

## Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1 Dokumentenlenkung</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2 Qualitätswerkzeuge</a>	
<a href="#">3 Freigabe</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">4 Workflows</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">5 Aktualität</a>	
<a href="#">6 Erinnerung</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">7 Zuweisung</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">8 Seiteninformationen</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">9 Berechtigungen</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">10 Weiterführende Links</a>	

## Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass die Qualität der Inhalte den Standards Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Trotz der Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Wikis beeinträchtigen.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität ([Qualitätswerkzeuge](#), Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

## Qualitätswerkzeuge

The screenshot shows the 'Projektprozess' page in BlueSpice. At the top, it indicates 'Zuletzt bearbeitet vor einem Monat von Margit Link-Rodrigue'. A notification states 'Diese Seite ist freigegeben aber hat eine Entwurfsversion 1'. The main content area contains a table with document details:

Dokumententyp:	Prozessbeschreibung	Freigabestatus:	Freigegeben (Version: 8)
Dokumenten-ID:	P001	Freigegeben von:	Margit Link-Rodrigue
Normzuweisung:	ISO 9001:2015-4.4 Qualitätsmanagementsystem und dessen Prozesse	Freigabedatum:	18. Januar 2022, 09:15:30 <sup>±</sup>
Prozesseigner:	Benutzer:Snaumann	Gültig ab:	9. Juni 2021
Betroffene Rollen:	Projektleitung	Gültig bis:	30. Juni 2022
Geschäftsbereich:	Gesamt	Internes Audit Datum:	30. April 2022

Below the table is an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with the following items:

- 1 Ziel und Zweck der Prozessbeschreibung
- 2 Vorgängerprozess
- 3 Folgeprozess
- 4 Prozessschritte

On the right side, there is an 'AKTIONEN' (Actions) panel with the following options:

- Verschieben
- Kopieren
- Löschen
- Neu laden
- Workflow starten
- Aktualität festlegen
- Erinnerung setzen
- Zuweisung bearbeiten
- Zu einem Buch hinzufügen

At the bottom of the screenshot, a legend explains the numbered callouts: (1) Seitenfreigabe, (2) Workflows, (3) Aktualität, (4) Erinnerung, (5) Zuweisung, (6) Seiteninformationen, (7) IMS Vorlage.

### BlueSpice free

- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

### BlueSpice pro

- Freigabe (1)
- Workflow (2)

- Aktualität (3)
- Erinnerung (4)
- Zuweisung (5)
- Seiteninformationen (6)

**Hinweis:** Zur formalen Unterstützung der Dokumentenlenkung eignen sich zusätzlich die [IMS Vorlagen](#) zur Erstellung prozessbezogener Wikiseiten.

## Freigabe

---

Wenn die Seiten in einem Namesraum eine veröffentlichte und eine Entwurfsversion haben sollen, muss die Einstellung [Freigabe](#) für diesen Namesraum aktiviert werden. Alle Änderungen an einer Seite werden in einer Entwurfsversion erfasst, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite akzeptiert.

In der Konfigurationsverwaltung gibt es eine globale Option, mit der festgelegt werden kann, welche Benutzergruppen unveröffentlichte Inhalt lesen dürfen. Standardmäßig können alle angemeldeten Benutzer Entwürfe einsehen.

## Eigenschaften

- **Revisionsbasiert:** Unterscheidung zwischen Erstentwurf, Entwurf, und freigegeben
- **Externe Dateien:** Eingebettete Medien und Vorlagen werden "eingefroren"
- **Automatische Freigabe** als Ergebnis einer Begutachtung möglich
- **Leserechte** für Entwürfe können (mit Vorsicht) konfiguriert werden

➔ [Mehr Info zu Freigabe](#)

## Workflows

---

Wenn ein dokumentierter Überprüfungsprozess erwünscht ist, können Benutzer einen Workflow starten. Es gibt 4 mitgelieferte Workflows:

- Freigabe
- Qualitätsgesicherte Begutachtung
- Gruppen-Feedback
- Feedback

## Eigenschaften

- **Meistens nur eine aktive Begutachtung** pro Seite möglich
- **Zustimmung** oder **Ablehnung** der Teilnehmer bei Freigabe-Workflows
- **Checkout:** Seite ist in den Freigabeworkflows zur Bearbeitung gesperrt
- **Spezialseite** Workflows Übersicht
- **BPMN**-basiert

➔ [Mehr Info zu Workflows](#)

## Aktualität

---

Wenn eine Seite Inhalte mit einem bekannten Lebenszyklus enthält, kann festgelegt werden, dass die Seite an einem bestimmten Datum abläuft. Am Ablaufdatum wird der Seite ein Wasserzeichen "Veraltet" hinzugefügt, wenn die entsprechende Option im [ConfigManager](#) eingestellt ist. Darüber hinaus kann eine Erinnerung festgelegt werden, damit der Benutzer eine Benachrichtigung erhält, wenn die Seite abläuft. Der Ablauf kann jederzeit von der Seite gelöscht werden.

## Eigenschaften

- **Wasserzeichen** im Seitenhintergrund und im PDF (abhängig von globaler Konfiguration)
- **Übersichtsliste:** *Spezial:Veraltete\_Seiten*
- **Erinnerung** beim Erstellen aktivierbar
- **Dauer:** Veraltung ist jederzeit löschar

➔ [Mehr Info zu Aktualität](#)

## Erinnerung

---

Ein Benutzer kann eine Erinnerung für eine Seite erstellen, indem er ein Erinnerungsdatum auswählt und einen optionalen Kommentar hinzufügt. Erinnerungen können von Administratoren auch für andere Benutzer erstellt werden und sind eine schnelle und informelle Möglichkeit, Fälligkeitstermine für seitenbezogene Aufgaben festzulegen.

## Eigenschaften

- **Benachrichtigung** über eigene Erinnerungen erhält eine Benachrichtigung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Wiederkehrende Erinnerungen** möglich
- **Erinnerungsliste:** Spezialseite für Administratoren (unter Globale Aktionen)
- **Schnellzugriff** über das persönliche Benutzermenü

➔ [Mehr Info zu Erinnerung](#)

## Zuweisung

---

Seitenzuweisungen bieten die Möglichkeit, einem oder mehreren Benutzern oder Benutzergruppen die redaktionelle Verantwortung für eine Seite zu übertragen.

Es ist auch möglich, einen Namensraum so einzurichten, dass zugewiesene Benutzer eine Lesebestätigung für jede größere Änderung an einer Seite abgeben müssen. Da Zuweisungen im Wiki als Seitenattribut zur Verfügung stehen, können sie in [semantischen Abfragen](#) verwendet werden.

## Eigenschaften

- **Benachrichtigung** bei Änderung der Seitenzuweisung (in Benutzereinstellungen deaktivierbar)
- **Transparenz:** Zugewiesene Benutzer sind in den Seiteninformationen aufgeführt
- **Zuweisungsverwaltung:** Spezialseite für Administratoren
- **Schnellzugriff** auf eigene Zuweisungen über das persönliche Benutzermenü
- **Lesebestätigung möglich:** Zugewiesene Benutzer müssen dann das Lesen von Änderungen an der Seite bestätigen (Namensraum-spezifisch)

➔ [Mehr Info zu Zuweisungen](#)

## Seiteninformationen

---

Die Seiteninformationen geben Ihnen einige interessante Statistiken über die Seite. Anhand dieser Informationen können Sie entscheiden, welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung der Seite erforderlich sind.

Informationen, die auf dieser Seite aufgelistet sind:

- Anzahl der Beobachter der Seite
- Alle Bearbeiter, letzte Bearbeitung
- Eigenschaften: Eingebundene Vorlagen, eingebundene Bilder, interne und externe Links, Kategorien
- Aktualität der Seite
- Autoren der Seite
- Leser der Seite (nur für Administratoren sichtbar)
- Erinnerungen (alle Erinnerungen nur für Administratoren sichtbar, ansonsten eigene Erinnerungen)

## Berechtigungen

---

Diese Berechtigungstabelle zeigt, welche Rollen das erforderliche Recht haben, verschiedene Qualitätssicherungsaktionen durchzuführen. Der Name des Rechts, das eine bestimmte Berechtigung erteilt, wird in Klammern angezeigt:

QM-Aktion	
user (read)	
editor	
reviewer	
admin	

intenance-admin	
bot	
Kann <b>Zuweisungen</b> für alle Benutzer erstellen und verwalten <i>(pageassignments)</i>	
x	
x	
x	
Kann einer <b>Seite zugewiesen</b> werden <i>(pageassigneable)</i>	
x	
Kann <b>Erinnerungen</b> für alle Benutzer erstellen und managen. <i>(remindereital)</i>	
x	
x	

Kann eigene <b>Erinnerungen</b> erstellen und verwalten ( <i>read</i> )	
x	
Kann das <b>Veralten</b> von Seiten erstellen und verwalten. ( <i>expirearticle</i> )	
x	
x	
x	
Kann <b>Workflows</b> ausführen ( <i>workflows- execute</i> )	
x	
x	
x	
Kann <b>Workflow</b> - Elemente betrachten ( <i>workflows- view</i> )	
x	

Kann <b>Workflows</b> verwalten ( <i>workflows-admin</i> )
x
Kann eine Seite <b>freigeben</b> ( <i>review</i> )
x
x
x
Eigene Änderungen werden <b>automatisch freigegeben</b> ( <i>autoreview</i> )
x
x
Zurückgerollte Änderungen werden <b>automatisch freigegeben</b> ( <i>autoreviewrestore</i> )
x
x

## Weiterführende Links

- [Seitenfreigabe](#)
- [Begutachtungsprozess](#)