Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceUserSideBar 2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDashboards 4
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePageAssignments 6
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePrivacy/Verwaltung 10
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceReminder 13
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSocialProfile 16
7. Referenz:BlueSpiceUserSidebar 18
8. Referenz:UnifiedTaskOverview 20

Persönliche Navigation

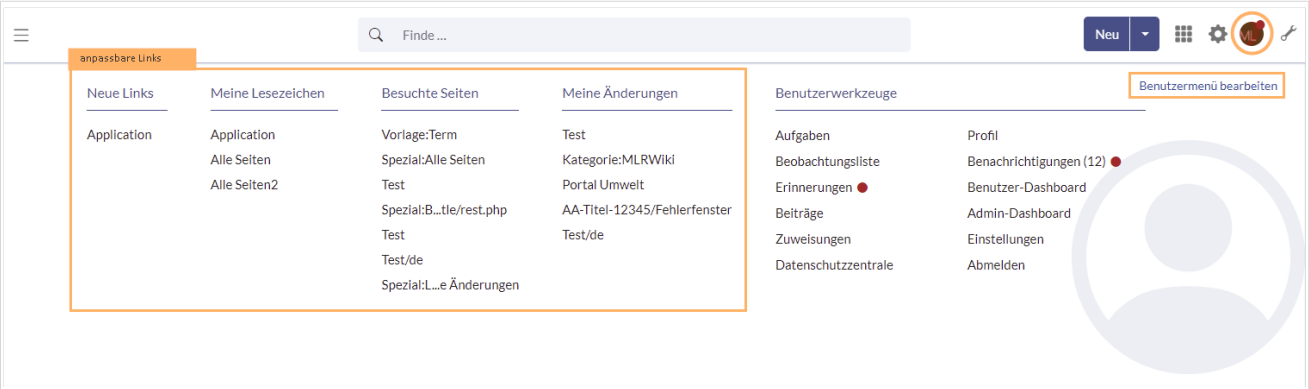
Benutzer können ihr persönliches Megamenu anpassen. Dass Menü kann über das Profilbild geöffnet werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Menü anpassen .....
2 Benutzerwerkzeuge 3
3 Weiterführende Links .....

Menü anpassen

Das Benutzermenü besteht aus zwei Abschnitten: Anpassbare Links und Benutzerwerkzeuge. Nur die anpassbaren Links können bearbeitet werden.



Benutzermenü

Anpassbare Links

Standardmäßig werden folgende Informationen angezeigt (3):

- Besuchte Seiten (Widget PAGESVISITED)
- Meine Bearbeitungen (Widget YOUREDITS)

Benutzerwerkzeuge

Diese Links werden immer angezeigt und können nicht angepasst werden. Sie führen zu Spezialseiten, die Informationen gefiltert für das eigene Benutzerkonto anzeigen.

- Aufgaben
- Beobachtungsliste
- Erinnerungen
- Beiträge
- Zuweisungen
- Datenschutzzentrale
- Profil
- Benachrichtigungen
- Benutzer-Dashboard
- Einstellungen

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceUserSidebar

Technische Referenz: BlueSpiceUserSideBar

Dashboards

BlueSpiceDashboards bietet eine Reihe von Portlets zum Anzeigen wichtiger Metadaten des Wikis.

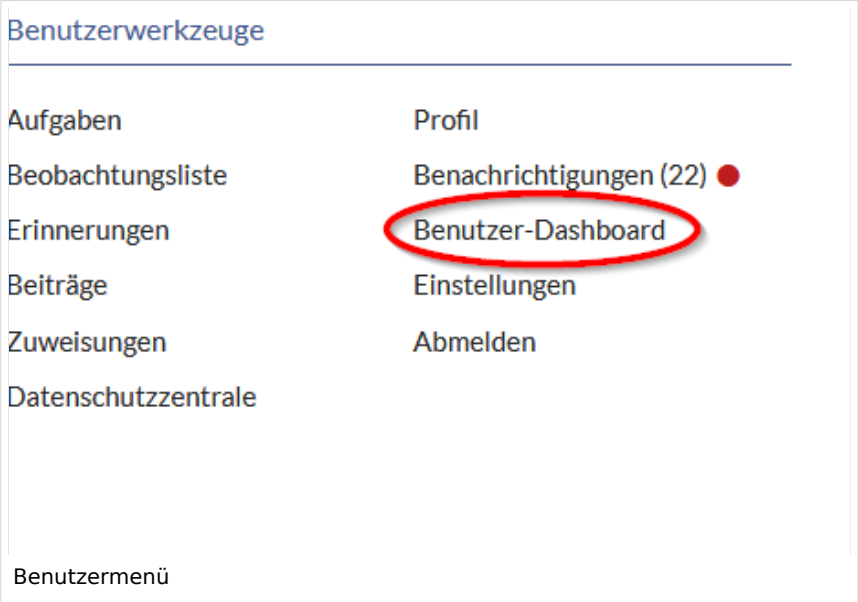
Inhaltsverzeichnis

1 Über Dashboards .....
2 Anpassen des Dashboards 5
3 Verfügbare Portlets .....
4 Weiterführende Links .....

Über Dashboards

Es gibt zwei verschiedene Arten von Dashboards: Benutzer- und Administrator-Dashboards. Jeder Benutzer verfügt über ein eigenes Benutzer-Dashboard. Über Admin-Dashboards verfügen nur Benutzer mit entsprechenden Berechtigungen.

Der Zugriff auf das Benutzer- und das Admin-Dashboard ist über das Benutzermenü möglich. Die Links laden die Seiten *Spezial:Benutzer_Dashboard* und *Spezial:Admin_Dashboard.*



Benutzermenü

Anpassen des Dashboards

Benutzer können das Dashboard über folgende Funktionen an ihre Bedürfnisse anpassen:

- **Entfernen eines Portlets:** Durch Klicken auf das "x"-Symbol in der Portlet-Titelleiste wird das Portlet aus dem Dashboard entfernt.
- **Hinzufügen eines Portlets:** Durch Klicken auf die Schaltfläche "Plus" in der oberen rechten Ecke der Seite wird die Liste der verfügbaren Portlets angezeigt. Durch Klicken auf einen Portletnamen wird das Portlet zur Seite hinzugefügt.
- **Reduzieren eines Portlets:** Durch Klicken auf den Pfeil in der Portlet-Titelleiste wird der Portlet-Inhalt erweitert/reduziert.
- **Neuanordnen von Portlets:** Die Portlets können per Drag & Drop neu angeordnet werden. Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Portlet-Titel auf der Seite und ziehen Sie ihn an eine neue Position, indem Sie die linke Maustaste gedrückt halten.
- **Portlet-Einstellungen:** Durch Klicken auf das Zahnrad in der Portlet-Titelleiste können Sie die Höhe des Portlets festlegen. Abhängig vom Portlet-Inhalt können auch andere Einstellungen angepasst werden.

Verfügbare Portlets

Folgende Portlets können auf einem Dashboard eingebunden werden:

- Aktivste Benutzer (nach Bearbeitungen)

- Anzahl der Inhaltsseiten
- Anzahl der Edits
- Anzahl der Seiten
- Anzahl der Benutzer
- Kalendar
- Meine Änderungen
- Meist aufgerufene Seiten
- Meist editierte Seiten
- RSS-Feed
- Seite (Wikiseite, ins Portlet geladen)
- Zuweisungen

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceDashboards

Technische Referenz: BlueSpiceDashboards

Zuweisung

Die Erweiterung **PageAssignments** ermöglicht es, einer Seite verantwortliche Benutzer zuzuweisen. Zugewiesene Benutzer können als Ansprechpartner für eine Seite dienen. Zusätzlich können Zuweisungen benutzt werden, um Lesebestätigungen einzuholen. Ist in einem Namensraum die Funktion "Abgesicherte Zuweisungen" aktiviert, dann können nur zugewiesene Benutzer eine Seite bearbeiten.

Inhaltsverzeichnis

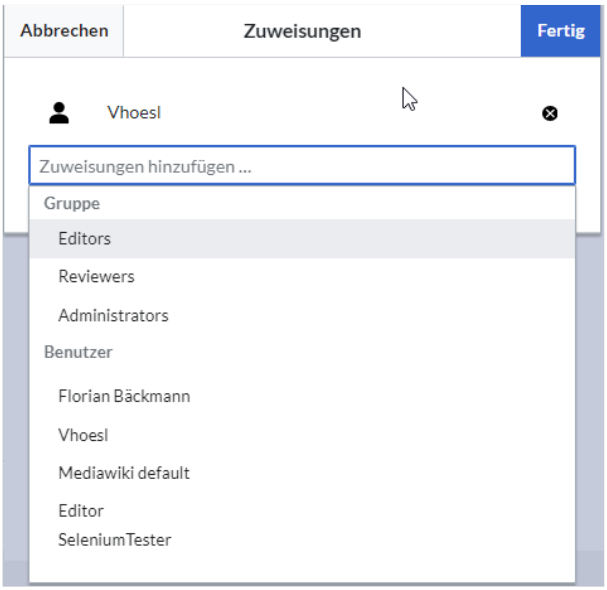
1 Seiten zuweisen 8
2 Zuweisungsverwaltung 8
2.1 Mögliche Aktionen .....
3 Abgesicherte Seitenzuweisungen 9
4 Eigene Zuweisungen ansehen 9
5 Weiterführende Links .....

Seiten zuweisen

Um anderen Benutzern Seiten zuweisen zu können, benötigen Sie die entsprechenden Rechte. Diese werden über die Rollen *reviewer, admin* und *maintenanceadmin* im Wiki vergeben. Benutzer benötigen wiederum die entsprechenden Bearbeitungsrechte (Rolle *editor*), wenn sie die zugewiesenen Seiten bearbeiten möchten. Theoretisch können auch Benutzer mit Leserechten zugewiesen werden, welche die Seite dann allerdings nicht bearbeiten können.

So weisen Sie eine Seite einem Benutzer oder einer Gruppe zu:

1. **Klicken** Sie auf *Zuweisung bearbeiten* in den Seitenwerkzeugen.
2. **Tippen** Sie einen Benutzernamen oder eine Benutzergruppe in das Textfeld *Zuweisungen hinzufügen*.
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Benutzer oder Gruppen **hinzu** (optional).

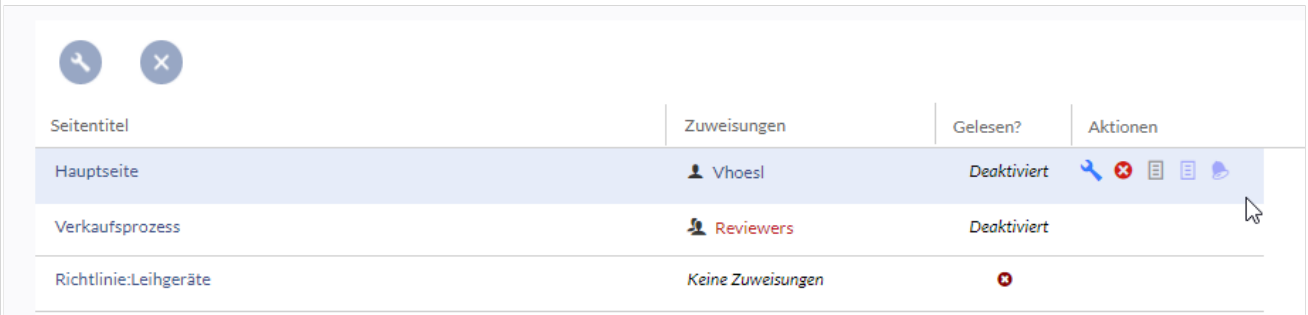


Zuweisungsdialog

Zuweisungsverwaltung

Benutzer mit Zuweisungsrechten (Rolle: reviewer) können auf der Seite *Spezial: Zuweisungsverwaltung* eine Liste aller Seiten einsehen, denen Benutzer oder Gruppen zugewiesen sind. Diese Seite kann über den Menüpunkt *Verwaltung > Zuweisungen* unter *Globale Aktionen* geladen werden.

Hier können auch Zuordnungen bearbeitet und entfernt werden. Bearbeiten Sie die Zuordnung, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, und löschen Sie die Zuordnung, indem Sie auf die Schaltfläche "X" klicken, wenn die Zuordnung ausgewählt ist.



Zuweisungsverwaltung

Mögliche Aktionen

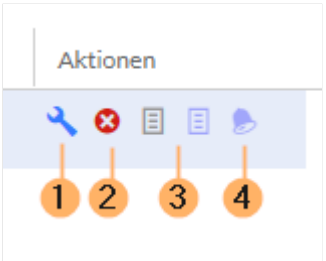
Folgende Aktionen können ausgeführt werden:

(1) Zuweisungen ändern

(2) Zuweisungen löschen

(3) Zuweisungslog und Lesebestätigungslog (falls aktiviert) einsehen

(4) Lesebestätigung anfordern (falls aktiviert)



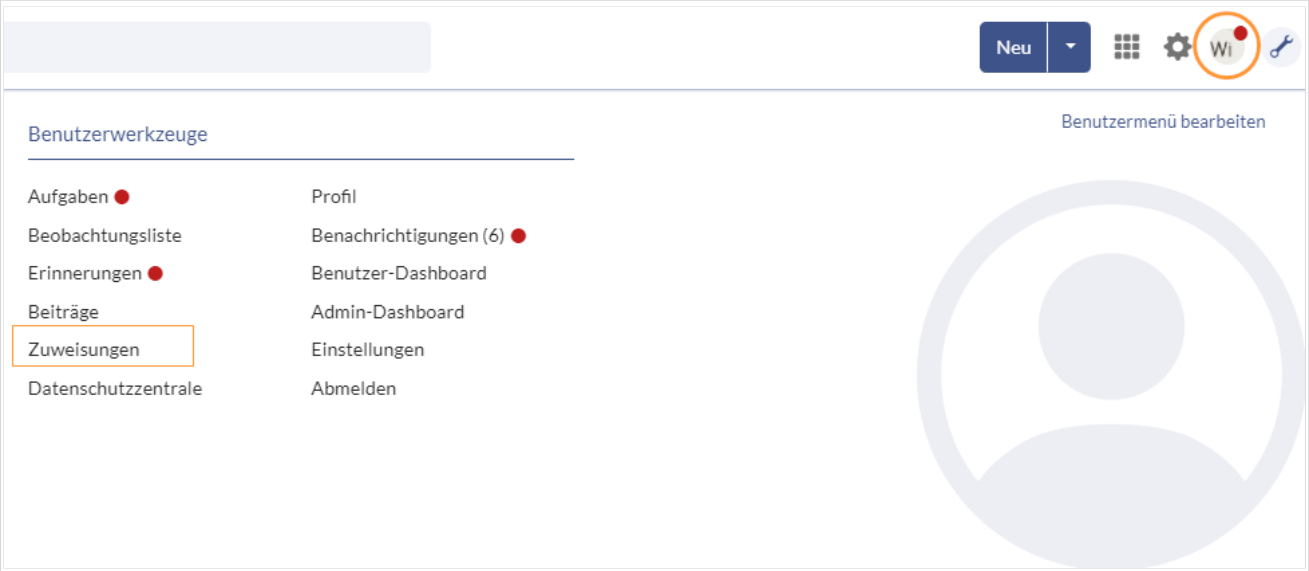
Zuweisungsaktionen

Abgesicherte Seitenzuweisungen

In der Namensraumverwaltung kann zusätzlich konfiguriert werden, dass Seitenzuweisungen abgesichert sind. Wenn in einem solchen Namensraum eine Seite erstellt wird, ist diese nur bearbeitbar, nachdem für die Seite Zuweisungen erstellt wurden. Dies bedeutet, dass jede neue Seite von einem Benutzer in den Rollen *reviewer* oder *admin* erstellt werden sollte, denn nur diese haben die nötigen Rechte, um die Zuweisung vorzunehmen. Wird in diesem Namensraum eine Seite von einem Benutzer mit der Rolle *editor* erstellt, so kann diese Seite anschließend nicht von diesem Benutzer selbst weiter bearbeitet werden, außer es erfolgt eine nachträgliche Zuweisung durch einen *reviewer* oder *admin Benutzer*.Meine Seitenzuweisungen

Eigene Zuweisungen ansehen

Alle Benutzer können die eigenen zugewiesenen Seiten anzeigen, indem sie im Benutzermenü auf *Zuweisungen* klicken.



Benutzermenü

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePageAssignments
- Lesebestätigungen von zugewiesenen Benutzern einfordern

Technische Referenz: BlueSpicePageAssignments

Datenschutzverwaltung

Inhaltsverzeichnis

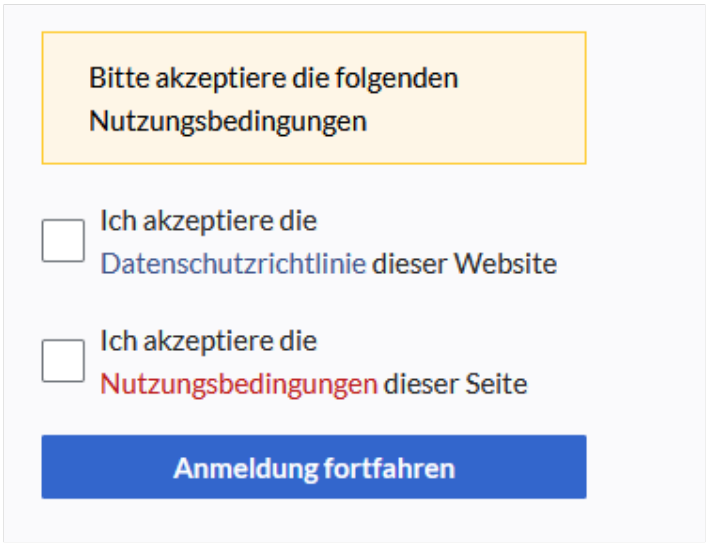
1 Nutzungsbedingungen 12
1.1 Änderung der Seitenzuweisung 12
2 Kontoänderung oder Löschung 12
2.1 Ausführung durch einen Administrator 12
2.2 Sofortige Ausführung durch den Benutzer 13

3 Konfigurationseinstellungen 13

Nutzungsbedingungen

Änderung der Seitenzuweisung

Das Link-Target der Nutzungsbedingungen ist in Systemnachrichten (Seite *Spezial:MediaWiki-Systemnachrichten*) hinterlegt und kann von Administratoren bei Bedarf geändert werden.



Nutzungsbedingungen akzeptieren

Link	Standard Linkbezeichnung (definiert durch)	verlinkte Standardseite (definiert durch)
Datenschutz	Datenschutz (MediaWiki:Privacy)	Project:Datenschutz (MediaWiki:Privacypage)
Haftungsausschluss	Haftungsausschluss (MediaWiki:Disclaimers)	Project:Impressum (MediaWiki:Disclaimerspage)

Kontoänderung oder Löschung

Ausführung durch einen Administrator

Wenn eine Anfrage auf Anonymisierung oder Kontolöschung gestellt wurde, erhalten Benutzer in der Gruppe *sysop* eine Email Benachrichtigung. Die Aktion kann dann über die entsprechenden Icons am Ende des Antrags ausgeführt werden:

- Anfrage gewähren (auf grünes Häkchen klicken)
- Anfrage ablähnen (auf roten durchgestrichenen Kreis klicken)

Anonymisierungsantrag prüfen

Sofortige Ausführung durch den Benutzer

Das Wiki kann so konfiguriert werden, dass Benutzer bestimmte Aktionen sofort ausführen können, ohne diese Operation von einem Administrator zuerst anfordern zu müssen (nicht möglich in BlueSpice Cloud). Das Anfordern von Aktionen gilt für:

- Anonymisierung beantragen
- Löschung des Kontos beantragen

Die sofortige Durchführung kann über die Konfiguration `$bsgPrivacyEnableRequests = false;` in `LocalSettings.php` aktiviert werden.

Konfigurationseinstellungen

In der Konfigurationsverwaltung können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

Erinnerung

Die Erweiterung **Reminder** ermöglicht es, sich selbst Erinnerungen für Seiten an einem bestimmten Datum zu erstellen. Standardmäßig erstellt das Wiki eine Woche vor und direkt am Fälligkeitstag eine Benachrichtigung.

Inhaltsverzeichnis

1 Erinnerung erstellen 14
2 Meine Erinnerungen 15
3 Erinnerungen verwalten 15
4 Benachrichtigungen 16
5 Weiterführende Links .....

Erinnerung erstellen

Erinnerungen werden über den Link *Erinnerung setzen* in der Seitenwerkzeugen erstellt.

Seitenwerkzeuge

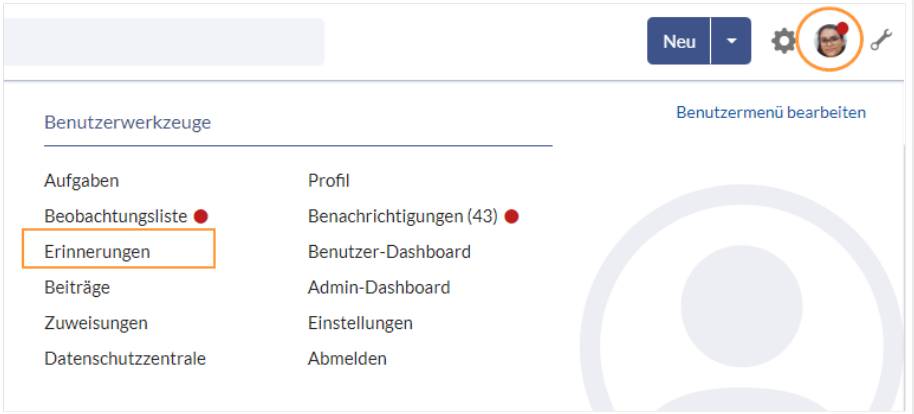
Es öffnet sich ein Dialogfenster. Nach Dateneingabe wird die Erinnerung über die Schaltfläche *Fertig* gespeichert.

Erinnerung erstellen

Meine Erinnerungen

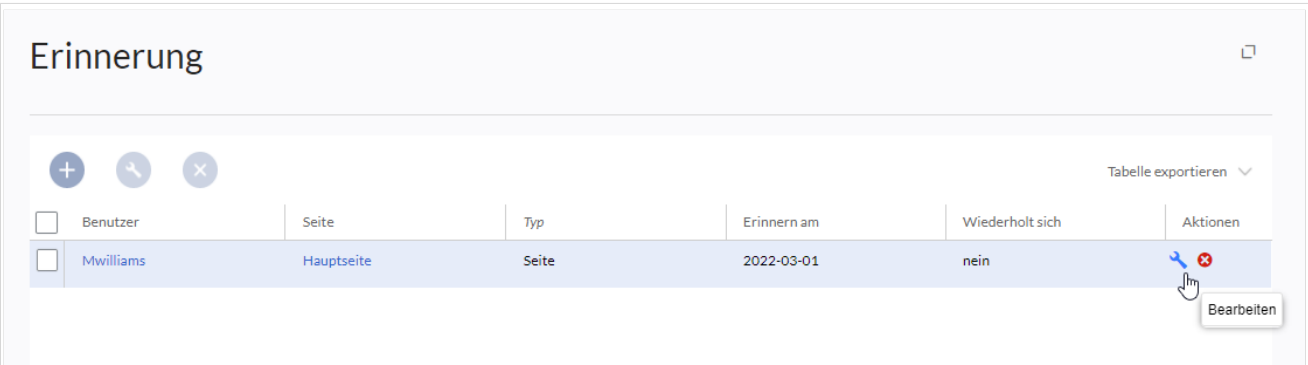
Benutzer können eine Liste ihrer eigenen Erinnerungen einsehen und verwalten. Die Liste kann über folgende Wege geladen werden.

1. Im Bearbeitungsfenster (siehe Abbildung oben) über die Schaltfläche *Meine Erinnerungen.*
2. Über das Benutzermenü > *Benutzerwerkzeuge* > *Erinnerungen*.



Erinnerungen

Erinnerungen können hier bearbeitet (Schraubenschlüssel-Symbol) oder gelöscht werden (x-Symbol).



Erinnerungen verwalten

Erinnerungen verwalten

Wiki-Administratoren steht die Seite *Spezial:Erinnerung* zur Verfügung. Sie zeigt eine Liste aller Erinnerungen für alle Seiten und alle Benutzer an. Wiki-Administratoren können hier Erinnerungen löschen oder das Fälligkeitsdatum und andere Details bearbeiten. Benutzer in der Rolle *admin* können theoretisch anderen Benutzern Erinnerungen erstellen. Diese Möglichkeit sollte jedoch mit Bedacht genutzt werden, da Benutzer eventuell nicht erwarten, dass andere Personen an ihrer Stelle Erinnerungen erstellen.

Benachrichtigungen

Standardmäßig erhalten Benutzer eine Woche vor oder am Tag der Fälligkeit eine Benachrichtigung im Wiki und per Email. Dieses Verhalten kann in den Benutzereinstellungen deaktiviert werden.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceReminder

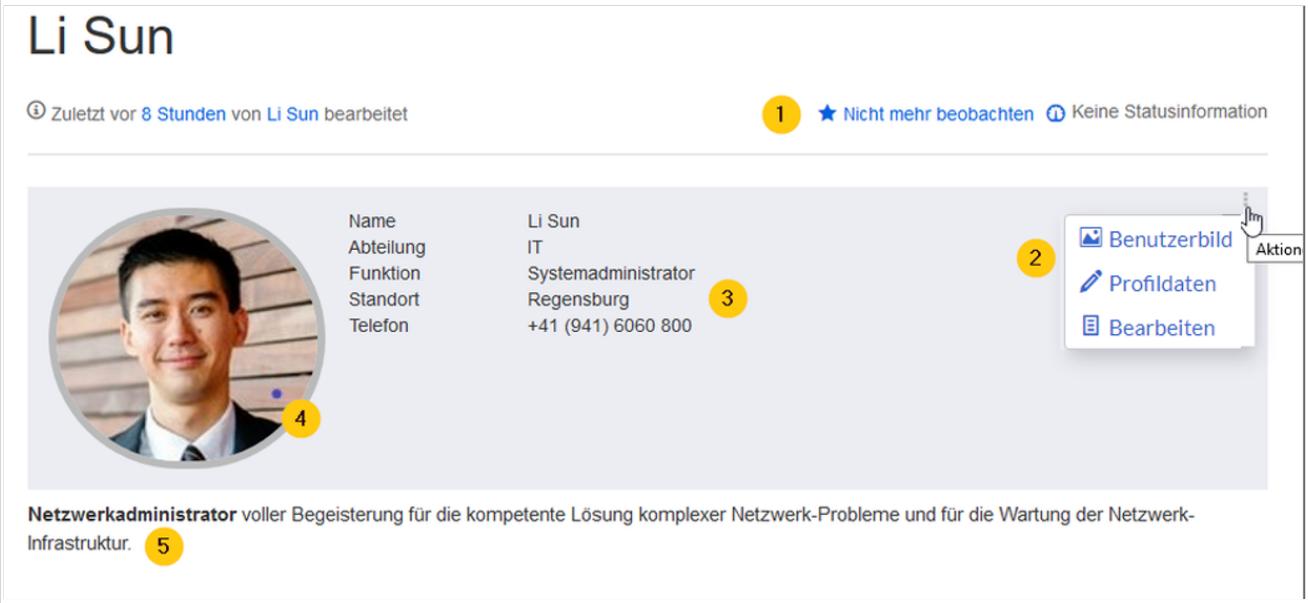
Technische Referenz: BlueSpiceReminder

Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceSocialProfile

BlueSpiceSocialProfile stellt den SocialEntity-Typ *profile* zur Verfügung. Außerdem wird die Benutzerseite in ein vollständiges Benutzerprofil umgewandelt.

Benutzerprofil

Der erste Teil der Profilseite enthält Elemente, die sich auf die Profilinformationen des Benutzers beziehen.



Profilinformation

(1) **Beobachtungsliste:** Die Profilseite befindet sich standardmäßig auf der Beobachtungsliste des Benutzers, um Benachrichtigungen über Änderungen an der Seite zu gewährleisten.

(2) **Aktionsmenü:** Im Aktionsmenü können Benutzer ihre Profilbeschreibung (5) unterhalb der Profilbox bearbeiten, ihr Benutzerbild aktualisieren und ihre Profildaten eingeben (3).

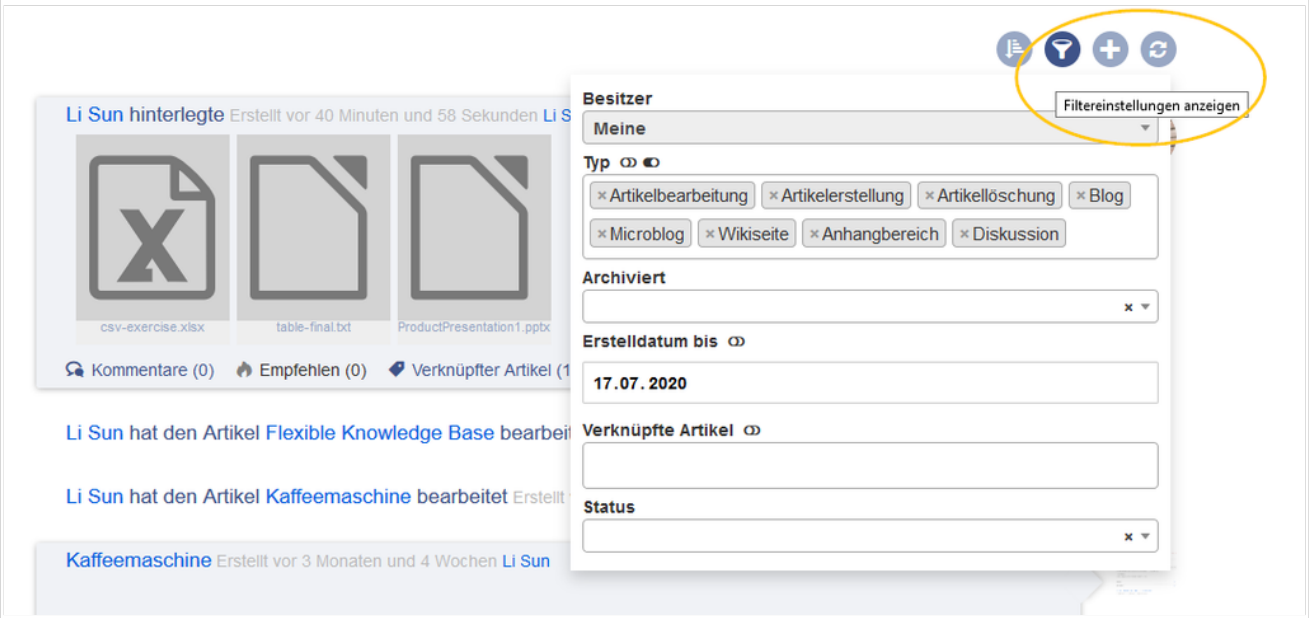
(3) **Profildaten:** Benutzer können ihre Profildetails wie Abteilung und Telefonnummer eingeben.

(4) **Benutzerbild:** Das Benutzerbild kann über das Aktionsmenü hochgeladen werden. Für Benutzer ohne Benutzerbild wird stattdessen ein Avatar angezeigt.

(5) **Beschreibung:** Über den Link *Bearbeiten* im Menü Aktionen können Sie den Seiteninhalt selbst bearbeiten. Dieser Inhalt wird direkt unter dem Profilfeld angezeigt.

Aktivitäten

Unterhalb der Benutzerprofilinformationen wird eine Aktivitätenliste der Benutzerbeiträge angezeigt. Mit einem Filter können alle Benutzer ändern, welche Arten von Aktionen in der Liste angezeigt werden.



Benutzeraktivitäten

Weiterführende Links

- Blog
- Micro-Blog
- Diskussionen und Anhänge
- Diskussionsbeiträge
- Kommentare
- Referenz:BlueSpiceSocial

Technische Referenz: BlueSpiceSocialProfile

Referenz:BlueSpiceUserSidebar

Erweiterung: BlueSpiceUserSidebar

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Anpassbares persönliches Navigationsmenü		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	**Lizenz:**	GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice	**Kategorie:**	Personalisierung
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Benutzer-Hilfeseite ansehen			

Funktion

BlueSpiceUserSideBar ermöglicht es Benutzern, ihre eigene persönliche Navigationsllinks zu erstellen.

- Der Inhalt wird ja nach Skin in einer Seitenleiste (Calumma-Skin) oder in einem Megamenü (Discovery-Skin) dargestellt.
- Standardmenüs:
  - PAGESVISITED (zuletzt besuchte Seiten)
  - YOUREDITS (eigene Bearbeitungen)

Die Standardmenüs können durch eigene Menüs ersetzt oder ergänzt werden.

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.36.0
BlueSpiceFoundation: 4.1

Integriert in

- BlueSpiceUserSidebar
- MenuEditor

Spezialseiten

Konfiguration

Name	Wert
MenuEditorUserSidebarAllowedKeywords	array (0 => 'PAGESVISITED', 1 => 'YOUREDITS',)

Hooks

- BSUsageTrackerRegisterCollectors
- EditFormPreloadText
- MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents

Referenz:UnifiedTaskOverview

Erweiterung: UnifiedTaskOverview

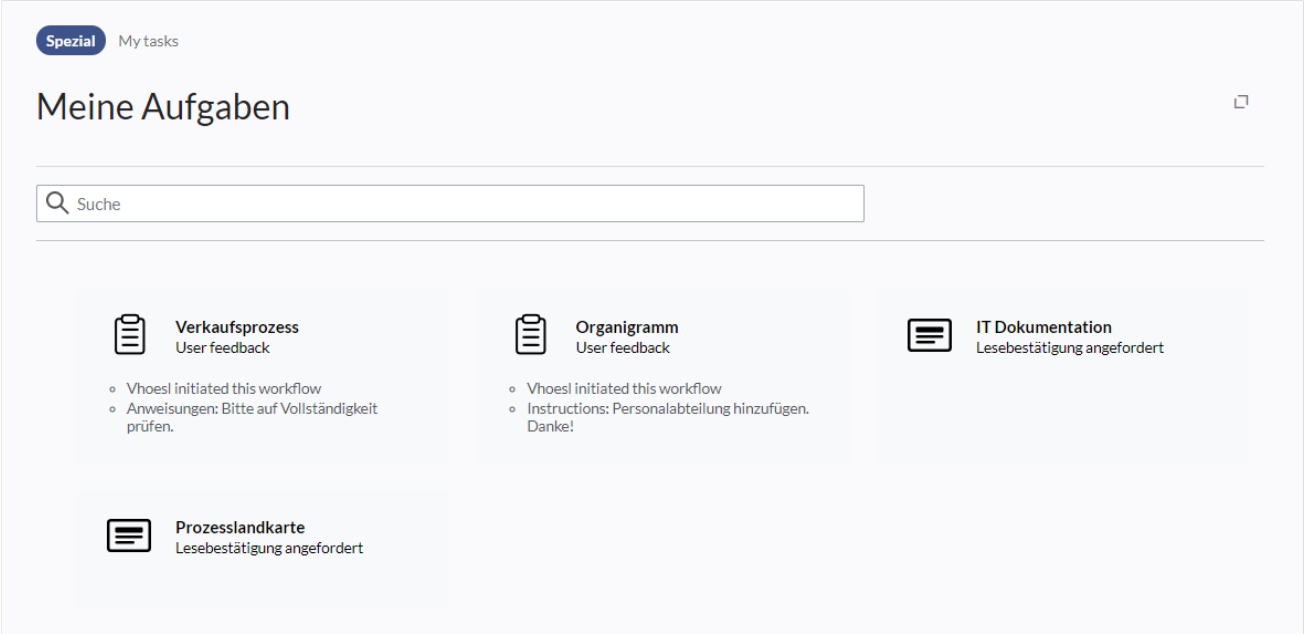
alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Stellt die Spezialseite "Meine Aufgaben" zur Verfügung.		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	MediaWiki
Entwickler:	Hallo Welt!	**Lizenz:**	GPL v3+
Typ:	MediaWiki	**Kategorie:**	Personalisierung
Edition:	BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	

Funktionen / Anwendung

Die neue Übersichtsseite “Meine Aufgaben” (*Spezial:Meine Aufgaben*) ermöglicht es Benutzern, ihre im Wiki anstehenden Aufgaben einzusehen. Die Spezialseite ist über das Benutzermenü unter *Benutzerwerkzeuge > Aufgaben* zu erreichen.

- Derzeit werden Workflow-Aufgaben und ausstehende Lesebestätigungen angezeigt.
- Wenn Aufgaben anstehen, wird dies über ein rotes Benachrichtigungs-Icon im Benutzermenü angekündigt.
- Die Aufgaben-Karte führt zur Wikiseite, die mit der Aufgabe verknüpft ist.



Spezialseite "Meine Aufgaben"