Adminhandbuch



Seiten ohne Freigabemechanismus

Einführung
Navigation anpassen
Benutzeroberfläche anpassen
Benutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Kategorienverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Fehlermeldungen anpassen

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung 4
2 Navigation anpassen 6
3 Benutzeroberfläche anpassen 13
4 Benutzerrechte 22
4.1 Gruppenverwaltung 32
4.2 Rechteverwaltung 35
4.3 Benutzerverwaltung 46
5 Namensraumverwaltung 51
6 Konfigurationsverwaltung 57
7 Kategorienverwaltung 80
8 Interwikilinks 85
9 Seitenvorlagen 90
10 Datenschutzverwaltung 98
11 Fehlermeldungen anpassen 104

1 Einführung



Wiki Administration leicht gemacht

Dieses Administratorhandbuch ist eine Ergänzung zum allgemeinen Benutzerhandbuch. Viele Themen, die für Wiki-Administratoren von Interesse sind, wie das Konzept der Namensräume, Kategorien oder Vorlagen, werden dort bereits behandelt. Dieses Administratorhandbuch konzentriert sich auf die Bereiche der Wiki-Oberfläche, auf die nur administrative Benutzer in Gruppen mit gewissen Verwaltungsrechten (meistens über die Rollen *admin*, *maintenanceadmin*, *structuremanager*, *accountmanager*) zugreifen und bearbeiten können.

Zusätzliche Ressourcen

Hier werden keine Themen im Zusammenhang mit der Serververwaltung und -konfiguration behandelt. Bei Fragen, die das Hosting betreffen, sehen Sie sich die Hilfeseiten zur Installation an.

Eine Liste und Beschreibung aller BlueSpice-Erweiterungen finden Sie in unserem Softwarekatalog .

Fragen?

Wenn Sie Fragen haben, die über den Inhalt dieses Benutzerhandbuchs hinausgehen, können Sie in unserem Support-Forum unter Latest Discussions nachsehen.

Wir hoffen, Sie finden es einfach, Ihre Administratoraufgaben in BlueSpice zu erledigen. Wenn es etwas gibt, das wir verbessern können - und wir sind sicher, dass es etwas gibt - teilen Sie uns dies bitte über unser Kontaktformular mit.

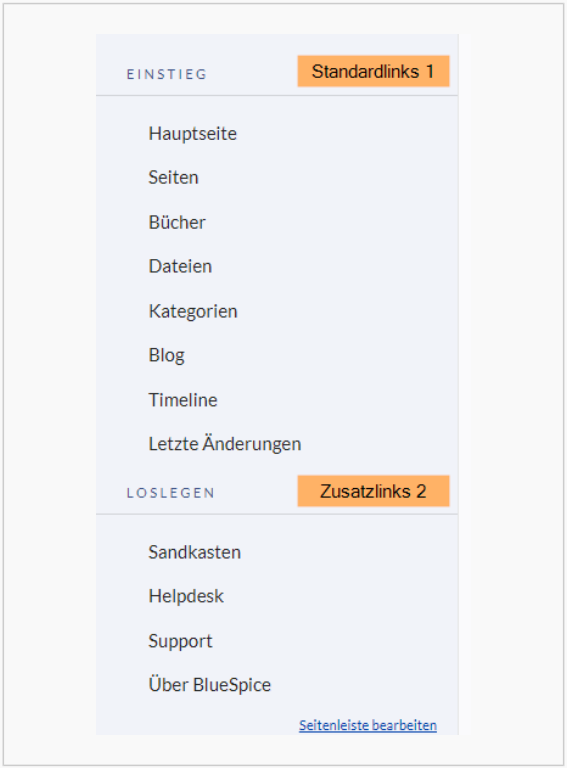
2 Navigation anpassen

Inhaltsverzeichnis

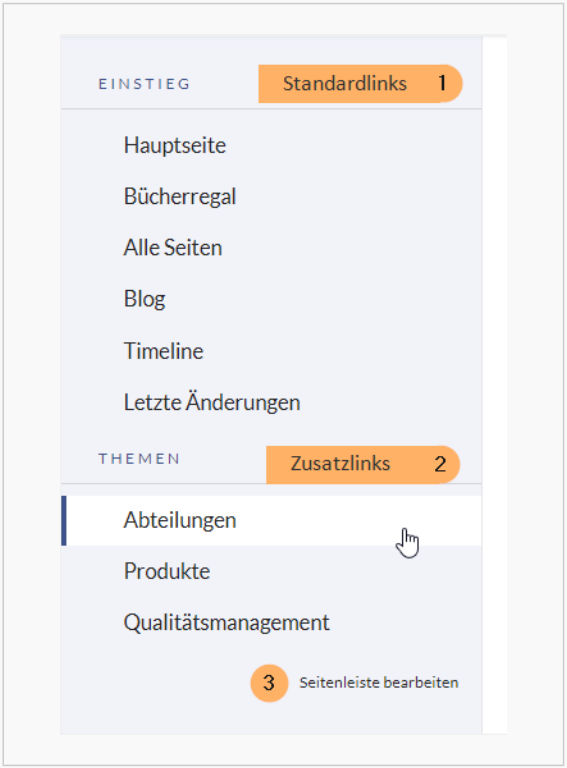
1 Einführung .....
2 Standardlinks deaktivieren 8
3 Hauptnavigationstyp einstellen 8
4 Hauptnavigation bearbeiten 9
4.1 Mediawiki Sidebar 9
4.1.1 Quelltextbearbeitung 10
4.1.2 Gruppenspezifische Navigation 11
4.2 Erweiterte MediaWiki Sidebar 11
4.2.1 Interner Link 11
4.2.2 Externer Link 11
4.3 Unterseitenbaum 11
4.3.1 Für Gruppen anzeigen .....
4.3.2 CSS-Klassen 12
5 Zusätzliche Anpassungen .....
6 Weiterführende Links .....

Einführung

Die Hauptnavigation ist in der Desktop-Ansicht des Wikis die linke Seitenleiste. Die Inhalte dieser Navigationsleiste gelten für das gesamte Wiki und können nicht für bestimmte Namensräume angelegt werden.



Hauptnavigation ab BlueSpice 4.4



Hauptnavigation BlueSpice -4.3

In einem neuen Wiki werden unter der Überschrift *Einstieg* einige Standardlinks angezeigt:

- Hauptseite: Link zurück zur Haupseite, wie standardmäßig auch das Wiki-Logo.
- Bücherregal: Hier werden alle Bücher, die im Wiki angelegt sind angezeigt. Wenn keine Bücher existieren, sollte dieser Link deaktiviert werden.
- Alle Seiten: Link zur Spezialseite *Alle Seiten*. Über diese Seite werden alle Seiten nach Namensraum geordnet aufgelistet. Die Auflistung der Namensräume erfolgt nach Namensraum-ID. Namensräume, die von Administratoren manuell angelegt wurden, werden am Ende der Auswahl angezeigt (nach dem Namensraum "Gadget").
- Blog: Link zur Spezialseite Blog. Wird im Wiki kein Blog geführt, sollte dieser Link deaktiviert werden.
- Timeline: Link zur Spezialseite *Timeline*. Diese Seite listet alle "sozialen" Einheiten (Beiträge mit Kommentarfunktion) des Wikis auf (z.B. Blogeinträge, Diskussionsbeiträge oder neue Benutzerprofile)
- Letzte Änderungen: Link zur Spezialseite *Letzte Änderungen*. Hier können die täglichen Seitenbearbeitungen und Seitenerstellungen nachverfolgt werden. Diese Seite ist hilfreich, um einen Überblick über die Inhalte und deren Pflege zu behalten. Es ist meistens sinnvoll, diesen Link anzubieten.

Zusätzlich können in dieser Leiste Links hinzugefügt werden. Damit die Hauptnavigation nicht zu umfangreich wird, ist es sinnvoll, hier Links zu den wichtigsten Themen sowie zu weiterführenden Portalseiten einzurichten.

Standardlinks deaktivieren

Die Standardlinks können über die Konfigurationsverwaltung deaktiviert werden. Folgende Einstellungen sind hierbei unter dem Menüpunkt "Benutzeroberfläche" zu finden:

BlueSpiceDiscovery:

- Einstiegspunkt "Hauptseite" anzeigen
- Einstiegspunkt "Alle Seiten" anzeigen
- Einstiegspunkt "Letzte Änderungen" anzeigen

BlueSpiceSocial:

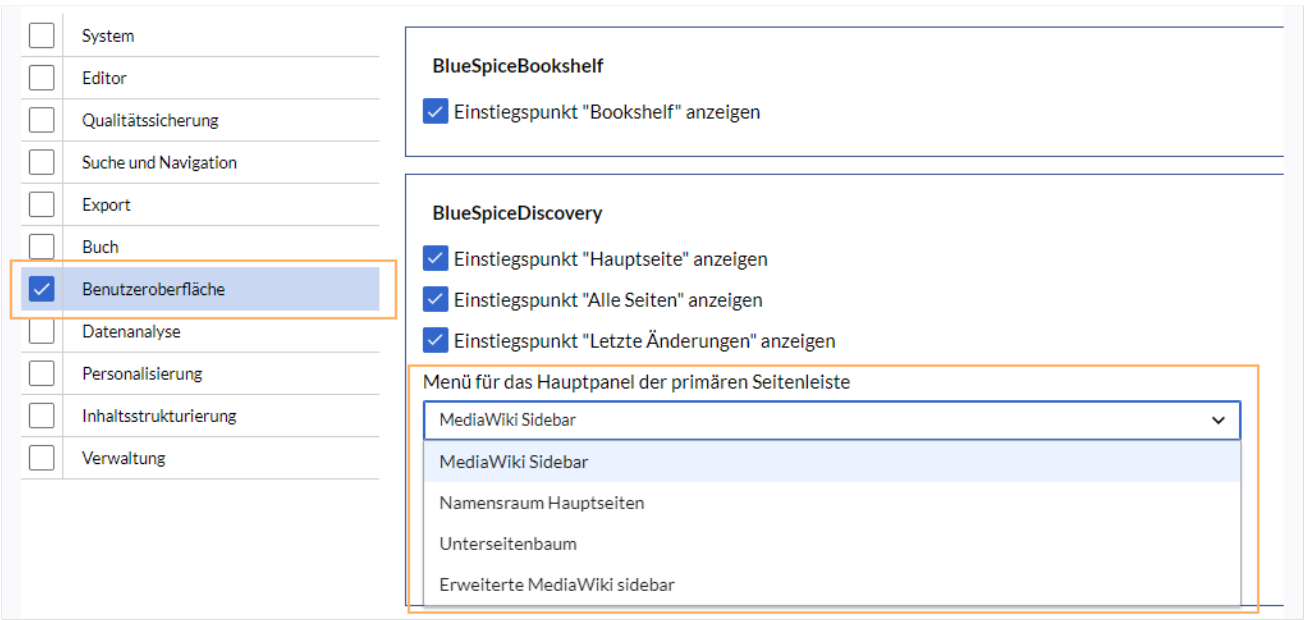
- Einstiegspunkt "Timeline" anzeigen

BlueSpiceSocialBlog:

- Einstiegspunkt "Blog" anzeigen

Hauptnavigationstyp einstellen

In der Konfigurationsverwaltung kann zwischen vier Menü-Einstellungen ausgewählt werden:



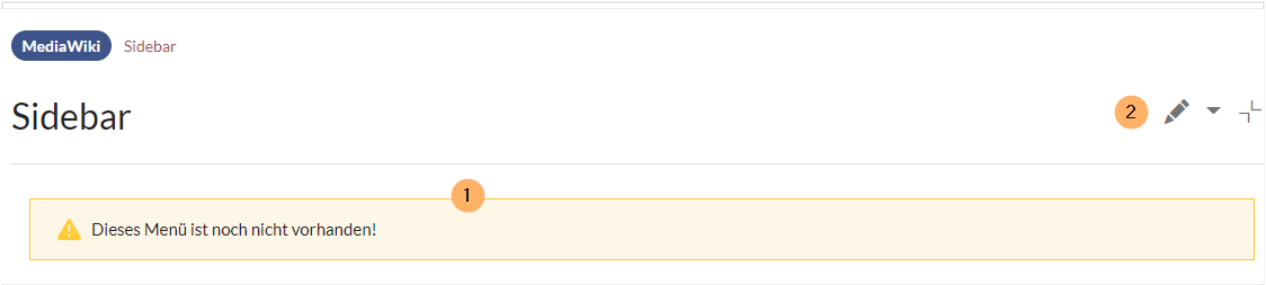
Menüeinstellung in der Konfigurationsverwaltung

1. **Mediawiki Sidebar:** Eine einfache Auflistung von Links zu Wiki-Seiten (oft zu Portalseiten). Eine hierarchische Navigationsstruktur wird nicht unterstützt.
2. **Namensraum Hauptseiten:** Erzeugt automatisch zu allen Seiten im Wiki mit der Syntax *Namensraum-Präfix:Hauptseite* (z.B. *QM:Hauptseite*)
3. **Unterseitenbaum:** Sinnvoll in einem Wiki, das die Seiten haupsächlich über Unterseiten strukturiert.
4. **Erweiterte MediaWiki Sidebar:** Eine Auflistung von Links zu Wikiseiten. Eine hierarchische Navigationsstruktur wird unterstützt. Seiten können mit ihrer Unterseitenstruktur aufklappbar angezeigt werden.

Hauptnavigation bearbeiten

So öffnen Sie den Menü-Editor:

1. **Klicken Sie** *Seitenleiste bearbeiten*. Dieser Link wird sichtbar, wenn Sie über bestehende Links hovern. Falls die Seite noch nicht existiert, wird anschließend eine entsprechende Notiz angezeigt und die Seite kann angelegt werden.



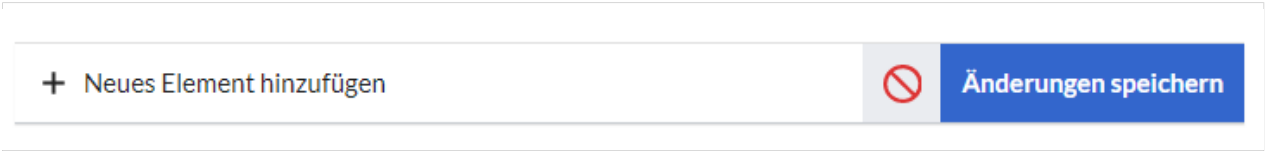
Seite *MediaWiki:Sidebar* anlegen: (1) Meldung, (2) Bearbeiten-Schaltfläche

Mediawiki Sidebar

Wenn Sie als Konfiguration "MediaWiki Sidebar" eingestellt haben, gehen Sie wie folgt vor.

So fügen Sie eine neue Überschrift hinzu:

1. **Klicken** Sie auf *Seitenleiste bearbeiten*. Dieser Link wird sichtbar, wenn Sie mit der Maus über den letzten Navigationslink fahren. Wenn die Seite noch nicht existiert, wird eine Meldung angezeigt.
2. **Klicken** Sie *Neues Element hinzufügen*.



Menü-Überschrift hinzufügen

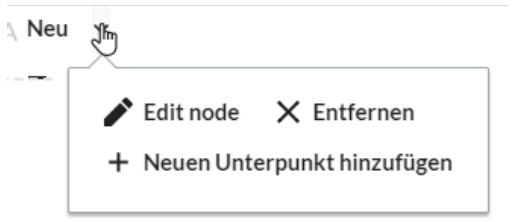
3. **Geben** Sie den Text für die Überschrift **ein**. Hinweis: In einem mehrsprachigen Wiki, geben Sie hier eine Systemnachricht ein.



Text für Menü-Überschrift

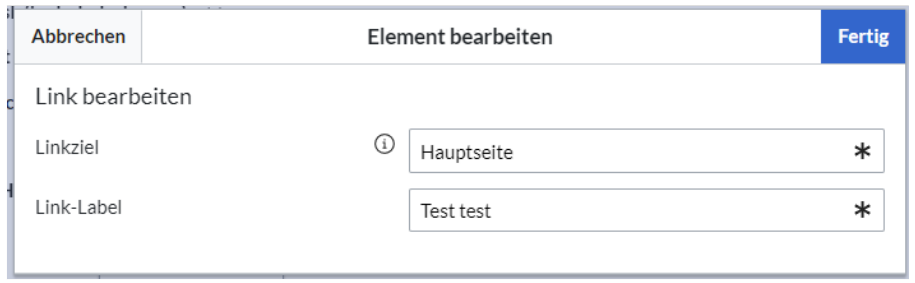
Links hinzufügen:

1. **Klicken** Sie auf das Dropdown-Menu neben der Überschrift. Wählen Sie *Neuen Unterpunkt hinzufügen.*



Link als Unterpunkt hinzufügen

2. **Geben** Sie das Linkziel (Seitenname) und die Link-Bezeichnung (Label) **ein**.



Link erstellen

3. **Klicken** Sie auf *Fertig*.
4. **Wiederholen** Sie die Schritte 1-3.
5. **Klicken** Sie *Änderungen speichern*.

Quelltextbearbeitung

Alternativ können Sie die Seitenleiste auch in der Quelltextbearbeitung (Wikitext) anpassen.

So fügen Sie neue Links hinzu:

1. **Klicken** Sie auf *Seitenleiste bearbeiten*. Dieser Link wird sichtbar, wenn Sie auf einen bereits existierenden Link mit der Maus fahren.
2. **Wechseln** Sie in den Quelltext-Bearbeitungsmodus.
3. **Erstellen** Sie einen oder mehrere Navigationslinks (mit oder ohne Überschrift). Im folgenden Beispiel erstellen wir einen Link zur Wikiseite "Firma" mit der Beschriftung "Unsere Firma" und einen externen link zur BlueSpice Website mit der Bezeichung "Website". Die Links sind unter der Überschrift "Wichtige Infos" gruppiert:

```
*Wichtige Infos
**Firma|Unsere Firma
**https//www.bluespice.com/de|Website
```

4. **Speichern** Sie die Seite. Die Links werden nun in der Hauptnavigation angezeigt.

Unter Umständen kann es zu Kollisionen von Linkbezeichnungen mit Systemnachrichten kommen. Ist dies der Fall, so hängen Sie der Bezeichnung einfach den HTML-Code für ein Leerzeichen an:

```
**Portal|Portal 
```

Gruppenspezifische Navigation

Mithilfe von *UserFunctions* ist es möglich, Navigationselemente nur für bestimmte Benutzergruppen anzuzeigen. Beachten Sie, dass innerhalb dieser Funktion der Trennstrich (|) zwischen Seitenname und Bezeichnung als `{{!}}` maskiert werden muss.

```
{{#ifingroup:sysop,widgeteditor |
*Test2
**somepage{{!}}Some page
|}}
```

> **Hinweis:** Wenn Sie im Quelltext über die Parserfunktion `{{#ifingroup:...` Navigationselemente gruppenspezifisch anzeigen, dann müssen Sie die Hauptnavigation stets im Quelltext bearbeiten. Im visuellen Bearbeitungsmodus werden beim Speichern alle Parserfunktionen oder semantische Abfragen entfernt.

Erweiterte MediaWiki Sidebar

Wenn Sie in der Konfigurationsverwaltung "Erweiterte MediaWiki Sidebar" eingestellt haben, können Sie ein hierarchisches Menü erstellen. Hier bearbeiten Sie die Seite *MediaWiki:Sidebar.json*. Es verfügt über die Grundfunktionalität der Standard-MediaWiki-Seitenleiste. Darüber hinaus unterscheidet es zwischen folgenden Unterelementen (=Knotentypen):

Interner Link

Geben Sie einfach einen Link zu einer Wiki-Seite mit einem zusätzlichen Link-Label an. Sowohl der Seitenname als auch die Beschriftung können mithilfe einer Parser-Funktion erstellt werden.

Interner Link mit einer Variable.

Interner Link mit einer Variable.

Externer Link

Identisch mit internem Link, Sie müssen jedoch eine vollständige URL zu einer externen Website angeben.

Unterseitenbaum

Sie können den Namen einer Seite angeben, die über eine oder mehrere Unterseitenebenen verfügt. Sie können die Tiefe auf 6 Ebenen einstellen, wobei die übergeordnete Seite die erste Ebene ist. Das heißt, wenn Sie die erste Ebene der Unterseiten anzeigen möchten, würden Sie eine Tiefe von 2 wählen.

Screenshot des Bearbeitungsfensters für ein Unterseitenbaumelement.

Erstellen eines Unterseitenbaums mit dem Enhanced MenuEditor.

Es ist nicht möglich, den Knotentyp (=Elementtyp) nach der Erstellung zu ändern. Erstellen Sie stattdessen nach Bedarf ein neues Element und löschen Sie das unerwünschte Element.

Für Gruppen anzeigen

Darüber hinaus kann die Sichtbarkeit eines Menüpunkts auf bestimmte Wiki-Gruppen eingeschränkt werden. Geben Sie im Feld „Für Gruppen anzeigen“ eine durch Kommas getrennte Liste von vorhandenen Wiki-Gruppen ein.

CSS-Klassen

Sie können CSS-Klassen auch auf jedes Element anwenden, um benutzerdefinierte Stiloptionen zu erhalten. Die Stile müssen auf der Seite *MediaWiki:Common.css* definiert werden (CSS-Kenntnisse erforderlich).

Zusätzliche Anpassungen

- Anzeige langer Link-Bezeichnungen
- Icons vor den Links anzeigen
- Navigation in mehrsprachigen Wikis

Weiterführende Links

- Hauptnavigation anpassen
- Zusatzmenü erstellen
- Fußleistenlinks anpassen

Technische Referenz: MenuEditor

3 Benutzeroberfläche anpassen

Inhaltsverzeichnis

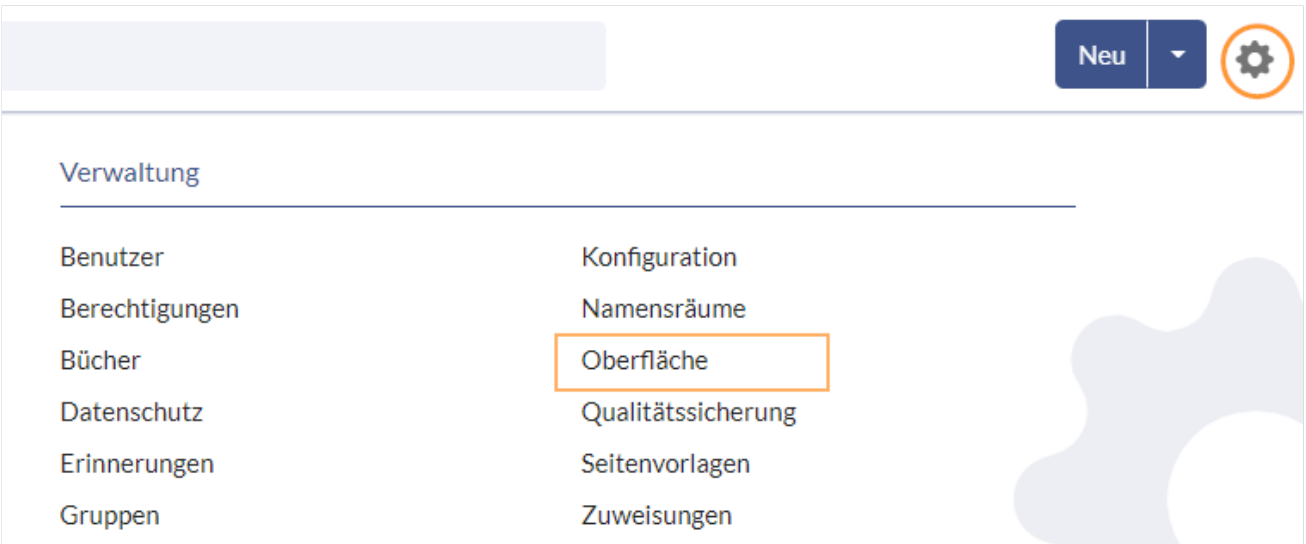
1 Zugriff 14
2 Logo und Favicon 14
2.1 Logo 14
2.2 Favicon 15
3 Layout-Farben 15
4 Inhalt 17
4.1 Farben 17
4.2 Schriftart 18
4.3 Layout 18
4.4 Headers 18
5 Free CSS 18
5.1 Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste) 19
5.2 Neutraler Kopfleistenhintergrund 19

Zugriff

Die Spezialseite (*Spezial:FlexiSkin*<nowiki>) zum Anpassen der Benutzeroberfläche (Logo, Favicon, Farben und Schrifteinstellungen) erreichen Sie über das Menü:

(Globale Aktionen) > Verwaltung > Oberfläche

Zum Bearbeiten der Oberfläche benötigen Sie *admin*-Rechte im Wiki.



Link zu den "Einstellungen zur Benutzeroberfläche".

Wichtig! Wenn Sie die Anpassungen nach dem Speichern nicht sehen, müssen Sie Ihren Browers-Cache löschen (`Strg` + `F5`).

Logo und Favicon

Logo

So ändern Sie das Logo:

1. **Klicken** Sie im Logo-Bereich auf *Eine Datei auswählen* um ein Logo über Ihren Datei-Explorer zu suchen **oder ziehen Sie die Datei** in den umrandeten Hochladebereich.



Logo hochladen

2. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Vorschau* und überprüfen Sie die Plazierung des Logos.
3. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Speichern & aktivieren.* Das Logo ist nun für alle Benutzer sichtbar.

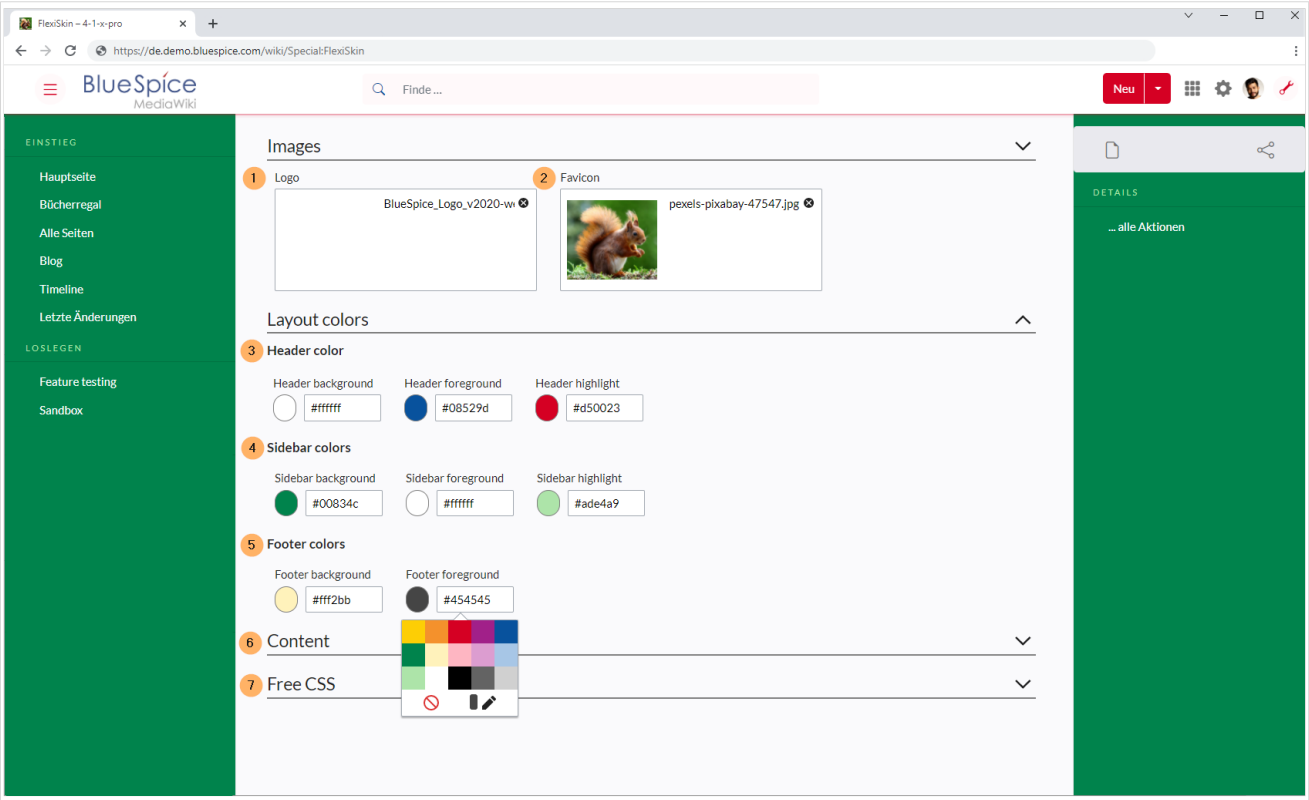
Um **ein anderes Logo** hochzuladen, klicken Sie das x-Symbol im Hochladebereich des Logos und wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte.

Favicon

Das Favicon ist das Bild, das auf den Registerkarten des Browsers angezeigt wird. Befolgen Sie die Schritte zum Hochladen eines Logos. Verwenden Sie stattdessen einfach den Favicon-Upload-Bereich.

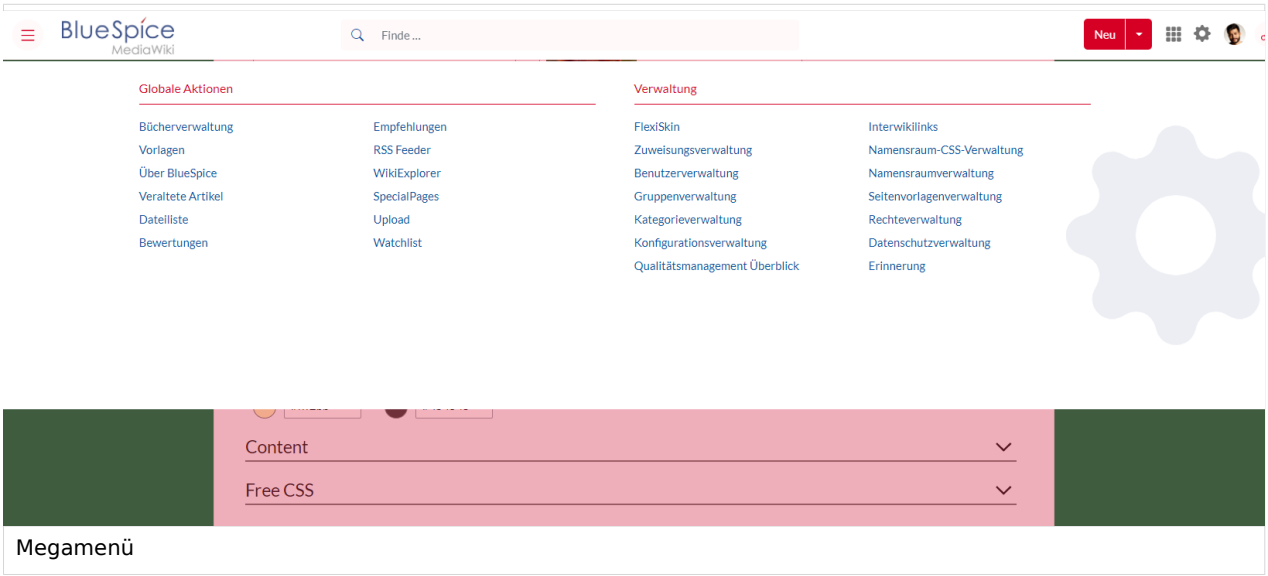
Layout-Farben

Die Farben der einzelnen Layout-Bereiche können hier angepasst werden.



Flexiskin Layout-Farben

- **Header colors (3):** Farbeinstellungen für die Kopfleiste. Diese Farben beeinflussen auch die ausklappbaren Megamenüs.

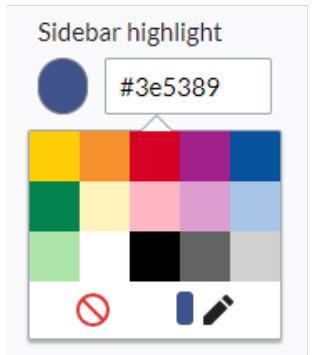


Megamenü

- **Sidebar colors (4):** Farbeinstellungen für die Hauptnavigation und die Seitenwerkzeuge.
- **Footer colors (5):** Farbeinstellungen für die Fußleiste.

Es gibt folgende Möglichkeiten, eine Farbe auszuwählen:

- **Standard-Farbpalette:** Per Klick auf eine Farbvorschau kann eine Standardfarbe ausgewählt werden.



Farbpicker

- **Stift-Symbol:** Per Klick auf das Stift-Symbol können über einen Farbmischer zusätzliche Farben ausgewählt werden.
- **Manuelle Eingabe:** Für die Eingabe zum Beispiel Ihrer CI-Farben können Sie einen Farbwert in Hex-Format direkt eingeben.

Wird eine Farbe gelöscht und FlexiSkin mit einem oder mehreren leeren Farbwerten gespeichert, so werden für die leeren Farbwerte die Standardfarben des Discovery-Skins als Werte gespeichert.

Standardfarben des "Discovery"-Skin

	Background	Foreground	Highlight
Header	#ffffff	#252525	#3e5389
Sidebar	#f1f3f9	#252525	#3e5389
Footer	#d3d3d3	#454545	-

Inhalt

Diese Einstellungen beziehen sich auf alle Stile des Inhaltsbereiches einer Wikiseite:

Farben

Hier können Sie die Hintergrundfarbe, Schriftfarbe, die Farbe der Links sowie die Farbe von gebrochenen Links anpassen. Gebrochene Links im Wiki werden standardmäßig rot dargestellt, damit Sie leicht zu erkennen sind. Sie sollten sich genau überlegen, ob Sie von dieser Konvention abweichen wollen. Sollten Sie besuchte Links anders als Standardlinks einfärben wollen, können Sie im Free CSS-Bereich folgende Einstellung einfügen:

```
#mw-content-text a:visited,[class^="mw-content-"] a:visited {color: #951b81;}
```

Schriftart

Die Einstellungen zur Schriftart gelten nur für den Text im Inhaltsbereich. Der Text in anderen Bereichen wie z. B. in den Navigations- und Werkzeugleisten oder in den Menüs ist nicht betroffen.

Layout

Wenn Sie die Layout-Breite ändern wollen, testen Sie es einfach auf vielen Geräten, um sicherzustellen, dass Ihre Einstellung wie vorgesehen funktioniert. Andere Wiki-Benutzer arbeiten mit unterschiedlichen Anzeigeeinstellungen und können durch diese Änderung negativ betroffen sein. Sofern Sie keinen bestimmten Grund haben, die Inhaltsbreite zu ändern, sollten Sie diese Einstellung nicht anpassen. Die Standard-Inhaltsbreite beträgt 61,25 rem.

Headers

Für alle Überschriftenebenen können Sie Farbe, Schriftgröße und Unterstreichung anpassen. Sie können auch die Einheit für die Schrifteinstellungen ändern (z. B. px anstelle von rem). Wenn Sie mit den Unterschieden zwischen diesen Einheiten nicht vertraut sind, belassen Sie einfach die Standardeinstellung *rem*. Diese orientiert sich an der übergeordneten Größeneinstellung im Wiki. Im Gegensatz dazu werden e*m*-Größen im Verhältnis zum umschließenden Container.



Header-Ebenen

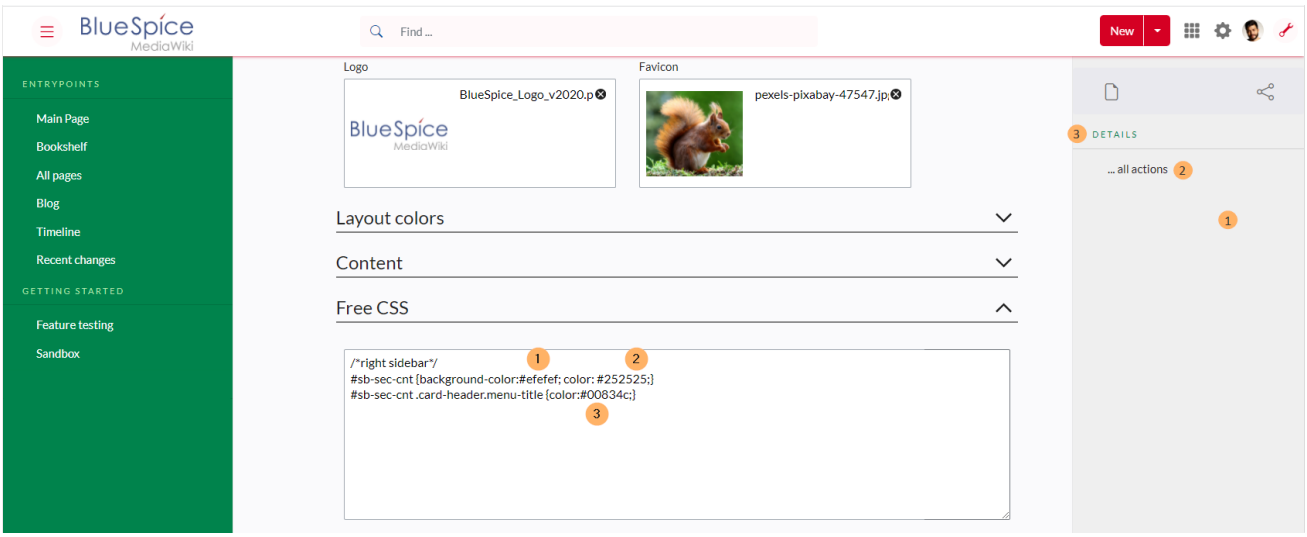
Free CSS

> **Hinweis:** Wenn die gleichen Stile sowohl in FlexiSkin bzw. FlexiSkin Free CSS und in MediaWiki: Common.css definiert sind, werden die Stile von Common.css angewandt.

Für zusätzliche Anpassungen, die mit den FlexiSkin-Einstellungen nicht möglich sind, können Sie das Feld *Free CSS* verwenden, wenn Sie mit CSS vertraut sind.

Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste)

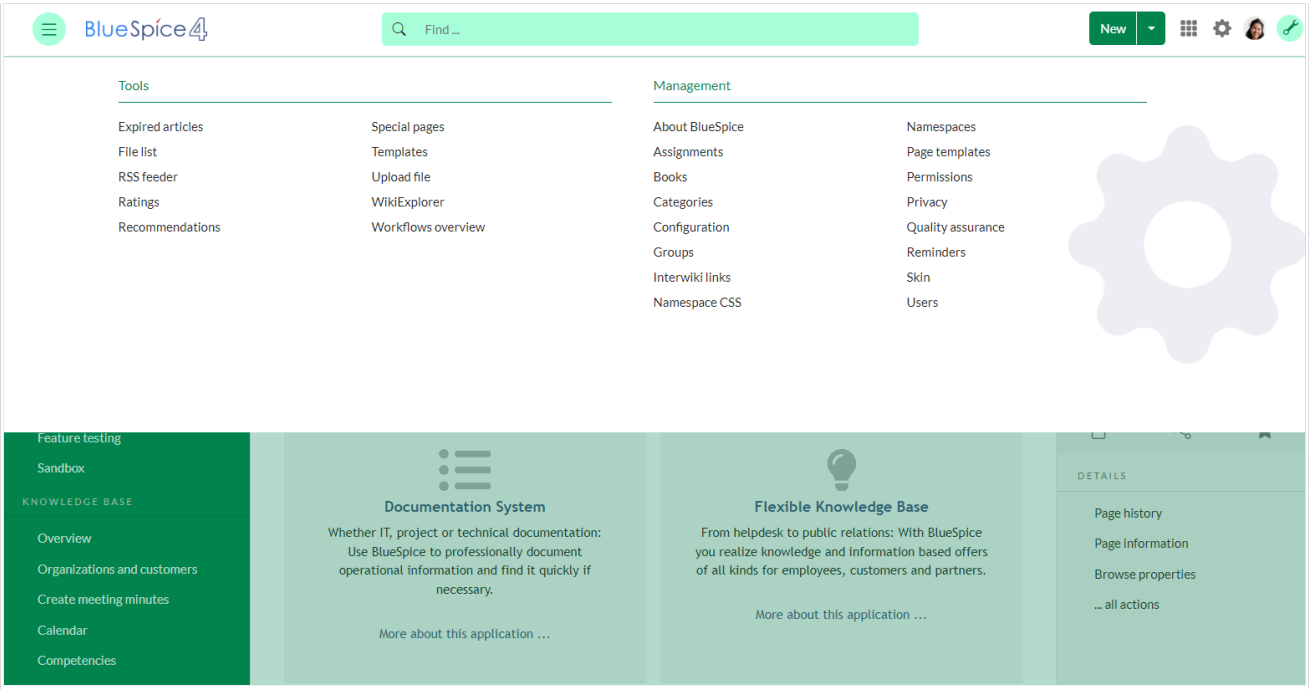
```
/*right sidebar*/
#sb-sec-cnt {background-color:#efefef; color:#252525;}
#sb-sec-cnt .card-header.menu-title {color:#747474;}
```



Beispiel Free CSS

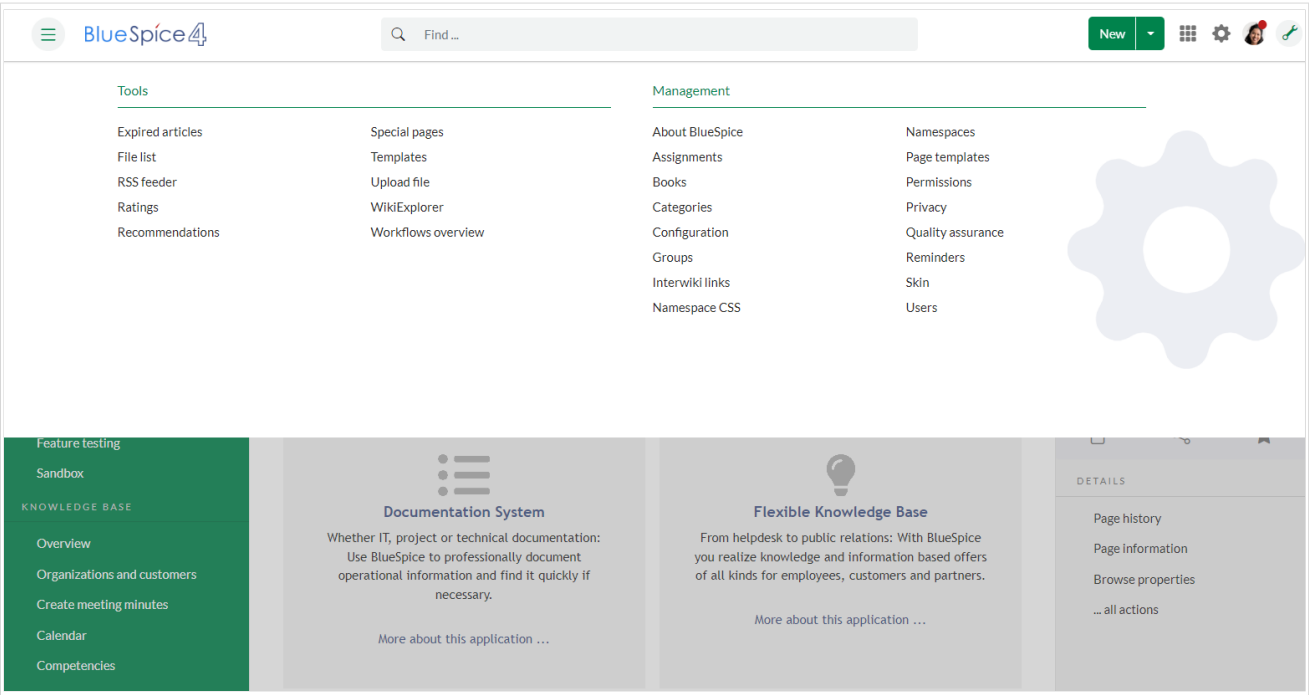
Neutraler Kopfleistenhintergrund

Wenn Sie die Header-Highlight-Farbe festlegen, kann es vorkommen, dass die automatisch berechneten Werte für die Suchleiste sowie die Schaltflächen-Hover und -Hintergründe nicht Ihren Vorstellungen oder CI-Anforderungen entsprechen.



Flexiskin Standard-Highlights

In diesem Fall können Sie diese Werte nachträglich neutralisieren.



Neutrale Highlights

Fügen Sie folgendes Free CSS hinzu:

```
/*top bar neutral search box, button backgrounds and hovers */
#nb-pri form input, #nb-pri form button{border-color:#f1f3f3}
#nb-pri form input, #nb-pri form button,#sb-pri-tgl-btn, #sb-pri-tgl-btn:hover,.mws-
dropdown-primary.dropdown-menu a:hover,a.ico-btn:hover, a#sb-sec-tgl-btn, #nb-pri form
.bs-extendedsearch-searchbar-clear   {background:#f1f3f3}
```

```
.mws-button-primary:hover {background-color:#747474; color:#fff}
/*top bar neutral bottom border*/
#nb-pri {box-shadow: 0 0 4px 0 #747474}
.card.mega-menu {box-shadow: inset 0 2px 3px -2px #747474}
/*mega menu neutral bottom overlay*/
@media (min-width: 768px){.dropdown-menu.megamenu .mm-bg {background-color:#747474}}
```

Technische Referenz: FlexiSkin

4 Benutzerrechte

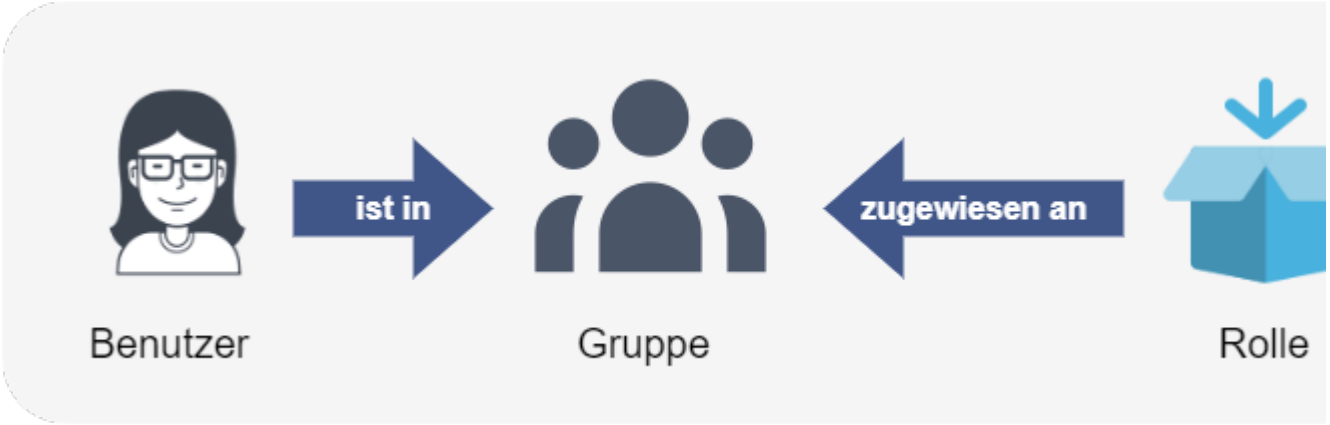
Inhaltsverzeichnis

1 Konzepte 23
2 Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung 23
3 Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten 24
4 Weiterführende Links .....

Konzepte

Mehr als 100 Rechte sind erforderlich, um den Benutzerzugriff auf alle Wiki-Funktionen und Erweiterungen zu steuern.

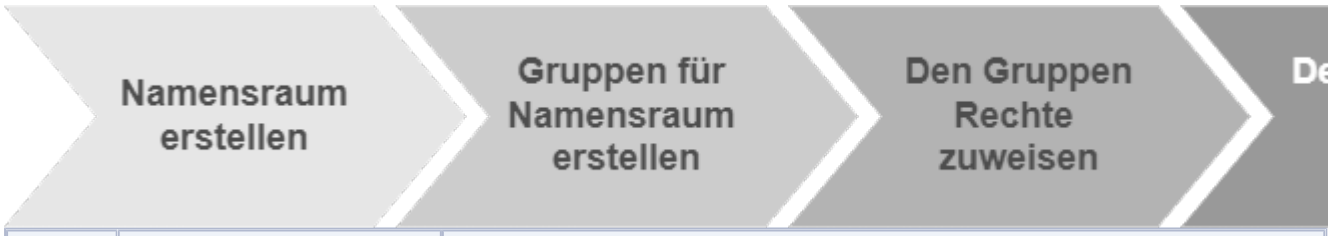
Abhängig von den Aktionen, die Benutzer ausführen dürfen, hängen viele dieser Rechte zusammen und müssen folglich einem bestimmten Benutzertyp erteilt werden. Ein Benutzer mit Lesezugriff soll beispielsweise auch in der Lage sein, das Benutzerprofil zu ändern und Seiten zu einer Beobachtungsliste hinzuzufügen. Aus diesem Grund verwendet BlueSpice Rollen und Gruppen, um die Berechtigungen einzelner Benutzer zu verwalten.



Folgende Elemente sind Teil des Rechtesystems:

Element	Funktion
Recht (right)	ermöglicht eine bestimmte Aktion
Rolle (role)	eine Kombination von Rechten (Rechte können nur über Rollen erteilt werden)
Benutzer (user)	Entität in der Wiki-Instanzdatenbank. Hat einen eindeutigen Benutzernamen und eine eindeutige Benutzer-ID.
Gruppe (group)	Eine Sammlung von Benutzern. Ein Benutzer ist einer oder mehreren Gruppen zugeordnet. Es gibt systeminterne Gruppen (die nicht entfernt oder umbenannt werden können) und benutzerdefinierte Gruppen. Bei benutzerdefinierten Gruppen besteht der Gruppenname oft aus der Rolle und einem Namensraum-Namen.
Namensraum (namespace)	Berechtigungen können auf Namensraum-Ebene festgelegt werden. Aber generell nicht pro Seite.

Klassischer Ablauf der Rechtezuweisung



Schritt	Funktion	Beschreibung
1	Namensraumverwaltung	Erstellen Sie über die Seite *Spezial:NamespaceManager* einen Namensraum .
2	Gruppenverwaltung	Erstellen Sie über die Seite *Spezial: GroupManager* eine Benutzergruppe für jede Rolle, die Sie in diesem Nameensraum verwalten möchten. Der Gruppenname sollte einem bestimmten Muster folgen, z.B. *<Namensraum_Name>_<Rolenname>*.
3	Rechteverwaltung	Verbinden Sie Gruppen, Rollen und Namensraume mit *Spezial: PermissionManager* (Rechteverwaltung). Folgen Sie einfach dem Namensmuster der Gruppe.
4	Benutzerverwaltung	Weisen Sie den Gruppen Benutzer zu.

Anwendungsfall: Abteilungsinformationen verwalten

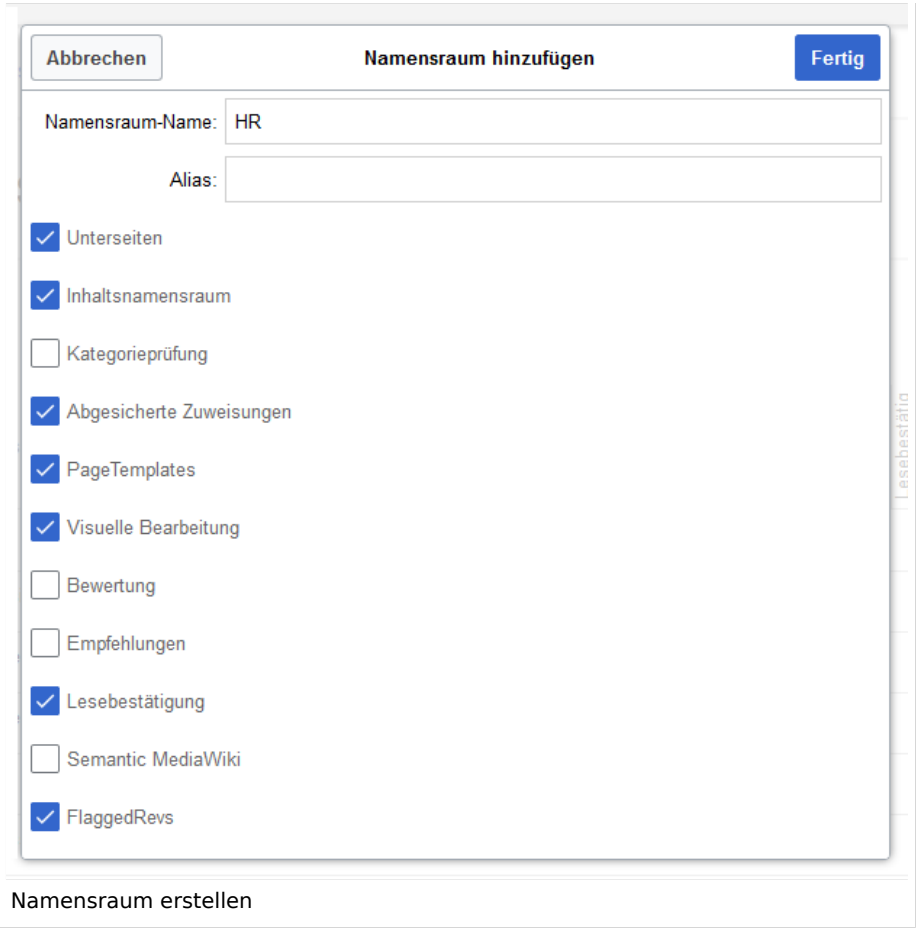
Anna (HR Manager) und Phil (HR Specialist) pflegen alle Inhalte der Personalabteilung im Unternehmenswiki.

Einige Inhalte sind für alle Mitarbeiter sichtbar. Andere Inhalte müssen eingeschränkt und nur für das obere Management und Lea, die Rechtsberaterin des Unternehmens, sichtbar sein.

Nach Überprüfung der Inhalts- und Zugriffsanforderungen beschließt das Unternehmen, HR-Inhalte in zwei Nammensräume zu erstellen: Alle uneingeschränkten Inhalte werden in den Haupt-Namensräume des Wikis verschoben. Vertrauliche Informationen werden in einem benutzerdefinierten Namensräumen namens "HR" verwaltet.

Um diesen spezifischen HR-Anforderungen gerecht zu werden, muss der Wiki-Administrator die folgenden Schritte ausführen:

1. **Namensraum** HR: auf der Seite `Special:NamespaceManager` erstellen:



Namensraum erstellen

Nach dem Hinzufügen des Namensraums wird der neue Namensraum nach drücken der "f5" Taste angezeigt.

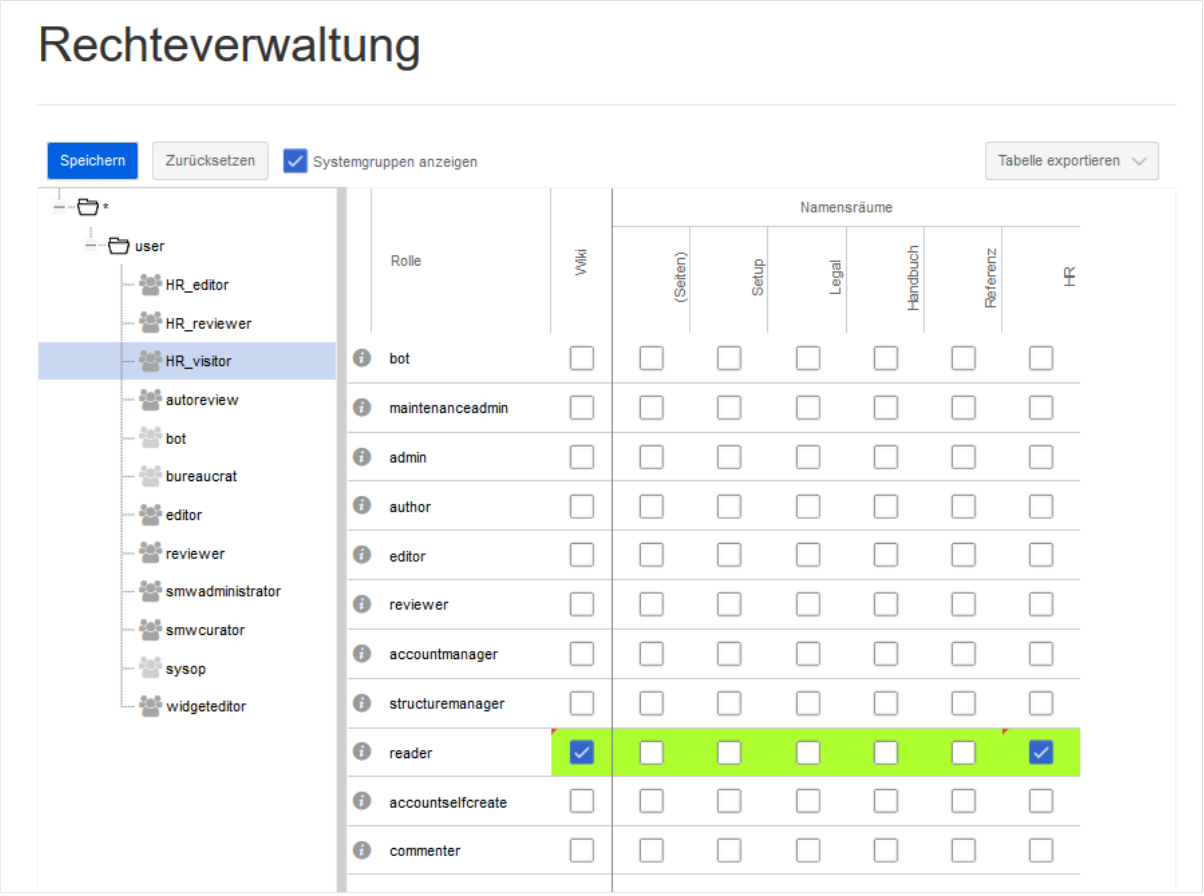
2. Die erforderlichen **Gruppen** auf der Seite `Spezial:GroupManager` erstellen:



Benutzergruppen erstellen

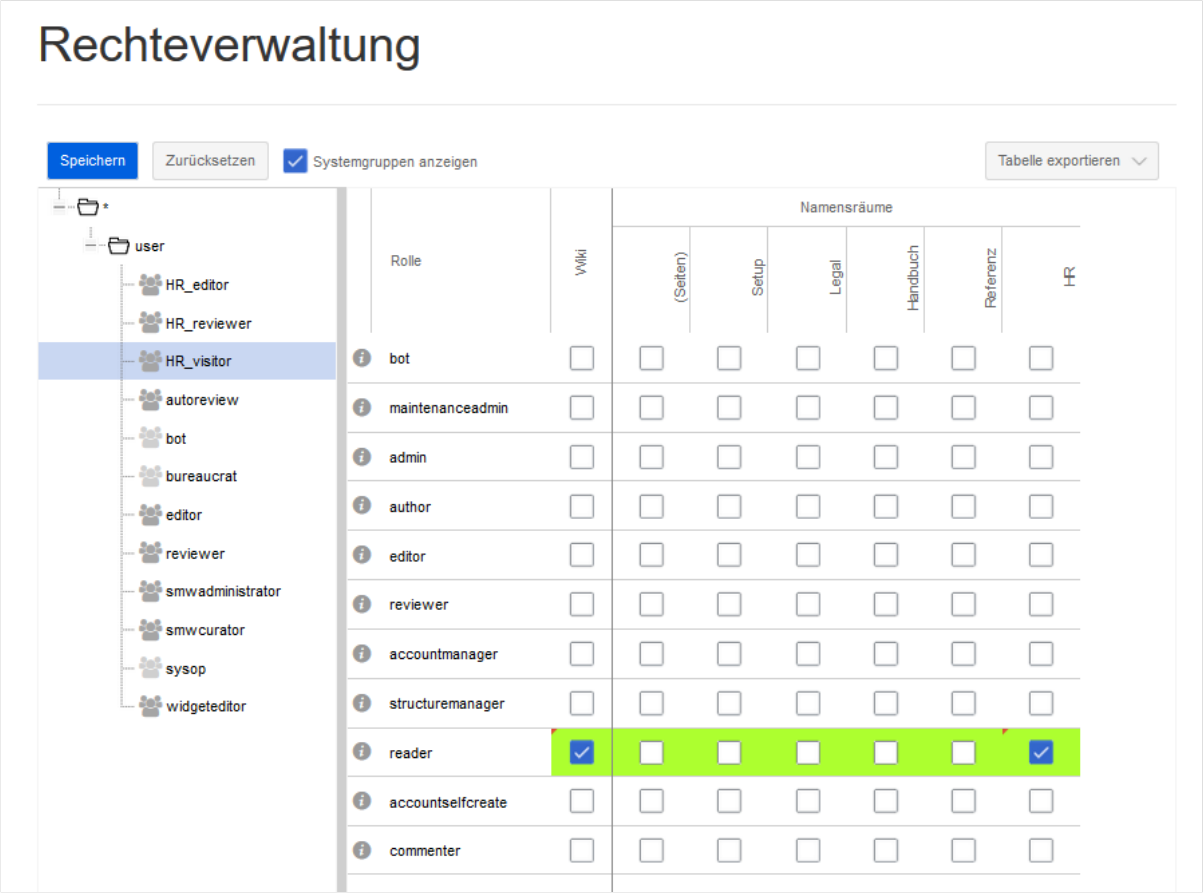
- HR_visitor: Benutzer in dieser Gruppe haben nur Anzeigeberechtigungen für den Namensraum (HR:)
- HR_editor: Benutzer in dieser Gruppe können Seiten im Namensraum (HR:) erstellen und bearbeiten
- HR_reviewer: Benutzer in dieser Gruppe können zusätzlich Dokumente genehmigen. Damit dies funktioniert, ist für den Namensraum die Funktion "FlaggedRevs" aktiviert. Diese Gruppen sind zunächst "leer".

3. Jeder Gruppe auf der Seite `Spezial:PermissionManager` **Rollen** zuordnen. Danach hat jede Gruppe bestimmte Berechtigungen:
   1. Die Gruppe HR_visitor:



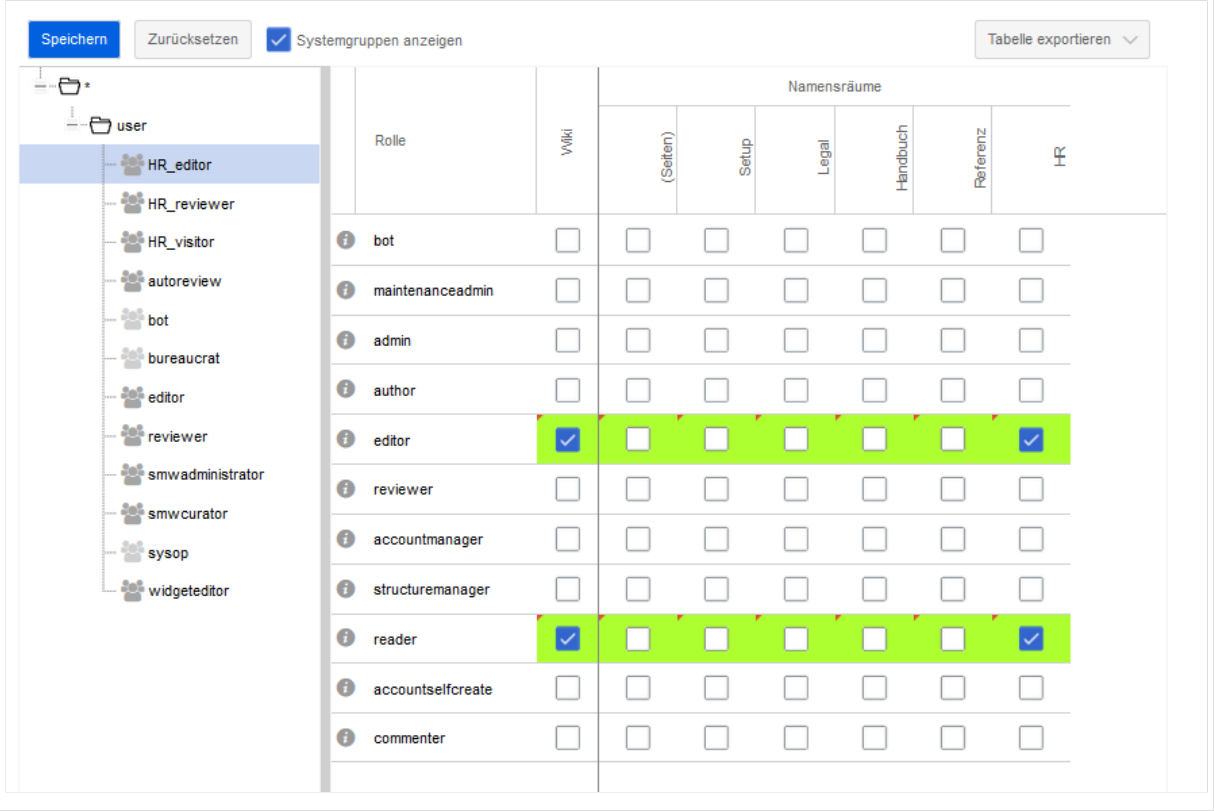
Gruppe HR visitor

Der Administrator wählt die Gruppe "HR_visitor" aus und überprüft die Rolle "reader" nur im HR-Namensraum. Da die Leserrolle im HR-Namensraum jetzt der Gruppe "HR_visitor" zugeordnet ist, haben alle anderen Gruppen keine Anzeigeberechtigungen mehr für diesen Namensraum:

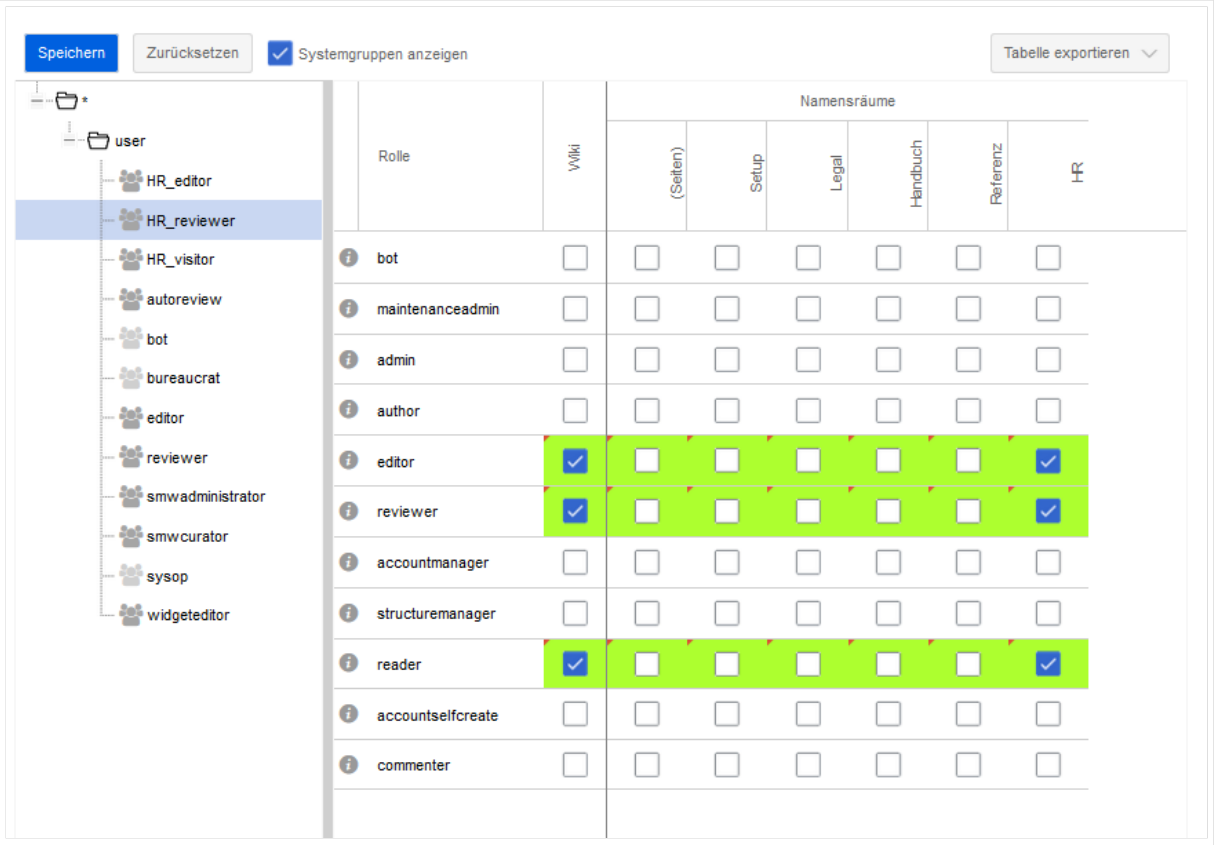


Verteilung der Reader Rolle im Wiki

2. Die Gruppe HR_editor: Der Administrator wählt den Rolleneditor nur im Namensraum HR aus. Da die Editor-Rolle nicht alle Berechtigungen von der Reader-Rolle erbt, muss der Administrator zusätzlich die Reader-Berechtigungen prüfen:

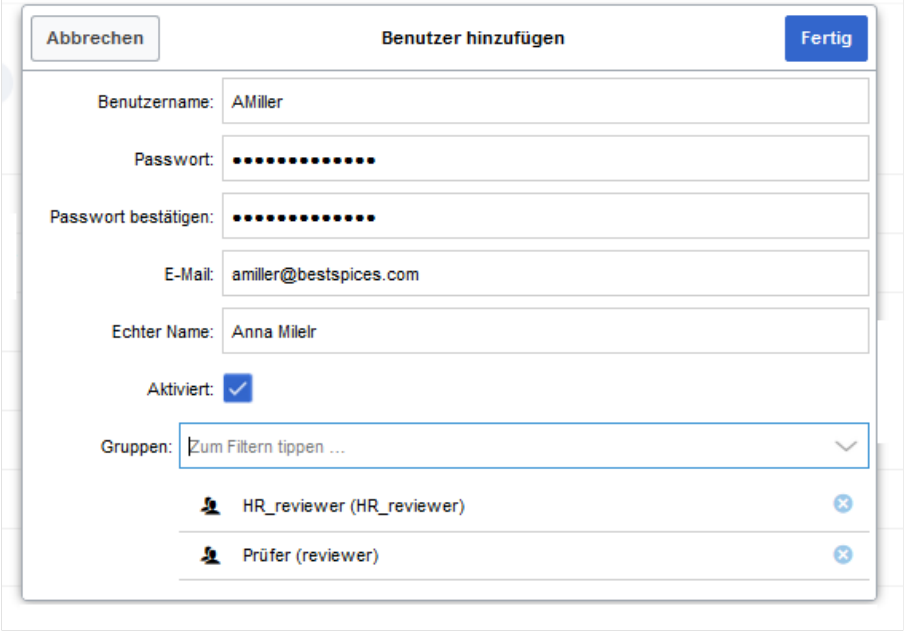


3. Die Gruppe HR_reviewer: Der Administrator wählt die Rolle des Reviewers nur für den Namensraum HR aus. Da die Rollen HR_visitor und HR_editor zuvor für die Gruppen HR_visitor und/oder HR_editor reserviert waren, müssen auch die Editor- und Leserberechtigungen erteilt werden:



Berechtigungen der HR_reviewer Gruppe

4. **Benutzer** zu den richtigen Benutzergruppen **hinzufügen**: Da Anna in der Lage sein muss, die Dokumente sowohl im HR- als auch im Main-Namespace zu bearbeiten und zu genehmigen, muss sie sowohl zum "HR_reviewer" als auch zu den Standard "Prüfer" -Gruppen hinzugefügt werden:



Benutzer zu einer Gruppe hinzufügen

Der Administrator fügt auch die anderen betroffenen Benutzer den richtigen Gruppen hinzu. Das Ergebnis ist folgende Berechtigungskonfiguration:

Benutzer	ist in Gruppen	Rollen im Namensraum HR	Rollen im Haupt-Namensraum	Beschreibung
Anna (HR manager)	HR_reviewer Gutachter	Rezensent Leser Editor	Rezensent Leser Editor	Anna kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen, bearbeiten und genehmigen.
Phil (HR-Spezialist)	HR_editor Editor	Leser Editor	Leser Editor	Phil kann jetzt Seiten sowohl im HR- als auch im Haupt-Namensraum lesen und bearbeiten
Edith (Geschäftsführerin)	HR_viewer Editor	Leser	Editor	Edith kann jetzt Seiten im HR-Namensraum lesen und Seiten im Main-Namespace bearbeiten.
Lea (Rechtsberatung)	HR_viewer	Leser	-	Lea kann nur Seiten im HR-Namensraum lesen.
				Alle Mitarbeiter können Seiten im Haupt-Namensraum lesen. Sie

Benutzer	ist in Gruppen	Rollen im Namensraum HR	Rollen im Haupt-Namensraum	Beschreibung
Alle Mitarbeiter	Leser	-	Leser	können die Seiten im HR-Namensraum nicht lesen.

Darüber hinaus sollte der Administrator sicherstellen, dass Anna nicht die einzige Person ist, die Inhalte genehmigen kann. Andernfalls würde es ein Problem geben, wenn Anna im Urlaub ist oder keine Zeit zum Überprüfen von Seitenänderungen hat.

Weiterführende Links

- Namensraumverwaltung
- Rechteverwaltung
- Gruppenverwaltung
- Benutzerverwaltung

4.1 Gruppenverwaltung

Die Gruppenverwaltung ermöglicht die Einrichtung von zusätzlichen Benutzergruppen im Wiki.

Inhaltsverzeichnis

1 Wann werden Gruppen erstellt? 33
2 Einstellungen 33
3 Rollen und Benutzer zuweisen 34
4 Weiterführende Links .....

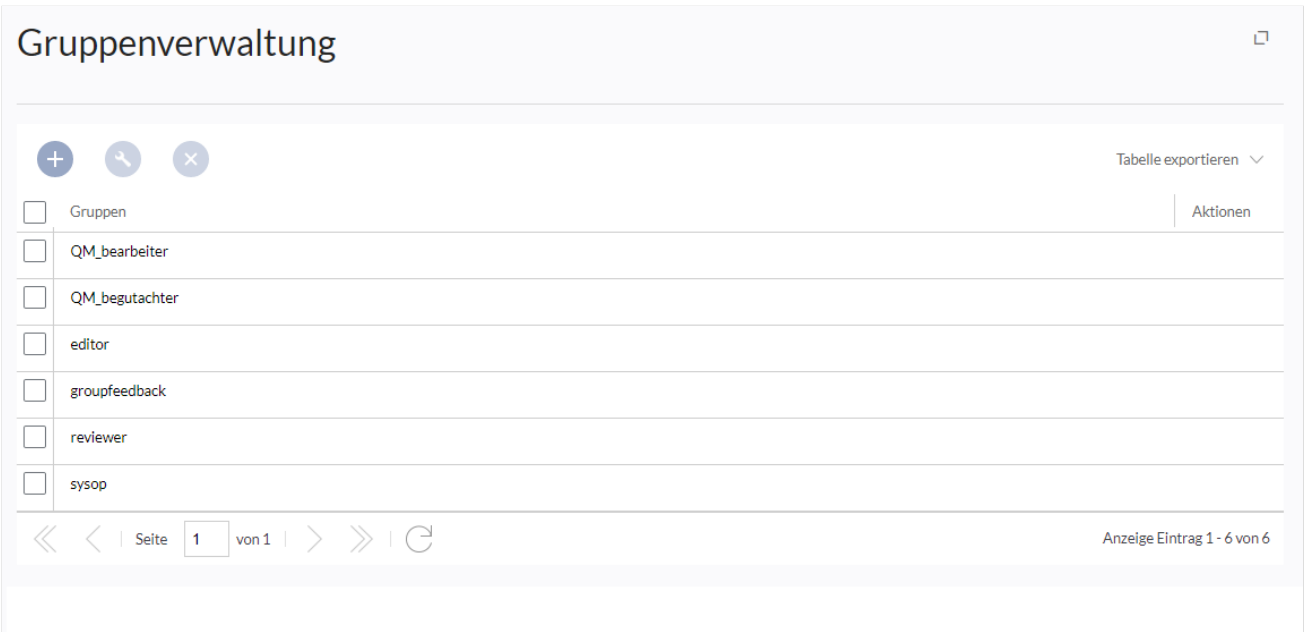
Wann werden Gruppen erstellt?

Gruppen im Wiki können zu folgenden Zwecken erstellt werden:

- **Sonderverrechtung eines Namensraums:** Die Seiten in einem Namensraum können verrechtet werden, indem diesem Namensraum über einzelne Gruppen verschiedene Rollen zugewiesen werden.
- **Sonderverrechtung einer Seite**: Über die Erweiterung PageAcess können die Leserechte auf einer einzelnen Seite auf bestimmte Gruppen beschränkt werden.
- **Workflows**: Workflow-Aufgaben können Benutzergruppen zugewiesen werden.

Einstellungen

Benutzer mit der Berechtigung *groupmanager-viewspecialpage* (Rollen: *admin, maintenanceadmin, accountmanager*) können die Seite *Spezial:Gruppenverwaltung* über *Globale Aktionen > Verwaltung > Gruppen* erreichen.



Gruppenverwaltung

Funktionalität der Gruppenverwaltung:

- **Übersicht der Gruppen:** Liste aller im Wiki verfügbaren Benutzergruppen. Standardmäßig werden hier *editor, reviewer* und *sysop* angezeigt.
- **Neue Gruppen erstellen:** Klicken Sie auf die "Plus"-Schaltfläche, um einen Dialog zum Erstellen einer neuen Gruppe zu öffnen.
- **Umbenennen einer Gruppe:** Wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüsselsymbol über der Tabelle oder in der Tabellenzeile. Systemgruppen, die standardmäßig von MediaWiki bereitgestellt oder von anderen Erweiterungen deklariert werden, können nicht umbenannt werden.
- **Löschen einer Gruppe:** Ähnlich wie beim Umbenennen können Gruppen gelöscht werden, indem Sie auf die Schaltfläche "X" über der Tabelle klicken, sobald die Gruppe ausgewählt ist, oder indem Sie auf die Schaltfläche "X" in der Gruppentabellenzeile klicken. Systemgruppen können nicht gelöscht werden.

Rollen und Benutzer zuweisen

- Benutzer werden einer Gruppe in der Benutzerverwaltung zugewiesen.
- Gruppen erhalten ihre Berechtigungen über die Rechteverwaltung.

Weiterführende Links

- Konzept Rechteverwaltung
- Referenz:BlueSpiceGroupManager

Technische Referenz: BlueSpiceGroupManager

4.2 Rechteverwaltung

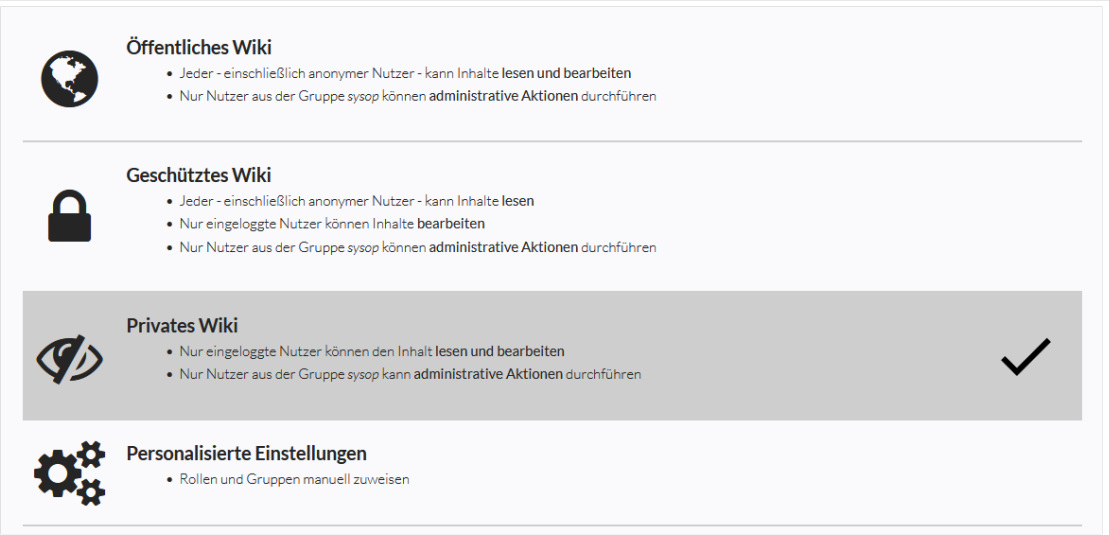
Inhaltsverzeichnis

1 Einstellungsmöglichkeiten .....
2 Personalisierte Einstellungen 38
3 Rollen-basierte Rechte 38
4 Die Rollenmatrix 39
4.1 Rollenvererbung 41
5 Standardrollen 42
6 Leseberechtigungen einschränken .....
6.1 Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen .....
6.2 Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen .....
6.3 Eingeschränkte Transklusion .....
7 Technische Details 44
7.1 Protokollierung 44
7.2 Backups 44
8 Fußnoten .....
9 Weiterführende Links .....

Einstellungsmöglichkeiten

Die Rechteverwaltung erreichen Sie über den Link *Globale Aktionen > Verwaltung > Berechtigungen*. Über diesen Link wird die Seite *Spezial:PermissionManager* geladen.

Drei Einstellungen sind möglich. Standardmäßig ist die Einstellung **Privates Wiki** aktiviert.



Rechteverwaltung

Rechteeinstellung	Beschreibung	Verrechtung

Öffentliches Wiki	Wikiseiten sind öffentlich sichtbar und bearbeitbar.
	• Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte, einschließlich anonymer Benutzer.
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden.
	• Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden.
	• Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".
		Sonderverrechtung:[1]
		`// Anonyme und angemeldete Benutzer können lesen und bearbeiten`
		`$this->groupRoles['*']['reader'] = true;`
		`$this->groupRoles['*']['editor'] = true;`

Rechteeinstellung	Beschreibung	Verrechtung
	Hinweis: In BlueSpice pro Cloud ist es nicht möglich, *edit*, *comment*, oder *upload* Rechte an anonyme Benutzer zu vergeben. Die Einstellung "Öffentliches Wiki" wird daher nicht angeboten.	
Geschütztes Wiki	Wikiseiten sind öffentlich sichtbar. Nur eingeloggte Benutzer können Seiten bearbeiten. • Alle Benutzer haben Bearbeitungsrechte • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppe "reviewer" zugewiesen werden. • *Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".	Sonderverrechtung:[1]: `// Anonyme Benutzer können lesen, nur angemeldete Benutzer können bearbeiten $this->groupRoles['*']['reader'] = true; $this->groupRoles['*']['editor'] = false; $this->groupRoles['user']['editor'] = true;`
Privates Wiki	Nur angemeldete Benutzer können Wikiseiten sehen. • Angemeldete Benutzer haben nur Ansichtsrechte. • **Wichtig!** Um eine Seite **bearbeiten** zu können, muss einem Benutzer die Gruppe "editor" zugewiesen werden. • Um eine Seite freigeben zu können (falls in einem Namensraum der Freigabe-Mechanismus aktiviert ist), muss einem Benutzer die Gruppen "reviewer" zugewiesen werden. • Um das Wiki zu verwalten, muss einem Benutzer die Gruppe "sysop" zugewiesen werden. Die sysop-Gruppe beinhaltet die Rollen "editor" und "reviewer".	Sonderverrechtung:[1]: `// Nur angemeldete Benutzer können lesen. die "editor" Gruppe muss Benutzern manuell zugewiesen werden $this->groupRoles['*']['reader'] = false; $this->groupRoles['*']['editor'] = false; $this->groupRoles['user']['reader'] = true; $this->groupRoles['user']['editor'] = false; $this->groupRoles['editor']['editor'] = true; $this->groupRoles['sysop']['editor'] = true;`
Personalisierte Einstellungen (BlueSpice pro)	Rollen und Gruppen werden manuell zugewiesen. Siehe nächster Abschnitt.	

Personalisierte Einstellungen

Die Tabelle zeigt typische Standardeinstellungen für eine einfache Benutzerverwaltung:

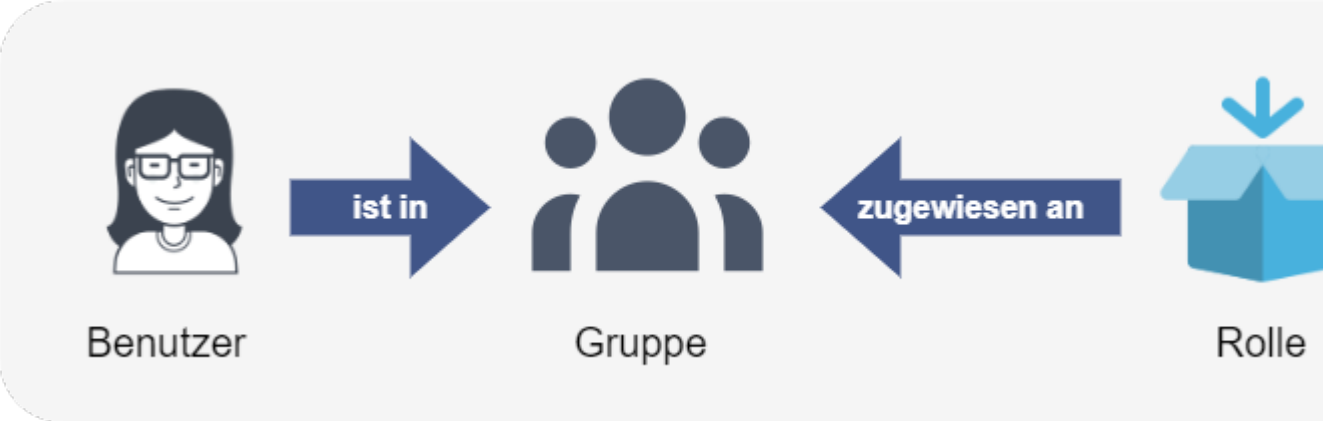
Gruppe	Anfangs zugewiesene Rolle	Zweck der Gruppe	Vorgeschlagene Rollenzuweisung
anonymous user (*)	-	Legt fest, ob anonyme Benutzer den Wiki-Inhalt sehen können.	(keine Rollenzuweisung) oder *reader*
user	reader, editor	Legt die Rechte fest, die angemeldete Benutzer haben, wenn ihnen keine Gruppen zugewiesen sind.	*reader* oder *reader, editor*
editor	(von user geerbt), editor	Gruppenmitglieder haben Bearbeitungsrechte.	*(editor)**
reviewer	(von user geerbt), reviewer	Gruppenmitglieder können Seitenrevisionen freigeben, wenn der Freigabemechanismus aktiviert ist.	*reviewer*
sysop	(von user geerbt), editor, admin	Vergibt Administratorrechte. Enthalten in den Rollen *admin*, *maintenanceadmin*	*(editor)*, admin*
			* kann über *user* vererbt werden

Hinweis: Wenn Sie die personalisierten Einstellungen mindestens einmal gespeichert haben und dann wieder zu "geschütztem" oder "privatem" Wiki wechseln, verlieren Sie diese personalisierten Einstellungen nicht. Sie können jederzeit wieder zum letzten Stand der personalisierten Einstellungen wechseln.

Rollen-basierte Rechte

In BlueSpice Version werden Gruppen von Berechtigungen in Rollen gebündelt, um die Rechteverwaltung zu vereinfachen. Zum Beispiel muss ein Benutzer mit Leserechten auch die eigenen Einstellungen ändern und speichern können.

Durch Zuweisen einer Rolle zu einer Gruppe erhalten alle Benutzer, die zu dieser Gruppe gehören, die in der Rolle enthaltenen Rechte. Rollen werden also **nicht direkt** einzelnen Benutzern zugewiesen.

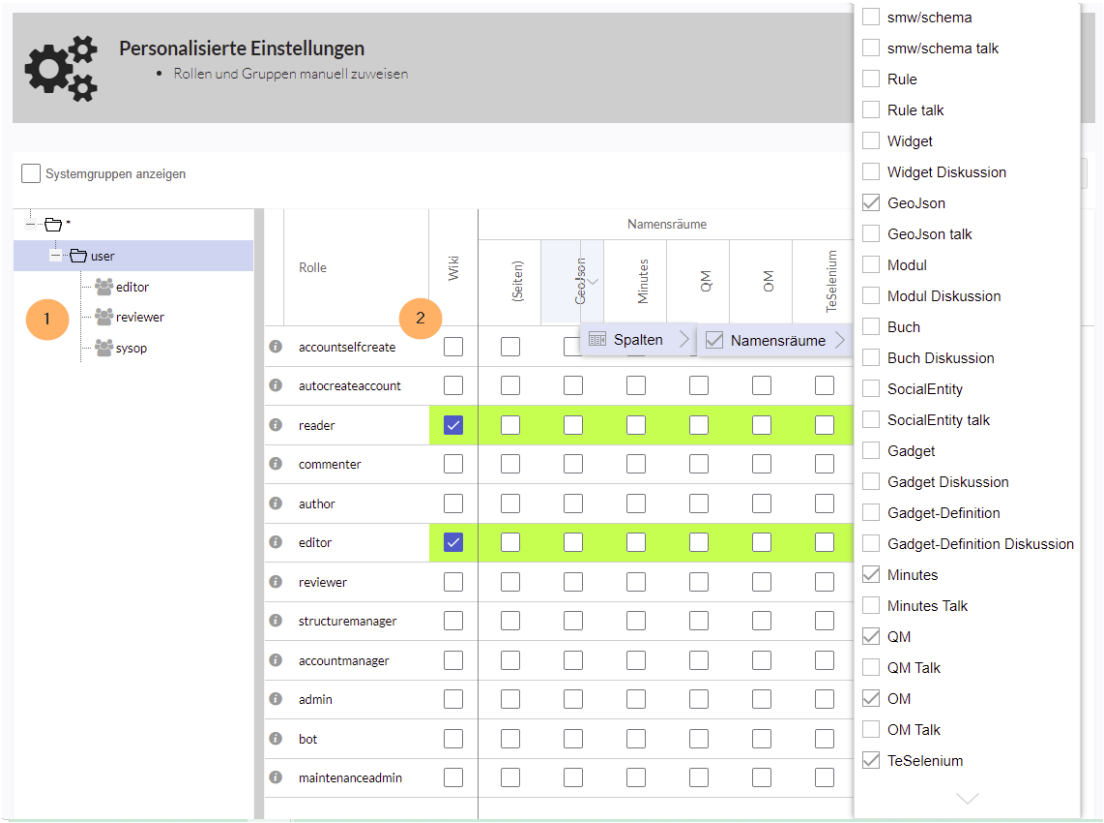


Dadurch spielen folgende Verwaltungsseiten bei der Rechteverwaltung eine Rolle:

- Namensraumverwaltung: Im Wiki können einzelne Namensräume über Benutzergruppen verrechtet werden.
- Gruppenverwaltung: Hier werden die nötigen Gruppen zur Verrechtung der Namensräume angelegt.
- Benutzerverwaltung: Einzelnen Benutzern werden Gruppen zugewiesen, um die mit der Gruppe verknüpften Rechte zu gewähren.
- Rechteverwaltung: In der Rechteverwaltung werden den Benutzergruppen Rechte in den Namensräumen zugewiesen.

Die Rollenmatrix

Die Rechteverwaltung besteht aus dem Gruppenbaum (1) und der Rollenmatrix (2):

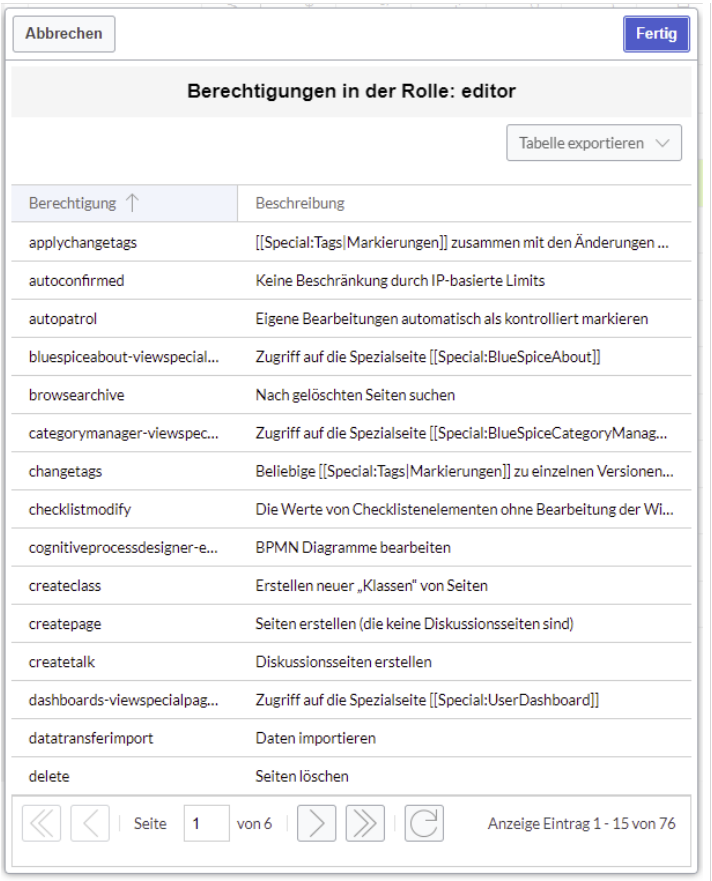


Der Gruppenbaum auf der linken Seite zeigt alle Gruppen hierarchisch an. Standardmäßig sind folgende Gruppen verfügbar:

- **Gruppe "*":** Alle nicht angemeldeten Benutzer (anonyme Benutzer) gehören dieser Gruppe an
- **Gruppe "user" (Benutzer):** Die Standardgruppe für alle angemeldeten Benutzer.
- **Untergruppen der Gruppe "user"**
  - *Systemgruppen:* Diese werden ausgefiltert und können über die Auswahl "Systemgruppen anzeigen" sichtbar gemacht werden. Sytemgruppen werden von MediaWiki oder von installierten Erweiterungen erstellt und werden im Normalfall nicht zur Benutzerverrechtung verwendet.
  - Die Standardgruppen editor, reviewer, sysop
  - Zusätzliche Gruppen, die von Administratoren in der Gruppenverwaltung erstellt wurden

Die Spalten in der Rollenmatrix:

- **Rolleninformation** (Infosymbol): Dieses Symbol öffnet eine Übersicht aller Berechtigungen in einer Rolle. Diese Liste kann exportiert werden.



Berechtigungen in der Rolle "editor"

- **Rollenname:** Die Rolle(n) die einer Gruppe in bestimmten Namensräumen zur Erteilung von Benutzerrechten zugewiesen werden.
- **Wiki:** Sobald eine Rolle in mindestens einem Namensraum verrechtet ist, wird die Wikiberechtigung erteilt.
- **Namensräume**:
  - Rollen können innerhalb von Namensräumen zugewiesen werden. Wenn einer Gruppe in einem Namensraum explizit eine Rolle zugewiesen wird, verlieren alle anderen Gruppen die Berechtigungen für diese Rolle und müssen entsprechend explizit wieder für diese gesetzt werden, falls erwünscht.
  - Mehrere Gruppen können eine oder mehrere Rolle(n) für einen Namensraum zugewiesen bekommen.
  - Die Anzeige der Namensräume in der Rollenmatrix kann über die Spaltenüberschriften gesteuert werden.

Rollenvererbung

Alle Rollen, die der Gruppe "*" zugewiesen wurden, werden von der Gruppe "user" geerbt. Alle Rollen, die der Gruppe "user" explizit zugewiesen wurden, werden von den Gruppen unterhalb der "user"-Gruppe geerbt. Wenn eine Gruppe die Rolle vom übergeordneten Gruppenfeld in der Rollenmatrix erbt, wird dies in Grün angezeigt. Ein Häkchen ist in diesem Fall nicht explizit gesetzt.

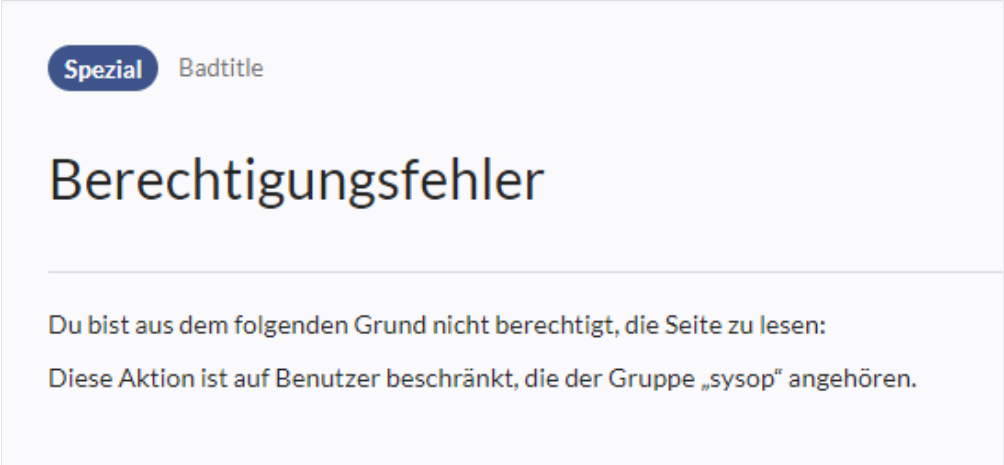
Standardrollen

Standardmäßig bietet BlueSpicePermissionManager eine Reihe vordefinierter Rollen, die für die typischen Anforderungen an Benutzertypen erstellt wurden:

- **accountselfcreate:** Ermöglicht das automatische Erstellen von neuen Benutzerkonten und wird für Single-sign-on benötigt. Diese Rolle können Sie zum Beispiel anonymen Benutzern zuordnen, die sich ihr Konto selbst erstellen können.
- **autocreateaccount:** Ermöglicht das Anmelden über ein externes Konto. (Single-sign on)
- **reader:** Ermöglicht das Lesen von Wikiseiten. Benutzer können außerdem ihre persönlichen Einstellungen bearbeiten.
- **commenter:** Ermöglicht das Erstellen von Diskussionsbeiträgen und Seitenbewertungen, aber nicht von Seiten selbst. Die Rolle editor beinhaltet alle Rechte der Rolle commenter. Wenn eine Gruppe editor Rechte hat, benötigt sie keine gesonderten commenter Rechte.
- **author:** Ermöglicht eigentlich das Erstellen von Seiten. Das Bearbeiten, Verschieben oder Löschen von Seiten ist in dieser Rolle nicht enthalten.
- **editor:** Ermöglicht das Bearbeiten, Verschieben und Löschen von Seiten.
- **reviewer:** Wenn Sie in einem Namensraum auch die Begutachtungsfunktion und somit Entwurfsseiten aktiviert haben, muss es mindestens eine Gruppe mit der Rolle reviewer geben. Standardmäßig gibt es hierfür die Gruppe „reviewer“. Nur Benutzer in der Rolle reviewer können Entwurfsseiten freigeben. Die Reviewer Gruppe benötigt generell Lese-, Schreib- und Reviewer Rechte über die entsprechenden drei Rollen reader, editor und reviewer. Wenn Sie die Begutachtungsfunktion in keinem Namensraum aktiviert haben, benötigen Sie diese Rolle in Ihrem Wiki allerdings nicht.
- **structuremanager:** eErmöglicht einige Aktionen zur Wikipflege wie das Verschieben von Seiten, Massenlöschung von Seiten oder Text suchen und ersetzen, sowie das Umbenennen von Namensräumen.
- **accountmanager:** Ermöglicht die Verwaltung von Benutzerkonten. Da Benutzerkonten unabhängig von Namensräumen im Wiki verwaltet werden, kann diese Rolle nicht auf einzelne Namensräume beschränkt werden. Ausgegraute Namensräume haben hier keine Bedeutung, solange die Rolle im Wiki selbst grün hinterlegt ist.
- **admin:** Ermöglicht den Zugriff auf alle administrativen Spezialseiten sowie generell alle gängigen Verwaltungsfunktionen wie die Rechteverwaltung.
- **bot:** Existiert zur Ausführung wiederkehrender Systemaktionen. Diese Rolle ist in BlueSpice dem BSMaintenance-Benutzer über die gleichnamige bot-Gruppe zugeordnet. Die bot-Gruppe sollte normalerweise nicht geändert werden.
- **maintenanceadmin:** Ähnlich der admin-Rolle, aber mit erweiterten Adminrechten, um die Integrität des Wikis sicherzustellen.

Leseberechtigungen einschränken

Es ist möglich, Leseberechtigungen für Seiten in einem Namensraum einzuschränken, indem die Rolle *reader* explizit einer oder mehreren Gruppen zugewiesen wird. Nicht-berechtigte Benutzer sehen beim Aufrufen der Seiten eine Fehlermeldung.



Fehlermeldung, wenn Leserechte fehlen

Wichtig! Die Lesebeschränkung bewirkt, dass nicht-berechtigte Benutzer keinen Zugriff auf den eigentlichen Inhalt der Seite haben.

Das Wiki zeigt in einigen Kontexten dennoch Links zu diesen Seiten für alle Benutzer an, selbst wenn Benutzer keinen Zugriff auf den Seiteninhalt selbst haben.

Die folgenden Listen zeigen, welche Erweiterungen oder Funktionen keine Links zu eingeschränkten Seiten anzeigen – weil sie Berechtigungen berücksichtigen – und wo die Links unabhängig von Berechtigungen angezeigt werden.

Erweiterungen, die Berechtigungen berücksichtigen

Abfrageergebnisse und Seitenlisten, die von den folgenden Erweiterungen bereitgestellt werden, zeigen Benutzern nur die Seitenlinks an, zu denen sie auf Namensraumebene auch Zugriff haben:

- ExtendedSearch (und Funktionalität, die auf der Suche basisert, z.B. TagSearch, ExtendedFilelist).
- Semantic MediaWiki
- TopList

Erweiterungen, die Berechtigungen nicht berücksichtigen

Erweiterungen, die Seitenlisten bereitstellen und Links zu lesebeschränkten Seiten für die betroffenen Benutzer nicht verbergen. Beispiele:

- DynamicPageList3
- SmartList
- WatchList (both the tag and the special page)

Generell überprüfen alle MediaWiki-Sonderseiten keine Berechtigungen und listen diese Seiten daher für die betroffenen Benutzer auf. Häufigste Beispiele:

- Spezial:Alle Seiten
- Spezial:Letzte Änderungen

- Spezial:Bücherregal (**Hinweis:** Wenn dies ein Problem darstellt, können Sie den Zugriff auf den Namensraum *Buch* auf ausgewählte Gruppen beschränken. Die Seite *Spezial:Bücherregal* zeigt dann Benutzern, die keinen Zugriff auf den Namensraum Buch haben, keine Links zu Büchern an. Links zu einzelnen Büchern können dann je nach Bedarf auf verschiedenen Portalseiten bereitgestellt werden).
- Kategorienseiten: Alle Seiten im Namensraum *Kategorie*

Eingeschränkte Transklusion

Wenn Sie einem Namensraum die Rolle "Leser" (oder eine andere Rolle, die die Berechtigung "Lesen" enthält) zuweisen, wird dieser Namensraum automatisch so konfiguriert, dass dessen Inhalt **nicht transkludierbar** ist. Dies ist aus Sicherheitsgründen so, da MediaWiki beim Übertragen von Inhalten keine Berechtigungen überprüft.

Technische Details

Protokollierung

Jede Änderung an den Rollen wird im Rechteverwaltungs-Logbuch protokolliert, welches Admin-Benutzer unter `Spezial:Logbuch` im `Rechteverwaltungs-Logbuch` finden.

Backups

Alle Änderungen an der Rollenmatrix werden gesichert. Standardmäßig werden die letzten 5 Sicherungen aufbewahrt. Diese Begrenzung kann in der Konfigurationsverwaltung für die Erweiterung BlueSpicePermissionManager geändert werden.

Fußnoten

1. ↑ [1,0] [1,1] [1,2] Globale Verrechtung(modifiziert durch die Sondereinstellungen wie oben ausgeführt):

```
'bureaucrat' => [
'accountmanager' => true
],
'sysop' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true,
'admin' => true
],
'user' => [ 'editor' => true ],
'editor' => [
'reader' => true,
'editor' => true
],
'reviewer' => [
'reader' => true,
'editor' => true,
'reviewer' => true
```

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePermissionManager
- Gruppenmanager

Technische Referenz: BlueSpicePermissionManager

4.3 Benutzerverwaltung

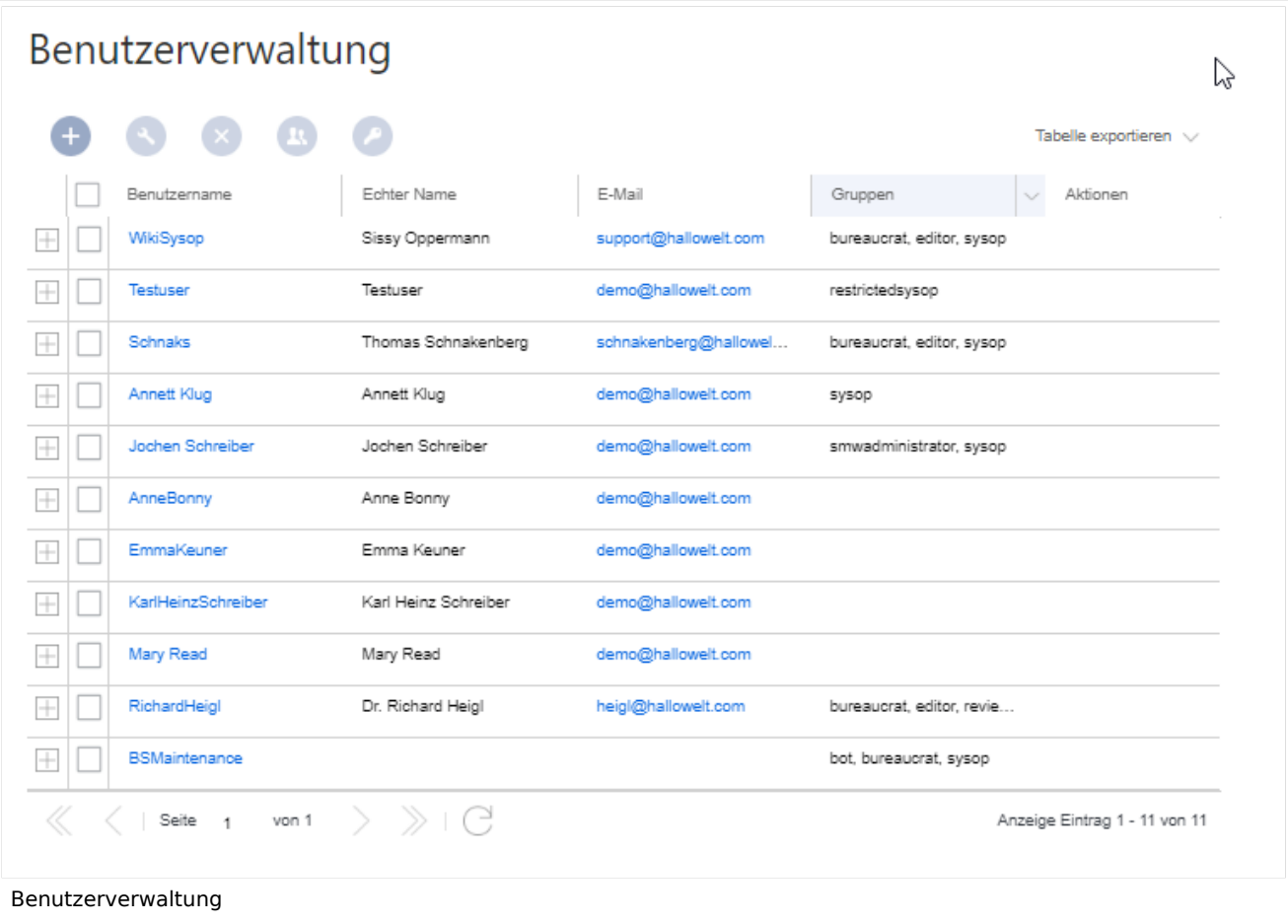
Die Erweiterung **BlueSpiceUserManager** bietet eine visuelle Oberfläche zur Benutzerverwaltung.

Inhaltsverzeichnis

1 Verwendung 47
2 Benutzerkonto anlegen 47
2.1 Benutzer einladen 48
3 Benutzerkonto bearbeiten 49
4 Deaktivierte Benutzer 49
5 Weiterführende Links 49

Verwendung

Die Benutzerverwaltung ist im Menü *Globale Aktionen* unter *Verwaltung > Benutzer* oder durch direktes Navigieren zur Seite *Spezial:Benutzerverwaltung* aufrufbar.

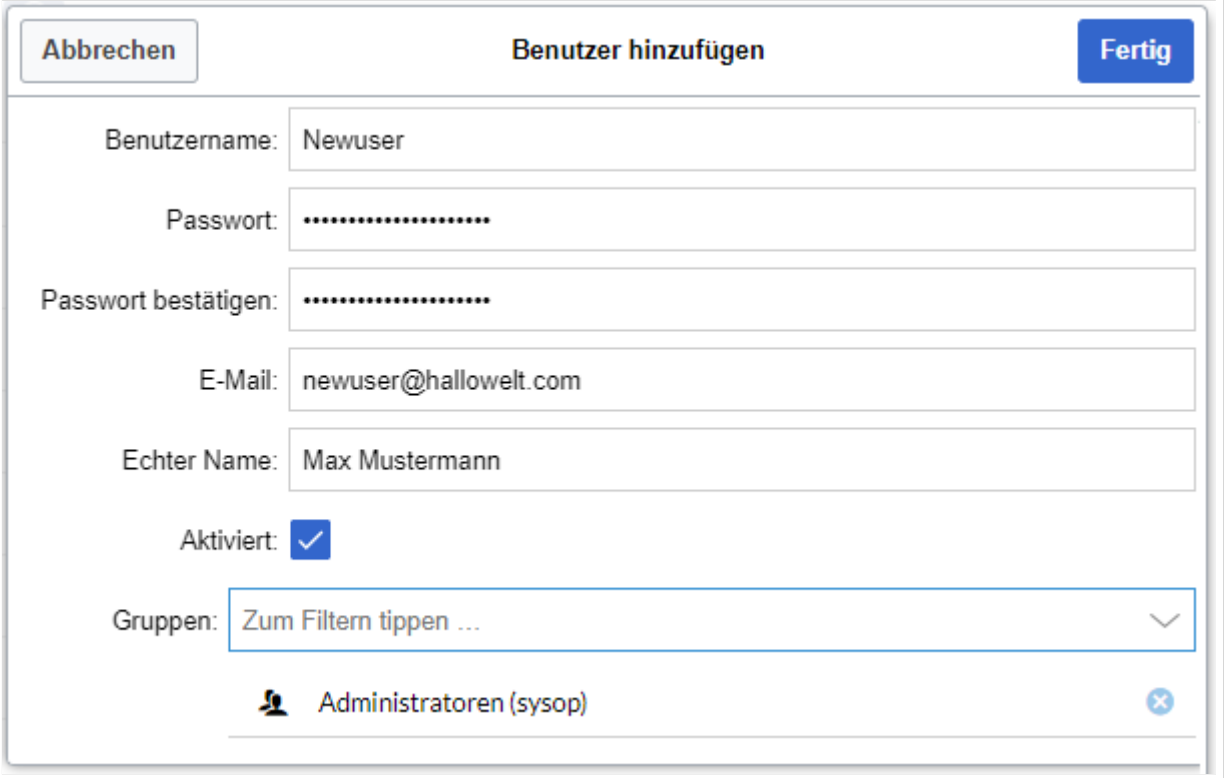


Benutzerverwaltung

Benutzerkonto anlegen

Um ein neues Benutzerkonto anzulegen:

1. **Klicken** Sie auf die "Plus"-Schaltfläche. Dies öffnet ein Dialogfenster.



Benutzer erstellen

2. **Geben** Sie folgende Informationen ein:
   - *Benutzername* : Muss im Wiki eindeutig sein (kein vorheriger Benutzer kann diesen Namen haben). Darf keine Sonderzeichen enthalten, z.B. "@".
   - *Passwort und Passwort bestätigen*: Das Passwort für den neuen Benutzer. Dieses muss beim ersten Einloggen vom Benutzer geändert werden.
   - *E-Mail:* E-Mail-Adresse des Benutzers. Dies muss vom Benutzer in den Einstellungen später bestätigt werden, bevor Emails versendet werden.
   - *Echter Name*: Der vollständige Name des Benutzers, wie er im Wiki angezeigt werden soll (optional)
   - *Aktiviert:* Das Benutzerkonto kann später deaktiviert werden, um den Zugang zum Wiki zu entfernen.
   - *Gruppen*: Liste der Gruppen, zu denen der Benutzer gehört. Es können mehrere Gruppen ausgewählt werden. Wenn einem Benutzerkonto keine Gruppe zugeordnet ist, dann gehört der Benutzer automatisch nur zur Gruppe "user", obwohl diese nicht explizit in der Benutzerverwaltung angezeigt wird.
3. **Klicken** Sie am Ende auf *Fertig*. Das Benutzerkonto ist nun eingerichtet.

Tipp: Wenn Sie kein temporäres Passwort erstellen möchten, können Sie das Benutzerkonto auch über die Seite *Spezial:Benutzerkonto anlegen* erstellen. Dort ist es möglich ein automatisch generiertes temporäres Passwort zu versenden. Die Seite ermöglicht es allerdings nicht, dem Benutzerkonto direkt Benutzergruppen zuzuweisen.

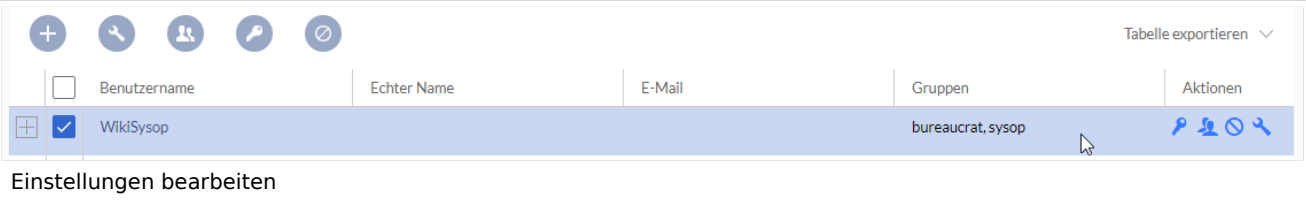
Benutzer einladen

In BlueSpice Cloud verfügbar und ist ab BlueSpice 4.2 enthalten.

Ein Benutzerkonto kann auch über eine Einladung erstellt werden. Dies erlaubt Benutzern, ihren eigenen Benutzernamen mit ihrem Passwort zu wählen. Die Konten werden automatisch in der Gruppe "user" erstellt.

Benutzerkonto bearbeiten

Alle Werkzeuge zum Bearbeiten der Benutzer werden im Tabellenraster angezeigt, wenn Sie einen Benutzer aus der Liste auswählen. Auf alle diese Werkzeuge kann auch über die Schaltflächen über dem Raster zugreifen.



Einstellungen bearbeiten

- *Schlüsselsymbol:* Passwort ändern.
- *Personensymbol:* Weisen Sie dem Benutzerkonto Benutzergruppen zu.
- *Blockieren-Symbol:* Benutzerkonto deaktivieren.
- Schraubenschlüsselsymbol: Einstellungen für das Benutzerkonto bearbeiten.

Tipp: Benutzergruppen können für mehrere Benutzer gleichzeitig festgelegt werden, indem Sie mehrere Benutzer auswählen und über dem Raster auf das Symbol "Gruppen" klicken. In diesem Fall werden bereits zugewiesene Gruppen für alle ausgewählten Benutzer überschrieben und neu gesetzt.

Deaktivierte Benutzer

Standardmäßig werden in der Liste nur aktivierte Benutzer angezeigt.

Um deaktivierte Benutzer anzuzeigen:

1. **Klicken** Sie auf die Tabellenüberschrift (eine beliebige Spalte)
2. **Wählen** Sie *Spalten* und dann *Aktiviert*. Dadurch wird dem Raster die zusätzliche Spalte *Aktiviert* hinzugefügt.
3. **Klicken** Sie auf die Überschrift dieser Spalte und **wählen** Sie *Filter -> Show all deativated users.*

Hinweis: Benutzerkonton können nicht gelöscht werden. Sie werden immer deaktiviert.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceUserManager

Technische Referenz: BlueSpiceUserManager

5 Namensraumverwaltung

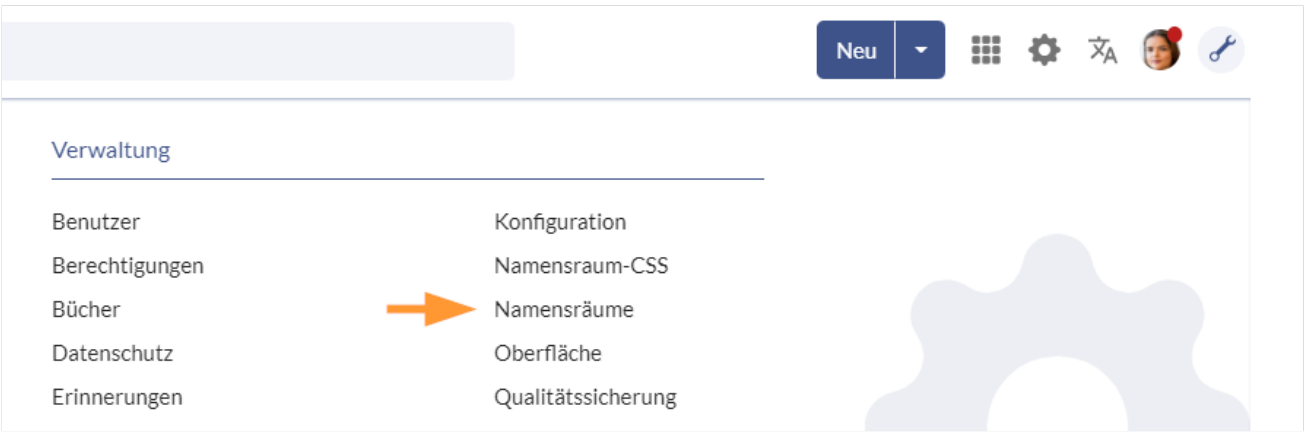
Inhaltsverzeichnis

1 Wo finde ich die Namensraumvewaltung? 52
2 Einen Namensraum erstellen 52
3 Einen Namensraum bearbeiten 55
4 Einen Namensraum löschen .....
5 Weiterführende Links .....

Die Namensraumverwaltung ermöglicht es, Namensräume zu erstellen und zu bearbeiten. Zusätzlich können hier die Einstellungen für einzelne Namensräume vorgenommen werden.

Wo finde ich die Namensraumvewaltung?

Der Navigationlink zur Namensraumverwaltung befindet sich unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Namensräume*. Dieser Link führt auf die Seite *Spezial:NamespaceManager*.



Zugriff auf die Namensraumverwaltung

Einen Namensraum erstellen

Hinweis: Wenn Sie vorher noch keine Namensräume erstellt haben, machen Sie sich zuerst mit dem Konzept der Namensräume vertraut um zu verstehen, wann es sinnvoll ist, einen Namensraum einzurichten. Obwohl es theoretisch möglich ist, eine große Anzahl von Namensräumen zu erstellen, unterstützt die Benutzeroberfläche von BlueSpice am besten eine Anzahl von 10-30 von Benutzern angelegten zusätzlichen Namensräumen. Wenn Sie mehr Namensräume benötigen, läßt sich das oft besser über mehrere Einzelwikis oder eine Wikifarm realisieren.

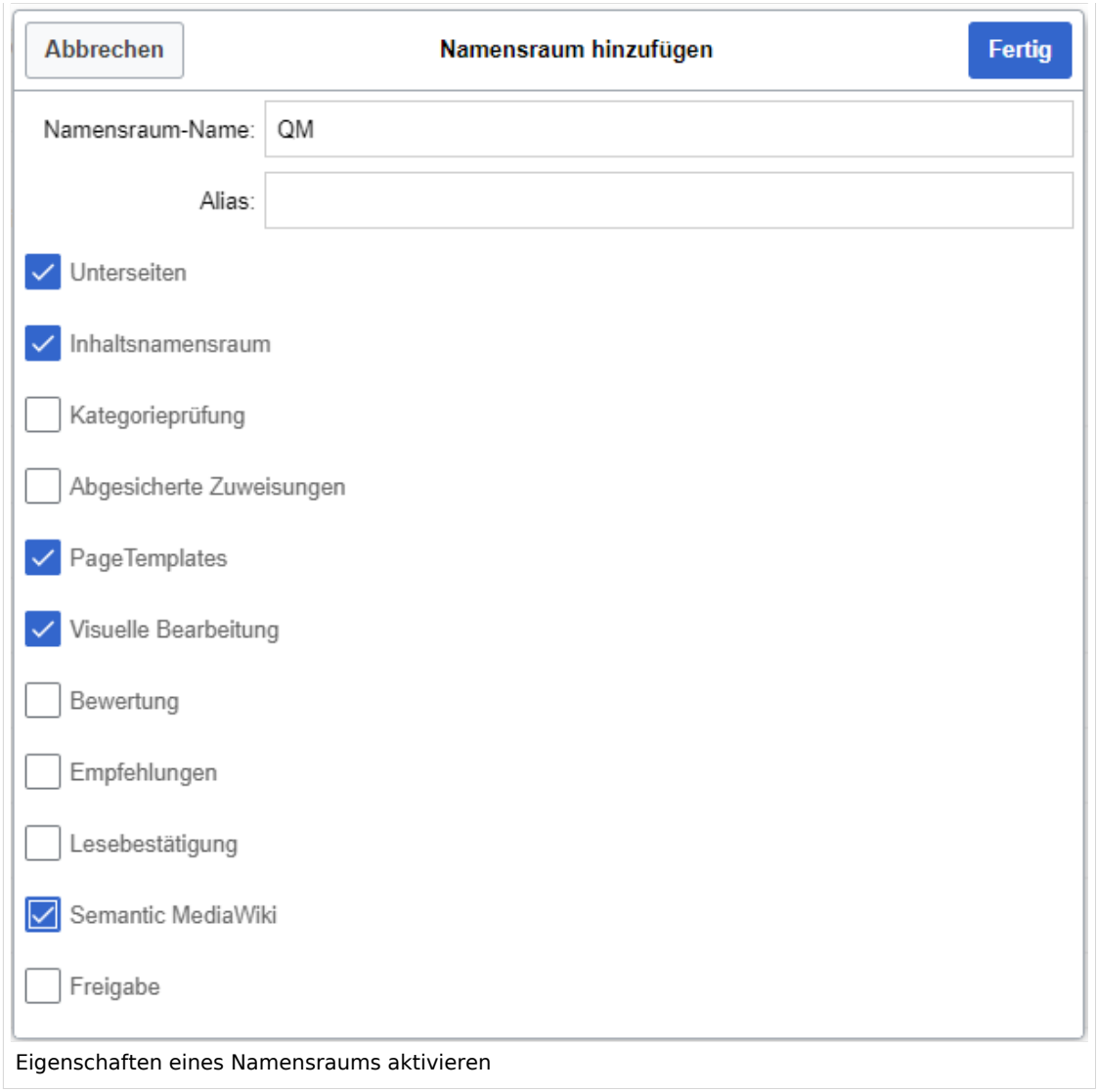
Um einen neuen Namensraum zu erstellen:

1. **Klicken** Sie auf das "Plus"-Zeichen oberhalb der Namensraumliste.



Namensraum erstellen

2. **Geben** Sie einen Namen für den neuen Namensraum **ein.** Achten Sie hierbei auf möglichst kurze Bezeichnungen, da der Name Teil des Seitennamens der Seiten in diesem Namensraum wird. So lassen sich Seitennamen z.B. über Suchfelder im Wiki leichter eintippen. Auch Suchergebnisse und alle Arten von Seitenlisten werden so übersichtlicher dargestellt. *Beispiele:* QM (für den Namensraum "Qualitätsmanagement"), RM (für "Risikomanagement). Optional kann auch ein Alias für den Namensraum angegeben werden. Dieser Name kann dann jederzeit im Wiki anstelle des eigentlichen Namens verwendet werden.
3. **Wählen** Sie die Namensraumoptionen, die Sie aktivieren möchten.



Eigenschaften eines Namensraums aktivieren

Standardmäßig werden häufig folgende Funktionen aktiviert: *Unterseiten, Inhaltsnamensraum, PageTemplates, Visuelle Bearbeitung, Semantic MediaWiki*. Beschreibung der Funktionen:

1. **Unterseiten:** Es können Unterseiten angelegt werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, produziert die Syntax Seitenname/mitSchrägstrich keine Unterseite.
2. **Inhaltsnamensraum:** Diese Funktion bestimmt, dass ein Namensraum von bestimmten Erweiterungen berücksichtigt wird: -
    1. **Popups:** Popups werden nur in Inhaltsnamensräumen angezeigt.
    2. **BlueSpiceFoundation:** API für Watchlist-Liste wird nur in Inhaltsnamensräumen angezeigt.
    3. **BlueSpiceExtendedSearch:** Inhaltsnamensräume bekommen einen Boost und werden bevorzugt in der Trefferliste plaziert
    4. **HitCounters:** Komplette Funktion wird auf Inhaltsnamenräume beschränkt. Andere Seiten werden als "0" gezählt.
    5. **ContentTransfer:** Kann optional auf den Einsatz in Inhaltsnamensräumen beschränkt werden.
    6. **BlueSpiceExtendedStatistics:** Bestimmte Namensraumauswahlfilter werden auf diesen Inhaltsnamensaum beschränkt.
    7. **PageForms**
    (siehe auch:mediawiki.org/wiki/Manual:ContentHandler)
3. **Kategorienprüfung:** Bei jedem Speichervorgang müssen Benutzer über eine Checkbox bestätigen, dass die Kategorien auf der Seite überprüft wurden, bevor die Seite gespeichert werden kann. Dies gilt für alle Seiten in diesem Namensraum und ist sinnvoll wenn ein Wiki hauptsächliche über manuelle Kategorisierung der Seiten durch die Benutzer organisiert ist.

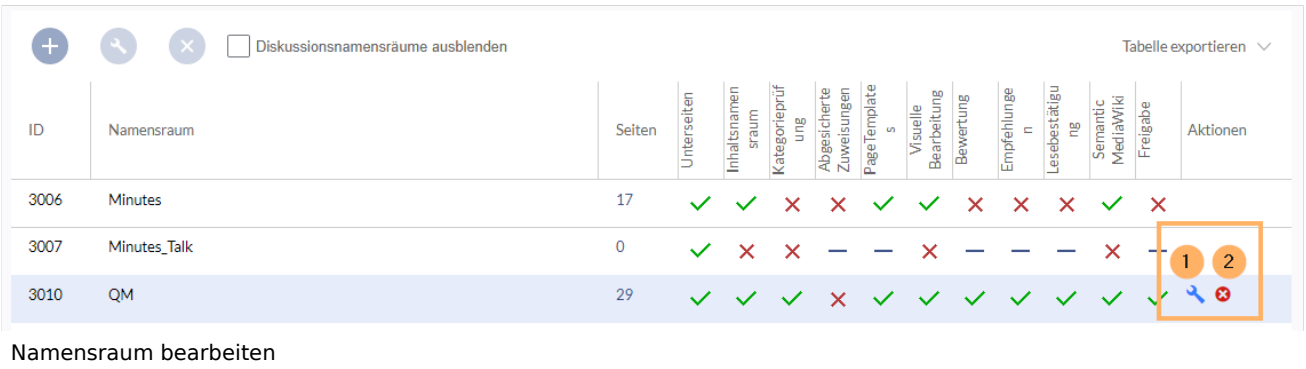
4. **Abgesicherte Zuweisungen:** Nur zugewiesene Benutzer können eine Seite bearbeiten. Die Zuweisung muss durch einen Benutzer mit *reviewer* oder *admin*-Rechten erfolgen.
5. PageTemplates
6. **Visuelle Bearbeitung:** Aktivierung der Bearbeitung mit dem visuellen Editor. Ist dies nicht aktiviert, können die Seiten nur im Quelltext-Modus bearbeitet werden. Wird diese Einstellung aktiviert, nachdem bereits Seiten im Namensraum existieren, dauert es einige Minuten, bis der visuelle Editor auf den Seiten funktioniert.
7. **Bewertung:** Ermöglicht es den Benutzern, auf jeder Seite eine 1-bis-5-Sterne Bewertung abzugeben. Eine Übersichtsseite im Wiki zeigt bewertete Seiten nach Bewertung geordnet an.
8. **Empfehlung:** Ermöglicht es den Benutzern, eine Seite zu empfehlen. Eine Übersichtsseite im Wiki zeigt empfohlene Seiten nach Anzahl der Empfehlungen an.
9. **Lesebestätigung**: Zugewiesene Benutzer müssen über eine Checkbox jedesmal bestätigen, dass sie die Änderung an einer Seite gelesen haben.
10. **Semantic MediaWiki**: Aktiviert die Funktionen der SemanticMediaWiki Erweiterungen. Dies ermöglicht es auch, die Abfrage-Funktion von Semantic MediaWiki auf einer Seite zu benutzen.
11. **Freigabe:** Neue Versionen einer Seite werden zunächst als Entwürfe bearbeitet. Diese bleiben so lange bestehen, bis ein Benutzer mit Freigaberechten die Seite überprüft und genehmigt.

4. **Klicken** Sie *Fertig*. Der Namensraum ist nun angelegt.

> **Hinweis:** Wenn Sie einen neuen Namensraum erstellen, wird gleichzeitig automatisch ein zugehöriger Diskussions-Namensraum erstellt. Dies ermöglicht es, zu jeder Wikiseite eine zugehörige Diskussionsseite im Wiki zu pflegen.

Einen Namensraum bearbeiten

Über das Schraubschlüssel-Symbol am Ende der Tabellenzeile können die Einstellungen eines Namensraumes nachträglich bearbeitet werden (1).



Namensraum bearbeiten

Bei einer Umbenennung eines Namensraums werden alle Seiten im Namensraum automatisch mit umbenannt.

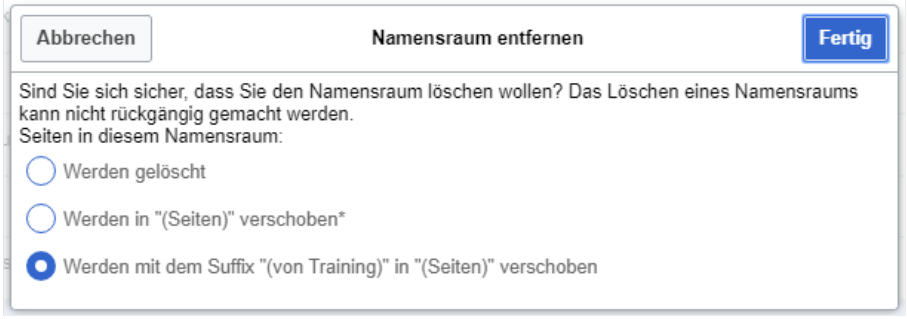
Hierbei ist zu beachten, dass Links auf die umbenannten Seiten und Seitenlisten, die nach der ursprünglichen Namensraumbezeichnung filtern nicht umbenannt werden und daher nicht mehr funktionieren.

Namen von Diskussions-Namensräumen können nicht manuell geändert werden, ebenso Namen von Systemnamensräumen (Datei, MediaWiki, etc.).

Einen Namensraum löschen

Es können nur Namensräume gelöscht werden, die von Benutzern erstellt wurden. Die entsprechende Schaltfläche (2) wird nur in solchen Namensräumen angezeigt.

Nachdem Sie auf das Löschen-Symbol geklickt haben, wird ein Dialogfeld geöffnet.



Namensraum löschen

Mögliche Optionen:

- *Werden gelöscht:* Der Namensraum, der Diskussionsnamensraum **und die zugehörigen Seiten** werden gelöscht.
- *Werden in "(Seiten") verschoben:* Der Namensraum wird gelöscht, aber die Seiten werden in den Hauptnamensraum verschoben. **Existierende Seiten** mit gleichem Namen im Hauptnamensraum werden dabei überschrieben.
- *Werden mit dem Suffix "(von (Namensraum)" in "(Seiten)" verschoben:* Der Namensraum wird gelöscht, aber die Seiten werden mit Präfix umbenannt und in den Hauptnamensraum verschoben.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceNamespaceManager
- https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Namespaces/de
- Das Konzept der Namensräume

Technische Referenz: BlueSpiceNamespaceManager

6 Konfigurationsverwaltung

Inhaltsverzeichnis

1 Layout 58
1.1 Filteroptionen 58
1.2 Einstellungen suchen 59
2 Einstellungen nach Erweiterung 59
2.1 EventBus 59
2.2 Enhanced Upload v4.3+ 59
2.3 ContentStabilization v4.3+ 60
2.4 BlueSpiceFoundation 62
2.5 BlueSpiceArticleInfo 64
2.6 BlueSpiceAuthors 64
2.7 BlueSpiceAvatars 64
2.8 BlueSpiceBookshelf 65
2.9 BlueSpiceChecklist 67
2.10 BlueSpiceExtendedSearch 67
2.11 BlueSpiceExtendedStatistics 69
2.12 BlueSpiceInsertCategory 69
2.13 BlueSpicensertLink 69
2.14 BlueSpicePageTemplates 70
2.15 BlueSpicePermissionManager 71
2.16 BlueSpiceRSSFeeder 71
2.17 BlueSpiceReaders 72
2.18 BlueSpiceSaferEdit 72
2.19 BlueSpiceUEModuleBookPDF 72
2.20 BlueSpiceUEModuleHTML 73
2.21 BlueSpiceUEModulePDF 73
2.22 BlueSpiceUniversalExport 74
2.23 BlueSpiceVisualEditorConnector 74
2.24 BlueSpiceWhoIsOnline 74
2.25 BlueSpiceExpiry 75
2.26 BlueSpicePrivacy v4.4+ 75
2.27 BlueSpiceFlaggedRevsConnector -v4.2.x 75
2.28 BlueSpiceSocialBlog 77
2.29 BlueSpiceSocialTopics 78
2.30 BlueSpiceDiscovery 78

Mit der Konfigurationsverwaltung (Seite *Spezial:BlueSpiceConfigManager)* können Wiki-Administratoren zahlreiche Einstellungen über die Benutzeroberfläche verwalten. Sie ist über das Menü *Globale Navigation > Verwaltung > Konfiguration* zu erreichen.

Nützliche Einstellungen:

- **System:** Erlaubte Dateiendungen (hier gibt es Server-Einschränkungen)
- **Export:** Freigabeinfos in Büchern
- **Qualitätssicherung:** Einstellungen zum Begutachtungsprozess

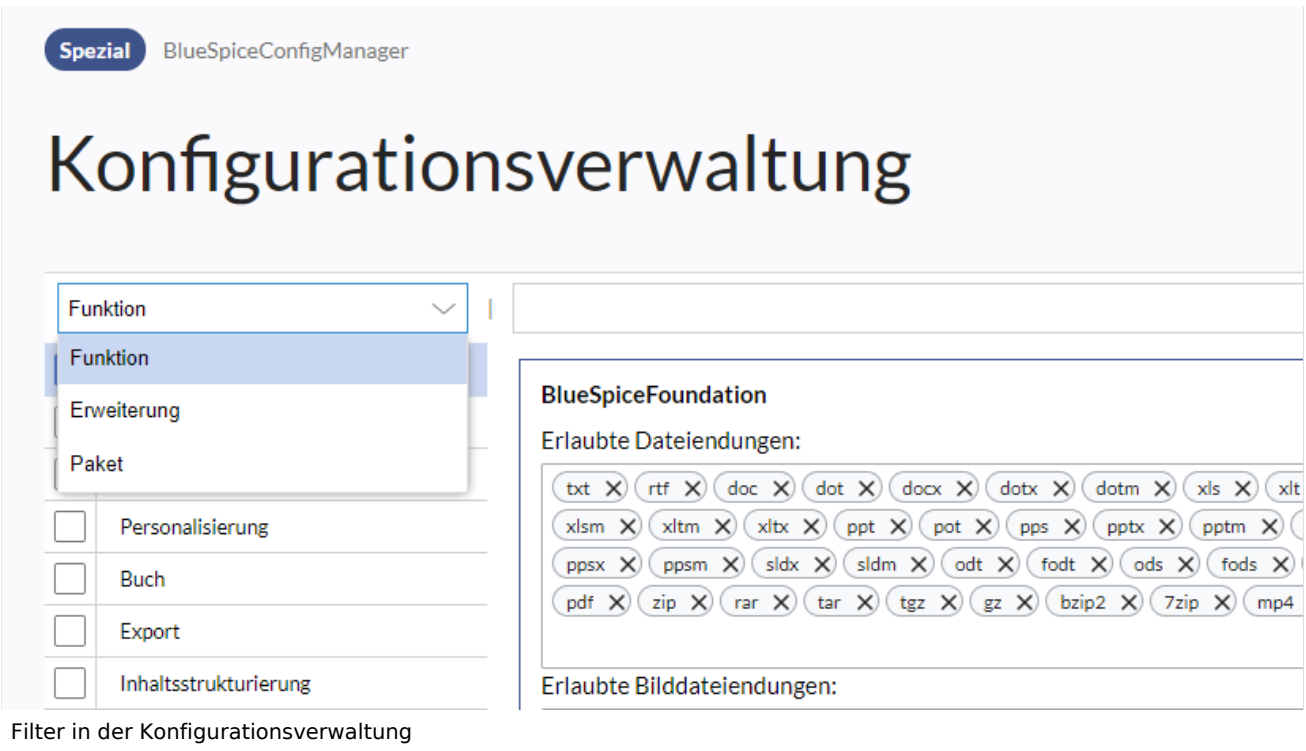
Layout

Filteroptionen

Auf alle Einstellungen kann über die folgenden Filteroptionen zugegriffen werden.

Alle Einstellungen sind in jeder Gruppierung verfügbar:

- **Funktion:** Gruppiert nach Art der Funktionalität, zu der die Einstellung gehört (Suche, Verwaltung...)
- **Erweiterung:** Zeigt Einstellungen nach Erweiterung an
- **Paket:** Gruppiert nach BlueSpice Edition (BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice cloud)



Filter in der Konfigurationsverwaltung

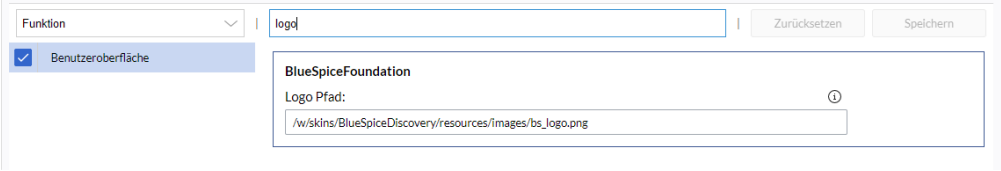
Nachdem die Einstellungen angepasst wurden, können sie durch Klicken auf *Speichern* gespeichert oder durch Klicken auf *Zurücksetzen* verworfen werden.

Hinweis: Es kann sein, dass eine Einstellung durch einen Server-Administrator festgesetzt und schreibgeschützt wurde. In diesem Fall ist die Einstellung ausgegraut und kann nicht modifiziert werden.

Einstellungen suchen

Über der Liste der Einstellungen befindet sich eine Suchleiste. Geben Sie ein Schlüsselwort wie "logo" ein, um die entsprechende Einstellung zu finden. Die Suche gibt Einstellungen unabhängig von der aktuell ausgewählten Gruppe zurück.

Hinweis: Das Suchfeld muss leer sein, wenn das Filtermenü anstelle der Suche angezeigt werden soll.



Konfigurationsmanager Suchfeld

Einstellungen nach Erweiterung

EventBus

Eventbus sendet Benachrichtigungen an externe URLs, falls im Wiki etwas passiert. Wenn beispielsweise eine Seite erstellt wird, könnte ein externer Dienst gestartet werden und ein PDF dieser Seite erstellen. Siehe die Seite der Erweiterung auf mediawiki.org.

Enhanced Upload v4.3+

Voreinstellungen für die Erweiterten Bildeinstellungen, wenn ein Bild über Drag-und-drop Funktionalität in das Wiki hochgeladen und eingebunden wird. Die Standardeinstellungen bestimmen die Ausrichtung, die Art und die Größe des Bildes. Diese können nach dem Einbetten über die "Erweiterten Einstellungen" des Bildes auf der Seite angepasst werden.



Konfigurationseinstellungen für den EnhancedUpload

ContentStabilization v4.3+

Für die Seitenfreigabe gibt es folgende Konfigurationsmöglichkeiten:

Buch

- Export: Freigegebene Seiten im Buch auflisten
  Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den freigegebenen Versionen jeder Seite an.



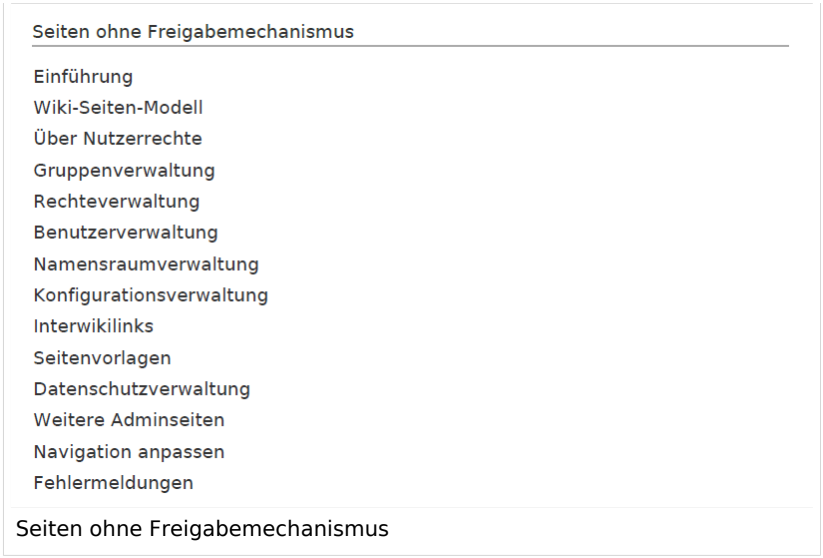
Liste freigegebener Seiten

- Export: Nicht freigegebene Seiten im Buch auflisten
  Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.



Seiten im Erstentwurf

- Export: Freigegebene Seiten im Buch auflisten
  Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.



Seiten ohne Freigabemechanismus

Export

- 'Freigabeinformationen im PDF anzeigen
  Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).



FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Qualitätssicherung

- **Behandlung von eingebundenen Ressourcen:** Wenn Ressourcen in eine Seite eingebettet sind **und sich diese Ressourcen in Namensräumen mit Freigabe befinden**, können folgende Einstellungen ausgewählt werden:

	Verhalten
Versionen, die zum Zeitpunkt der Freigabe aktuell waren, verwenden	Zeigt die Version der Ressource an, die zum Zeitpunkt der letzten Freigabe der Seite, auf der die Ressource eingebunden ist, aktuell war (gilt nur, wenn die Ressource in einem Namensraum mit Freigabefunktion ist. Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebettete Ressource.) Wenn im Namensraum der Ressource die Freigabefunktion nicht aktiviert ist, wird die Ressource immer über die Wikiseiten freigeben, auf der die Ressource eingebettet ist.
	Zeigt immer die aktuell freigegebene Version der Ressource an, auch wenn diese nach der Seitenfreigabe entstanden ist (diese Einstellung greift nur, wenn die Ressource in einem Namensraum

	Verhalten
Letzte freigegebene Version verwenden	mit Freigabefunktion ist. Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebettete Ressource.) Wenn im Namensraum der Ressource die Freigabefunktion nicht aktiviert ist, wird die Ressource immer über die Wikiseiten freigeben, auf der die Ressource eingebettet ist.
Current versions of included pages	Zeigt immer die aktuellste Version einer Ressource an.

- **Folgende Gruppen dürfen Entwurfsversionen sehen:** Wenn die Gruppe `user` aus der Konfiguration entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen. Dies gilt auch, wenn sie in einem Freigabeprozess als Freigeber hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung `sysop` und `reviewer` auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind. Diese System-Gruppen können dann nur über die Versionsgeschichte der Seite auf Entwürfe zugreifen. Hier müssen explizit alle Gruppen angegeben werden, die irgendwo im Wiki Seitenentwürfe sehen können. Diese Einstellung gilt für das gesamte Wiki und kann nicht auf Namensräume beschränkt werden.
- **Den Erstentwurf für Benutzer anzeigen, die sonst keine Entwurfsversionen einsehen können:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, dann können alle Benutzer mit Leserechten den Erstentwurf einsehen. Bei Deaktivierung können nur Gruppen aus der Einstellung "Folgende Gruppen dürfen Entwurfsversionen sehen" Erstentwürfe sehen.
- **Werte von semantischen Attributen nur von freigegebenen Seiten verwenden :** Der Attributswert der Seite wird aus der stabilen Version der Seite gelesen und nicht aus der Entwurfsversion.

Suche und Navigation

Nur freigegebene Versionen in Suchergebnissen anzeigen: Titel und Inhalte von Entwurfsseiten werden von der Suche nicht berücksichtigt.

BlueSpiceFoundation

Logo und Favicon anpassen

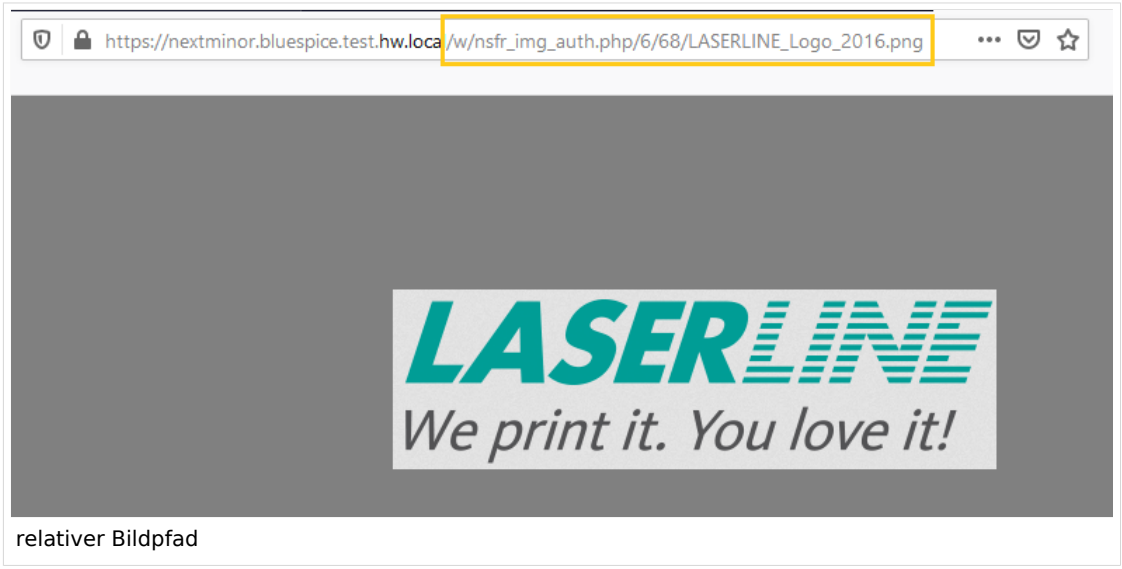
> **Hinweis:** Wenn Sie für Ihr Wiki FlexiSkin aktiviert haben, sollten Sie Logo und Favicon dort anpassen.

- **Logo Pfad:** Das Logo sollte im Ordner /images Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner /skins Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. Hier können Sie aber auch den Pfad zu einem im Wiki hochgeladenen Bild angeben.

So laden Sie das Logo direkt im Wiki hoch:

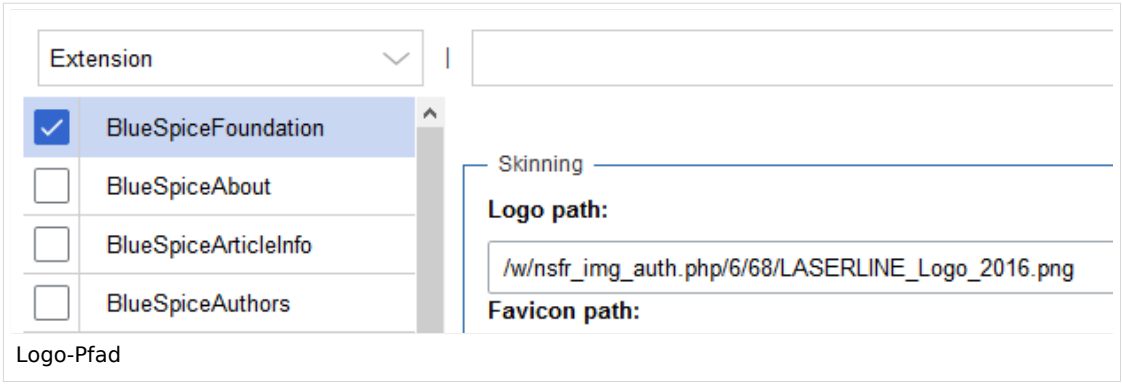
1. **Hochladen** des Logos auf der Seite *Dateiliste* (*Special:ExtendedFilelist*). Dies ist ein Link unter der Navigation *Globale Aktionen*.

2. **Klicken** Sie auf die Miniaturansicht des Logos. Dies öffnet das Logo auf einer separaten Seite. [[Datei:Handbuch:Extended file listt.png|zentriert|gerahmt|Logo Vorschaubild]
3. **Kopieren** des relativen Logo-Pfads aus der Adressleiste. In einer typischen Wiki-Konfiguration beginnt dieser Pfad mit */w/....*.



relativer Bildpfad

4. **Fügen Sie den Pfad des Logos in das Textfeld für das Logo ein.**



Logo-Pfad

5. **Klicken Sie auf** *Speichern*.
6. **Aktualisierem Sie** die Seite (Strg+F5). Wenn das hochgeladene Logo zu groß ist, können Sie folgenden Code-Schnipsel auf der Seite *MediaWiki:Common.css* einfügen. Hier wird das Bild so skaliert, dass es der Höhe der Kopfleiste angepasst wird:

```
.bs-logo a {background-size: contain;}
```

- **Favicon-Pfad:** Das Faviconbild sollte im Ordner */images* Ihrer Installation gespeichert sein. Wenn Sie es im Ordner /skins Ihrer BlueSpice-Installation speichern, kann es bei einem Upgrade überschrieben werden. Favicon-Bilder haben die Dateierweiterung *.ico*.

System

- **Zulässige Dateierweiterungen:** Aus Sicherheitsgründen sind die Dateitypen, die Benutzer hochladen können, eingeschränkt. Hier können Sie zusätzliche Dateiformate zulassen. Wenn ein Dateiformat in der Serverkonfiguration auf die schwarze Liste gesetzt ist, kann dieser Dateityp nicht hochgeladen werden, wenn diese Dateierweiterung hier hinzugefügt wird. Weitere Informationen finden Sie unter mediawiki.org/wiki/Manual:$wgFileExtensions.

Dateityp XML: v4.x++
Der Dateityp *xml* ist seit MW 1.39 auf der Blacklist und muss in *LocalSettings.php* erlaubt werden:

```
$GLOBALS['wgProhibitedFileExtensions'] = array_diff( $GLOBALS['wgProhibitedFileExt
ensions'] ?? [], [ 'xml' ] );
$GLOBALS['wgMimeTypeExclusions'] = array_diff( $GLOBALS['wgMimeTypeExclusions'] ??
 [], [ 'application/xml', 'text/xml' ] );
```

- **Zulässige Bilderweiterungen:** Hier werden die Standard-Webbildtypen aufgeführt. Im Allgemeinen möchten Sie das Hochladen von Bildern auf Webbilder einschränken. Unter developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/Media/Formats/Image_types finden Sie weitere Informationen zu Browserunterstützten Bildtypen.

BlueSpiceArticleInfo

BlueSpiceArticleInfo ist Teil der *Seiteninformationen in den* Seitenwerkzeugen.

- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** Legt die Aktualisierungsrate für den Wert "Letzte Bearbeitung" fest. Standardmäßig wird dieses Datum alle 10 Sekunden über JavaScript aktualisiert.

BlueSpiceAuthors

- **Autoren anzeigen:** Erlaubt es, die Autoren in den Seiteninformationen einer Seite auszublenden.

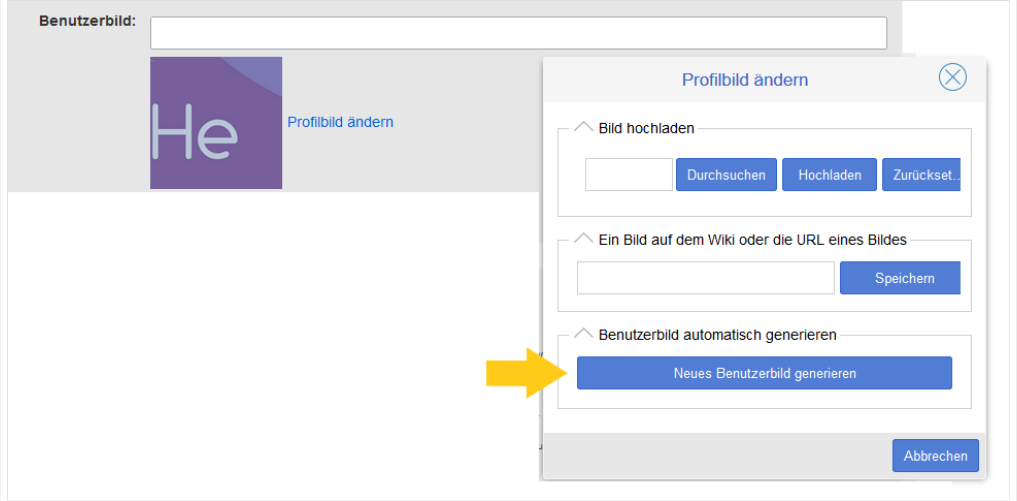
BlueSpiceAvatars

Ein Avatar-Bild wird automatisch generiert, wenn der Benutzer kein Profilbild hochlädt oder wenn er beschließt, ein Avatar-Bild in den Einstellungen zu erstellen.



Instant-Avatar

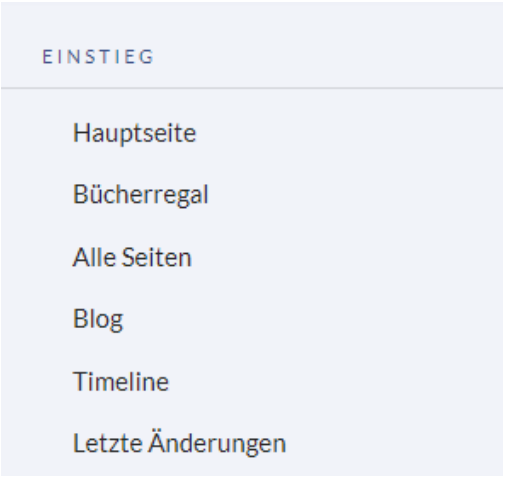
- **Generator**
  - **InstantAvatar:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf den Initialen des echten Namens oder des Benutzernamens
  - **Identicon:** Erzeugt ein Avatar-Bild basierend auf Teilen der IP-Adresse des Benutzers.



Identicon

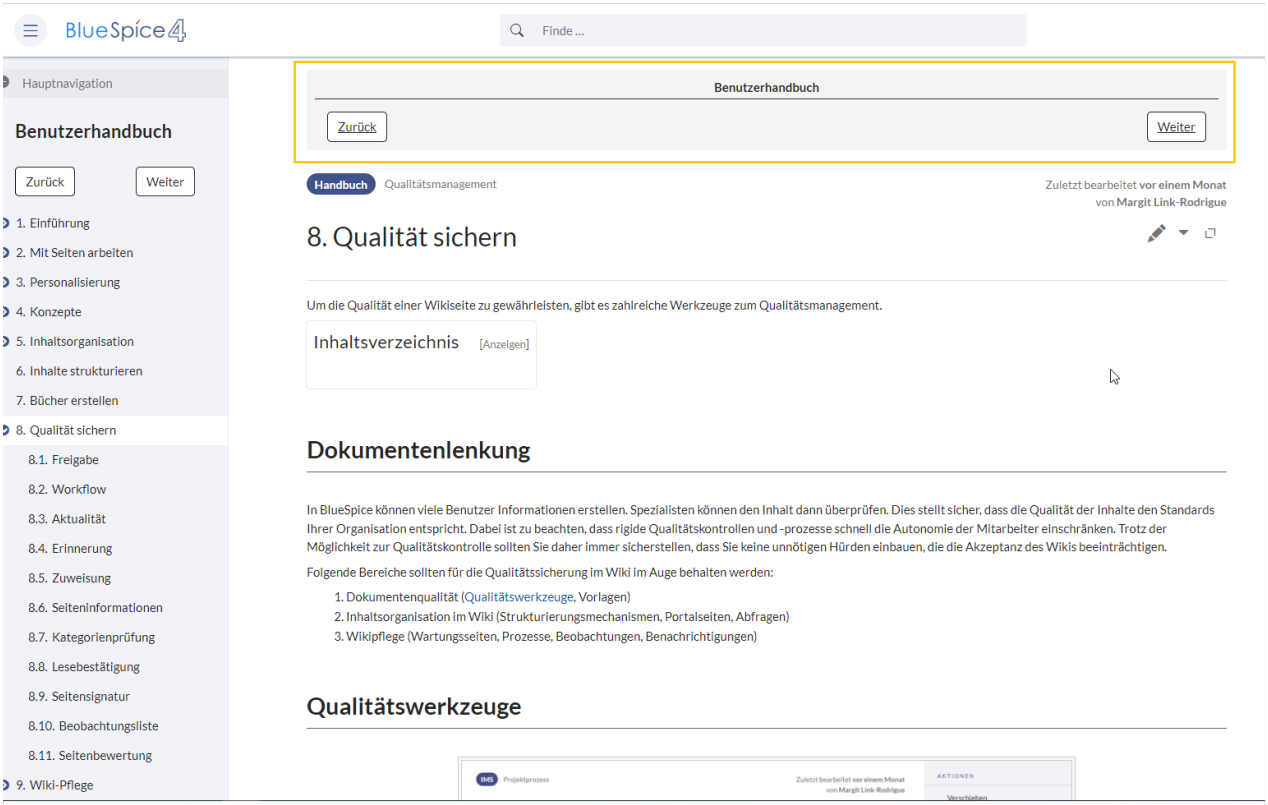
BlueSpiceBookshelf

- **Benutzeroberfläche:** *Einstiegspunkt "Bookshelf" anzeigen*: Erzeugt einen Link in der Hauptnavigation.



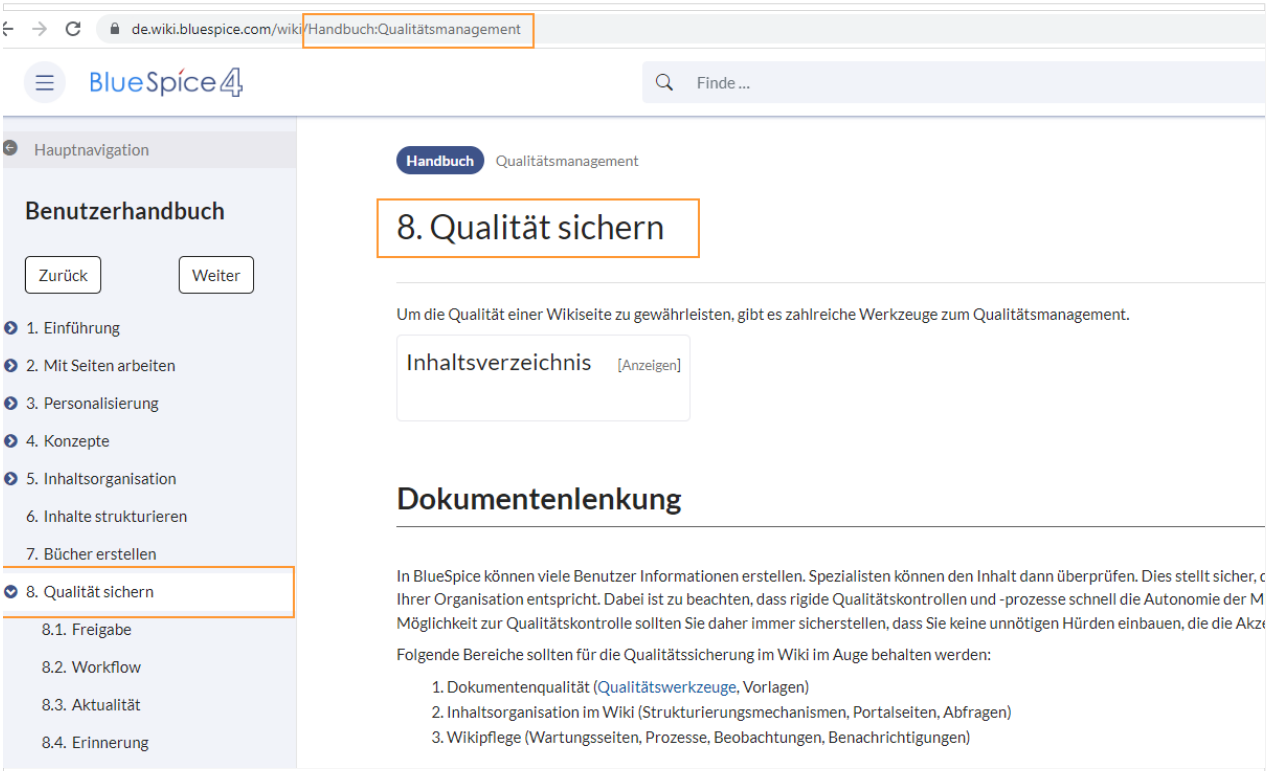
Einstiegslink "Bücherregal"

- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.



Buchnavigation vor dem Seiteninhalt

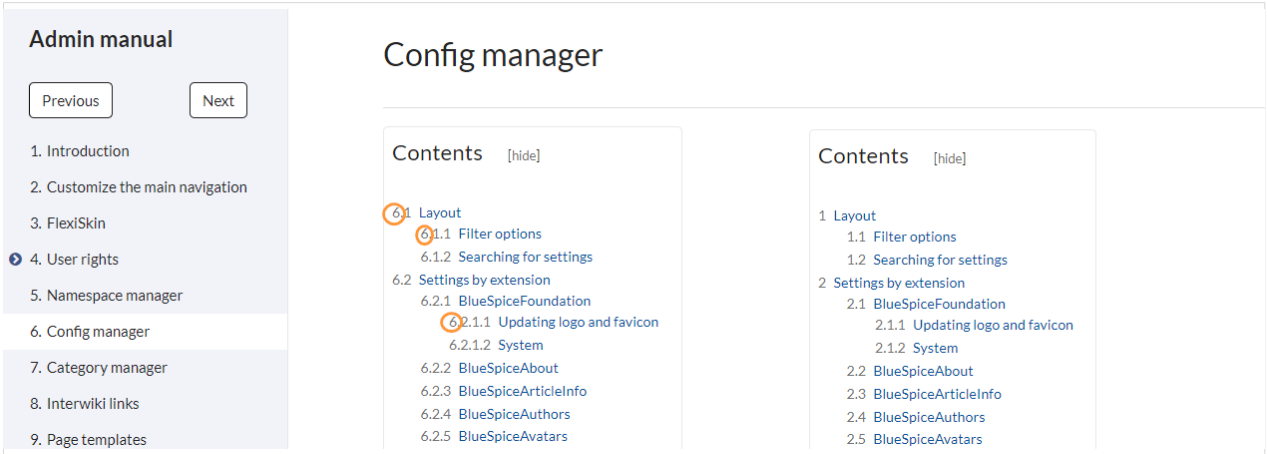
- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



Buchtitel auf Seite anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Tag enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel aus dem Quelltext der Seite angezeigt.

- **Export:** *Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken:* Das Namensraumpräfix einer Seite wird im exportierten Buch (PDF) nicht angezeigt.
- **Inhaltsstrukturierung:** *Artikelinhaltsverzeichnis und Überschriften im Artikel mit der Nummer des Artikels erweitern:* Die Kapitelnummer des Buches wird im Inhaltsverzeichnis der Seite berücksichtigt. Dies gilt ebenso für die Überschriften selbst, falls Benutzer in ihren Benutzereinstellungen nummerierte Überschriften als Präferenz eingestellt haben.



Nummerierung des Kapitels im Artikel verwenden (Beispiel aus einem englischem Wiki)

BlueSpiceChecklist

- **Checklistenänderungen als geringfügige Änderungen markieren:** Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden Änderungen an einer Checkliste (z.B. Aktivieren eines Kontrollkästchens) im Ansichtsmodus als geringfügige Änderungen protokolliert. Wenn diese Einstellung inaktiv ist, wird eine Änderung der Checkliste als normale Version aufgezeichnet.



kleinere Bearbeitung

BlueSpiceExtendedSearch

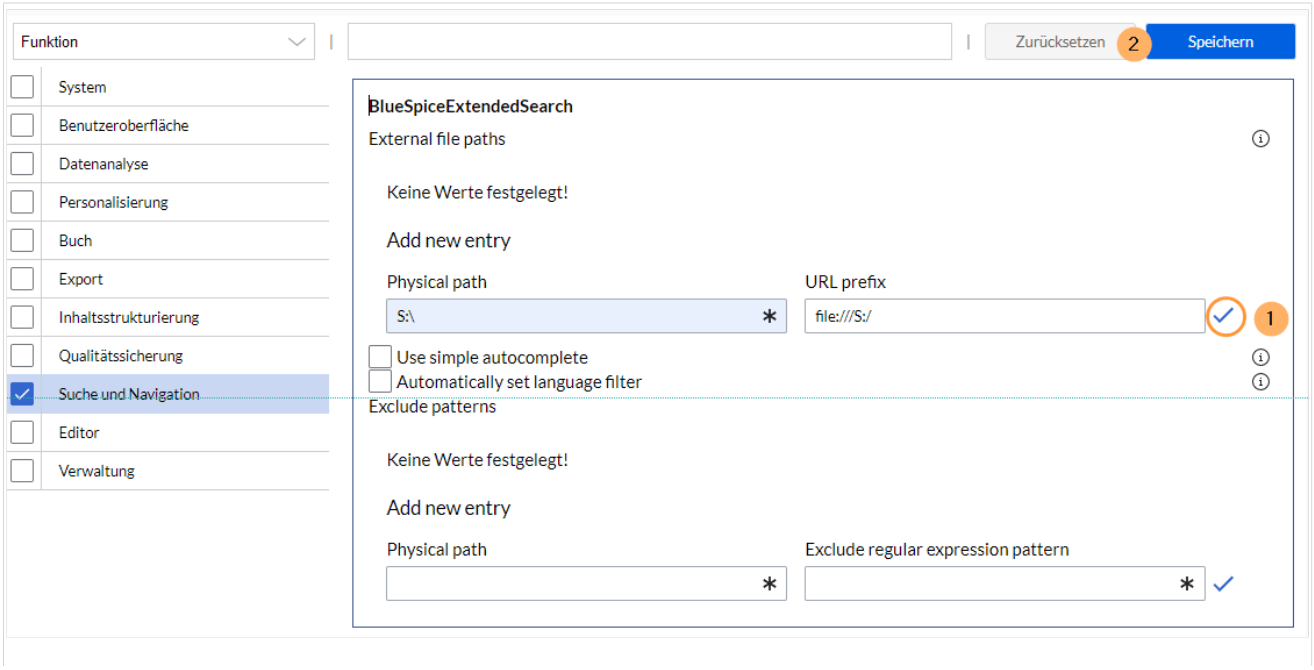
- **Externe Dateipfade**: Externe Speicherorte, von denen aus nach Dateien gesucht und indiziert werden soll. Diese Speicherorte werden in Schlüssel/Wert-Paaren aus physischem Pfad und URL-Präfix eingegeben.
  - *Physischer Pfad:* Speicherpfad, der mit dem Wiki verlinkt ist. Für gemountete Laufwerke, zum Beispiel: *X:|Documents URL-Präfix:* Alle Dateien, die vom indizierten physischen Speicherort aus indiziert wurden, werden in den Suchergebnissen mit einem Präfix versehen. Es sollte verwendet werden, wenn Dateien von einem Webserver verfügbar sind.

Wichtig! Verrechtung:
Die Dateirechte werden hierbei dem Apache-User gegeben. Bei der Einbindung von Netzwerk-Dateien in die Suche erfolgt **keine** Verrechtung über die einzelnen Benutzerrechte des Wikis!

Datenvolumen: Da die Suche den gesamten freigegebenen Bereich indexieren muss, ist es ratsam, einzelne Ordner direkt zu verknüpfen anstelle übergeordnete Verzeichnisse zu verwenden.

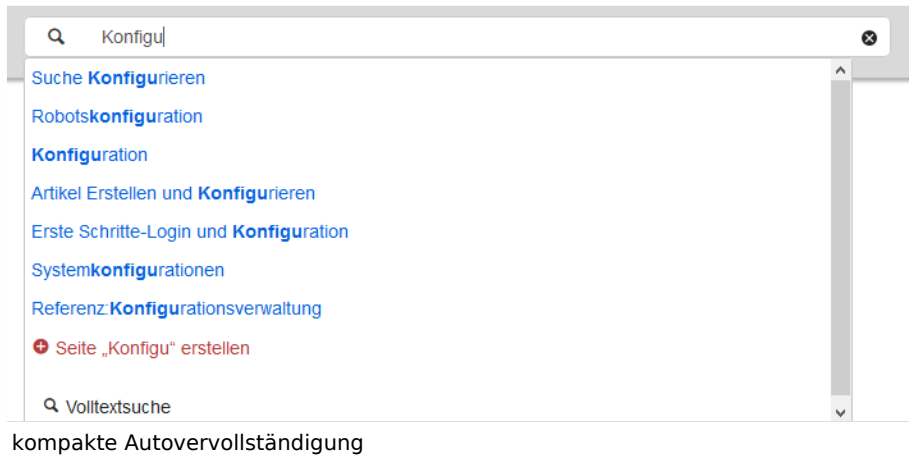
Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocsinline.aspx?path=	https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf



Dateipfad hinzufügen: (1) mit Häckchen bestätigen und (2) "Speichern" klicken.

- **Einfache Autovervollständigung verwenden:** erzwingt eine kompaktere Autovervollständigung (1-Spalten-Layout, keine Miniaturvorschau).



kompakte Autovervollständigung

- **Automatisch eingestellter Sprachfilter**: Gibt nur Seiten zurück, deren Seitensprache (PageLanguage) identisch mit der Benutzersprache (Language) ist. Benutzer können ihre Sprache in ihren Benutzereinstellungen einstellen. Standardmäßig ist die Seitensprache von Inhaltsseiten die Sprache, in der das Wiki installiert wurde (ContentLanguage). Einige Erweiterungen können die Sprache einzelner Seite unabhängig von der Wiki-Installationssprache definieren. (Siehe: https://www.mediawiki.org/wiki/Manual:Language#Page_content_language). In vielen Wikis hat diese Einstellung kaum eine Auswirkung auf die Suchergebnisse.
- **Muster ausschließen:** Dateien an externen Speicherorten können aufgrund von Mustern mit regulären Ausdrücken von der Suche ausgeschlossen werden.

BlueSpiceExtendedStatistics

- **Diese Benutzer ausschließen:** Einige Benutzergruppen wie WikiSysop können die Statistiken verzerren, z. B. die Statistiken für Suchanfragen oder weil sie automatisierte Wartungsaufgaben ausführen. Diese Arten von Benutzergruppen können aus den statistischen Ergebnissen ausgeschlossen werden.
- **Maximale Anzahl von Intervallschritten:** Legt die Größe der x-Achse für die Ergebnisse fest. Wählen Sie für einige Tage das Intervall *Tag* oder *Kalenderwoche* aus, für Zeiträume über ein Jahr *Monat* oder *Jahr*. Wenn Sie für Ihre Abfrage keine Ergebnisse erhalten, versuchen Sie, das Intervall entsprechend anzupassen.

BlueSpiceInsertCategory

- Kategorie mit ihren übergeordneten Kategorien einfügen
- Kategorien einer Seite im Hochladedialog voreinstellen

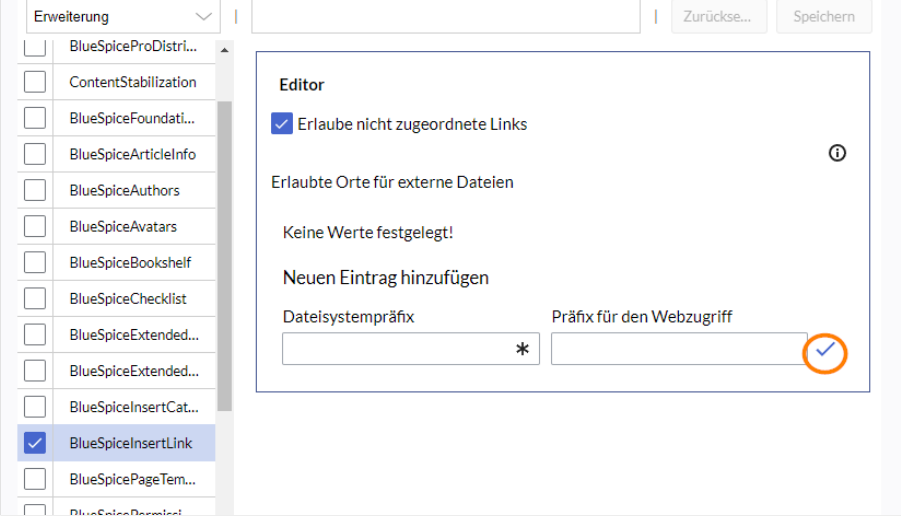
BlueSpicensertLink

- **Erlaube nicht zugeordnete Links:** Wenn kein Mapping-Präfix vorhanden ist, wird der Link über den VisualEditor trotzdem eingefügt. Beispiel: `S:\HR`. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Link nicht eingefügt.
- **Erlaubte Orte für externe Dateien**:

Beispiele für externe Dateipfade

Beispieldatei	Physik. Pfad	URL Präfix	Link in Ergebnisliste
S:\Vertrieb\Info\Glossar.pdf	S:\	file:///S:/	file:///S:/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/	https://sharepoint/Vertrieb/Dokumente/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
		https://intranet/showdocsinline.aspx?path=	https://intranet/showdocsinline.aspx?path=/Vertrieb/Info/Glossar.pdf
/var/www/bluespice/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf	/var/www/bluespice/w/mounted_share/		https://wiki.company.local/w/mounted_share/Vertrieb/Info/Glossar.pdf

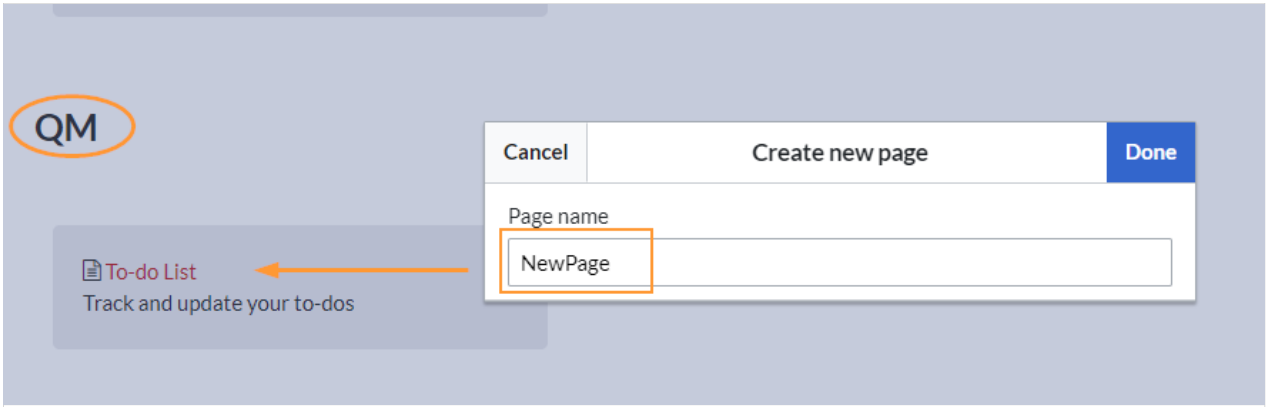
Wenn hier ein neuer Eintrag konfiguriert wird, muss dieser unbedingt vor dem Speichern mit Anklicken des Häckchens bestätigt werden.



Konfigurationseinstellungen für InsertLinks

BlueSpicePageTemplates

- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.



Zielnamensraum erzwingen (Beispiel aus englischsprachigem Wiki)

Im Bild wird angezeigt, dass die Seite *NewPage* über den Dialog "Neue Seite erstellen" im Hauptnamensraum erstellt werden soll. Wählt der Benutzer die Vorlage To-do List aus, die explizit mit dem QM-Namensraum verknüpft ist, so wird tatsächlich im Wiki die Seite *QM:NewPage* erstellt, wenn die Einstellung *Zielnamensraum erzwingen* aktiviert ist.

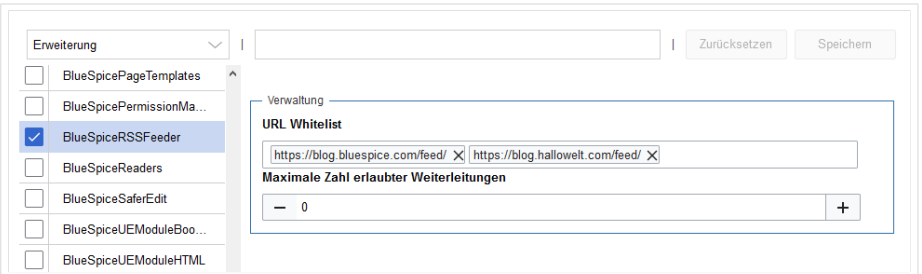
- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.
- **Vorlage ausblenden, wenn die Seite nicht im Zielnamensraum erstellt werden soll:** Wenn die Seite in einem bestimmten Namensraum erstellt werden soll, werden nur dort gültige Vorlagen in der Vorlagenauswahl angezeigt.

BlueSpicePermissionManager

- **Sicherungslimit:** Legt die Anzahl der Sicherungen für den Berechtigungsmanager fest. Jedes Mal, wenn die Seite *Special:PermissionManager* gespeichert wird, wird ein Backup erstellt. Wenn das Sicherungslimit auf 5 festgelegt ist, werden die letzten fünf Versionen der Berechtigungskonfiguration als Sicherungen gespeichert.

BlueSpiceRSSFeeder

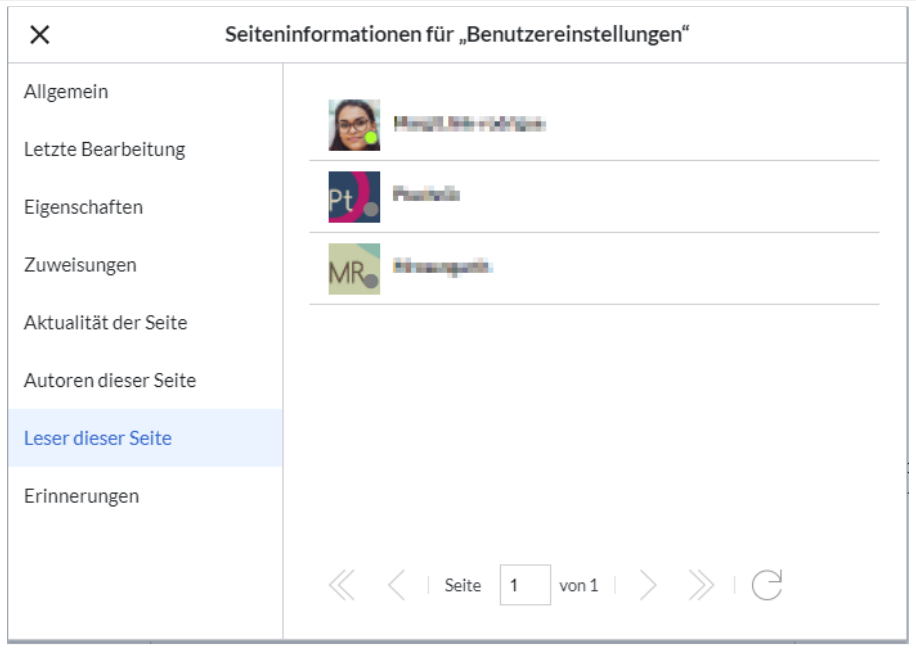
- **URL Whitelist:** Externe RSS Feeds müssen hier von einem Administrator hinzugefügt werden, bevor sie auf einer Wikiseite angezeigt werden können.
- **Maximale Zahl erlaubter Weiterleitungen:** When irgendeine der in der Whitelist aufgeführten Feed-URLs auf einer Weiterleitung basiert, muss die Zahl der Weiterleitungen nach oben angepasst werden (normalerweise auf 1 oder 2).



Einstellungen für externe RSS-Feeds.

BlueSpiceReaders

- **Anzahl der anzuzeigenden Besucher:** Legt die Anzahl der letzten Leser fest, die in den Seiteninformationen einer Seite angezeigt werden.



Anzahl der Leser

BlueSpiceSaferEdit

- **Intervall zur Suche nach konkurrierenden Bearbeitungen:** Zeit in Sekunden, in der die gleichzeitige Seitenbearbeitung überprüft wird.
- **Name des aktuellen Bearbeiters anzeigen:** Zeigt den aktuellen Bearbeiter als Hinweis auf der Seite an.

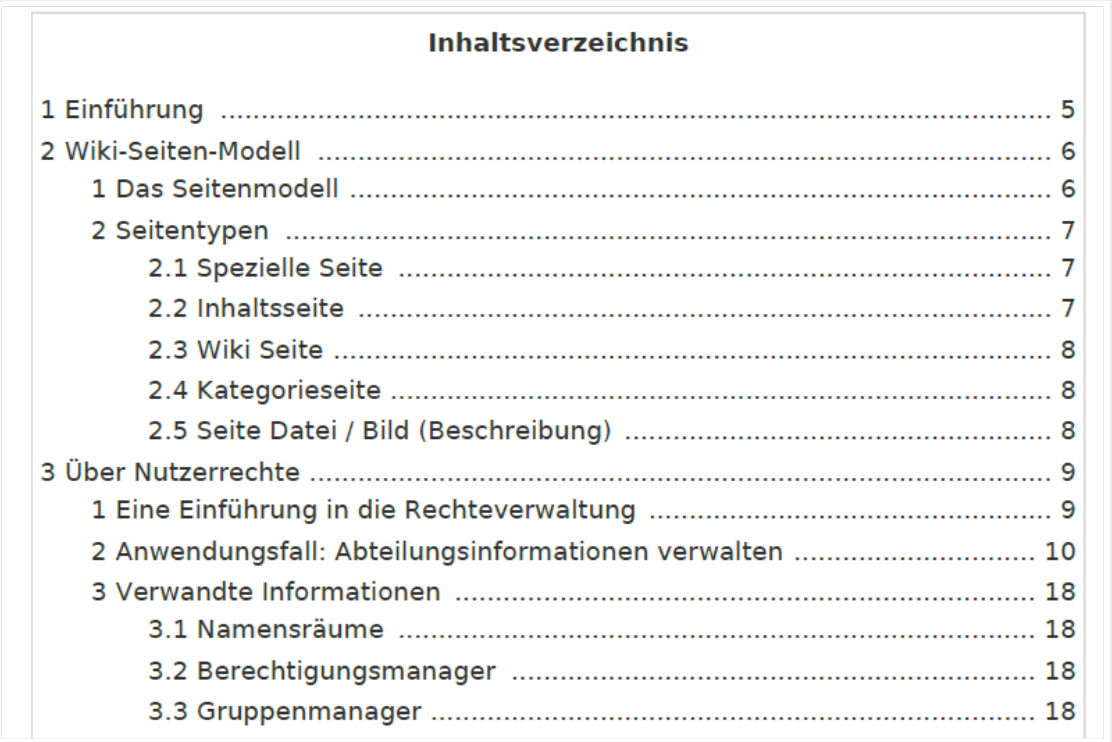
BlueSpiceUEModuleBookPDF

- **Inhaltsverzeichnis**
  - **Nur Artikelüberschriften (entsprechend Nummerierung eingerückt)**: Zeigt nur die Artikeltitel im PDF-Inhaltsverzeichnis an.



PDF-Inhaltsverzeichnis ohne Artikel-Inhaltsverzeichnis

- **Inhaltsverzeichnisse der Artikel einbetten (Keine Einrückung der Artikelüberschriften):** Zeigt das Inhaltsverzeichnis für jeden Artikel im Hauptinhaltsverzeichnis der PDF an.



Artikel-Inhaltsverzeichnisse einbetten

BlueSpiceUEModuleHTML

- **Namensraum im HTML ausblenden:** Den Namensraum im HTML-Titel nicht anzeigen.

> **Hinweis:** Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUEModulePDF

- **Namensraum im PDF ausblenden:** Den Namensraum im PDF-Titel nicht anzeigen.


Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceGroupManager

Inhaltsverzeichnis

1 Über die Gruppenverwaltung 1
2 Funktionalität 1
3 Rollen und Benutzer zuweisen 2
4 Verwandte Themen 3

Namensraum in Überschrift

Hinweis: Wenn die Seite ein "displaytitle" -Tag in der Seitenquelle enthält, wird der Titel der Seitenanzeige angezeigt und diese Einstellung hat keine Auswirkung.

BlueSpiceUniversalExport

- **Metadaten (Standard, JSON):** Zusätzliche Daten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage übergeben werden sollen. Diese Daten können in der Exportvorlage verwendet werden. Die Vorlage selbst wird serverseitig gepflegt.
- **Metadaten (Überschreiben, JSON)**: Ermöglicht das Überschreiben von Standarddaten, die im JSON-Format an die Rendering-Vorlage gesendet werden. Standardmäßig festgelegte Werte können mit dieser Option überschrieben werden.

BlueSpiceVisualEditorConnector

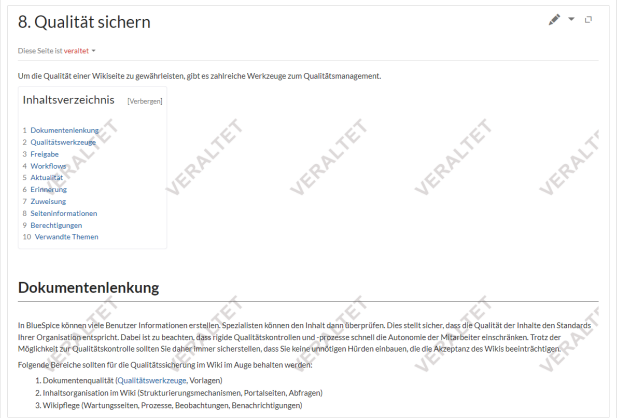
- **VisualEditor für BlueSpice-Erweiterungen aktivieren**
- **Konfigurationsvariable zur Verwendung eines vereinfachten Speichervorgangs**
- **Upload-Typ**
  - **Original:** Hier wird eine Bestätigung über die Rechte zur Verwendung/ Upload eingeholt, Dateiname und Namensraum der Datei kann geändert werden, eine Kategorie kann vergeben werden und es MUSS eine Beschreibung für die Datei angegeben werden.
  - **Einfach**: Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, der Name und der Namensraum kann geändert werden, eine Beschreibung und eine Kategorie kann, muss aber nicht angegeben werden.
  - **Ein Klick:** Hier wird keine Bestätigung über erforderliche Rechte eingeholt, das Bild kann nicht umbenannt werden und auch keine Kategorie zugewiesen bekommen. Lediglich der Namensraum kann, muss aber vor dem Upload nicht angepasst werden.

BlueSpiceWhoIsOnline

- **Zeit, nach der ein inaktiver Benutzer nicht mehr als Online angezeigt wird (Sekunden):** Nach dieser Zeit in Sekunden ohne Aktivität gilt der Nutzer als offline.
- **Aktualisierungsintervall in Sekunden:** So oft in Sekunden wird die Anzeige aktualisiert.

BlueSpiceExpiry

- **Export:**
  - **Veraltete Seiten im PDF mit einem Wasserzeichen markieren**: Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten in PDFs an.
  - **Veraltete Seiten im Druck mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt das Wasserzeichen für abgelaufene Seiten an, wenn eine Seite gedruckt wird.
- **Qualitätssicherung:**
  - **Veraltete Seiten mit einem Wasserzeichen markieren:** Zeigt ein Wasserzeichen auf der Seite selbst an.



Wasserzeichen

BlueSpicePrivacy v4.4+

- Obligatorische Cookies aktivieren: Benutzer müssen erforderlichen Cookies explizit zustimmen, damit der Zugriff gewährt wird und bleibt
- Obligatorische Datenschutzrichtlinien und Servicebedingungen aktivieren: Benutzer müssen zustimmen, damit der Zugriff gewährt wird und bleibt
- Datenschutzrichtlinien und Servicebedingungen bei der Anmeldung akzeptieren: Die Zustimmung ist in den Anmeldeprozess integriert.

BlueSpiceFlaggedRevsConnector -v4.2.x

Export

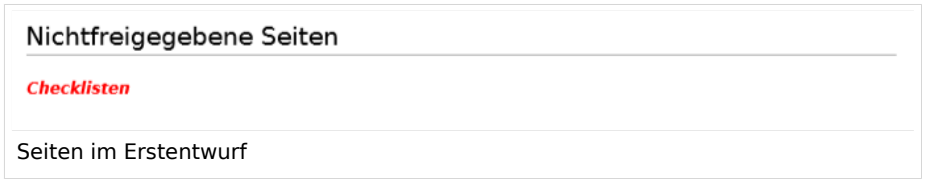
Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.



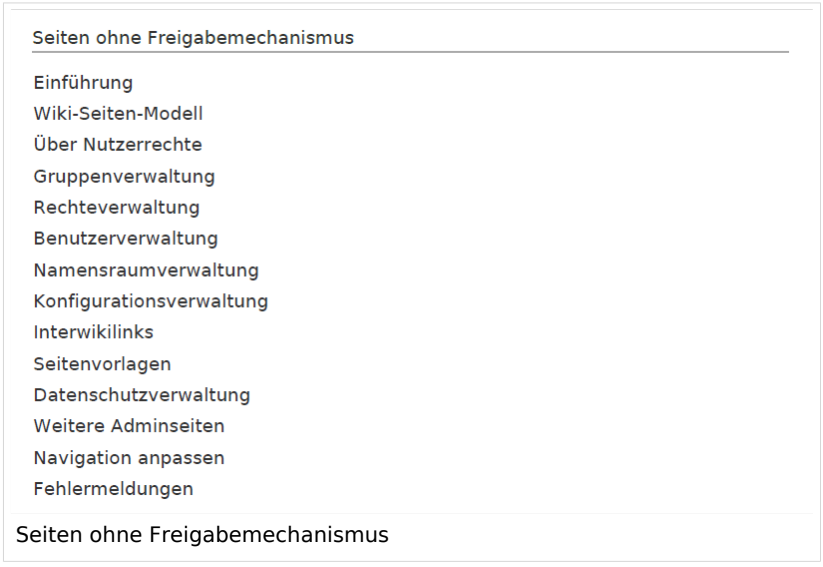
Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigebenen Seiten zeigen**: Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.



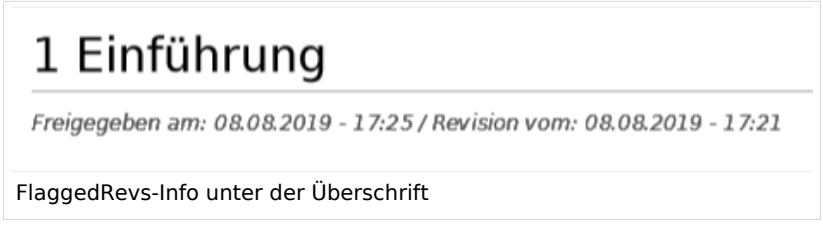
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen**: Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.



Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).



FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Qualitätssicherung

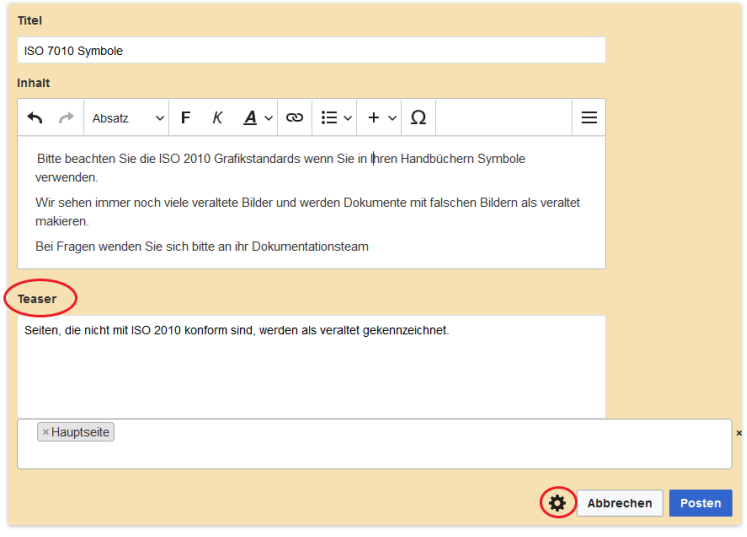
- Include handling: Wenn Ressourcen in eine Seite eingebettet sind und sich diese Ressourcen in Namensräumen mit Freigabe befinden, können die folgenden Einstellungen ausgewählt werden. Beispiel: Wenn eine genehmigte Seite eine Vorlage enthält, die geändert wurde, nachdem die Seite selbst freigegeben wurde, erhält die Seite keine weitere Entwurfsversion. Die Freigabe funktioniert direkt über die eingebette Ressource. Es gibt zwei mögliche Einstellungen:
  - Current version: Es wird immer die neueste Version der eingebetteten Ressource in der freigegebenen Seite angezeigt. Stable version: Es wird immer die stabile (=freigegebene) Version der eingebetteten Ressource angezeigt.
- **Entwurfsseiten für folgende Gruppen anzeigen:**
  - Wenn die Gruppe *user* aus der Konfiguration von *BlueSpiceFlaggedRevs* entfernt wurde, können Benutzer in dieser Gruppe Entwurfsversionen nicht sehen, wenn sie in einem Überprüfungsprozess als Überprüfer hinzugefügt werden. In diesem Fall können nur Benutzer mit der Berechtigung *sysop* und *reviewer* auf Entwürfe zugreifen, sofern keine anderen Gruppen angegeben sind.
  - Wenn die Gruppe *user* entfernt wurde und andere Gruppen, z.B. *editor*, Entwurfsversionen sehen sollen, müssen Sie sie zur Konfiguration hinzugefügt werden. Wenn im Konfigurationsfeld keine Benutzergruppen angegeben sind, sehen nicht einmal Überprüfer und Sysops-Benutzer eine visuelle Statusanzeige einer Seite. Sie können stattdessen über das Revisionsprotokoll der Seite auf Entwürfe zugreifen.

Suche und Navigation

- **Nur freigegebene Versionen indizieren:** Entwurfsversionen werden aus den Suchergebnissen ausgeschlossen. Wenn eine Seite keine stabile Version hat, wird sie nicht als Suchergebnis angezeigt.

BlueSpiceSocialBlog

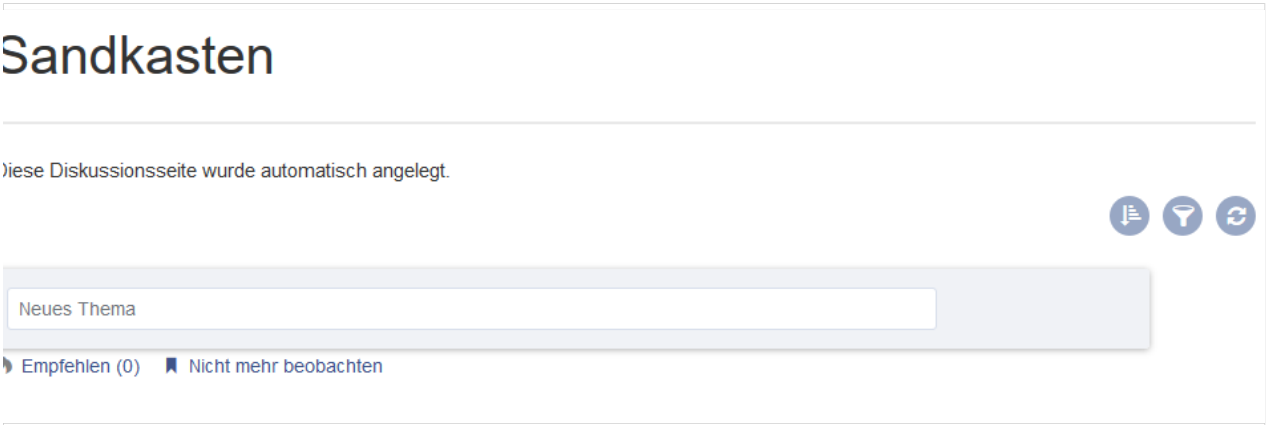
- **Teasertext für Blogeinträge in der Timeline verwenden:** Wenn Sie einen Blogeintrag erstellen, können Sie einen Teasertext dafür erstellen, indem Sie im Blogeintragsformular auf das Zahnradsymbol klicken. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird der Teasertext auf der Seite *Special:Timeline* anstelle des ersten Teils des Inhalts angezeigt.



blog teaser textg

BlueSpiceSocialTopics

- **Alle Diskussionsseiten automatisch erstellen.** Wenn ein Benutzer das erste Diskussionsthema für eine Seite über den Link im Seitenfuß einer Wiki-Seite erstellt, wird zuerst automatisch die benötigte Diskussionsseite erstellt.
  Es wird die Meldung "Diese Diskussionsseite wurde automatisch erstellt" angezeigt auf der Diskussionsseite eingefügt. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, wird der Benutzer zuerst zur Standardseite "Seite erstellen" weitergeleitet.

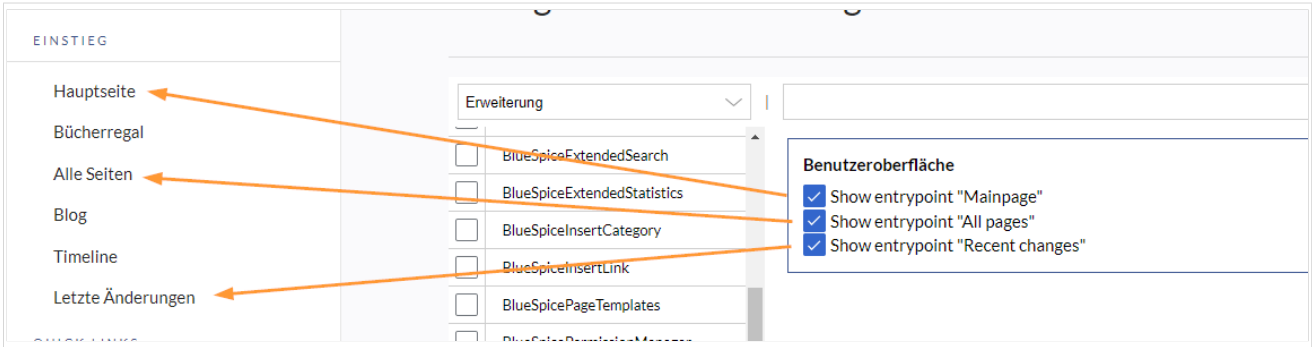


automatisch erstellte Diskussionsseite

BlueSpiceDiscovery

Ausblenden der Einstiegslinks

Weitere Einstiegslinks können über den Filter *Funktion > Benutzeroberfläche* verwaltet werden.



Mapping der Einstiegslinks.

Positionierung von Skin-Elementen



Elemente positionieren

- page-sentence: Anzeige des Seitenstatus (Freigabestatus, Veraltung)
- categories: Anzeige der Seitenkategorien
- rating: Anzeige der Seitenbewertungen
- recommendations: Anzeige der Seitenempfehlungen

Technische Referenz: BlueSpiceConfigManager

7 Kategorienverwaltung

Die Kategorienverwaltung vereinfacht es, im Wiki ein hierarchisches Kategoriensystem zu erstellen und zu verwalten.

Inhaltsverzeichnis

1 Wo finde ich die Kategorieverwaltung? 81
2 Kategorie erstellen 81
3 Aktionen 82
4 Unterkategorien erstellen 82
4.1 Drag-and-drop 82
4.2 Manuelle Verknüpfungen .....
5 Kategorienbaum importieren 83
5.1 Excel-Datei erstellen 83
5.2 Excel-Datei importieren 83
6 Weiterführende Links .....

Wo finde ich die Kategorieverwaltung?

Der Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Kategorien* lädt die Seite *Spezial: Kategorieverwaltung*.



Link zur Kategorienverwaltung

Kategorie erstellen



Kategorie erstellen

Um eine Kategorie zu erstellen:

1. **Klicken** Sie auf die Kategorie, unter der Sie die neue Kategorie erstellen wollen. Wenn Sie keine Unterkategorie erstellen wollen, starten Sie mit dem nächsten Schritt.
2. **Klicken** Sie auf die "Plus"-Schaltfläche.
3. **Geben** Sie den gewünschten Kategorienamen **ein**.
4. **Klicken** Sie *Okay.*

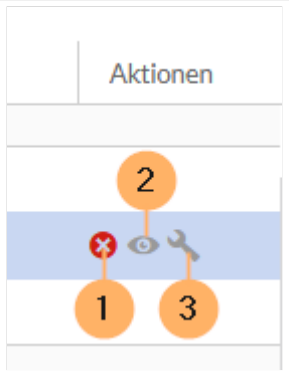
Aktionen

Folgende Aktionen können an einer Kategorie ausgeführt werden:

(1) **Kategorie löschen:** Hierbei wird die Kategorie auch von allen Seiten, die diese Kategorie beinhalten, gelöscht. Dadurch werden diese Seiten neu versioniert.

(2) **Kategorieseite ansehen:** Die Kategorienseite wird in einem neuen Browsertab geöffnet. Handelt es sich bei dieser Kategorie um eine "gewünschte Kategorie" (also eine Kategorie, die auf einer Seite bereits verwendet wird, aber noch nicht im Wiki angelegt wurde), so kann die Seite anschließend angelegt werden.

(3) **Kategorie umbenennen:** Hierbei wird die Kategorie auch auf allen Seiten, die diese Kategorie beinhalten, umbenannt. Dadurch werden diese Seiten neu versioniert.



Aktionen

Unterkategorien erstellen

Drag-and-drop

Die Unterkategorienstruktur kann durch Ziehen und Ablegen von Kategorien in der Liste geändert werden. Dies wird erreicht, indem Sie bei gedrückter Maustaste die Kategorie nach oben oder unten ziehen und beim Aufscheinen einer gestrichelten Zwischenlinie ablegen. Durch das Ablegen einer Kategorie direkt auf einer anderen Kategorie (anstatt zwischen zwei Kategorien) wird die Kategorie als Unterkategorie erstellt.

Manuelle Verknüpfungen

Alternativ können Sie direkt auf eine Kategorienseite gehen und diese mit einer Kategorie versehen. Wenn Sie z.B. der Kategorie *Abteilung* die Kategorie *1-Wiki* hinzufügen, dann wird die Kategorie *Abteilung* zur Unterkategorie der Kategorie *1-Wiki*.

Kategorienbaum importieren

Excel-Datei erstellen

Wenn Sie einen größeren Kategorienbaum erstellen wollen, kann dieser auch über eine Tabellenkalkulationsdatei (xlsx) importiert werden.

Hierzu benötigen Sie ein Excel-Arbeitsblatt, welches die Spalten "Titel" und "Freitext" enthält.

Wenn Sie z.B. eine Kategorie *Marketing* mit der übergeordneten Kategorie *Abteilung* anlegen wollen, geben Sie in Spalte 1 den Seitennamen für die neue Kategorie ein: `Kategorie:Marketing` und in Spalte "Freitext" die übergeordnete Kategorie in Doppelklammern: `[[Kategorie:Abteilung]]` (Der Freitext wird in den Seiteninhalt der neu erstellten Seite übernommen).

Titel	Freitext
Kategorie:Marketing	[[Kategorie:Abteilung]]
Kategorie:Finanzen	[[Kategorie:Abteilung]]

Kategorienbaum importieren

Excel-Datei importieren

Über die Spezialseite "Tabellenkalkulationsdatei importieren kann nun die Excel-Datei ins Wiki importiert werden.



Excel-Datei importieren

Hierdurch werden die Kategorienseiten angelegt. Die Import-Seite zeigt folgenden Status an. Der Abschluss des Imports wird leider nicht angezeigt. Es kann mehrere Minuten dauern, bis die Kategorien in der Kategorienverwaltung angezeigt werden.



Import der Kategorien-Datei

Wichtig! Wenn bestehende Kategorienseiten geändert werden, wird die Kategorienseite temporär für weitere Bearbeitungen gesperrt, bis die Datenbank die nötigen Änderungen abgeschlossen hat. In diesem Fall überprüfen Sie die Hierarchie der Kategorien nach spätestens 10 Minuten noch einmal. Dann sollte die neue Kategorienstruktur korrekt angezeigt werden.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceCategoryCheck

Technische Referenz: BlueSpiceCategoryManager

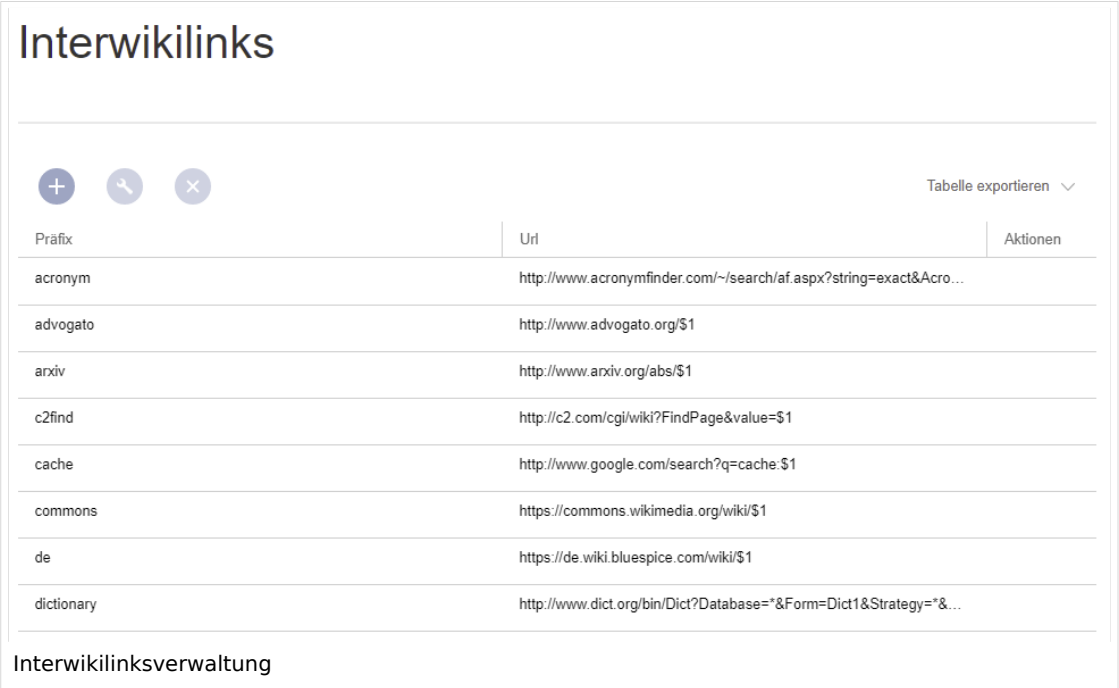
8 Interwikilinks

Inhaltsverzeichnis

1 Interwikilinks verwalten 86
2 Interwikilink-Syntax 86
3 Interwikilinks einfügen .....
4 Spezialfall: Mehrsprachigkeit 87
5 Spezialseite "Fehlende Interwikis" .....
6 Weiterführende Links .....

Interwikilinks verwalten

Durch die Erweiterung **InterWikiLinks** können Abkürzungen für verschiedene externe Wikis erstellt werden. Die vollständige URL muss nur bekannt sein, wenn ein Interwikilink definiert wird. Externe Links werden dann über ihre Abkürzung auf einer Wikiseite eingebunden. Den Manager für Interwikilinks finden Sie unter *Globale Aktionen > Verwaltung > Interwikilinks*. Dieser Link führt zur Seite *Special:InterWikiLinks.*



Interwikilinksverwaltung

Interwikilink-Syntax

Wenn Sie Administrator-Rechte haben, können Sie auf der Spezialseite Interwikilinks erstellen und löschen. Bestehende Verknüpfungen können bearbeitet werden, indem Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol klicken, wenn die Verknüpfung ausgewählt ist. Interwikilinks können über die Schaltfläche "x" gelöscht werden.

Die Syntax für Interwikilinks lautet:

```
https://URL_OF_THE_WIKI/$1
```

`$1` ist der Platzhalter für den Artikeltitel des verlinkten Wikis.



Interwiki-Link des deutschen BlueSpice Helpdesks

Interwikilinks einfügen

Im Bearbeitungsmodus können Links zu anderen Wikis, die in der Liste der Interwiki-Links definiert sind wie Links zu lokalen Seiten hinzugefügt werden, jedoch mit dem Interwiki-Präfix am Anfang.

Ein Beispiel:

Die URL zur englischen Helpdesk-Hauptseite lautet:

```
https://en.wiki.bluespice.com/wiki/Main_Page
```

Der Interwiki-Link wurde folgendermaßen definiert:

Präfix: en, URL: https://en.wiki.bluespice.com/wiki/$1

Auf einer Wikiseite wird der Link so eingefügt:

```
[[en:Main_Page|BlueSpice English main page]]
```

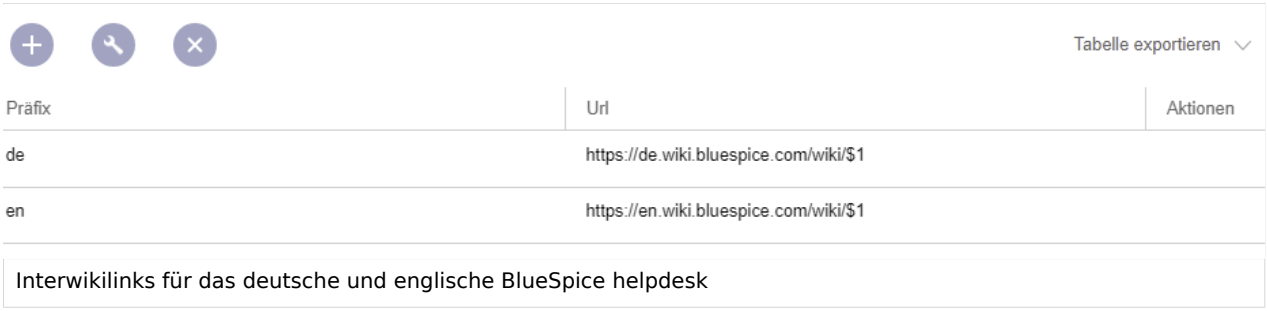
Spezialfall: Mehrsprachigkeit

Voraussetzung dafür ist die Umsetzung der Mehrsprachigkeit nach dem Multi-Wiki-Konzept. Dies bedeutet, dass für jede Sprache ein eigenes Wiki verwendet wird. Die Seiten in den entsprechenden Sprachen sind durch Interwikilinks verbunden.

In BlueSpice werden die Flaggensymbole automatisch eingefügt, wenn die Interwikilinks mit den Sprachabkürzungen festgelegt werden. Dies erleichtert das Wechseln zwischen den Sprachwikis.

Verlinkung der Sprachversionen:

1. Erstellen Sie Interwikilinks für die gewünschten Sprachen. Das Präfix muss immer ein ISO-3166 Ländercode sein, z.B. de, en, fr.



Interwikilinks für das deutsche und englische BlueSpice helpdesk

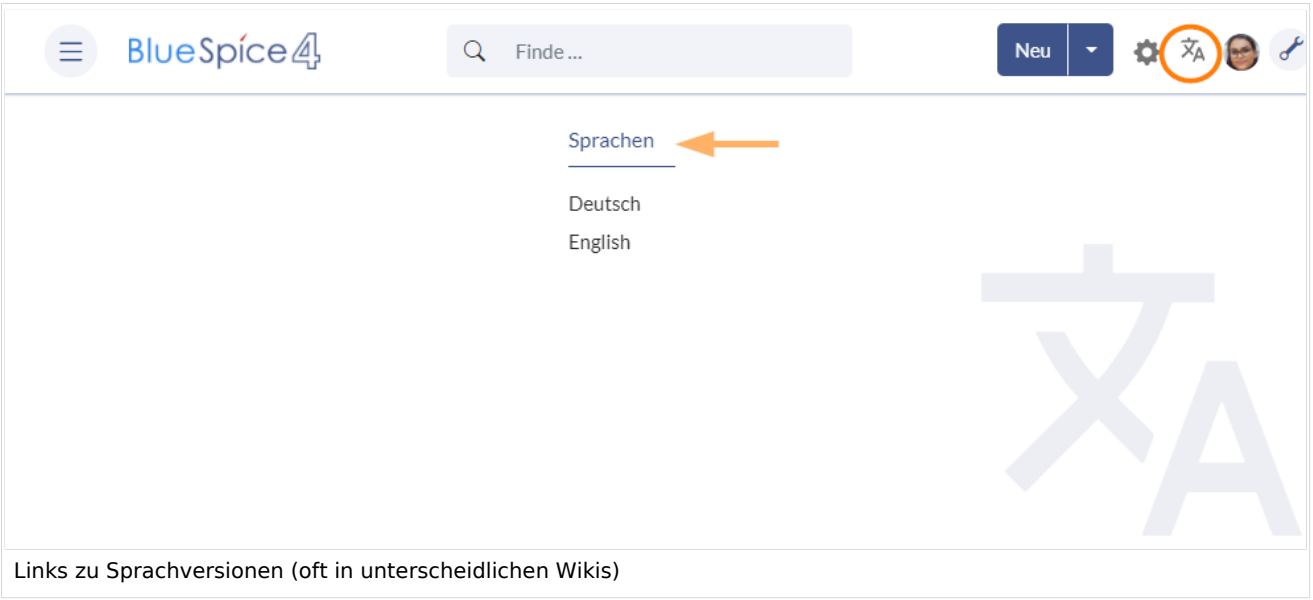
2. Fügen Sie am Ende jeder mehrsprachigen Wikiseite die Interwikilinks hinzu, um die Sprachvarianten in den Wikis zu verknüpfen.

Beispiel:

Auf der Hauptseite des englischen Helpdesks sind folgende Interwikilinks eingefügt worden:

```
[[en:{{FULLPAGENAME}}]]
[[de:Hauptseite]]
```

Das Setzen des ersten Links hat zur Folge, dass die englische Flagge in der Sprachauswahl der Seite angezeigt wird und zur aktuellen Seite verlinkt. Der zweite Link verbindet die Seite mit der Seite "Hauptseite" im deutschen Wiki. Nach dem Speichern der Seite werden die Sprachflaggen automatisch angezeigt.



Links zu Sprachversionen (oft in unterscheidlichen Wikis)

Auf der deutschen Sprachvariante müssen die Interwikilinks ebenso eingefügt werden. Hier wird entsprechend auf der deutschen Helpdesk-Hauptseite Seite eine Selbstreferenz und der Name der englischen Seite angegeben:

```
[[de:{{FULLPAGENAME}}]]
[[en:Main_Page]]
```

Spezialseite "Fehlende Interwikis"

Administratoren können auf der Seite *Spezial:Fehlende_Interwikis* eine Liste von Seiten sehen, die keine Interwikilinks beinhalten.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks

Technische Referenz: BlueSpiceInterWikiLinks

9 Seitenvorlagen

Inhaltsverzeichnis

1 Merkmale einer Seitenvorlage 91
2 Standard-Seitenvorlagen 91
2.1 Liste der Standardvorlagen 92
3 Eine Seitenvorlage erstellen 92
4 Seitenvorlage anwenden 94
5 Namensraumverwaltung 95
6 Konfiguration 95
7 Weiterführende Links .....

Merkmale einer Seitenvorlage

{{#evt:

```
service=youtube
|id=https://youtu.be/x4_FVwBA0nQ
|dimensions=300
|alignment=right
|description=Video-Tutorial: Seitenvorlagen (8:26 Min.)
|container=frame
```

}}

Mit Seitenvorlagen können Sie beim Erstellen einer Seite vorgefertigte Inhalte laden. Dies ist bei oft verwendeten Formaten wie Protokollen oder Prozessbeschreibungen nützlich.

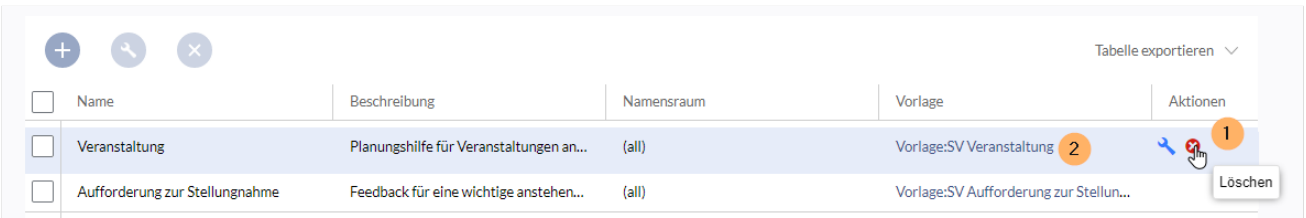
Für eine Seitenvorlage gilt:

- sie kann nur von Administratoren für das Wiki aktiviert werden,
- die zugrundeliegenden Inhalte selbst können von allen Bearbeitern im Vorlagennamensraum erstellt werden
- sie ist nur für die erstmalige Erstellung einer Seite verwendbar
- sie kann auch (Standard-)Vorlagen beinhalten
- sie erzeugt eine vorbefüllte Seite
- sie kann auf bestimmte Namensräume beschränkt werden
- sie kann mit anderen Vorlagen gruppiert ("getagged") werden
- sie kann Kategorien enthalten
- sie kann über verschiedene Mechanismen zur Seitenerstellung angewendet werden, beispielsweise über die Schaltfläche „Neu“, eine Inputbox oder ein Formular.

Standard-Seitenvorlagen

> ist ab BlueSpice 4.2 enthalten.

Seitenvorlagen, die standardmäßig installiert sind, können aus der Seitenvorlagenverwaltung gelöscht werden (1). Durch das Löschen werden die Seitenvorlagen nur als Auswahl für die Benutzer entfernt. Die zugrundeliegende Vorlage im Vorlagen-Namenraum wird nicht gelöscht.



Seitenvorlagen löschen (1) oder Inhalte von Seitenvorlagen ändern (2)

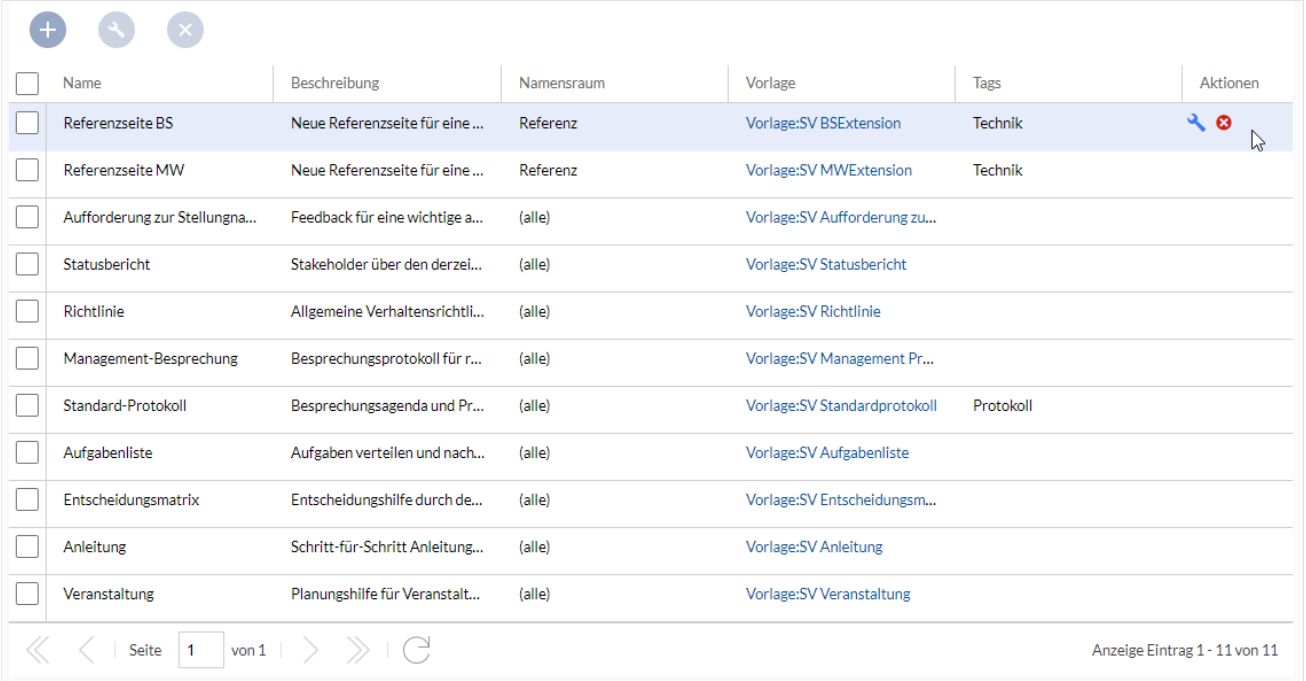
Alternativ können die Vorlagen direkt im Vorlagen-Namensraum angepasst werden. Hierzu klicken Sie auf den Vorlagen-Link in der Spalte *Vorlage* (2).

Liste der Standardvorlagen

Seitenvorlage	Edition	Beschreibung
Anleitung	free, pro	Schritt-für-Schritt Anleitung erstellen
Aufforderung zur Stellungnahme	pro	Aufforderung zur Stellungnahme
Aufgabenliste	free, pro	Aufgaben verteilen und nachverfolgen
Entscheidungsmatrix	pro	Entscheidungshilfe durch den Vergleich verschiedener Optionen erstellen
Management-Besprechung	pro	Besprechungsprotokoll für regelmäßige Management-Besprechungen erstellen
Richtlinie	pro	Allgemeine Verhaltensrichtlinie anlegen
Standard-Protokoll	free	Besprechungsagenda und Protokoll anlegen
Statusbericht	pro	Stakeholder über den derzeitigen Stand eines Projekts informieren
Veranstaltung	pro	Planungshilfe für Veranstaltungen anlegen

Eine Seitenvorlage erstellen

Wiki-Administratoren können existierende Seiten im Vorlagen-Namensraum als Seitenvorlagen definieren. Die Spezialseite *Spezial:Seitenvorlagenverwaltung* ist über den Menüpunkt *Globale Aktionen > Verwaltung > Seitenvorlagen* erreichbar.



Name	Beschreibung	Namensraum	Vorlage	Tags	Aktionen
Referenzseite BS	Neue Referenzseite für eine ...	Referenz	Vorlage:SV BSExtension	Technik	
Referenzseite MW	Neue Referenzseite für eine ...	Referenz	Vorlage:SV MWExtension	Technik	
Aufforderung zur Stellungna...	Feedback für eine wichtige a...	(alle)	Vorlage:SV Aufforderung zu...		
Statusbericht	Stakeholder über den derzei...	(alle)	Vorlage:SV Statusbericht		
Richtlinie	Allgemeine Verhaltensrichtli...	(alle)	Vorlage:SV Richtlinie		
Management-Besprechung	Besprechungsprotokoll für r...	(alle)	Vorlage:SV Management Pr...		
Standard-Protokoll	Besprechungsagenda und Pr...	(alle)	Vorlage:SV Standardprotokoll	Protokoll	
Aufgabenliste	Aufgaben verteilen und nach...	(alle)	Vorlage:SV Aufgabenliste		
Entscheidungsmatrix	Entscheidungshilfe durch de...	(alle)	Vorlage:SV Entscheidungsm...		
Anleitung	Schritt-für-Schritt Anleitung...	(alle)	Vorlage:SV Anleitung		
Veranstaltung	Planungshilfe für Veranstalt...	(alle)	Vorlage:SV Veranstaltung		

Seite 1 von 1 Anzeige Eintrag 1 - 11 von 11

Seitenvorlagenverwaltung

Wenn eine Seitenvorlage ausgewählt ist, kann diese durch Klicken auf das "Schraubenschlüssel"-Symbol bearbeitet oder durch Klicken auf das Symbol "X" gelöscht werden.

Über die Schaltfläche "Plus" oberhalb der Vorlagenliste können den Benutzern neue Seitenvorlagen im Wiki angeboten werden.

> **Hinweis:**
> Jede Seitenvorlage hängt von einer tatsächlichen Seite im Namensraum Vorlage ab. Diese Vorlage muss vorhanden sein, bevor eine Seitenvorlage erstellt werden kann.

Beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seitenvorlage sind**alle Felder erforderlich**:

- **Name** - der Name der Vorlage
- **Beschreibung** - eine kurze Beschreibung des Verwendungszwecks. Diese wird den Benutzern angezeigt.
- **Tags** - ermöglicht die Gruppierung ähnlicher Vorlagen. (Falls keine Einordnung gewünscht ist, können Sie hier z.B. *Ungetagged* als Wert eingeben).
- **Namensraum** - Liste der Namensräume, denen diese Vorlage zugewiesen wird. Soll die Vorlage im gesamten Wiki zur Verfügung gestellt werden, wählen Sie hier *(alle)* aus.
- **Vorlage** - Seite aus dem Vorlagen-Namensraums, aus der die Daten abgerufen werden sollen. **Wichtig!** Das Namensraum-Präfix `Vorlage:` muss hier explizit noch einmal mit angegeben werden.



Erstellen einer Seitenvorlage

Seitenvorlage anwenden

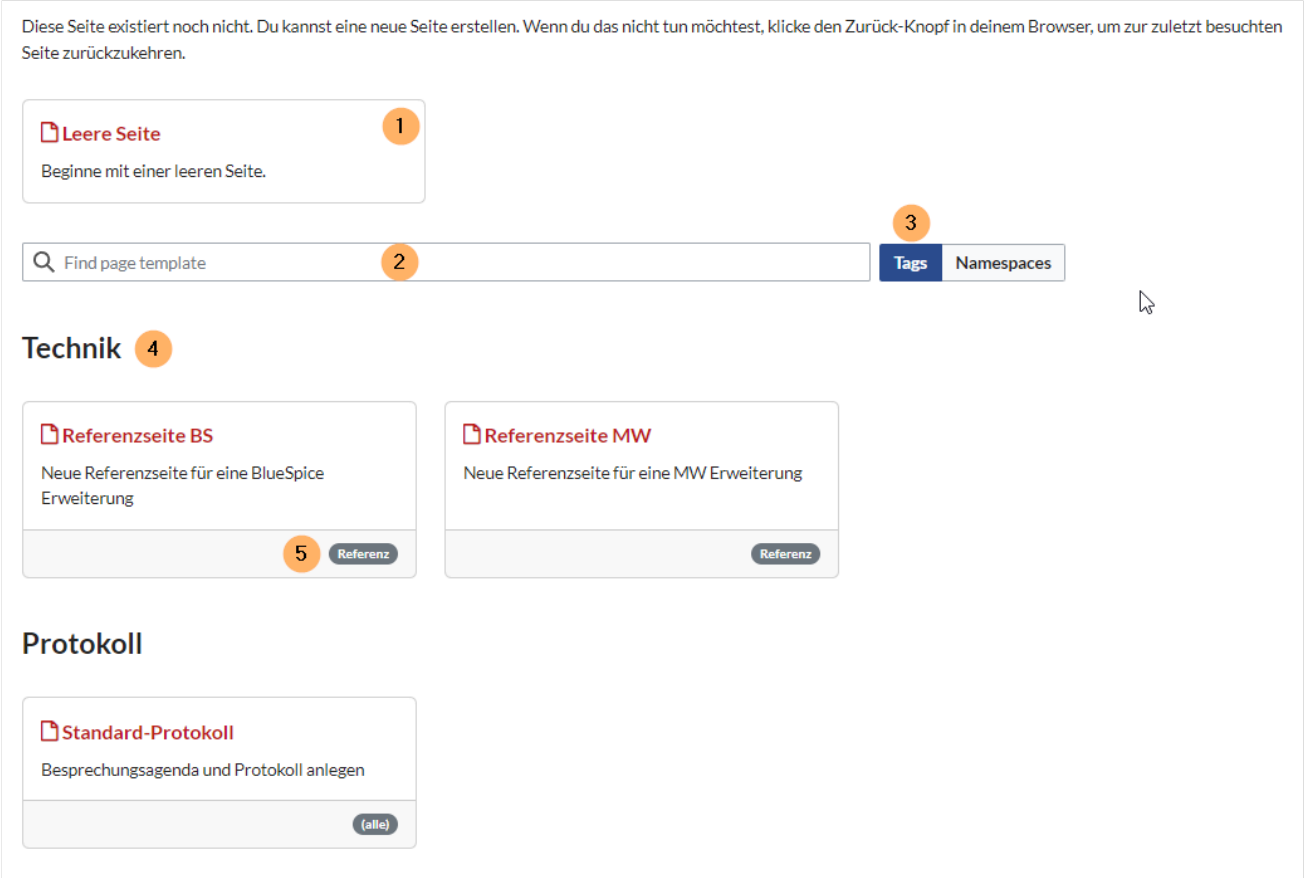
(1) Leere Seite: Beim Erstellen einer neuen Seite werden die Seitenvorlagen zur Auswahl angezeigt. Standardmäßig kann eine leere Seite erstellt werden. Diese Möglichkeit kann in der Konfigurationsverwaltung deaktiviert werden.

(2) Filterfeld: Über das Filterfeld können die Vorlagennamen durchsucht werden. Dieses Feld ist unabhängig von den Umschaltern *Tags/Namensräume.*

(3) Umschalter Tags/Namensräume: Hier kann die Sortierung zwischen Tag-basiert und Namensraum-basiert gewechselt werden.

(4) Sortierungstitel: Die Sortierungstitel zeigen die Gruppierung nach Tags bzw. Namensräumen an, je nach Einstellung des Umschalters.

(5) Zuordnung zu Tag/Namensraum: Je nach Einstellung des Umschalters werden hier die Tags (bei Einstellung *Namensräume*) bzw. Namensräume (Einstellung *Tags*) als zusätzliche Filterkriterien angezeigt.



Seitenvorlage auswählen

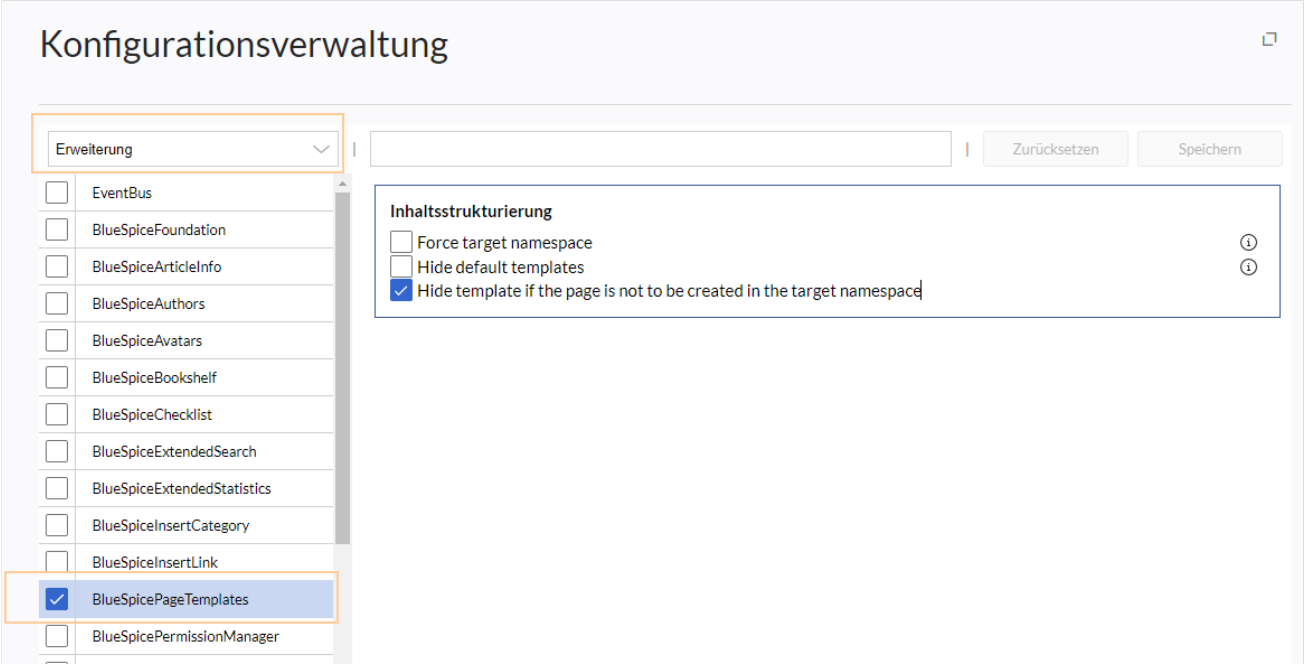
Namensraumverwaltung

In der Namensraumverwaltung muss die Funktion *PageTemplates* aktiviert sein, damit beim Erstellen einer neuen Seite in einem bestimmten Namensraum automatisch die zugehörigen Vorlagen angezeigt werden, wenn z.B. die "+"-Schaltfläche zur Seitenerstellung benutzt wird.

Eine Liste der verfügbaren Vorlagen zur Auswahl wird beim Erstellen einer neuen Seite unterhalb der Standardvorlage "Leere Seite" angezeigt. Durch Auswahl einer dieser Seitenvorlagen wird die neue Seite erstellt und mit dem Inhalt der Seite im Vorlagennamensraum gefüllt.

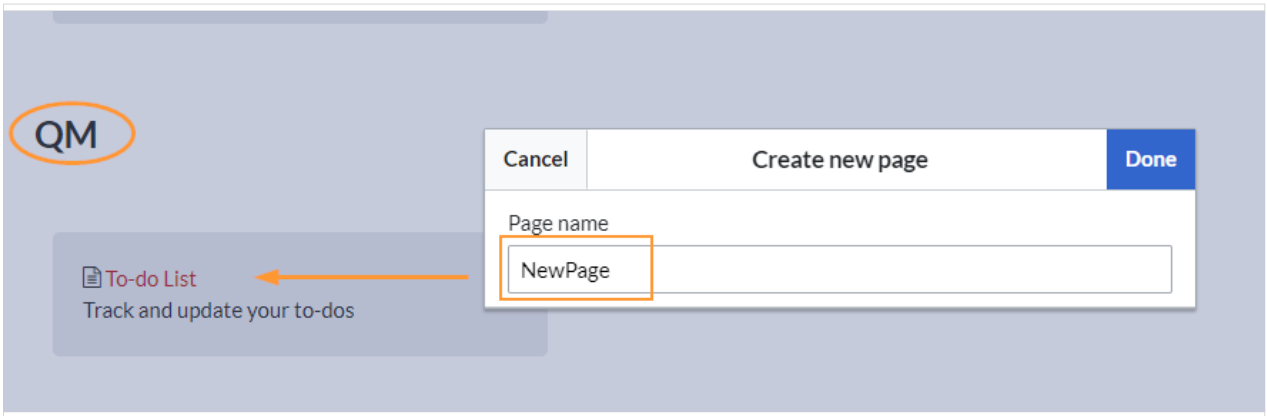
Konfiguration

In der Konfigurationsverwaltung können Sie folgende Einstellungen vornehmen:



Konfiguration der Seitenvorlagen

- **Zielnamensraum erzwingen:** Die Seitenvorlage wird immer im Zielnamensraum erstellt, unabhängig davon, welcher Namensraum während der Seitenerstellung angegeben wird.



Zielnamensraum erzwingen (Beispiel aus englischsprachigem Wiki)

Im Bild wird angezeigt, dass die Seite *NewPage* über den Dialog "Neue Seite erstellen" im Hauptnamensraum erstellt werden soll. Wählt der Benutzer die Vorlage To-do List aus, die explizit mit dem QM-Namensraum verknüpft ist, so wird tatsächlich im Wiki die Seite *QM:NewPage* erstellt, wenn die Einstellung *Zielnamensraum erzwingen* aktiviert ist.

- **Standardvorlagen ausblenden:** Entfernt die Standardvorlage *Leere Seite* von der Auswahl der Seitenvorlagen beim Erstellen einer neuen Seite.
- **Vorlage ausblenden, wenn die Seite nicht im Zielnamensraum erstellt werden soll:** Wenn die Seite in einem bestimmten Namensraum erstellt werden soll, werden nur dort gültige Vorlagen in der Vorlagenauswahl angezeigt.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePageTemplates

Technische Referenz: BlueSpicePageTemplates

10 Datenschutzverwaltung

Mit **BlueSpicePrivacy** kann jeder Benutzer im Wiki steuern, wie seine Daten vom Wiki gesammelt und verwendet werden. Benutzer nutzen die Erweiterung über die Datenschutzzentrale. Diese kann über den entsprechenden Link im Benutzermenü geladen werden.

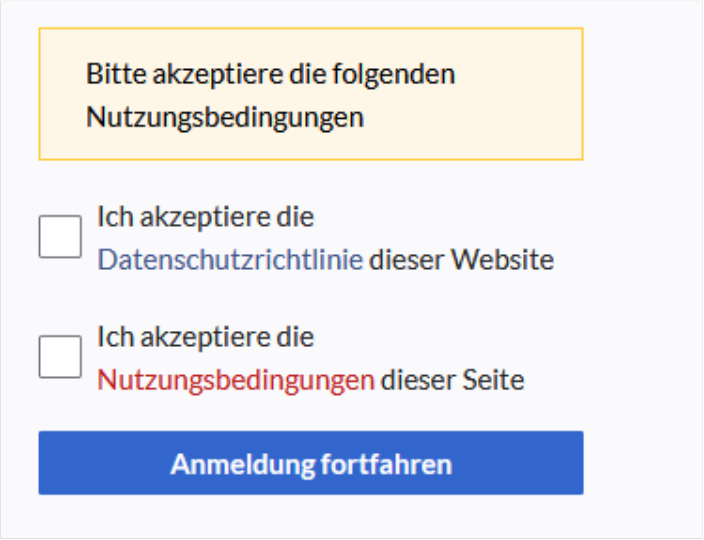
Inhaltsverzeichnis

1 Nutzungsbedingungen zustimmen 99
1.1 Geschäftsbedingungen akzeptieren .....
1.2 Cookies zustimmen 99
2 Datenschutzzentrale 100
2.1 Anonymisierung 100
2.2 Benutzerkonto löschen .....
2.3 Transparenz/Daten exportieren 101
2.4 Einwilligung in die Datenschutzerklärung .....
3 Aktionen anfordern 102
4 Weiterführende Links .....

Nutzungsbedingungen zustimmen

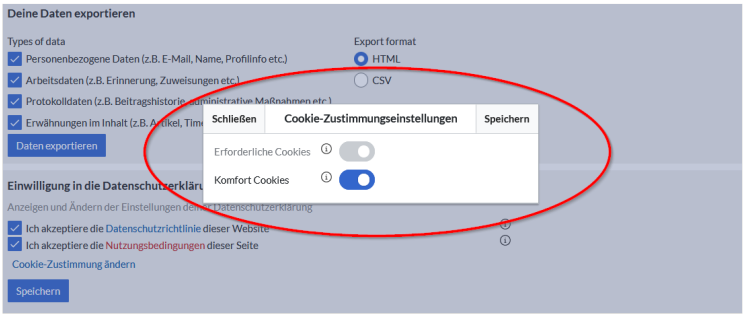
Geschäftsbedingungen akzeptieren

Wenn sich ein Benutzer zum ersten Mal im Wiki anmelden möchte, müssen während des Anmeldevorgangs die Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung akzeptiert werden. Wenn eine dieser Seiten noch nicht existiert, wird der zugehörige Link in rot als sogenannter Redlink angezeigt. Ein Administrator kann die Seite direkt über diesen Link anlegen.



Nutzungsbedingungen akzeptieren

Cookies zustimmen



Cookie-Einverständniserklärung

Allen Wiki-Benutzern wird eine Aufforderung angezeigt, die Cookie-Einstellungen des Wikis zu akzeptieren. Dies geschieht beim ersten Besuch des Wikis oder nachdem die Browser-Cookies gelöscht wurden. Benutzer haben die Möglichkeit, sofort alle Cookies zu akzeptieren oder jede Gruppe von Cookies separat zu verwalten.

Benutzer klicken auf *Cookie-Zustimmungseinstellungen*, um die Einstellungen für die Cookie-Zustimmung zu öffnen. Es gibt verschiedene Gruppen von Cookies:

- **Erforderliche Cookies:** Cookies, die benötigt werden, um das Wiki zu nutzen (Cookies zum Speichern von Sitzungsinformationen, Benutzer-ID-Daten, ...).

- **Komfort Cookies:** Cookies, die ein komfortableres Wiki-Erlebnis ermöglichen (Speicherung des Status von Komponenten der Benutzeroberfläche und einige Benutzereinstellungen).
- **Matomo** (nur sichtbar, wenn das nötige Plugin installiert und aktiviert ist): Cookies, die für Analysefunktionen genutzt werden.

Mit den Standardeinstellungen ist es obligatorisch, zumindest die notwendigen Cookies zu akzeptieren, bevor das Wiki zum ersten Mal genutzt werden kann.

Datenschutzzentrale



Datenschutzzentrale

Die Datenschutzzentrale ist der persönliche Hub für die Datenschutzeinstellungen. Sie kann über den entsprechenden Link im Benutzermenü geladen werden.

Diese Spezialseite besteht aus einer Reihe von "Modulen", die jeweils bestimmte datenschutzrelevante Funktionen ausführen.

Anonymisierung

In diesem Bereich können Benutzer ihr Benutzerkonto im Wiki anonymisieren. Der neue Benutzername wird überall dort angezeigt, wo er im Wiki verwendet wird (einschließlich bei Kommentaren, Seitenverläufen und Logs). Alle Spuren früherer Benutzerinformationen, einschließlich Profilinformationen und Profildaten, werden entfernt oder umbenannt.

Um ihr Konto zu anonymisieren, können Benutzer den neuen Benutzernamen auswählen (standardmäßig wird ein zufälliger anonymisierter Benutzername angeboten) .

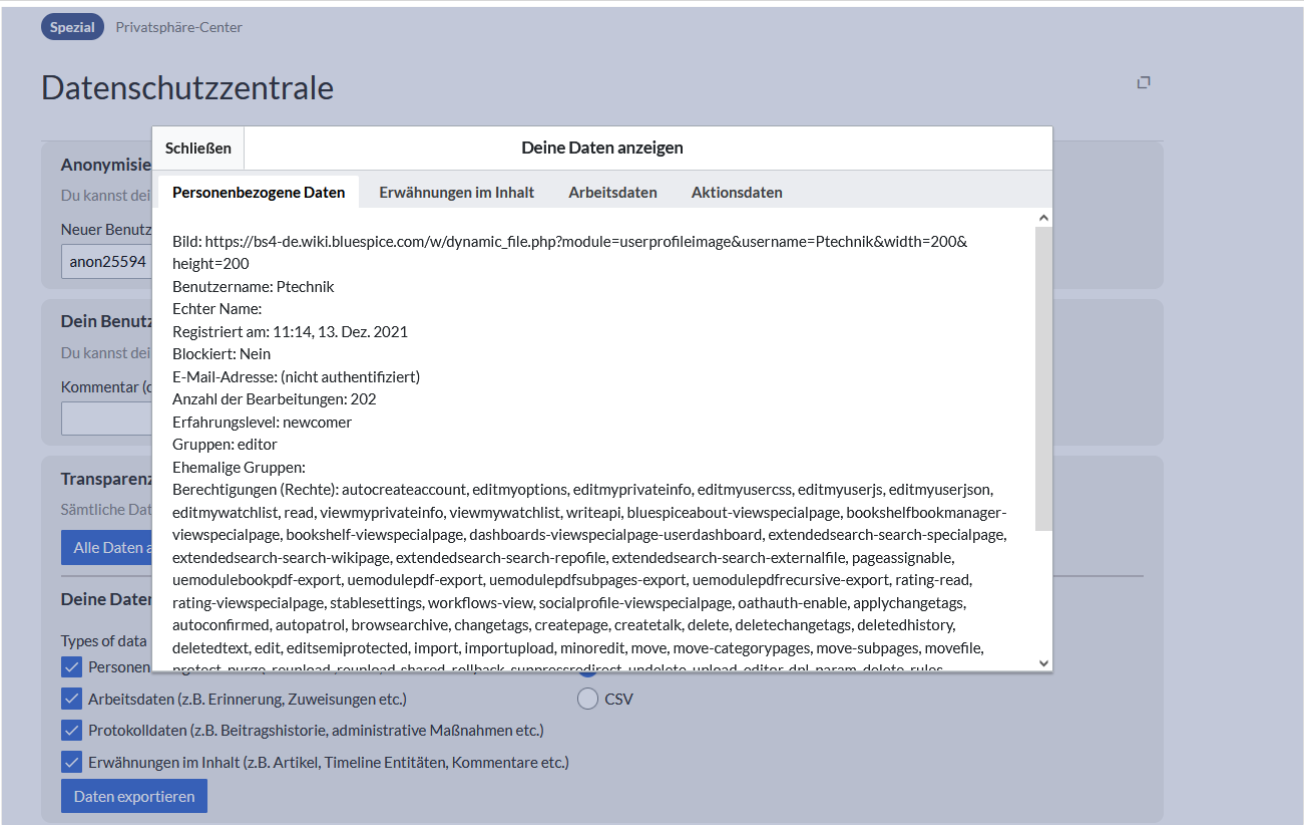
Wichtig! Aufgrund von Caching kann es bis zu 24 Stunden dauern, bis die Änderungen im Wiki sichtbar sind.

Benutzerkonto löschen

Benutzer können alle Spuren ihres Kontos aus dem Wiki löschen, indem sie auf die Schaltfläche "Konto löschen" klicken. Nach der Bestätigung wird das Benutzerkonto gelöscht. Im Falle eines Fehlers wird der Benutzer über den fehlgeschlagenen Löschvorgang informiert. Durch das Löschen ihres Kontos entfernen Benutzer alle Erwähnungen ihres Benutzerkontos an einer beliebigen Stelle im Wiki, wobei alle ihre Beiträge dem "Gelöschten Benutzer" zugeordnet werden, der anstelle des ursprünglichen Benutzernamens angezeigt wird.

Transparenz/Daten exportieren

Mit diesem Modul können Benutzer alle im Wiki enthaltenen Daten anzeigen und exportieren.



Benutzerdaten

Um die Daten nur anzuzeigen, ohne sie zu exportieren, können Benutzer auf die Schaltfläche "Alle Daten anzeigen" klicken. Daraufhin wird ein Dialogfeld mit allen Benutzerdaten geöffnet. Die Daten werden in folgende Gruppen eingeteilt:

- **Personenbezogene Daten:** Benutzerbild, Benutzername, Echter Name, Regsitrierungsdatum, Blockiert, E-Mail Adresse, Anzahl der Bearbeitungen, Erfahrungslevel, Gruppen, Ehemalige Gruppen, Berechtigungnen.
- **Erwähnungen im Inhalt:** Unterschriften, Erwähnungen im Seiteninhalt, Blogbeiträge, Kommentare, Diskussionsbeiträge.
- **Arbeitsdaten:** Suchanfragen, Seitenzuweisungen, gelesene Seiten, Lesebestätigungen, Erinnerungen, Seitenfreigaben und andere von Erweiterungen geloggte Daten.

- **Aktionsdaten**: Verwaltungsaktionen, Einstellungsänderungen, hochgeladene Dateien, Seitenaktionen (verschieben, löschen,...)

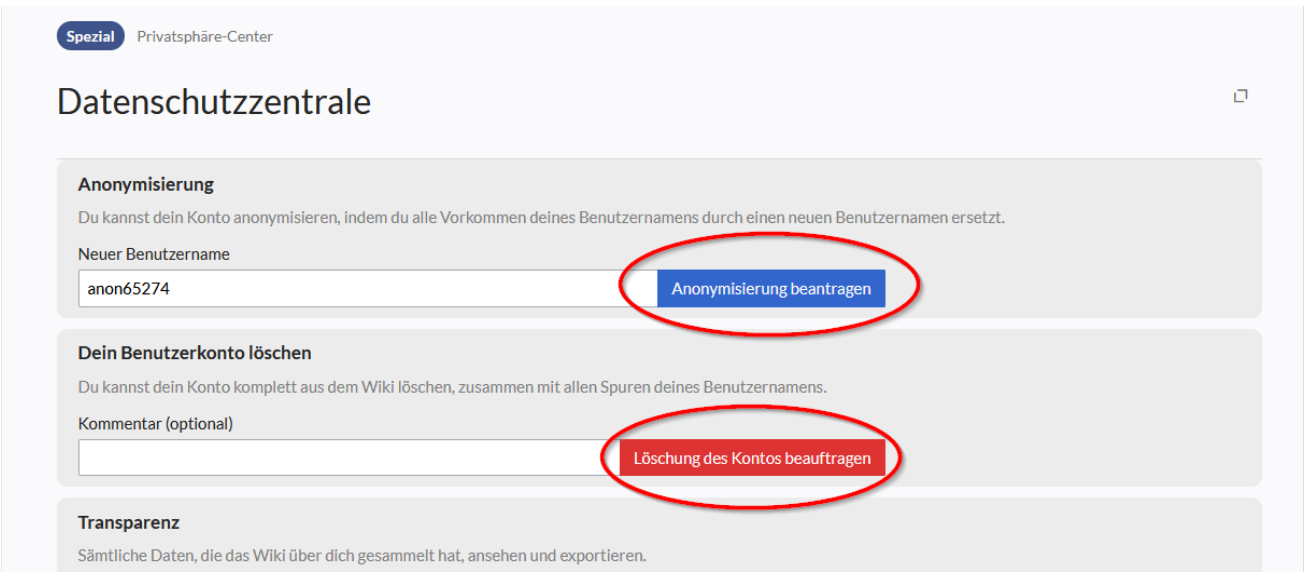
Zum Exportieren der Daten werden die gewünschten Gruppen und das Format (HTML oder CSV) ausgewählt. Die Schaltfläche *Daten exportieren* lädt die Datei herunter.

Einwilligung in die Datenschutzerklärung

In diesem Abschnitt können Benutzer ihre Einwilligung in die Datenschutzrichtlinie des Wikis ändern (weitere Optionen werden möglicherweise basierend auf der jeweiligen Wiki-Konfiguration angezeigt) und die Zustimmung zu Cookies ändern (wie oben beschrieben).

Wenn ein Benutzer hier die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen widerruft, muss der Benutzer beim nächsten Anmeldeversuch den Nutzungsbedingungen erneut zustimmen.

Aktionen anfordern



aktive Anfragen

Nach der Aktivierung wird den Benutzern in den Abschnitten zur Anonymisierung und Löschung des Kontos ein Anforderungsformular angezeigt. Dort können Benutzer auf *Anonymisierung beantragen* bzw. *Löschung des Kontos beantragen* klicken. Zum Löschen eines Kontos können Benutzer einen optionalen Kommentar eingeben, in dem der Grund für die Anforderung erläutert wird. Administratoren werden über den Antrag per Email informiert und können die entsprechende Aktion über die Datenschutzverwaltung durchführen oder ablehnen.

Weiterführende Links

- Referenz:BlueSpicePrivacy

Technische Referenz: BlueSpicePrivacy

11 Fehlermeldungen anpassen

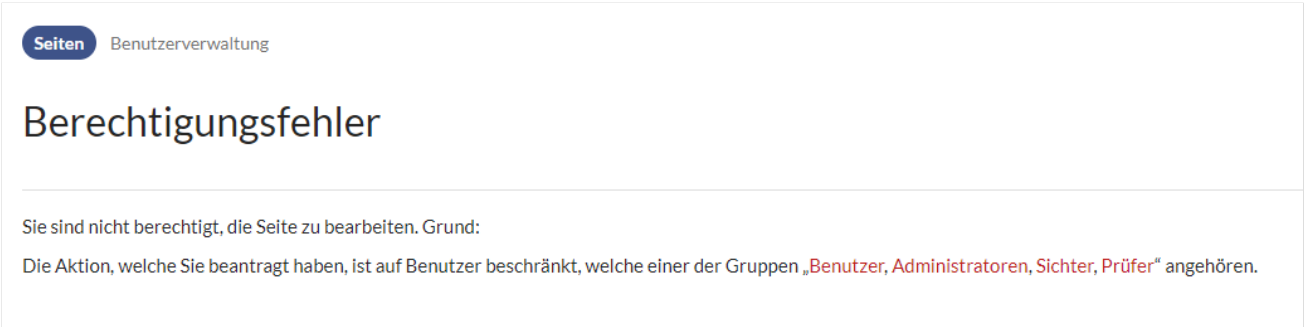
Inhaltsverzeichnis

1 Über Fehlermeldungen 105
2 Eine benutzerdefinierte 404-Fehlerseite erstellen 105
3 Fehlermeldungen anpassen 105
4 Weiterführende Links 107

Über Fehlermeldungen

Das Wiki enthält eine Reihe von Systemfehlermeldungen. Diese Nachrichten können an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Beispielsweise hat ein Wiki manchmal viele Besucher hat, die nur anonymen Lesezugriff haben. Diese erhalten eine Fehlermeldung, wenn sie versuchen, auf eine nicht existierende Seite zuzugreifen:



Standard Berechtigungsfehlermeldung

Dadurch entsteht der Eindruck, dass eine Seite zwar vorhanden ist und dass die Besucher jedoch nicht über ausreichende Rechte verfügen. In Wirklichkeit existiert die Seite einfach nicht. Ein Benutzer mit Schreibrechten könnte sich jetzt anmelden und die Seite erstellen.

Daher möchten wir anonyme Besucher von Benutzern mit Schreibzugriff unterscheiden und eine maßgeschneiderte Fehlermeldung anzeigen.

Eine benutzerdefinierte 404-Fehlerseite erstellen

Wenn eine Seite noch nicht vorhanden ist, können Sie eine benutzerdefinierte Nachricht anzeigen.

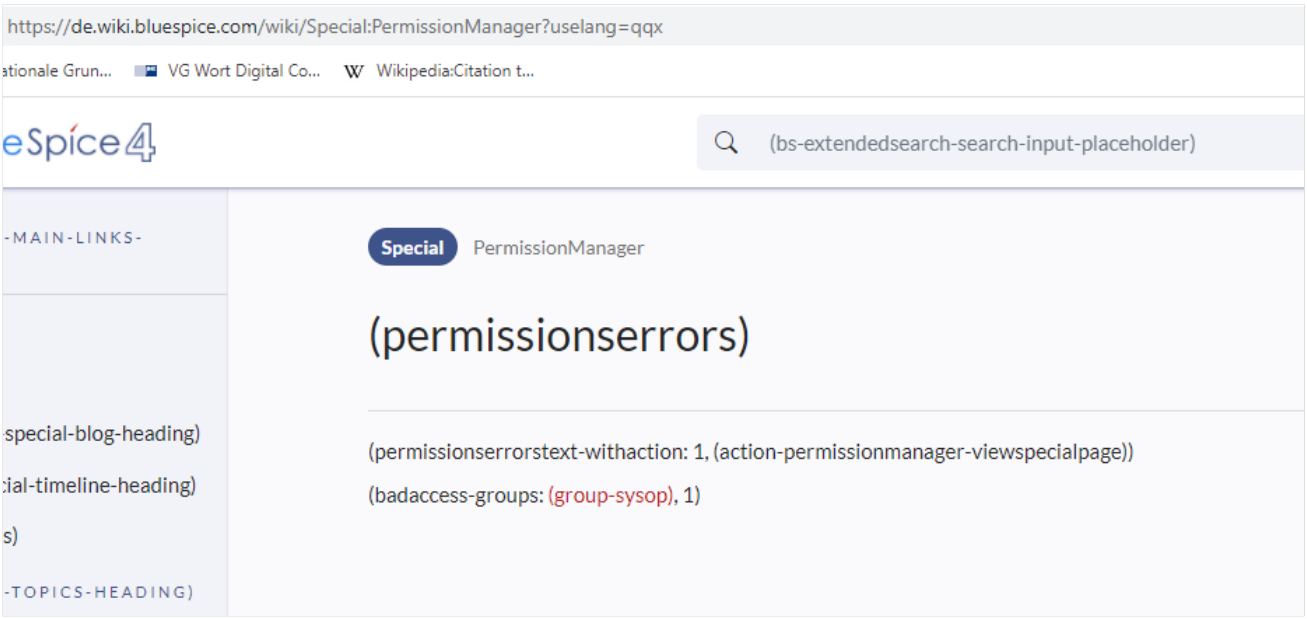
So erstellen Sie die Nachricht:

1. Erstelle die Seite MediaWiki: Noarticletext-nopermission
2. Fügen Sie Ihre benutzerdefinierte Nachricht im Bearbeitungsmodus hinzu.
3. Speichern Sie die Seite.
4. Testen Sie die Nachricht, indem Sie eine nicht existierende Seite aufrufen. Stellen Sie sicher, dass Sie hierbei nicht angemeldet sind, da diese Nachricht nur anonymen Benutzern angezeigt wird.

Fehlermeldungen anpassen

Der Text für die Fehlerseiten wird in Form von Systemnachrichten gespeichert. Sie können auf diese Fehlermeldungen über die Seite `Spezial:MediaWiki-Systemnachrichten` zugreifen.

Sie können die auf einer Seite benutzten Systemnachrichten anzeigen. Hierzu fügen Sie zur Seiten-URL `?uselang=qqx` hinzu. Falls die URL bereits ein Fragezeichen enthält, fügen Sie stattdessen `&uselang=qqx` hinzu. Dies zeigt die bennötigten Quellen für die angezeigten Fehlermeldungen auf der Seite:



Systemnachrichten anzeigen

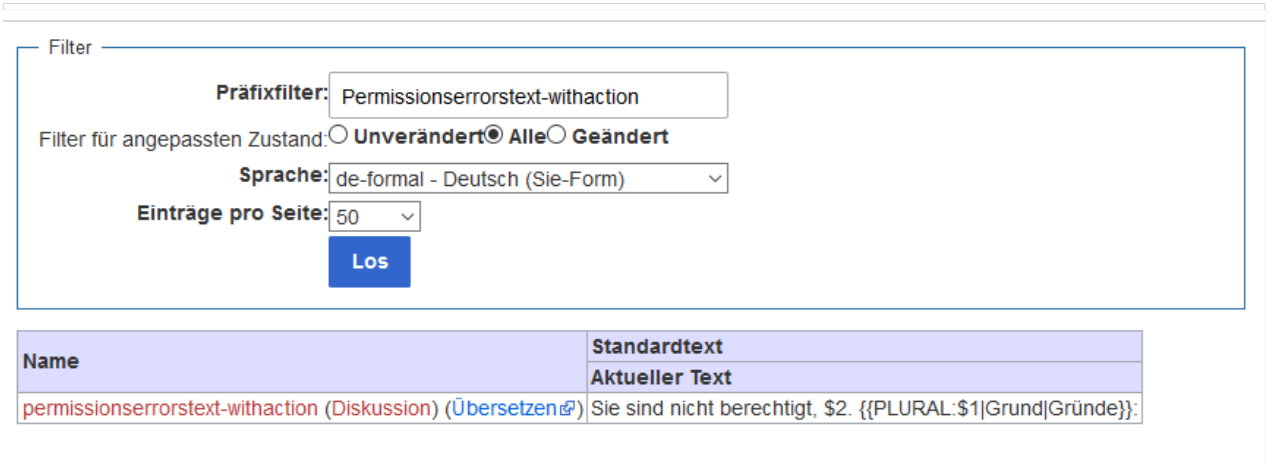
Im obigen Beispiel befinden sich zwei Fehlermeldungen auf der Seite:

- *permissionserrortext-withaction:* zeigt den Text "Sie sind nicht berechtigt, die Seite zu bearbeiten. Grund:"
- *badaccess-groups:* zeigt den Text an "Diese Aktion ist auf Benutzer beschränkt, die einer der Gruppen 'Administratoren, Bürokraten, Sichter, Prüfer' angehören."

Diese Seiten existieren nicht wirklich und daher wird die Standardtextnachricht aus der Datenbank angezeigt. Wenn Sie eine Nachricht ändern möchten, müssen Sie zuerst die Seite erstellen.

So ändern Sie die Fehlermeldung:

1. Wechseln Sie zur Spezialseite "MediaWiki-Systemnachrichten" (`Spezial:MediaWiki-Systemnachrichten`)



Nachricht anpassen

2. Geben Sie den vollständigen Namen der Systemnachricht in das Feld "Präfixfilter" ein und klicken Sie "Los": Der Link zur Systemnachricht erscheint in Rot.

3. Klicken Sie auf den Seitennamen, um eine Seite für diese Nachricht zu erstellen.
4. Geben Sie eine Fehlermeldung ein und speichern Sie die Nachricht.
5. Wenn eine Fehlerseite mehrere Systemmeldungen enthält, ändern Sie diese entsprechend wie gewünscht.

Hinweis: Viele dieser Nachrichten verwenden Parameter (z. B. "$ 1"), die berücksichtigt werden sollten, wenn Sie den Standardtext ändern. Wenn ein Fehler aufgetreten ist, können Sie die von Ihnen erstellten benutzerdefinierten Fehlerseiten einfach löschen. Der Standardtext aus der Datenbank wird dann erneut verwendet.

Weiterführende Links

- mediawiki.org/wiki/Manual:Interface/Noarticletext