Einstieg in Semantic MediaWiki



Seiten ohne Freigabemechanismus

Semantic MediaWiki Grundlagen
Attribute definieren
Attribute definieren
Vorlage erstellen
Formular erstellen
Formularmodus integrieren
Vorlage gestalten
Daten abfragen
Benennung semantischer Elemente

Inhaltsverzeichnis

1 Semantic MediaWiki Grundlagen 4
2 Beispiel: Kundendaten sammeln 14
2.1 Attribute definieren 14
2.2 Vorlage erstellen 18
2.3 Formular erstellen 24
2.4 Formularmodus integrieren 29
3 Vorlage gestalten 31
4 Daten abfragen 36
5 Benennung semantischer Elemente 40

1 Semantic MediaWiki Grundlagen

Inhaltsverzeichnis

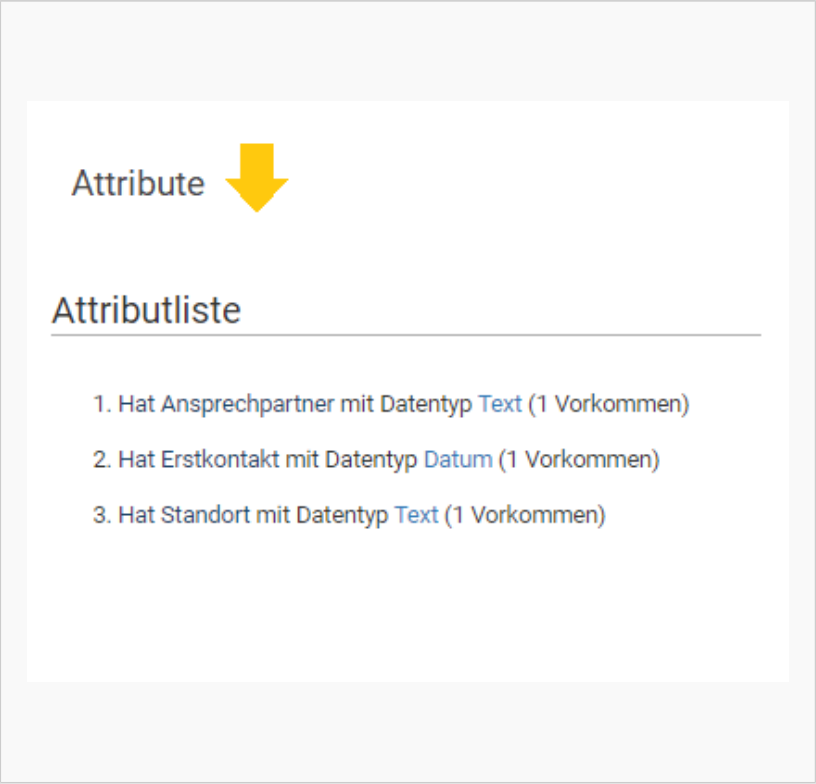
1 Begriffsdefinition und Umfang 5
2 Attribute definieren 8
3 Vorlage definieren 8
4 Formular bereitstellen 8
5 Kategorie anlegen 9
6 Beispiel 9

Begriffsdefinition und Umfang

Semantic MediaWiki (**SMW**) ist eine MediaWiki-Erweiterung, die es ermöglicht zusätzlich zu Texten und medialen Inhalten Daten auf einer Wikiseite zu definieren und abzufragen.

Folgende Schritte sind hierzu nötig:

1. **Attribute definieren:** Attribute bestimmen, welche Werte im Wiki abgefragt werden können.
2. **Vorlage definieren:** Dies erstellt das Ausgabeformat des Datensatzes auf den Wikiseiten.
3. **Formular bereitstellen:** Hiermit ermöglichen Sie den Wikibenutzern eine komfortable Dateneingabe.
4. **Kategorie anlegen:** Jede Seite, die eine semantische Abfrage enthält, wird in der Regel entsprechend kategorisiert. Dies ermöglicht das Bearbeiten einer Wikiseite mit dem Formular und liefert neben den Attributen ein wichtiges Mittel zum Abfragen und Filtern der Seiten.



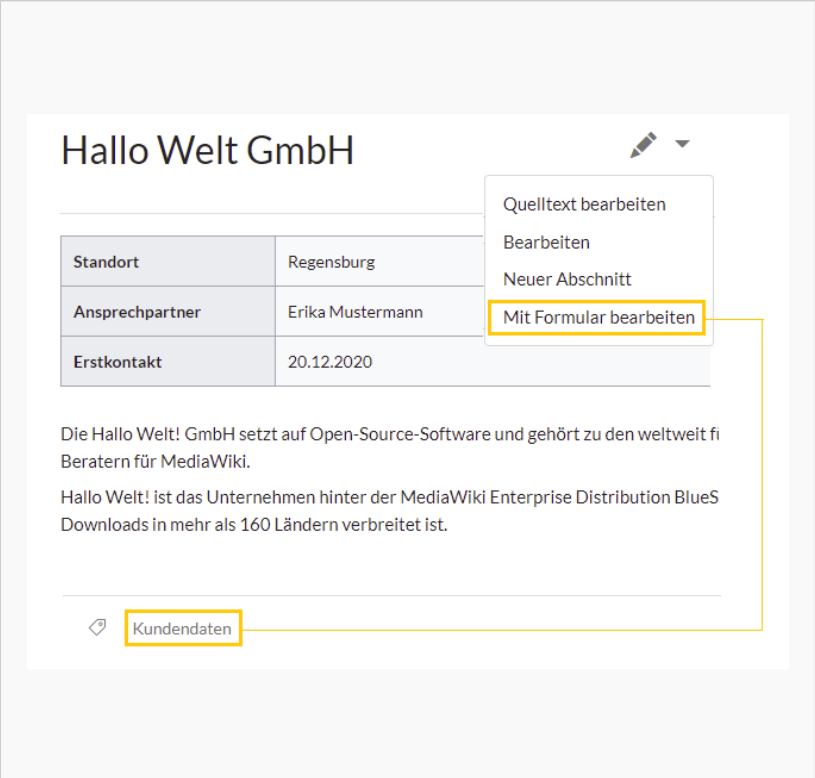
Semantische Attribute



Semantische Vorlage



Eingabeformular



Kategorie zur Seitenverwaltung

Attribute definieren

Um Informationen auf einer Wikiseite als Daten verfügbar zu machen, erstellen wir sogenannte **Attribute.** Wenn ich zum Beispiel Kundendaten semantisch erfassen möchte, erstelle ich pro Kunde eine Wikiseite. Auf jeder Kundenseite erfassen wir Kundendaten wie zum Beispiel den Standort. Hierzu erstelle ich ein Attribut, das festhält, welchen **Standort** der Kunde **hat.**

```
[[Hat Standort::Regensburg]]
```

Im Anschluss kann ich so alle Kunden an einem bestimmten Standort oder alle Kunden mit ihren zugehörigen Standorten im Wiki auflisten.

Vorlage definieren

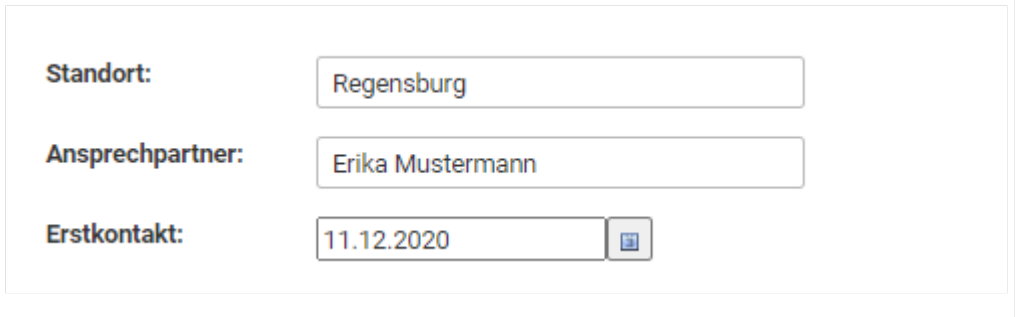
Da wir oftmals mehrere solcher Daten gleichzeitig auf einer Seite darstellen möchten, formatieren wir einen speziellen Bereich, der die gesammelten Seitenattribute sauber anzeigt. Hierzu erstellen wir eine (Daten-)Vorlage, die dann entsprechend auf jeder Wikiseite eingebunden werden kann.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Datenvorlage

Formular bereitstellen

Um die Benutzereigen bei der Eingabe der Daten zu unterstützen, erstellen wir anschließend noch ein Eingabeformular. Das Eingabeformular wird entsprechend angezeigt, wenn Benutzer in den Bearbeitungsmodus einer Wikiseite wechseln, auf der die zugehörige semantische Vorlage eingebunden ist.



Eingabeformular

Kategorie anlegen

Wikiseiten, die semantische Vorlagen eingebunden haben, werden mit einer speziell angelegten Kategorie markiert. Diese Kategorie ermöglicht die Zuordnung des Eingabeformulars zur Wikiseite. Die Kategorie wird später außerdem genutzt, um die Daten, die über die Vorlage gesammelt werden, überall im Wiki abfragen und ausgeben zu können.

Beispiel

Auf den nächsten Seiten sehen wir uns am Beispiel von Kundendaten an, wie wir diese im Wiki sammeln und darstellen können.

Beispiel: Kundendaten erfassen

2 Beispiel: Kundendaten sammeln

In diesem Beispiel zu SMW legen wir eine Abfrage für Kundendaten an. Die so erfassten Kundendaten werden am Anfang jeder Kundenseite im Wiki angezeigt.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Beispiel: Kundendaten

Hierzu werden 4 Schritte benötigt:

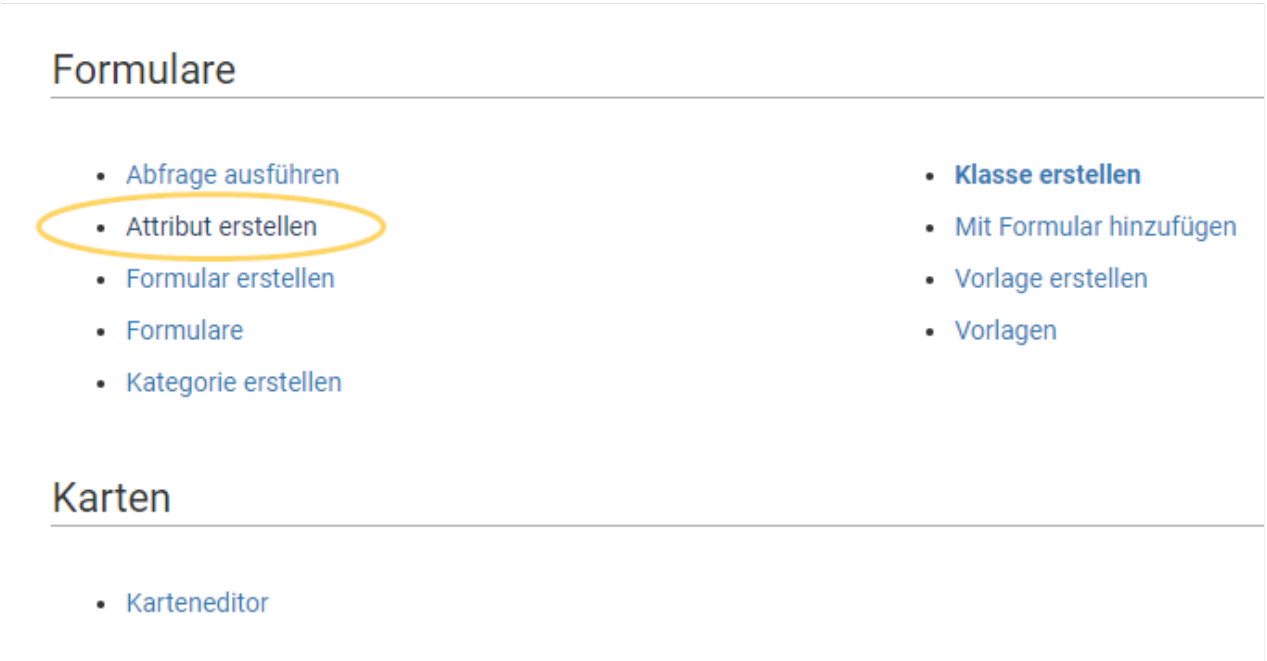
1. Attribute definieren
2. Vorlage erstellen
3. Formular erstellen
4. Kategorie anlegen

Attribute definieren

Für unsere Kundenabfrage legen wir 3 Attribute fest:

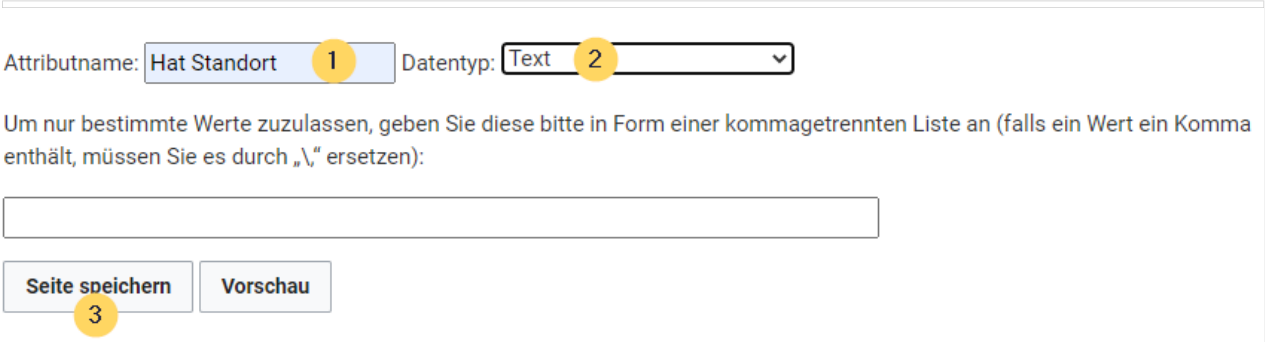
- Standort
- Ansprechpartner
- Datum des Erstkontakts

1. Wechseln Sie hierzu über den Navigationslink *Globale Aktionen* zu den *Spezialseiten*. Scrollen Sie zum Abschnitt **Formulare**.



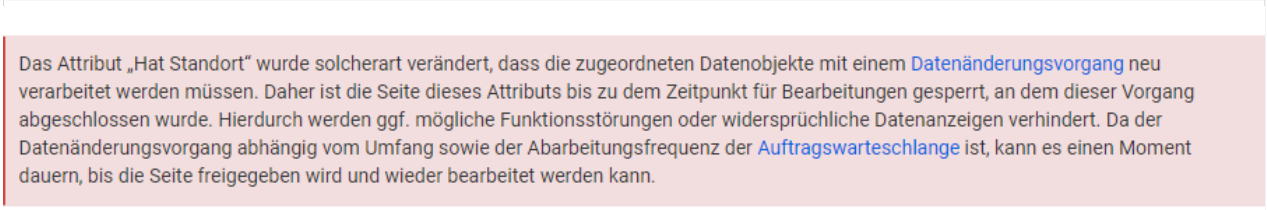
Spezialsseite "Attribut erstellen"

2. Klicken Sie auf *Attribut erstellen*. Dies öffnet ein Formular zum Erstellen eines neuen Attributs. Geben Sie hier den Namen und Datentyp für das erste Attribut H*at Standort* ein: - Attributname (1): Hat Standort - Datentyp (2): Text



Neues Attribut im Wiki erstellen

Klicken Sie anschließend auf Seite speichern (3). Anschließend wird Ihnen angezeigt, dass das Attribut im Wiki nun verarbeitet bzw. bereitgestellt wird. Sie können diese Nachricht ignorieren.



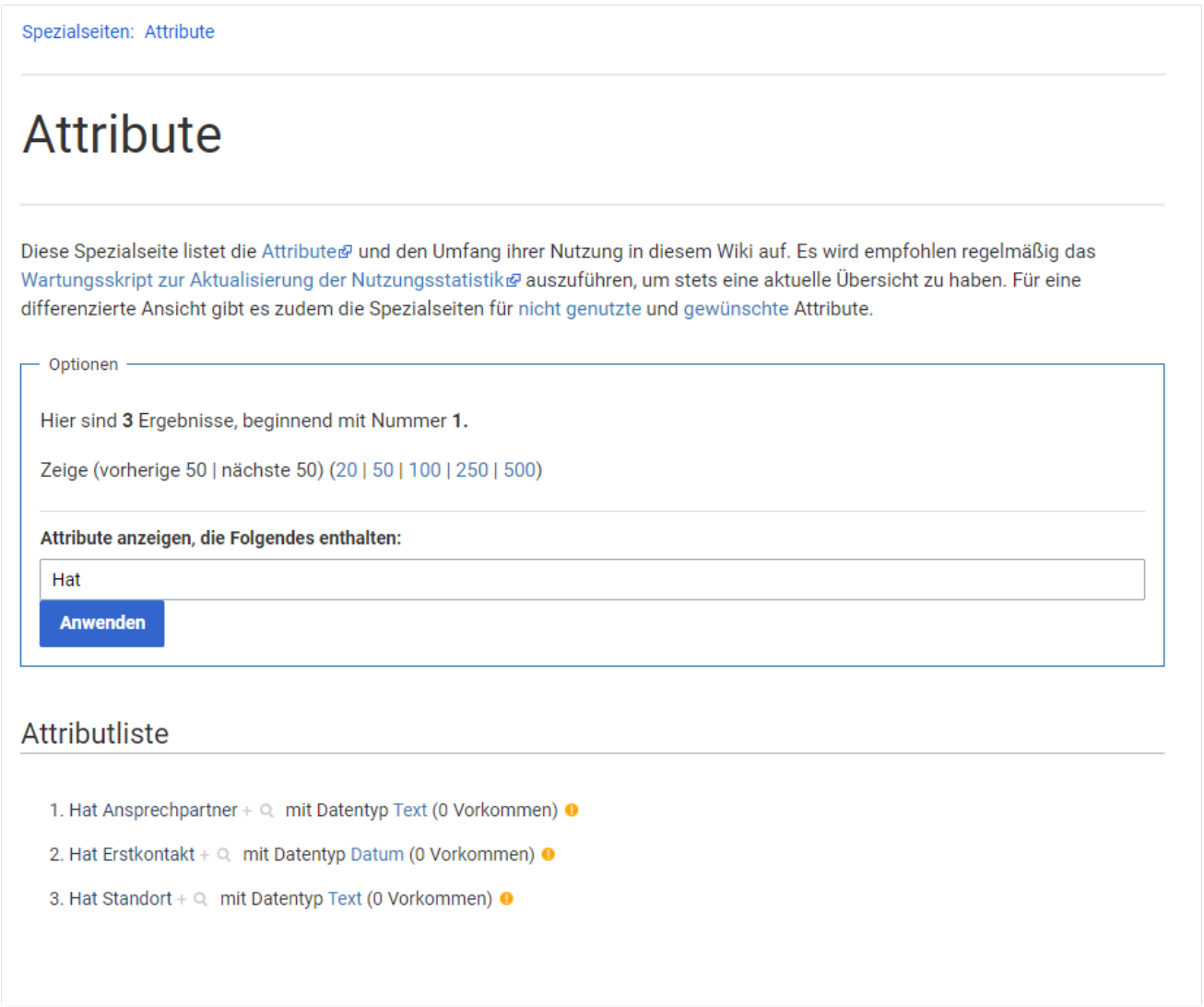
Attribut wird im Wiki generiert.

Für jedes Attribut im Wiki wird eine entsprechende Seite im Namensraum *Attribut* angelegt. Diese Seite enthält die Information zum Datentyp.

3. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Ansprechpartner*** mit Datentyp ***Text***.
4. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Erstkontakt*** mit Datentyp ***Datum***.

Tipp: Erstellen Sie sich in Ihrer persönlichen Navigation einen Quicklink, um schnellen Zugriff auf alle Spezialseiten zum Erstellen ihrer Attribute, Vorlagen und Formulare zu erhalten. Geben Sie hierzu einfach folgenden Link in Ihre Navigation ein: *[[Spezial:Spezialseiten#Formulare]]

Sie können alle Attribute, die in Ihrem Wiki erstellt wurden, jederzeit über die Seite *Spezial: Attribute* einsehen.



Spezialseite zum Anzeigen aller Attribute

Nächster Schritt

Die nötigen Attribute zur Datenerfassung stehen nun bereit. Im nächsten Schritt erstellen wir die Vorlage, die in die Kundenseiten eingebunden wird und die diese Daten auf der Seite darstellen wird.

Vorlage erstellen

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Properties_and_types - SMW Hilfeseite zu Attributen (Englisch)

2.1 Attribute definieren

In diesem Beispiel zu SMW legen wir eine Abfrage für Kundendaten an. Die so erfassten Kundendaten werden am Anfang jeder Kundenseite im Wiki angezeigt.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Beispiel: Kundendaten

Hierzu werden 4 Schritte benötigt:

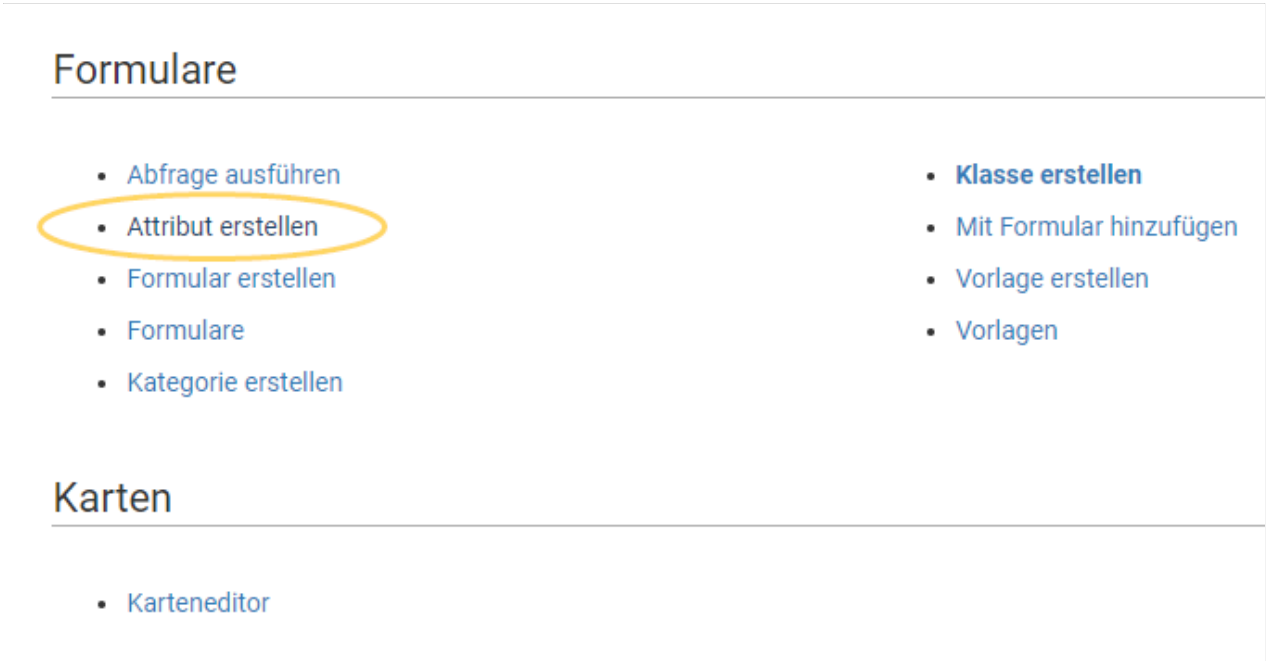
1. Attribute definieren
2. Vorlage erstellen
3. Formular erstellen
4. Kategorie anlegen

Attribute definieren

Für unsere Kundenabfrage legen wir 3 Attribute fest:

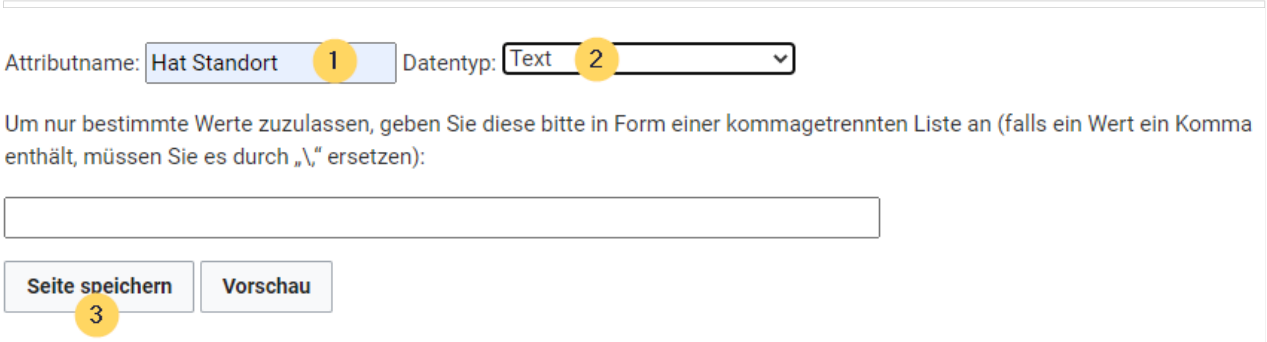
- Standort
- Ansprechpartner
- Datum des Erstkontakts

1. Wechseln Sie hierzu über den Navigationslink *Globale Aktionen* zu den *Spezialseiten*. Scrollen Sie zum Abschnitt **Formulare**.



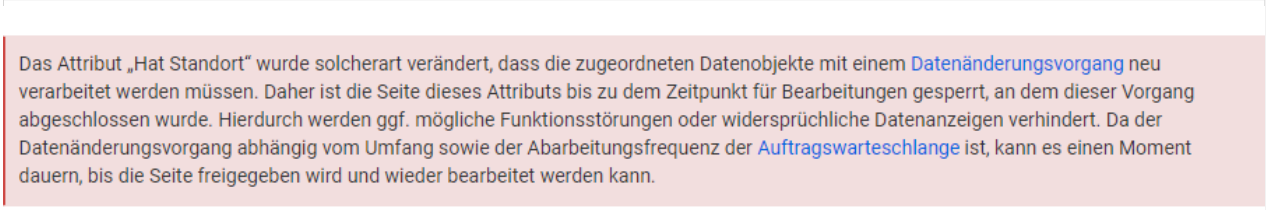
Spezialsseite "Attribut erstellen"

2. Klicken Sie auf *Attribut erstellen*. Dies öffnet ein Formular zum Erstellen eines neuen Attributs. Geben Sie hier den Namen und Datentyp für das erste Attribut H*at Standort* ein: - Attributname (1): Hat Standort - Datentyp (2): Text



Neues Attribut im Wiki erstellen

Klicken Sie anschließend auf Seite speichern (3). Anschließend wird Ihnen angezeigt, dass das Attribut im Wiki nun verarbeitet bzw. bereitgestellt wird. Sie können diese Nachricht ignorieren.



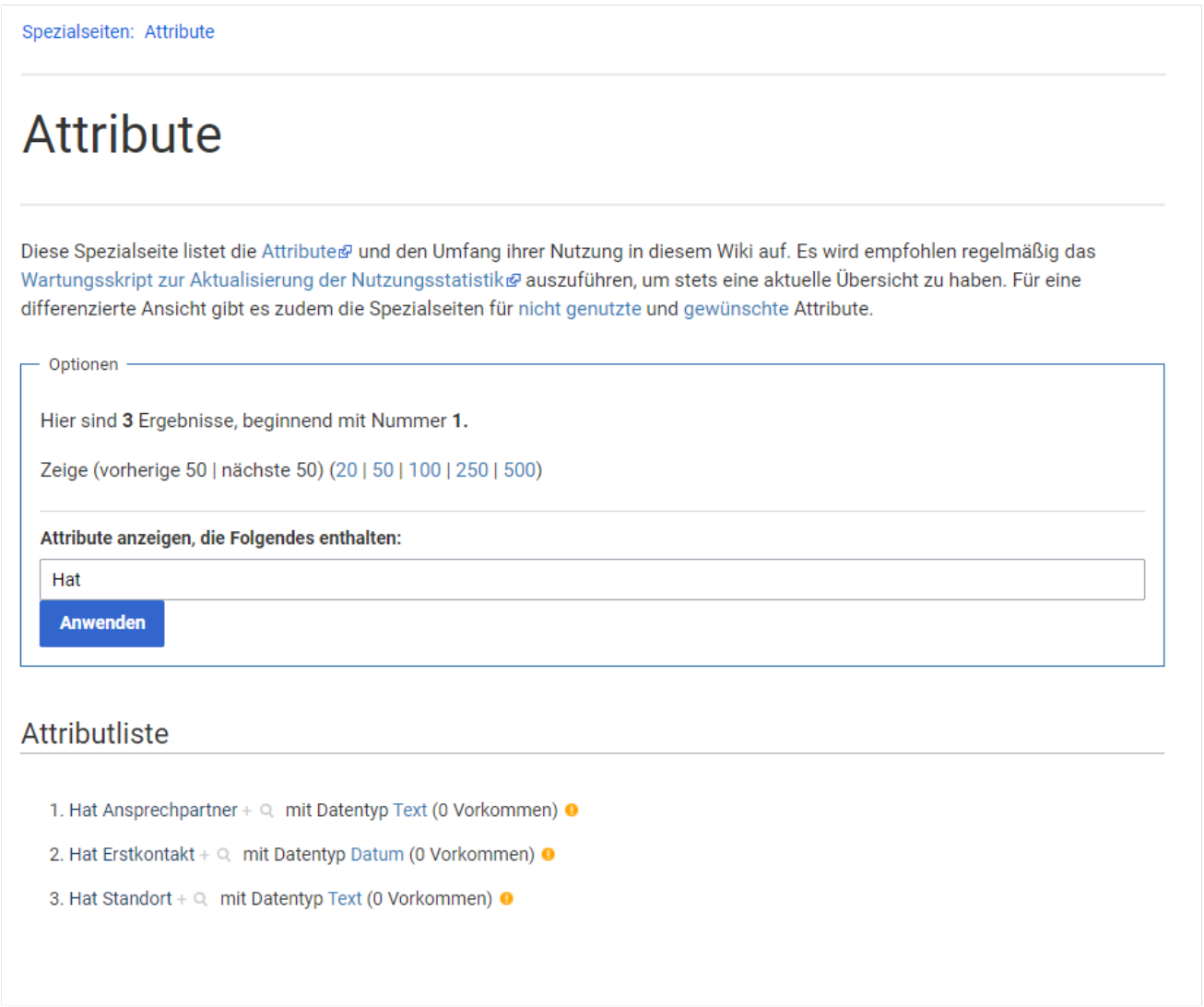
Attribut wird im Wiki generiert.

Für jedes Attribut im Wiki wird eine entsprechende Seite im Namensraum *Attribut* angelegt. Diese Seite enthält die Information zum Datentyp.

3. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Ansprechpartner*** mit Datentyp ***Text***.
4. Wechseln Sie erneut zur Seite `Spezial:Attribut erstellen`. Erstellen Sie das Attribut ***Hat Erstkontakt*** mit Datentyp ***Datum***.

> **Tipp:** Erstellen Sie sich in Ihrer persönlichen Navigation einen Quicklink, um schnellen Zugriff auf alle Spezialseiten zum Erstellen ihrer Attribute, Vorlagen und Formulare zu erhalten. Geben Sie hierzu einfach folgenden Link in Ihre Navigation ein: *[[Spezial:Spezialseiten#Formulare]]

Sie können alle Attribute, die in Ihrem Wiki erstellt wurden, jederzeit über die Seite *Spezial: Attribute* einsehen.



Spezialseite zum Anzeigen aller Attribute

Nächster Schritt

Die nötigen Attribute zur Datenerfassung stehen nun bereit. Im nächsten Schritt erstellen wir die Vorlage, die in die Kundenseiten eingebunden wird und die diese Daten auf der Seite darstellen wird.

Vorlage erstellen

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Properties_and_types - SMW Hilfeseite zu Attributen (Englisch)

2.2 Vorlage erstellen

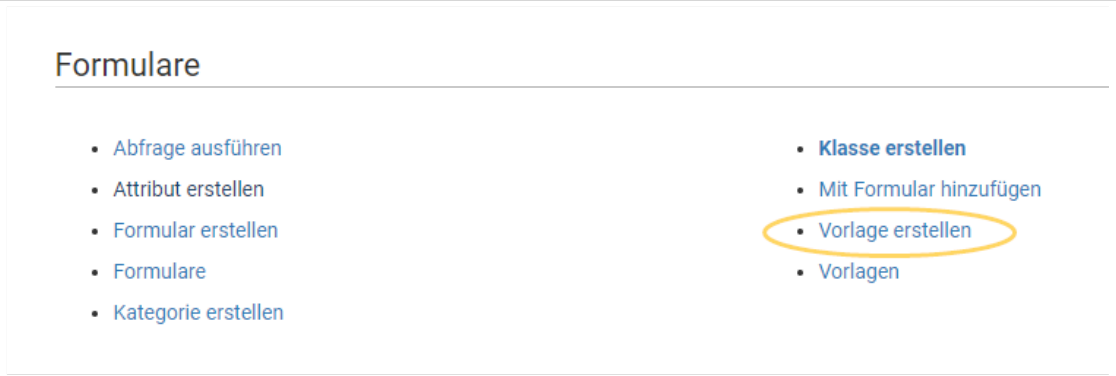
Inhaltsverzeichnis

1 Vorlage erstellen 19
2 Vorlage auf einer Seite einbinden 21
3 Nächster Schritt .....
4 Weiterführende Links .....

Vorlage erstellen

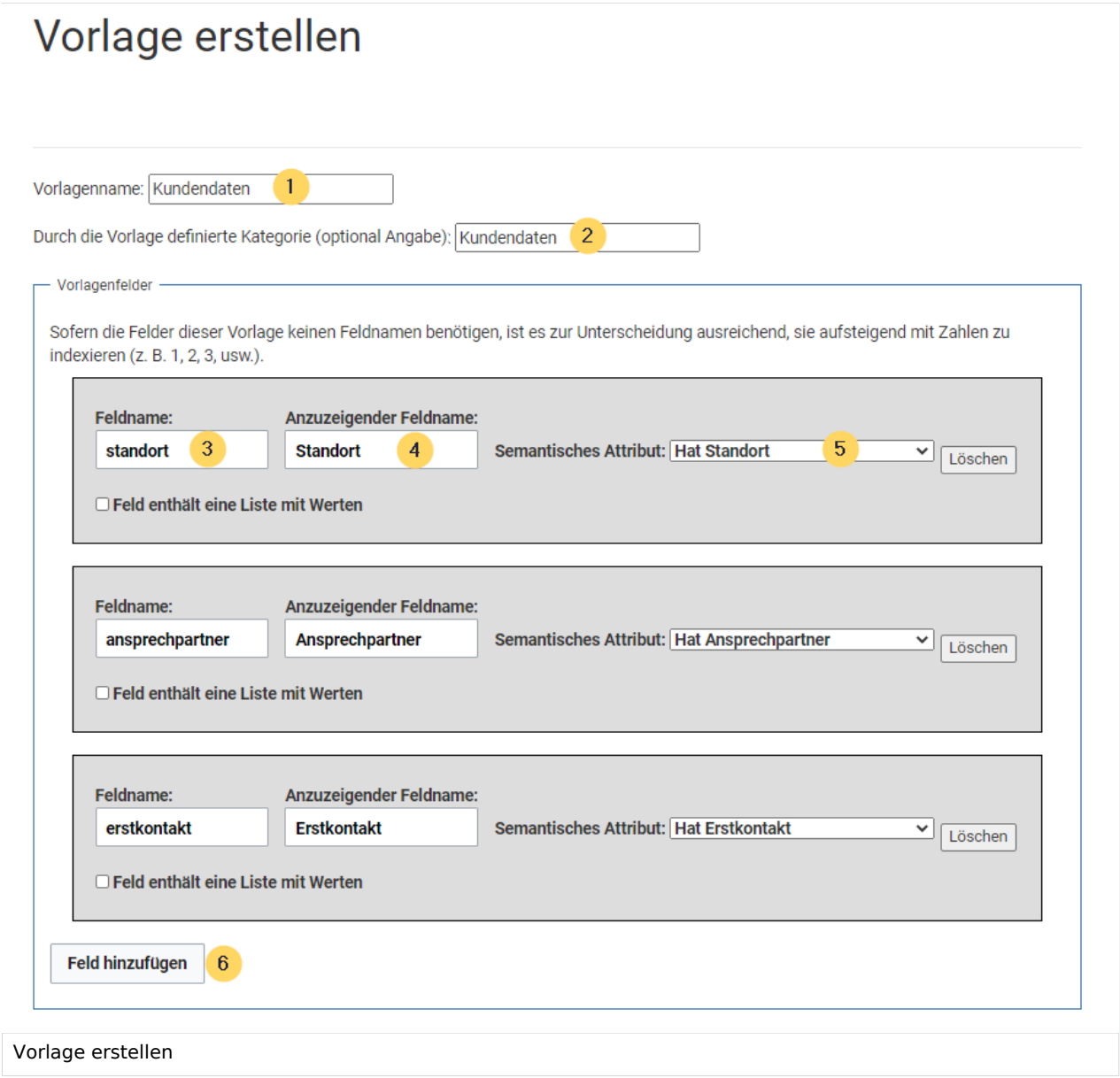
Über die Seite *Spezial:Vorlage erstellen* können wir leicht eine Vorlage erstellen, die auf bereits vorhandene Attribute zurückgreift.

1. Wechseln Sie hier wie im vorhergehenden Schritt beim Erstellen der Attribute auf den Abschnitt Formulare auf der Seite *Spezial:Spezialseiten*.



Vorlage erstellen

2. Definieren Sie die Datenfelder, die Sie in Ihrer Vorlage verwenden wollen. Für jedes bereits angelegte Attribut muss es ein entsprechendes Feld geben.



Vorlage erstellen

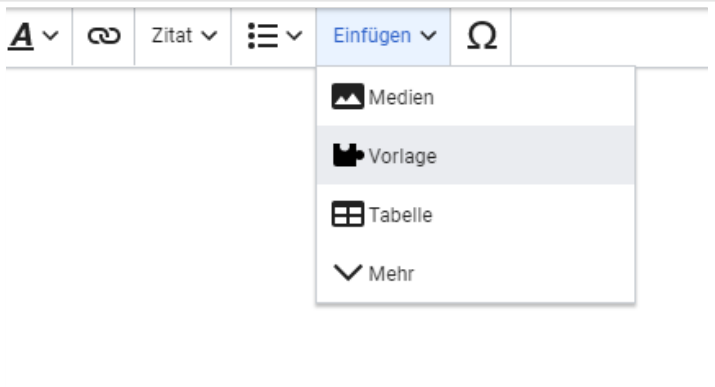
- **Vorlagenname (1):** Geben Sie den Namen *Kundendaten* als Vorlagenname ein.
- **Kategorie (2):** Definieren Sie eine Kategorie, die allen Kundenseiten zugewiesen wird, die diese Vorlage benutzen. Es macht hier Sinn, die Kategorie ebenfalls Kundendaten zu benennen.
- **Feldname (3):** Definieren Sie einen Feldnamen für das Attribut Hat Standort. Dieser Feldname dient zur späteren Verknüpfung der Vorlage mit dem Eingabeformular. Der Feldname sollte keine Leerzeichen enthalten.
- **Anzuzeigender Feldname (4):** Dies ist die Bezeichnung die auf der Kundenseite für das semantische Attribut angezeigt wird. Der anzuzeigende Feldname kann Leerzeichen enthalten.
- '*Semantisches Attribut***(5):**Wählen Sie hier das im vorherigen Schritt erstellte Attribut *Hat Standort* aus.
- **Feld hinzufügen (6):** Klicken Sie jeweils auf Feld hinzufügen, um den Ansprechpartner und das Feld für den Erstkontakt mit in die Vorlage zu übernehmen.

1. Klicken Sie am Ende der Seite auf *Seite speichern*.

Die Vorlage wurde erstellt und im Namensraum Vorlage abgelegt. Es ist vorerst nicht nötig, die Seite weiter zu bearbeiten.

Vorlage auf einer Seite einbinden

1. Um die Seite nun auf einer Kundenseite in Ihrem Wiki zu verwenden, binden Sie die Vorlage einfach im visuellen Bearbeitungsmodus der Seite über das Einfügen-Menü ein.



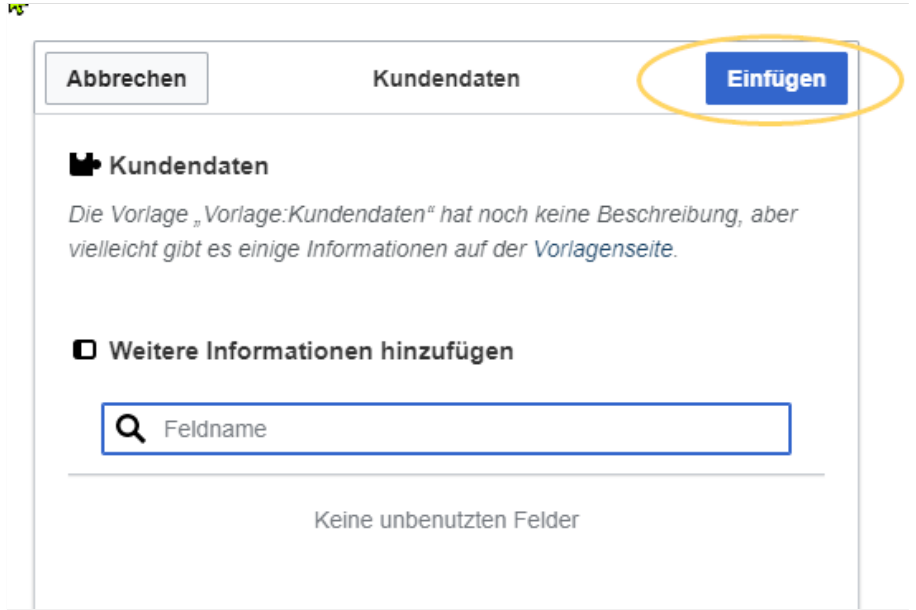
Vorlage im Bearbeitungsmodus einfügen

2. Im Vorlagendialog wählen Sie die Vorlage *Kundendaten* aus, indem Sie den Titel entsprechend eintippen (1). Klicken Sie anschließend auf *Vorlage hinzufügen* (2).



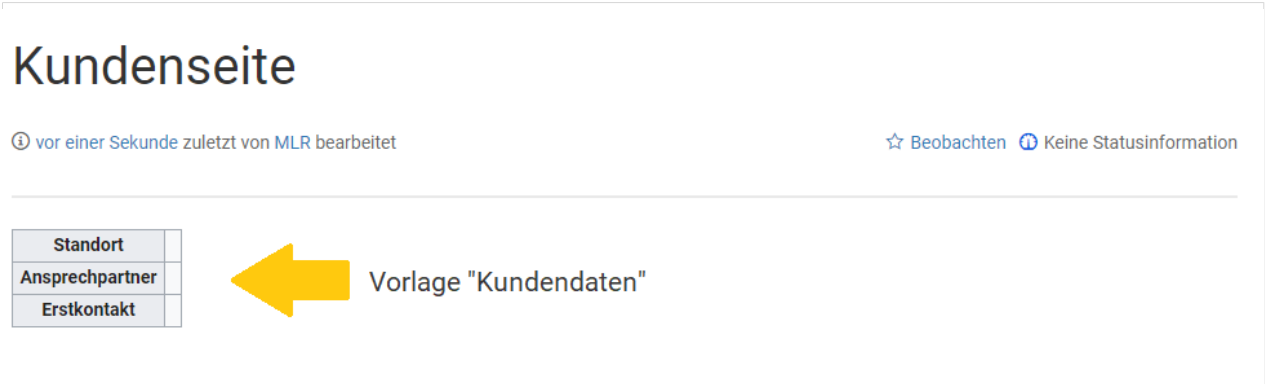
Vorlage auswählen

3. Klicken Sie abschließend noch auf *Einfügen.*



Vorlage einbinden (2)

4. Speichern Sie die Seite. Die Vorlage ist nun auf der Seite eingebunden.



Eingebundene Vorlage

Nächster Schritt

Damit Benutzer nun die Daten ins Wiki einspeisen können, stellen wir abschließend noch ein Eingabeformular zur Verfügung.

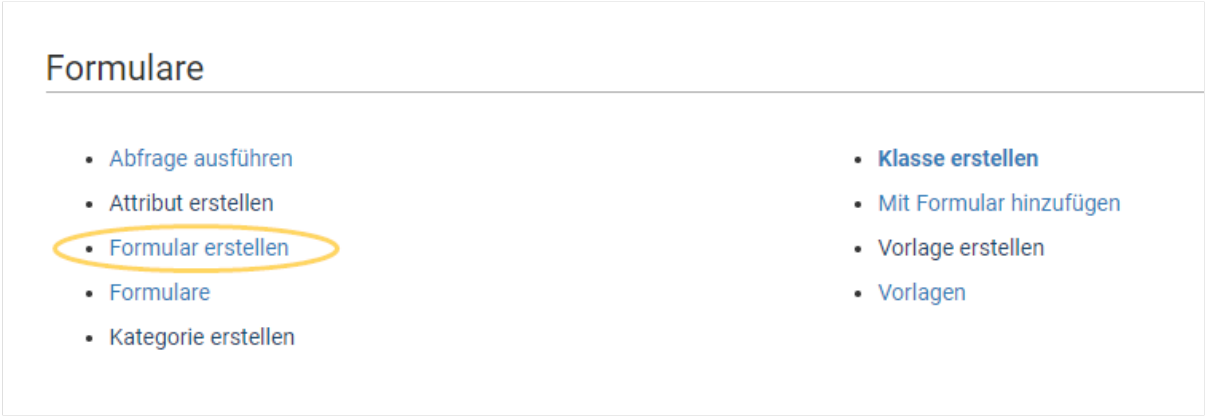
Formular erstellen

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Semantic_templates Hilfeseite zu semantischen Vorlagen (Englisch)

2.3 Formular erstellen

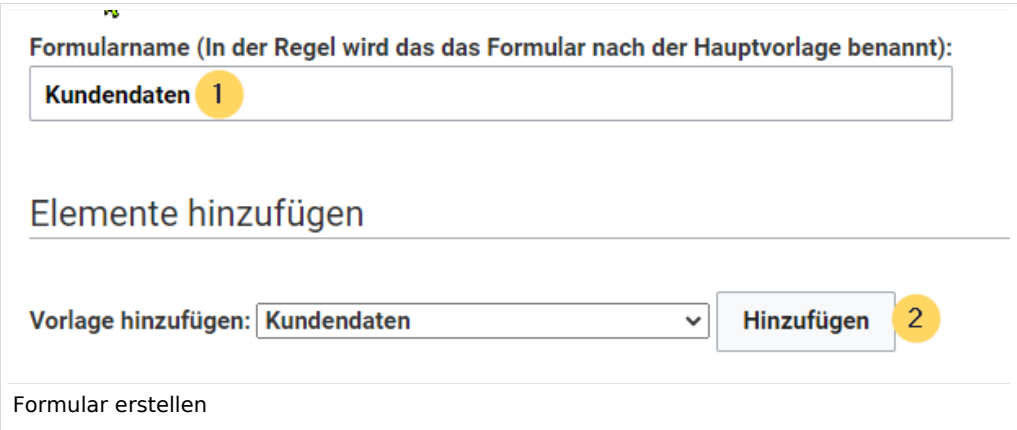
Über die Seite *Spezial:Formular* erstellen legen Sie nun das entsprechende Formular an.



Spezialseite: Formular erstellen

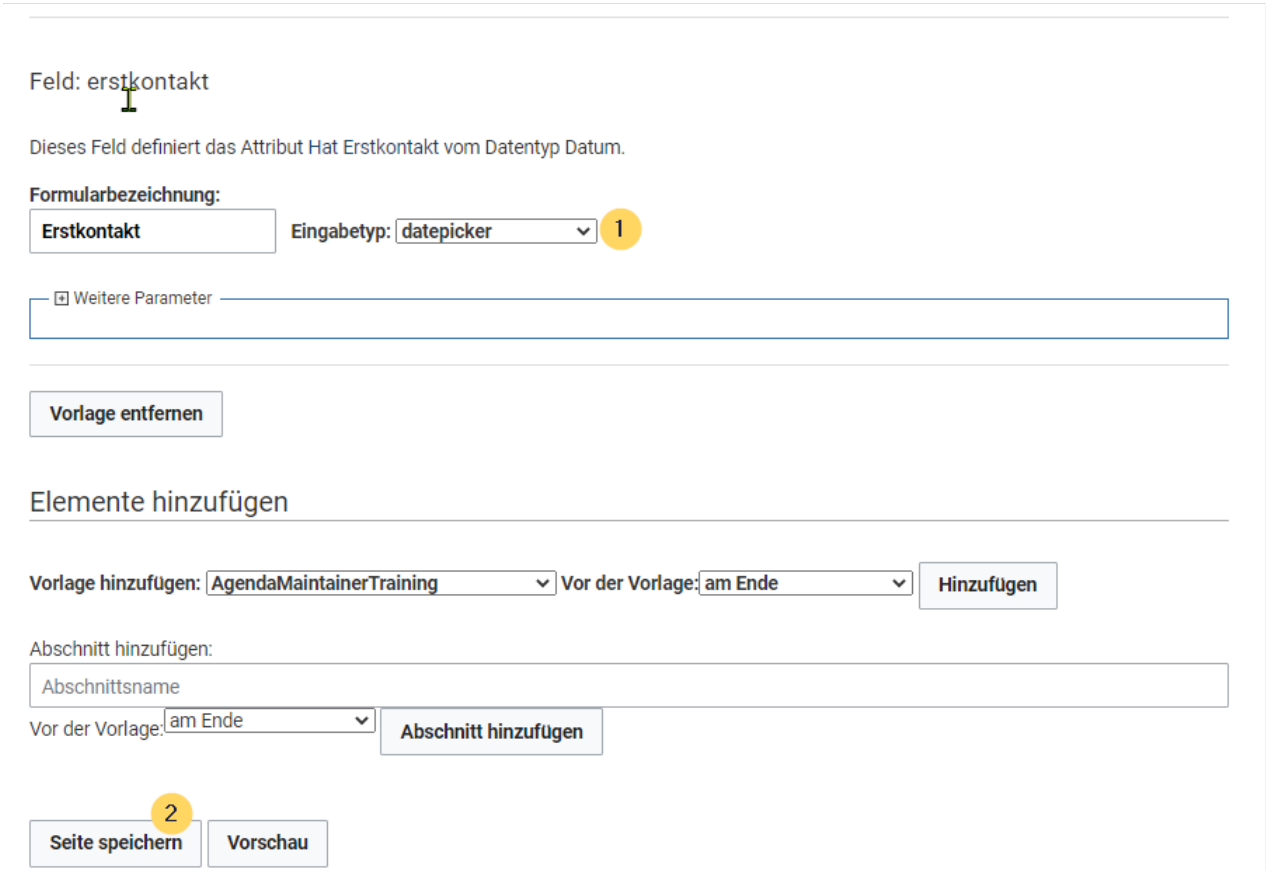
Formular erstellen

1. Geben Sie auf der Formularseite einen Namen für Ihr neues Formular ein. Am einfachsten ist es, das Formular genau wie die Vorlage zu bezeichnen. In unserem Beispiel geben Sie daher den Namen K *undendaten* ein (1). Wählen Sie die Vorlage Kundendaten aus dem Auswahlmenü aus und klicken Sie *Hinzufügen* (2).



Formular erstellen

2. Die in der Vorlage Kundendaten angelegten Felder werden automatisch in das Formular integriert. Um die Dateneingabe zu erleichtern, ändern Sie den *Eingabetyp* des Feldes Erstkontakt zu *datepicker.* (1) Anschließend klicken Sie *Seite speichern* (2).



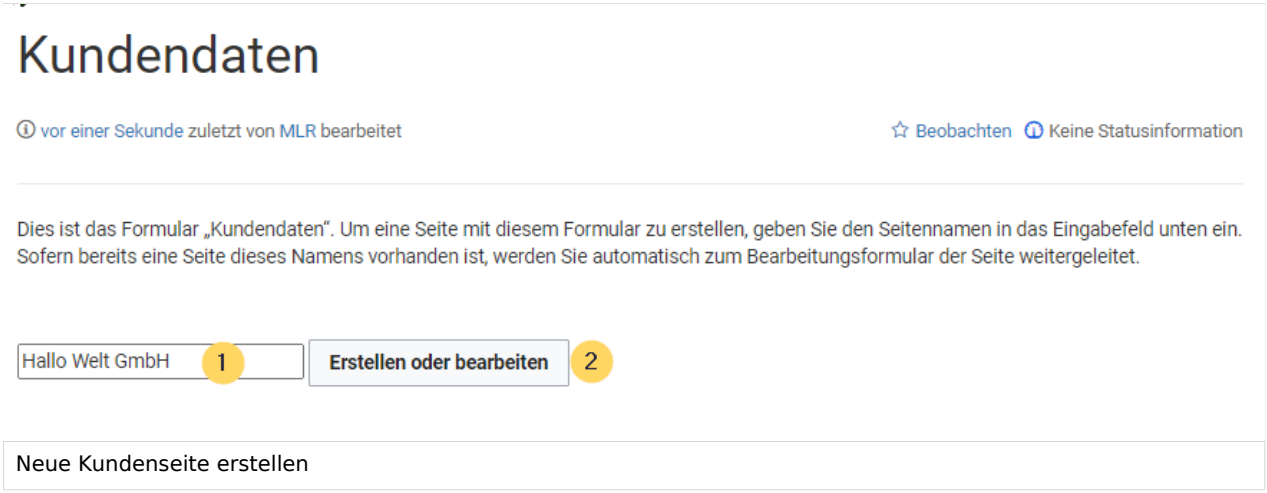
Formularfelder überprüfen

Nun steht Ihnen das Formular Kundendaten zur Verfügung. Dieses Formular ist entsprechend im Namensraum Formular abgelegt.

Formular verwenden

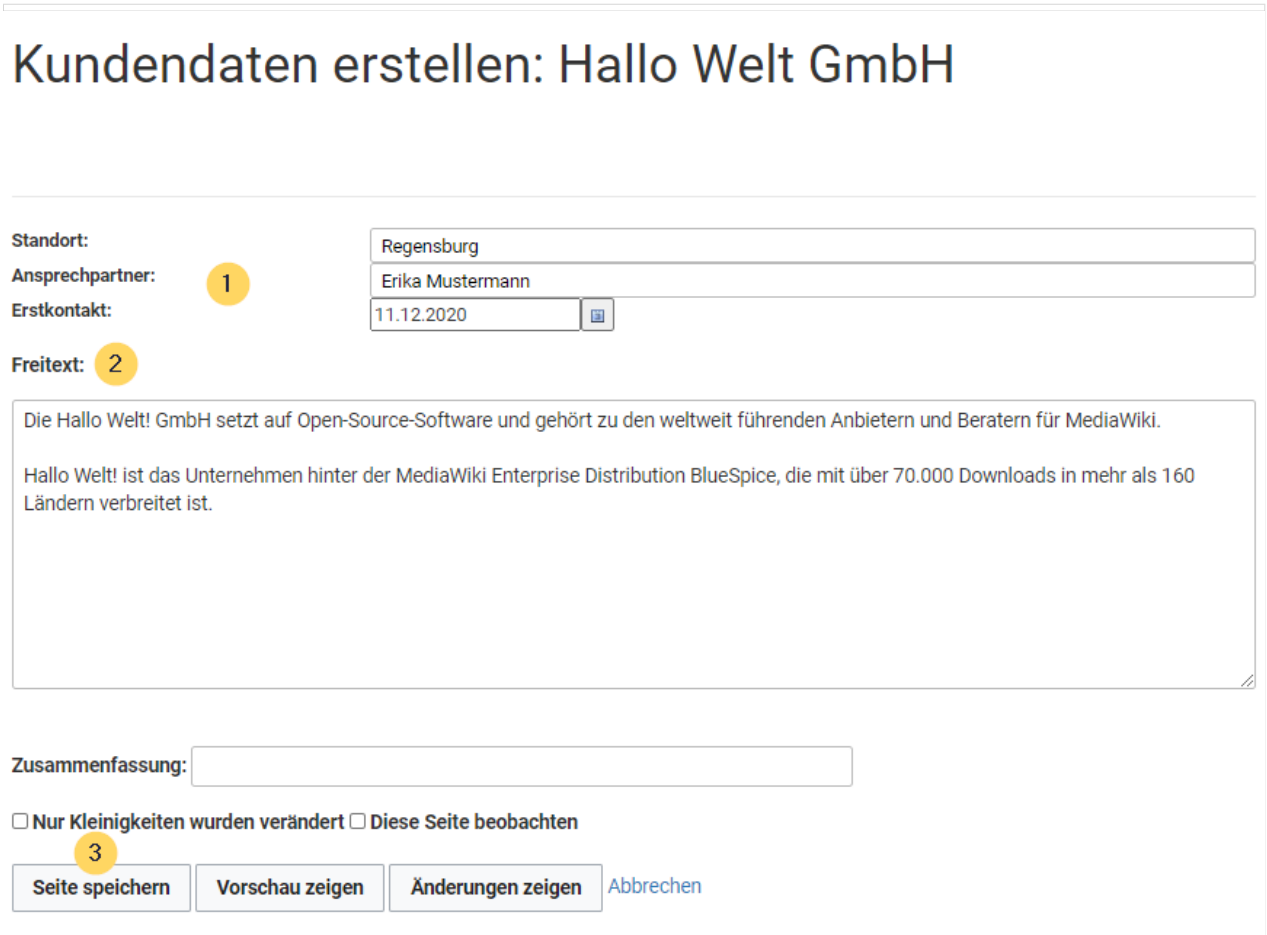
Wenn wir nun eine neue Kundenseite im Wiki anlegen, können wir die Kundendatenvorlage entsprechend automatisch über die Formularseite einbinden. Die Formularseite hat den Namen *Formular:Kundendaten*.

1. Um eine neue Kundenseite zu erstellen, geben Sie den Kundennamen (d.h. den gewünschten Seitennamen) ein (1) und klicken Sie *Erstellen oder bearbeiten* (2).



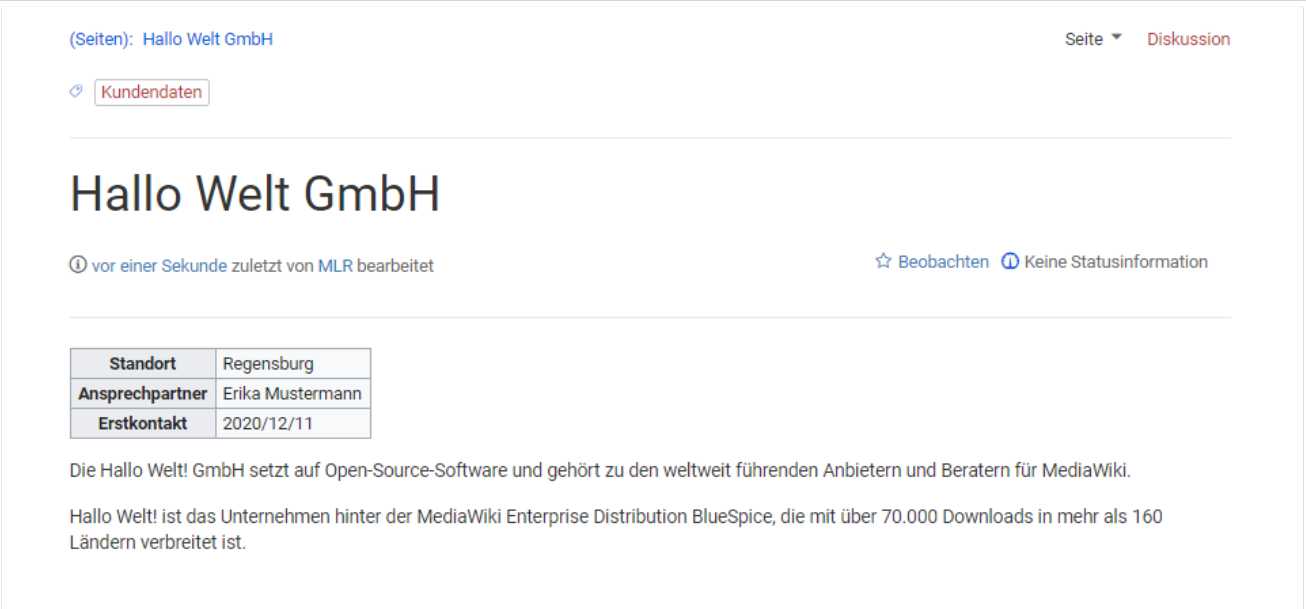
Neue Kundenseite erstellen

2. Geben Sie nun die Kundendaten ein (1). Fügen Sie optional noch weiteren Freitext hinzu (2) und klicken Sie dann auf Seite speichern (3).



Kundendaten auf Kundenseite eingeben

Nun haben Sie eine Kundenseite erstellt, die die Kundendaten Standort, Ansprechpartner und Erstkontakt über das Eingabeformular sammelt und darstellt.



Kundenseite mit Kundendatenformular.

Hinweis: Die Gestaltung der Vorlage können Sie später jederzeit noch anpassen. Zuerst sollten Sie jedoch noch das Formular zur Bearbeitung der Vorlage erstellen.

Nächster Schritt

Als nächsten Schritt fügen wir dem Bearbeitungsmenü auf den Kundenseiten noch die Möglichkeit hinzu, die Seiten in Zukunft auch über das Kundendatenformular zu bearbeiten.

Seiten im Formularmodus bearbeiten

Weiterführende Links

- https://www.mediawiki.org/wiki/Extension:Page_Forms/Quick_start_guide Hilfeseite zur Erweiterung *PageForms* (Englisch)

2.4 Formularmodus integrieren

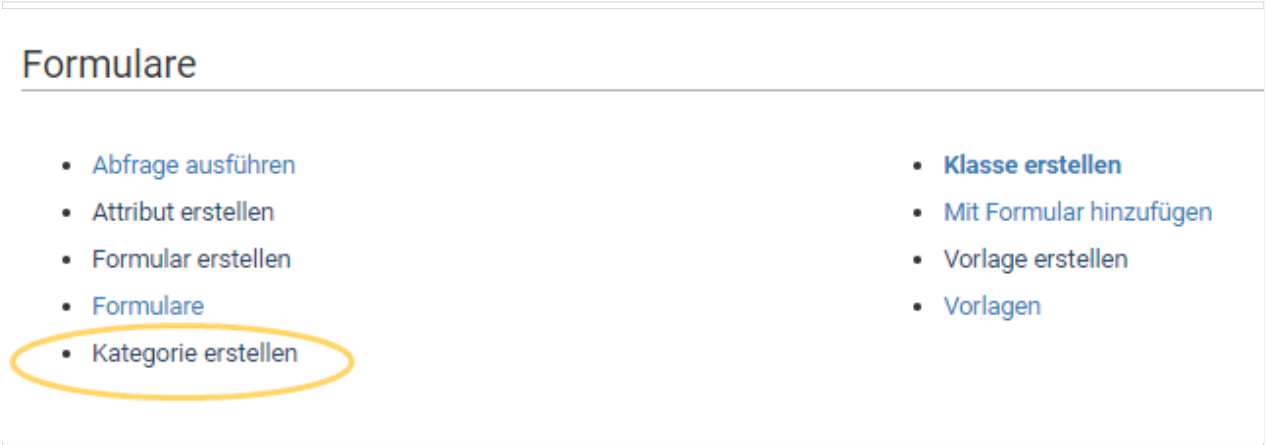
Mit der Spezialseite *Spezial:Kategorie erstellen* verbinden wir nun noch die Kategorie *Kundendaten* mit dem Formular *Kundendaten*.

Dies fügt einer Seite, die die **Vorlage** *Kundendaten* verwendet, einen **Formular-**Bearbeitungslink hinzu. Zusätzlich können unsere Kundenseiten so über semantische Abfragen überall im Wiki aufgelistet werden.

Der Formular-Berarbeitungslink ist über den Link *...alle Aktionen* in den Seitenwerkzeugen erreichbar.

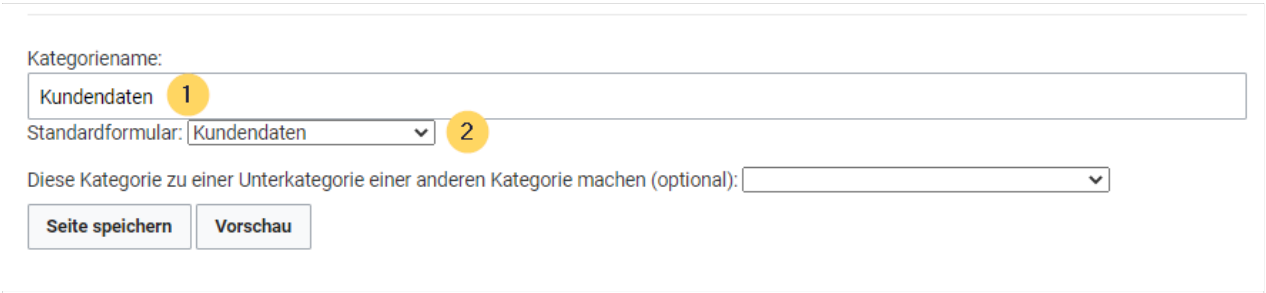
Formularmodus aktivieren

1. Wechseln Sie wie bereits beschrieben auf die Seite *Spezial:Spezialseiten*. Wählen Sie dort im Abschnitt *Formulare* den Link *Kategorie erstellen*.



Kategorieseite erstellen

2. Geben Sie den Kategorienamen ein, den Sie im Schritt *Vorlagen erstellen* für die Vorlage gewählt haben. In unserem Fall ist das die Kategorie *Kundendaten* (1). Wählen Sie das Formular *Kundendaten* aus (2). Klicken Sie abschließend auf *Seite speichern.*



Kategorieseite mit Formular verknüpfen

Die Kategorienseite *Kundendaten* ist nun mit dem Formular *Kundendaten* verknüpft. Als Resultat dieser Verknüpfung öffnet nun die Bearbeitungsschaltfläche beim direkten Anklicken auf den Kundenseiten das Formular.



Bearbeiten-Schaltfläche öffnet das Formular

Hinweis: Wenn Sie in der Vorlage keine Kategorie anlegen möchten, können Sie das Formular auch mit einem Namensraum verknüpfen oder direkt in der Vorlage referenzieren, um die Funktion "Mit Formular bearbeiten" zu aktivieren. Genauere Informationen hierzu finden Sie auf mediawiki.org (Englisch).

Weiterführende Links

- Gestaltung der Vorlage anpassen
- Gesammelte Daten im Wiki abfragen
- Überlegungen zur Benennung von semantischen Elementen
- Video-Tutorials zu Semantic MediaWiki (nur auf Englisch)

3 Vorlage gestalten

Standardmäßig wird eine semantische Vorlage, die über die Seite *Spezial:Vorlage erstellen* angelegt wurde, als Tabelle dargestellt. Jedes Attribut/Werte-Paar wird in einer neuen Tabellenreihe angezeigt. Die Tabellenbreite passt sich dem Inhalt an.



Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

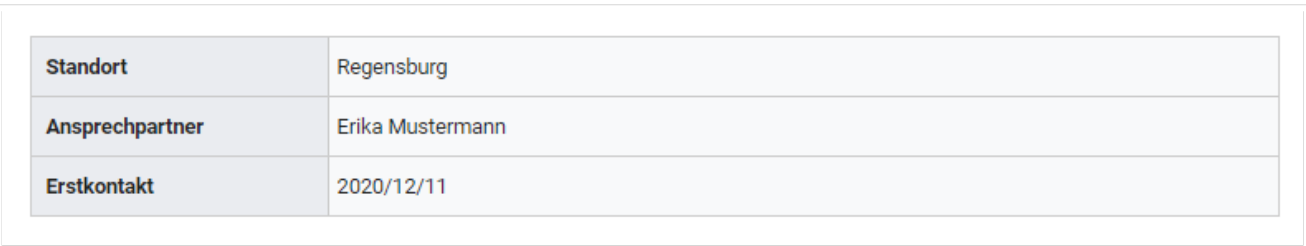
Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Standard-Tabelle einer semantischen Vorlage

Wir können den Tabellenstil jederzeit anpassen, indem wir der Vorlage eine Stilanweisung hinzufügen.

Vorlagenstil ändern

Um die Tabelle zu formatieren, erstellen Sie eine Unterseite mit den gewünschten Tabellenstilen. Im folgenden erstellen wir eine Grundvariation mit 100% Tabellenbreite und linksbündigem Text in der ersten Spalte.



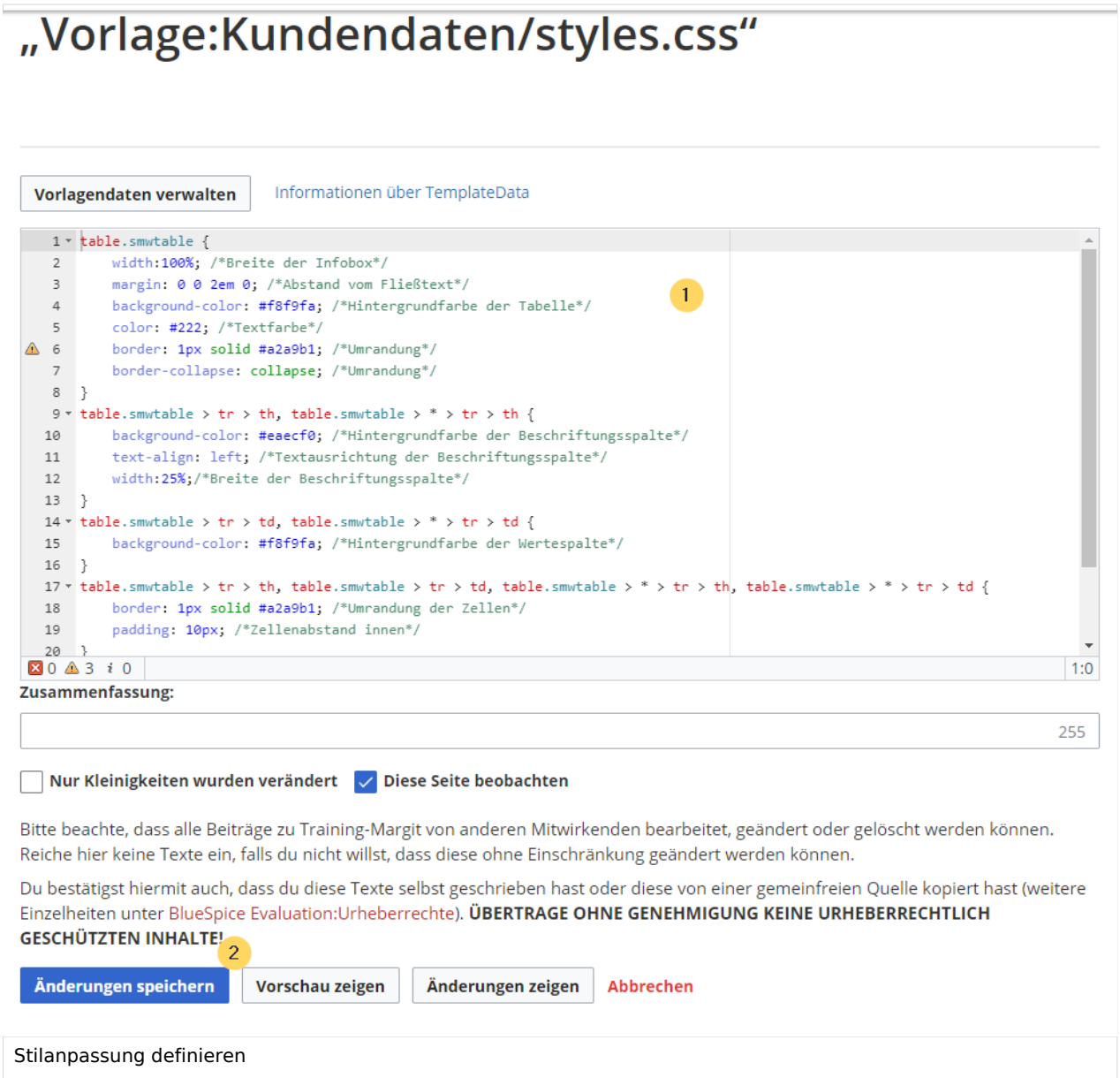
Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Anpassung der Datentabelle

1. Erstellen Sie eine Unterseite styles.css zu Ihrer Vorlagenseite. Für die Vorlage Kundendaten erstellen Sie also die Seite *Vorlage:Kundendaten/styles.css*.
2. Um die abgebildete Tabelle zu erhalten, geben Sie folgenden Code auf der neu erstellten Seite ein

```
table.smwtable {
        width:100%; /*Breite der Infobox*/
        margin: 0 0 2em 0; /*Abstand vom Fließtext*/
        background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
        color: #222; /*Textfarbe*/
        border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
        border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
```

```
        background-color: #eaecf0; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
        text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
        width:25%;/*Breite der Beschriftungsspalte*/
}
table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {
        background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th,
table.smwtable > * > tr > td {
        border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
        padding: 10px; /*Zellenabstand innen*/
}
form.createbox table.formtable th {
        padding:10px 0; /*Abstand zwischen den Formularfeldern*/
}
```



Stilanpassung definieren

Speichern Sie die Seite.

3. Gehen Sie nun in den Bearbeitungsmodus der Seite *Vorlage:Kundendaten*.
   (1) Fügen Sie den Verweis zur styles.css am Beginn der Seite ein. Hierzu kopieren Sie folgendes Tag auf die Seite:
   <templatestyles src="Kundendaten/styles.css" />
   (2) Ändern Sie den Namen der css-Klasse der Tabelle von *wikitable* zu *smwtable*.



CSS-Seite in der Vorlage referenzieren

Speichern Sie die Änderungen.

Nun wird Ihnen die Datentabelle wie gewünscht angezeigt.

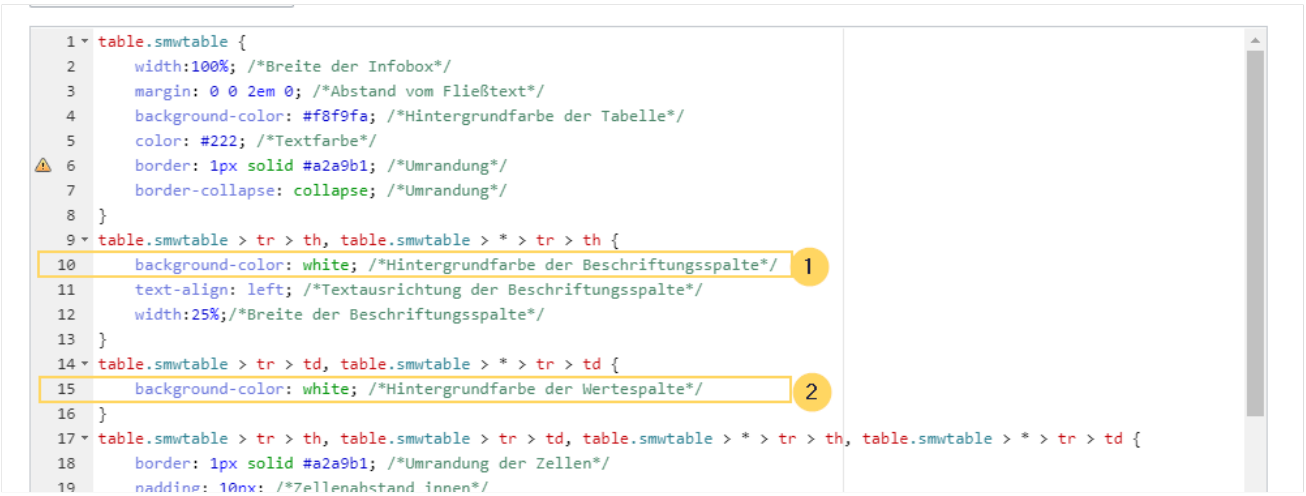
Als Variation können wir noch die Hintergrundfarbe definieren, z.B. weiße Zellhintergründe. Hierzu änderns Sie in der Seite styles.css noch folgende Zeilen:

```
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
        background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
}
```

sowie

```
table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > td {
        background-color: white; /*Hintergrundfarbe der Wertespalte*/
}
```

Im CSS ändern sich also folgende Zeilen:



Weiße Zellhintergründe

Die Zellhintergründe werden entsprechend angepasst.

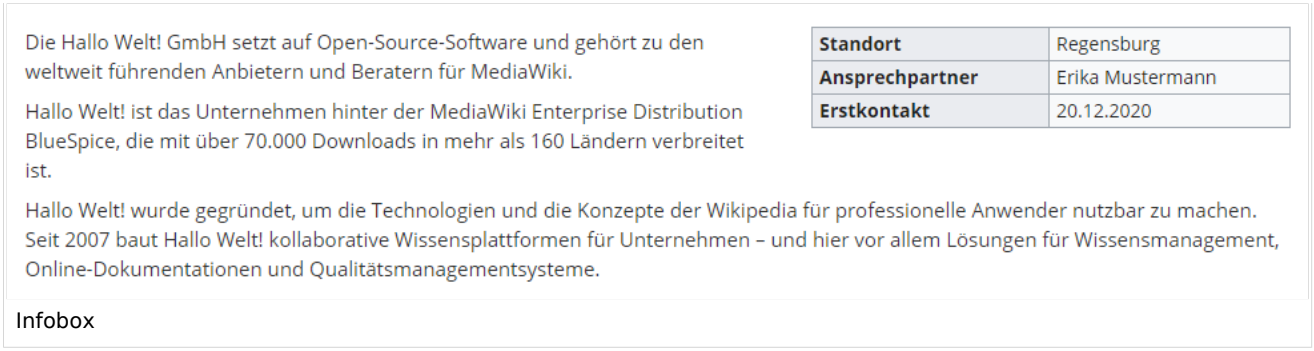


Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	2020/12/11

Weißer Tabellenhintergrund

Infobox

Die Tabelle kann auch als Infobox formatiert werden. Diese erscheint dann rechts oder links neben dem Fließtext.



Die Hallo Welt! GmbH setzt auf Open-Source-Software und gehört zu den weltweit führenden Anbietern und Beratern für MediaWiki.

Hallo Welt! ist das Unternehmen hinter der MediaWiki Enterprise Distribution BlueSpice, die mit über 70.000 Downloads in mehr als 160 Ländern verbreitet ist.

Standort	Regensburg
Ansprechpartner	Erika Mustermann
Erstkontakt	20.12.2020

Hallo Welt! wurde gegründet, um die Technologien und die Konzepte der Wikipedia für professionelle Anwender nutzbar zu machen. Seit 2007 baut Hallo Welt! kollaborative Wissensplattformen für Unternehmen – und hier vor allem Lösungen für Wissensmanagement, Online-Dokumentationen und Qualitätsmanagementsysteme.

Infobox

1. Geben Sie auf der Seite *Vorlage:Kundendaten/styles.css* folgenden Code ein und speichern Sie die Seite. Stellen Sie sicher, dass Sie bestehenden Code mit der Klasse .smwtable voher löschen, falls Sie bereits eine andere Tabellenformatierung erstellt hatten:

```
table.smwtable {
float:right; /*Infobox rechts vom Fließtext*/
width:300px; /*Breite der Infobox*/
margin: 0 0 2em 2em; /*Abstand vom Fließtext links und unten*/
background-color: #f8f9fa; /*Hintergrundfarbe der Tabelle*/
color: #222; /*Textfarbe*/
border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung*/
border-collapse: collapse; /*Umrandung*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > * > tr > th {
background-color: #eaecf0; /*Hintergrundfarbe der Beschriftungsspalte*/
text-align: left; /*Textausrichtung der Beschriftungsspalte*/
}
table.smwtable > tr > th, table.smwtable > tr > td, table.smwtable > * > tr > th,
table.smwtable > * > tr > td {
border: 1px solid #a2a9b1; /*Umrandung der Zellen*/
padding: 0.2em 0.4em; /*Zellenabstand innen*/
}
form.createbox table.formtable th {
padding:10px 0; /*Abstand zwischen den Formularfeldern*/
}
```

Tipp: Wenn Sie mehrere Formate für Ihre Datentabellen benötigen, erstellen Sie jeweils unterschiedliche Vorlagen. Die Stile für die Datentabellen können Sie dann in entsprechenden Unterseiten (styles.css) zur jeweiligen Vorlage definieren.

4 Daten abfragen

Die Daten, die im Wiki über semantische Vorlagen gesammelt werden, können wir jederzeit auf beliebigen Wikiseiten abfragen und darstellen.

Inhaltsverzeichnis

1 "Ask"-Abfragen .....
2 Anpassung der Ausgabe 37
2.1 Tabellenformatierung 37
2.2 Seitenliste 38
3 Anpassung der Abfrage 38
3.1 Beispiele 38
4 Weiterführende Links .....

"Ask"-Abfragen

Mithilfe der Parserfunktion "ask" können wir nun über die Kategorisierung der abgefragten Seiten und die zur Verfügung stehenden Attribute diese Information wieder aufrufen.

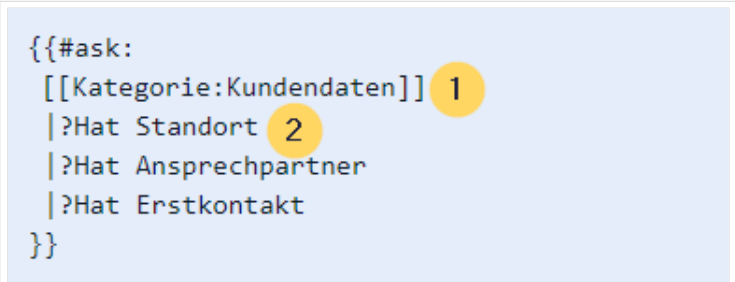
Als Beispiel lassen wir uns hier alle Kundenseiten mit den dazugehörigen Kundendaten auflisten:

Diese "ask"-Abfrage können Sie nun auf einer beliebigen Wikiseite einbinden:

```
{{#ask:
 [[Kategorie:Kundendaten]]
 |?Hat Standort
 |?Hat Ansprechpartner
 |?Hat Erstkontakt
}}
```

Die Abfrage definiert zuerst über die Kategorie den Bereich der Seiten, die für die Abfrage berücksichtigt werden (1).

Im Anschluss wird über das Format `|?` definiert, welche Attributwerte ausgegeben werden.



Einfache "ask"-Abfrage

Die Standardausgabe erfolgt in tabularer Ansicht. Der Seitenname, auf der die Kundendaten zu finden sind, wird automatisch als Link in der ersten Spalte ausgegeben, ohne dass dies in der Abfrage selbst angegeben werden muss.

Anpassung der Ausgabe

Die Ausgabe der Daten ist sehr flexibel und es gibt zahlreiche Anpassungsmöglichkeiten. Hier sehen wir uns ein paar Beispiele an.

Tabellenformatierung

Ausgabe mit angepassten Spaltenbezeichungen und 100% Tabellenbreite (format=broadtable). Die Hauptspalte mit den Links zu den Wikiseiten erhält noch eine eigene Bezeichnung (mainlabel=Kunden):

Abfrage:

```
{{#ask:
 [[Kategorie:Kundendaten]]
 |?Hat Standort = Standort
 |?Hat Ansprechpartner = Ansprechpartner
 |?Hat Erstkontakt= Datum des Erstkontakts
 |mainlabel = Kunden
 |format= broadtable
}}
```

Seitenliste

Ausgabe der Seiten, die die Vorlagen "Kundendaten" eingebunden haben:

Abfrage:

```
{{#ask:
 [[Kategorie:Kundendaten]]
 |format= ul
}}
```

Anpassung der Abfrage

In semantischen Abfragen können die Ergebnisse über Namensräume, Kategorien und semantische Attribute gefiltert werden.

Beispiele

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum Handbuch und die Kategorie Kundendaten an:

```
{{#ask:[[Handbuch:+]] [[Kategorie:Kundendaten]]
|?Hat Standort = Standort
}}
```

Ergebnis:

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum *Handbuch* **und** für den Hauptnamensraum *(Seiten)* **und** für die Kategorie *Kundendaten* an. Alle drei Filter müssen auf eine Seite zutreffen, damit sie in den Resultaten aufgeführt wird.

```
{{#ask:[[Handbuch:+||:+]] [[Kategorie:Kundendaten]]
|?Hat Standort = Standort
|mainlabel = Kunde
}}
```

Ergebnis:

Folgende Abfrage zeigt alle Ergebnisse für den Namensraum *Handbuch* und die Kategorie *Kundendaten* an.

```
{{#ask:[[Kategorie:Kundendaten]] [[Hat Standort::Regensburg]]
|?Hat Standort = Standort
|mainlabel = Kunde
}}
```

Ergebnis:

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Inline_queries Hilfeseite zu Abfragen (Englisch)

5 Benennung semantischer Elemente

Inhaltsverzeichnis

1 Konsistente Benennungen 41
2 Klassifizierung von Informationen 41
2.1 Kategorien 41
2.2 Attribute 41
3 Unterseiten 42
4 Weiterführende Links .....

Konsistente Benennungen

Bevor wir eine Vorlage für eine semantische Datenabfrage erstellen, müssen wir zuerst definieren, welche Daten überhaupt gesammelt werden sollen. Meistens handelt es sich um ein zusammenhängendes Datenset.

> **Beispiel:** Wir möchten Kundendaten semantisch erfassen. Alle Kunden bekommen eine eigene Wikiseite, auf der wir Daten wie den *Standort, Anprechpartner* und das *Datum des ersten Kontaktes* festhalten möchten.

Es bietet sich an, alle beteiligten Dokumente gleich zu benennen. In unserem Beispiel hätten wir dann etwa *Vorlage:Kundendaten*, *Formular:Kundendaten* und *Kategorie:Kundendaten.* Auch ein entsprechender Namensraum *Kunde* ist denkbar bzw. sinnvoll. Bei den Attributen sollten wir etwas differenzieren, da z.B. ein "Standort" evtl. auch außerhalb des Kontexts "Kunde" Verwendung finden kann. So kann es Standorte für Partner, Zulieferer oder andere Geschäftsverbindungen geben.

Klassifizierung von Informationen

Kategorien

Generell unterscheiden wir bei der Klassifizierung von Seiten zwischen Kategorien und Attributen. Mit Kategorien wird die Seite an sich beschrieben. Am Beispiel Kunden kategorisieren wir jede Kundenseite mit dem Schlagwort *Kundendaten.* Die Kategorie sammelt also alle Seiten, auf der sich Kundendaten befinden.

Attribute

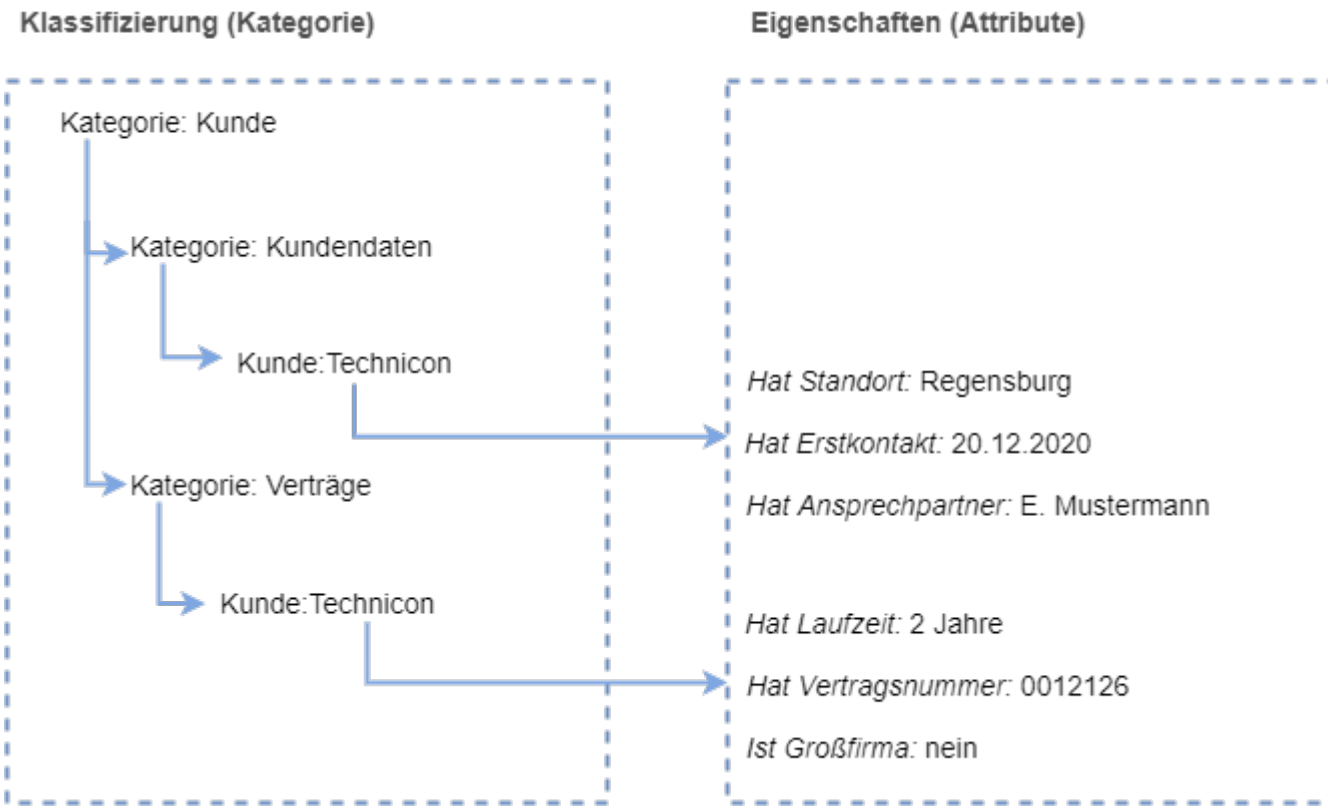
In den Kundendaten werden nun bestimmte Eigenschaften gesammelt, die jeden Kunden genauer beschreiben. Hierzu werden Attribute erstellt. Im Normalfall stehen diese Attribute in einer direkten Beziehung zur Seite selbst. Daher kann es hilfreich sein, die semantische Beziehung über das Attribut auszudrücken:

```
Kunde Technicon hat Standort Regensburg.
      (Seite)   (Attribut)   (Wert)
```

Daher halten wir diese Beziehung im Attributnamen fest: *Hat Standort*.

> **Hinweis:** Es ist nicht zwingend erforderlich, Attribute in Ihrer Verbindungsfunktion (also als Prädikat) abzubilden. Das Attribut kann auch verkürzt einfach "Standort" genannt werden, wenn die Funktion des Attributs auch so eindeutig erkannt werden kann.

Es macht jedoch einen Unterschied, ob ich "Hat Standort" oder "Ist Standort von" abbilden möchte. Zum Beispiel hat der Kunde Technicon den Standort Regensburg. Die Stadt Regensburg allerdings "Ist Standort von" Technicon.



Unterseiten

Wir können hier auch mit einem Unterseitensystem arbeiten und z.B. mit den Attributen *Attribut:Kunde/Hat_Standort, Attribut:Kunde/Hat_Erstkontakt,* etc. arbeiten. Soll "Standort" auch an anderer Stelle verwendet werden, bietet es sich an, stattdessen *Attribut:Hat_Standort* zu wählen.

Bei Attributen, die eindeutig einem Anwendungsfall zuzuordnen sind oder die mehrere Anwendungsfälle haben, ist es sinnvoll, diese auch entsprechend zu benennen. So kann beispielsweise *Attribut:Kunde/Vertragsnummer* eine laufende, ganzzahlige Nummer sein, aber *Attribut:Partner/Vertragsnummer* Einträge wie "1.1.5" und "4.3.7" enthalten.

Weiterführende Links

- https://www.semantic-mediawiki.org/wiki/Help:Classification (Englisch)