

Inhaltsverzeichnis

Personalisierung

VisuellWikitext

Aktuelle Version vom 6. Dezember 2021, 17:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung

Zeile 1:

Version vom 16. Dezember 2021, 15:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung

Zeile 1:

==Einleitung==
Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [[[:de:Business Process Model and Notation BPMN 2.0]]. Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.
{ class="wikitable" style="width:100%;"
+Arten von Begutachtungen
! style="width:300px;" Workflow-Typ
! style="width:100px;" Beteiligte
!Beschreibung
-
style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Freigabe Freigabe]]'''
style="width:100px;" 1 Benutzer
Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
-
style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Qualitätsgesicherte Bearbeitung Qualitätsgesicherte Bearbeitung]]'''
style="width:100px;" 3 Benutzer
Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
-
style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Gruppen-Feedback Gruppen-Feedback]]'''
style="width:100px;" 1 Gruppe
Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
-

```
| style="width:300px;" |'''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Feedback|Feedback]]'''
```

```
| style="width:100px;" |1 Benutzer
```

|Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

```
|}
```

```
==Benachrichtigungen und Reports==
```

*'''Bei der Zuweisung einer Aufgabe:''' Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,

*'''Nach Abschluss der Begutachtung:''' Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

```
==Workflow-Aktivitäten==
```

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

```
=== Freigabe ===
```

'''Zweck:''' Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [[Referenz:FlaggedRevs|Freigabe-Funktion]] aktiviert ist.

'''Workflow-Instanzen:''' Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-SingleUserApproval.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-SingleUserApproval.svg|alternativtext=BMMN Diagramm des Freigabe Workflows.|zentriert|mini|750x750px|BMMN Diagramm des Freigabe Workflows.]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%;"
```

```
!Aktivität
```

```
!Beschreibung
```

```
|-
```

```
|CollectData
```

|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:

* '''Benutzer:''' Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).

* '''Anweisungen:''' Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

* "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

|-

|PageCheckout

|Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.

|-

|PageCheckout

|Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.

|-

|UserVote

|Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.

|-

|ApprovePage

|Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.

|-

|SendMail

|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

|-

|PageCheckin

|Die Seite wird abschließend entsperrt.

|}

=== Qualitätsgesicherte Bearbeitung ===

'''Zweck:''' Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

'''Workflow-Instanzen:''' Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

[[Datei:Handbuch:bpmn-ExpertDocControl.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-ExpertDocControl.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"|zentriert|mini|550x550px|BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"]]

{| class="wikitable" style="width:100%,"

!Aktivität

|Beschreibung

|-

|CollectData

|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:

*** "Benutzer:" Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).**

*** "Anweisungen:" Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.**

*** "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.**

|-

|PageCheckout

|Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.

|-

|EditPage

|Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.

|-

|UserVote

|Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.

|-

|ApprovePage

|Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.

|-

|SendMail

|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

|-

|PageCheckin

|Die Seite wird abschließend entsperrt.

|}

=== Gruppenfeedback ===

""Zweck:"" Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

'''Workflow-Instanzen:''' Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-GroupFeedback.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-GroupFeedback.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"|zentriert|mini|450x450px|BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%,"
```

!Aktivität

!Beschreibung

|-

|CollectData

|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:

* **"Benutzer:"** Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).

* **"Anweisungen:"** Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

* **"Reportempfänger:"** An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

|-

|GroupFeedback

|Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.

|-

|SendMail

|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

```
|}
```

=== Feedback ===

'''Zweck:''' Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

'''Workflow-Instanzen:''' Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-UserFeedback.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-UserFeedback.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Feedback Workflows|zentriert|mini|500x500px|BPMN Diagramm des Feedback-Workflows]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%,"
```

```
!Aktivität
```

```
!Beschreibung
```

```
|-
```

```
|CollectData
```

```
|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:
```

```
* "Benutzer:" Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).
```

```
* "Anweisungen:" Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.
```

```
* "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
```

```
|-
```

```
|PageCheckout
```

```
|Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der "Qualitätsgesicherten Bearbeitung" wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt ).
```

```
|-
```

```
|UserFeedback
```

```
|Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
```

```
|-
```

```
|SendMail
```

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
```

```
|}
```

```
== Übersichtsseiten ==
```

```
Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:
```

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

```
=== Tasks ===
```

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [\[\[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben\]\]](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

==Weitere Workflows erstellen==

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

Version vom 16. Dezember 2021, 15:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	9
2	Benachrichtigungen und Reports	9
3	Workflow-Aktivitäten	9
3.1	Freigabe	10
3.2	Qualitätsgesicherte Bearbeitung	10
3.3	Gruppenfeedback	11
3.4	Feedback	12
4	Übersichtsseiten	13
4.1	Tasks	13
5	Weitere Workflows erstellen	13

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

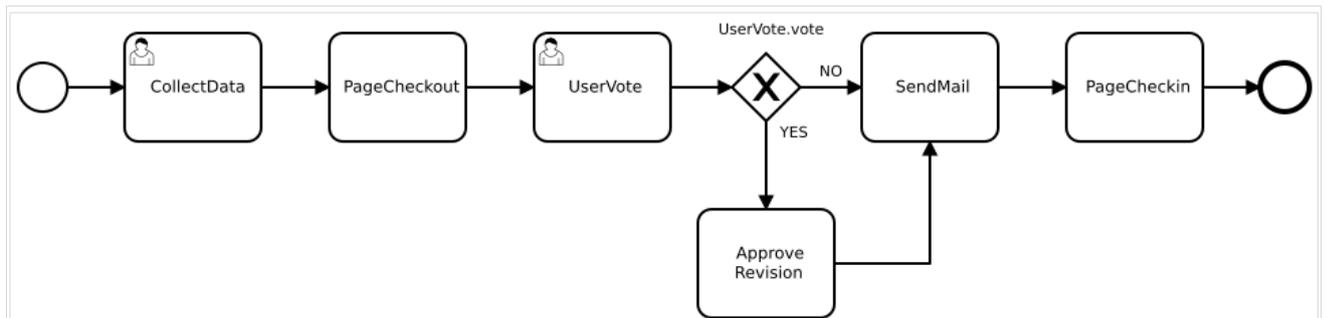
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



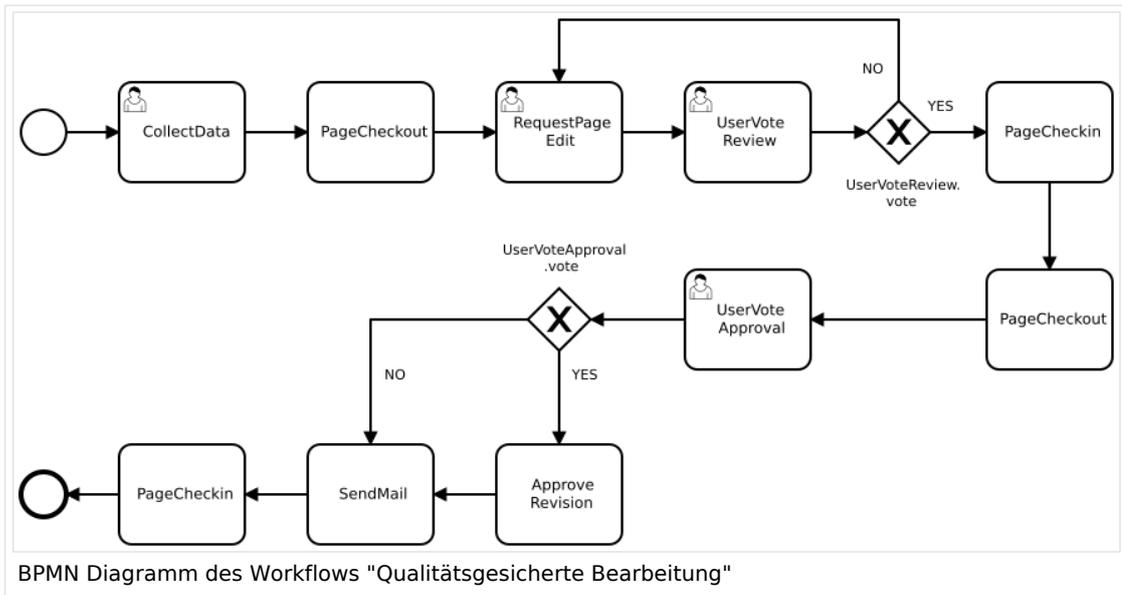
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

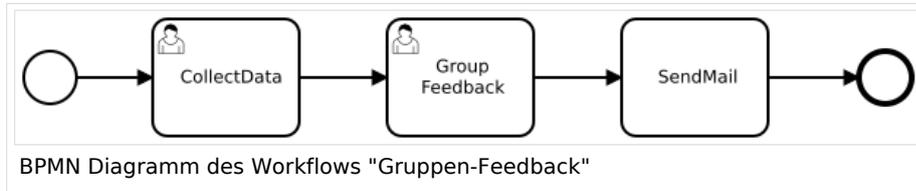


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

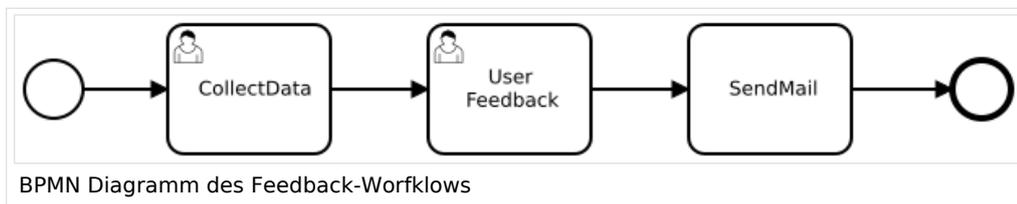


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht ☐

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 > 23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.