

Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Qualitätsmanagement	2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceConfigManager	10
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceExpiry	33
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceNamespaceManager	35
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageAssignments	42
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReminder	45
7. Handbuch:Erweiterung/Workflows	49
8. SMW-Abfragen	60
9. Vorlagen Download/IMS Dokumente	66

Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

Inhaltsverzeichnis

1	Dokumentenlenkung	3
2	Qualitätswerkzeuge	
3	Freigabe	4
4	Workflows	4
5	Aktualität	
6	Erinnerung	5
7	Zuweisung	5
8	Seiteninformationen	6
9	Berechtigungen	6
10	Weiterführende Links	

Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität ([Qualitätswerkzeuge](#), Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

Qualitätswerkzeuge

The screenshot displays the 'Projektprozess' page in BlueSpice. At the top, it indicates 'IMS Projektprozess' and 'Zuletzt bearbeitet vor einem Monat von Margit Link-Rodrigue'. The page status is 'freigegeben aber hat eine Entwurfsversion 1'. The main content area shows document details in a table:

Dokumententyp:	Prozessbeschreibung	Freigabestatus:	Freigegeben (Version: 8)
Dokumenten-ID:	P001	Freigegeben von:	Margit Link-Rodrigue
Normzuweisung:	ISO 9001:2015-4.4 Qualitätsmanagementsystem und dessen Prozesse	Freigabedatum:	18. Januar 2022, 09:15:30 ¹
Prozesseigner:	Benutzer:Snaumann	Gültig ab:	9. Juni 2021
Betroffene Rollen:	Projektleitung	Gültig bis:	30. Juni 2022
Geschäftsbereich:	Gesamt	Internes Audit Datum:	30. April 2022

Below the table is an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with links: 1 Ziel und Zweck der Prozessbeschreibung, 2 Vorgängerprozess, 3 Folgeprozess, 4 Prozessschritte. On the right, the 'AKTIONEN' (Actions) sidebar lists: Verschieben, Kopieren, Löschen, Neu laden, Workflow starten (2), Aktualität festlegen (3), Erinnerung setzen (4), Zuweisung bearbeiten (5), Zu einem Buch hinzufügen, and 'DETAILS' section: Versionsgeschichte, Seiteninformationen (6), Attribute anzeigen, and ... alle Aktionen.

(1) Seitenfreigabe, (2) Workflows, (3) Aktualität, (4) Erinnerung, (5) Zuweisung, (6) Seiteninformationen, (7) IMS Vorlage

BlueSpice free

- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

BlueSpice pro

- Freigabe (1)
- Workflow (2)

- Aktualität (3)
- Erinnerung (4)
- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

Hinweis: Zur formalen Unterstützung der Dokumentenlenkung eignen sich zusätzlich die [IMS Vorlagen](#) zur Erstellung prozessbezogener Wikiseiten.

Freigabe

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine Entwurfsversion haben sollen, muss die Einstellung [Freigabe](#) für diesen Namesraum aktiviert werden. Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfasst, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite akzeptiert.

In der Konfigurationsverwaltung gibt es eine globale Option, mit der festgelegt werden kann, welche Benutzergruppen unveröffentlichte Inhalt lesen dürfen. Standardmäßig können alle angemeldeten Benutzer Entwürfe einsehen.

Eigenschaften

- **Revisionsbasiert:** Unterscheidung zwischen Erstentwurf, Entwurf, und freigegeben
- **Externe Dateien:** Eingebettete Medien und Vorlagen werden "eingefroren"
- **Automatische Freigabe** als Ergebnis einer Begutachtung möglich
- **Leserechte** für Entwürfe können (mit Vorsicht) konfiguriert werden

➞ [Mehr Info zu Freigabe](#)

Workflows

Wenn ein dokumentierter Überprüfungsprozess erwünscht ist, können Benutzer einen Workflow starten. Es gibt 4 mitgelieferte Workflows:

- Freigabe
- Qualitätsgesicherte Begutachtung
- Gruppen-Feedback
- Feedback

Eigenschaften

- **Meistens nur eine aktive Begutachtung** pro Seite möglich
- **Zustimmung** oder **Ablehnung** der Teilnehmer bei Freigabe-Workflows
- **Checkout:** Seite ist in den Freigabeworkflows zur Bearbeitung gesperrt
- **Spezialseite** Workflows Übersicht
- **BPMN**-basiert

➞ [Mehr Info zu Workflows](#)

Aktualität

Wenn eine Seite Inhalte mit einem bekannten Lebenszyklus enthält, kann festgelegt werden, dass die Seite an einem bestimmten Datum abläuft. Am Ablaufdatum wird der Seite ein Wasserzeichen "Veraltet" hinzugefügt, wenn die entsprechende Option im [ConfigManager](#) eingestellt ist. Darüber hinaus kann eine Erinnerung festgelegt werden, damit der Benutzer eine Benachrichtigung erhält, wenn die Seite abläuft. Der Ablauf kann jederzeit von der Seite gelöscht werden.

Eigenschaften

- **Wasserzeichen** im Seitenhintergrund und im PDF (abhängig von globaler Konfiguration)
- **Übersichtsliste:** *Spezial:Veraltete_Seiten*
- **Erinnerung** beim Erstellen aktivierbar
- **Dauer:** Veraltung ist jederzeit löschar

➞ [Mehr Info zu Aktualität](#)

Erinnerung

Ein Benutzer kann eine Erinnerung für eine Seite erstellen, indem er ein Erinnerungsdatum auswählt und einen optionalen Kommentar hinzufügt. Erinnerungen können von Administratoren auch für andere Benutzer erstellt werden und sind eine schnelle und informelle Möglichkeit, Fälligkeitstermine für seitenbezogene Aufgaben festzulegen.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** über eigene Erinnerungen erhält eine Benachrichtigung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Wiederkehrende Erinnerungen** möglich
- **Erinnerungsliste:** Spezialseite für Administratoren (unter Globale Aktionen)
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü

➞ [Mehr Info zu Erinnerung](#)

Zuweisung

Seitenzuweisungen bieten die Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern oder Benutzergruppen die redaktionelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen.

Es ist auch möglich, einen Namensraum so einzurichten, dass zugewiesene Benutzer eine Lesebestätigung für jede größere Änderung an einer Seite abgeben müssen. Da Zuweisungen im Wiki als Seitenattribut zur Verfügung stehen, können sie in [semantischen Abfragen](#) verwendet werden.

Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer sind in den Seiteninformationen aufgeführt
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** auf eigene Zuweisungen über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen von Änderungen an der Seite bestätigen (Namensraum-spezifisch)

➞ [Mehr Info zu Zuweisungen](#)

Seiteninformationen

Die Seiteninformationen geben Ihnen einige interessante Statistiken über die Seite. Anhand dieser Informationen können Sie entscheiden, welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Seite erforderlich sind.

Informationen, die auf dieser Seite aufgelistet sind:

- Anzahl der Beobachter der Seite
- Alle Bearbeiter, letzte Bearbeitung
- Eigenschaften: Eingebundene Vorlagen, eingebundene Bilder, interne und externe Links, Kategorien
- Aktualität der Seite
- Autoren der Seite
- Leser der Seite (nur für Administratoren sichtbar)
- Erinnerungen (alle Erinnerungen nur für Administratoren sichtbar, ansonsten eigene Erinnerungen)

Berechtigungen

Diese Berechtigungstabelle zeigt, welche Rollen das erforderliche Recht haben, verschiedene Qualitätssicherungsaktionen durchzuführen. Der Name des Rechts, das eine bestimmte Berechtigung erteilt, wird in Klammern angezeigt:

QM-Aktion	
user (read)	
editor	
reviewer	
admin	

intenance-admin	
bot	
Kann Zuweisungen für alle Benutzer erstellen und verwalten <i>(pageassignments)</i>	
x	
x	
x	
Kann einer Seite zugewiesen werden <i>(pageassigneable)</i>	
x	
Kann Erinnerungen für alle Benutzer erstellen und managen. <i>(remindereditall)</i>	
x	
x	

Kann eigene Erinnerungen erstellen und verwalten <i>(read)</i>
x
Kann das Veralten von Seiten erstellen und verwalten. <i>(expirearticle)</i>
x
x
x
Kann Workflows ausführen <i>(workflows-execute)</i>
x
x
x
Kann Workflow - Elemente betrachten <i>(workflows-view)</i>
x

Kann	
Workflows	
verwalten	
<i>(workflows-admin)</i>	
x	
Kann	
eine	
Seite	
freigeben	
<i>(review)</i>	
x	
x	
x	
Eigene	
Änderungen	
werden	
automatisch	
freigegeben	
<i>(autoreview)</i>	
x	
x	
Zurückgerollte	
Änderungen	
werden	
automatisch	
freigegeben	
<i>(autoreviewrestore)</i>	
x	
x	

Weiterführende Links

- [Seitenfreigabe](#)
- [Begutachtungsprozess](#)

Konfigurationsverwaltung

Inhaltsverzeichnis

1	Layout	12
1.1	Filteroptionen	12
1.2	Einstellungen suchen	13
2	Einstellungen nach Erweiterung	13
2.1	EventBus	13
2.2	Enhanced Upload v4.3+	13
2.3	ContentStabilization v4.3+	14
2.4	BlueSpiceFoundation	16
2.5	BlueSpiceArticleInfo	18
2.6	BlueSpiceAuthors	18
2.7	BlueSpiceAvatars	18
2.8	BlueSpiceBookshelf	19
2.9	BlueSpiceChecklist	21
2.10	BlueSpiceExtendedSearch	21
2.11	BlueSpiceExtendedStatistics	23
2.12	BlueSpiceInsertCategory	23
2.13	BlueSpiceInsertLink	23
2.14	BlueSpicePageTemplates	24
2.15	BlueSpicePermissionManager	25
2.16	BlueSpiceRSSFeeder	25
2.17	BlueSpiceReaders	26
2.18	BlueSpiceSaferEdit	26
2.19	BlueSpiceUEModuleBookPDF	26
2.20	BlueSpiceUEModuleHTML	27
2.21	BlueSpiceUEModulePDF	27
2.22	BlueSpiceUniversalExport	28
2.23	BlueSpiceVisualEditorConnector	28

2.24	BlueSpiceWholsOnline	28
2.25	BlueSpiceExpiry	29
2.26	BlueSpicePrivacy v4.4+	29
2.27	BlueSpiceFlaggedRevsConnector -v4.2.x	29
2.28	BlueSpiceSocialBlog	31
2.29	BlueSpiceSocialTopics	32
2.30	BlueSpiceDiscovery	32

Mit der Konfigurationsverwaltung (Seite *Spezial:BlueSpiceConfigManager*) können Wiki-Administratoren zahlreiche Einstellungen über die Benutzeroberfläche verwalten. Sie ist über das Menü *Globale Navigation > Verwaltung > Konfiguration* zu erreichen.

Nützliche Einstellungen:

- **System:** Erlaubte Dateierendungen (hier gibt es Server-Einschränkungen)
- **Export:** Freigabeinfos in Büchern
- **Qualitätssicherung:** Einstellungen zum Begutachtungsprozess

Layout

Filteroptionen

Auf alle Einstellungen kann über die folgenden Filteroptionen zugegriffen werden.

Alle Einstellungen sind in jeder Gruppierung verfügbar:

- **Funktion:** Gruppiert nach Art der Funktionalität, zu der die Einstellung gehört (Suche, Verwaltung...)
- **Erweiterung:** Zeigt Einstellungen nach Erweiterung an
- **Paket:** Gruppiert nach BlueSpice Edition (BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice cloud)

The screenshot shows the 'Spezial BlueSpiceConfigManager' page titled 'Konfigurationsverwaltung'. On the left, there is a filter sidebar with a dropdown menu currently showing 'Funktion'. Below the dropdown are four checkboxes: 'Personalisierung', 'Buch', 'Export', and 'Inhaltsstrukturierung'. The main content area is titled 'BlueSpiceFoundation' and 'Erlaubte Dateierendungen:'. It displays a grid of file extensions, each with a small 'X' icon to its right, indicating they are allowed. The extensions include: txt, rtf, doc, dot, docx, dotx, dotm, xls, xlt, xlsx, xlsm, xltm, xltb, ppt, pot, pps, pptx, pptm, ppsx, ppsm, sldx, sldm, odt, fodt, ods, fods, pdf, zip, rar, tar, tgz, gz, bzip2, 7zip, and mp4. Below this grid is a section for 'Erlaubte Bilddateierendungen:'.

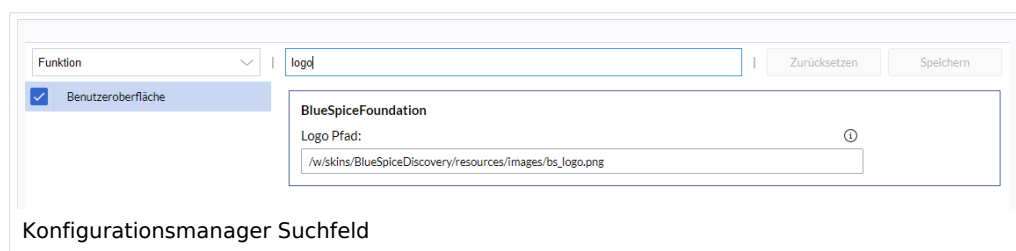
Nachdem die Einstellungen angepasst wurden, können sie durch Klicken auf *Speichern* gespeichert oder durch Klicken auf *Zurücksetzen* verworfen werden.

Hinweis: Es kann sein, dass eine Einstellung durch einen Server-Administrator festgesetzt und schreibgeschützt wurde. In diesem Fall ist die Einstellung ausgegraut und kann nicht modifiziert werden.

Einstellungen suchen

Über der Liste der Einstellungen befindet sich eine Suchleiste. Geben Sie ein Schlüsselwort wie "logo" ein, um die entsprechende Einstellung zu finden. Die Suche gibt Einstellungen unabhängig von der aktuell ausgewählten Gruppe zurück.

Hinweis: Das Suchfeld muss leer sein, wenn das Filtermenü anstelle der Suche angezeigt werden soll.



The screenshot shows the 'Konfigurationsmanager Suchfeld' (Configuration Manager Search Field). It features a search bar with the text 'logo' entered. To the left of the search bar is a dropdown menu labeled 'Funktion' with a checkmark next to 'Benutzeroberfläche'. To the right of the search bar are two buttons: 'Zurücksetzen' (Reset) and 'Speichern' (Save). Below the search bar, a search result is displayed for 'BlueSpiceFoundation'. The result shows the label 'Logo Pfad:' followed by a text input field containing the path '/w/skins/BlueSpiceDiscovery/resources/images/bs_logo.png'. A small circular icon with an 'i' is visible to the right of the path field.

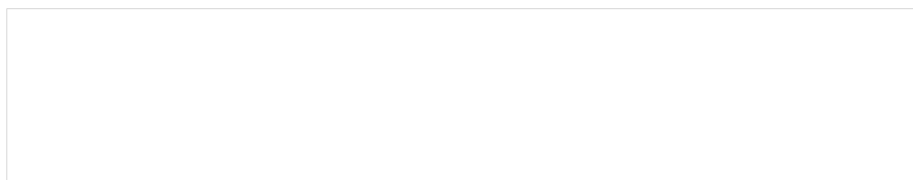
Einstellungen nach Erweiterung

EventBus

Eventbus sendet Benachrichtigungen an externe URLs, falls im Wiki etwas passiert. Wenn beispielsweise eine Seite erstellt wird, könnte ein externer Dienst gestartet werden und ein PDF dieser Seite erstellen. Siehe die Seite der Erweiterung auf mediawiki.org.

Enhanced Upload v4.3+

Voreinstellungen für die [Erweiterten Bildeinstellungen](#), wenn ein Bild über Drag-und-drop Funktionalität in das Wiki hochgeladen und eingebunden wird. Die Standardeinstellungen bestimmen die Ausrichtung, die Art und die Größe des Bildes. Diese können nach dem Einbetten über die "Erweiterten Einstellungen" des Bildes auf der Seite angepasst werden.



Konfigurationseinstellungen für den EnhancedUpload

ContentStabilization v4.3+

Für die Seitenfreigabe gibt es folgende Konfigurationsmöglichkeiten:

Buch

- Export: Freigegebene Seiten im Buch auflisten
Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den freigegebenen Versionen jeder Seite an.

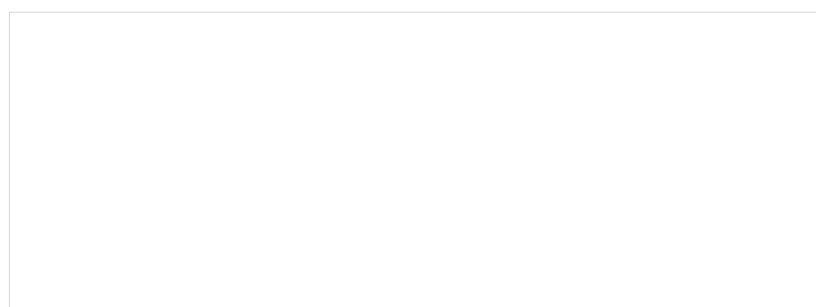
Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- Export: Nicht freigegebene Seiten im Buch auflisten
Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
Checklisten
Seiten im Erstentwurf

- Export: Freigegebene Seiten im Buch auflisten
Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.



Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

Export

- 'Freigabeinformationen im PDF anzeigen
Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Qualitätssicherung

- **Behandlung von eingebundenen Ressourcen:** Wenn Ressourcen in eine Seite eingebettet sind **und sich diese Ressourcen in Namensräumen mit Freigabe befinden**, können folgende Einstellungen ausgewählt werden:

	Verhalten
Versionen, die zum Zeitpunkt der Freigabe aktuell waren, verwenden	Zeigt die Version der Ressource an, die zum Zeitpunkt der letzten Freigabe der Seite, auf der die Ressource eingebunden ist, aktuell war (gilt nur, wenn die Ressource in einem Namensraum mit Freigabefunktion ist. Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebettete Ressource.) Wenn im Namensraum der Ressource die Freigabefunktion nicht aktiviert ist, wird die Ressource immer über die Wikiseiten freigegeben, auf der die Ressource eingebettet ist.
	Zeigt immer die aktuell freigegebene Version der Ressource an, auch wenn diese nach der Seitenfreigabe entstanden ist (diese Einstellung greift nur, wenn die Ressource in einem Namensraum

	Verhalten
Letzte freigegebene Version verwenden	mit Freigabefunktion ist. Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebettete Ressource.) Wenn im Namensraum der Ressource die Freigabefunktion nicht aktiviert ist, wird die Ressource immer über die Wikiseiten freigegeben, auf der die Ressource eingebettet ist.
Current versions of included pages	Zeigt immer die aktuellste Version einer Ressource an.

- **Folgende Gruppen dürfen Entwurfsversionen sehen:** Wenn die Gruppe `user` aus der Konfiguration entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen. Dies gilt auch, wenn sie in einem Freigabeprozess als Freigeber hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung `sysop` und `reviewer` auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind. Diese System-Gruppen können dann nur über die Versionsgeschichte der Seite auf Entwürfe zugreifen. Hier müssen explizit alle Gruppen angegeben werden, die irgendwo im Wiki Seitenentwürfe sehen können. Diese Einstellung gilt für das gesamte Wiki und kann nicht auf Namensräume beschränkt werden.
- **Den Erstentwurf für Benutzer anzeigen, die sonst keine Entwurfsversionen einsehen können:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, dann können alle Benutzer mit Leserechten den Erstentwurf einsehen. Bei Deaktivierung können nur Gruppen aus der Einstellung "Folgende Gruppen dürfen Entwurfsversionen sehen" Erstentwürfe sehen.
- **Werte von semantischen Attributen nur von freigegebenen Seiten verwenden :** Der Attributswert der Seite wird aus der stabilen Version der Seite gelesen und nicht aus der Entwurfsversion.

Suche und Navigation

Nur freigegebene Versionen in Suchergebnissen anzeigen: Titel und Inhalte von Entwurfsseiten werden von der Suche nicht berücksichtigt.

BlueSpiceFoundation

Logo und Favicon anpassen

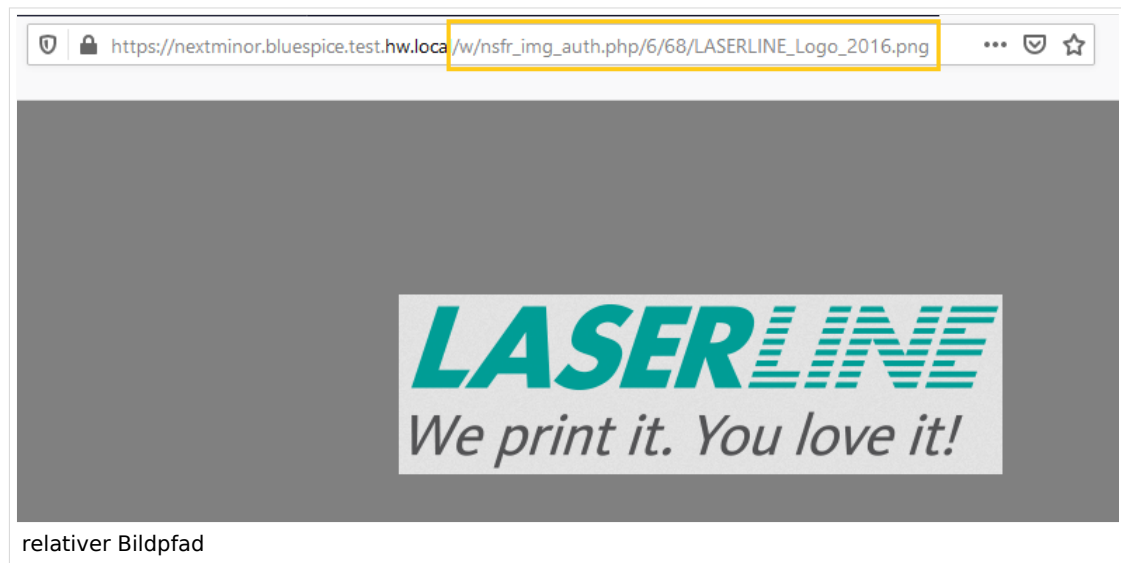
Hinweis: Wenn Sie für Ihr Wiki FlexiSkin aktiviert haben, sollten Sie Logo und Favicon dort anpassen.

- **Logo Pfad:** Das Logo sollte im Ordner `/images` Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner `/skins` Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. Hier können Sie aber auch den Pfad zu einem im Wiki hochgeladenen Bild angeben.

So laden Sie das Logo direkt im Wiki hoch:

1. **Hochladen** des Logos auf der Seite *Dateiliste* (*Special:ExtendedFilelist*). Dies ist ein Link unter der Navigation *Globale Aktionen*.

2. **Klicken** Sie auf die Miniaturansicht des Logos. Dies öffnet das Logo auf einer separaten Seite.
[[Datei:Handbuch:Extended file listt.png|zentriert|gerahmt|Logo Vorschaubild]]
3. **Kopieren** des relativen Logo-Pfads aus der Adressleiste. In einer typischen Wiki-Konfiguration beginnt dieser Pfad mit `/w/....`.



4. **Fügen Sie den Pfad des Logos in das Textfeld für das Logo ein.**

Extension |

☒	BlueSpiceFoundation
☐	BlueSpiceAbout
☐	BlueSpiceArticleInfo
☐	BlueSpiceAuthors

Logo-Pfad

Skinning

Logo path:

`/w/nsfr_img_auth.php/6/68/LASERLINE_Logo_2016.png`

Favicon path:

5. **Klicken Sie auf *Speichern*.**
6. **Aktualisieren Sie** die Seite (Strg+F5). Wenn das hochgeladene Logo zu groß ist, können Sie folgenden Code-Schnipsel auf der Seite *MediaWiki:Common.css* einfügen. Hier wird das Bild so skaliert, dass es der Höhe der Kopfleiste angepasst wird:

```
.bs-logo a {background-size: contain;}
```

- **Favicon-Pfad:** Das Faviconbild sollte im Ordner `/images` Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner `/skins` Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. [Favicon-Bilder](#) haben die Dateierweiterung `.ico`.

System

- **Zulässige Dateierweiterungen:** Aus Sicherheitsgründen sind die Dateitypen, die Benutzer hochladen können, eingeschränkt. Hier können Sie zusätzliche Dateiformate zulassen. Wenn ein Dateiformat in der Serverkonfiguration auf die schwarze Liste gesetzt ist, kann dieser Dateityp nicht hochgeladen werden, wenn diese Dateierweiterung hier hinzugefügt wird. Weitere Informationen finden Sie unter [mediawiki.org/wiki/Manual:\\$wgFileExtensions](https://mediawiki.org/wiki/Manual:$wgFileExtensions).

Dateityp XML: v4.x++

Der Dateityp *xm/* ist seit MW 1.39 auf der Blacklist und muss in *LocalSettings.php* erlaubt werden:

```
$GLOBALS['wgProhibitedFileExtensions'] = array_diff( $GLOBALS['wgProhibitedFileExtensions'] ?? [], [ 'xml' ] );  
$GLOBALS['wgMimeTypeExclusions'] = array_diff( $GLOBALS['wgMimeTypeExclusions'] ?? [], [ 'application/xml', 'text/xml' ] );
```

- **Zulässige Bilderweiterungen:** Hier werden die Standard-Webbildtypen aufgeführt. Im Allgemeinen möchten Sie das Hochladen von Bildern auf Webbilder einschränken. Unter developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/Media/Formats/Image_types finden Sie weitere Informationen zu Browserunterstützten Bildtypen.

BlueSpiceArticleInfo

BlueSpiceArticleInfo ist Teil der *Seiteninformationen in den Seitenwerkzeugen*.

- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** Legt die Aktualisierungsrate für den Wert "Letzte Bearbeitung" fest. Standardmäßig wird dieses Datum alle 10 Sekunden über JavaScript aktualisiert.

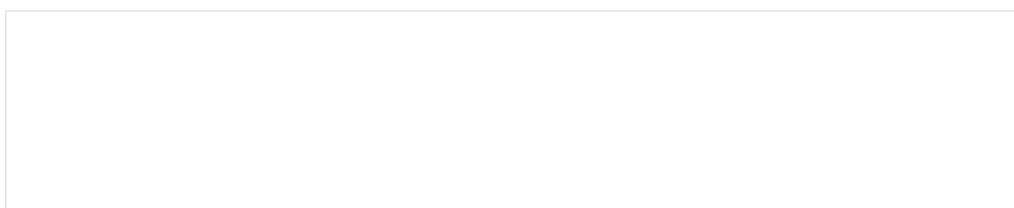
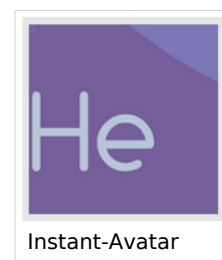
BlueSpiceAuthors

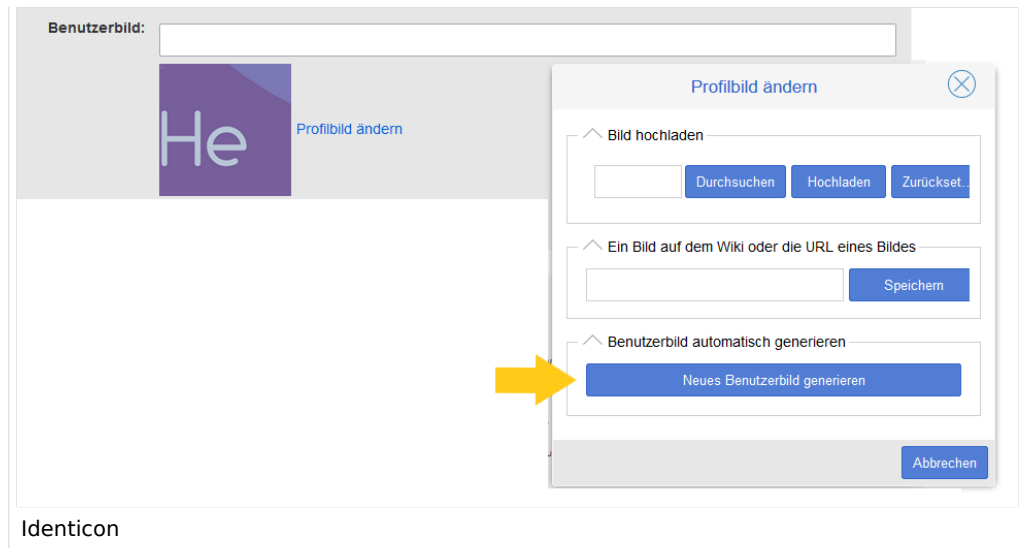
- **Autoren anzeigen:** Erlaubt es, die Autoren in den Seiteninformationen einer Seite auszublenken.

BlueSpiceAvatars

Ein Avatar-Bild wird automatisch generiert, wenn der Benutzer kein Profilbild hochlädt oder wenn er beschließt, ein Avatar-Bild in den Einstellungen zu erstellen.

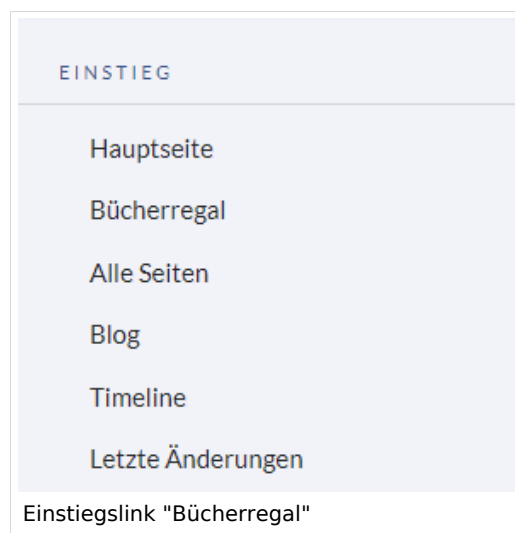
- **Generator**
 - **InstantAvatar:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf den Initialen des echten Namens oder des Benutzernamens
 - **Ideticon:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf Teilen der IP-Adresse des Benutzers.





BlueSpiceBookshelf

- **Benutzeroberfläche:** *Einstiegspunkt "Bookshelf" anzeigen:* Erzeugt einen Link in der Hauptnavigation.



- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.

Benutzerhandbuch

Zurück Weiter

Handbuch Qualitätsmanagement

Zuletzt bearbeitet vor einem Monat von Margit Link-Rodrigue

8. Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

Inhaltsverzeichnis [Anzeigen]

Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität ([Qualitätswerkzeuge](#), Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

Qualitätswerkzeuge

Handbuch Qualitätsmanagement

Zuletzt bearbeitet vor einem Monat von Margit Link-Rodrigue

AKTIONEN

Verschließen

Buchnavigation vor dem Seiteninhalt

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.

de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Qualitätsmanagement

BlueSpice4

Handbuch Qualitätsmanagement

8. Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

Inhaltsverzeichnis [Anzeigen]

Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität ([Qualitätswerkzeuge](#), Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

Buchtitel auf Seite anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Tag enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel aus dem Quelltext der Seite angezeigt.

- **Export:** *Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken:* Das Namensraumpräfix einer Seite wird im exportierten Buch (PDF) nicht angezeigt.
- **Inhaltsstrukturierung:** *Artikelinhaltsverzeichnis und Überschriften im Artikel mit der Nummer des Artikels erweitern:* Die Kapitelnummer des Buches wird im Inhaltsverzeichnis der Seite berücksichtigt. Dies gilt ebenso für die Überschriften selbst, falls Benutzer in ihren Benutzereinstellungen [nummerierte Überschriften als Präferenz](#) eingestellt haben.

Admin manual

Previous Next

1. Introduction
2. Customize the main navigation
3. FlexiSkin
4. User rights
5. Namespace manager
6. Config manager
7. Category manager
8. Interwiki links
9. Page templates

Config manager

Contents [hide]

1. Layout
1.1 Filter options
1.2 Searching for settings
2. Settings by extension
2.1 BlueSpiceFoundation
2.1.1 Updating logo and favicon
2.1.2 System
2.2 BlueSpiceAbout
2.3 BlueSpiceArticleInfo
2.4 BlueSpiceAuthors
2.5 BlueSpiceAvatars

Contents [hide]

1 Layout
1.1 Filter options
1.2 Searching for settings
2 Settings by extension
2.1 BlueSpiceFoundation
2.1.1 Updating logo and favicon
2.1.2 System
2.2 BlueSpiceAbout
2.3 BlueSpiceArticleInfo
2.4 BlueSpiceAuthors
2.5 BlueSpiceAvatars

Numerierung des Kapitels im Artikel verwenden (Beispiel aus einem englischem Wiki)

BlueSpiceChecklist

- **Checklistenänderungen als geringfügige Änderungen markieren:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Änderungen an einer Checkliste (z.B. Aktivieren eines Kontrollkästchens) im Ansichtsmodus als geringfügige Änderungen protokolliert. Wenn diese Einstellung inaktiv ist, wird eine Änderung der Checkliste als normale Version aufgezeichnet.

• (cur | prev) 12:01, 2019 December 5 Mlink-rodrique (talk | contribs | block) m
(2,820 bytes) (+9) ... (Unchecked checkbox #1) (rollback 6 edits | undo) (Tag: Checklist change)

kleinere Bearbeitung

BlueSpiceExtendedSearch

- **Externe Dateipfade:** Externe Speicherorte, von denen aus nach Dateien gesucht und indiziert werden soll. Diese Speicherorte werden in Schlüssel/Wert-Paaren aus physischem Pfad und URL-Präfix eingegeben.
 - *Physischer Pfad:* Speicherpfad, der mit dem Wiki verlinkt ist. Für gemountete Laufwerke, zum Beispiel: *X:|Documents* *URL-Präfix:* Alle Dateien, die vom indizierten physischen Speicherort aus indiziert wurden, werden in den Suchergebnissen mit einem Präfix versehen. Es sollte verwendet werden, wenn Dateien von einem Webserver verfügbar sind.



Wichtig! Verreitung:

Die Dateirechte werden hierbei dem Apache-User gegeben. Bei der Einbindung von Netzwerk-Dateien in die Suche erfolgt **keine** Verreitung über die einzelnen Benutzerrechte des Wikis!

Datenvolumen: Da die Suche den gesamten freigegebenen Bereich indexieren muss, ist es ratsam, einzelne Ordner direkt zu verknüpfen anstelle übergeordnete Verzeichnisse zu verwenden.

Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocs inline.aspx?path=	https://intranet/showdocs inline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf

Funktion

Zurücksetzen

2

Speichern

☐ System
☐ Benutzeroberfläche
☐ Datenanalyse
☐ Personalisierung
☐ Buch
☐ Export
☐ Inhaltsstrukturierung
☐ Qualitätssicherung
☒ Suche und Navigation
☐ Editor
☐ Verwaltung

BlueSpiceExtendedSearch

External file paths

Keine Werte festgelegt!

Add new entry

Physical path

S:*

URL prefix

file:///S:/

☐ Use simple autocomplete
☐ Automatically set language filter

Exclude patterns

Keine Werte festgelegt!

Add new entry

Physical path

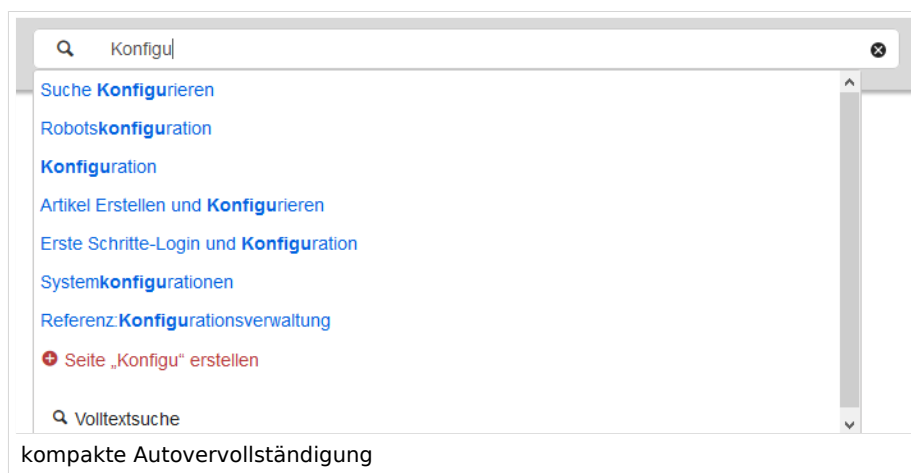
*

Exclude regular expression pattern

*

Dateipfad hinzufügen: (1) mit Häkchen bestätigen und (2) "Speichern" klicken.

- **Einfache Autovervollständigung verwenden:** erzwingt eine kompaktere Autovervollständigung (1-Spalten-Layout, keine Miniaturvorschau).



- **Automatisch eingestellter Sprachfilter:** Gibt nur Seiten zurück, deren Seitensprache (PageLanguage) identisch mit der Benutzersprache (Language) ist. Benutzer können ihre Sprache in ihren [Benutzereinstellungen](#) einstellen. Standardmäßig ist die Seitensprache von Inhaltsseiten die Sprache, in der das Wiki installiert wurde (ContentLanguage). Einige Erweiterungen können die Sprache einzelner Seite unabhängig von der Wiki-Installationssprache definieren. (Siehe: https://www.mediawiki.org/wiki/Manual:Language#Page_content_language). In vielen Wikis hat diese Einstellung kaum eine Auswirkung auf die Suchergebnisse.
- **Muster ausschließen:** Dateien an externen Speicherorten können aufgrund von Mustern mit regulären Ausdrücken von der Suche ausgeschlossen werden.

BlueSpiceExtendedStatistics

- **Diese Benutzer ausschließen:** Einige Benutzergruppen wie WikiSysop können die Statistiken verzerren, z. B. die Statistiken für Suchanfragen oder weil sie automatisierte Wartungsaufgaben ausführen. Diese Arten von Benutzergruppen können aus den statistischen Ergebnissen ausgeschlossen werden.
- **Maximale Anzahl von Intervallschritten:** Legt die Größe der x-Achse für die Ergebnisse fest. Wählen Sie für einige Tage das Intervall *Tag* oder *Kalenderwoche* aus, für Zeiträume über ein Jahr *Monat* oder *Jahr*. Wenn Sie für Ihre Abfrage keine Ergebnisse erhalten, versuchen Sie, das Intervall entsprechend anzupassen.

BlueSpiceInsertCategory

- Kategorie mit ihren übergeordneten Kategorien einfügen
- Kategorien einer Seite im Hochladedialog voreinstellen

BlueSpiceInsertLink

- **Erlaube nicht zugeordnete Links:** Wenn kein Mapping-Präfix vorhanden ist, wird der Link über den VisualEditor trotzdem eingefügt. Beispiel: `S:\HR`. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Link nicht eingefügt.
- **Erlaubte Orte für externe Dateien:**

Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocsinline.aspx?path=	https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf

Wenn hier ein neuer Eintrag konfiguriert wird, muss dieser unbedingt vor dem Speichern mit Anklicken des Häkchens bestätigt werden.

Erweiterung

BlueSpiceProDistri...

ContentStabilization

BlueSpiceFoundati...

BlueSpiceArticleInfo

BlueSpiceAuthors

BlueSpiceAvatars

BlueSpiceBookshelf

BlueSpiceChecklist

BlueSpiceExtended...

BlueSpiceExtended...

BlueSpiceInsertCat...

☒ BlueSpiceInsertLink

BlueSpicePageTem...

BlueSpicePageTem...

Zurückse...

Speichern

Editor

☒ Erlaube nicht zugeordnete Links

Erlaubte Orte für externe Dateien

Keine Werte festgelegt!

Neuen Eintrag hinzufügen

Dateisystempräfix

Präfix für den Webzugriff

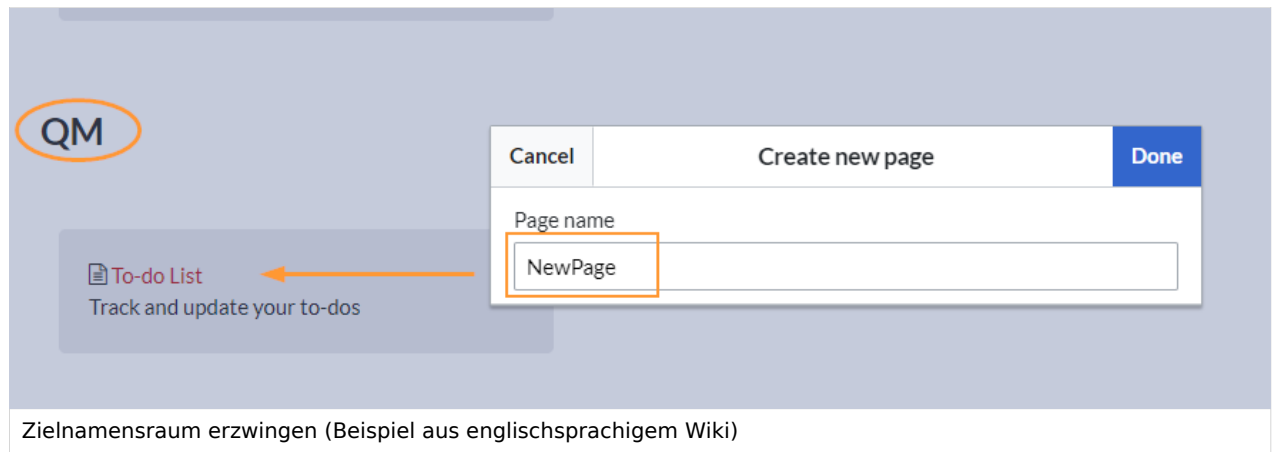
*

☒

Konfigurationseinstellungen für InsertLinks

BlueSpicePageTemplates

- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.



Im Bild wird angezeigt, dass die Seite *NewPage* über den Dialog "Neue Seite erstellen" im Hauptnamensraum erstellt werden soll. Wählt der Benutzer die Vorlage *To-do List* aus, die explizit mit dem QM-Namensraum verknüpft ist, so wird tatsächlich im Wiki die Seite *QM:NewPage* erstellt, wenn die Einstellung *Zielnamensraum erzwingen* aktiviert ist.

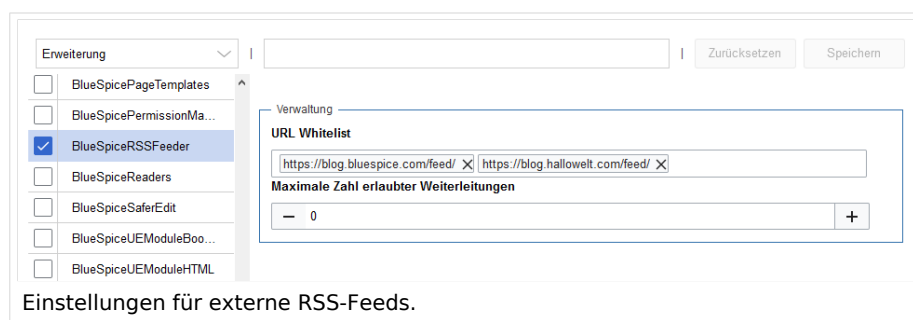
- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.
- **Vorlage ausblenden, wenn die Seite nicht im Zielnamensraum erstellt werden soll:** Wenn die Seite in einem bestimmten Namensraum erstellt werden soll, werden nur dort gültige Vorlagen in der Vorlagenauswahl angezeigt.

BlueSpicePermissionManager

- **Sicherungslimit:** Legt die Anzahl der Sicherungen für den Berechtigungsmanager fest. Jedes Mal, wenn die Seite *Special:PermissionManager* gespeichert wird, wird ein Backup erstellt. Wenn das Sicherungslimit auf 5 festgelegt ist, werden die letzten fünf Versionen der Berechtigungskonfiguration als Sicherungen gespeichert.

BlueSpiceRSSFeeder

- **URL Whitelist:** Externe RSS Feeds müssen hier von einem Administrator hinzugefügt werden, bevor sie auf einer Wikiseite angezeigt werden können.
- **Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen:** Wenn irgendeine der in der Whitelist aufgeführten Feed-URLs auf einer Weiterleitung basiert, muss die Zahl der Weiterleitungen nach oben angepasst werden (normalerweise auf 1 oder 2).



Einstellungen für externe RSS-Feeds.

BlueSpiceReaders

- **Anzahl der anzuzeigenden Besucher:** Legt die Anzahl der letzten Leser fest, die in den Seiteninformationen einer Seite angezeigt werden.

Seiteninformationen für „Benutzereinstellungen“

Allgemein

Letzte Bearbeitung

Eigenschaften

Zuweisungen

Aktualität der Seite

Autoren dieser Seite

Leser dieser Seite

Erinnerungen

« < | Seite 1 von 1 | > » ↻

Anzahl der Leser

BlueSpiceSaferEdit

- **Intervall zur Suche nach konkurrierenden Bearbeitungen:** Zeit in Sekunden, in der die gleichzeitige Seitenbearbeitung überprüft wird.
- **Name des aktuellen Bearbeiters anzeigen:** Zeigt den aktuellen Bearbeiter als Hinweis auf der Seite an.

BlueSpiceUEModuleBookPDF

- **Inhaltsverzeichnis**
 - **Nur Artikelüberschriften (entsprechend Nummerierung eingerückt):** Zeigt nur die Artikeltitel im PDF-Inhaltsverzeichnis an.

Inhaltsverzeichnis	
1 Einführung	3
2 Wiki-Seiten-Modell	4
3 Über Nutzerrechte	7
3.1 Gruppenverwaltung	17
3.2 Rechteverwaltung	19
3.3 Benutzerverwaltung	25
4 Namensraumverwaltung	28

PDF-Inhaltsverzeichnis ohne Artikel-Inhaltsverzeichnis

- **Inhaltsverzeichnisse der Artikel einbetten (Keine Einrückung der Artikelüberschriften):**
Zeigt das Inhaltsverzeichnis für jeden Artikel im Hauptinhaltsverzeichnis der PDF an.

Inhaltsverzeichnis	
1 Einführung	5
2 Wiki-Seiten-Modell	6
1 Das Seitenmodell	6
2 Seitentypen	7
2.1 Spezielle Seite	7
2.2 Inhaltsseite	7
2.3 Wiki Seite	8
2.4 Kategorieseite	8
2.5 Seite Datei / Bild (Beschreibung)	8
3 Über Nutzerrechte	9
1 Eine Einführung in die Rechteverwaltung	9
2 Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten	10
3 Verwandte Informationen	18
3.1 Namensräume	18
3.2 Berechtigungsmanager	18
3.3 Gruppenmanager	18

Artikel-Inhaltsverzeichnisse einbetten

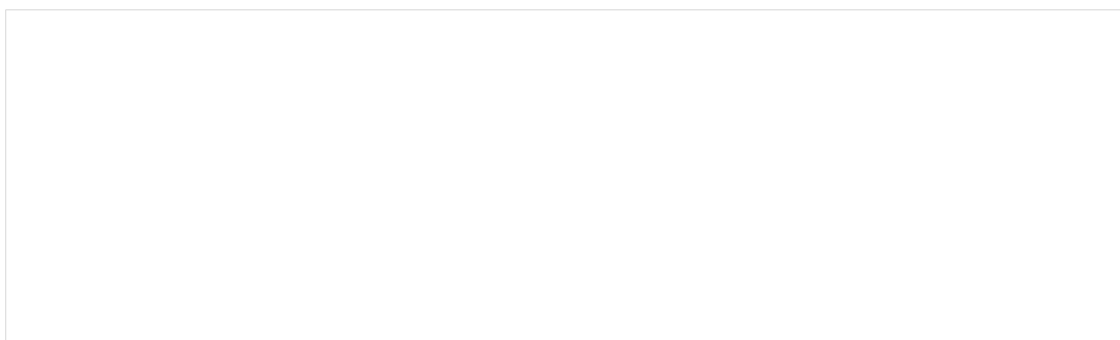
BlueSpiceUEModuleHTML

- **Namensraum im HTML ausblenden:** Den Namensraum im HTML-Titel nicht anzeigen.

Hinweis: Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUEModulePDF

- **Namensraum im PDF ausblenden:** Den Namensraum im PDF-Titel nicht anzeigen.



Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceGroupManager

Inhaltsverzeichnis

1 Über die Gruppenverwaltung	1
2 Funktionalität	1
3 Rollen und Benutzer zuweisen	2
4 Verwandte Themen	3

Namensraum in Überschrift

Hinweis: Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUniversalExport

- **Metadaten (Standard, JSON):** Zusätzliche Daten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage übergeben werden sollen. Diese Daten können in der Exportvorlage verwendet werden. Die Vorlage selbst wird serverseitig gepflegt.
- **Metadaten (Überschreiben, JSON):** Ermöglicht das Überschreiben von Standarddaten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage gesendet werden. Standardmäßig festgelegte Werte können mit dieser Option überschrieben werden.

BlueSpiceVisualEditorConnector

- **VisualEditor für BlueSpice-Erweiterungen aktivieren**
- **Konfigurationsvariable zur Verwendung eines vereinfachten Speichervorgangs**
- **Upload-Typ**
 - **Original:** Hier wird eine Bestätigung über die Rechte zur Verwendung/ Upload eingeholt, Dateiname und Namensraum der Datei kann geändert werden, eine Kategorie kann vergeben werden und es MUSS eine Beschreibung für die Datei angegeben werden.
 - **Einfach:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, der Name und der Namensraum kann geändert werden, eine Beschreibung und eine Kategorie kann, muss aber nicht angegeben werden.
 - **Ein Klick:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, das Bild kann nicht umbenannt werden und auch keine Kategorie zugewiesen bekommen. Lediglich der Namensraum kann, muss aber vor dem Upload nicht angepasst werden.

BlueSpiceWholsOnline

- **Zeit, nach der ein inaktiver Benutzer nicht mehr als Online angezeigt wird (Sekunden):** Nach dieser Zeit in Sekunden ohne Aktivität gilt der Nutzer als offline.
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** So oft in Sekunden wird die Anzeige aktualisiert.

BlueSpiceExpiry

- **Export:**
 - **Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten in PDFs an.
 - **Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten an, wenn eine Seite gedruckt wird.
- **Qualitätssicherung:**
 - **Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt ein Wasserzeichen auf der Seite selbst an.



BlueSpicePrivacy v4.4+

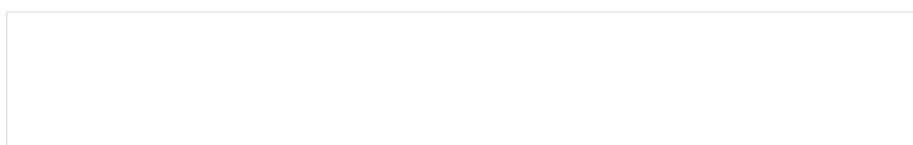
- **Obligatorische Cookies aktivieren:** Benutzer müssen erforderlichen Cookies explizit zustimmen, damit der Zugriff gewährt wird und bleibt
- **Obligatorische Datenschutzrichtlinien und Servicebedingungen aktivieren:** Benutzer müssen zustimmen, damit der Zugriff gewährt wird und bleibt
- **Datenschutzrichtlinien und Servicebedingungen bei der Anmeldung akzeptieren:** Die Zustimmung ist in den Anmeldeprozess integriert.

BlueSpiceFlaggedRevsConnector -v4.2.x

Export

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.



Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Qualitätssicherung

- **Include handling:** Wenn Ressourcen in eine Seite eingebettet sind und sich diese Ressourcen in Namensräumen mit Freigabe befinden, können die folgenden Einstellungen ausgewählt werden. Beispiel: Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, die geändert wurde, nachdem die Seite selbst freigegeben wurde, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebettete Ressource. Es gibt zwei mögliche Einstellungen:
 - **Current version:** Es wird immer die neueste Version der eingebetteten Ressource in der freigegebenen Seite angezeigt. **Stable version:** Es wird immer die stabile (=freigegebene) Version der eingebetteten Ressource angezeigt.
- **Entwurfsseiten für folgende Gruppen anzeigen:**
 - Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration von *BlueSpiceFlaggedRevs* entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen, wenn sie in einem Überprüfungsprozess als Überprüfer hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung *sysop* und *reviewer* auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind.
 - Wenn die Gruppe *user* entfernt wurde und andere Gruppen, z.B. *editor*, Entwurfsversionen sehen sollen, müssen Sie sie zur Konfiguration hinzugefügt werden. Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Überprüfer und Sysops-Benutzer eine visuelle Statusanzeige einer Seite. Sie können stattdessen über das Revisionsprotokoll der Seite auf Entwürfe zugreifen.

Suche und Navigation

- **Nur freigegebene Versionen indizieren:** Entwurfsversionen werden aus den Suchergebnissen ausgeschlossen. Wenn eine Seite keine stabile Version hat, wird sie nicht als Suchergebnis angezeigt.

BlueSpiceSocialBlog

- **Teasertext für Blogeinträge in der Timeline verwenden:** Wenn Sie einen Blogeintrag erstellen, können Sie einen Teasertext dafür erstellen, indem Sie im Blogeintragsformular auf das Zahnradsymbol klicken. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird der Teasertext auf der Seite *Special:Timeline* anstelle des ersten Teils des Inhalts angezeigt.

blog teaser textg

BlueSpiceSocialTopics

- **Alle Diskussionsseiten automatisch erstellen.** Wenn ein Benutzer das erste Diskussionsthema für eine Seite über den Link im Seitenfuß einer Wiki-Seite erstellt, wird zuerst automatisch die benötigte Diskussionsseite erstellt.
Es wird die Meldung "Diese Diskussionsseite wurde automatisch erstellt" angezeigt auf der Diskussionsseite eingefügt. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Benutzer zuerst zur Standardseite "Seite erstellen" weitergeleitet.

Sandkasten

Diese Diskussionsseite wurde automatisch angelegt.



Empfehlen (0) Nicht mehr beobachten

automatisch erstellte Diskussionsseite

BlueSpiceDiscovery

Ausblenden der Einstiegslinks

Weitere Einstiegslinks können über den Filter *Funktion > Benutzeroberfläche* verwaltet werden.

EINSTIEG

Hauptseite

Bücherregal

Alle Seiten

Blog

Timeline

Letzte Änderungen

Erweiterung

☐ BlueSpiceExtendedSearch

☐ BlueSpiceExtendedStatistics

☐ BlueSpiceInsertCategory

☐ BlueSpiceInsertLink

☐ BlueSpicePageTemplates

☐ BlueSpiceRandomizedMessages

Benutzeroberfläche

☒ Show entrypoint "Mainpage"

☒ Show entrypoint "All pages"

☒ Show entrypoint "Recent changes"

Mapping der Einstiegslinks.

Elemente unterhalb des Seitentitels

page-sentence

Elemente unterhalb des Seiteninhalts

categories rating recommendations

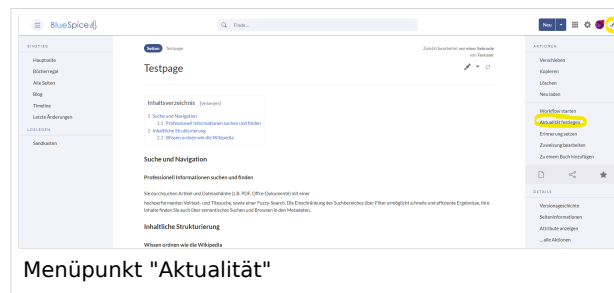
Elemente positionieren

- ➔ Technische Referenz: BlueSpiceConfigManager

Die Erweiterung **Expiry** markiert einen ausgewählten Artikel nach einer bestimmten Zeit als "veraltet". Diese Markierung kann jederzeit rückgängig gemacht werden. Expiry ist die ideale Basis für ein Archivierungssystem. Veraltete Artikel können nach einer Abfrage in einen Archiv-Namensraum verschoben werden.

1	Eine Seite veralten	34
2	Übersichtsseite aller Seiten mit Ablaufdatum	
3	Konfiguration	35
4	Weiterführende Links	

Eine Seite veralten

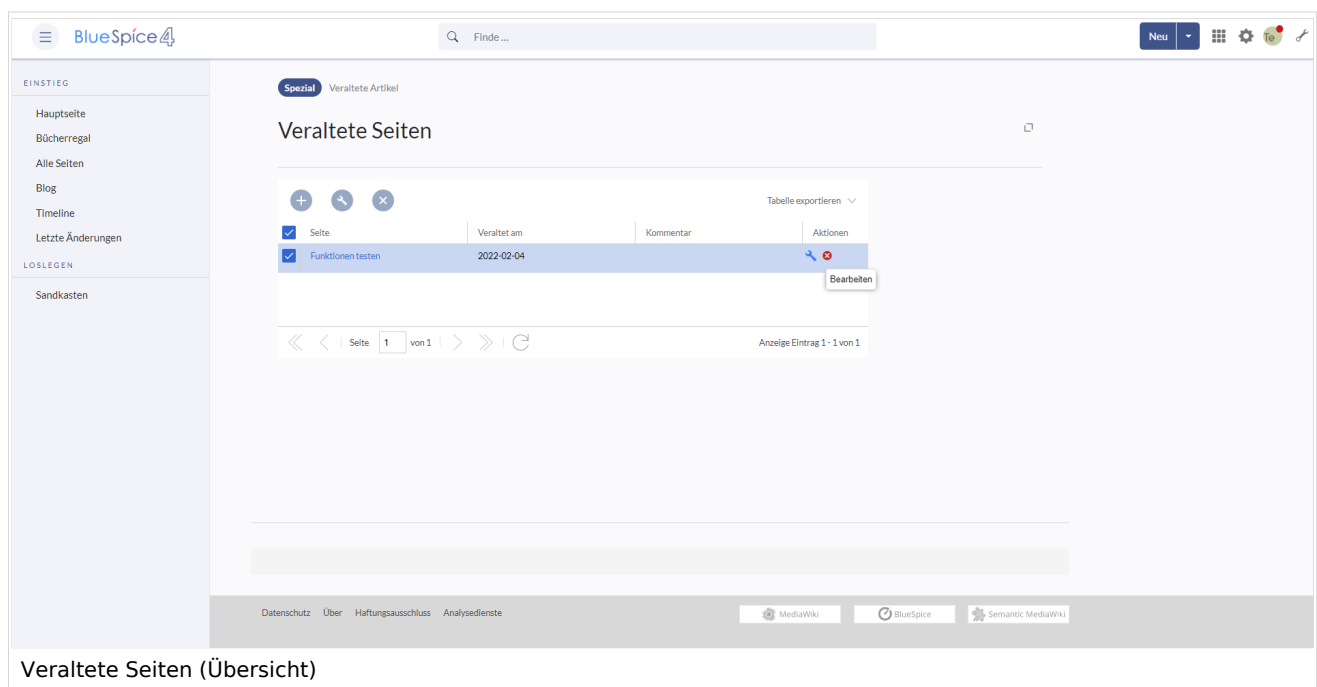


Das Ablaufdatum kann auf jeder Inhaltsseite des Wikis festgelegt werden. Nach einem Klick auf "Aktualität" in der Werkzeugleiste kann ein Veraltungsdatum gesetzt werden. Nach Erreichen des Datums wird im Titelbereich der Seite der Hinweis "veraltet" angezeigt. Standardmäßig erhält die Seite zusätzlich ein Wasserzeichen.

Übersichtsseite aller Seiten mit Ablaufdatum

Benutzer können alle Seiten, die ein Ablaufdatum haben auf der Seite *Spezial:Veraltete Seiten* anzeigen. Diese Seite kann auch vom oben beschriebenen Aktualitäts-Flyout über den Link *Überblick über veraltete Seiten* geladen werden. klicken.

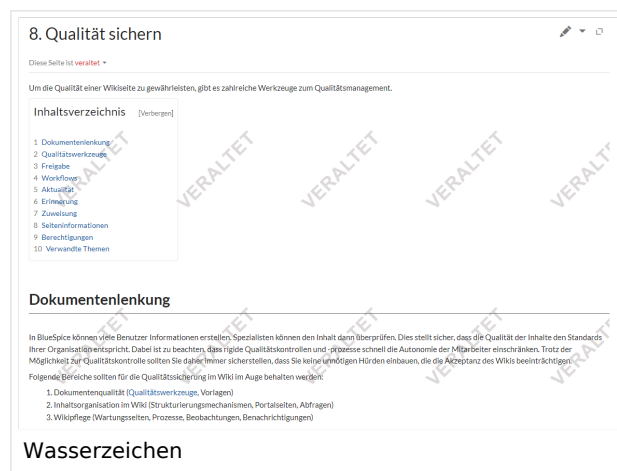
Benutzer können von hier das Ablaufdatum einer Seite löschen (x-Symbol) oder bearbeiten (Schraubenschlüssel-Symbol).



Konfiguration

In der Konfigurationsverwaltung können Sie folgende Einstellungen ändern:

- **Export:**
 - **Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten in PDFs an.
 - **Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten an, wenn eine Seite gedruckt wird.
- **Qualitätssicherung:**
 - **Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt ein Wasserzeichen auf der Seite selbst an.



Außerdem läßt sich die Ansicht des Veraltungsstatus über die [Konfigurationsverwaltung](#) unterhalb des Seiteninhalts verschieben.

Weiterführende Links

- [Qualitätsmanagement](#)
- [Referenz:BlueSpiceExpiry](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceExpiry](#)

Namensraumverwaltung

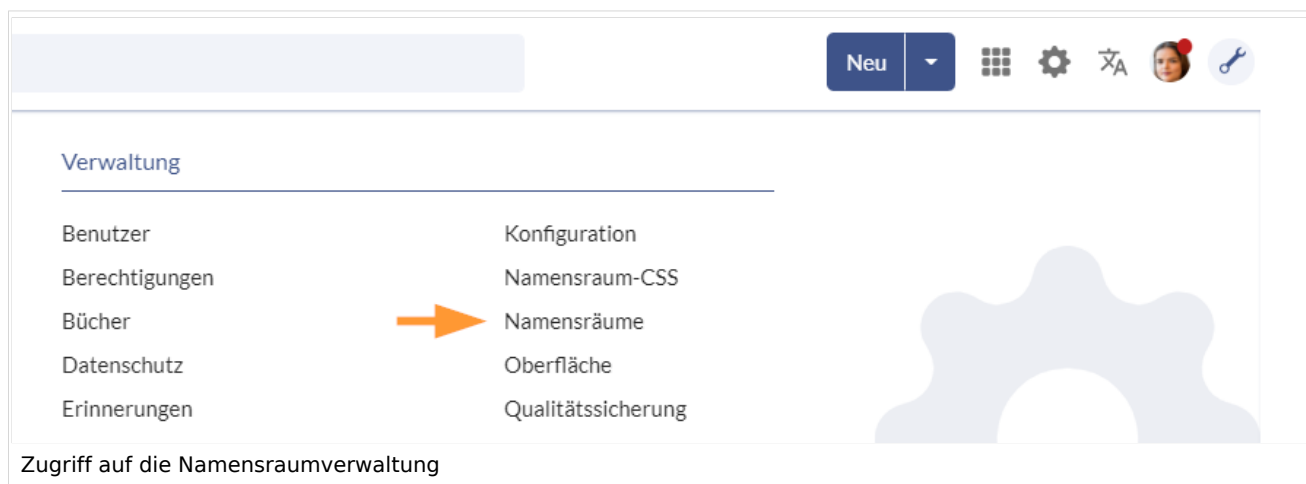
Inhaltsverzeichnis

1 Wo finde ich die Namensraumverwaltung?	37
2 Einen Namensraum erstellen	37
3 Einen Namensraum bearbeiten	40
4 Einen Namensraum löschen	
5 Weiterführende Links	

Die Namensraumverwaltung ermöglicht es, Namensräume zu erstellen und zu bearbeiten. Zusätzlich können hier die Einstellungen für einzelne Namensräume vorgenommen werden.

Wo finde ich die Namensraumverwaltung?

Der Navigationslink zur Namensraumverwaltung befindet sich unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Namensräume*. Dieser Link führt auf die Seite *Spezial:NamespaceManager*.

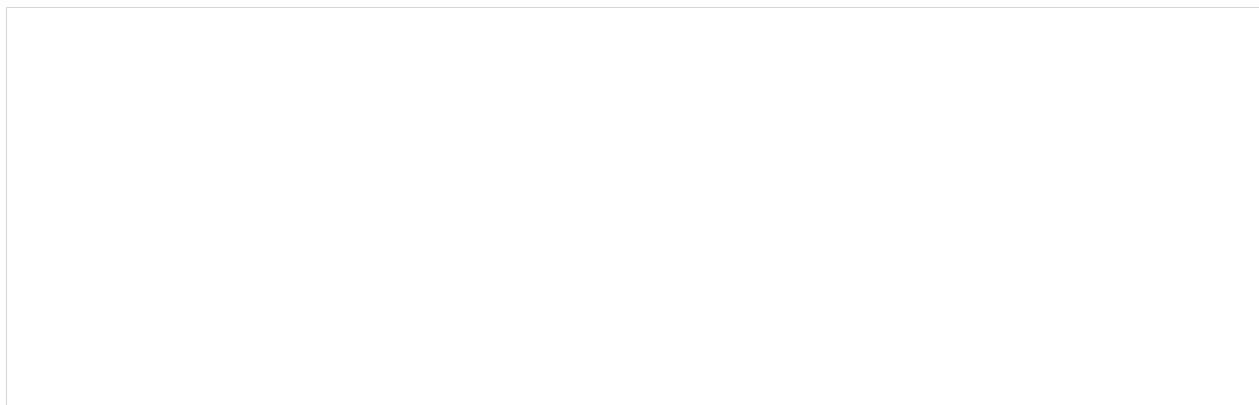


Einen Namensraum erstellen

Hinweis: Wenn Sie vorher noch keine Namensräume erstellt haben, machen Sie sich zuerst mit dem [Konzept der Namensräume](#) vertraut um zu verstehen, wann es sinnvoll ist, einen Namensraum einzurichten. Obwohl es theoretisch möglich ist, eine große Anzahl von Namensräumen zu erstellen, unterstützt die Benutzeroberfläche von BlueSpice am besten eine Anzahl von 10-30 von Benutzern angelegten zusätzlichen Namensräumen. Wenn Sie mehr Namensräume benötigen, lässt sich das oft besser über mehrere Einzelwikis oder eine Wikifarm realisieren.

Um einen neuen Namensraum zu erstellen:

1. **Klicken** Sie auf das "Plus"-Zeichen oberhalb der Namensraumliste.



Namensraumverwaltung

☐ Diskussionsnamensräume ausblenden Tabelle exportieren ▾

ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorisierung	Abgesicherte Zuweisungen	Page Templates	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebesichtigung	Semantic MediaWiki	FlaggedRevs	Aktionen
0	(Seiten)	80	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
1	Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	
2	Benutzer	12	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	
3	Benutzer_Diskussion	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	✗	✗	✗	

Namensraum erstellen

- Geben** Sie einen Namen für den neuen Namensraum **ein**. Achten Sie hierbei auf möglichst kurze Bezeichnungen, da der Name Teil des Seitennamens der Seiten in diesem Namensraum wird. So lassen sich Seitennamen z.B. über Suchfelder im Wiki leichter eintippen. Auch Suchergebnisse und alle Arten von Seitenlisten werden so übersichtlicher dargestellt. *Beispiele:* QM (für den Namensraum "Qualitätsmanagement"), RM (für "Risikomanagement"). Optional kann auch ein Alias für den Namensraum angegeben werden. Dieser Name kann dann jederzeit im Wiki anstelle des eigentlichen Namens verwendet werden.
- Wählen** Sie die Namensraumoptionen, die Sie aktivieren möchten.

Abbrechen
Namensraum hinzufügen
Fertig

Namensraum-Name:

Alias:

☒ Unterseiten
☒ Inhaltsnamensraum
☐ Kategorieprüfung
☐ Abgesicherte Zuweisungen
☒ PageTemplates
☒ Visuelle Bearbeitung
☐ Bewertung
☐ Empfehlungen
☐ Lesebestätigung
☒ Semantic MediaWiki
☐ Freigabe

Eigenschaften eines Namensraums aktivieren

Standardmäßig werden häufig folgende Funktionen aktiviert: *Unterseiten*, *Inhaltsnamensraum*, *PageTemplates*, *Visuelle Bearbeitung*, *Semantic MediaWiki*. Beschreibung der Funktionen:

1. **Unterseiten:** Es können Unterseiten angelegt werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, produziert die Syntax Seitenname/mitSchrägstrich keine Unterseite.
2. **Inhaltsnamensraum:** Diese Funktion bestimmt, dass ein Namensraum von bestimmten Erweiterungen berücksichtigt wird: -
 1. **Popups:** Popups werden nur in Inhaltsnamensräumen angezeigt.
 2. **BlueSpiceFoundation:** API für Watchlist-Liste wird nur in Inhaltsnamensräumen angezeigt.
 3. **BlueSpiceExtendedSearch:** Inhaltsnamensräume bekommen einen Boost und werden bevorzugt in der Trefferliste plaziert
 4. **HitCounters:** Komplette Funktion wird auf Inhaltsnamenräume beschränkt. Andere Seiten werden als "0" gezählt.
 5. **ContentTransfer:** Kann optional auf den Einsatz in Inhaltsnamensräumen beschränkt werden.
 6. **BlueSpiceExtendedStatistics:** Bestimmte Namensraumauswahlfilter werden auf diesen Inhaltsnamensaum beschränkt.
 7. **PageForms**
(siehe auch: mediawiki.org/wiki/Manual:ContentHandler)
3. **Kategorienprüfung:** Bei jedem Speichervorgang müssen Benutzer über eine Checkbox bestätigen, dass die Kategorien auf der Seite überprüft wurden, bevor die Seite gespeichert werden kann. Dies gilt für alle Seiten in diesem Namensraum und ist sinnvoll wenn ein Wiki hauptsächlich über manuelle Kategorisierung der Seiten durch die Benutzer organisiert ist.

4. **Abgesicherte Zuweisungen:** Nur zugewiesene Benutzer können eine Seite bearbeiten. Die Zuweisung muss durch einen Benutzer mit *reviewer* oder *admin*-Rechten erfolgen.
 5. [PageTemplates](#)
 6. **Visuelle Bearbeitung:** Aktivierung der Bearbeitung mit dem visuellen Editor. Ist dies nicht aktiviert, können die Seiten nur im Quelltext-Modus bearbeitet werden. Wird diese Einstellung aktiviert, nachdem bereits Seiten im Namensraum existieren, dauert es einige Minuten, bis der visuelle Editor auf den Seiten funktioniert.
 7. **Bewertung:** Ermöglicht es den Benutzern, auf jeder Seite eine 1-bis-5-Sterne Bewertung abzugeben. Eine Übersichtsseite im Wiki zeigt bewertete Seiten nach Bewertung geordnet an.
 8. **Empfehlung:** Ermöglicht es den Benutzern, eine Seite zu empfehlen. Eine Übersichtsseite im Wiki zeigt empfohlene Seiten nach Anzahl der Empfehlungen an.
 9. **Lesebestätigung:** Zugewiesene Benutzer müssen über eine Checkbox jedesmal bestätigen, dass sie die Änderung an einer Seite gelesen haben.
 10. **Semantic MediaWiki:** Aktiviert die Funktionen der SemanticMediaWiki Erweiterungen. Dies ermöglicht es auch, die [Abfrage-Funktion von Semantic MediaWiki](#) auf einer Seite zu benutzen.
 11. **Freigabe:** Neue Versionen einer Seite werden zunächst als Entwürfe bearbeitet. Diese bleiben so lange bestehen, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite überprüft und genehmigt.
4. **Klicken** Sie *Fertig*. Der Namensraum ist nun angelegt.

Hinweis: Wenn Sie einen neuen Namensraum erstellen, wird gleichzeitig automatisch ein zugehöriger Diskussions-Namensraum erstellt. Dies ermöglicht es, zu jeder Wikiseite eine zugehörige Diskussionsseite im Wiki zu pflegen.

Einen Namensraum bearbeiten

Über das Schraubenschlüssel-Symbol am Ende der Tabellenzeile können die Einstellungen eines Namensraumes nachträglich bearbeitet werden (1).

Tabelle exportieren ▾														
Diskussionsnamensräume ausblenden ☐														
ID	Namensraum	Seiten	Unterseiten	Inhaltsnamenraum	Kategorieprüfung	Abgesicherte Zuweisungen	PageTemplates	Visuelle Bearbeitung	Bewertung	Empfehlungen	Lesebestätigung	Semantic MediaWiki	Freigabe	Aktionen
3006	Minutes	17	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	
3007	Minutes_Talk	0	✓	✗	✗	—	—	✗	—	—	—	✗		
3010	QM	29	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 2 

Namensraum bearbeiten

Bei einer Umbenennung eines Namensraums werden alle Seiten im Namensraum automatisch mit umbenannt.

Hierbei ist zu beachten, dass Links auf die umbenannten Seiten und Seitenlisten, die nach der ursprünglichen Namensraumbezeichnung filtern nicht umbenannt werden und daher nicht mehr funktionieren.

Namen von Diskussions-Namensräumen können nicht manuell geändert werden, ebenso Namen von Systemnamensräumen (Datei, MediaWiki, etc.).

Einen Namensraum löschen

Es können nur Namensräume gelöscht werden, die von Benutzern erstellt wurden. Die entsprechende Schaltfläche (2) wird nur in solchen Namensräumen angezeigt.

Nachdem Sie auf das Löschen-Symbol geklickt haben, wird ein Dialogfeld geöffnet.

Mögliche Optionen:

- *Werden gelöscht:* Der Namensraum, der Diskussionsnamensraum **und die zugehörigen Seiten** werden gelöscht.
- *Werden in "(Seiten)" verschoben:* Der Namensraum wird gelöscht, aber die Seiten werden in den Hauptnamensraum verschoben. **Existierende Seiten** mit gleichem Namen im Hauptnamensraum werden dabei überschrieben.
- *Werden mit dem Suffix "(von (Namensraum))" in "(Seiten)" verschoben:* Der Namensraum wird gelöscht, aber die Seiten werden mit Präfix umbenannt und in den Hauptnamensraum verschoben.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceNamespaceManager](#)
- <https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Namespaces/de>
- [Das Konzept der Namensräume](#)



[Technische Referenz: BlueSpiceNamespaceManager](#)

[→ Technische Referenz: BlueSpiceNamespaceManager](#)[→ Technische Referenz: BlueSpiceNamespaceManager](#)

Zuweisung

Die Erweiterung **PageAssignments** ermöglicht es, einer Seite verantwortliche Benutzer zuzuweisen. Zugewiesene Benutzer können als Ansprechpartner für eine Seite dienen. Zusätzlich können Zuweisungen benutzt werden, um [Lesebestätigungen](#) einzuholen. Ist in einem Namensraum die Funktion "Abgesicherte Zuweisungen" aktiviert, dann können nur zugewiesene Benutzer eine Seite bearbeiten.

Inhaltsverzeichnis

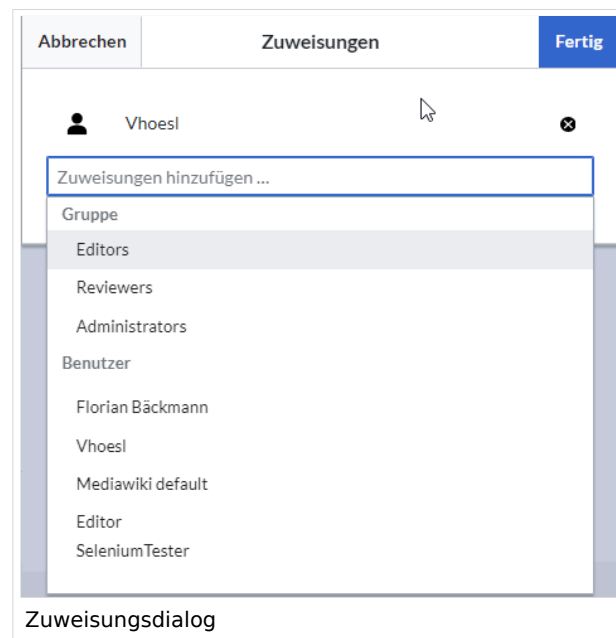
1 Seiten zuweisen	43
2 Zuweisungsverwaltung	43
2.1 Mögliche Aktionen	
3 Abgesicherte Seitenzuweisungen	44
4 Eigene Zuweisungen ansehen	44
5 Weiterführende Links	

Seiten zuweisen

Um anderen Benutzern Seiten zuweisen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Rechte. Diese werden über die Rollen *reviewer*, *admin* und *maintenanceadmin* im Wiki vergeben. Benutzer benötigen wiederum die entsprechenden Bearbeitungsrechte (Rolle *editor*), wenn sie die zugewiesenen Seiten bearbeiten möchten. Theoretisch können auch Benutzer mit Leserechten zugewiesen werden, welche die Seite dann allerdings nicht bearbeiten können.

So weisen Sie eine Seite einem Benutzer oder einer Gruppe zu:

1. **Klicken** Sie auf *Zuweisung bearbeiten* in den Seitenwerkzeugen.
2. **Tippen** Sie einen Benutzernamen oder eine Benutzergruppe in das Textfeld *Zuweisungen hinzufügen*.
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Benutzer oder Gruppen **hinzu** (optional).



Zuweisungsverwaltung

Benutzer mit Zuweisungsrechten (Rolle: *reviewer*) können auf der Seite *Spezial: Zuweisungsverwaltung* eine Liste aller Seiten einsehen, denen Benutzer oder Gruppen zugewiesen sind. Diese Seite kann über den Menüpunkt *Verwaltung > Zuweisungen* unter *Globale Aktionen* geladen werden.

Hier können auch Zuordnungen bearbeitet und entfernt werden. Bearbeiten Sie die Zuordnung, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, und löschen Sie die Zuordnung, indem Sie auf die Schaltfläche "X" klicken, wenn die Zuordnung ausgewählt ist.

Seitentitel	Zuweisungen	Gelesen?	Aktionen
Hauptseite	Vhoesl	Deaktiviert	
Verkaufsprozess	Reviewers	Deaktiviert	
Richtlinie:Leihgeräte	Keine Zuweisungen		

Zuweisungsverwaltung

Mögliche Aktionen

Folgende Aktionen können ausgeführt werden:

- (1) Zuweisungen ändern
- (2) Zuweisungen löschen
- (3) Zuweisungslog und Lesebestätigungslog (falls aktiviert) einsehen
- (4) Lesebestätigung anfordern (falls aktiviert)



Abgesicherte Seitenzuweisungen

In der [Namensraumverwaltung](#) kann zusätzlich konfiguriert werden, dass Seitenzuweisungen abgesichert sind. Wenn in einem solchen Namensraum eine Seite erstellt wird, ist diese nur bearbeitbar, nachdem für die Seite Zuweisungen erstellt wurden. Dies bedeutet, dass jede neue Seite von einem Benutzer in den Rollen *reviewer* oder *admin* erstellt werden sollte, denn nur diese haben die nötigen Rechte, um die Zuweisung vorzunehmen. Wird in diesem Namensraum eine Seite von einem Benutzer mit der Rolle *editor* erstellt, so kann diese Seite anschließend nicht von diesem Benutzer selbst weiter bearbeitet werden, außer es erfolgt eine nachträgliche Zuweisung durch einen *reviewer* oder *admin* Benutzer.

Eigene Zuweisungen ansehen

Alle Benutzer können die eigenen zugewiesenen Seiten anzeigen, indem sie im Benutzermenü auf *Zuweisungen* klicken.

Neu

Wi

Benutzerwerkzeuge

Benutzermenü bearbeiten

Aufgaben

Beobachtungsliste

Erinnerungen

Beiträge

Zuweisungen

Datenschutzzentrale

Profil

Benachrichtigungen (6)

Benutzer-Dashboard

Admin-Dashboard

Einstellungen

Abmelden

Benutzermenü

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePageAssignments
- Lesebestätigungen von zugewiesenen Benutzern einfordern

➔ Technische Referenz: BlueSpicePageAssignments

Erinnerung

Die Erweiterung **Reminder** ermöglicht es, sich selbst Erinnerungen für Seiten an einem bestimmten Datum zu erstellen. Standardmäßig erstellt das Wiki eine Woche vor und direkt am Fälligkeitstag eine Benachrichtigung.

Inhaltsverzeichnis

1 Erinnerung erstellen	47
2 Meine Erinnerungen	48

3	Erinnerungen verwalten	48
4	Benachrichtigungen	49
5	Weiterführende Links	

Erinnerung erstellen

Erinnerungen werden über den Link *Erinnerung setzen* in der [Seitenwerkzeugen](#) erstellt.



Es öffnet sich ein Dialogfenster. Nach Dateneingabe wird die Erinnerung über die Schaltfläche *Fertig* gespeichert.

Abbrechen
Erinnerung
Fertig

Erinnern am

Di., 1. März 2022
*

Wiederholen
☒

Wiederhole jede

- 1 +

Tag(e)

Wiederholen endet am

Mi., 2. März 2022

Kommentar

Bildmaterial überprüfen

Erinnerungen für diese Seite

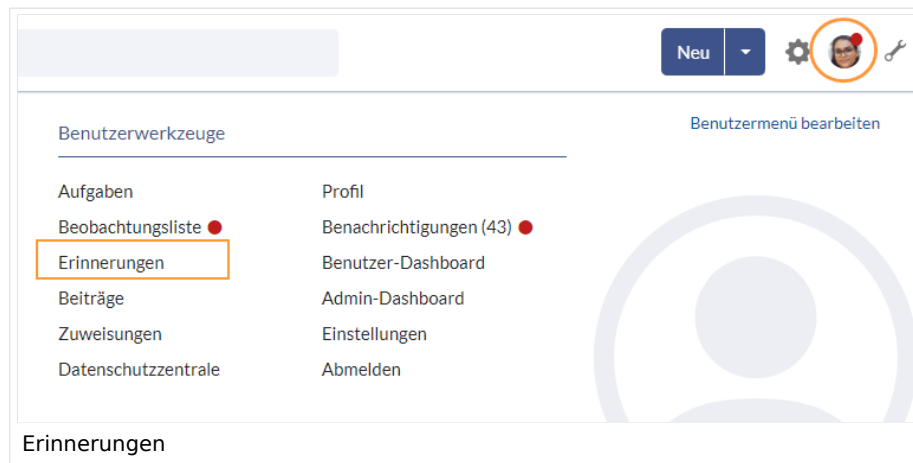
Meine Erinnerungen

Erinnerung erstellen

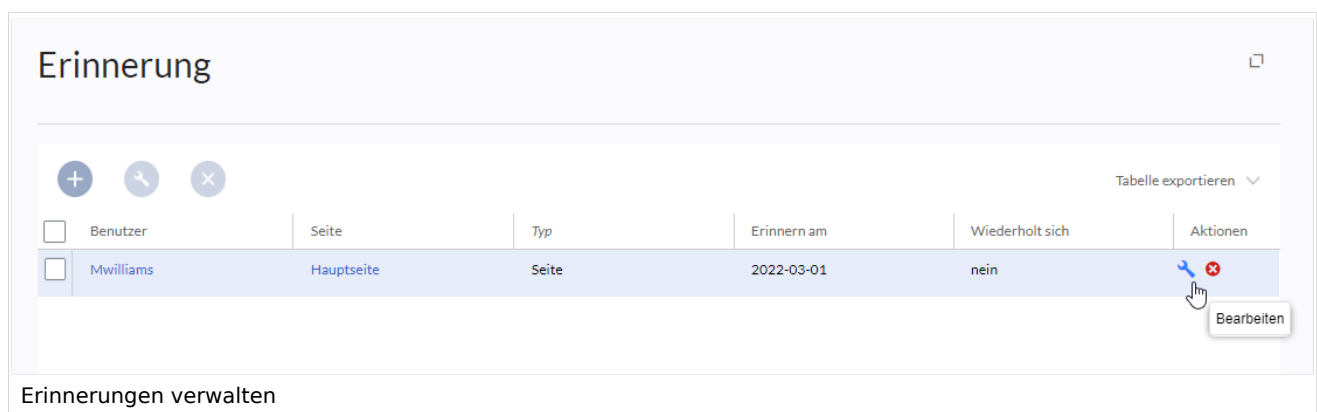
Meine Erinnerungen

Benutzer können eine Liste ihrer eigenen Erinnerungen einsehen und verwalten. Die Liste kann über folgende Wege geladen werden.

1. Im Bearbeitungsfenster (siehe Abbildung oben) über die Schaltfläche *Meine Erinnerungen*.
2. Über das Benutzermenü > *Benutzerwerkzeuge* > *Erinnerungen*.



Erinnerungen können hier bearbeitet (Schraubenschlüssel-Symbol) oder gelöscht werden (x-Symbol).



Erinnerungen verwalten

Wiki-Administratoren steht die Seite *Spezial:Erinnerung* zur Verfügung. Sie zeigt eine Liste aller Erinnerungen für alle Seiten und alle Benutzer an. Wiki-Administratoren können hier Erinnerungen löschen oder das Fälligkeitsdatum und andere Details bearbeiten. Benutzer in der Rolle *admin* können theoretisch anderen Benutzern Erinnerungen erstellen. Diese Möglichkeit sollte jedoch mit Bedacht genutzt werden, da Benutzer eventuell nicht erwarten, dass andere Personen an ihrer Stelle Erinnerungen erstellen.

Benachrichtigungen

Standardmäßig erhalten Benutzer eine Woche vor oder am Tag der Fälligkeit eine Benachrichtigung im Wiki und per Email. Dieses Verhalten kann in den [Benutzereinstellungen](#) deaktiviert werden.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceReminder](#)



Technische Referenz: [BlueSpiceReminder](#)

Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows	51
2 Standard Workflows	51
2.1 Freigabe	52
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	
2.3 Gruppenfeedback	54
2.4 Feedback	55
3 Übersichtsseiten	
3.1 Aufgaben	56
4 Benachrichtigungen	57
4.1 Auslöser	
4.2 Senden der Benachrichtigungen	58

5 Workflows auslösen (Trigger)	
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten	
7 Berechtigungen	59
8 Workflows anpassen	60
8.1 Gruppen-Feedback anpassen	60
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"	

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

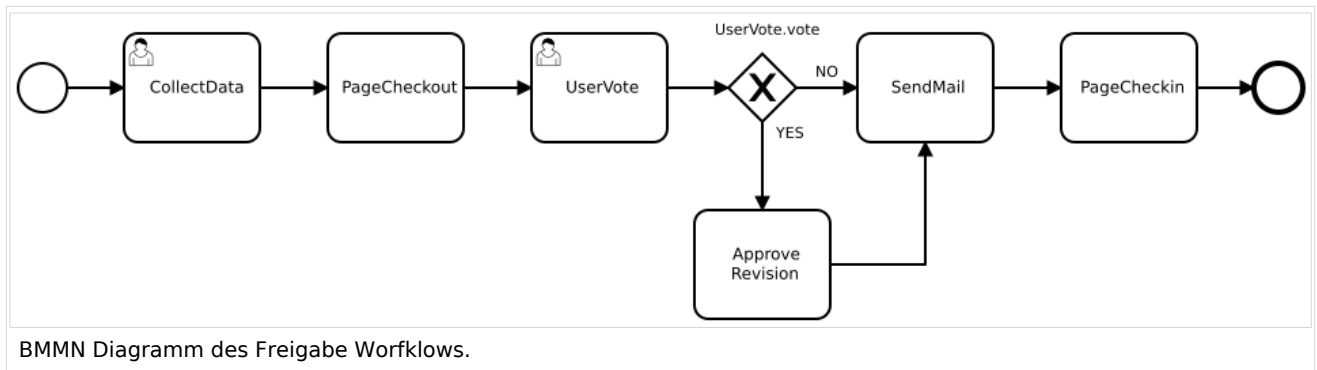
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



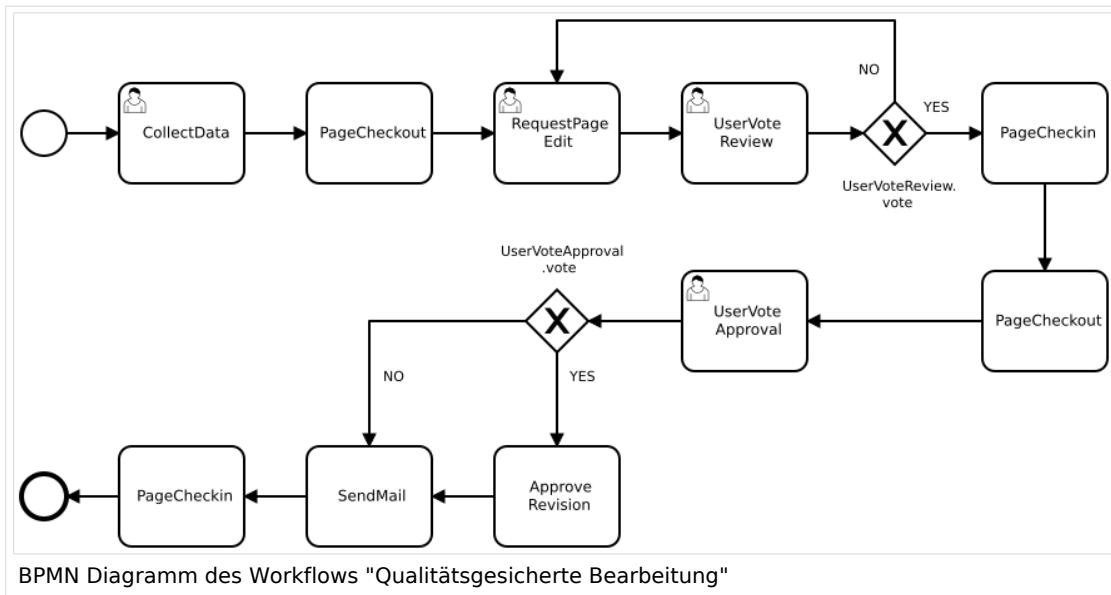
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: • <i>Benutzer:</i> Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll. • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

→ [BPMN ansehen](#)

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: • <i>Benutzer:</i> Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: Bearbeiter (keine Rechteprüfung), Begutachter (keine Rechteprüfung), Freigabeberechtigter (Freigaberechte werden geprüft) • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der Bearbeiter (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der Begutachter (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene Bearbeiter kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

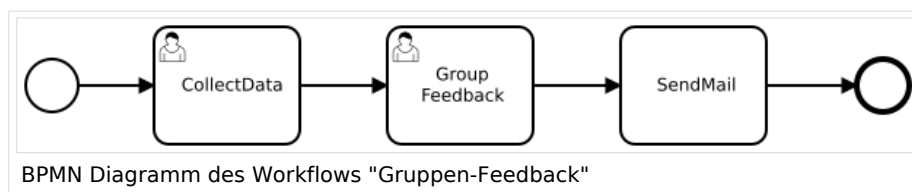
Aktivität	Beschreibung
UserVote	Nachdem der Bearbeiter-Schritt abgeschlossen ist, kann der Begutachter die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum Bearbeiter. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
PageCheckin	Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingchecked und der Workflow wird fortgesetzt.
PageCheckout	In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der Freigabeberechtigte kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.
ApprovePage	Nachdem der Freigabeberechtigte die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der Freigabeberechtigte die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

➔ [BPMN ansehen](#)

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



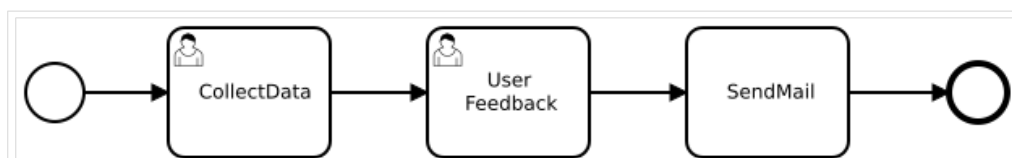
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

→ [BPMN ansehen](#)

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



BPMN Diagramm des Feedback-Workflows

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

→ [BPMN ansehen](#)

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >

23 Zeilen

Workflows Übersicht

Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Spezial

My tasks

Meine Aufgaben

Suche

Verkaufsprozess

User feedback

◦ Vhoesi initiated this workflow

◦ Anweisungen: Bitte auf Vollständigkeit prüfen.

Organigramm

User feedback

◦ Vhoesi initiated this workflow

◦ Instructions: Personalabteilung hinzufügen. Danke!

IT Dokumentation

Lesebestätigung angefordert

Prozesslandkarte

Lesebestätigung angefordert

Meine Aufgaben

Benachrichtigungen

Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
Aufgabe beginnt (wird zugewiesen)	Alle zugewiesene Benutzer	ja	Wird nur für den Typ <i>UserInteractiveActivity</i> ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.
UserVote	Initiator	ja	Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.
Workflow abgebrochen (manuell oder automatisch)	Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgeborchen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.	ja	
Workflow beendet			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
DueDateClose (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
Workflow abgelaufen	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesendet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
Aufgabe delegiert	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert wurde	nein	Auf die Aktivität <i>UserVote</i> beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle [Workflow-Trigger](#) gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- [CustomForm](#): sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung [Forms](#)).
- [EditPage](#): ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- [EditRequest](#): fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- [UserVote](#): fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- [GroupVote](#): sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- [UserFeedback](#): fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- [GroupFeedback](#): sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- [SendMail](#): sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- [SetTemplateParams](#): ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- [PageCheckOut](#): Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- [PageCheckIn](#): Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- [ApprovePage](#): Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite) • Benutzer kann die Seite <i>Spezial:Workflows_overview</i> sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe
		• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	Benutzer kann die Seite <i>MediaWiki:WorkflowTriggers</i> sehen und bearbeiten

Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

Gruppen-Feedback anpassen

- Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn n Mitglieder oder wenn $n\%$ der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
→ [Beispiel Gruppen-Feedback anpassen](#)

Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

→ [zum Tutorial](#)

→ [Technische Referenz: Workflows](#)

→ [Technische Referenz: Workflows](#)

Seitenlisten

Hier finden Sie nützliche Beispiele für einfache Abfragen, die Sie in jeder Wikiseite im Quelltext einfügen können.

Inhaltsverzeichnis

1	Seitenlisten erstellen	62
1.1	Ausgabe als Inhaltsverzeichnis	62
1.2	Seiten aus Kategorie anzeigen	63
1.2.1	Kategorien kombinieren	63
1.3	Seiten aus Hauptkategorie (ohne Unterkategorien)	63
1.4	Unterkategorien einer Seite	64
1.5	Seiten mit gleichem Namensanfang	64
2	Ausgabeformat: Tabelle	64
2.1	Format "broadtable"	
2.2	Format "datatable"	
3	Datumsabfragen	65
3.1	Heute	65
3.2	Bevor oder nach	65
4	Suchoperatoren	65
5	Vorlagen	66
5.1	Namensraum-Präfix unterdrücken	
6	Weiterführende Links	

Seitenlisten erstellen

```
{{#ask:
[[[:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
|format=ul
|limit=4
}}
```

Alle Seiten im Hauptnamensraum, hier beispielhaft auf 4 Seiten beschränkt (limit=4). Standardmäßig werden 50 Seiten automatisch angezeigt. Sie müssen also das Limit auf 1000 oder so setzen, wenn Sie alle Seiten, die Ihrer Abfrage entsprechen, anzeigen wollen.

- [Apache license 2.0](#)
- [Aufzählungslisten nummerieren](#)
- [BITV](#)
- [BITV/1.1-Textalternativen](#)

[... weitere Ergebnisse](#)

Hinweise:

`[[[:+]]` zeigt Seiten im Hauptnamensraum. `[[Meinraum:+]]` zeigt Seiten im Namensraum *Meinraum*.

`[[[:+|Hilfe:+]]` zeigt Seiten im Hauptnamensraum und in *Hilfe*.

Ausgabe als Inhaltsverzeichnis

```
{{#ask:
[[[:+]] [[Modification date::+]]
|format=category
|limit=12
}}
```

A

- [Apache license 2.0](#)
- [Aufzählungslisten nummerieren](#)

B

- [BITV](#)
- [BITV/1.1-Textalternativen](#)
- [BITV/1.3-HTML](#)

B Fortsetzung

- [BITV/1.3-Tabellen](#)
- [BITV/1.4-Kontraste und Farben](#)
- [BITV/2.4-Links](#)
- [BITV/Sonderinhalte](#)
- [BSD 3-Clause](#)

B Fortsetzung

- [Barrierefreiheit](#)
- [Barrierefreiheit/Status](#)
- [... weitere Ergebnisse](#)

Seiten aus Kategorie anzeigen

```
{{#ask:
[[Category:Administration]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Hier werden 10 Ergebnisse für die Seiten in Kategorie Administration einschließlich Seiten aus den Unterkategorien angezeigt:

1. [Aufzählungslisten nummerieren](#)
2. [Einstellungen zur Benutzeroberfläche](#)
3. [Konfigurationsverwaltung](#)
4. [Zusatzmenü](#)
5. [Fußleiste](#)
6. [Erweiterte Statistik](#)
7. [Gruppenverwaltung](#)
8. [Namensraum CSS-Verwaltung](#)
9. [Namensraumverwaltung](#)
10. [Benutzerrechte verstehen](#)

Kategorien kombinieren

Über den Operator OR können unterschiedliche Argumente verknüpft werden:

```
{{#ask:
[[Category:Administration]] OR [[Category:Bearbeiten]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Seiten aus Hauptkategorie (ohne Unterkategorien)

```
{{#ask:
[[Category:Administration|+depth=0]]
| limit=10
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Hier werden 10 Seiten aus der Kategorie Administration ausschließlich Seiten aus den Unterkategorien angezeigt.

1. [Einstellungen zur Benutzeroberfläche](#)

2. [Konfigurationsverwaltung](#)
3. [Fußleiste](#)
4. [Erweiterte Statistik](#)
5. [Namensraum CSS-Verwaltung](#)
6. [Namensraumverwaltung](#)
7. [Benutzermenü anpassen](#)
8. [Zusatzmenü anpassen](#)
9. [Hauptnavigation anpassen](#)
10. [ExtendedSearch Konfiguration](#)

Unterkategorien einer Seite

```
{{#ask:
[[Subcategory of::Administration]] [[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte
Seiten u. Redirects zu filtern -->
|format=ul
}}
```

Ausgabe der Unterkategorien der Kategorie "Administration"

- [Anpassung](#)
- [Berechtigungen](#)

Seiten mit gleichem Namensanfang

```
{{#ask:
[[~Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten u. Redirects zu filtern -->
| limit=5
| searchlabel=
| format=ol
}}
```

Ausgabe der Seiten im Hauptnamensraum und im Namensraum Handbuch, die mit "Visu" beginnen.

1. [VisualEditor/Dateien](#)
2. [VisualEditor/Tabellen](#)

Ausgabeformat: Tabelle

Format "broadtable"

```
{{#ask:
[[~Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
| limit=5
| searchlabel=
| format=broadtable
}}
```


[VisualEditor/Dateien](#)[VisualEditor/Tabellen](#)

Format "datatable"

```
{{#ask:
[[~Visu*]][[:+||Handbuch:+]]
[[Modification date::+]]<!-- nötig um gelöschte Seiten zu filtern -->
|?Last editor is
| format=datatables
}}
```

Datumsabfragen

Heute

Um z.B. alle heute im Wiki freigegebenen Seiten abzufragen:

```
{{#ask:
[[QM/Approval date::>{{#time:Y-m-d|now -1day}}]]
}}
```

Bevor oder nach

Zeigt alle Seiten im Hauptnamensraum, die vor 2022 zuletzt bearbeitet wurden mit dem Jahr der letzten Bearbeitung:

```
{{#ask:
[[Modification date::<{{#time:Y|2022}}]] [[[:+]]
|?Modification date#-F[Y]
|format=ul
|headers=hide
}}
```

Datumsformatierungen: https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Type_Date

Suchoperatoren

Um die Abfragekriterien zu verfeinern, können Vergleichssymbole eingesetzt werden:

siehe: https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Search_operators

Vorlagen

Über Vorlagen lassen sich angepasste Ausgabeformate erstellen. Die Dokumentation hierzu finden Sie auf semantic-mediawiki.org.

Einige nützliche Formatierungen zeigen wir hier als Beispiel.

Namensraum-Präfix unterdrücken

Standardmäßig wird in den Ausgabeformaten "ul", "ol" (und bei weiteren Formaten) das Namensraumpräfix einer Seite unterdrückt. Wenn Sie allerdings mit einer Vorlage arbeiten und daher in der ask-Abfrage den Parameter *link=none* verwenden, weil Sie den Link in der Vorlage selbst generieren, dann wird der Seitenname mit dem Namensraumpräfix angezeigt.

Beispielabfrage aller Seiten im Namensraum *QM*:

```
{{#ask: [[QM:]] [[Modification date:]]  
|format=plaintext  
|template=mytemplate  
|link=none  
}}
```

Die Ausgabe ist hier entsprechend im Format ***QM:Meine Seite***.

Um das Namensraumpräfix zu entfernen, benutzen Sie in der Vorlage folgende Syntax, um z.B. eine ungeordnete Liste zu generieren:

```
*[[{{FULLPAGENAME:{{1}}}}] | {{PAGENAME:{{1}}}}]]
```

In diesem Beispiel wird der vollständige Seitenname über das "[magische Wort](#)" `{{FULLPAGENAME}}` verlinkt und der Seitenname ohne Namensraumpräfix `{{PAGENAME}}` als Bezeichnung verwendet. Die Ausgabe ist hier entsprechend im Format ***Meine Seite***.

Weiterführende Links

- [SMW Abfragen \(Englisch\)](#)
- [SMW Ausgabeformate \(Englisch\)](#)
- [Ausgabe über Vorlagen \(Englisch\)](#)

Vorlagen Download/IMS Dokumente

Dieses durchdachte Vorlagenset ist unsere Lösung für die Verwaltung gelenkter Dokumente mit BlueSpice. Damit organisieren Sie die Dokumente für jeden prozessorientierten

[🚩 Kontaktieren Sie uns jetzt](#)

Prozessbeschreibungen

[Neue Seite](#)

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	QM/Dokumentenstatus	Gültig bis	Status
Vertragsabschluss	Alle	MLR	Approved	1. Mai 2022	🟢
Management von Neukunden	Projekte Vertrieb	MLR	Approved	13. April 2021	🔴
Vertriebsprozess	Vertrieb	RH	Approved	22. Mai 2021	🟡

Vertriebsprozess

🕒 vor 2 Tagen zuletzt von MLR bearbeitet 🌟 Beobachten ⓘ Diese Seite ist freigegeben

[✎ bearbeiten](#)

Dokumententyp:	Prozessbeschreibung	Freigabestatus:	Approved (Version: 11)
Dokumenten-ID:	001	Freigegeben von:	MLR
Normzuweisung:	ISO 9001:2015 - 5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	Freigabedatum:	27. Mai 2021, 16:36:37
Prozesseigner:	User:Miink-rodigue	Gültig ab:	1. Mai 2021
Betroffene Rollen:		Gültig bis:	1. Mai 2022 🟢
Geschäftsbereich:	Alle	Internes Audit Datum:	1. März 2022

Ziel der Prozessbeschreibung

Warum ist dieser Prozess nötig? Wozu wird er benutzt?

Vorgängerprozess

Prozess der diesem Prozess vorangeht.

Folgeprozess

Prozess der diesem Prozess nachfolgt.

Prozessschritte

V=Verantwortliche(r); T= Teilnehmer

Input (Ressourcen)	Prozessschritte	Arbeitsanweisung	Output (Ergebnis)	V	T
Was wird zum Start benötigt?	Name oder kurze Beschreibung der Prozessschritte	zugehörige Arbeitsanweisung	Ergebnis dieses Schritts	Wer?	Wer?

Qualitätsmanagementansatz ohne großen Aufwand.

Das Set können Sie direkt über unseren Vertrieb erwerben.

Enthaltene Vorlagen

Dieses Set enthält Vorlagen zum Erstellen von vier Dokumententypen:

- Prozessbeschreibung

- Arbeitsanweisung
- Rollendefinition
- Auditbericht

Unterstützte Regelwerke

Unterstützt werden folgende Regelwerke:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001
- ISO/IEC 27001
- ITIL 3/4

Diese Richtlinien können beliebig erweitert bzw. ersetzt werden.

Import der Vorlage

Eine detaillierte Anleitung zum Import sowie zur Verwendung des Vorlagensets ist nach dem Erwerb als PDF in der Archiv-Datei (.zip) enthalten.

Screenshots

Rollendefinitionen

Seite	Rollenbeschreibung	Rolleneigner
Produktmanager	Planung, Koordination und Kontrolle der zu vermarktenden Produkte und Dienstleistungen	Sabine Müller
Projektleitung	Operative Planung und Steuerung des Projekts zum Erreichen der Projektziele.	Anja Wiesmeier
Supportstufe 1	Bearbeitung aller neuen Supportanfragen und Entscheidung des Eskalationswegs.	Mark Gabelsberger

Arbeitsanweisungen

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	QM/Dokumentenstatus	Gültig bis	Status
Angebot erstellen	Vertrieb	Harald Schenker	Freigegeben	30. Juni 2022	●
Kundenkonto schließen	Vertrieb	Mark Kalb	Freigegeben	30. Juni 2022	●

Übersicht Rollendefinitionen

Prozessbeschreibungen

Seite	Geschäftsbereich	Prozesseigner	QM/Dokumentenstatus	Gültig bis	Status
Projektprozess	Gesamt	Sarah Naumann	Freigegeben	30. Juni 2022	●
Vertriebsprozess	Gesamt	Mark Kalb	Freigegeben	31. Juli 2023	●

Übersicht Arbeitsanweisungen

Auditberichte

Seite	Auditstatus	Auditor	Durchführung	Geplantes Datum	Status
Projektmanagement	offen	Angela Meier		30. September 2021	●

Übersicht Prozessbeschreibungen

Übersicht Auditberichte

Vertriebsmitarbeiter

Verantwortlichkeiten

Thema	Verantwortlichkeit
Thema 1	...

Befugnisse

Zugehörige Seiten

- Angebot erstellen
- Kundenkonto schließen

Kundenkonto schließen

Ziel und Zweck der Arbeitsanweisung

Zugehöriger Prozess

Arbeitsanweisung

Handelsbereich	Stadium	Benennung	Benutzer/Änderung
...	...	...	...

Vorlage Rollenbeschreibung

Vorlage Arbeitsanweisung

Vorlage Prozessbeschreibung

Vorlage Auditbericht

IMS Work erstellen: IMS:Kundenkonto schließen

Documetentyp:

Documetent-ID:

Version:

Shows the number of approved versions. (Will be set automatically)

Bearbeiter-Rollen:

Geschäftsbereich:

Normzuweisung:

Prozessregeln:

Just Files Open

Freigegeben von:

The user, who did the latest approval. (Will be set automatically)

Freigegeben bis:

Start of last approval. (Will be set automatically)

Gültig ab:

Gültig bis:

Interne Audit Daten:

IMS:Kundenkonto schließen

Abbrechen

Formularbeispiel