englisch)

Formular erstellen

Über die Seite *Spezial:Formular erstellen* legen Sie nun das entsprechende Formular an.

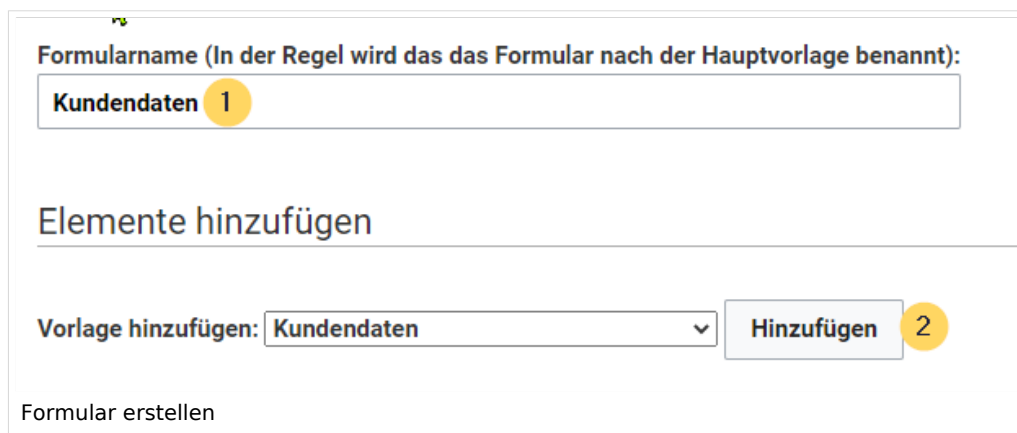
Formulare

- [Abfrage ausführen](#)
- [Attribut erstellen](#)
- [Formular erstellen](#)
- [Formulare](#)
- [Kategorie erstellen](#)
- [Klasse erstellen](#)
- [Mit Formular hinzufügen](#)
- [Vorlage erstellen](#)
- [Vorlagen](#)

Spezialseite: Formular erstellen

Formular erstellen

1. Geben Sie auf der Formularseite einen Namen für Ihr neues Formular ein. Am einfachsten ist es, das Formular genau wie die Vorlage zu bezeichnen. In unserem Beispiel geben Sie daher den Namen *Kundendaten* ein (1). Wählen Sie die Vorlage Kundendaten aus dem Auswahlménü aus und klicken Sie *Hinzufügen* (2).



Formularname (In der Regel wird das das Formular nach der Hauptvorlage benannt):

Kundendaten 1

Elemente hinzufügen

Vorlage hinzufügen: Kundendaten ▼ Hinzufügen 2

Formular erstellen

2. Die in der Vorlage Kundendaten angelegten Felder werden automatisch in das Formular integriert. Um die Dateneingabe zu erleichtern, ändern Sie den *Eingabetyp* des Feldes Erstkontakt zu *datepicker*. (1) Anschließend klicken Sie *Seite speichern* (2).

Feld: erstkontakt

Dieses Feld definiert das Attribut Hat Erstkontakt vom Datentyp Datum.

Formularbezeichnung:

Erstkontakt

Eingabetyp: datepicker

1

☐ Weitere Parameter

Vorlage entfernen

Elemente hinzufügen

Vorlage hinzufügen: AgendaMaintainerTraining



Vor der Vorlage: am Ende



Hinzufügen

Abschnitt hinzufügen:

Abschnittsname

Vor der Vorlage: am Ende



Abschnitt hinzufügen

2

Seite speichern

Vorschau

Formularfelder überprüfen

Nun steht Ihnen das Formular Kundendaten zur Verfügung. Dieses Formular ist entsprechend im [Namensraum](#) Formular abgelegt.

Formular verwenden

Wenn wir nun eine neue Kundenseite im Wiki anlegen, können wir die Kundendatenvorlage entsprechend automatisch über die Formulareseite einbinden. Die Formulareseite hat den Namen *Formular:Kundendaten*.

1. Um eine neue Kundenseite zu erstellen, geben Sie den Kundennamen (d.h. den gewünschten Seitennamen) ein (1) und klicken Sie *Erstellen oder bearbeiten* (2).

Kundendaten

 vor einer Sekunde zuletzt von MLR bearbeitet

 Beobachten  Keine Statusinformation

Dies ist das Formular „Kundendaten“. Um eine Seite mit diesem Formular zu erstellen, geben Sie den Seitennamen in das Eingabefeld unten ein. Sofern bereits eine Seite dieses Namens vorhanden ist, werden Sie automatisch zum Bearbeitungsformular der Seite weitergeleitet.

Hallo Welt GmbH 1 **Erstellen oder bearbeiten** 2

Neue Kundenseite erstellen

2. Geben Sie nun die Kundendaten ein (1). Fügen Sie optional noch weiteren Freitext hinzu (2) und klicken Sie dann auf Seite speichern (3).

Kundendaten erstellen: Hallo Welt GmbH

Standort: 1
Ansprechpartner:
Erstkontakt: 

Freitext: 2

Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Zusammenfassung:

☐ Nur Kleinigkeiten wurden verändert ☐ Diese Seite beobachten

3 **Seite speichern** **Vorschau zeigen** **Änderungen zeigen** [Abbrechen](#)

Kundendaten auf Kundenseite eingeben

Nun haben Sie eine Kundenseite erstellt, die die Kundendaten Standort, Ansprechpartner und Erstkontakt über das Eingabeformular sammelt und darstellt.

(Seiten): [Hallo Welt GmbH](#)

Seite ▼ Diskussion

Kundendaten

Hallo Welt GmbH

vor einer Sekunde zuletzt von MLR bearbeitet

Beobachten

Keine Statusinformation

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Kundenseite mit Kundendatenformular.

Hinweis: Die [Gestaltung der Vorlage](#) können Sie später jederzeit noch anpassen. Zuerst sollten Sie jedoch noch das Formular zur Bearbeitung der Vorlage erstellen.

Nächster Schritt

Als nächsten Schritt fügen wir dem Bearbeitungsmenü auf den Kundenseiten noch die Möglichkeit hinzu, die Seiten in Zukunft auch über das Kundendatenformular zu bearbeiten.

Seiten im Formularmodus bearbeiten

Weiterführende Links

- https://www.mediawiki.org/wiki/Extension:Page_Forms/Quick_start_guide Hilfeseite zur Erweiterung *PageForms* (Englisch)

Formularmodus integrieren

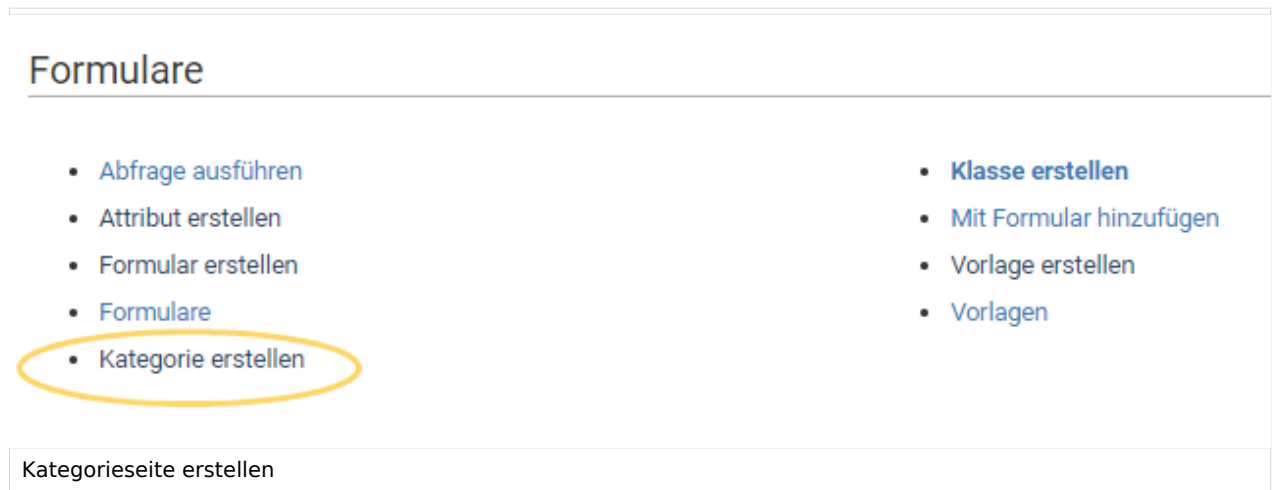
Mit der Spezialseite *Spezial:Kategorie erstellen* verbinden wir nun noch die Kategorie *Kundendaten* mit dem Formular *Kundendaten*.

Dies fügt einer Seite, die die **Vorlage** *Kundendaten* verwendet, einen **Formular**-Bearbeitungslink hinzu. Zusätzlich können unsere Kundenseiten so über semantische Abfragen überall im Wiki aufgelistet werden.

Der Formular-Bearbeitungslink ist über den Link *...alle Aktionen* in den Seitenwerkzeugen erreichbar.

Formularmodus aktivieren

1. Wechseln Sie wie bereits beschrieben auf die Seite *Spezial:Spezialseiten*. Wählen Sie dort im Abschnitt *Formulare* den Link *Kategorie erstellen*.



The screenshot shows the 'Formulare' (Forms) section of the MediaWiki interface. It contains two columns of links. In the left column, the link 'Kategorie erstellen' is circled in yellow. Below the links, there is a button labeled 'Kategorieseite erstellen'.

Formulare	
- Abfrage ausführen - Attribut erstellen - Formular erstellen - Formulare Kategorie erstellen	Klasse erstellen - Mit Formular hinzufügen - Vorlage erstellen - Vorlagen

Kategorieseite erstellen

2. Geben Sie den Kategorienamen ein, den Sie im Schritt *Vorlagen erstellen* für die Vorlage gewählt haben. In unserem Fall ist das die Kategorie *Kundendaten* (1). Wählen Sie das Formular *Kundendaten* aus (2). Klicken Sie abschließend auf *Seite speichern*.

Kategorienname:

Kundendaten 1

Standardformular:

Kundendaten 2

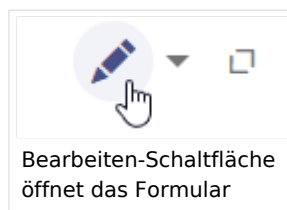
Dieses Kategorie zu einer Unterkategorie einer anderen Kategorie machen (optional):

Seite speichern

Vorschau

Kategorie-Seite mit Formular verknüpfen

Die Kategorienseite *Kundendaten* ist nun mit dem Formular *Kundendaten* verknüpft. Als Resultat dieser Verknüpfung öffnet nun die Bearbeitungsschaltfläche beim direkten Anklicken auf den Kundenseiten das Formular.



Hinweis: Wenn Sie in der Vorlage keine Kategorie anlegen möchten, können Sie das Formular auch mit einem Namensraum verknüpfen oder direkt in der Vorlage referenzieren, um die Funktion "Mit Formular bearbeiten" zu aktivieren. Genauere Informationen hierzu finden Sie auf mediawiki.org (Englisch).

Weiterführende Links

- [Gestaltung der Vorlage anpassen](#)
- [Gesammelte Daten im Wiki abfragen](#)
- [Überlegungen zur Benennung von semantischen Elementen](#)
- [Video-Tutorials zu Semantic MediaWiki \(nur auf Englisch\)](#)

Handbuch:Semantic MediaWiki/Beispiele/Kundendaten /Kundenseite

Vorlage:Kundendaten

Vorlage erstellen

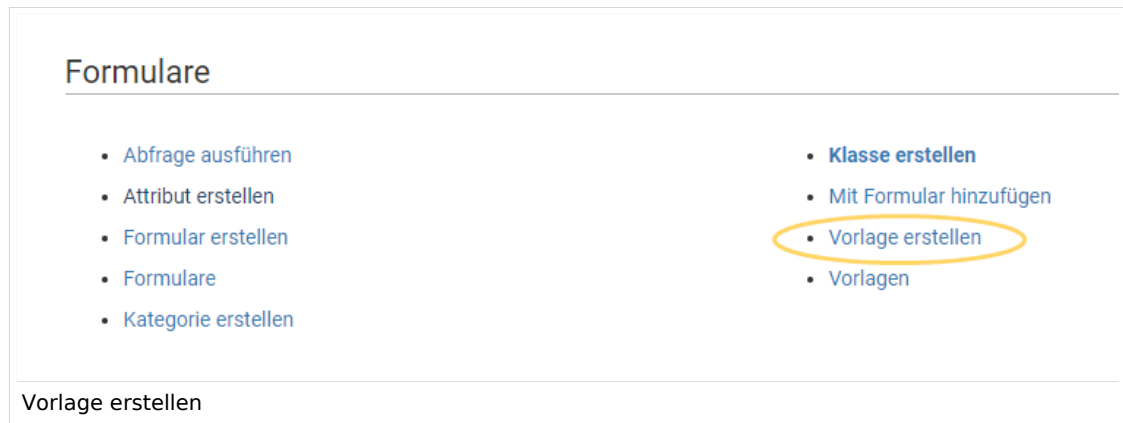
Inhaltsverzeichnis

1 Vorlage erstellen	16
2 Vorlage auf einer Seite einbinden	18
3 Nächster Schritt	
4 Weiterführende Links	

Vorlage erstellen

Über die Seite *Spezial:Vorlage erstellen* können wir leicht eine Vorlage erstellen, die auf bereits vorhandene Attribute zurückgreift.

1. Wechseln Sie hier wie im vorhergehenden Schritt beim Erstellen der Attribute auf den Abschnitt *Formulare* auf der Seite *Spezial:Spezialseiten*.



2. Definieren Sie die Datenfelder, die Sie in Ihrer Vorlage verwenden wollen. Für jedes bereits angelegte Attribut muss es ein entsprechendes Feld geben.

Vorlage erstellen

Vorlagenname: 1

Durch die Vorlage definierte Kategorie (optional Angabe): 2

Vorlagenfelder

Sofern die Felder dieser Vorlage keinen Feldnamen benötigen, ist es zur Unterscheidung ausreichend, sie aufsteigend mit Zahlen zu indexieren (z. B. 1, 2, 3, usw.).

Feldname: 3 Anzuzeigender Feldname: 4 Semantisches Attribut: 5
☐ Feld enthält eine Liste mit Werten

Feldname: Anzuzeigender Feldname: Semantisches Attribut:
☐ Feld enthält eine Liste mit Werten

Feldname: Anzuzeigender Feldname: Semantisches Attribut:
☐ Feld enthält eine Liste mit Werten

6

Vorlage erstellen

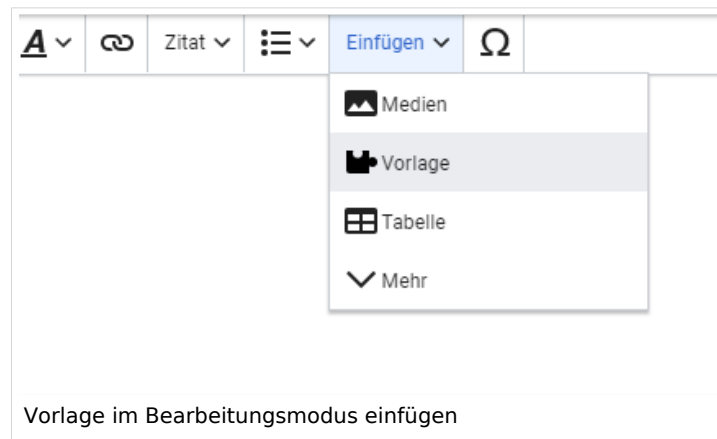
- **Vorlagenname (1):** Geben Sie den Namen *Kundendaten* als Vorlagenname ein.
- **Kategorie (2):** Definieren Sie eine Kategorie, die allen Kundenseiten zugewiesen wird, die diese Vorlage benutzen. Es macht hier Sinn, die Kategorie ebenfalls Kundendaten zu benennen.
- **Feldname (3):** Definieren Sie einen Feldnamen für das Attribut *Hat Standort*. Dieser Feldname dient zur späteren Verknüpfung der Vorlage mit dem Eingabeformular. Der Feldname sollte keine Leerzeichen enthalten.
- **Anzuzeigender Feldname (4):** Dies ist die Bezeichnung die auf der Kundenseite für das semantische Attribut angezeigt wird. Der anzuzeigende Feldname kann Leerzeichen enthalten.
- **'Semantisches Attribut'(5):** Wählen Sie hier das im vorherigen Schritt erstellte Attribut *Hat Standort* aus.
- **Feld hinzufügen (6):** Klicken Sie jeweils auf Feld hinzufügen, um den Ansprechpartner und das Feld für den Erstkontakt mit in die Vorlage zu übernehmen.

1. Klicken Sie am Ende der Seite auf *Seite speichern*.

Die Vorlage wurde erstellt und im Namensraum Vorlage abgelegt. Es ist vorerst nicht nötig, die Seite weiter zu bearbeiten.

Vorlage auf einer Seite einbinden

1. Um die Seite nun auf einer Kundenseite in Ihrem Wiki zu verwenden, binden Sie die Vorlage einfach im visuellen Bearbeitungsmodus der Seite über das Einfügen-Menü ein.



2. Im Vorlagendialog wählen Sie die Vorlage *Kundendaten* aus, indem Sie den Titel entsprechend eintippen (1). Klicken Sie anschließend auf *Vorlage hinzufügen* (2).



3. Klicken Sie abschließend noch auf *Einfügen*.

Abbrechen Kundendaten Einfügen

Kundendaten

Die Vorlage „Vorlage:Kundendaten“ hat noch keine Beschreibung, aber vielleicht gibt es einige Informationen auf der Vorlagenseite.

☐ Weitere Informationen hinzufügen

Keine unbenutzten Felder

Vorlage einbinden (2)

4. Speichern Sie die Seite. Die Vorlage ist nun auf der Seite eingebunden.

Kundenseite

vor einer Sekunde zuletzt von MLR bearbeitet Beobachten Keine Statusinformation

Standort	
Ansprechpartner	
Erstkontakt	

← Vorlage "Kundendaten"

Eingebundene Vorlage

Nächster Schritt

Damit Benutzer nun die Daten ins Wiki einspeisen können, stellen wir abschließend noch ein Eingabeformular zur Verfügung.

Formular erstellen

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Semantic_templates Hilfeseite zu semantischen Vorlagen (Englisch)

Vorlage gestalten

Standardmäßig wird eine semantische Vorlage, die über die Seite *Spezial:Vorlage erstellen* angelegt wurde, als Tabelle dargestellt. Jedes Attribut/Werte-Paar wird in einer neuen Tabellenreihe angezeigt. Die Tabellenbreite passt sich dem Inhalt an.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Standard-Tabelle einer semantischen Vorlage

Wir können den Tabellenstil jederzeit anpassen, indem wir der Vorlage eine Stilanweisung hinzufügen.

Vorlagenstil ändern

Um die Tabelle zu formatieren, erstellen Sie eine Unterseite mit den gewünschten Tabellenstilen. Im folgenden erstellen wir eine Grundvariation mit 100% Tabellenbreite und linksbündigem Text in der ersten Spalte.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Anpassung der Datentabelle

1. Erstellen Sie eine Unterseite *styles.css* zu Ihrer Vorlagenseite. Für die Vorlage Kundendaten erstellen Sie also die Seite *Vorlage:Kundendaten/styles.css*.
2. Um die abgebildete Tabelle zu erhalten, geben Sie folgenden Code auf der neu erstellten Seite ein

```
table.smwtable {
    width:100%; /*Breite der Infobox*/
    margin: 0 0 2em 0; /*Abstand vom Fließtext*/
    background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
    color: #222; /*Textfarbe*/
    border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
    border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
    background-color: #eaecf0; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
    text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
    width:25%;/*Breite der Beschriftungsspalte*/
}
table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {
    background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th,
table.smwtable > * > tr > td {
    border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
    padding: 10px; /*Zellenabstand innen*/
}
form.createbox table.formtable th {
    padding:10px 0; /*Abstand zwischen den Formularfeldern*/
}
```

„Vorlage:Kundendaten/styles.css“

[Vorlagendaten verwalten](#)[Informationen über TemplateData](#)

```
1 table.smwtable {
2     width:100%; /*Breite der Infobox*/
3     margin: 0 0 2em 0; /*Abstand vom Fließtext*/
4     background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
5     color: #222; /*Textfarbe*/
6     border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
7     border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
8 }
9 table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
10     background-color: #eaecef; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
11     text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
12     width:25%; /*Breite der Beschriftungsspalte*/
13 }
14 table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {
15     background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/
16 }
17 table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th, table.smwtable > * > tr > td {
18     border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
19     padding: 10px; /*Zellenabstand innen*/
20 }
```

Zusammenfassung:

255

☐ Nur Kleinigkeiten wurden verändert ☒ Diese Seite beobachten

Bitte beachte, dass alle Beiträge zu Training-Margit von anderen Mitwirkenden bearbeitet, geändert oder gelöscht werden können. Reiche hier keine Texte ein, falls du nicht willst, dass diese ohne Einschränkung geändert werden können.

Du bestätigst hiermit auch, dass du diese Texte selbst geschrieben hast oder diese von einer gemeinfreien Quelle kopiert hast (weitere Einzelheiten unter [BlueSpice Evaluation:Urheberrechte](#)). **ÜBERTRAGE OHNE GENEHMIGUNG KEINE URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTEN INHALTE!**

[Änderungen speichern](#)[Vorschau zeigen](#)[Änderungen zeigen](#)[Abbrechen](#)

Stilanpassung definieren

Speichern Sie die Seite.

3. Gehen Sie nun in den Bearbeitungsmodus der Seite *Vorlage:Kundendaten*.

(1) Fügen Sie den Verweis zur styles.css am Beginn der Seite ein. Hierzu kopieren Sie folgendes Tag auf die Seite:

```
<templatestyles src="Kundendaten/styles.css" />
```

(2) Ändern Sie den Namen der css-Klasse der Tabelle von *wikitable* zu *smwtable*.

Vorlage:Kundendaten

```
<templatestyles src="Kundendaten/styles.css" />
```

1

```
<noinclude>
```

Dies ist die Vorlage „Kundendaten“.

Sie sollte im folgenden Format genutzt werden:

```
<pre>
```

```
{{Kundendaten
```

```
|standort=
```

```
|ansprechpartner=
```

```
|erstkontakt=
```

```
}}
```

```
</pre>
```

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um den Quelltext der Vorlage anzusehen.

```
</noinclude><includeonly>
```

```
{| class="smwtable"
```

2

```
! Standort
```

```
| [[Hat Standort::{{{standort|}}}]]
```

```
|-
```

```
! Ansprechpartner
```

```
| [[Hat Ansprechpartner::{{{ansprechpartner|}}}]]
```

CSS-Seite in der Vorlage referenzieren

Speichern Sie die Änderungen.

Nun wird Ihnen die Datentabelle wie gewünscht angezeigt.

Als Variation können wir noch die Hintergrundfarbe definieren, z.B. weiße Zellhintergründe. Hierzu änderns Sie in der Seite styles.css noch folgende Zeilen:

```
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {  
    background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/  
}
```

sowie

```
table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {  
    background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/  
}
```

Im CSS ändern sich also folgende Zeilen:

```
1 table.smwtable {
2     width:100%; /*Breite der Infobox*/
3     margin: 0 0 2em 0; /*Abstand vom Fließtext*/
4     background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
5     color: #222; /*Textfarbe*/
6     border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
7     border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
8 }
9 table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
10     background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/ 1
11     text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
12     width:25%; /*Breite der Beschriftungsspalte*/
13 }
14 table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {
15     background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/ 2
16 }
17 table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th, table.smwtable > * > tr > td {
18     border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
19     padding: 10px; /*7ellenabstand innen*/
```

Weißer Zellhintergründe

Die Zellhintergründe werden entsprechend angepasst.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Weißer Tabellenhintergrund

Infobox

Die Tabelle kann auch als Infobox formatiert werden. Diese erscheint dann rechts oder links neben dem Fließtext.

Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Hallo Welt! wurde gegründet, um die Technologien und die Konzepte der Wikipedia für professionelle Anwender nutzbar zu machen. Seit 2007 baut Hallo Welt! kollaborative Wissensplattformen für Unternehmen – und hier vor allem Lösungen für Wissensmanagement, Online-Dokumentationen und Qualitätsmanagementsysteme.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	20.12.2020

Infobox

1. Geben Sie auf der Seite *Vorlage:Kundendaten/styles.css* folgenden Code ein und speichern Sie die Seite. Stellen Sie sicher, dass Sie bestehenden Code mit der Klasse `.smwtable` vorher löschen, falls Sie bereits eine andere Tabellenformatierung erstellt hatten:

```
table.smwtable {
float:right; /*Infobox rechts vom Fließtext*/
width:300px; /*Breite der Infobox*/
margin: 0 0 2em 2em; /*Abstand vom Fließtext links und unten*/
background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
color: #222; /*Textfarbe*/
border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
background-color: #eaecf0; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th,
table.smwtable > * > tr > td {
border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
padding: 0.2em 0.4em; /*Zellenabstand innen*/
}
form.createbox table.formtable th {
padding:10px 0; /*Abstand zwischen den Formularfeldern*/
}
```

Tipp: Wenn Sie mehrere Formate für Ihre Datentabellen benötigen, erstellen Sie jeweils unterschiedliche Vorlagen. Die Stile für die Datentabellen können Sie dann in entsprechenden Unterseiten (styles.css) zur jeweiligen Vorlage definieren.