

Erweiterung/BlueSpiceReviewExtended

Die Einstellungen für [Begutachtungen](#) werden von der Erweiterung *BlueSpiceExtendedReview* bereitgestellt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einstellungen	2
2	Vorlagen	2
2.1	Vorlage verwalten	2
2.1.1	In BlueSpice 3.2	2
2.1.2	In BlueSpice 3.1	4
2.2	Anwenden einer Vorlage	5
2.3	Vorlage löschen	5
3	Verwandte Themen	5

Einstellungen

Beim Einrichten des Begutachtungsprozesses stehen drei Einstellungen zur Verfügung:

- **Begutachter kann die Seite bearbeiten:** Jeder, der der Seite zugewiesen ist, kann die Seite während der Begutachtung bearbeiten.
- **Reihenfolge der Begutachter einhalten:** Erst wenn eine Abstimmung beendet ist, kann die nächste beginnen. Die Reihenfolge der Begutachter kann angepasst werden, indem Sie mit der Maus über einen Benutzer fahren. Die Verschiebepfeile werden in der Spalte *Aktionen* angezeigt.
- **Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt:** Wenn einer der Begutachter ablehnt, wird die Begutachtung neu gestartet und alle Begutachter müssen ihre Stimmen erneut abgeben.

ueSpice3
MediaWiki

Begutachtungsprozess

Sie können Sie Nutzer einladen, den aktuellen Inhalt dieser Seite zu überprüfen. Außerdem kann man hier den Begutachtungsprozess verwalten und den aktuellen Status kontrollieren.

Begutachtungsprozess

Standarddatum: 04.04.2019
Enddatum: 11.04.2019
Type: Freigabe

Stat.	Begutachter	Kommentar	Delegiert an	Aktionen
	testuser			

Einstellungen:

- Begutachter kann Seite bearbeiten
- Reihenfolge der Begutachter einhalten
- Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

Vorlage:

letzte Begutachtungsschritte

Einstellungen für den Begutachtungsprozess

Vorlagen

Um den Aufwand beim Starten einer Begutachtung zu minimieren, wurden Vorlagen eingeführt.

Vorlage verwalten

In BlueSpice 3.2

Klicken Sie in einer Begutachtung auf die Schaltfläche Verwaltung. Alternativ können Sie die Begutachtungsvorlagen auch über *Globale Aktionen > Verwaltung > Begutachtungsvorlagen* erreichen.

Begutachtungsprozessvorlagenverwaltung

Öffentliche Begutachtungsprozessvorlagen ¹ | Eigene Begutachtungsprozessvorlagen ²

+ ³ 🔍 ✖

Tabelle exportieren ▾

Typ	Name ↑	Namensräume	Kategorien	Aktionen
flagging	Audit Review	QM	Audit	⁴ 🔗 ✖
flagging	QM Management			

« < | Seite 1 von 1 | > » ↻

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

Begutachtungsvorlagen BlueSpice 3.2

Auf der Verwaltungsseite für Begutachtungsvorlagen erstellen Sie nun eine neue Vorlage:

1. Wählen Sie aus ob sie eine für alle Benutzer verfügbare Vorlage (1) oder eine nur ihnen zugängliche Vorlage (2) erstellen wollen.
2. Klicken Sie auf die "+" Schaltfläche. (3) Dies öffnet den Vorlagendialog. Erstellen Sie nun Ihre Vorlage.

Abbrechen **Begutachtungsprozessvorlagen bearbeiten** Fertig

Name: QA Entwicklung

Typ: Standard ▾

Namensräume: DEV ✖ ▾

Kategorien: RuE ✖ ▾ 🏠

Einstellungen: Begutachter kann Seite bearbeiten
 Reihenfolge der Begutachter einhalten
 Begutachtung neu starten, wenn ein Begutachter ablehnt

+ ▾ 🔍 ✖

Tabelle exportieren ▾

	Begutachter	Kommentar	Aktionen
1	👤 Sabine	Prüfkriterien anwenden	
2	👤 Melissa	Korrekturlesen	
3	👤 Prüfer (reviewer)	Auf ISO9001 Relevanz prüfen	

Vorlage erstellen

3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Wählen Sie den Vorlagentyp aus.
 1. Standard: Die Begutachtung wird ohne Berücksichtigung der Einstellung in der Konfigurationsverwaltung durchgeführt. Dies führt bei Begutachtungen in **Namensräumen mit Freigabemechanismus** dazu, dass die Seite am Ende der Begutachtung nicht automatisch freigegeben wird.
 2. Freigabe: Die Begutachtung berücksichtigt die Einstellung zur Freigabe von Entwurfsdokumenten in der Konfigurationsverwaltung. Auf Seiten ohne Freigabemechanismus verhält sich dieser Vorlagentyp wie eine Standardvorlage.
5. Wenn die Vorlage nur auf Seiten in bestimmten Namensräumen erscheinen soll, geben Sie die entsprechenden Namensräume an.
6. Wenn die Vorlage nur auf Seiten, die mit bestimmten Kategorien zugeordnet sind erscheinen sollen, geben Sie die Kategorien an.
7. Nehmen Sie die oben beschriebenen [Einstellungen](#) vor.
8. Fügen Sie die Begutachter über die "Plus" Schaltfläche hinzu. Wenn Sie hier Kommentare eingeben, werden diese in der Versionsgeschichte angezeigt. **Hinweis:** Über das Menü bei der Plus-Schaltfläche kann zusätzlich für einen einzelnen Workflowschritt eine Gruppenabstimmung durchgeführt werden. Hierzu wird dann entsprechend als Begutachter eine Wiki-Gruppe ausgewählt.

Abbrechen Schritt bearbeiten Fertig

Group: Prüfer (reviewer) ▾

Kommentar: Auf ISO9001 Relevanz prüfen

Erforderliche Zustimmungen: 2 + - Benutzer ▾

Erforderliche Ablehnungen: + - Benutzer ▾

Gruppenabstimmung

1. *Group*: Gruppe, die die Abstimmung gemeinsam vornimmt.
 2. *Kommentar*: Kommentar der im Workflow und in der Versionsgeschichte für diesen Schritt angezeigt wird.
 3. *Erforderliche Zustimmungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt positiv abgeschlossen.
 4. *Erforderliche Ablehnungen*: Wenn diese Anzahl zuerst erreicht wird, wird der Prozessschritt negativ abgeschlossen.
9. Klicken Sie auf *Fertig*.

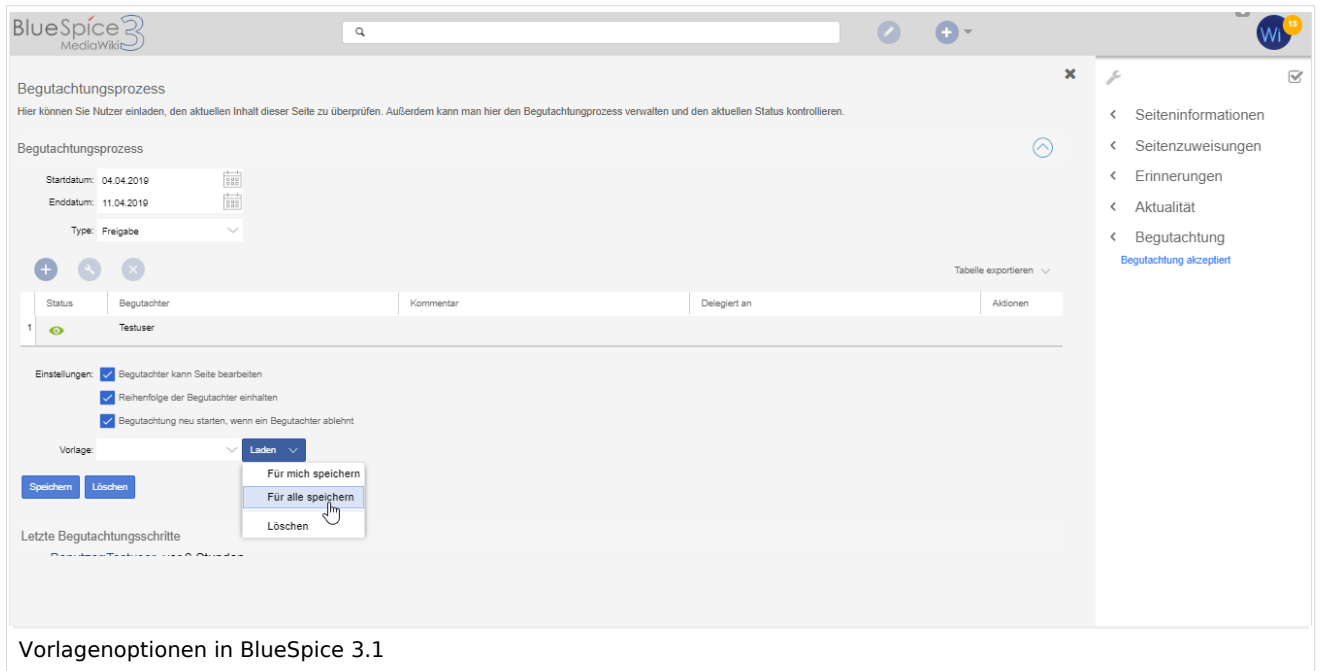
Die Vorlage kann nun entsprechend in einem Begutachtungsprozess ausgewählt werden.

In BlueSpice 3.1

Nachdem Sie die Liste der Begutachter eingegeben und andere Optionen festgelegt haben, geben Sie den Namen für die Vorlage in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche "Laden". Es werden verschiedene Optionen angeboten:

- Für mich speichern - Die Vorlage wird nur dem Benutzer angezeigt, der sie speichert
- Für alle speichern - die Vorlage wird allen angezeigt

Wählen Sie die gewünschte Option und die Vorlage wird gespeichert.



Anwenden einer Vorlage

Sobald Vorlagen gespeichert wurden, können Benutzer aus der Liste der Vorlagen auswählen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Laden" werden alle Optionen und die Liste der Begutachter wie in der Vorlage gespeichert festgelegt. Sie können die Vorlageneinstellungen falls nötig für die zu erstellende Begutachtung noch anpassen.

Vorlage löschen

In BlueSpice 3.2 löschen Sie die Vorlage über die Begutachtungsverwaltung, indem sie auf die Löschen-Schaltfläche in der Spalte *Aktionen* klicken.

In BlueSpice 3.1 wählen Sie die gewünschte Vorlage im Begutachtungs-Flyout einer Wikiseite aus. Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche *Laden* und wählen Sie *Löschen*.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceReviewExtended](#)

Workflow: Über einen Workflow können Aufgaben einer Person zugewiesen werden. Die Person, der eine Aufgabe zugeteilt wurde erhält eine Benachrichtigung. Es ist dann nachvollziehbar welche Arbeitsschritte von wem durchgeführt werden sollen oder durchgeführt wurden.