Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceGroupManager 2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePermissionManager 4
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceUserManager 14
4. Handbuch:Erweiterung/Workflows 18
5. Referenz:BlueSpiceGroupManager 28
6. Referenz:BlueSpicePageAccess 30

Gruppenverwaltung

Die Gruppenverwaltung ermöglicht die Einrichtung von zusätzlichen Benutzergruppen im Wiki.

Inhaltsverzeichnis

1 Wann werden Gruppen erstellt? 3
2 Einstellungen 3
3 Rollen und Benutzer zuweisen 4
4 Weiterführende Links .....

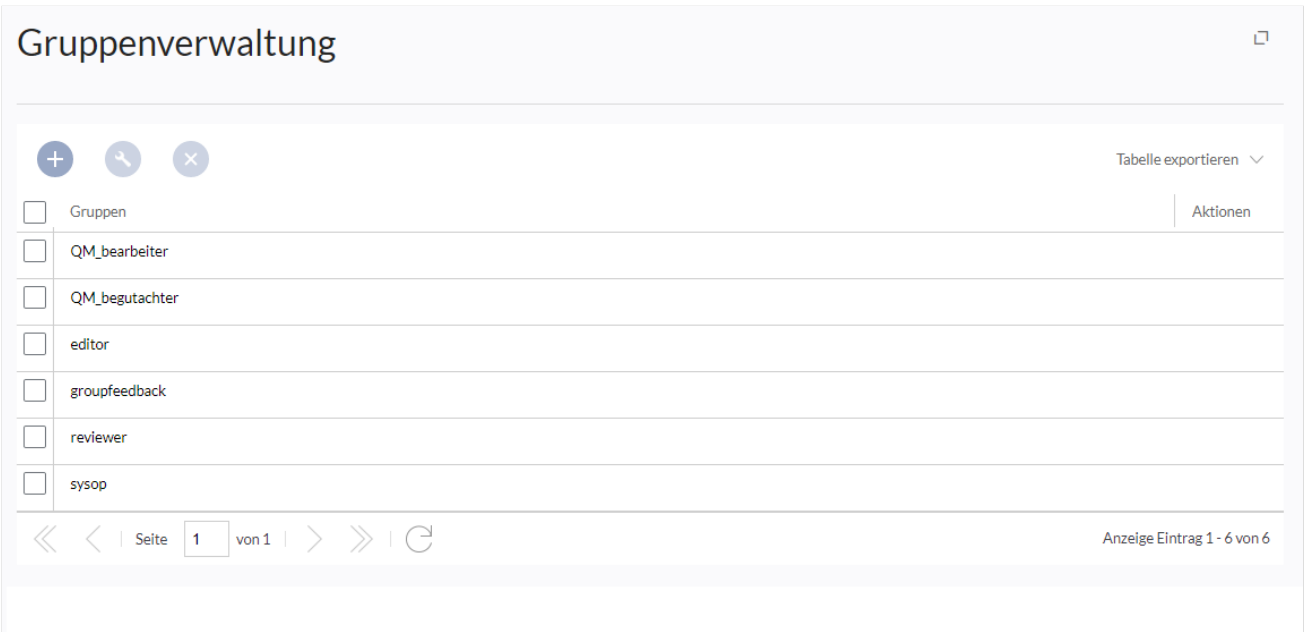
Wann werden Gruppen erstellt?

Gruppen im Wiki können zu folgenden Zwecken erstellt werden:

- **Sonderverrechtung eines Namensraums:** Die Seiten in einem Namensraum können verrechtet werden, indem diesem Namensraum über einzelne Gruppen verschiedene Rollen zugewiesen werden.
- **Sonderverrechtung einer Seite**: Über die Erweiterung PageAcess können die Leserechte auf einer einzelnen Seite auf bestimmte Gruppen beschränkt werden.
- **Workflows**: Workflow-Aufgaben können Benutzergruppen zugewiesen werden.

Einstellungen

Benutzer mit der Berechtigung *groupmanager-viewspecialpage* (Rollen: *admin, maintenanceadmin, accountmanager*) können die Seite *Spezial:Gruppenverwaltung* über *Globale Aktionen > Verwaltung > Gruppen* erreichen.



Gruppenverwaltung

Funktionalität der Gruppenverwaltung:

- **Übersicht der Gruppen:** Liste aller im Wiki verfügbaren Benutzergruppen. Standardmäßig werden hier *editor, reviewer* und *sysop* angezeigt.
- **Neue Gruppen erstellen:** Klicken Sie auf die "Plus"-Schaltfläche, um einen Dialog zum Erstellen einer neuen Gruppe zu öffnen.
- **Umbenennen einer Gruppe:** Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüsselsymbol über der Tabelle oder in der Tabellenzeile. Systemgruppen, die standardmäßig von MediaWiki bereitgestellt oder von anderen Erweiterungen deklariert werden, können nicht umbenannt werden.
- **Löschen einer Gruppe:** Ähnlich wie beim Umbenennen können Gruppen gelöscht werden, indem Sie auf die Schaltfläche "X" über der Tabelle klicken, sobald die Gruppe ausgewählt ist, oder indem Sie auf die Schaltfläche "X" in der Gruppentabellenzeile klicken. Systemgruppen können nicht gelöscht werden.

Rollen und Benutzer zuweisen

- Benutzer werden einer Gruppe in der Benutzerverwaltung zugewiesen.
- Gruppen erhalten ihre Berechtigungen über die Rechteverwaltung.

Weiterführende Links

- Konzept Rechteverwaltung
- Referenz:BlueSpiceGroupManager

Technische Referenz: BlueSpiceGroupManager

Rechteverwaltung

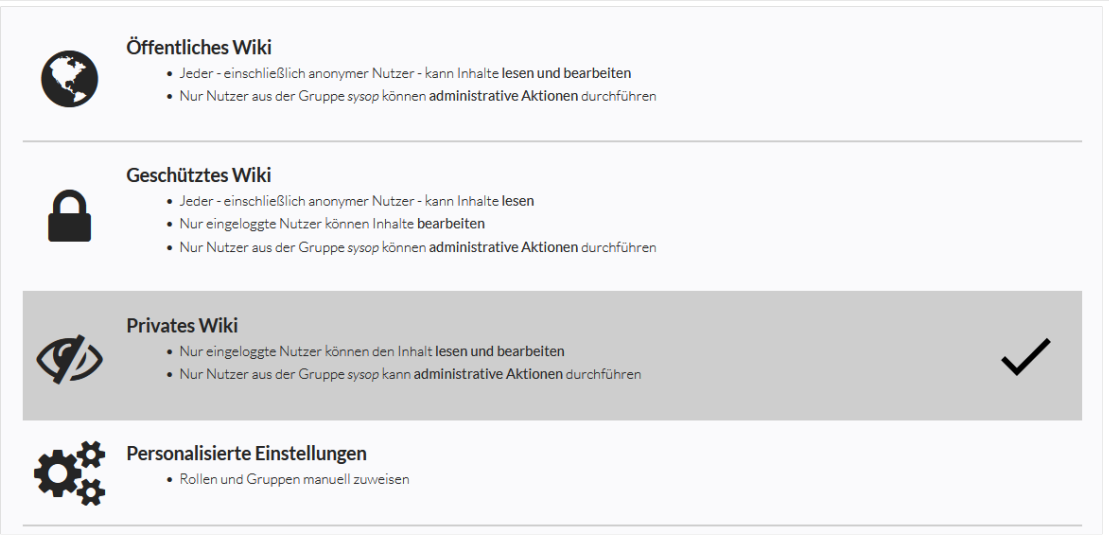
Inhaltsverzeichnis

1 Einstellungsmöglichkeiten .....
2 Personalisierte Einstellungen 7
3 Rollen-basierte Rechte 7
4 Die Rollenmatrix 8
4.1 Rollenvererbung 10
5 Standardrollen 11
6 Leseberechtigungen einschränken .....
6.1 Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen .....
6.2 Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen .....
6.3 Eingeschränkte Transklusion .....
7 Technische Details 13
7.1 Protokollierung 13
7.2 Backups 13
8 Fußnoten .....
9 Weiterführende Links .....

Einstellungsmöglichkeiten

Die Rechteverwaltung erreichen Sie über den Link *Globale Aktionen > Verwaltung > Berechtigungen*. Über diesen Link wird die Seite *Spezial:PermissionManager* geladen.

Drei Einstellungen sind möglich. Standardmäßig ist die Einstellung **Privates Wiki** aktiviert.



Rechteverwaltung

Rechteeinstellung	Beschreibung	Verrechtung

Öffentliches Wiki	Wikiseiten sind öffentlich sichtbar und bearbeitbar.
	• Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte, einschließlich anonymer Benutzer.
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden.
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden.
	• Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".
		Sonderverrechtung:[1]
		`// Anonyme und angemeldete Benutzer können lesen und bearbeiten`
		`$this->groupRoles['*']['reader'] = true;`
		`$this->groupRoles['*']['editor'] = true;`

Rechteeinstellung	Beschreibung	Verrechtung
	Hinweis: In BlueSpice pro Cloud ist es nicht möglich, *edit*, *comment*, oder *upload* Rechte an anonyme Benutzer zu vergeben. Die Einstellung "Öffentliches Wiki" wird daher nicht angeboten.	

Geschütztes Wiki	Wikiseiten sind öffentlich sichtbar. Nur eingeloggte Benutzer können Seiten bearbeiten.
	• Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden.
	• *Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".
		Sonderverrechtung:[1]:
		`// Anonyme Benutzer können lesen, nur angemeldete Benutzer können bearbeiten`
		`$this->groupRoles['*']['reader'] = true;`
		`$this->groupRoles['*']['editor'] = false;`
		`$this->groupRoles['user']['editor'] = true;`

Privates Wiki	Nur angemeldete Benutzer können Wikiseiten sehen.
	• Angemeldete Benutzer haben nur Ansichtsrechte.
	• **Wichtig!** Um eine Seite **bearbeiten** zu können, muss einem Benutzer die Gruppe "editor" zugewiesen werden.
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppen "reviewer" zugewiesen werden.
	• Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".
		Sonderverrechtung:[1]:
		`// Nur angemeldete Benutzer können lesen. die "editor" Gruppe muss Benutzern manuell zugewiesen werden`
		`$this->groupRoles['*']['reader'] = false;`
		`$this->groupRoles['*']['editor'] = false;`
		`$this->groupRoles['user']['reader'] = true;`
		`$this->groupRoles['user']['editor'] = false;`
		`$this->groupRoles['editor']['editor'] = true;`
		`$this->groupRoles['sysop']['editor'] = true;`

Personalisierte Einstellungen (BlueSpice pro)	Rollen und Gruppen werden manuell zugewiesen. Siehe nächster Abschnitt.	

Personalisierte Einstellungen

Die Tabelle zeigt typische Standardeinstellungen für eine einfache Benutzerverwaltung:

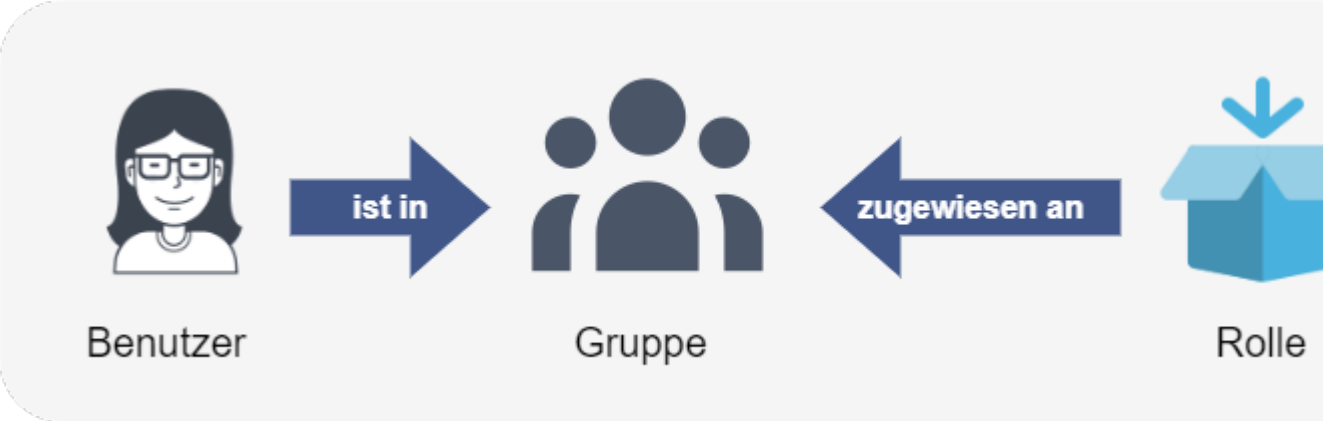
Gruppe	Anfangs zugewiesene Rolle	Zweck der Gruppe	Vorgeschlagene Rollenzuweisung
anonymous user (*)	-	Legt fest, ob anonyme Benutzer den Wiki-Inhalt sehen können.	(keine Rollenzuweisung) oder *reader*
user	reader, editor	Legt die Rechte fest, die angemeldete Benutzer haben, wenn ihnen keine Gruppen zugewiesen sind.	*reader* oder *reader, editor*
editor	(von user geerbt), editor	Gruppenmitglieder haben Bearbeitungsrechte.	*(editor)**
reviewer	(von user geerbt), reviewer	Gruppenmitglieder können Seitenrevisionen freigeben, wenn der Freigabemechanismus aktiviert ist.	*reviewer*
sysop	(von user geerbt), editor, admin	Vergibt Administratorrechte. Enthalten in den Rollen *admin*, *maintenanceadmin*	*(editor)*, admin*
			* kann über *user* vererbt werden

Hinweis: Wenn Sie die personalisierten Einstellungen mindestens einmal gespeichert haben und dann wieder zu "geschütztem" oder "privatem" Wiki wechseln, verlieren Sie diese personalisierten Einstellungen nicht. Sie können jederzeit wieder zum letzten Stand der personalisierten Einstellungen wechseln.

Rollen-basierte Rechte

In BlueSpice Version werden Gruppen von Berechtigungen in Rollen gebündelt, um die Rechteverwaltung zu vereinfachen. Zum Beispiel muss ein Benutzer mit Leserechten auch die eigenen Einstellungen ändern und speichern können.

Durch Zuweisen einer Rolle zu einer Gruppe erhalten alle Benutzer, die zu dieser Gruppe gehören, die in der Rolle enthaltenen Rechte. Rollen werden also **nicht direkt** einzelnen Benutzern zugewiesen.

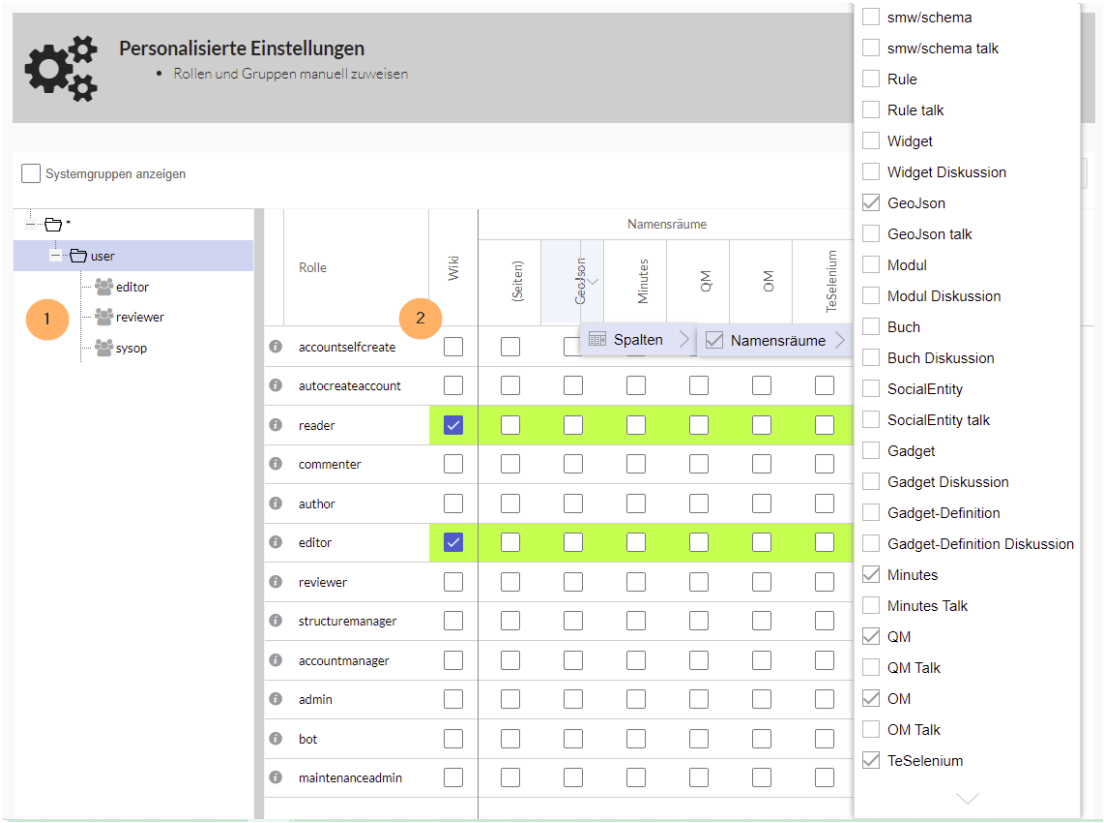


Dadurch spielen folgende Verwaltungsseiten bei der Rechteverwaltung eine Rolle:

- Namensraumverwaltung: Im Wiki können einzelne Namensräume über Benutzergruppen verrechtet werden.
- Gruppenverwaltung: Hier werden die nötigen Gruppen zur Verrechtung der Namensräume angelegt.
- Benutzerverwaltung: Einzelnen Benutzern werden Gruppen zugewiesen, um die mit der Gruppe verknüpften Rechte zu gewähren.
- Rechteverwaltung: In der Rechteverwaltung werden den Benutzergruppen Rechte in den Namensräumen zugewiesen.

Die Rollenmatrix

Die Rechteverwaltung besteht aus dem Gruppenbaum (1) und der Rollenmatrix (2):

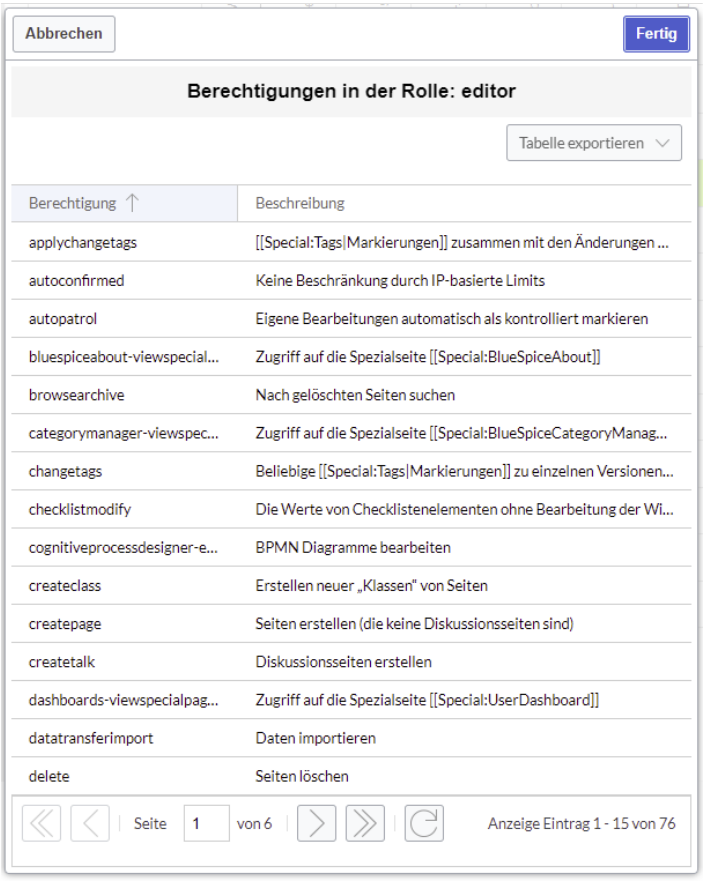


Der Gruppenbaum auf der linken Seite zeigt alle Gruppen hierarchisch an. Standardmäßig sind folgende Gruppen verfügbar:

- **Gruppe "*":** Alle nicht angemeldeten Benutzer (anonyme Benutzer) gehören dieser Gruppe an
- **Gruppe "user" (Benutzer):** Die Standardgruppe für alle angemeldeten Benutzer.
- **Untergruppen der Gruppe "user"**
  - *Systemgruppen:* Diese werden ausgefiltert und können über die Auswahl "Systemgruppen anzeigen" sichtbar gemacht werden. Sytemgruppen werden von MediaWiki oder von installierten Erweiterungen erstellt und werden im Normalfall nicht zur Benutzerverrechtung verwendet.
  - Die Standardgruppen editor, reviewer, sysop
  - Zusätzliche Gruppen, die von Administratoren in der Gruppenverwaltung erstellt wurden

Die Spalten in der Rollenmatrix:

- **Rolleninformation** (Infosymbol): Dieses Symbol öffnet eine Übersicht aller Berechtigungen in einer Rolle. Diese Liste kann exportiert werden.



Berechtigungen in der Rolle "editor"

- **Rollenname:** Die Rolle(n) die einer Gruppe in bestimmten Namensräumen zur Erteilung von Benutzerrechten zugewiesen werden.
- **Wiki:** Sobald eine Rolle in mindestens einem Namensraum verrechtet ist, wird die Wikiberechtigung erteilt.
- **Namensräume**:
  - Rollen können innerhalb von Namensräumen zugewiesen werden. Wenn einer Gruppe in einem Namensraum explizit eine Rolle zugewiesen wird, verlieren alle anderen Gruppen die Berechtigungen für diese Rolle und müssen entsprechend explizit wieder für diese gesetzt werden, falls erwünscht.
  - Mehrere Gruppen können eine oder mehrere Rolle(n) für einen Namensraum zugewiesen bekommen.
  - Die Anzeige der Namensräume in der Rollenmatrix kann über die Spaltenüberschriften gesteuert werden.

Rollenvererbung

Alle Rollen, die der Gruppe "*" zugewiesen wurden, werden von der Gruppe "user" geerbt. Alle Rollen, die der Gruppe "user" explizit zugewiesen wurden, werden von den Gruppen unterhalb der "user"-Gruppe geerbt. Wenn eine Gruppe die Rolle vom übergeordneten Gruppenfeld in der Rollenmatrix erbt, wird dies in Grün angezeigt. Ein Häkchen ist in diesem Fall nicht explizit gesetzt.

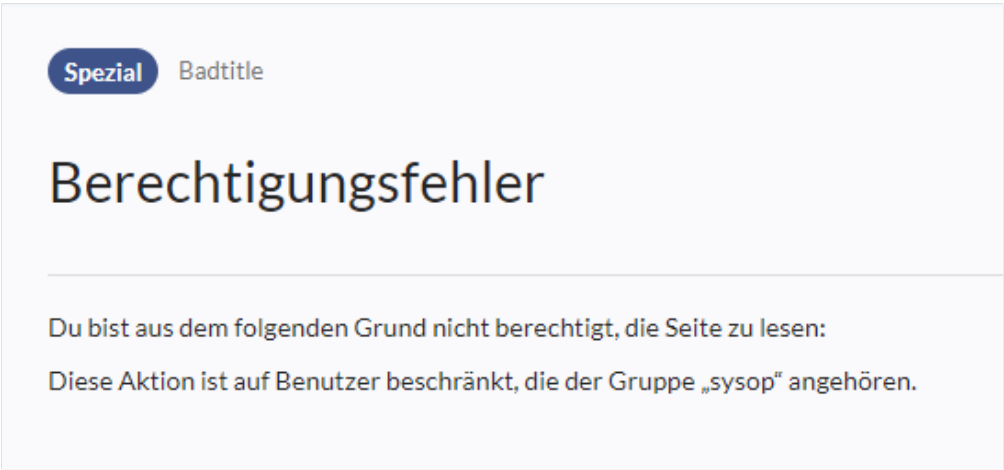
Standardrollen

Standardmäßig bietet BlueSpicePermissionManager eine Reihe vordefinierter Rollen, die für die typischen Anforderungen an Benutzertypen erstellt wurden:

- **accountselfcreate:** Ermöglicht das automatische Erstellen von neuen Benutzerkonten und wird für Single-sign-on benötigt. Diese Rolle können Sie zum Beispiel anonymen Benutzern zuordnen, die sich ihr Konto selbst erstellen können.
- **autocreateaccount:** Ermöglicht das Anmelden über ein externes Konto. (Single-sign on)
- **reader:** Ermöglicht das Lesen von Wikiseiten. Benutzer können außerdem ihre persönlichen Einstellungen bearbeiten.
- **commenter:** Ermöglicht das Erstellen von Diskussionsbeiträgen und Seitenbewertungen, aber nicht von Seiten selbst. Die Rolle editor beinhaltet alle Rechte der Rolle commenter. Wenn eine Gruppe editor Rechte hat, benötigt sie keine gesonderten commenter Rechte.
- **author:** Ermöglicht eigentlich das Erstellen von Seiten. Das Bearbeiten, Verschieben oder Löschen von Seiten ist in dieser Rolle nicht enthalten.
- **editor:** Ermöglicht das Bearbeiten, Verschieben und Löschen von Seiten.
- **reviewer:** Wenn Sie in einem Namensraum auch die Begutachtungsfunktion und somit Entwurfsseiten aktiviert haben, muss es mindestens eine Gruppe mit der Rolle reviewer geben. Standardmäßig gibt es hierfür die Gruppe „reviewer“. Nur Benutzer in der Rolle reviewer können Entwurfsseiten freigeben. Die Reviewer Gruppe benötigt generell Lese-, Schreib- und Reviewer Rechte über die entsprechenden drei Rollen reader, editor und reviewer. Wenn Sie die Begutachtungsfunktion in keinem Namensraum aktiviert haben, benötigen Sie diese Rolle in Ihrem Wiki allerdings nicht.
- **structuremanager:** eErmöglicht einige Aktionen zur Wikipflege wie das Verschieben von Seiten, Massenlöschung von Seiten oder Text suchen und ersetzen, sowie das Umbenennen von Namensräumen.
- **accountmanager:** Ermöglicht die Verwaltung von Benutzerkonten. Da Benutzerkonten unabhängig von Namensräumen im Wiki verwaltet werden, kann diese Rolle nicht auf einzelne Namensräume beschränkt werden. Ausgegraute Namensräume haben hier keine Bedeutung, solange die Rolle im Wiki selbst grün hinterlegt ist.
- **admin:** Ermöglicht den Zugriff auf alle administrativen Spezialseiten sowie generell alle gängigen Verwaltungsfunktionen wie die Rechteverwaltung.
- **bot:** Existiert zur Ausführung wiederkehrender Systemaktionen. Diese Rolle ist in BlueSpice dem BSMaintenance-Benutzer über die gleichnamige bot-Gruppe zugeordnet. Die bot-Gruppe sollte normalerweise nicht geändert werden.
- **maintenanceadmin:** Ähnlich der admin-Rolle, aber mit erweiterten Adminrechten, um die Integrität des Wikis sicherzustellen.

Leseberechtigungen einschränken

Es ist möglich, Leseberechtigungen für Seiten in einem Namensraum einzuschränken, indem die Rolle *reader* explizit einer oder mehreren Gruppen zugewiesen wird. Nicht-berechtigte Benutzer sehen beim Aufrufen der Seiten eine Fehlermeldung.



Fehlermeldung, wenn Leserechte fehlen

Wichtig! Die Lesebeschränkung bewirkt, dass nicht-berechtigte Benutzer keinen Zugriff auf den eigentlichen Inhalt der Seite haben.

Das Wiki zeigt in einigen Kontexten dennoch Links zu diesen Seiten für alle Benutzer an, selbst wenn Benutzer keinen Zugriff auf den Seiteninhalt selbst haben.

Die folgenden Listen zeigen, welche Erweiterungen oder Funktionen keine Links zu eingeschränkten Seiten anzeigen – weil sie Berechtigungen berücksichtigen – und wo die Links unabhängig von Berechtigungen angezeigt werden.

Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen

Abfrageergebnisse und Seitenlisten, die von den folgenden Erweiterungen bereitgestellt werden, zeigen Benutzern nur die Seitenlinks an, zu denen sie auf Namensraumebene auch Zugriff haben:

- ExtendedSearch (und Funktionalität, die auf der Suche basisert, z.B. TagSearch, ExtendedFilelist).
- Semantic MediaWiki
- TopList

Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen

Erweiterungen, die Seitenlisten bereitstellen und Links zu lesebeschränkten Seiten für die betroffenen Benutzer nicht verbergen. Beispiele:

- DynamicPageList3
- SmartList
- WatchList (both the tag and the special page)

Generell überprüfen alle MediaWiki-Sonderseiten keine Berechtigungen und listen diese Seiten daher für die betroffenen Benutzer auf. Häufigste Beispiele:

- Spezial:Alle Seiten
- Spezial:Letzte Änderungen

- Spezial:Bücherregal (**Hinweis:** Wenn dies ein Problem darstellt, können Sie den Zugriff auf den Namensraum *Buch* auf ausgewählte Gruppen beschränken. Die Seite *Spezial:Bücherregal* zeigt dann Benutzern, die keinen Zugriff auf den Namensraum Buch haben, keine Links zu Büchern an. Links zu einzelnen Büchern können dann je nach Bedarf auf verschiedenen Portalseiten bereitgestellt werden).
- Kategorienseiten: Alle Seiten im Namensraum *Kategorie*

Eingeschränkte Transklusion

Wenn Sie einem Namensraum die Rolle "Leser" (oder eine andere Rolle, die die Berechtigung "Lesen" enthält) zuweisen, wird dieser Namensraum automatisch so konfiguriert, dass dessen Inhalt **nicht transkludierbar** ist. Dies ist aus Sicherheitsgründen so, da MediaWiki beim Übertragen von Inhalten keine Berechtigungen überprüft.

Technische Details

Protokollierung

Jede Änderung an den Rollen wird im Rechteverwaltungs-Logbuch protokolliert, welches Admin-Benutzer unter `Spezial:Logbuch` im `Rechteverwaltungs-Logbuch` finden.

Backups

Alle Änderungen an der Rollenmatrix werden gesichert. Standardmäßig werden die letzten 5 Sicherungen aufbewahrt. Diese Begrenzung kann in der Konfigurationsverwaltung für die Erweiterung BlueSpicePermissionManager geändert werden.

Fußnoten

1. ↑ [1,0] [1,1] [1,2] Globale Verrechtung(modifiziert durch die Sondereinstellungen wie oben ausgeführt):

```
'bureaucrat' => [
'accountmanager' => true
],
'sysop' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true,
'admin' => true
],
'user' => [ 'editor' => true ],
'editor' => [
'reader' => true,
'editor' => true
],
'reviewer' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true
```

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePermissionManager
- Gruppenmanager

Technische Referenz: BlueSpicePermissionManager

Benutzerverwaltung

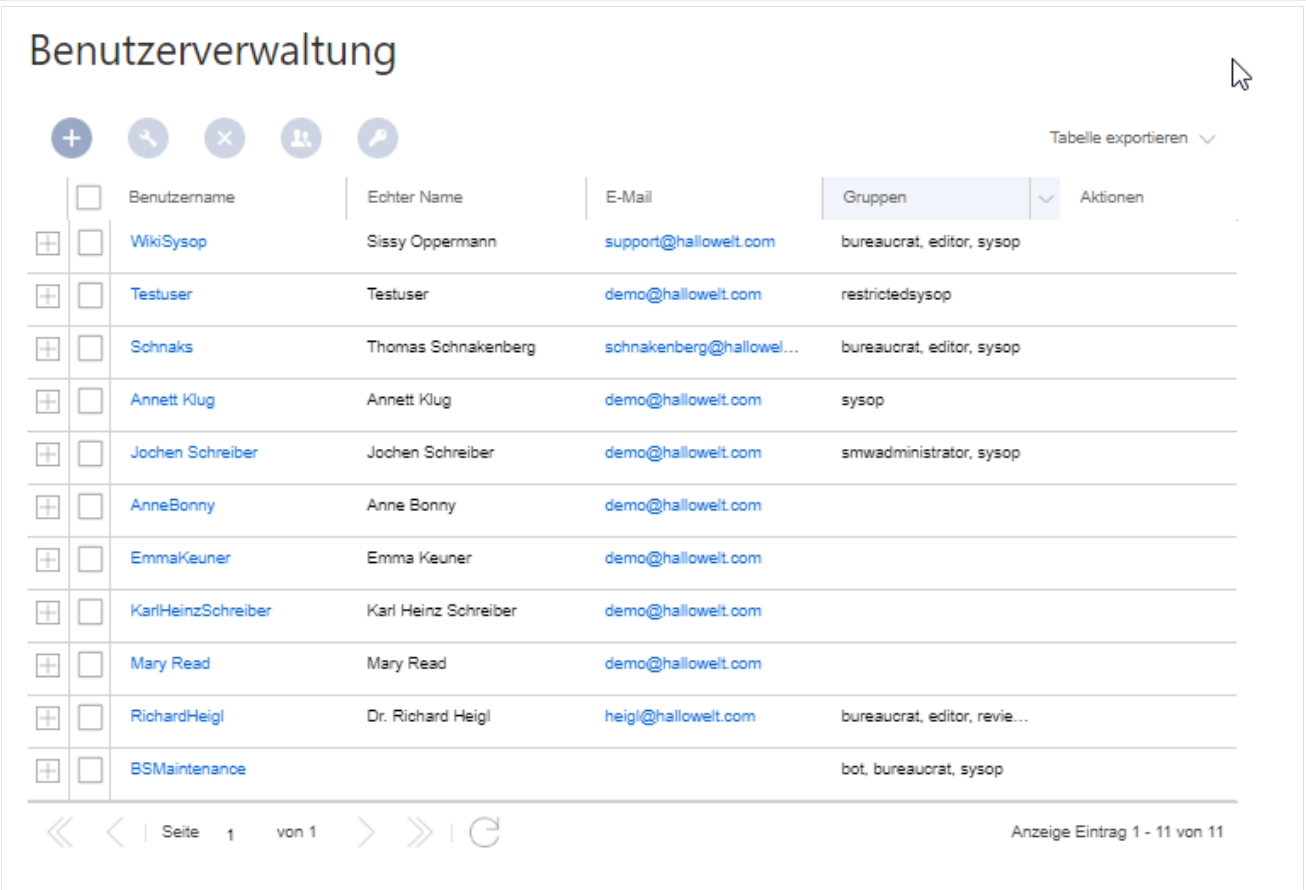
Die Erweiterung **BlueSpiceUserManager** bietet eine visuelle Oberfläche zur Benutzerverwaltung.

Inhaltsverzeichnis

1 Verwendung 15
2 Benutzerkonto anlegen 15
2.1 Benutzer einladen 16
3 Benutzerkonto bearbeiten 17
4 Deaktivierte Benutzer 17
5 Weiterführende Links 17

Verwendung

Die Benutzerverwaltung ist im Menü *Globale Aktionen* unter *Verwaltung > Benutzer* oder durch direktes Navigieren zur Seite *Spezial:Benutzerverwaltung* aufrufbar.

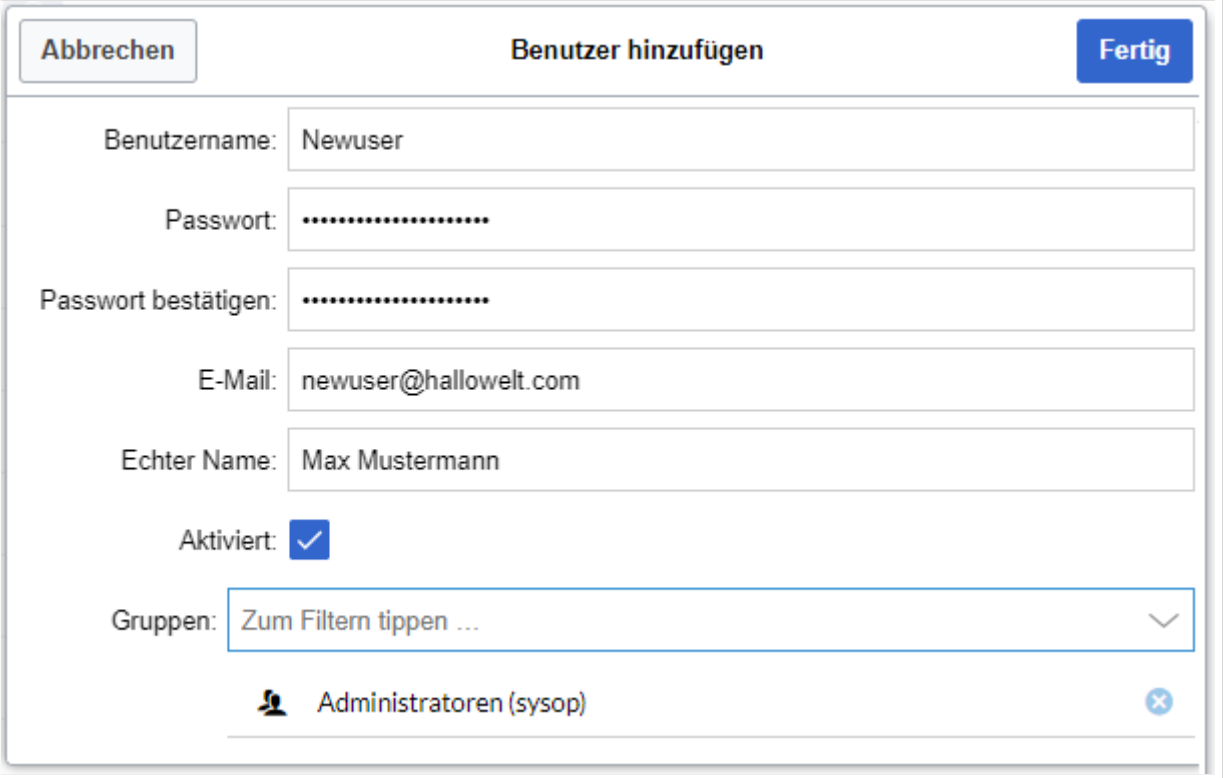


Benutzerverwaltung

Benutzerkonto anlegen

Um ein neues Benutzerkonto anzulegen:

1. **Klicken** Sie auf die "Plus"-Schaltfläche. Dies öffnet ein Dialogfenster.



Benutzer erstellen

2. **Geben** Sie folgende Informationen ein:
   - *Benutzername* : Muss im Wiki eindeutig sein (kein vorheriger Benutzer kann diesen Namen haben). Darf keine Sonderzeichen enthalten, z.B. "@".
   - *Passwort und Passwort bestätigen*: Das Passwort für den neuen Benutzer. Dieses muss beim ersten Einloggen vom Benutzer geändert werden.
   - *E-Mail:* E-Mail-Adresse des Benutzers. Dies muss vom Benutzer in den Einstellungen später bestätigt werden, bevor Emails versendet werden.
   - *Echter Name*: Der vollständige Name des Benutzers, wie er im Wiki angezeigt werden soll (optional)
   - *Aktiviert:* Das Benutzerkonto kann später deaktiviert werden, um den Zugang zum Wiki zu entfernen.
   - *Gruppen*: Liste der Gruppen, zu denen der Benutzer gehört. Es können mehrere Gruppen ausgewählt werden. Wenn einem Benutzerkonto keine Gruppe zugeordnet ist, dann gehört der Benutzer automatisch nur zur Gruppe "user", obwohl diese nicht explizit in der Benutzerverwaltung angezeigt wird.
3. **Klicken** Sie am Ende auf *Fertig*. Das Benutzerkonto ist nun eingerichtet.

Tipp: Wenn Sie kein temporäres Passwort erstellen möchten, können Sie das Benutzerkonto auch über die Seite *Spezial:Benutzerkonto anlegen* erstellen. Dort ist es möglich ein automatisch generiertes temporäres Passwort zu versenden. Die Seite ermöglicht es allerdings nicht, dem Benutzerkonto direkt Benutzergruppen zuzuweisen.

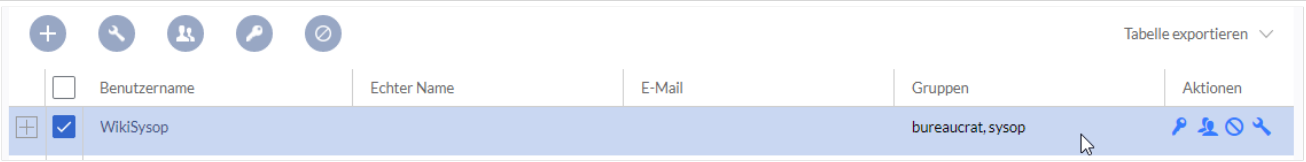
Benutzer einladen

In BlueSpice Cloud verfügbar und ist ab BlueSpice 4.2 enthalten.

Ein Benutzerkonto kann auch über eine Einladung erstellt werden. Dies erlaubt Benutzern, ihren eigenen Benutzernamen mit ihrem Passwort zu wählen. Die Konten werden automatisch in der Gruppe "user" erstellt.

Benutzerkonto bearbeiten

Alle Werkzeuge zum Bearbeiten der Benutzer werden im Tabellenraster angezeigt, wenn Sie einen Benutzer aus der Liste auswählen. Auf alle diese Werkzeuge kann auch über die Schaltflächen über dem Raster zugreifen.



Einstellungen bearbeiten

- *Schlüsselsymbol:* Passwort ändern.
- *Personensymbol:* Weisen Sie dem Benutzerkonto Benutzergruppen zu.
- *Blockieren-Symbol:* Benutzerkonto deaktivieren.
- Schraubenschlüsselsymbol: Einstellungen für das Benutzerkonto bearbeiten.

Tipp: Benutzergruppen können für mehrere Benutzer gleichzeitig festgelegt werden, indem Sie mehrere Benutzer auswählen und über dem Raster auf das Symbol "Gruppen" klicken. In diesem Fall werden bereits zugewiesene Gruppen für alle ausgewählten Benutzer überschrieben und neu gesetzt.

Deaktivierte Benutzer

Standardmäßig werden in der Liste nur aktivierte Benutzer angezeigt.

Um deaktivierte Benutzer anzuzeigen:

1. **Klicken** Sie auf die Tabellenüberschrift (eine beliebige Spalte)
2. **Wählen** Sie *Spalten* und dann *Aktiviert*. Dadurch wird dem Raster die zusätzliche Spalte *Aktiviert* hinzugefügt.
3. **Klicken** Sie auf die Überschrift dieser Spalte und **wählen** Sie *Filter -> Show all deativated users.*

Hinweis: Benutzerkonton können nicht gelöscht werden. Sie werden immer deaktiviert.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceUserManager

Technische Referenz: BlueSpiceUserManager

Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf BPMN 2.0. Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows 19
2 Standard Workflows 19
2.1 Freigabe 20
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung .....
2.3 Gruppenfeedback 22
2.4 Feedback 23
3 Übersichtsseiten .....
3.1 Aufgaben 24
4 Benachrichtigungen 25
4.1 Auslöser .....
4.2 Senden der Benachrichtigungen 26
5 Workflows auslösen (Trigger) .....
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten .....
7 Berechtigungen 27
8 Workflows anpassen 28
8.1 Gruppen-Feedback anpassen 28
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage" .....

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

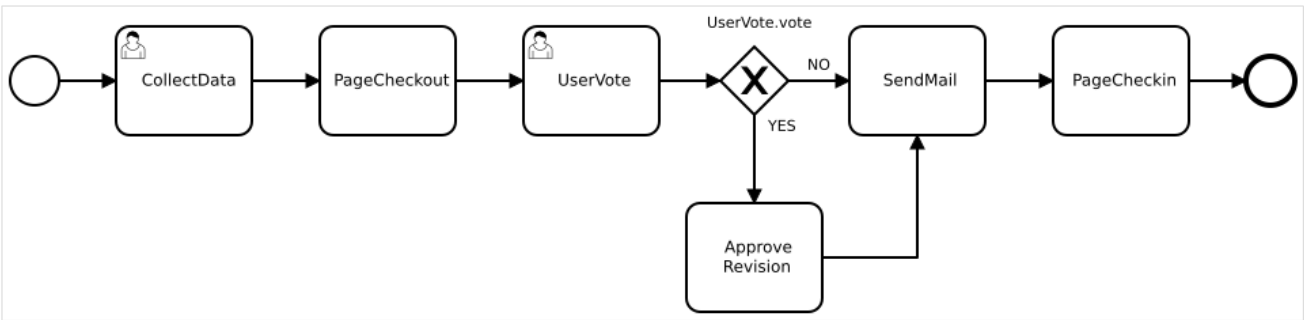
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Worfklow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die Freigabe-Funktion aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Worfklow pro Seite laufen.



BMMN Diagramm des Freigabe Worfklows.

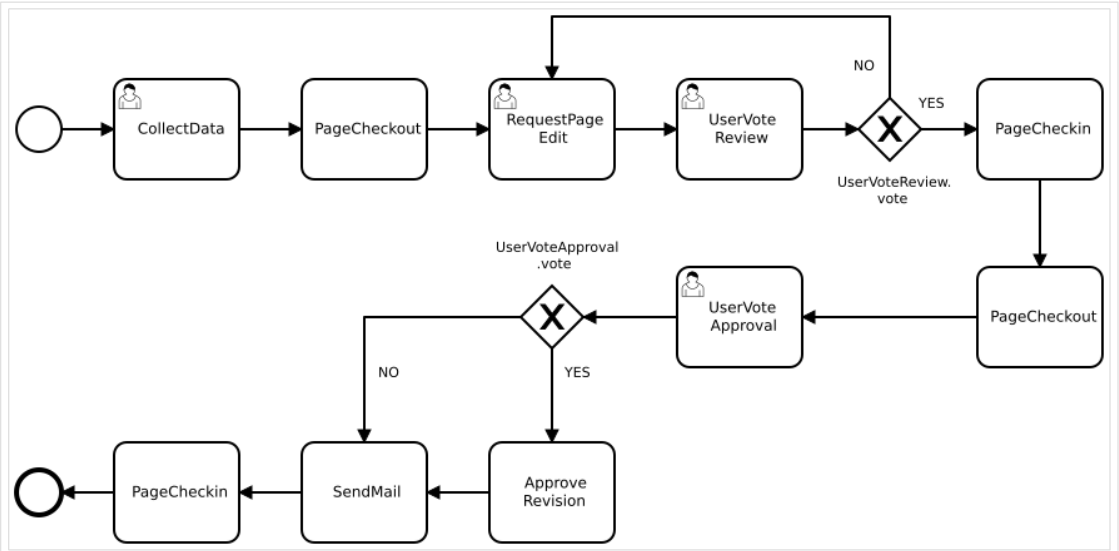
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll. • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

BPMN ansehen

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: **Bearbeiter** (keine Rechteprüfung)**, Begutachter** (keine Rechteprüfung)**, Freigabeberechtigter** (Freigaberechte werden geprüft)) • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der **Bearbeiter** (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der **Begutachter** (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene **Bearbeiter** kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

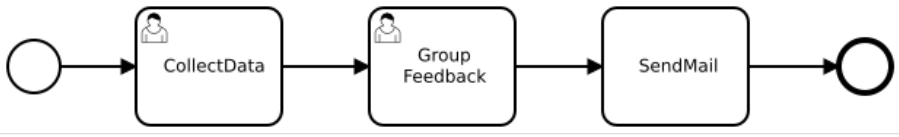
Aktivität	Beschreibung
UserVote	Nachdem der **Bearbeiter-**Schritt abgeschlossen ist, kann der **Begutachter** die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum **Bearbeiter**. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
PageCheckin	Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingecheckt und der Workflow wird fortgesetzt.
PageCheckout	In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der **Freigabeberechtigte** kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.
ApprovePage	Nachdem der **Freigabeberechtigte** die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der **Freigabeberechtigte** die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

BPMN ansehen

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worfklows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

BPMN ansehen

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worfklows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

BPMN Diagramm des Feedback-Worfklows

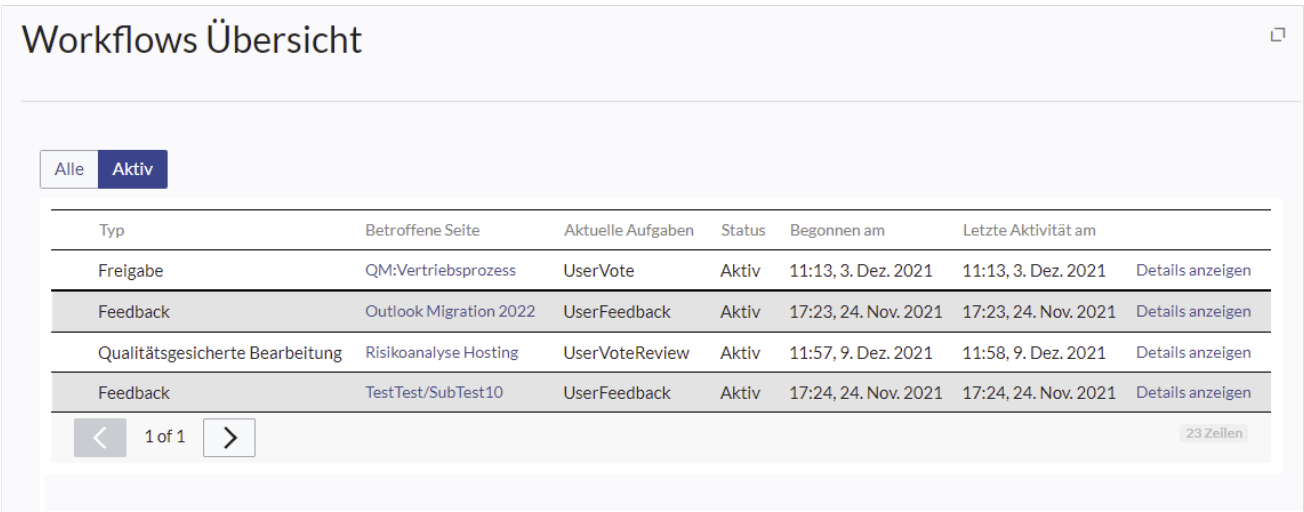
Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Worfklows vorgenommen: • *Benutzer:* Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • *Anweisungen:* Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • *Reportempfänger:* An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

BPMN ansehen

Übersichtsseiten

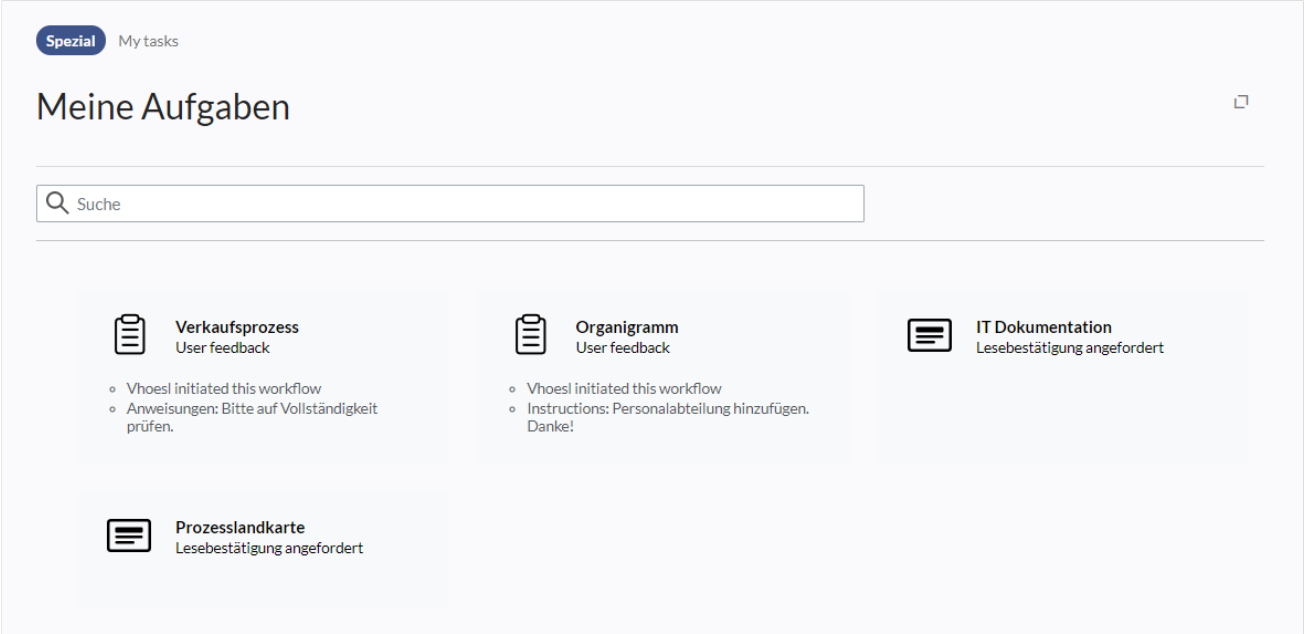
Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:



Workflows Übersicht

Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtungsseite sowie auf der Seite Meine Aufgaben über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.



Meine Aufgaben

Benachrichtigungen

Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
Aufgabe beginnt (wird zugewiesen)	Alle zugewiesene Benutzer	ja	Wird nur für den Typ *UserInteractiveActivity* ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.
UserVote	Initiator	ja	Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.
Workflow abgebrochen (manuell oder automatisch)	Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgeborchen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.	ja	
Workflow beendet			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
DueDateClose (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
Workflow abgelaufen	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesnedet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
Aufgabe delegiert	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert weurde	nein	Auf die Aktivität *UserVote* beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle Workflow-Trigger gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- CustomForm: sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung Forms).
- EditPage: ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- EditRequest: fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- UserVote: fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- GroupVote: sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- UserFeedback: fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- GroupFeedback: sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- SendMail: sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- SetTemplateParams: ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- PageCheckOut: Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- PageCheckIn: Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- ApprovePage: Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite) • Benutzer kann die Seite *Spezial:Workflows_overview* sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe
		• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	• Benutzer kann die Seite *MediaWiki:WorkflowTriggers* sehen und bearbeiten

Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

Gruppen-Feedback anpassen

- **Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn *n* Mitglieder oder wenn *n%* der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
  Beispiel Gruppen-Feedback anpassen

Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

zum Tutorial

Technische Referenz: Workflows

Referenz:BlueSpiceGroupManager

Erweiterung: BlueSpiceGroupManager

alle Erweiterungen

Übersicht	
Beschreibung:	Administrationsoberfläche zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Benutzergruppen

Übersicht			
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	**Lizenz:**	GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice	**Kategorie:**	Administration
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Benutzer-Hilfeseite ansehen			

Funktion

Mit der Erweiterung **GroupManager** können neue Benutzergruppen erstellt und bereits vorhandene Gruppen bearbeitet und gelöscht werden.

Über Gruppen können Administratoren Benutzern verschiedene Benutzerrechte zuweisen.

GroupManager ermöglicht folgende Aktionen:

- Gruppen erstellen.
- Gruppen bearbeiten.
- Gruppen löschen (Systemgruppen können nicht gelöscht oder bearbeitet werden).

Verwenden Sie zum Zuweisen von Benutzern zu Gruppen die Benutzerverwaltung und zum Zuweisen von Berechtigungen die Rechteverwaltung.

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.36.0
BlueSpiceFoundation: 4.1

Integriert in

Spezialseiten

- GroupManager

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
groupmanager-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special: GroupManager	accountmanager, admin, maintenanceadmin

API Modules

- bs-groupmanager

Hooks

- LoadExtensionSchemaUpdates
- MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents
- MWStakeDynamicConfigRegisterConfigs

Referenz:BlueSpicePageAccess

Erweiterung: BlueSpicePageAccess

alle Erweiterungen

Übersicht			
Beschreibung:	Regelt den Zugriff auf Seitenebene		
Status:	stable	**Abhängigkeit:**	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	**Lizenz:**	GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice	**Kategorie:**	Sicherheit
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	**Version:**	
Benutzer-Hilfeseite ansehen			

Funktion

BlueSpicePageAccess erlaubt nur bestimmten Benutzergruppen den Zugriff auf eine Seite.

Die Einschränkung wird durch das Einfügen des Tags „pageaccess“ auf einer Seite erreicht. Die Zugriffsbeschränkung pro Seite erfolgt auf Gruppenbasis. "Zugriff" bedeutet hier alle Aktionen, einschließlich Lesen und Bearbeiten. Um zu vermeiden, dass dieser Mechanismus versehentlich den Zugriff für alle Benutzer blockiert, haben Benutzer der Gruppe "sysop" immer Zugriff auf die Seite.

Beispiel: `<bs:pageaccess groups="editor" />`

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.36.0
BlueSpiceFoundation: 4.1

Integriert in

- BlueSpiceVisualEditorConnector
- ContentDroplets

Spezialseiten

- PageAccess

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
pageaccess-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special:PageAccess	admin, maintenanceadmin, structuremanager

Konfiguration

Name	Wert
PageAccessBlockableActions	array (0 => 'read', 1 => 'edit', 2 => 'delete', 3 => 'move',)

API Modules

- bs-pageaccess-store

Hooks

- BSUsageTrackerRegisterCollectors

- PageContentSave