

Inhaltsverzeichnis

1. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceGroupManager	2
2. Handbuch:Erweiterung/BlueSpicePermissionManager	4
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceUserManager	14
4. Handbuch:Erweiterung/Workflows	18
5. Referenz:BlueSpiceGroupManager	26
6. Referenz:BlueSpicePageAccess	27

4.1 Gruppenverwaltung

Die Gruppenverwaltung ermöglicht die Einrichtung von zusätzlichen Benutzergruppen im Wiki.

Inhaltsverzeichnis

1 Wann werden Gruppen erstellt?	3
2 Einstellungen	3
3 Rollen und Benutzer zuweisen	4
4 Verwandte Themen	4


















Wann werden Gruppen erstellt?

Gruppen im Wiki können zu folgenden Zwecken erstellt werden:

- **Sonderverrechterung eines Namensraums:** Die Seiten in einem Namensraum können verrechtert werden, indem diesem Namensraum über einzelne Gruppen verschiedene Rollen zugewiesen werden.
- **Sonderverrechterung einer Seite:** Über die Erweiterung [PageAccess](#) können die Leserechte auf einer einzelnen Seite auf bestimmte Gruppen beschränkt werden.
- **Workflows:** Workflow-Aufgaben können Benutzergruppen zugewiesen werden.

Einstellungen

Benutzer mit der Berechtigung *groupmanager-viewspecialpage* (Rollen: *admin*, *maintenanceadmin*, *accountmanager*) können die Seite *Spezial:Gruppenverwaltung* über *Globale Aktionen > Verwaltung > Gruppen* erreichen.

Gruppen	Aktionen
<input type="checkbox"/> QM_bearbeiter	  
<input type="checkbox"/> QM_begutachter	  
<input type="checkbox"/> editor	  
<input type="checkbox"/> groupfeedback	  
<input type="checkbox"/> reviewer	  
<input type="checkbox"/> sysop	  

Funktionalität der Gruppenverwaltung:

- **Übersicht der Gruppen:** Liste aller im Wiki verfügbaren Benutzergruppen. Standardmäßig werden hier *editor*, *reviewer* und *sysop* angezeigt.
- **Neue Gruppen erstellen:** Klicken Sie auf die "Plus"-Schaltfläche, um einen Dialog zum Erstellen einer neuen Gruppe zu öffnen.
- **Umbenennen einer Gruppe:** Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüsselsymbol über der Tabelle oder in der Tabellenzeile. Systemgruppen, die standardmäßig von MediaWiki bereitgestellt oder von anderen Erweiterungen deklariert werden, können nicht umbenannt werden.
- **Löschen einer Gruppe:** Ähnlich wie beim Umbenennen können Gruppen gelöscht werden, indem Sie auf die Schaltfläche "X" über der Tabelle klicken, sobald die Gruppe ausgewählt ist, oder indem Sie auf die Schaltfläche "X" in der Gruppentabellenzeile klicken. Systemgruppen können nicht gelöscht werden.

Rollen und Benutzer zuweisen

- Benutzer werden einer Gruppe in der [Benutzerverwaltung](#) zugewiesen.
- Gruppen erhalten ihre Berechtigungen über die [Rechteverwaltung](#).

Verwandte Themen

- [Konzept Rechteverwaltung](#)
- [Referenz:BlueSpiceGroupManager](#)

Technische Referenz: [BlueSpiceGroupManager](#)

4.2 Rechteverwaltung


Inhaltsverzeichnis

1	Einstellungsmöglichkeiten	5
2	Personalisierte Einstellungen	7
3	Rollen-basierte Rechte	8
4	Die Rollenmatrix	8
4.1	Rollenvererbung	10
5	Standardrollen	11
6	Besonderheiten	11
7	Leseberechtigungen entziehen	12
7.1	Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen	12
7.2	Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen	13
8	Technische Details	13
8.1	Protokollierung	13
8.2	Backups	13
9	Verwandte Themen	13

Einstellungsmöglichkeiten


Die Rechteverwaltung erreichen Sie über den Link *Globale Aktionen > Verwaltung > Berechtigungen*. Über diesen Link wird die Seite *Spezial:PermissionManager* geladen.

Drei Einstellungen sind möglich. Standardmäßig ist die Einstellung **Privates Wiki** aktiviert.




Öffentliches Wiki

- Jeder - einschließlich anonymer Nutzer - kann Inhalte lesen und bearbeiten
- Nur Nutzer aus der Gruppe *sysop* können administrative Aktionen durchführen



Geschütztes Wiki


- Jeder - einschließlich anonymer Nutzer - kann Inhalte lesen
- Nur eingeloggte Nutzer können Inhalte bearbeiten
- Nur Nutzer aus der Gruppe *sysop* können administrative Aktionen durchführen



Privates Wiki

- Nur eingeloggte Nutzer können den Inhalt lesen und bearbeiten
- Nur Nutzer aus der Gruppe *sysop* kann administrative Aktionen durchführen

✓



Personalisierte Einstellungen

- Rollen und Gruppen manuell zuweisen

Rechteverwaltung

Rechteinstellung	Beschreibung	Verreichtung
Öffentliches Wiki	<p>Wikiseiten sind öffentlich sichtbar und bearbeitbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte, einschließlich anonymer Benutzer. • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden. • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden. • Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer". 	<p>Sonderverreichtung:^[1]</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <pre>// Anonyme und angemeldete Benutzer können lesen und bearbeiten \$this->groupRoles['*'] ['reader'] = true; \$this->groupRoles['*'] ['editor'] = true;</pre> </div>

Rechteinstellung	Beschreibung	Verreichtung
	<p>Hinweis: In BlueSpice pro Cloud ist es nicht möglich, <i>edit</i>, <i>comment</i>, oder <i>upload</i> Rechte an anonyme Benutzer zu vergeben. Die Einstellung "Öffentliches Wiki" wird daher nicht angeboten.</p>	
Geschütztes Wiki	<p>Wikiseiten sind öffentlich sichtbar. Nur eingeloggte Benutzer können Seiten bearbeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden. • *Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer". 	<p>Sonderverreichtung:^[1]:</p> <pre>// Anonyme Benutzer können lesen, nur angemeldete Benutzer können bearbeiten \$this->groupRoles['*'] ['reader'] = true; \$this->groupRoles['*'] ['editor'] = false; \$this->groupRoles ['user']['editor'] = true;</pre>
Privates Wiki	<p>Nur angemeldete Benutzer können Wikiseiten sehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angemeldete Benutzer haben nur Ansichtsrechte. • Wichtig! Um eine Seite bearbeiten zu können, muss einem Benutzer die Gruppe "editor" zugewiesen werden. • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppen "reviewer" zugewiesen werden. • Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer". 	<p>Sonderverreichtung:^[1]:</p> <pre>// Nur angemeldete Benutzer können lesen. die "editor" Gruppe muss Benutzern manuell zugewiesen werden \$this->groupRoles['*'] ['reader'] = false; \$this->groupRoles['*'] ['editor'] = false; \$this->groupRoles ['user']['reader'] = true; \$this->groupRoles ['user']['editor'] = false; \$this->groupRoles ['editor']['editor'] = true; \$this->groupRoles ['sysop']['editor'] = true;</pre>
Personalisierte Einstellungen (BlueSpice pro)	<p>Rollen und Gruppen werden manuell zugewiesen. Siehe nächster Abschnitt.</p>	

1. ↑ [1,0](#) [1,1](#) [1,2](#) Globale Verreichtung(modifiziert durch die Sondereinstellungen wie oben ausgeführt):

```
'bureaucrat' => [
'accountmanager' => true
],
'sysop' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true,
'admin' => true
],
'user' => [ 'editor' => true ],
'editor' => [
'reader' => true,
'editor' => true
],
'reviewer' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true
```

Personalisierte Einstellungen

Die Tabelle zeigt typische Standardeinstellungen für eine einfache Benutzerverwaltung:

Gruppe	Anfangs zugewiesene Rolle	Zweck der Gruppe	Vorgeschlagene Rollenzuweisung
anonymous user (*)	-	Legt fest, ob anonyme Benutzer den Wiki-Inhalt sehen können.	(keine Rollenzuweisung) oder <i>reader</i>
user	reader, editor	Legt die Rechte fest, die angemeldete Benutzer haben, wenn ihnen keine Gruppen zugewiesen sind.	<i>reader</i> oder <i>reader, editor</i>
editor	(von user geerbt), editor	Gruppenmitglieder haben Bearbeitungsrechte.	<i>(editor)*</i>
reviewer	(von user geerbt), reviewer	Gruppenmitglieder können Seitenrevisionen freigeben, wenn der Freigabemechanismus aktiviert ist.	<i>reviewer</i>
sysop	(von user geerbt), editor, admin	Vergibt Administratorrechte. Enthalten in den Rollen <i>admin</i> , <i>maintenanceadmin</i>	<i>(editor)*, admin</i>

* kann über *user* vererbt werden

Hinweis: Wenn Sie die personalisierten Einstellungen mindestens einmal gespeichert haben und dann wieder zu "geschütztem" oder "privatem" Wiki wechseln, verlieren Sie diese personalisierten Einstellungen nicht. Sie können jederzeit wieder zum letzten Stand der personalisierten Einstellungen wechseln.

Rollen-basierte Rechte

In BlueSpice Version werden Gruppen von Berechtigungen in Rollen gebündelt, um die Rechteverwaltung zu vereinfachen. Zum Beispiel muss ein Benutzer mit Leserechten auch die eigenen Einstellungen ändern und speichern können.

Durch Zuweisen einer Rolle zu einer Gruppe erhalten alle Benutzer, die zu dieser Gruppe gehören, die in der Rolle enthaltenen Rechte. Rollen werden also **nicht direkt** einzelnen Benutzern zugewiesen.



Dadurch spielen folgende Verwaltungsseiten bei der Rechteverwaltung eine Rolle:

- **Namensraumverwaltung:** Im Wiki können einzelne Namensräume über Benutzergruppen verrechtet werden.
- **Gruppenverwaltung:** Hier werden die nötigen Gruppen zur Verrechtung der Namensräume angelegt.
- **Benutzerverwaltung:** Einzelnen Benutzern werden Gruppen zugewiesen, um die mit der Gruppe verknüpften Rechte zu gewähren.
- **Rechteverwaltung:** In der Rechteverwaltung werden den Benutzergruppen Rechte in den Namensräumen zugewiesen.

Die Rollenmatrix

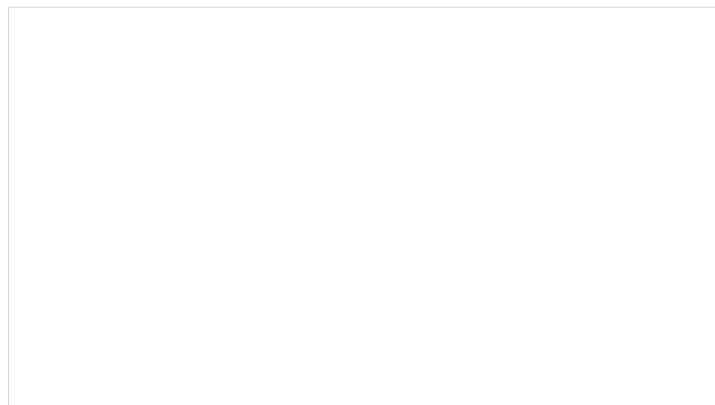
Die Rechteverwaltung besteht aus dem Gruppenbaum (1) und der Rollenmatrix (2):

Der Gruppenbaum auf der linken Seite zeigt alle Gruppen hierarchisch an. Standardmäßig sind folgende Gruppen verfügbar:

- **Gruppe "*" (Anonymer Benutzer):** Alle nicht angemeldeten Benutzer (anonyme Benutzer) gehören dieser Gruppe an
- **Gruppe "user" (Benutzer):** Die Standardgruppe für alle angemeldeten Benutzer.
- **Untergruppen der Gruppe "user"**
 - *Systemgruppen:* Diese werden ausgefiltert und können über die Auswahl "Systemgruppen anzeigen" sichtbar gemacht werden. Systemgruppen werden von MediaWiki oder von installierten Erweiterungen erstellt und werden im Normalfall nicht zur Benutzerrechteverwaltung verwendet.
 - Die Standardgruppen editor, reviewer, sysop
 - Zusätzliche Gruppen, die von Administratoren in der [Gruppenverwaltung](#) erstellt wurden

Die Spalten in der Rollenmatrix:

- **Rolleninformation** (Infosymbol): Dieses Symbol öffnet eine Übersicht aller Berechtigungen in einer Rolle. Diese Liste kann exportiert werden.



Abbrechen
Fertig

Berechtigungen in der Rolle: editor

Tabellen exportieren ▾

Berechtigung ↑	Beschreibung
applychangetags	[[Special:Tags Markierungen]] zusammen mit den Änderungen ...
autoconfirmed	Keine Beschränkung durch IP-basierte Limits
autopatrol	Eigene Bearbeitungen automatisch als kontrolliert markieren
bluespiceabout-viewspecial...	Zugriff auf die Spezialseite [[Special:BlueSpiceAbout]]
browsearchive	Nach gelöschten Seiten suchen
categorymanager-viewspec...	Zugriff auf die Spezialseite [[Special:BlueSpiceCategoryManag...
changetags	Bellebige [[Special:Tags Markierungen]] zu einzelnen Versionen...
checklistmodify	Die Werte von Checklistenelementen ohne Bearbeitung der Wi...
cognitiveprocessdesigner-e...	BPMN Diagramme bearbeiten
createclass	Erstellen neuer „Klassen“ von Seiten
createpage	Seiten erstellen (die keine Diskussionsseiten sind)
createtalk	Diskussionsseiten erstellen
dashboards-viewspecialpag...	Zugriff auf die Spezialseite [[Special:UserDashboard]]
datatransferimport	Daten importieren
delete	Seiten löschen

⏪ ⏩ Seite 1 von 6 ⏪ ⏩ ↻ Anzeige Eintrag 1 - 15 von 76

Berechtigungen in der Rolle "editor"

- **Rollenname:** Die Rolle(n) die einer Gruppe in bestimmten Namensräumen zur Erteilung von Benutzerrechten zugewiesen werden.
- **Wiki:** Sobald eine Rolle in mindestens einem Namensraum verrechtet ist, wird die Wikiberechtigung erteilt.
- **Namensräume:**
 - Rollen können innerhalb von Namensräumen zugewiesen werden. Wenn einer Gruppe in einem Namensraum explizit eine Rolle zugewiesen wird, verlieren alle anderen Gruppen die Berechtigungen für diese Rolle und müssen entsprechend explizit wieder für diese gesetzt werden, falls erwünscht.
 - Mehrere Gruppen können eine oder mehrere Rolle(n) für einen Namensraum zugewiesen bekommen.
 - Die Anzeige der Namensräume in der Rollenmatrix kann über die Spaltenüberschriften gesteuert werden.

Rollenvererbung

Alle Rollen, die der Gruppe "*" zugewiesen wurden, werden von der Gruppe "user" geerbt. Alle Rollen, die der Gruppe "user" explizit zugewiesen wurden, werden von den Gruppen unterhalb der "user"-Gruppe geerbt. Wenn eine Gruppe die Rolle vom übergeordneten Gruppenfeld in der Rollenmatrix erbt, wird dies in Grün angezeigt. Ein Häkchen ist in diesem Fall nicht explizit gesetzt.

Standardrollen

Standardmäßig bietet BlueSpicePermissionManager eine Reihe vordefinierter Rollen, die für die typischen Anforderungen an Benutzertypen erstellt wurden:

- **accountselfcreate:** Ermöglicht das automatische Erstellen von neuen Benutzerkonten und wird für Single-sign-on benötigt. Diese Rolle können Sie zum Beispiel anonymen Benutzern zuordnen, die sich ihr Konto selbst erstellen können.
- **autocreateaccount:** Ermöglicht das Anmelden über ein externes Konto. (Single-sign on)
- **reader:** Ermöglicht das Lesen von Wikiseiten. Benutzer können außerdem ihre persönlichen Einstellungen bearbeiten.
- **commenter:** Ermöglicht das Erstellen von Diskussionsbeiträgen und Seitenbewertungen, aber nicht von Seiten selbst. Die Rolle editor beinhaltet alle Rechte der Rolle commenter. Wenn eine Gruppe editor Rechte hat, benötigt sie keine gesonderten commenter Rechte.
- **author:** Ermöglicht eigentlich das Erstellen von Seiten. Das Bearbeiten, Verschieben oder Löschen von Seiten ist in dieser Rolle nicht enthalten.
- **editor:** Ermöglicht das Bearbeiten, Verschieben und Löschen von Seiten.
- **reviewer:** Wenn Sie in einem Namensraum auch die Begutachtungsfunktion und somit Entwurfsseiten aktiviert haben, muss es mindestens eine Gruppe mit der Rolle reviewer geben. Standardmäßig gibt es hierfür die Gruppe „reviewer“. Nur Benutzer in der Rolle reviewer können Entwurfsseiten freigeben. Die Reviewer Gruppe benötigt generell Lese-, Schreib- und Reviewer Rechte über die entsprechenden drei Rollen reader, editor und reviewer. Wenn Sie die Begutachtungsfunktion in keinem Namensraum aktiviert haben, benötigen Sie diese Rolle in Ihrem Wiki allerdings nicht.
- **structuremanager:** Ermöglicht einige Aktionen zur Wikipflege wie das Verschieben von Seiten, Massenlöschung von Seiten oder Text suchen und ersetzen, sowie das Umbenennen von Namensräumen.
- **accountmanager:** Ermöglicht die Verwaltung von Benutzerkonten. Da Benutzerkonten unabhängig von Namensräumen im Wiki verwaltet werden, kann diese Rolle nicht auf einzelne Namensräume beschränkt werden. Ausgegraute Namensräume haben hier keine Bedeutung, solange die Rolle im Wiki selbst grün hinterlegt ist.
- **admin:** Ermöglicht den Zugriff auf alle administrativen Spezialseiten sowie generell alle gängigen Verwaltungsfunktionen wie die Rechteverwaltung.
- **bot:** Existiert zur Ausführung wiederkehrender Systemaktionen. Diese Rolle ist in BlueSpice dem BSMaintenance-Benutzer über die gleichnamige bot-Gruppe zugeordnet. Die bot-Gruppe sollte normalerweise nicht geändert werden.
- **maintenanceadmin:** Ähnlich der admin-Rolle, aber mit erweiterten Adminrechten, um die Integrität des Wikis sicherzustellen.

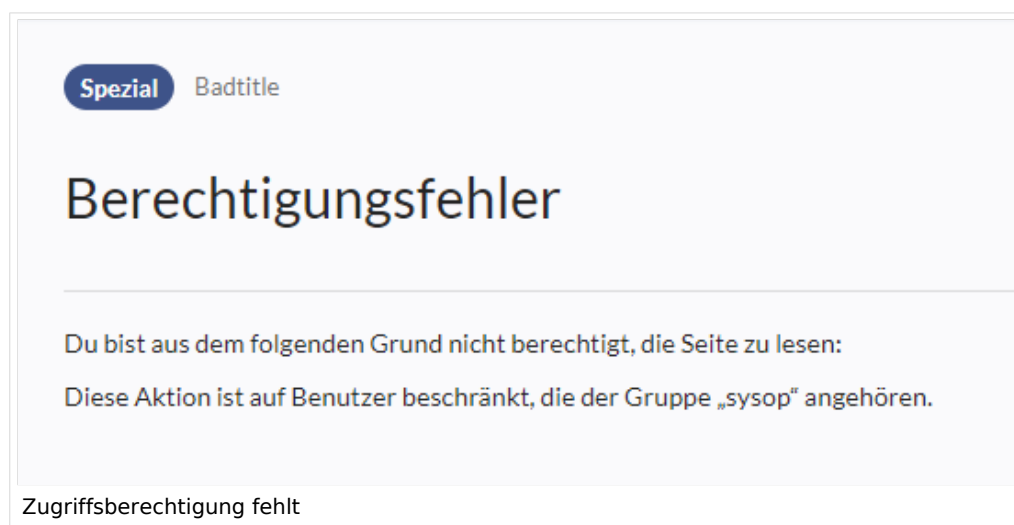
Besonderheiten

- **Sichtbarkeit der Seitennamen:** Selbst wenn die "Leser"-Rolle für einen bestimmten Namespace explizit festgelegt ist, können nicht-berechtigte Benutzer die Seitennamen weiterhin sehen (z. B. über *Spezial: Alle_Seiten*). Der Seiteninhalt kann jedoch nicht eingesehen werden.
- **Eingeschränkte Transklusion:** Wenn Sie einem Namensraum die Rolle "Leser" (oder eine andere Rolle, die die Berechtigung "Lesen" enthält) zuweisen, wird dieser Namensraum automatisch so konfiguriert, dass dessen Inhalte **nicht transkludierbar** ist. Dies ist aus Sicherheitsgründen so, da MediaWiki beim Übertragen von Inhalten keine Berechtigungen überprüft.

- **Implizite / explizite Rechtezuweisungen:**
 - **Globale Rechtezuweisung:** Wenn eine Berechtigung / Rolle auf Namensraum-Ebene zugewiesen werden soll, muss sie auch auf wiki-weiter/globaler Ebene zugewiesen werden. Leserechte einschränken und die Rolle blockieren sind mit **blauem** Häkchen gekennzeichnet. Geblockte Namensräume sind **grau** hinterlegt. Die Gruppe, die die Rolle blockiert, wird als Tooltip bei Maus-Hover angezeigt.

Leseberechtigungen entziehen

Es ist möglich, Leseberechtigungen in einem Namensraum einzuschränken, indem die Rolle *Leser* explizit einer oder mehreren bestimmten Gruppen zugewiesen wird. Wenn Benutzer in anderen Gruppen versuchen, auf eine Seite in einem solchen Namespace zuzugreifen, erhalten sie eine entsprechende Meldung, dass die Zugriffsberechtigung fehlt.



Während ein Benutzer nicht auf den eigentlichen Inhalt der Seite zugreifen kann, zeigt das Wiki in einigen Kontexten dennoch Links zu diesen Seiten für alle Benutzer an, selbst wenn Benutzer keinen Zugriff auf den Seiteninhalt selbst haben.

Die folgenden Listen zeigen, welche Erweiterungen oder Funktionen keine Links zu eingeschränkten Seiten anzeigen – weil sie Berechtigungen berücksichtigen – und wo die Links unabhängig von Berechtigungen angezeigt werden.

Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen

Abfrageergebnisse und Seitenlisten, die von den folgenden Erweiterungen bereitgestellt werden, zeigen Benutzern nur die Seitenlinks an, zu denen sie auf Namensraumbene auch Zugriff haben:

- [ExtendedSearch](#) (and functionality based on Extended Search in general, e.g. [TagSearch](#), [ExtendedFilelist](#)).
- [Semantic MediaWiki](#)
- [TopList](#)

Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen

Extensions that provide page lists and that do not hide links to read-restricted pages to the affected users. Examples:

- [DynamicPageList3](#)
- [SmartList](#)
- [WatchList](#) (both the tag and the special page)

In general, all MediaWiki special pages do not check permissions and therefore list these pages for the affected users. Most common examples:

- Spezial:Alle Seiten
- Spezial:Letzte Änderungen
- Spezial:Bücherregal (**Hinweis:** Wenn dies ein Problem darstellt, können Sie den Zugriff auf den Namensraum *Buch* auf ausgewählte Gruppen beschränken. Die Seite *Spezial:Bücherregal* zeigt dann Benutzern, die keinen Zugriff auf den Namensraum Buch haben, keine Links zu Büchern an. Links zu einzelnen Büchern können dann je nach Bedarf auf verschiedenen Portalseiten bereitgestellt werden).
- Kategorienseiten: Alle Seiten im Namensraum *Kategorie*

Technische Details

Protokollierung

Jede Änderung an den Rollen wird im Rechteverwaltungs-Logbuch protokolliert, das Sie unter `Spezial:Logbuch` unter `Rechteverwaltungs-Logbuch` finden. Diese Protokolle sind nur für Wiki-Administratoren verfügbar.

Backups

Alle Änderungen an der Rollenmatrix werden gesichert. Standardmäßig werden die letzten 5 Sicherungen aufbewahrt. Diese Begrenzung kann in der [Konfigurationsverwaltung](#) für die Erweiterung `BlueSpicePermissionManager` geändert werden.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpicePermissionManager](#)
- [Gruppenmanager](#)

[Technische Referenz: BlueSpicePermissionManager](#)

4.3 Benutzerverwaltung

Die Erweiterung **BlueSpiceUserManager** bietet eine visuelle Oberfläche zur Benutzerverwaltung.

Inhaltsverzeichnis

1 Verwendung	15
2 Benutzerkonto anlegen	15
2.1 Benutzer einladen	16
3 Benutzerkonto bearbeiten	17
4 Deaktivierte Benutzer	17
5 Verwandte Themen	18

Verwendung

Die Benutzerverwaltung ist im Menü *Globale Aktionen* unter *Verwaltung* > *Benutzer* oder durch direktes Navigieren zur Seite *Spezial:Benutzerverwaltung* aufrufbar.

Benutzerverwaltung

+
🔍
✕
👤
🔑

Tabelle exportieren ▾

	Benutzername	Echter Name	E-Mail	Gruppen	Aktionen
+	WikiSysop	Sissy Oppermann	support@hallowelt.com	bureaucrat, editor, sysop	
+	Testuser	Testuser	demo@hallowelt.com	restrictedsysop	
+	Schnaks	Thomas Schnakenberg	schnakenberg@hallowel...	bureaucrat, editor, sysop	
+	Annett Klug	Annett Klug	demo@hallowelt.com	sysop	
+	Jochen Schreiber	Jochen Schreiber	demo@hallowelt.com	smwadministrator, sysop	
+	AnneBonny	Anne Bonny	demo@hallowelt.com		
+	EmmaKeuner	Emma Keuner	demo@hallowelt.com		
+	KarlHeinzSchreiber	Karl Heinz Schreiber	demo@hallowelt.com		
+	Mary Read	Mary Read	demo@hallowelt.com		
+	RichardHeigl	Dr. Richard Heigl	heigl@hallowelt.com	bureaucrat, editor, revie...	
+	BSMaintenance			bot, bureaucrat, sysop	

⏪
⏩
|
Seite 1 von 1
⏪
⏩
🔄

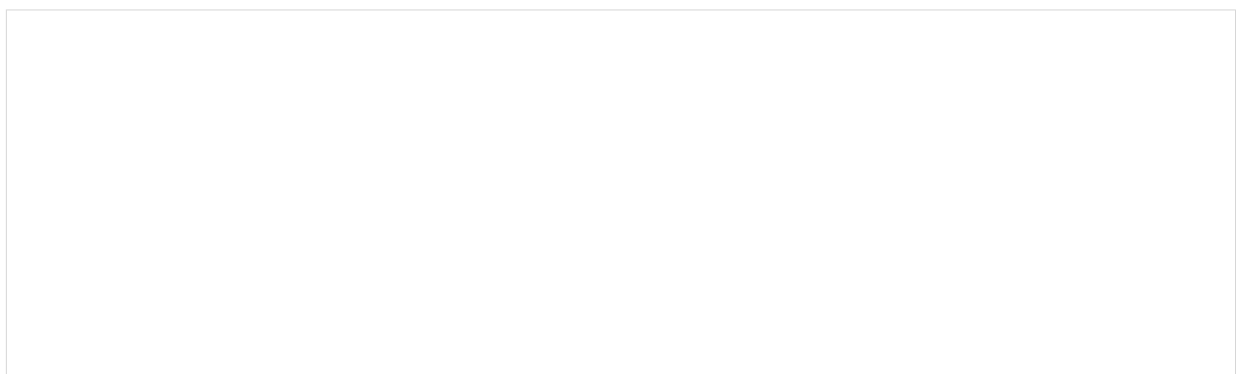
Anzeige Eintrag 1 - 11 von 11

Benutzerverwaltung

Benutzerkonto anlegen

Um ein neues Benutzerkonto anzulegen:

1. **Klicken** Sie auf die "Plus"-Schaltfläche. Dies öffnet ein Dialogfenster.



Abbrechen Benutzer hinzufügen Fertig

Benutzername:

Passwort:


Passwort bestätigen:

E-Mail:

Echter Name:

Aktiviert:

Gruppen:

 Administratoren (sysop) ✕

Benutzer erstellen

2. **Geben** Sie folgende Informationen ein:

- *Benutzername* : Muss im Wiki eindeutig sein (kein vorheriger Benutzer kann diesen Namen haben). Darf keine Sonderzeichen enthalten, z.B. "@".
- *Passwort und Passwort bestätigen*: Das Passwort für den neuen Benutzer. Dieses muss beim ersten Einloggen vom Benutzer geändert werden.
- *E-Mail*: E-Mail-Adresse des Benutzers. Dies muss vom Benutzer in den Einstellungen später bestätigt werden, bevor Emails versendet werden.
- *Echter Name*: Der vollständige Name des Benutzers, wie er im Wiki angezeigt werden soll (optional)
- *Aktiviert*: Das Benutzerkonto kann später deaktiviert werden, um den Zugang zum Wiki zu entfernen.
- *Gruppen*: Liste der Gruppen, zu denen der Benutzer gehört. Es können mehrere Gruppen ausgewählt werden. Wenn einem Benutzerkonto keine Gruppe zugeordnet ist, dann gehört der Benutzer automatisch nur zur Gruppe "user", obwohl diese nicht explizit in der Benutzerverwaltung angezeigt wird.

3. **Klicken** Sie am Ende auf *Fertig*. Das Benutzerkonto ist nun eingerichtet.

Tipp: Wenn Sie kein temporäres Passwort erstellen möchten, können Sie das Benutzerkonto auch über die Seite *Spezial:Benutzerkonto anlegen* erstellen. Dort ist es möglich ein automatisch generiertes temporäres Passwort zu versenden. Die Seite ermöglicht es allerdings nicht, dem Benutzerkonto direkt Benutzergruppen zuzuweisen.

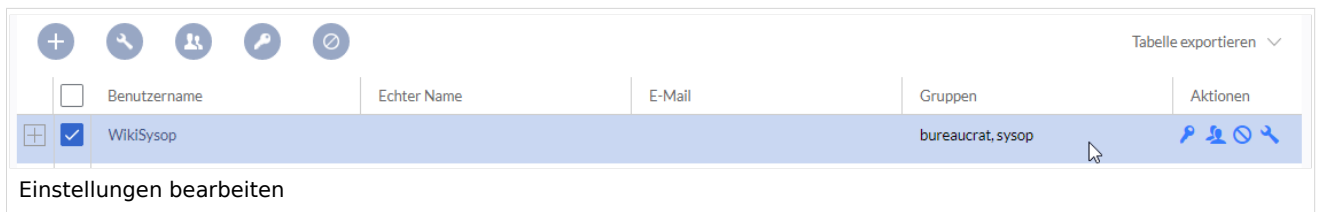
Benutzer einladen






In BlueSpice Cloud verfügbar und enthalten ab BlueSpice 4.2

Ein Benutzerkonto kann auch [über eine Einladung](#) erstellt werden. Dies erlaubt Benutzern, ihren eigenen Benutzernamen mit ihrem Passwort zu wählen. Die Konten werden automatisch in der Gruppe "user" erstellt.

Benutzerkonto bearbeiten

Alle Werkzeuge zum Bearbeiten der Benutzer werden im Tabellenraster angezeigt, wenn Sie einen Benutzer aus der Liste auswählen. Auf alle diese Werkzeuge kann auch über die Schaltflächen über dem Raster zugreifen.



	Benutzernamen	Echter Name	E-Mail	Gruppen	Aktionen
<input type="checkbox"/>	WikiSysop			bureaucrat, sysop	    

Einstellungen bearbeiten

- *Schlüsselsymbol*: Passwort ändern.
- *Personensymbol*: Weisen Sie dem Benutzerkonto Benutzergruppen zu.
- *Blockieren-Symbol*: Benutzerkonto deaktivieren.
- Schraubenschlüsselsymbol: Einstellungen für das Benutzerkonto bearbeiten.

Tip: Benutzergruppen können für mehrere Benutzer gleichzeitig festgelegt werden, indem Sie mehrere Benutzer auswählen und über dem Raster auf das Symbol "Gruppen" klicken. In diesem Fall werden bereits zugewiesene Gruppen für alle ausgewählten Benutzer überschrieben und neu gesetzt.

Deaktivierte Benutzer

Standardmäßig werden in der Liste nur aktivierte Benutzer angezeigt.

Um deaktivierte Benutzer anzuzeigen:

1. **Klicken** Sie auf die Tabellenüberschrift (eine beliebige Spalte)
2. **Wählen** Sie *Spalten* und dann *Aktiviert*. Dadurch wird dem Raster die zusätzliche Spalte *Aktiviert* hinzugefügt.
3. **Klicken** Sie auf die Überschrift dieser Spalte und **wählen** Sie *Filter -> Show all deactivated users*.

Hinweis: Benutzerkonten können nicht gelöscht werden. Sie werden immer deaktiviert.

Verwandte Themen

- [Referenz:BlueSpiceUserManager](#)

[Technische Referenz: BlueSpiceUserManager](#)

8.2 Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows	19
2 Benachrichtigungen und Reports	19
3 Standard Workflows	20
3.1 Freigabe	20
3.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	21
3.3 Gruppenfeedback	22
3.4 Feedback	23
4 Übersichtsseiten	24
4.1 Tasks	24
5 Liste aller Workflow-Aktivitäten	25
6 Berechtigungen	25

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt.

- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.
- **Bei Abbruch eines Workflows:**
 - Benachrichtigung wird an Benutzer mit einer ausstehenden Workflow-Aufgabe gesendet
 - Benachrichtigung wird an den Workflow-Ersteller gesendet
 - Teilnehmer vergangener oder zukünftiger Schritte erhalten keine Benachrichtigung

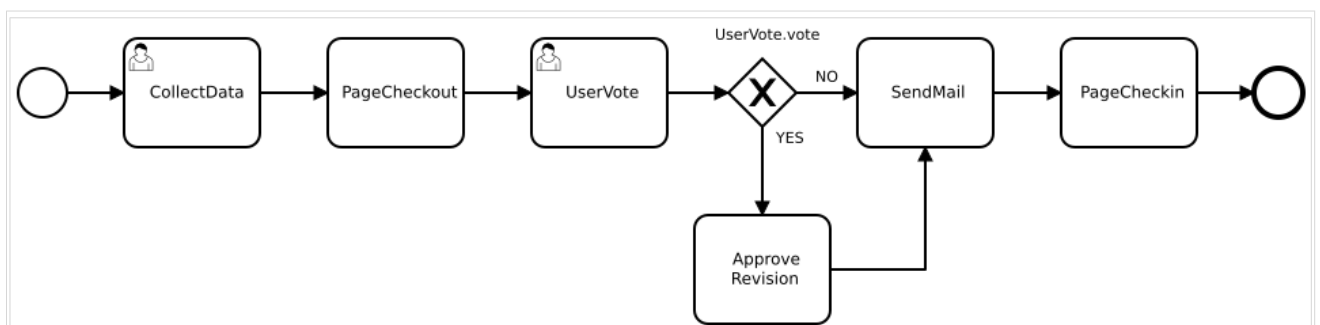
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [Freigabe-Funktion](#) aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	<p>Die Seitenbearbeitung für Wikibenutzer wird gesperrt. Während der Workflow läuft, kann nur der Benutzer mit der Workflow-Aufgabe die Seite bearbeiten.</p>
	<p>Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer</p>

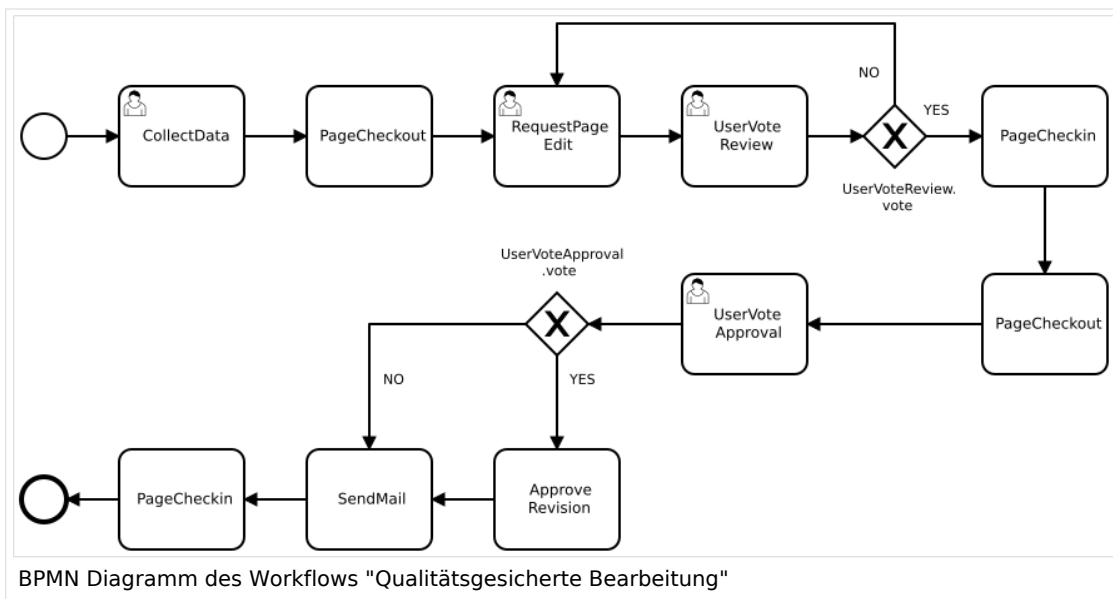
Aktivität	Beschreibung
UserVote	Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

[BPMN ansehen](#)

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Benutzer:</i> Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: Editor (Bearbeiter), Reviewer (Prüfer), Approver (Genehmiger) <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen.

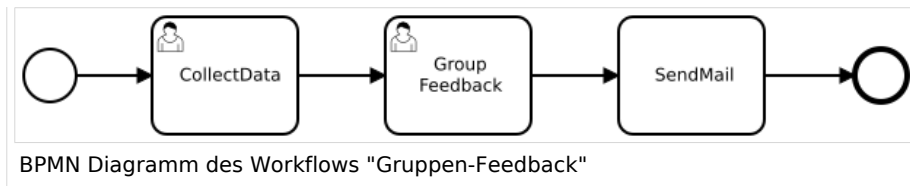
Aktivität	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur Editor (1. Workflow-Teilnehmer) und Reviewer (2. Workflow-Teilnehmer) können die Seite bearbeiten.
EditPage	Der zugewiesene Editor kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe kommentarlos abschließen.
UserVote	Nachdem der Editor -Schritt abgeschlossen ist, kann der Reviewer die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Reviewer ablehnt, geht der Workflow zurück zum Editor .
PageCheckin	Nachdem der Reviewer eine positive Stimme abgegeben hat (akzeptieren), wird die Seite eingchecked und der Workflow wird fortgesetzt.
PageCheckout	In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung vollständig gesperrt. Der Approver kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.
ApprovePage	Nachdem der Approver die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der Genehmiger die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

[BPMN ansehen](#)

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



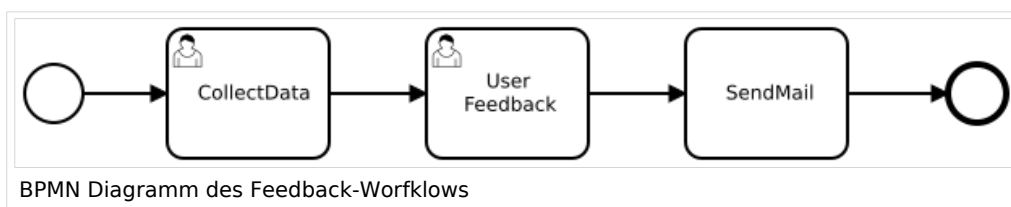
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

[BPMN ansehen](#)

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

[BPMN ansehen](#)

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht ☐

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- **CustomForm**: sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung **Forms**).
- **EditPage**: ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- **EditRequest**: fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- **UserVote**: fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupVote**: sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- **UserFeedback**: fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupFeedback**: sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- **SendMail**: sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- **SetTemplateParams**: ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- **PageCheckOut**: Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- **PageCheckIn**: Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- **ApprovePage**: Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	<ul style="list-style-type: none"> • ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite) • Benutzer kann die Seite <i>Spezial:Workflows_overview</i> sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	<ul style="list-style-type: none"> • ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	<ul style="list-style-type: none"> ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows Benutzer kann die Seite <i>MediaWiki:WorkflowTriggers</i> sehen und bearbeiten

[Technische Referenz: Workflows](#)

Referenz:BlueSpiceGroupManager

Erweiterung\: BlueSpiceGroupManager

[alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	Administrationsoberfläche zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Benutzergruppen		
Status:	stable	Abhängigkeit:	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	Lizenz:	GPL v3
Art:	BlueSpice	Kategorie:	Administration
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud		
Hilfeseite ansehen			

Funktion

Mit der Erweiterung **GroupManager** können neue Benutzergruppen erstellt und bereits vorhandene Gruppen bearbeitet und gelöscht werden.

Über Gruppen können Administratoren Benutzern verschiedene Benutzerrechte zuweisen.

GroupManager ermöglicht folgende Aktionen:

- Gruppen erstellen.
- Gruppen bearbeiten.

- Gruppen löschen (Systemgruppen können nicht gelöscht oder bearbeitet werden).

Verwenden Sie zum Zuweisen von Benutzern zu Gruppen die [Benutzerverwaltung](#) und zum Zuweisen von Berechtigungen die [Rechteverwaltung](#).

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.35.0
BlueSpiceFoundation: 4.0

Integriert in

Spezielseiten

- [GroupManager](#)

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
groupmanager-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezielseite Special:GroupManager	accountmanager, admin, maintenanceadmin

API Modules

- [bs-groupmanager](#)

Hooks

- [MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents](#)

Referenz:BlueSpicePageAccess

Erweiterung\|: BlueSpicePageAccess

[alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	Regelt den Zugriff auf Seitenebene		
Status:	stable	Abhängigkeit:	BlueSpice
Entwickler:	HalloWelt	Lizenz:	GPL v3
Art:	BlueSpice	Kategorie:	Sicherheit
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud		
Hilfeseite ansehen			

Funktion

BlueSpicePageAccess erlaubt nur bestimmten Benutzergruppen den Zugriff auf eine Seite.

Die Einschränkung wird durch das Einfügen des Tags „pageaccess“ auf einer Seite erreicht. Die Zugriffsbeschränkung pro Seite erfolgt auf Gruppenbasis. "Zugriff" bedeutet hier alle Aktionen, einschließlich Lesen und Bearbeiten. Um zu vermeiden, dass dieser Mechanismus versehentlich den Zugriff für alle Benutzer blockiert, haben Benutzer der Gruppe "sysop" immer Zugriff auf die Seite.

Beispiel: `<bs:pageaccess groups="editor" />`

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.35.0
BlueSpiceFoundation: 4.0

Integriert in

- BlueSpiceVisualEditorConnector

Spezialseiten

- PageAccess

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
pageaccess-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special:PageAccess	admin, maintenanceadmin, structuremanager

Konfiguration

Name	Wert
PageAccessBlockableActions	array (0 => 'read', 1 => 'edit', 2 => 'delete', 3 => 'move',)

API Modules

- [bs-pageaccess-store](#)

Hooks

- [BSInsertMagicAjaxGetData](#)
- [BSUsageTrackerRegisterCollectors](#)
- [PageContentSave](#)