Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Erweiterung/ExtensionInfo 2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceBookshelf 7
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery 21
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Fußleiste 27
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Hauptnavigation anpassen 31
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceUserSidebar 32
7. Handbuch:Erweiterung/CustomMenu 33
8. Handbuch:Erweiterung/FlexiSkin 35
9. Handbuch:Erweiterung/Workflows 42
10. Handbuch:Seiten erstellen 53
11. Handbuch:Seiten umbenennen und verschieben 56
12. Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks 63
13. Referenz:Semantic MediaWiki 65

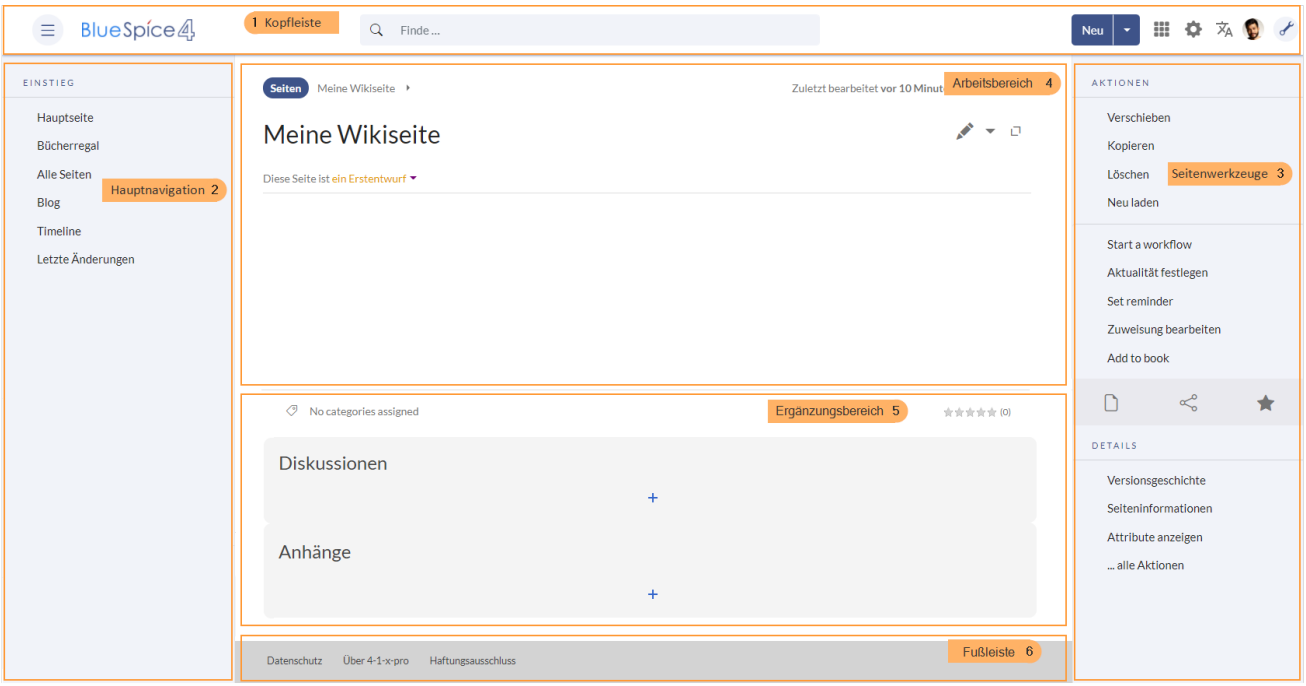
Handbuch:Erweiterung/ExtensionInfo

Inhaltsverzeichnis

1 Der Aufbau von BlueSpice 3
2 Kopfleiste 4
3 Hauptnavigation 5
4 Seitenwerkzeuge 5
5 Arbeitsbereich 6
5.1 Breadcrumb-Navigation 6
6 Ergänzungsbereich .....
6.1 Ergänzungsbereich ausblenden .....
7 Fußleiste .....

Der Aufbau von BlueSpice

Die Benutzeroberfläche des Wiki ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die die einzelnen Wiki-Funktionen sinnvoll zusammenfassen. Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Features des Standard-Skin "Discovery".



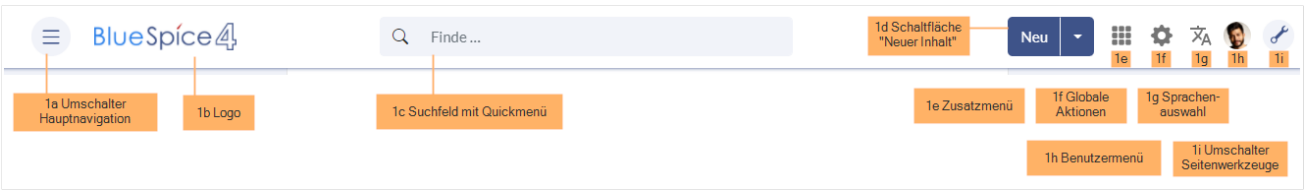
Hauptbereiche des "Discovery" Skin

Bereich	Beschreibung
1-Kopfleiste	Beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).
2-Hauptnavigation	Das "Herzstück" der Seitenorganisation. Die Navigationslinks können von Admin-Benutzern angepasst werden. Innerhalb von Büchern wird hier die Kapitelnavigation angezeigt.
3-Seitenwerkzeuge	Enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.
4-Arbeitsbereich	Hier werden alle Inhalte erstellt und überarbeitet. Der Arbeitsbereich gliedert sich in den Titelbereich sowie den eigentlichen Seiteninhalt.
	Im Ergänzungsbereich werden Zusatzinformationen wie Kategorienzugehörigkeit, Diskussionen und Anhänge angezeigt. Zusätzlich werden Seitenempfehlungen und -bewertungen angezeigt,

Bereich	Beschreibung
5-Ergänzungsbereich	wenn sie für die Seite aktiviert sind.
6-Fußleiste	Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki.

Kopfleiste

Die Kopfleiste beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).



Kopfleiste

Funktion	Beschreibung
1a-Umschalter Hauptnavigation	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Hauptnavigation.
1b-Logo	Das Logo kann über FlexiSkin ausgetauscht werden.
1c-Suchfeld mit Quickmenü	Gefundene Seitentitel werden während der Eingabe des Suchbegriffs in einem Quick-Menü angezeigt. Über die Eingabetaste erfolgt ein Wechsel zum Such-Center, welches die Ergebnisse einer Volltextsuche anzeigt und das Filtern der Ergebnisse ermöglicht.
1d-Schaltfläche "Neuer Inhalt"	Über die Schaltfläche "Neu" wird eine neue Seite angelegt. Über das Untermenü kann direkt eine Unterseite angelegt werden oder eine neue Datei hochgeladen werden. Ein Multi-Upload ist nur über die Dateiliste möglich.
1e-Zusatzmenü	Ermöglicht Benutzern mit Admin-Rechten, ein zusätzliches Megamenü zu erstellen. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn dieses Zusatzmenü angelegt wurde.
1f-Globale Aktionen	Direktlinks zu vielen Spezialseiten sowie zu Verwaltungsseiten (für Administratoren).
1g-Sprachenauswahl	Wenn Sprachenversionen über Interwikilinks angelegt und auf Seiten verlinkt sind, wird für die Sprachenauswahl ein Megamenü angezeigt.
	Benutzer verwalten hier selbst ihre Einstellungen, Aufgaben und

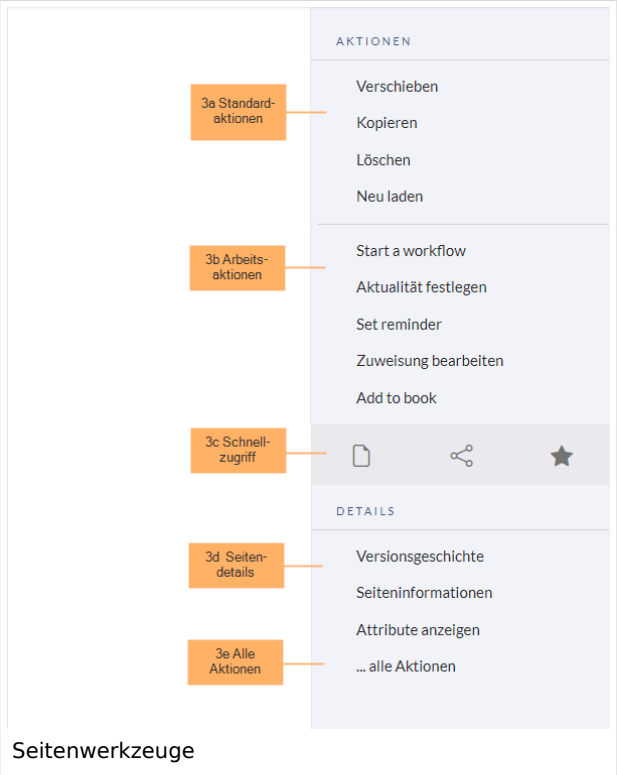
Funktion	Beschreibung
1h-Benutzermenü	Benachrichtigungen. Über dem Benutzerbild erscheint ein roter Kreis, wenn ungelesene Benachrichtigungen existieren.
1i-Umschalter Seitenwerkzeuge	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Seitenwerkzeuge.

Hauptnavigation

Die Links zu den wichtigsten Wikiseiten werden hier angezeigt. Administratoren können die Hauptnavigation anpassen.

Seitenwerkzeuge

Der Bereich mit den Seitenwerkzeugen enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.



Seitenwerkzeuge

Funktion	Beschreibung
3a-Standardaktionen	Verschieben, Kopieren, Löschen, Neu laden
3b-Erweiterte Aktionen	Workflow starten, Aktualität festlegen, Erinnerung setzen, Zuweisung bearbeiten, Zu einem Buch hinzufügen

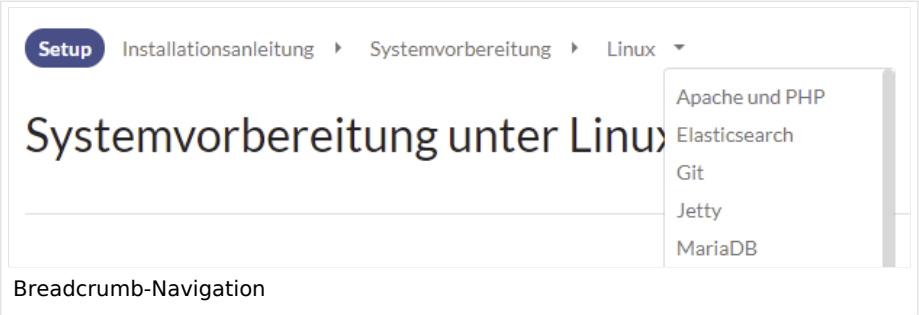
Funktion	Beschreibung
3c-Schnellzugriff	Exportmöglichkeiten, Teilen, Beobachten
3d-Seitendetails	Versionsgeschichte, Seiteninformationen, Attribute anzeigen
3e-Alle Aktionen	Öffnet ein Dialogfenster, in dem alle Aktionen für die Seite aufgelistet sind.

Arbeitsbereich

Breadcrumb-Navigation

Die Breadcrumb-Navigation am Beginn des Arbeitsbereichs besteht aus Links, die den Pfad einer Seite wie folgt abbilden:

`Namensraum (=Wurzelknoten) > Seitenname > Unterseite Ebene 1 > ... > Unterseite Ebene x`



Breadcrumb-Navigation

Wenn die Seite *<Namensraum>:Hauptseite* (Sprachvariationen: en:*Main_Page* / fr:*Accueil* / zh:) existiert, verlinkt der Wurzelknoten zu dieser Seite.

Wenn diese Seite nicht existiert, verlinkt der Wurzelknoten zur Seite "Alle Seiten" (*Special:Allpages*) des entsprechenden Namensraums. Soll der Wurzelknoten zu einer anderen Seite (z.B. *<Namensraum>:Portal)* verlinken, so muss diese Seite zur Seite *<Namensraum>:Hauptseite* weitergeleitet werden.

Ergänzungsbereich

Im Ergänzungsbereich werden bis BlueSpice 4.2 die Diskussionen und die Seitenanhänge angezeigt. Ab Version 4.2 werden nur noch die Diskussionen angezeigt. Die Anhänge werden nun über ein <attachements>-Tag direkt auf der Seite eingebunden.

Ergänzungsbereich ausblenden

Um den Ergänzungbereich auszublenden, können folgende CSS-Regeln zur Seite *MediaWiki:Common.css* hinzugefügt werden:

Gesamten Bereich ausblenden:

```
#data-after-content {display:none} /*Diskussionen und Anhänge ausblenden */
```

Nur Diskussionen ausblenden:

```
#social-topics-cnt {display:none} /* nur Diskussionen ausblenden */
```

Die genannten Bereiche können auch pro Namensraum ausgeblendet werden, z.B.

```
.ns-0 #data-after-content, .ns-3000 #data-after-content {display:none} /*Namensraum-
spezifisch ausblenden*/
```

Fußleiste

Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki. Die Links zu den rechtlichen Informationen können über Seiten im Namensraum *MediaWiki* von Wiki-Administratoren angepasst werden.

- Anpassen der Fußleiste

Technische Referenz: ExtensionInfo

Bücher erstellen

In BlueSpice pro können mehrere Wikiseiten zu einem strukturierten Buch mit Kapitelnavigation dargestellt werden. Das Buch kann auch als PDF-Datei mit Deckblatt gedruckt werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Eigenschaften von Büchern .....
2 Ein Buch erstellen 9
2.1 Seiten hinzufügen .....
2.2 Massenhinzufügen von Seiten .....
3 Metadaten einfügen .....
3.1 Grafik für die Galerieansicht hinzufügen .....
4 Arten von Büchern .....
5 Ein Buch exportieren 12
6 Aktionen in der Bücherverwaltung .....

7 Konfiguration 13
7.1 Anzeigeoptionen 13
7.2 Buchexport 16
7.3 Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server) .....
8 Ein Buch löschen .....
9 Ein Buch duplizieren 18
10 Buchnavigation anpassen 19
11 Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+ 20
12 Einen Link zum PDF-Download erstellen 20
13 Berechtigungen 20
14 Weiterführende Links .....

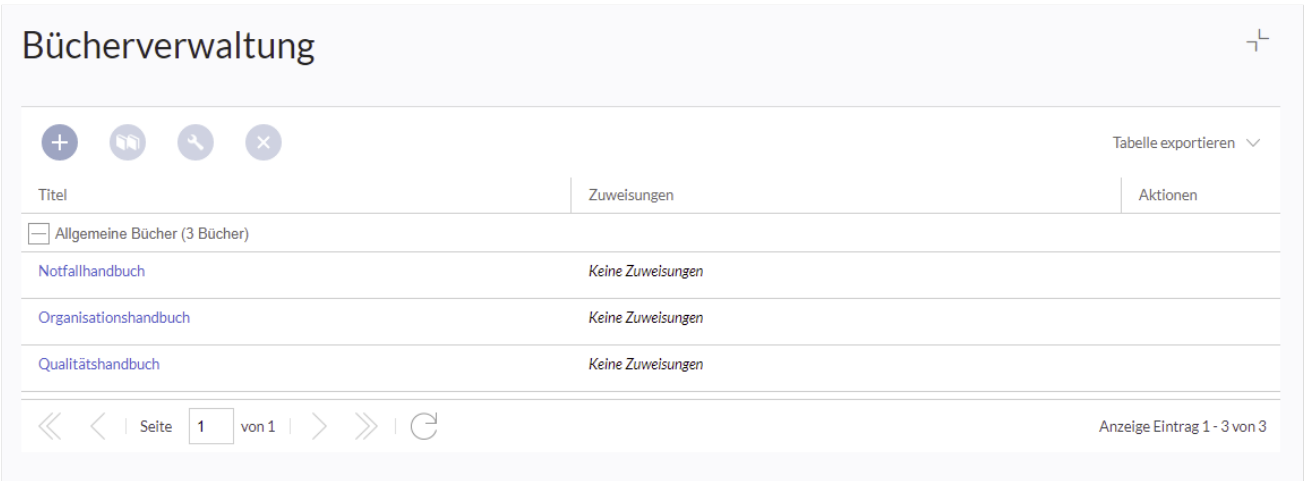
Eigenschaften von Büchern

Standardmäßig werden Bücher als "allgemeines Buch" erstellt. Allgemeine Bücher haben folgende Eigenschaften:

- Sie besitzen eine Buchnavigation.
- Auf Buchseiten wird anstelle der Hauptnavigation die Buchnavigation angezeigt.
- Eine Wikiseite, die zu einem allgemeinen Buch gehört ist durch ein `<bookshelf />`-Tag im Quelltext gekennzeichnet.
- Jede Seite kann nur in **einem** allgemeinen Buch enthalten sein.
- Bücher können komplett oder teilweise als PDF mit Deckblatt ausgedruckt werden.
- Sie sind alphabetisch im Bücherregal aufgelistet. Ein Ausblenden einzelner Bücher ist nicht möglich.
- Das Bücherregal ist über die Hauptnavigation erreichbar.

Ein Buch erstellen

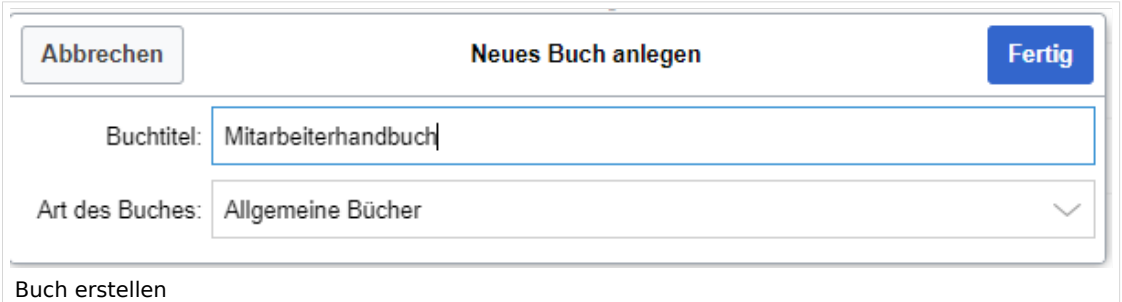
Bücher werden auf der Seite *Spezial:Bücherverwaltung* erstellt. Diese Seite ist über den Link *Verwaltung* > *Bücher* im Menü Globale Aktionen erreichbar.



Bücherverwaltung

Um ein neues Buch zu erstellen:

1. **Klicken** Sie die `+`-Schaltfläche'.
2. **Geben** Sie einen *Buchtitel* ein.
3. **Wählen** Sie als *Art des Buches* "Allgemeine Bücher".



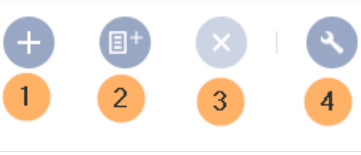
Buch erstellen

4. **Klicken** Sie auf *Fertig*. Die Bearbeitungsseite des Buches wird nun geladen.

Wichtig! Das Buch wird erst im Wiki angelegt, wenn mindestens eine Seite im Buch gespeichert wurde.

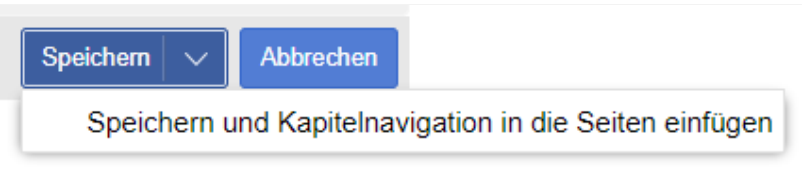
Seiten hinzufügen

Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus des Buches.



Bearbeitungsschaltflächen

1. **Klicken** Sie die *Plus*-Schaltfläche (1). Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. **Suchen Sie** nach einer Seite im Wiki und wählen Sie die gewünschte Seite aus. Soll in der Buchnavigation ein anderer Name angezeigt werden so können Sie ienen Anzeigetitle angeben (optional).
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Seiten **hinzu**.
5. **Klicken** Sie auf den Pfeil in der *Speichern*-Schaltfläche und wählen Sie *Speichern und Kapitelnavigation in die Seite einfügen.* Dieser Vorgang fügt in den Quelltext aller Wikiseiten des Buches das *bookshelf*-Tag ein. Hierdurch werden die Seiten entsprechend neu versioniert.



Buchseiten speichern

Tipp: Sie können auf einen Seitentitel klicken, bevor Sie eine neue Seite erstellen. Diese wird dann als Unterkapitel eingefügt. Nachträglich können Sie Seiten über Drag & Drop mit der Maus in die gewünschte Position schieben.

Das Buch wird nun im Bücherregal des Wikis angezeigt. Das Bücherregal ist über die Einstiegslinks in der Hauptnavigation erreichbar.

Hinweis: Es gibt keine Möglichkeit, direkt vom Bücherregal in die Bücherverwaltung zu wechseln.

Massenhinzufügen von Seiten

Wenn Sie alle Seiten aus einer Kategorie oder alle Unterseiten einer Seite gesammelt in das Buch einfügen möchten, können Sie die Schaltfläche *Massenhinzufügen* (2) verwenden. Mit dieser wird ein Dialogfenster geöffnet, der verschiedene Kriterien zur Auswahl von Seiten enthält:

- Alle Seiten einer Kategorie hinzufügen: Hierbei werden auch Seiten aus dem Datei-Namensraum eingefügt, wenn diese der Kategorie zugeordnet sind.+
- Alle Unterseiten einer bestimmten Seite hinzufügen.
- Aus einer Seitensammlung hinzufügen: Seitensammlungen sind Seitenlisten im MediaWiki-Namensraum, die normalerweise über exportierte Suchergebnisse erstellt werden.

Nachdem Sie die gewünschten Seiten zum Buch hinzugefügt haben, klicken Sie auf *Speichern*. Nun haben Sie eine Wikiseite im Namensraum *Buch*. Die Seite stellt nun das Inhaltsverzeichnis der im Buch enthaltenen Wikiseiten bereit.

Metadaten einfügen

Während der Bearbeitung eines Buches können auch Metadaten hinzugefügt werden. Um Metadaten zu bearbeiten, wählen Sie den obersten Knoten des Buches (erste Seite) aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol. Ein Dialog wird geöffnet, in dem verschiedene Metadaten hinzugefügt oder entfernt werden können. Zu den wichtigsten Metadaten gehören:

- Titel
- Untertitel
- Autor 1 und 2
- Dokument Identifikation
- Dokumentenart
- Abteilung
- Ausführung
- Vorlage (PDF)
- Inhaltsverzeichnis (Nur Artikelbezeichnungen oder Artikel einbetten TOCs)

Grafik für die Galerieansicht hinzufügen

Fügen Sie ein Metadatenelement *Bookshelf-Bild* hinzu, um ein Cover-Foto für das Buch hinzuzufügen. Wählen Sie diese Option aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf *Hinzufügen*. Geben Sie anschließend den Namen des Bildes (ohne Präfix "Datei:") in das Wertefeld ein. Jedes aktuell im Wiki hochgeladene Bild kann verwendet werden. Anschließend wird das Bild in der Büchergalerie angezeigt. Das Bild wird allerdings nicht für den PDF-Export als Cover-Bild verwendet (Ausnahme: *BlueSpice cloud*).

Arten von Büchern

Art	Beschreibung	Kapitelnavigation
Allgemeine Bücher	Diese Bücher sind für alle Benutzer sichtbar. Allgemeine Bücher zeichnen sich durch ihre Buchnavigation aus. In fast allen Fällen wird ein Buch als "allgemeines Buch" angelegt.	ja
Eigene Bücher	Ein eigenes Buch ist nur für den Buchersteller in der Bücherliste sichtbar. Eigene Bücher werden meistens erstellt, um Wikiseiten gesammelt als PDF mit Deckblatt zu exportieren.	nein
Temporäre Bücher	Diese Auswahl steht auch Wiki-Nutzern zur Verfügung, die nicht im Wiki angemeldet sind. Diese Bücher werden nur temporär im Browser des Anwenders gespeichert und nicht im Wiki selbst. Wird der Browser-Cache gelöscht oder wechselt der Benutzer zu einem anderen Browser, steht das Buch nicht mehr zur Verfügung. Ziel von temporären Büchern ist hauptsächlich, dass sich Benutzer Wikiseiten gesammelt als PDF ausdrucken können.	nein

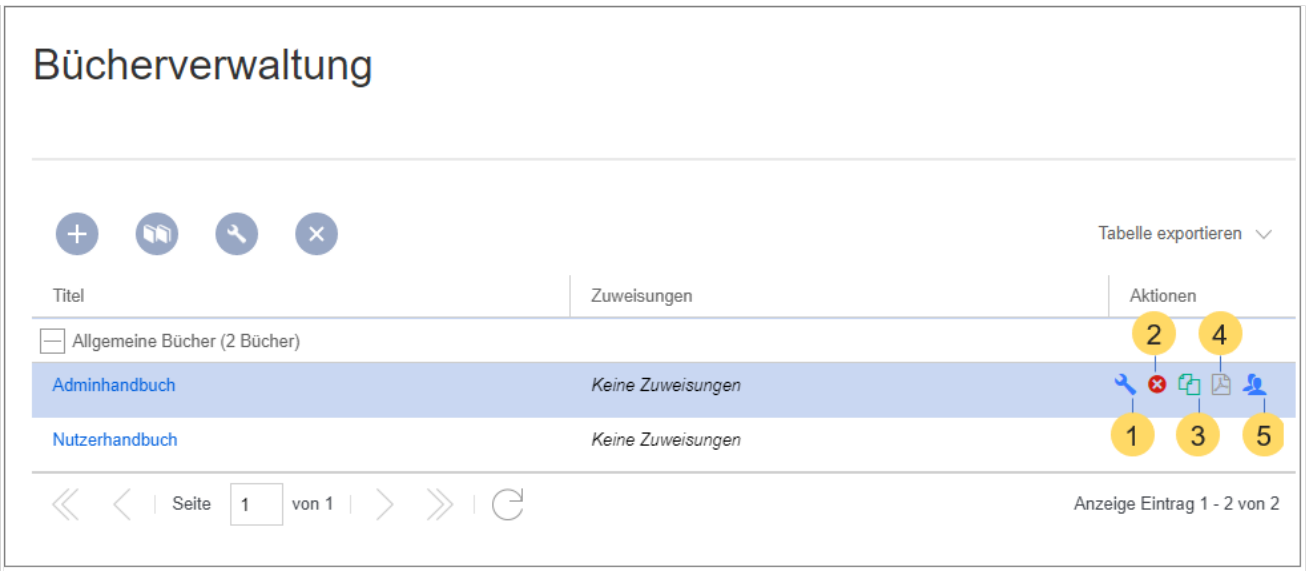
Ein Buch exportieren

Bücher, einzelne Kapitel oder sogar einzelne Buchseiten können als PDF-Dateien exportiert werden:

1. **Öffnen** Sie das Buch in der Bücherverwaltung.
2. **Wählen** Sie alle zu exportierenden Seiten oder Kapitel aus, indem Sie auf die entsprechenden Kontrollkästchen klicken. Unterkapitel werden automatisch ausgewählt.
3. **Klicken** Sie auf das Dropdown-Menü "Auswahl exportieren", um eine Liste der verfügbaren Formate zu öffnen. Durch Klicken auf eines der angebotenen Formate wird der Buchexport gestartet.

Aktionen in der Bücherverwaltung

Der Link Verwaltung > Bücher im Menü *Globale Aktionen* lädt die Seite *Spezial:Bücherverwaltung* . Hier können Sie Ihre Bücher bearbeiten.



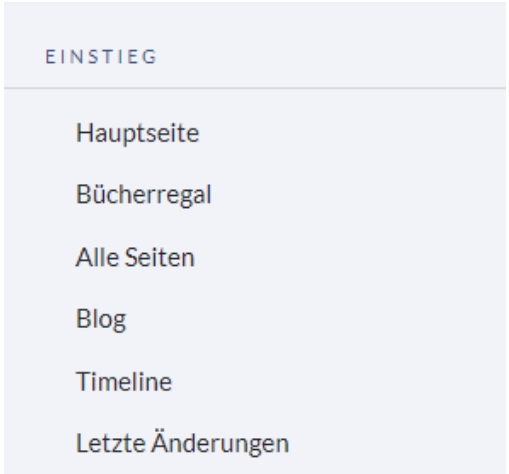
Aktionen in der Bücherverwaltung

- **Bearbeiten** (1): Wechsel zum Bucheditor.
- **Löschen** (2): Löscht das Buch (das heißt, die Inhaltsseite des Buches im Namensraum *Book*, **ohne** die Wikiseiten selbst zu löschen).
- **Duplizieren** (3): Dupliziert die Buchseite und **alle** Seiten des Buches. Hierfür wird ein Namensraum ausgewählt.
- **Exportieren** (4): Exportiert alle Wiki-Seiten in diesem Buch als PDF. Ein Wechsel zum Bucheditor des Buches erlaubt es, einzelne Seiten als PDF zu exportieren.
- **Zuweisen** (5): Weist das Buch bestimmten Benutzern zu. Die Zuweisung kann von Benutzern unter den Benutzerwerkzeugen und von Administratoren in der Verwaltung eingesehen werden.

Konfiguration

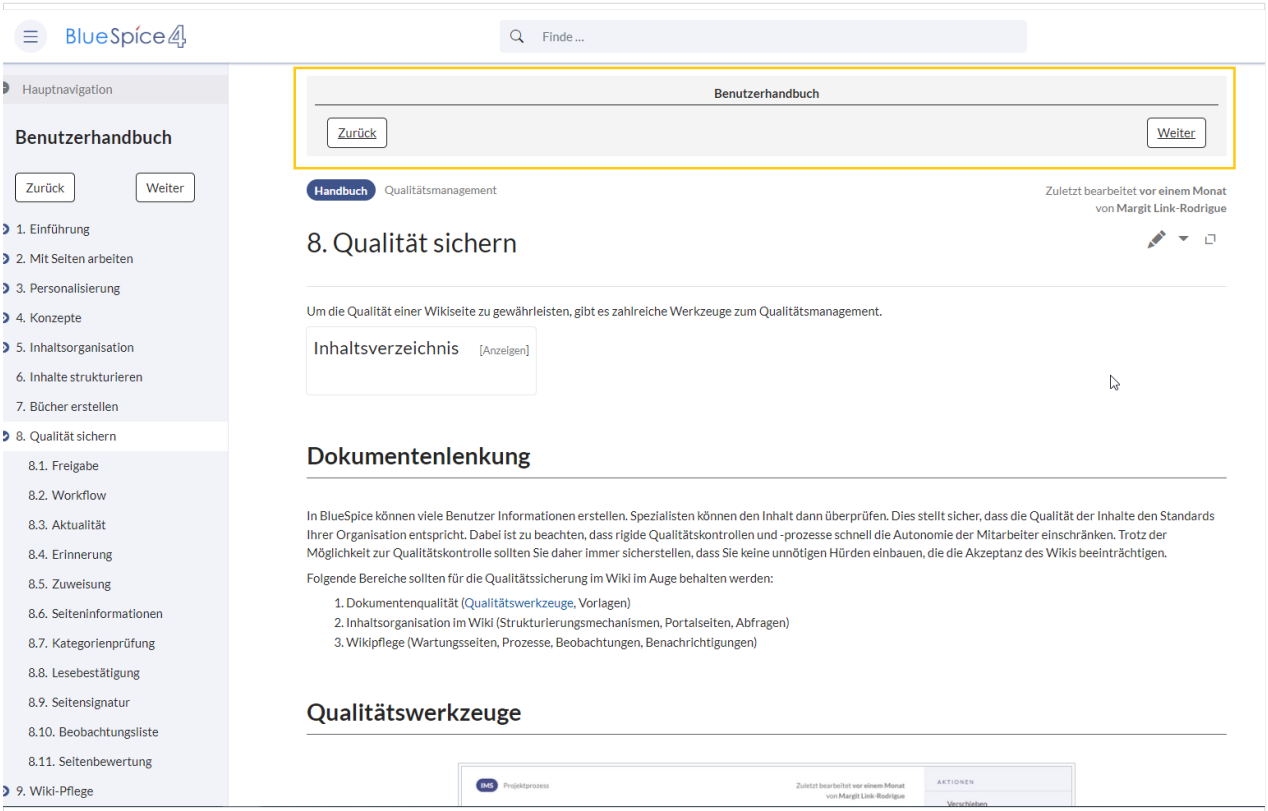
Anzeigeoptionen

- **Benutzeroberfläche:** *Einstiegspunkt "Bookshelf" anzeigen*: Erzeugt einen Link in der Hauptnavigation.



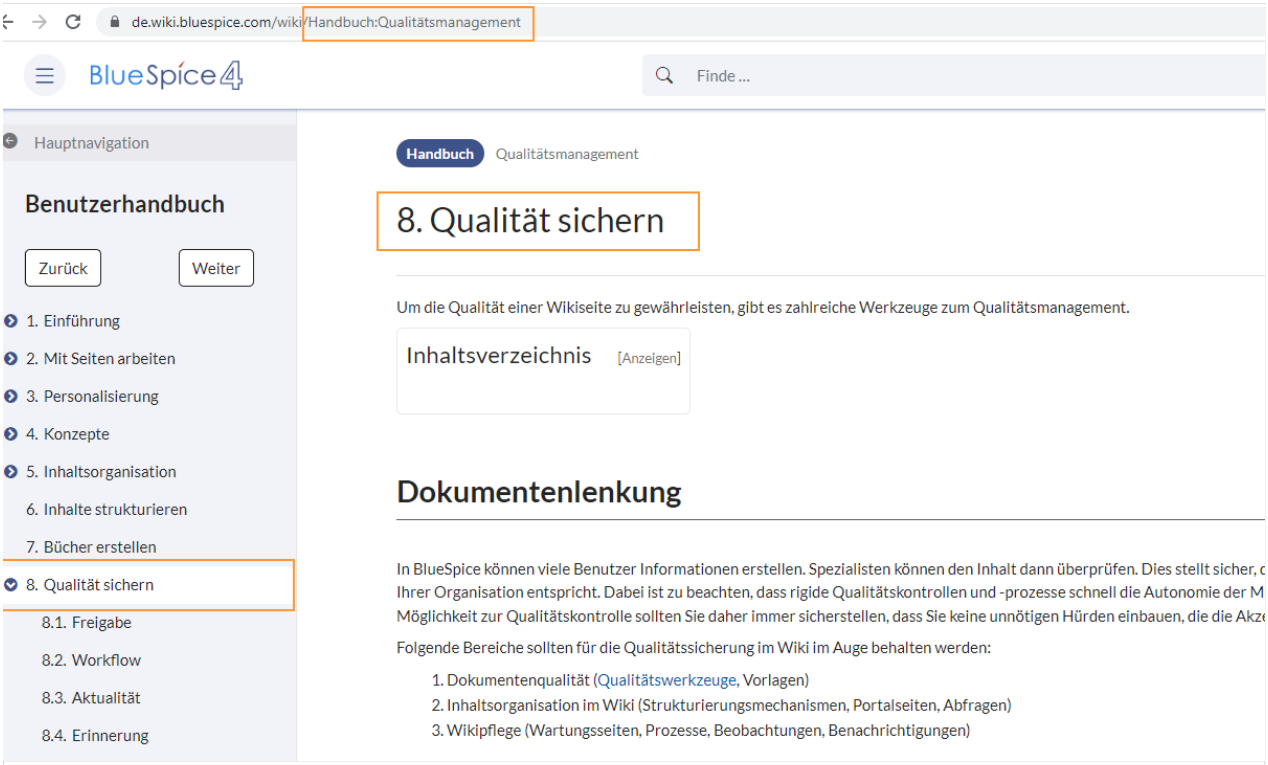
Einstiegslink "Bücherregal"

- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.



Buchnavigation vor dem Seiteninhalt

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



Buchtitel auf Seite anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Tag enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel aus dem Quelltext der Seite angezeigt.

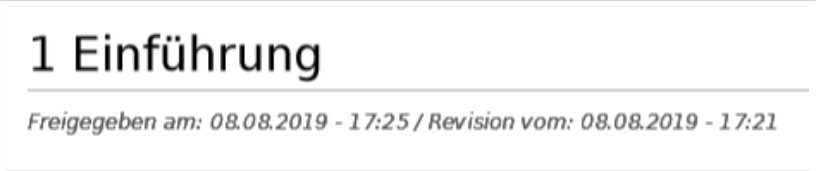
- **Export:** *Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken:* Das Namensraumpräfix einer Seite wird im exportierten Buch (PDF) nicht angezeigt.
- **Inhaltsstrukturierung:** *Artikelinhaltsverzeichnis und Überschriften im Artikel mit der Nummer des Artikels erweitern:* Die Kapitelnummer des Buches wird im Inhaltsverzeichnis der Seite berücksichtigt. Dies gilt ebenso für die Überschriften selbst, falls Benutzer in ihren Benutzereinstellungen nummerierte Überschriften als Präferenz eingestellt haben.

Nummerierung des Kapitels im Artikel verwenden (Beispiel aus einem englischem Wiki)

Buchexport

Wiki-Administratoren können folgende Anpassungen für den Buchexport vornehmen:

- 'Freigabeinformationen im PDF anzeigen
  Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).



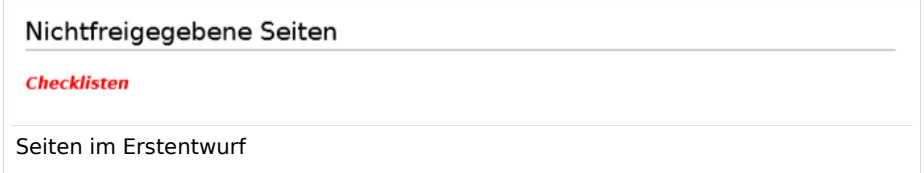
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigebenen Seiten zeigen**: Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

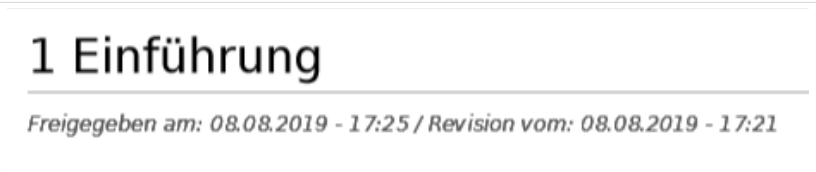


Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen**: Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).



FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)

Standardmäßig ist der Buchexport auf 50MB begrenzt. Um die maximal erlaubte Dateigröße zu erhöhen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. In Apache Tomcat die Datei *web.xml* aufrufen:

```
sudo -s
nano /opt/tomcat/webapps/manager/WEB-INF/web.xml
```

2. Dort folgende Zeilen suchen und den gewünschten Wert eingeben (z.B. für 250MB=26214400)

```
<max-file-size>262144000</max-file-size>
<max-request-size>262144000</max-request-size>
```

3. Für die Webapp BShtml2PDF gibt es ebenso eine Einstellung für die maximale Dateigröße:

```
nano /opt/tomcat/webapps/BShtml2PDF/WEB-INF
```

4. Dort folgende Zeilen ebenso entsprechend anpassen auf:

```
<param-name>maxMemSize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
<param-name>maxFileize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
```

5. Apache Tomcat neu starten

```
service tomcat restart
```

Ein Buch löschen

Wenn Sie ein Buch löschen, entfernen Sie nur die Buchseite des Buches (also das Inhaltsverzeichnis). Die Wiki-Seiten im Buch werden jedoch nicht gelöscht. Bevor Sie das Buch löschen, werden Sie in einem Popup-Menü darüber informiert, dass das *bookshelf*-Tag nicht automatisch von den Seiten entfernt wird.

Die *bookshelf*-Tags haben nach dem Löschen des Buches keine Auswirkung auf die Wiki-Seiten. Wenn Sie sie manuell entfernen möchten, können Sie zur Seite *Spezial:Text ersetzen* gehen und ein "Suchen und Ersetzen" durchführen.

Ein Buch duplizieren

Sie können eine vollständige Kopie des Buches erstellen, indem Sie es duplizieren:

So duplizieren Sie ein Buch:

1. **Geben Sie** einen *Zielnamen* ein: Der Standardwert ist der Buchname mit dem Suffix *(Kopie)*. Ändern Sie dies, um einen anderen Buchtitel zu erstellen.
2. **Wählen Sie einen Namensraum**: Wählen Sie einen Namensraum aus, der sich vom ursprünglichen Namensraum unterscheidet.

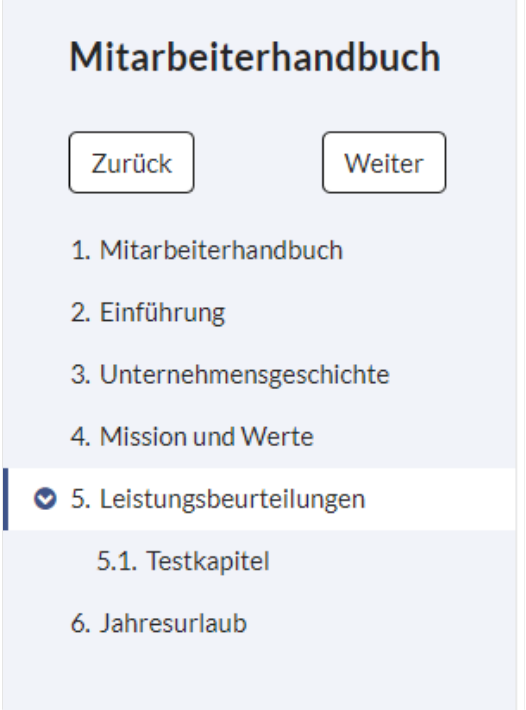
Wenn Sie nicht aufpassen, kann dies zu unbeabsichtigten Konsequenzen führen. Wenn Sie ein neues Buch erstellen, erstellen Sie auch Kopien aller Wiki-Seiten im Originalbuch. Da ein Namensraum nicht zweimal dieselbe Seite enthalten kann, müssen Sie die Dateien in einen anderen Namensraum kopieren.

Über die duplizierten Seiten:

- **Buchseite:** Eine neue Seite im Namensraum-Buch. Wenn Sie keinen neuen Titel eingeben, wird das Buch mit demselben Titel und dem Suffix *(Kopie) erstellt. Z.B. Mitarbeiterhandbuch (Kopie).* Diese Datei enthält eine Kopie der Struktur Ihres Originalbuchs mit den entsprechenden Links zu den duplizierten Seiten in der neuen Kopie.
- **Wikiseiten:** Alle im Originalbuch enthaltenen Seiten werden dupliziert. Folgende Szenarien sind möglich:
  - **Gleicher Namensraum:** Wenn Sie ein Buch im gleichen Namensraum duplizieren, werden keine tatsächlichen Duplikate des tatsächlichen Wikis erstellt. Stattdessen wird das Bookshelf-Tag so aktualisiert, dass es auf die Kopie des Buches verweist. Wenn Ihr ursprüngliches Buch beispielsweise die Seite "HR:Qualitätssicherung" enthält (das Buch befindet sich im Namensraum HR), enthält die Seite "Qualitätssicherung" jetzt das Bookshelf-Tag .
  - **Anderer Namensraum:** Wenn Sie die Buchkopie in einem anderen Namensraum erstellen, bleibt das Bookshelf-Tag in den Originaldateien unverändert. Die neuen Seiten im anderen Namensraum werden mit einem Bookshelf-Tag für die neue Buchkopie erstellt. Dies ist höchstwahrscheinlich das gewünschte Szenario.

Buchnavigation anpassen

Das Standardlayout der Buchnavigation eignet sich gut für Bücher mit wenig Kapiteln und kurzen Kapiteltiteln und sieht so aus:



Standard-Buchnavigation

In größeren Büchern und bei längeren Kapiteltiteln ist vielleicht eine kompaktere Darstellung mit engeren Abständen und kleinerer Schriftgröße gewünscht:

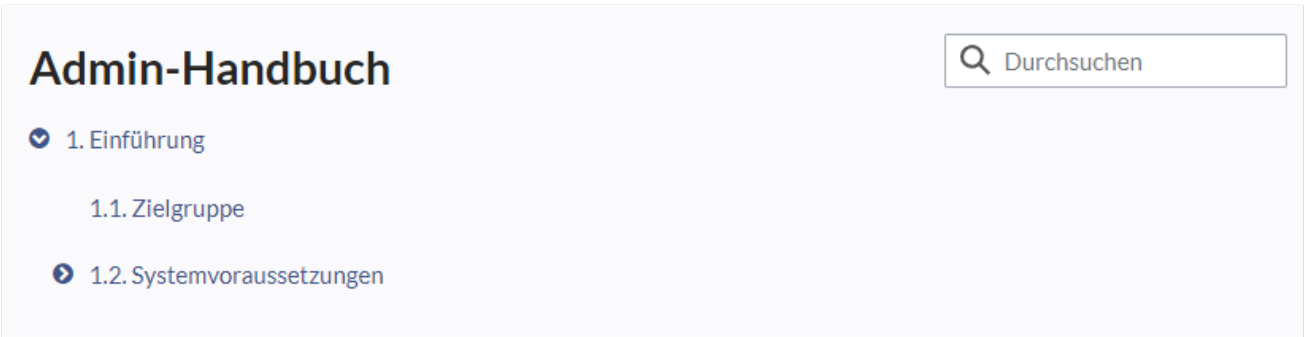
Angepasste Kapitelnavigation

Hierzu fügen Sie auf der Seite MediaWiki:Common.css folgende Formatierung hinzu:

```
/*Angepasste Kapitelnavigation */
h4.book-title {margin: 1em 0 0.5em -24px}

.bs-treenode-value {font-size:0.9em;  padding-bottom:4px; padding-left:20px; text-
indent:-16px; width: 230px;}

.bs-treenodeitem > div {line-height:1.4em; padding-top:4px}
.bs-treenodeitem > div span.bs-icon {padding-left: 10px;}
.bs-treenodeitem > div > .bs-icon:before {margin-right: 0;}

#n-book-panel .bookshelfui-chapterpager {display:none} /*Umblättern verstecken */
```

Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+

Über das Content Droplet "Buch-Inhaltsverzeichnis" läßt sich das Inhaltsverzeichnis des Buches oder eines einzelnen Kapitels auf einer beliebigen Wiki-Seite einfügen.



Buch-Inhaltsverzeichnis

Einen Link zum PDF-Download erstellen

Mit dem Content-Droplet „Buch-PDF-Link“ kann auf einer Wiki-Seite ein Link eingefügt werden, der ein Buch direkt als PDF herunterlädt.

Berechtigungen

Um Bücher erstellen und bearbeiten zu können, müssen Benutzer im Buch-Namensraum die Berechtigung zum Bearbeiten besitzen. Darüber hinaus kann der Benutzer dem Buch nur Seiten hinzufügen, die dieser Benutzer lesen kann. Wenn ein Benutzer ein Buch exportieren will, das Seiten enthält, auf die dieser Benutzer keinen Zugriff hat, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceBookshelf
- PDF-Ausgabe anpassen

Technische Referenz: BlueSpiceBookshelf

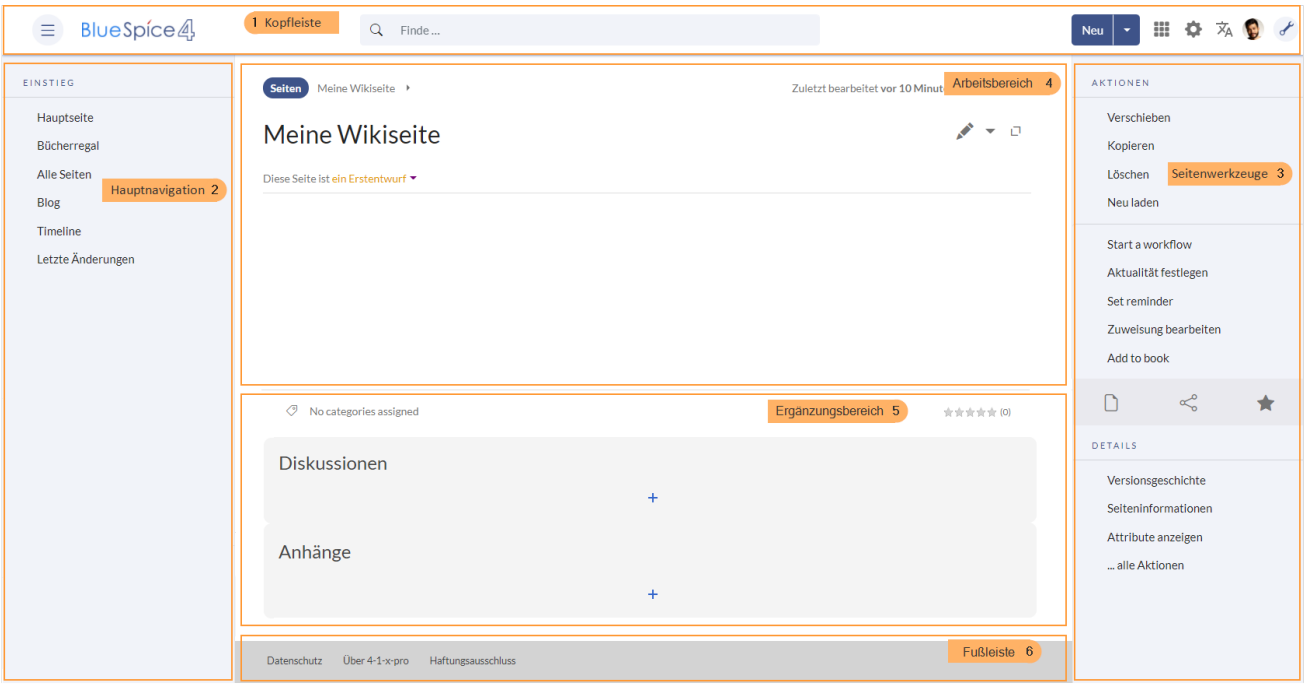
Layout

Inhaltsverzeichnis

1 Der Aufbau von BlueSpice 22
2 Kopfleiste 23
2.1 Globale Aktionen 24
3 Hauptnavigation 24
4 Seitenwerkzeuge 24
5 Arbeitsbereich 25
5.1 Breadcrumb-Navigation 25
6 Ergänzungsbereich .....
6.1 Ergänzungsbereich ausblenden .....
7 Fußleiste .....

Der Aufbau von BlueSpice

Die Benutzeroberfläche des Wiki ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die die einzelnen Wiki-Funktionen sinnvoll zusammenfassen. Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Features des Standard-Skin "Discovery".



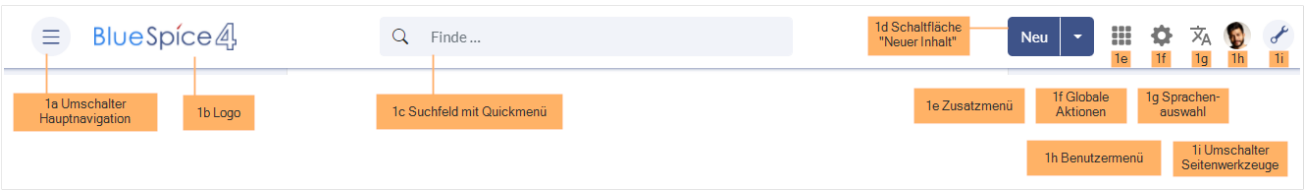
Hauptbereiche des "Discovery" Skin

Bereich	Beschreibung
1-Kopfleiste	Beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).
2-Hauptnavigation	Das "Herzstück" der Seitenorganisation. Die Navigationslinks können von Admin-Benutzern angepasst werden. Innerhalb von Büchern wird hier die Kapitelnavigation angezeigt.
3-Seitenwerkzeuge	Enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.
4-Arbeitsbereich	Hier werden alle Inhalte erstellt und überarbeitet. Der Arbeitsbereich gliedert sich in den Titelbereich sowie den eigentlichen Seiteninhalt.
	Im Ergänzungsbereich werden Zusatzinformationen wie Kategorienzugehörigkeit, Diskussionen und Anhänge angezeigt. Zusätzlich werden Seitenempfehlungen und -bewertungen angezeigt,

Bereich	Beschreibung
5-Ergänzungsbereich	wenn sie für die Seite aktiviert sind.
6-Fußleiste	Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki.

Kopfleiste

Die Kopfleiste beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).



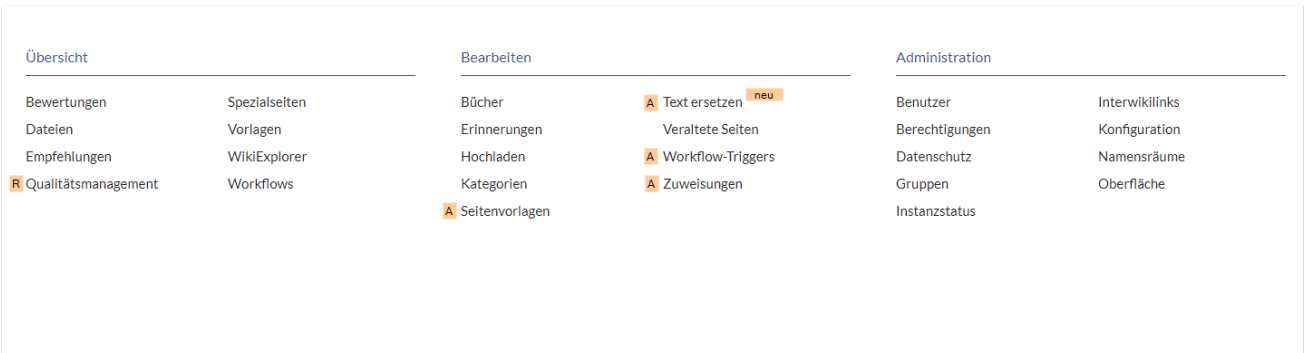
Kopfleiste

Funktion	Beschreibung
1a-Umschalter Hauptnavigation	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Hauptnavigation.
1b-Logo	Das Logo kann über FlexiSkin ausgetauscht werden.
1c-Suchfeld mit Quickmenü	Gefundene Seitentitel werden während der Eingabe des Suchbegriffs in einem Quick-Menü angezeigt. Über die Eingabetaste erfolgt ein Wechsel zum Such-Center, welches die Ergebnisse einer Volltextsuche anzeigt und das Filtern der Ergebnisse ermöglicht.
1d-Schaltfläche "Neuer Inhalt"	Über die Schaltfläche "Neu" wird eine neue Seite angelegt. Über das Untermenü kann direkt eine Unterseite angelegt werden oder eine neue Datei hochgeladen werden. Ein Multi-Upload ist nur über die Dateiliste möglich.
1e-Zusatzmenü	Ermöglicht Benutzern mit Admin-Rechten, ein zusätzliches Megamenü zu erstellen. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn dieses Zusatzmenü angelegt wurde.
1f-Globale Aktionen	Direktlinks zu vielen Spezialseiten sowie zu Verwaltungsseiten (für Administratoren).
1g-Sprachenauswahl	Wenn Sprachenversionen über Interwikilinks angelegt und auf Seiten verlinkt sind, wird für die Sprachenauswahl ein Megamenü angezeigt.
	Benutzer verwalten hier selbst ihre Einstellungen, Aufgaben und

Funktion	Beschreibung
1h-Benutzermenü	Benachrichtigungen. Über dem Benutzerbild erscheint ein roter Kreis, wenn ungelesene Benachrichtigungen existieren.
1i-Umschalter Seitenwerkzeuge	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Seitenwerkzeuge.

Globale Aktionen

Das Menü "Globale Aktionen" enthält Links zu vielen Spezialseiten. Administratoren haben im Abschnitt "Administration" Zugriff auf die wichtigsten Verwaltungsseiten. Der Link "Qualitätsmanagement" wird Benutzern in den Rollen *reviewer* oder *sysop* angezeigt.



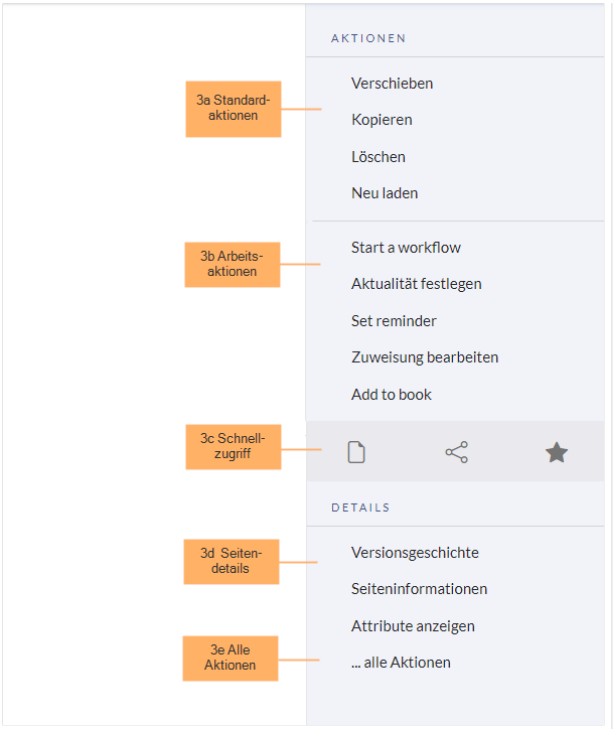
Menü "Globale Aktionen" in Version 4.4.

Hauptnavigation

Die Links zu den wichtigsten Wikiseiten werden hier angezeigt. Administratoren können die Hauptnavigation anpassen.

Seitenwerkzeuge

Der Bereich mit den Seitenwerkzeugen enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.



Seitenwerkzeuge

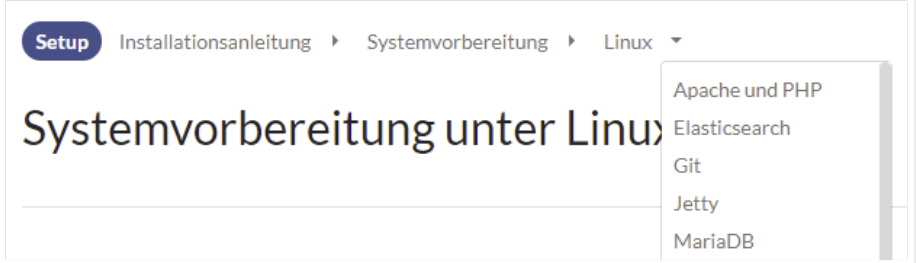
Funktion	Beschreibung
3a-Standardaktionen	Verschieben, Kopieren, Löschen, Neu laden
3b-Erweiterte Aktionen	Workflow starten, Aktualität festlegen, Erinnerung setzen, Zuweisung bearbeiten, Zu einem Buch hinzufügen
3c-Schnellzugriff	Exportmöglichkeiten, Teilen, Beobachten
3d-Seitendetails	Versionsgeschichte, Seiteninformationen, Attribute anzeigen
3e-Alle Aktionen	Öffnet ein Dialogfenster, in dem alle Aktionen für die Seite aufgelistet sind.

Arbeitsbereich

Breadcrumb-Navigation

Die Breadcrumb-Navigation am Beginn des Arbeitsbereichs besteht aus Links, die den Pfad einer Seite wie folgt abbilden:

`Namensraum (=Wurzelknoten) > Seitenname > Unterseite Ebene 1 > ... > Unterseite Ebene x`



Breadcrumb-Navigation

Wenn die Seite*<Namensraum>:Hauptseite* (Sprachvariationen: en:*Main_Page* / fr:*Accueil* / zh:) existiert, verlinkt der Wurzelknoten zu dieser Seite.

Wenn diese Seite nicht existiert, verlinkt der Wurzelknoten zur Seite "Alle Seiten" (*Special:Allpages*) des entsprechenden Namensraums. Soll der Wurzelknoten zu einer anderen Seite (z.B. *<Namensraum>:Portal)* verlinken, so muss diese Seite zur Seite *<Namensraum>:Hauptseite* weitergeleitet werden.

Ergänzungsbereich

Im Ergänzungsbereich werden bis BlueSpice 4.2 die Diskussionen und die Seitenanhänge angezeigt. Ab Version 4.2 werden nur noch die Diskussionen angezeigt. Die Anhänge werden nun über ein <attachements>-Tag direkt auf der Seite eingebunden.

Ergänzungsbereich ausblenden

Um den Ergänzungbereich auszublenden, können folgende CSS-Regeln zur Seite *MediaWiki:Common.css* hinzugefügt werden:

Gesamten Bereich ausblenden:

```
#data-after-content {display:none} /*Diskussionen und Anhänge ausblenden */
```

Nur Anhänge ausblenden:

> **Hinweis:** Ab BlueSpice 4.2 gibt es den Anhangsbereich nicht mehr. Siehe Dateianhänge

```
#social-stash-cnt {display:none} /* nur Anhänge ausblenden */
```

Nur Diskussionen ausblenden:

```
#social-topics-cnt {display:none} /* nur Diskussionen ausblenden */
```

Die genannten Bereiche können auch pro Namensraum ausgeblendet werden, z.B.

```
.ns-0 #data-after-content, .ns-3000 #data-after-content {display:none} /*Namensraum-spezifisch ausblenden*/
```

Fußleiste

Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki. Die Links zu den rechtlichen Informationen können über Seiten im Namensraum *MediaWiki* von Wiki-Administratoren angepasst werden.

- Anpassen der Fußleiste

Technische Referenz: BlueSpiceDiscovery

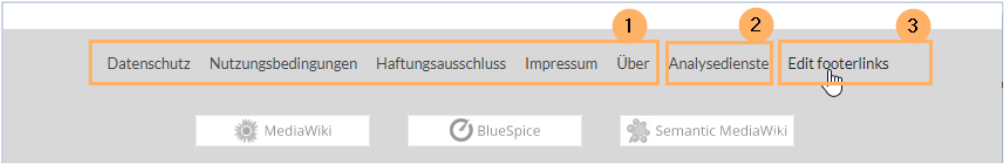
Fußleiste

Die Links zu den rechtlichen Informationen in der Fußleiste können von Wiki-Administratoren angepasst werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Erstellen der verlinkten Zielseiten 28
2 Links mit dem Menü-Editor bearbeiten v4.4+ .....
3 Ändern der Standardlinks -v4.3 .....
3.1 Standard-Verlinkungen 29
3.2 Externe Zielseiten verlinken 30
4 Links hinzufügen .....
5 Weiterführende Links .....

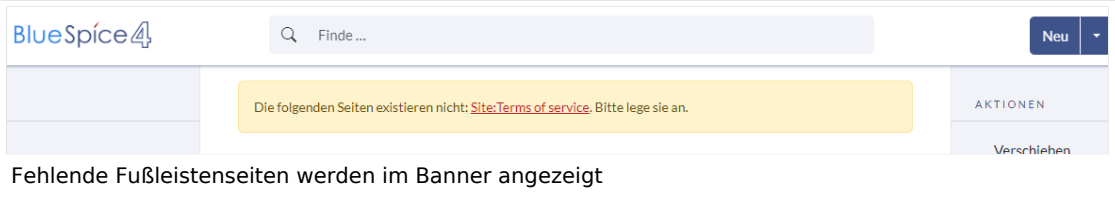
Erstellen der verlinkten Zielseiten



Standard Fußleiste

In einem neu installierten Wiki müssen die Inhalte für die Links in der Fußleiste erst erstellt werden. Standardmäßig können alle Benutzer mit Bearbeitungsrechten auf einen Link in der Fußleiste klicken, um die entsprechende Seite zu erstellen. Die zugehörige Seite wird automatisch im dafür vorgesehenen Namensraum erstellt. Soll die Bearbeitung der Seiten auf eine bestimmte Benutzergruppe beschränkt werden, kann der Namensraum entsprechend verrechtet werden.

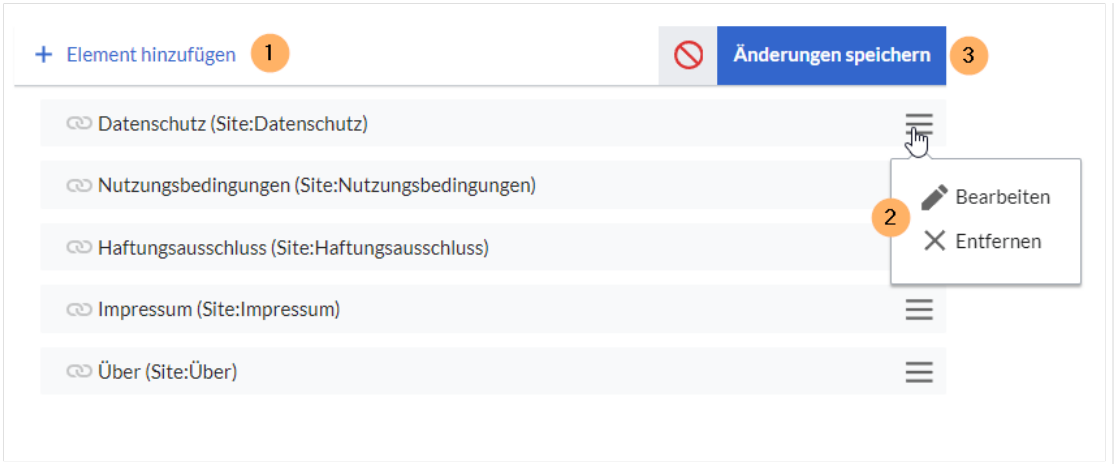
Fehlen die Seiten zur *Datenschutzerklärung* oder zu den *Nutzungsbedingungen*, so wird das entsprechend in einem Seitenbanner angezeigt. Die Seiten sollten dann von einem Administrator erstellt werden.



Fehlende Fußleistenseiten werden im Banner angezeigt

Links mit dem Menü-Editor bearbeiten v4.4+

Wenn ein Administrator über einen der Fußleistenlinks mit der Maus fährt, wird der Link Edit footerlinks angezeigt. Über den Menü-Editor können dann entsprechend bestehende Links bearbeitet oder entfernt (1) und neue Links hinzugefügt (1) werden.



Fußleisten-Editor

Ändern der Standardlinks -v4.3

Das Wiki hat bis BlueSpice 4.3 3 folgende Standardlinks, die in der Benutzeroberfläche verwaltet werden: *Datenschutz, Über (Seitenname)* und *Haftungsausschluss.*

Beispiel: *Über (Seitenname)*

Im folgenden Beispiel ändern wir den Link-Text *Über (Seitenname)* auf *Impressum* um. Zusätzlich verlinken wir den Link auf die Zielseite *Legal:Impressum*.

1. Link-Text von *Über (Seitenname)* auf *Impressum* ändern:
   1. Seite *MediaWiki:Aboutsite* öffnen.
   2. Das Wort *Impressum* auf der leeren Seite einfügen. Um die Seite auf den Standardtext zurückzusetzen, kann der angepasste Link-Text einfach entfernt werden.
2. Um das Impressum auf eine andere Seite als die verlinkte Standardseite zu verlinken, z.B. *Legal:Impressum*:
   1. Seite *Project:Impressum* öffnen.
   2. Seite *Project:Impressum* im Bearbeitungsmodus auf die gewünschte neue Zielseite *Legal:Impressum* weiterleiten.

Standard-Verlinkungen

Die folgende Tabelle zeigt die Seiten, die an der Verlinkung der Standard-Links in der Fußleiste beteiligt sind.

Beispiel: Datenschutz

- **Standard Link-Text:** Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* nicht existiert, zeigt der Link den standardmäßigen Link-Text "Datenschutz" und lädt die verlinkte Standardseite *Project:Datenschutz*.
- **Angepasster Link-Text**: Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* existiert und den text *DSGVO* enthält, zeigt der Fußleistenlink den Text *DSGVO*.
- **Entfernter Link:** Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* existiert, aber leer ist, so wird der Datenschutzlink nicht angezeigt.

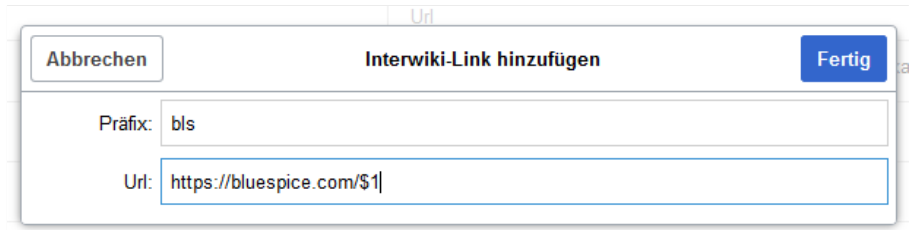
Fußleisten-Link	Link-Text definiert in	Link-Ziel definiert in	verlinkte Standardseite *(im Namensraum ID=4)*
Datenschutz	MediaWiki:Privacy (Standardtext: Datenschutz)	MediaWiki: Privacypage	z.B. Project:Datenschutz
Über (*Seitenname*)	MediaWiki:Aboutsite (Standardtext: Über *Seitenname*)	MediaWiki: Aboutpage	z.B. Project:Über_ {{SITENAME}}
Haftungsausschluss	MediaWiki:Disclaimers (Standardtext: Haftungsausschluss)	MediaWiki: Disclaimerpage	Project:Impressum

Wichtig! Sowohl die Seite für den Link-Text als auch die Seite für das Link-Ziel dürfen nicht leer sein, damit der Link in der Fußzeile angezeigt wird. Wenn eine oder beide Seiten nicht existieren, wird der Standardlink generiert. Um einen Link in der Fußleiste zu unterdrücken, kann also entweder die Seite für den Link-Text oder für das Link-Ziel ohne Inhalt erstellt werden.

Externe Zielseiten verlinken

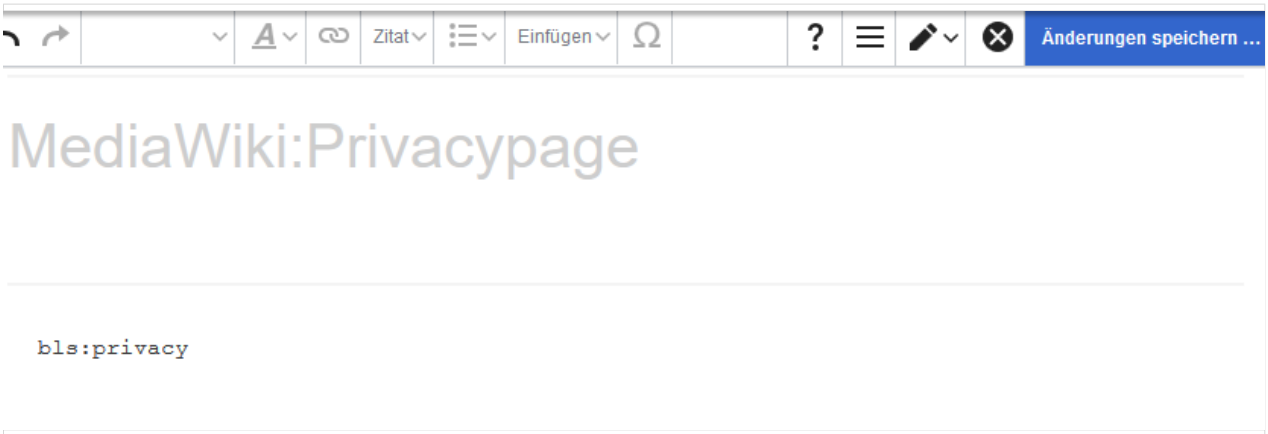
Um einen Fußleistenlink auf eine externe Website zu verlinken, muss ein Interwikilink zur externen Website existieren. **Beispiel:** Verlinken des Links Datenschutz auf die externe Seite `https://bluespice.com/privacy/`.

1. Auf der Spezialseite *Spezial:InterWikiLinks* bluespice.com als Interwikilink definieren (Interwiki-Präfix: bls).



Interwiki-Link erstellen

2. Interwikilink auf der Link-Zielseite *MediaWiki:Privacypage* einfügen und speichern. Syntax: `Interwiki-Präfix:Seite`.



Fußleisten-Link auf eine externe Website

Links hinzufügen

Zusätzliche Links wie *Cookie-Zustimmungen ändern* oder *Analysedienste* werden automatisch über die zugehörigen Erweiterungen erstellt. Sollen weitere Links hinzugefügt werden, muss dies über entsprechende Servereinstellungen vorgenommen werden.

Weiterführende Links

- https://www.mediawiki.org/wiki/Manual:Footer

Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Hauptnavigation anpassen

Weiterleitung nach:

- Handbuch:Erweiterung/MenuEditor

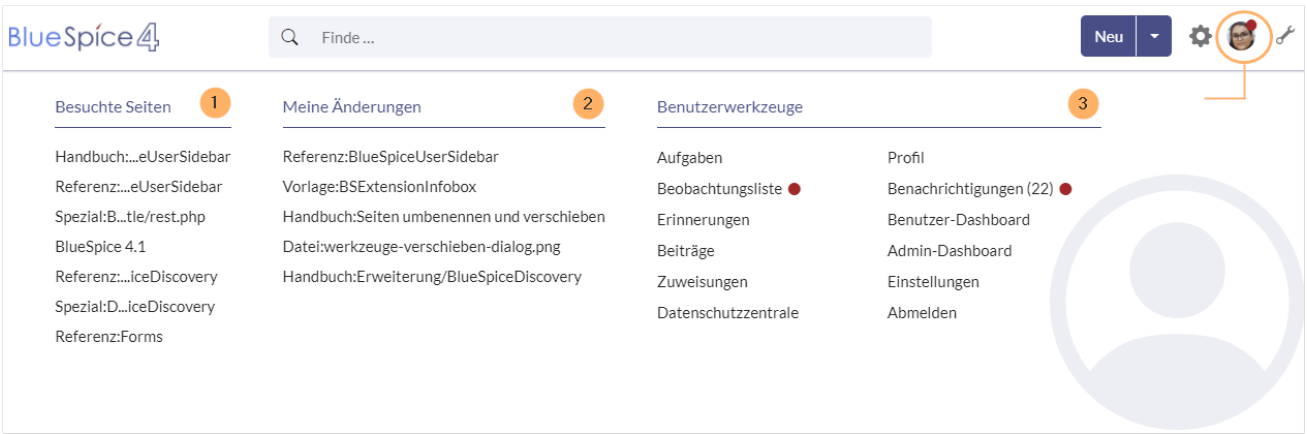
Benutzermenü anpassen

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung 33
2 Anpassung des Benutzermenüs .....
2.1 Menü-Editor .....
2.2 Quelltextbearbeitung 33

Einleitung

Jeder eingeloggte Benutzer hat sein eigenes Benutzermenü. Änderungen in diesem Menü sind nur für den einzelnen Benutzer sichtbar.



Benutzermenü

Das Menü ist in zwei Bereiche aufgeteilt:

- (1+2) Meine zuletzt besuchten Seiten (PAGESVISITED) und meine letzten Bearbeitungen (YOUREDITS)
- (3) Benutzerwerkzeuge (diese Links können nicht angepasst werden)

Anpassung des Benutzermenüs

Standardmäßig zeigen die anpassbaren Links die folgenden Widgets:

- Besuchte Seiten (Widget PAGESVISITED)
- Meine Bearbeitungen (Widget YOUREDITS)

Diese Widgets können einzeln entfernt werden.

So passen Sie den Inhalt dieser Seitenleiste an:

1. **Klicken** Sie auf Ihr Benutzerprofilbild.
2. **Klicken** Sie auf *Benutzermenü bearbeiten.*

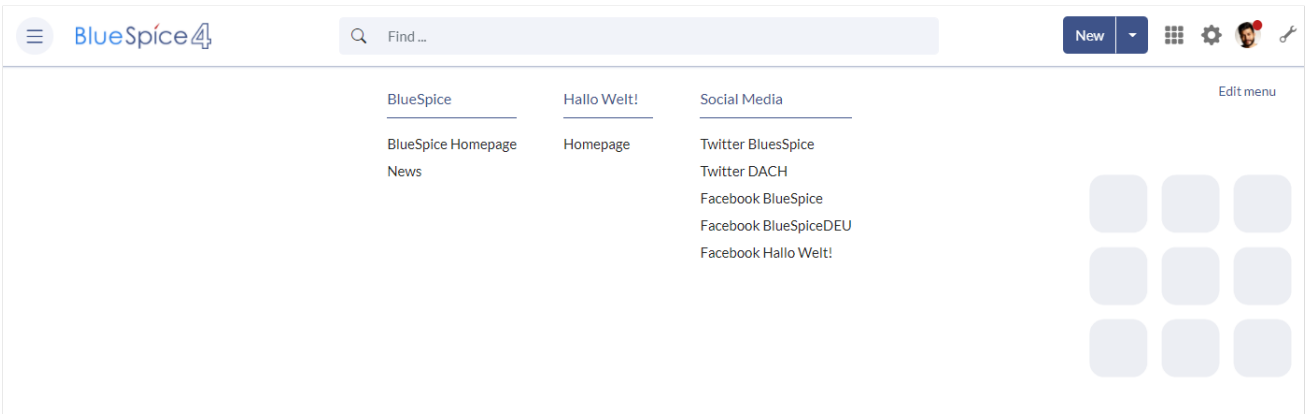
Menü-Editor

Quelltextbearbeitung

Technische Referenz: BlueSpiceUserSidebar

Zusatzmenü anpassen

Ein zusätzliches Navigationsmenü kann von Administratoren erstellt und angepasst werden. Hierzu wird die Seite `MediaWiki:CustomMenu/Header` erstellt.



Zusatzmenü

Syntax

Menüs werden über Listen-Syntax erstellt. Die Menü-Überschrift ist hierbei immer eine Hauptebene (*), die eigentlichen Links eine Unterebene (**). Weitere Unterebenen sind nicht möglich. Beispiel:

```
*BlueSpice
** BlueSpice Homepage|https://bluespice.com
** News|https://bluespice.com/category/news-know-how/
*Hallo Welt!
** Homepage|https://https://hallowelt.com/
*Social Media
** Twitter BluesSpice|https://twitter.com/BlueSpiceTweets
** Twitter DACH|https://twitter.com/BlueSpice_DACH
** Facebook BlueSpice|https://www.facebook.com/BlueSpice.MediaWiki
** Facebook BlueSpiceDEU|https://www.facebook.com/BlueSpiceDACH
** Facebook Hallo Welt!|https://www.facebook.com/hallowelt.gmbh
```

Beispiel: Link zu einer Wikiseite

Ein Link zur Wikiseite 'Hautpseite' mit der Beschriftung "Testlink":

```
** Testlink | Hauptseite
```

Beispiel: Link zu einer externen Webseite

2. Ein Link zur Website "bluespice.com" mit der Beschriftung "BlueSpice Homepage"

```
** BlueSpice Homepage|https://bluespice.com
```

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceCustomMenu
- Hauptnavigation anpassen

Technische Referenz: CustomMenu

Technische Referenz: CustomMenu

Benutzeroberfläche anpassen

Inhaltsverzeichnis

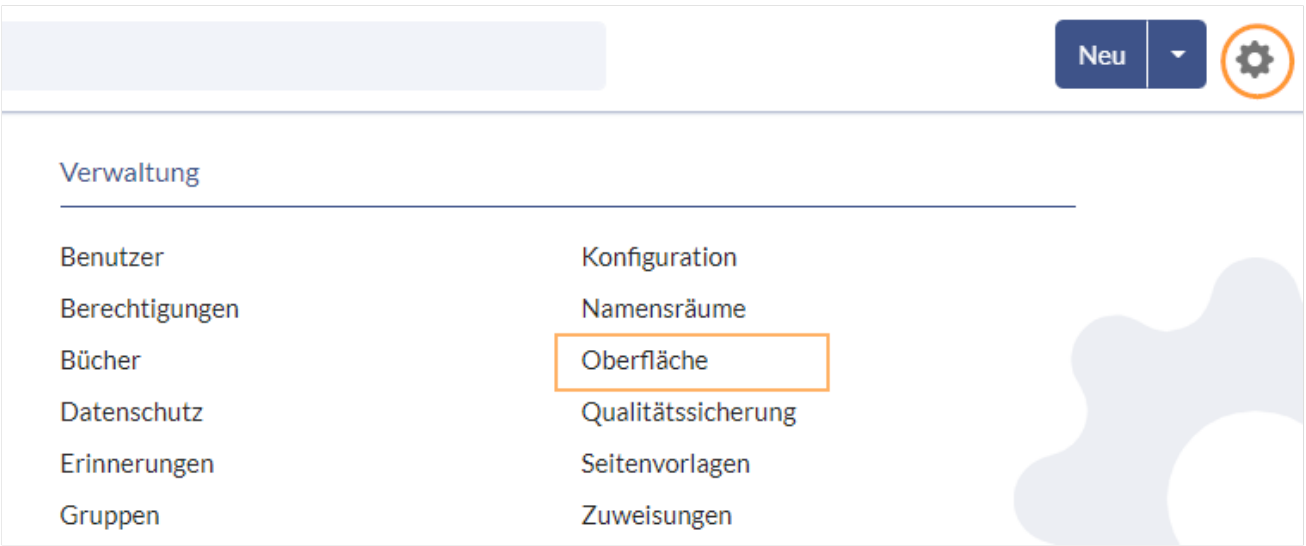
1 Zugriff 36
2 Logo und Favicon 36
2.1 Logo 36
2.2 Favicon 37
3 Layout-Farben 37
4 Inhalt 39
4.1 Farben 39
4.2 Schriftart 39
4.3 Layout 39
4.4 Headers 39
5 Free CSS 40
5.1 Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste) 40
5.2 Neutraler Kopfleistenhintergrund 41

Zugriff

Die Spezialseite (*Spezial:FlexiSkin*<nowiki>) zum Anpassen der Benutzeroberfläche (Logo, Favicon, Farben und Schrifteinstellungen) erreichen Sie über das Menü:

⚙ *(Globale Aktionen) > Verwaltung > Oberfläche*

Zum Bearbeiten der Oberfläche benötigen Sie *admin*-Rechte im Wiki.



Link zu den "Einstellungen zur Benutzeroberfläche".

Wichtig! Wenn Sie die Anpassungen nach dem Speichern nicht sehen, müssen Sie Ihren Browers-Cache löschen (`Strg` + `F5`).

Logo und Favicon

Logo

So ändern Sie das Logo:

1. **Klicken** Sie im Logo-Bereich auf *Eine Datei auswählen* um ein Logo über Ihren Datei-Explorer zu suchen **oder ziehen Sie die Datei** in den umrandeten Hochladebereich.

Logo hochladen

2. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Vorschau* und überprüfen Sie die Plazierung des Logos.
3. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Speichern & aktivieren.* Das Logo ist nun für alle Benutzer sichtbar.

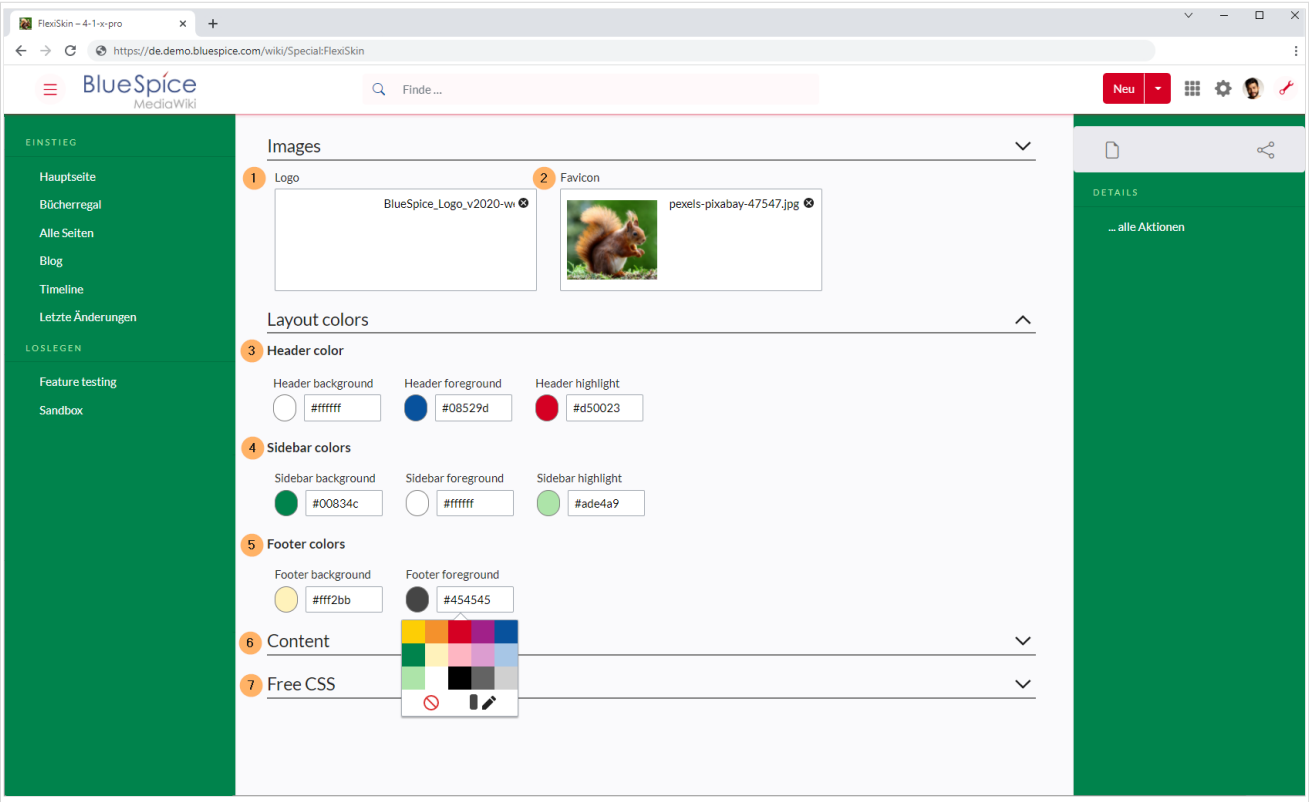
Um **ein anderes Logo** hochzuladen, klicken Sie das x-Symbol im Hochladebereich des Logos und wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte.

Favicon

Das Favicon ist das Bild, das auf den Registerkarten des Browsers angezeigt wird. Befolgen Sie die Schritte zum Hochladen eines Logos. Verwenden Sie stattdessen einfach den Favicon-Upload-Bereich.

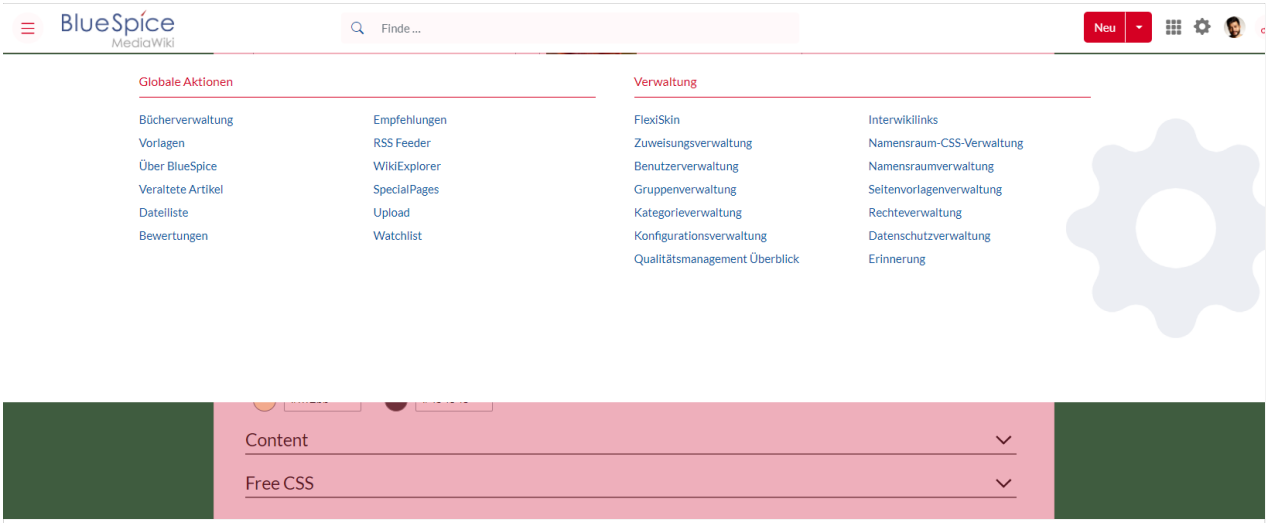
Layout-Farben

Die Farben der einzelnen Layout-Bereiche können hier angepasst werden.



Flexiskin Layout-Farben

- **Header colors (3):** Farbeinstellungen für die Kopfleiste. Diese Farben beeinflussen auch die ausklappbaren Megamenüs.

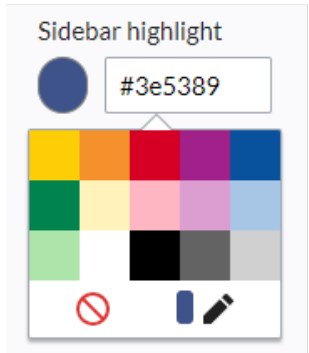


Megamenü

- **Sidebar colors (4):** Farbeinstellungen für die Hauptnavigation und die Seitenwerkzeuge.
- **Footer colors (5):** Farbeinstellungen für die Fußleiste.

Es gibt folgende Möglichkeiten, eine Farbe auszuwählen:

- **Standard-Farbpalette:** Per Klick auf eine Farbvorschau kann eine Standardfarbe ausgewählt werden.



Farbpicker

- **Stift-Symbol:** Per Klick auf das Stift-Symbol können über einen Farbmischer zusätzliche Farben ausgewählt werden.
- **Manuelle Eingabe:** Für die Eingabe zum Beispiel Ihrer CI-Farben können Sie einen Farbwert in Hex-Format direkt eingeben.

Wird eine Farbe gelöscht und FlexiSkin mit einem oder mehreren leeren Farbwerten gespeichert, so werden für die leeren Farbwerte die Standardfarben des Discovery-Skins als Werte gespeichert.

Standardfarben des "Discovery"-Skin

	Background	Foreground	Highlight
Header	#ffffff	#252525	#3e5389
Sidebar	#f1f3f9	#252525	#3e5389

	Background	Foreground	Highlight
Footer	#d3d3d3	#454545	-

Inhalt

Diese Einstellungen beziehen sich auf alle Stile des Inhaltsbereiches einer Wikiseite:

Farben

Hier können Sie die Hintergrundfarbe, Schriftfarbe, die Farbe der Links sowie die Farbe von gebrochenen Links anpassen. Gebrochene Links im Wiki werden standardmäßig rot dargestellt, damit Sie leicht zu erkennen sind. Sie sollten sich genau überlegen, ob Sie von dieser Konvention abweichen wollen. Sollten Sie besuchte Links anders als Standardlinks einfärben wollen, können Sie im Free CSS-Bereich folgende Einstellung einfügen:

```
#mw-content-text a:visited,[class^="mw-content-"] a:visited {color: #951b81;}
```

Schriftart

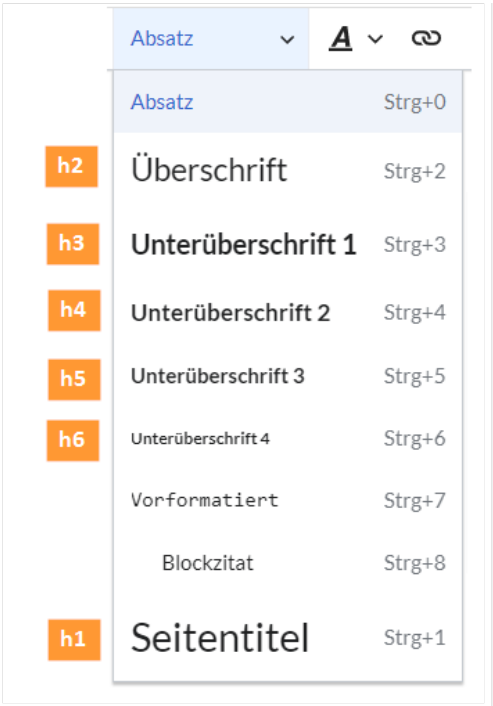
Die Einstellungen zur Schriftart gelten nur für den Text im Inhaltsbereich. Der Text in anderen Bereichen wie z. B. in den Navigations- und Werkzeugleisten oder in den Menüs ist nicht betroffen.

Layout

Wenn Sie die Layout-Breite ändern wollen, testen Sie es einfach auf vielen Geräten, um sicherzustellen, dass Ihre Einstellung wie vorgesehen funktioniert. Andere Wiki-Benutzer arbeiten mit unterschiedlichen Anzeigeeinstellungen und können durch diese Änderung negativ betroffen sein. Sofern Sie keinen bestimmten Grund haben, die Inhaltsbreite zu ändern, sollten Sie diese Einstellung nicht anpassen. Die Standard-Inhaltsbreite beträgt 61,25 rem.

Headers

Für alle Überschriftenebenen können Sie Farbe, Schriftgröße und Unterstreichung anpassen. Sie können auch die Einheit für die Schrifteinstellungen ändern (z. B. px anstelle von rem). Wenn Sie mit den Unterschieden zwischen diesen Einheiten nicht vertraut sind, belassen Sie einfach die Standardeinstellung *rem*. Diese orientiert sich an der übergeordneten Größeneinstellung im Wiki. Im Gegensatz dazu werden e*m*-Größen im Verhältnis zum umschließenden Container.



Header-Ebenen

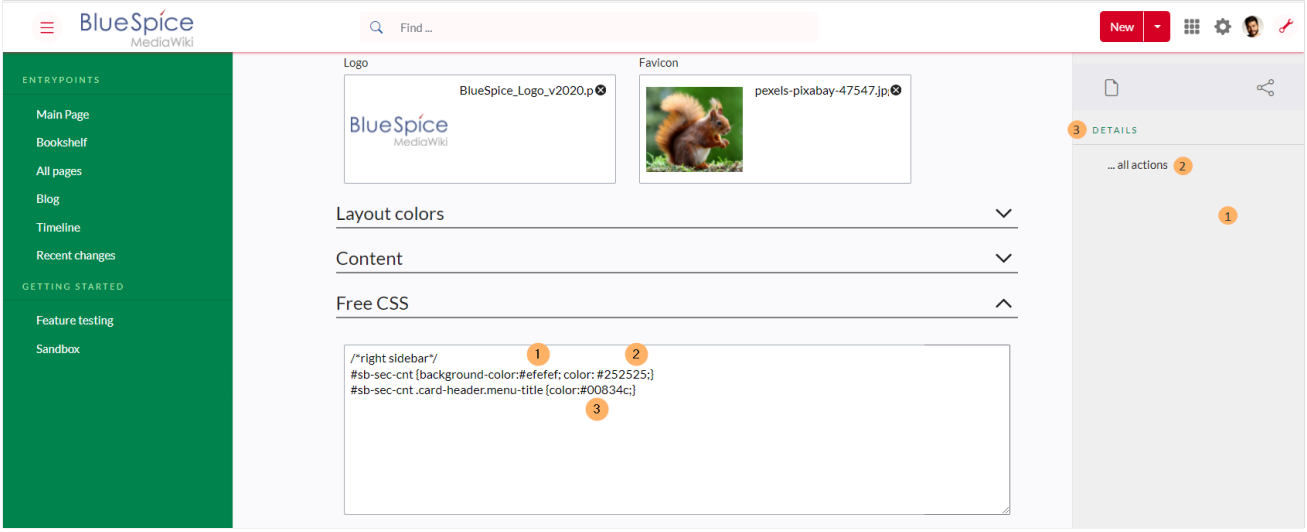
Free CSS

> **Hinweis:** Wenn die gleichen Stile sowohl in FlexiSkin bzw. FlexiSkin Free CSS und in MediaWiki: Common.css definiert sind, werden die Stile von Common.css angewandt.

Für zusätzliche Anpassungen, die mit den FlexiSkin-Einstellungen nicht möglich sind, können Sie das Feld *Free CSS* verwenden, wenn Sie mit CSS vertraut sind.

Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste)

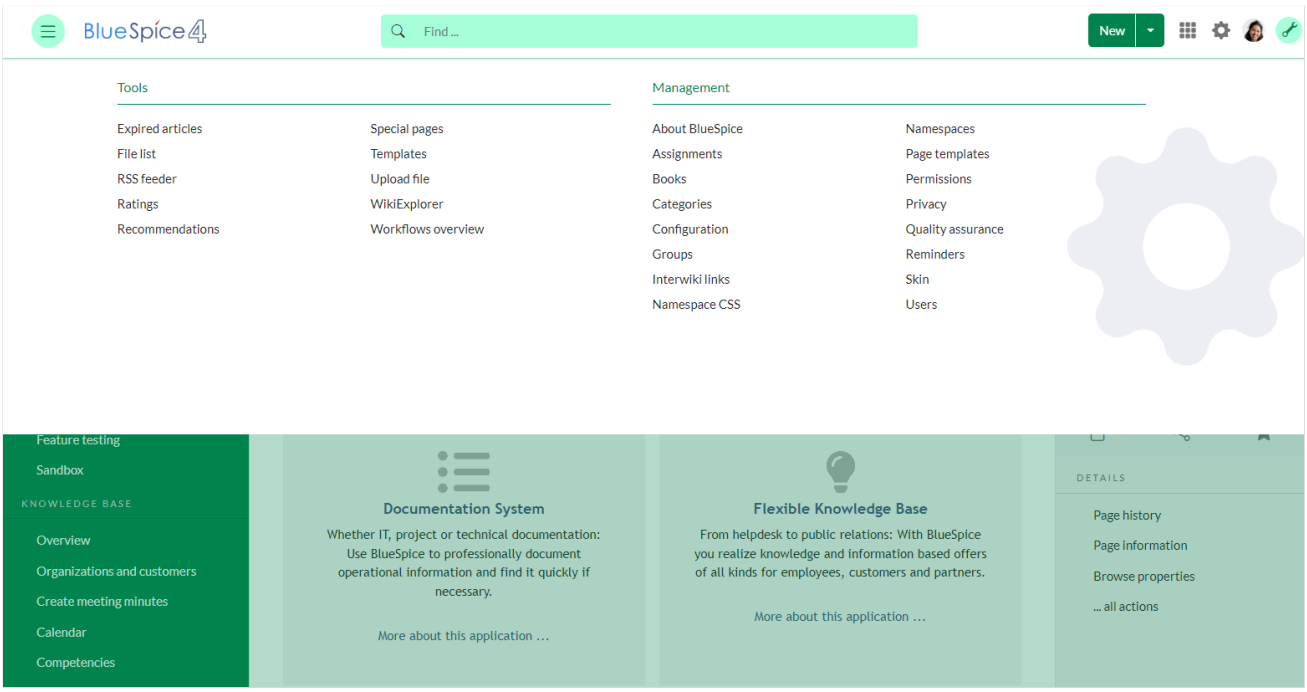
```
/*right sidebar*/
#sb-sec-cnt {background-color:#efefef; color:#252525;}
#sb-sec-cnt .card-header.menu-title {color:#747474;}
```



Beispiel Free CSS

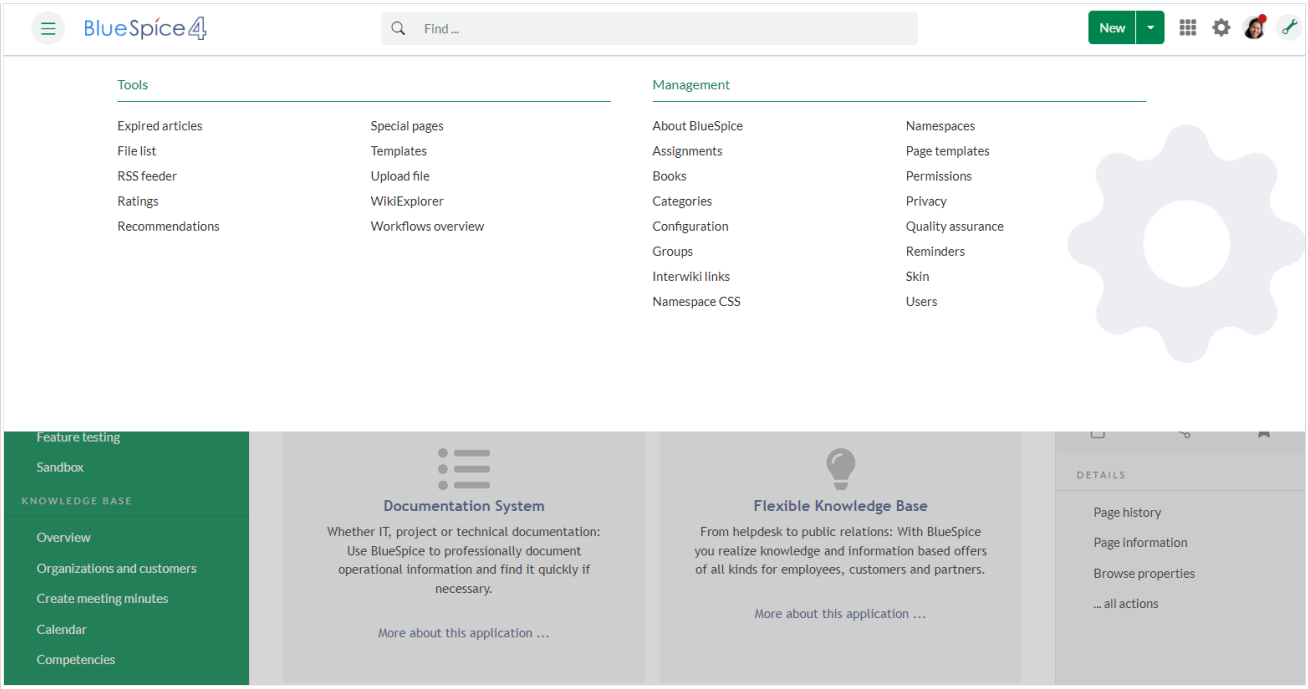
Neutraler Kopfleistenhintergrund

Wenn Sie die Header-Highlight-Farbe festlegen, kann es vorkommen, dass die automatisch berechneten Werte für die Suchleiste sowie die Schaltflächen-Hover und -Hintergründe nicht Ihren Vorstellungen oder CI-Anforderungen entsprechen.



Flexiskin Standard-Highlights

In diesem Fall können Sie diese Werte nachträglich neutralisieren.



Neutrale Highlights

Fügen Sie folgendes Free CSS hinzu:

```
/*top bar neutral search box, button backgrounds and hovers */
#nb-pri form input, #nb-pri form button{border-color:#f1f3f3}
#nb-pri form input, #nb-pri form button,#sb-pri-tgl-btn, #sb-pri-tgl-btn:hover,.mws-
dropdown-primary.dropdown-menu a:hover,a.ico-btn:hover, a#sb-sec-tgl-btn, #nb-pri form
.bs-extendedsearch-searchbar-clear   {background:#f1f3f3}
.mws-button-primary:hover {background-color:#747474; color:#fff}
/*top bar neutral bottom border*/
#nb-pri {box-shadow: 0 0 4px 0 #747474}
.card.mega-menu {box-shadow: inset 0 2px 3px -2px #747474}
/*mega menu neutral bottom overlay*/
@media (min-width: 768px){.dropdown-menu.megamenu .mm-bg {background-color:#747474}}
```

Technische Referenz: FlexiSkin

Technische Referenz: FlexiSkin

Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf BPMN 2.0. Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows 44
2 Standard Workflows 44
2.1 Freigabe 45
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung .....
2.3 Gruppenfeedback 47
2.4 Feedback 48
3 Übersichtsseiten .....
3.1 Aufgaben 49
4 Benachrichtigungen 50
4.1 Auslöser .....
4.2 Senden der Benachrichtigungen 51
5 Workflows auslösen (Trigger) .....
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten .....
7 Berechtigungen 52
8 Workflows anpassen 53
8.1 Gruppen-Feedback anpassen 53
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage" .....

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

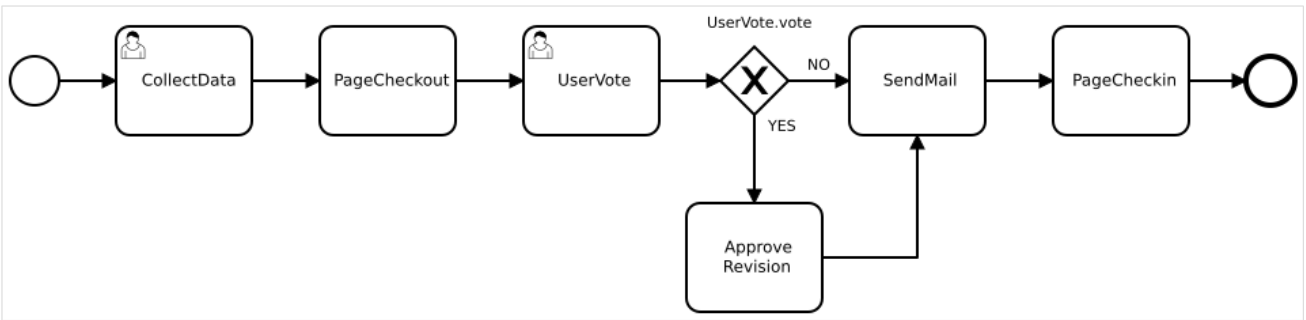
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Worfklow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die Freigabe-Funktion aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Worfklow pro Seite laufen.



BMMN Diagramm des Freigabe Worfklows.

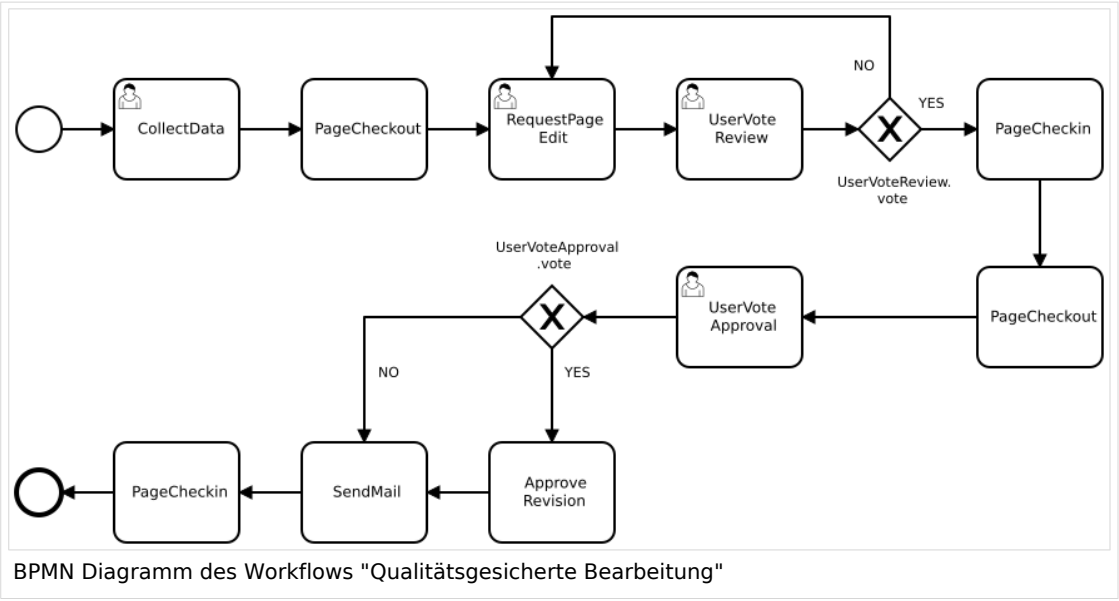
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll. • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

BPMN ansehen

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: **Bearbeiter** (keine Rechteprüfung)**, Begutachter** (keine Rechteprüfung)**, Freigabeberechtigter** (Freigaberechte werden geprüft)) • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der **Bearbeiter** (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der **Begutachter** (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene **Bearbeiter** kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

Aktivität	Beschreibung
UserVote	Nachdem der **Bearbeiter-**Schritt abgeschlossen ist, kann der **Begutachter** die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum **Bearbeiter**. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
PageCheckin	Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingecheckt und der Workflow wird fortgesetzt.
PageCheckout	In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der **Freigabeberechtigte** kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.
ApprovePage	Nachdem der **Freigabeberechtigte** die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der **Freigabeberechtigte** die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

BPMN ansehen

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worfklows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

BPMN ansehen

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worfklows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

BPMN Diagramm des Feedback-Worfklows

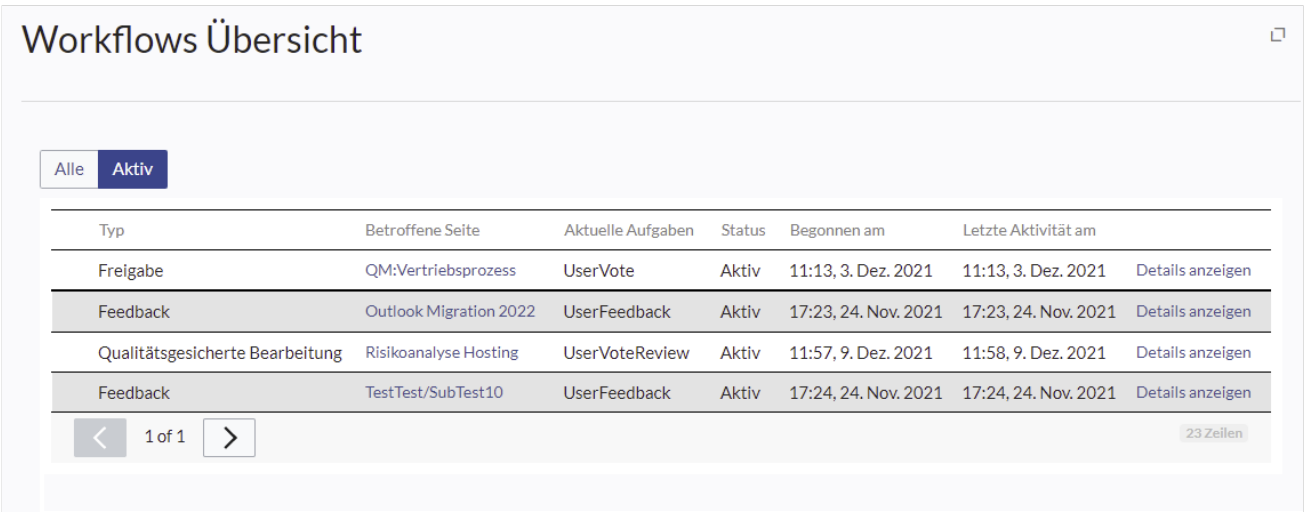
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

BPMN ansehen

Übersichtsseiten

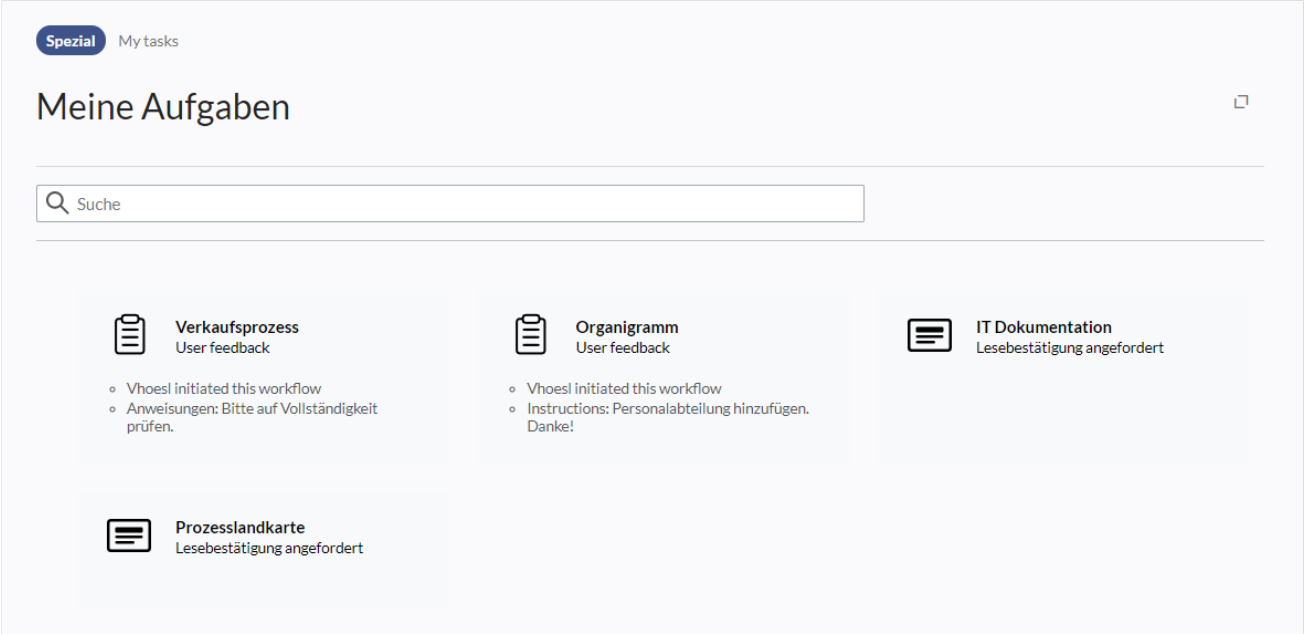
Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:



Workflows Übersicht

Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtungsseite sowie auf der Seite Meine Aufgaben über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.



Meine Aufgaben

Benachrichtigungen

Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
Aufgabe beginnt (wird zugewiesen)	Alle zugewiesene Benutzer	ja	Wird nur für den Typ *UserInteractiveActivity* ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.
UserVote	Initiator	ja	Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.
Workflow abgebrochen (manuell oder automatisch)	Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgeborchen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.	ja	
Workflow beendet			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
DueDateClose (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
Workflow abgelaufen	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesnedet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
Aufgabe delegiert	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert weurde	nein	Auf die Aktivität *UserVote* beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle Workflow-Trigger gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- CustomForm: sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung Forms).
- EditPage: ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- EditRequest: fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- UserVote: fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- GroupVote: sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- UserFeedback: fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- GroupFeedback: sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- SendMail: sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- SetTemplateParams: ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- PageCheckOut: Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- PageCheckIn: Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- ApprovePage: Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite) • Benutzer kann die Seite *Spezial:Workflows_overview* sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe
		• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	• Benutzer kann die Seite *MediaWiki:WorkflowTriggers* sehen und bearbeiten

Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

Gruppen-Feedback anpassen

- **Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn *n* Mitglieder oder wenn *n%* der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
  Beispiel Gruppen-Feedback anpassen

Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

zum Tutorial

Technische Referenz: Workflows

Mit Seiten arbeiten

Ein wichtiger Aspekt des Wiki-Prinzips ist, dass Inhalte unbürokratisch und schnell mit anderen erstellt, bearbeitet und geteilt werden können. Änderungen an Wikiseiten können über die Versionsgeschichte jederzeit nachvollzogen und rückgängig gemacht werden. Daher sollten Sie Beschränkungen der Bearbeitungsrechte im Wiki sparsam einsetzen, um eine größtmögliche Kollaboration zu ermöglichen.

Inhaltsverzeichnis

1 Eine Seite erstellen 55

2 Möglichkeiten zum Seitenerstellen .....
3 Seitenname ändern .....
4 Unterseiten erstellen 55
5 Hinweise zu Seitennamen 56
6 Alternative Optionen 56

Eine Seite erstellen

So erstellen Sie eine Seite:

1. **Klicken** Sie auf die Schaltfläche Neu in der Kopfleiste. Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. **Geben** Sie einen neuen Seitennamen **ein**. Wenn die Seite noch nicht existiert, wird Ihnen ein Redlink angezeigt.

Seite erstellen

3. **Klicken** Sie fertig.
4. **Wählen** Sie *Leere Seite* oder eine Seitenvorlage aus. Dieser Schritt entfällt, wenn keine Seitenvorlagen zur Verfügung stehen. Die Seite öffnet sich nun im Bearbeitungsmodus. Sie können nun über die Editorleiste zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung wechseln.
5. **Speichern** Sie die Seite. Sie ist nun im Hauptnamensraum des Wikis vorhanden.

Möglichkeiten zum Seitenerstellen

Seiten können über verschiedene Wege erstellt werden:

- Neu-Schaltfläche in der oberen Menüleiste
- Browser-Adressleiste
- Inputbox
- Formular-basiertes Textfeld: hierzu muss ein passendes Formular im Wiki existieren.

Seitenname ändern

Wenn Sie den Seitennamen nachträglich ändern wollen (z.B. um sie in einem anderen Namensraum abzulegen), können Sie die Seite verschieben.

Unterseiten erstellen

Um eine Unterseite zur aktuellen Seite erstellen, wählen Sie die Funktion *Neue Unterseite* aus dem Menü der Neu-Schaltfläche.

Unterseite erstellen

Die Unterseite wird dann entsprechend als Seite `Aktuelle Seite/Unterseite` angelegt, z.B. *VisualEditor/Tabellen*. Wenn eine Seite Unterseiten hat, wird der Pfad über die Breadcrumb-Navigation am Beginn der Seite angezeigt. Das Zeichen `/` wird auschließlich verwendet, um eine Unterseite zu erstellen. Sie können also keine Wikiseite mit dem Namen *Wann/wie Urlaub nehmen* erstellen, da dies in einer Hauptseite *Wann* mit Unterseite *wie Urlaub nehmen* resultiert.

Hinweise zu Seitennamen

- **Titelwahl:** In einem Wiki haben Titel eine große Bedeutung. In Wikis mit vielen Einträgen kommt es vor, dass Autoren "auf gut Glück" Verweise auf Seiten setzen, die sie im Zusammenhang ihres Eintrags für wichtig erachten. Es sollte also darauf geachtet werden, dass der Titel möglichst knapp und genau bezeichnet, um was es auf der Seite geht. Einzelne Worte eignen sich sehr gut, aber auch kurze Sätze wie "warum Wikis funktionieren" können brauchbare Namen sein. Darüber hinaus erleichtern aussagekräftige Seitentitel auch den Lesern die Orientierung und die Suche nach einem Beitrag.
- **Namensräume:** Um einen Artikel in einem anderen Namensraum anzulegen, muss vor dem jeweiligen Artikelnamen das Namensraumpräfix stehen, also `Namensraum:Artikelname`. Ein Artikelname kann im Wiki mehrfach existieren, solange er in unterschiedlichen Namensräumen liegt.
- **Sonderzeichen:** Die folgenden Zeichen können in Titeln **nicht** verwendet werden: `{ } & ? < > \` und `,` . Mehr hierzu finden Sie auch auf Mediawiki (englisch).
- **Schreibweise:** Bei der Verlinkung zu einer bereits bestehenden Seite über den Quelltextmodus sollten Sie auf deren genaue Schreibweise achten. Wenn Sie z.B. [[Hello world]] statt [[Hello World]] eingeben, entsteht wieder eine neue Seite, da die Links unterschiedlich geschrieben wurden. Berücksichtigen Sie daher auch Groß-/Kleinschreibung und Leerzeichen. Lediglich beim Anfangsbuchstaben macht es keinen Unterschied, ob Sie diesen groß oder klein schreiben.

Alternative Optionen

Es gibt noch andere praktische Möglichkeiten, eine Seite im Wiki anzulegen:

- **Suche:** Vielleicht existiert bereits eine Seite zu Ihrem Thema. Bevor Sie eine neue Seiten anlegen, können Sie über die Suchfunktion Begriffe zu Ihrem Thema eingeben und existierende Seiten überprüfen. Existiert noch keine passende Seite, klicken Sie auf den roten Link "Seite *[Seitenname]* erstellen" in den Suchergebnissen des Quickmenüs. Auch im Such-Center gibt es eine `+`-Schaltfläche zum Anlegen einer neuen Seite.
- **Redlink:** Wenn Sie gerade eine Wikiseite bearbeiten, können Sie direkt eine Textstelle auswählen und einen Link auf eine nicht existierende Seite setzen. Dadurch entsteht ein sogenannter Redlink, für den es noch keine Wikiseite gibt. Die Beispielseite "Training" ist anschließend auch auf der Spezialseite "Gewünschte Seiten" gelistet.
- **Adressleiste des Browsers**: Sie können eine Seite auch direkt über die Adressleiste Ihres Webbrowsers anlegen. Hierzu wechseln Sie den Titel der aktuellen Seite einfach mit einem neuen Seitennamen aus. Wenn Sie anschließend die Eingabetaste drücken, wird die neue Seite geöffnet.
- **Formular:** In *BlueSpice pro* gibt es die Möglichkeit, Seiten über Formulare zu erstellen.

Umbenennen/verschieben

Inhaltsverzeichnis

1 Warum werden Seiten verschoben? 58
2 Was passiert beim Verschieben? 58
2.1 Links auf diese Seite 58
3 Wie verschiebe ich eine Seite? 59
3.1 Mit Weiterleitung verschieben 60
3.2 Ohne Weiterleitung verschieben 61
4 Seitennamen neu vernetzen 61
5 Weiterführende Links .....

Warum werden Seiten verschoben?

Eine Wikiseite kann nur umbenannt werden, indem man sie verschiebt. Das Verschieben ist nötig, da sich beim Umbenennen auch die Webadresse der Seite ändert. Im Normalfall gibt es viele Verlinkungen zu einer Wikiseite. Es ist daher wichtig, dass diese Links auch nach einer Umbenennung der Seite noch funktionieren.

Eine Seite kann mit oder ohne Weiterleitung der Originalseite verschoben werden. Sehen wir uns die Unterschiede genauer an.

Was passiert beim Verschieben?

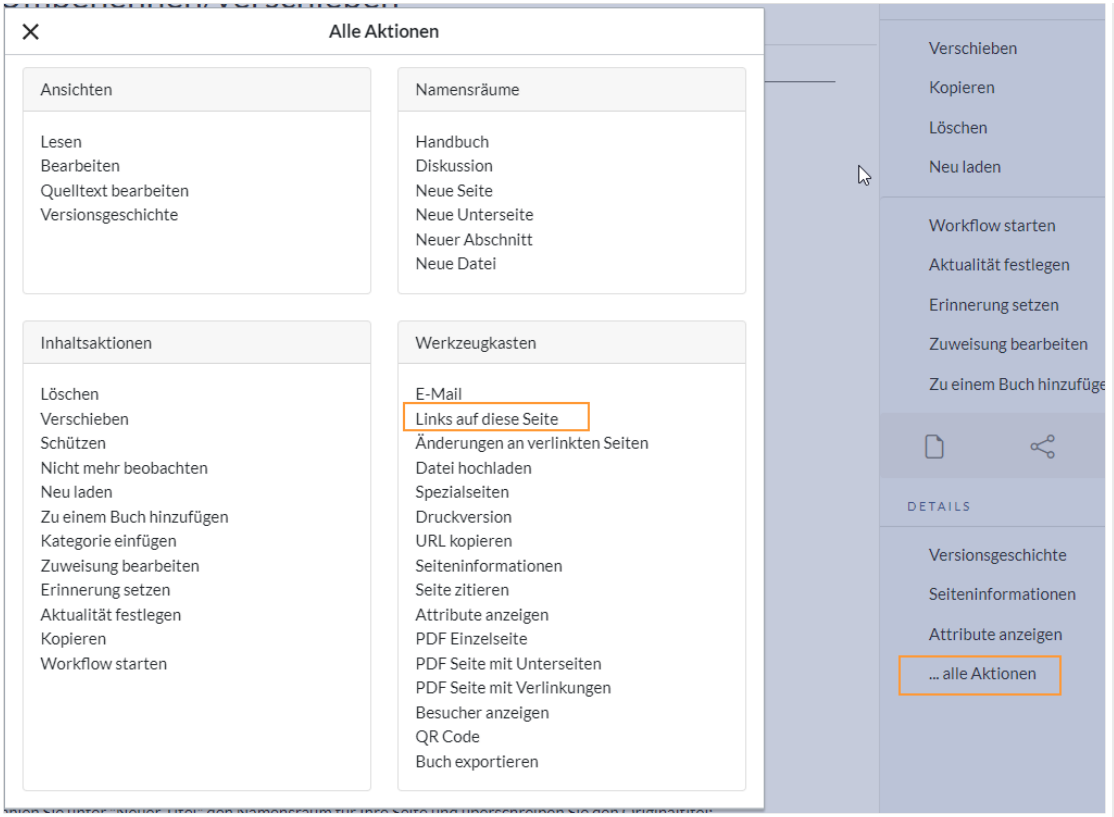
Wenn Sie eine Seite verschieben:

- wird der Seitenname und damit der Seitentitel umbenannt
- wird der Seiteninhalt auf der neuen Seite angezeigt
- wird die Versionsgeschichte der Originalseite auf die neue Seite übertragen

Wenn Sie von der Originalseite auf die neue Seite weiterleiten, wird zusätzlich eine Seite mit dem alten Seitennamen erstellt. Diese Seite dient dann als Weiterleitung zur neuen Seite. Wenn Sie keine Weiterleitung erstellen, wird die Originalseite einfach ersetzt. In diesem Fall sollten Sie die Verlinkung zur alten Seite auf Ihrem Wiki überprüfen und aktualisieren.

Links auf diese Seite

Bevor Sie eine Seite verschieben, sollten Sie nachsehen, ob andere Seiten auf diesen Seitennamen verlinken. Gehen Sie hierzu unter *...alle Aktionen* in den Seitenwerkzeugen auf *Links auf diese Seite*. Werden hier viele Links aufgeführt, sollten Sie beim Verschieben eine Weiterleitung erstellen.

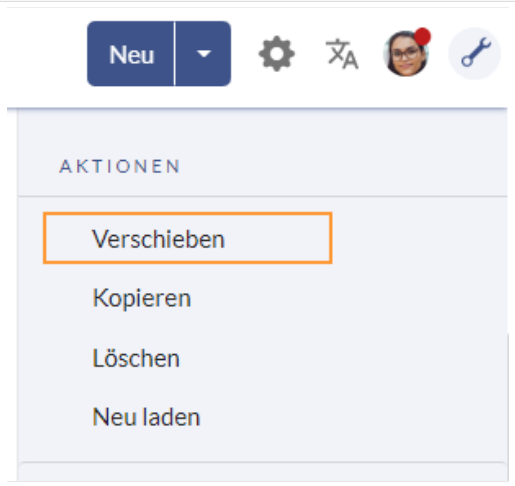


Links auf dieses Seite

Wie verschiebe ich eine Seite?

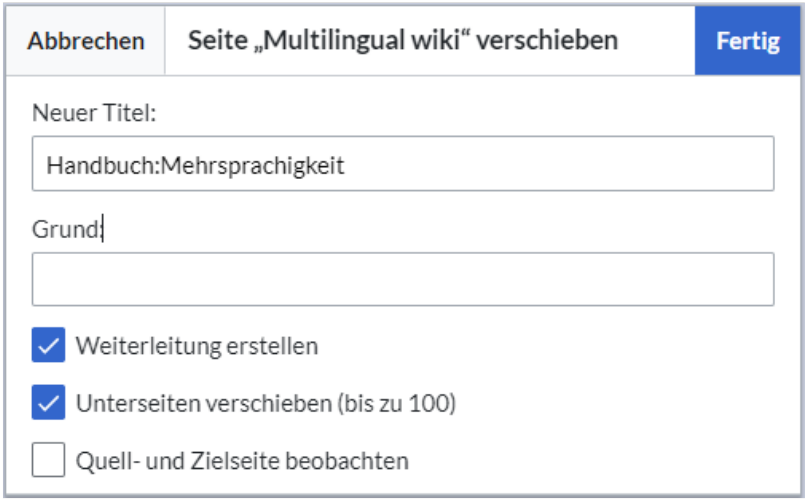
Eine Seite wird über den Menüpunkt *Aktionen* > *Verschieben* in den Seitenwerkzeugen verschoben und somit umbenannt:

1. **Klicken** Sie "Verschieben":



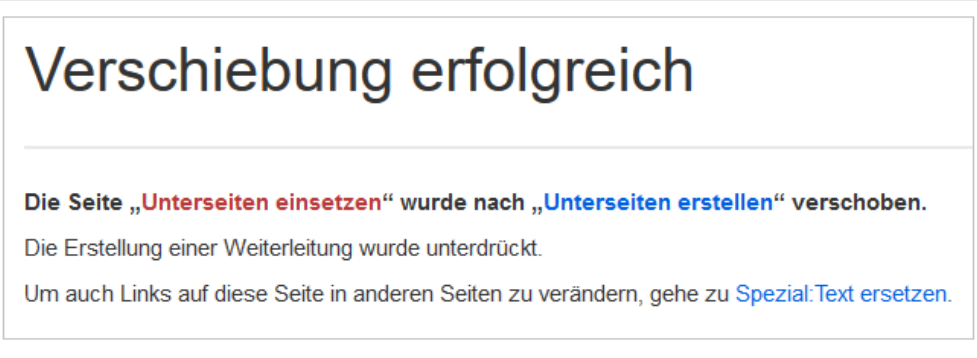
Aktionsmenü

2. **Geben** Sie einen neuen Seitennamen **ein**. Wenn Sie in einen anderen Namensraum verschieben, geben Sie das Namensraum-Präfix mit an:



Seite in einen anderen Namensraum verschieben und umbenennen

3. **Geben** Sie optional im Textfeld "Grund" **an,** warum es nötig war die Seite zu verschieben.
4. **Weiterleitung erstellen:** Je nach Verlinkungsstatus oder Zweck einer Seite müssen Sie nun entscheiden, ob Sie die Seite mit oder ohne Weiterleitung verschieben (siehe unten).
5. **Quell- und Zielseite beobachten:** Geben Sie an, ob Sie bei einer Weiterleitungen die Quell- und Zielseite auf Ihre Beobachtungsliste setzen wollen.
6. **Klicken** Sie *Fertig*. Die Seite ist nun verschoben.



Verschiebung erfolgreich

Mit Weiterleitung verschieben

In diesen Fällen ist es sinnvoll, eine Weiterleitung zu erstellen:

- Die Originalseite ist auf vielen anderen Seiten verlinkt (z.B. von anderen Websites oder anderen internen Wikiseiten)
- Der Titel der Originalseite wird gerne in der Suche verwendet und die Seite soll über beide Bezeichnungen gefunden werden.
- Die Seite wird über eine semantische Abfrage ausgegeben. Die Originalseite kann hier aufgrund eines Bugs erst nachträglich gelöscht werden. -v4.3.2

Ohne Weiterleitung verschieben

In diesen Fällen ist es sinnvoll, ohne eine Weiterleitung zu verschieben:

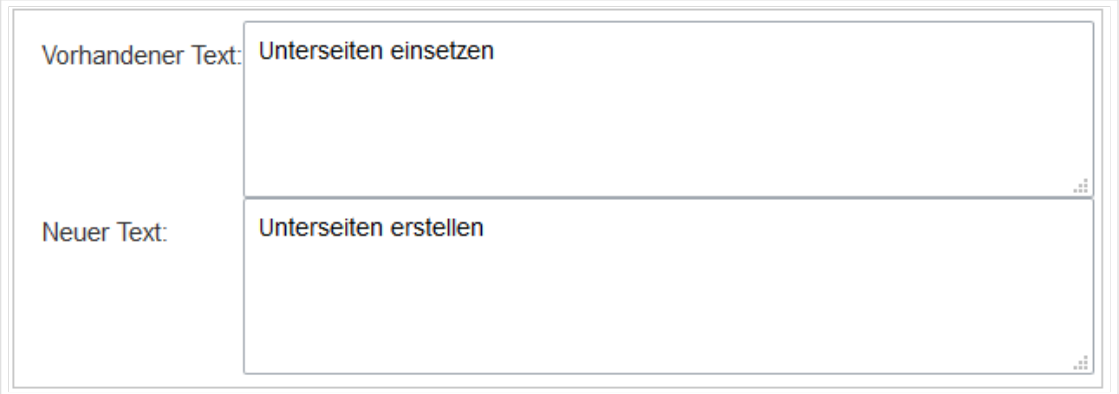
- Im Titel wird ein Rechtschreibfehler korrigiert. Es gibt nur wenige Links zur Seite und diese lassen sich leicht manuell korrigieren.
- Der Originaltitel soll in der Suche nicht mehr auftauchen.
- Eine unnötige Umleitung über eine Weiterleitungsseite soll vermieden werden.

Seitennamen neu vernetzen

Wenn beim Verschieben keine Weiterleitung erstelltwurde, ist es manchmal notwendig, im Nachhinein zu überprüfen, ob bestehende Wikilinks zur Originalseite existieren. Diese müssen dann entsprechend auf den neuen Seitennamen angepasst werden, damit die Seite neu vernetzt wird.

Benutzer mit Administrator-Rechten gehen hierzu auf die Seite*Spezial:Text ersetzen*. Über die Seite "Text ersetzen".

Geben Sie den ursprünglichen Seitentitel unter "Vorhandener Text" ein und den neuen Seitentitel unter "Neuer Text":



Text ersetzen

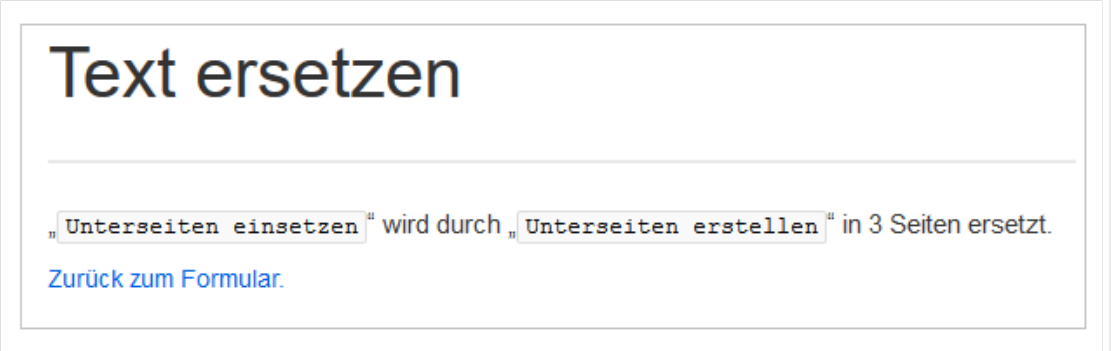
Wählen Sie über die Schaltfläche "Alle" alle Wikibereiche aus, um vorhandene Verweise auf die Originalseite zu finden:

Einstellungen beim Text ersetzen

Wenn Sie nun auf "Fortfahren" klicken, wird der Text noch nicht ersetzt. Es wird zuerst eine Übersichtsseite mit den gefundenen Ergebnissen angezeigt. Überprüfen Sie, welche der Ergebnisse sie ersetzen wollen und setzen Sie die entsprechenden Häkchen. Klicken Sie "Ersetzen", um die Ersetzung durchzuführen:

Ersetzung durchführen

Die letzte Seite bestätigt nun, dass die Änderungen vorgenommen wurden:



Bestätigung

Ihr Wiki ist nun wieder korrekt verlinkt und die Bearbeitung der Seitenumbenennung somit abgeschlossen. Bis die Änderungen auch tatsächlich sichtbar werden, kann es - je nach Anzahl der Ersetzungen - etwas dauern. Die Änderungen durch diese Spezialseite werden in einer Warteschlage gesammelt, welche im Hintergrund nach und nach abgearbeitet wird.

Weiterführende Links

- Weiterleitungen
- Seite löschen
- Unterseiten anlegen

Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks

Erweiterung: BlueSpiceInterWikiLinks

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Administrationsinterface, um Links zwischen Wikis hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu löschen		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	BlueSpice

Übersicht			
Entwickler:	HalloWelt	**Lizenz:**	GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice	**Kategorie:**	Administration
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Benutzer-Hilfeseite ansehen			

Funktion

InterWikiLinks vereinfacht das Verknüpfen mit anderen Wikis. Durch diese Erweiterung können Abkürzungen für verschiedene externe Wikis direkt im Wiki über eine Spezialseite erstellt werden.

Die Erweiterung ermöglicht folgende Aktionen:

- Zugriff auf die Seite*Spezial:InterWikiLinks*
- Hinzufügen neuer Interwikilinks
- Löschen von Interwikilinks
- Zuweisen von URLs zu Interwiki-Linkeinträgen
- Sortierung der Einträge
- Export der Liste

Interwikilinks werden in der Mediawiki-Tabelle "interwiki" gespeichert. Ein Interwikilink besteht im Wesentlichen aus der Zuweisung eines Linknamens (Präfix) zu einer URL. Beachten Sie, dass der Linkname **nur ein Wort** sein darf.

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.36.0
BlueSpiceFoundation: 4.1

Integriert in

Spezialseiten

- InterWikiLinks

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
interwikilinks-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special:InterWikiLinks	admin, editor, maintenanceadmin

API Modules

- bs-interwikilinks-tasks

Hooks

- BeforePageDisplay
- MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents

Referenz:Semantic MediaWiki

Erweiterung: Semantic MediaWiki

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Verwaltung strukturierter Daten		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	MediaWiki
Entwickler:	Markus Krötzsch, Jeroen De Dauw, James Hong Kong	**Lizenz:**	GPL v2+
Typ:	MediaWiki	**Kategorie:**	Datenanalyse
Edition:	BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Mehr Infos auf: **Mediawiki.**			

Funktionen / Anwendung

Semantic MediaWiki (SMW) ist eine Erweiterung zur Verwaltung strukturierter Daten in Ihrem Wiki und zur Abfrage dieser Daten zur Erstellung dynamischer Darstellungen: Tabellen, Zeitleisten, Karten, Listen, etc. Die eigentliche Homepage von Semantic MediaWiki, einschließlich Benutzerdokumentation in mehreren Sprachen, ist semantic-mediawiki.org. Es gibt verschiedene andere Seiten in den Bereichen MediaWiki und Wikipedia, die sich auf SMW beziehen, aber die Homepage ist die aktuellste Informationsquelle.

Es gibt eine große Anzahl von "Spinoff" -Erweiterungen, die das Vorhandensein von Semantic MediaWiki erfordern; Siehe die Kategorie Semantic MediaWiki extensions für die vollständige Liste (einige dieser Erweiterungen sind veraltet).

Macht das Wiki zugänglicher - für Maschinen und Menschen.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte MediaWiki.