

Inhaltsverzeichnis

1. Benutzereinstellungen	2
2. Benutzer:Margit.link-rodrigue	13
3. Datei:Handbuch:bpmn-GroupFeedback..svg	19
4. Handbuch:Erweiterung/Workflows	26
5. Referenz:FlaggedRevs	33

Personalisierung

VisuellWikitext

Aktuelle Version vom 6. Dezember 2021, 16:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung

Zeile 1:

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung

Zeile 1:

==Einleitung==
Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [[[:de:Business Process Model and Notation BPMN 2.0]]. Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.
{ class="wikitable" style="width:100%;"
 +Arten von Begutachtungen
! style="width:300px;" Workflow-Typ
! style="width:100px;" Beteiligte
!Beschreibung
 -
 style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Freigabe Freigabe]]'''
 style="width:100px;" 1 Benutzer
 Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
 -
 style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Qualitätsgesicherte Bearbeitung Qualitätsgesicherte Bearbeitung]]'''
 style="width:100px;" 3 Benutzer
 Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
 -
 style="width:300px;" '''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Gruppen-Feedback Gruppen-Feedback]]'''
 style="width:100px;" 1 Gruppe
 Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
 -

```
| style="width:300px;" |'''[[Handbuch:Erweiterung/Workflows#Feedback|Feedback]]'''
```

```
| style="width:100px;" |1 Benutzer
```

|Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

```
|}
```

```
==Benachrichtigungen und Reports==
```

*'''Bei der Zuweisung einer Aufgabe:''' Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,

*'''Nach Abschluss der Begutachtung:''' Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

```
==Workflow-Aktivitäten==
```

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

```
=== Freigabe ===
```

'''Zweck:''' Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [[Referenz:FlaggedRevs|Freigabe-Funktion]] aktiviert ist.

'''Workflow-Instanzen:''' Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-SingleUserApproval.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-SingleUserApproval.svg|alternativtext=BMMN Diagramm des Freigabe Workflows.|zentriert|mini|750x750px|BMMN Diagramm des Freigabe Workflows.]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%;"
```

```
!Aktivität
```

```
!Beschreibung
```

```
|-
```

```
|CollectData
```

|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:

* '''Benutzer:''' Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).

* '''Anweisungen:''' Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

* "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

|-

|PageCheckout

|Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.

|-

|PageCheckout

|Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.

|-

|UserVote

|Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.

|-

|ApprovePage

|Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.

|-

|SendMail

|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

|-

|PageCheckin

|Die Seite wird abschließend entsperrt.

|}

=== Qualitätsgesicherte Bearbeitung ===

'''Zweck:''' Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

'''Workflow-Instanzen:''' Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

[[Datei:Handbuch:bpmn-ExpertDocControl.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-ExpertDocControl.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"|zentriert|mini|550x550px|BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"]]

{| class="wikitable" style="width:100%,"

!Aktivität

 Beschreibung
-
 CollectData
 Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:
-
* "Benutzer:" Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).
* "Anweisungen:" Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.
* "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
-
 PageCheckout
 Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
-
 EditPage
 Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
-
 UserVote
 Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
-
 ApprovePage
 Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
-
 SendMail
 Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
-
 PageCheckin
 Die Seite wird abschließend entsperrt.
}
-
=== Gruppenfeedback ===
'''Zweck:''' Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.
-

'''Workflow-Instanzen:''' Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-GroupFeedback.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-GroupFeedback.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"|zentriert|mini|450x450px|BPMN Diagramm des Workflows "Gruppen-Feedback"]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%,"
```

!Aktivität

!Beschreibung

|-

|CollectData

|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:

* ''Benutzer:'' Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).

* ''Anweisungen:'' Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

* ''Reportempfänger:'' An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

|-

|GroupFeedback

|Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.

|-

|SendMail

|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

```
|}
```

=== Feedback ===

'''Zweck:''' Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

'''Workflow-Instanzen:''' Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

```
[[Datei:Handbuch:bpmn-UserFeedback.svg|verweis=https://bs4-de.wiki.bluespice.com/wiki/Datei:Handbuch:bpmn-UserFeedback.svg|alternativtext=BPMN Diagramm des Feedback Workflows|zentriert|mini|500x500px|BPMN Diagramm des Feedback-Workflows]]
```

```
{| class="wikitable" style="width:100%,"
```

```
!Aktivität
```

```
!Beschreibung
```

```
|-
```

```
|CollectData
```

```
|Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:
```

```
* "Benutzer:" Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en).
```

```
* "Anweisungen:" Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.
```

```
* "Reportempfänger:" An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
```

```
|-
```

```
|PageCheckout
```

```
|Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der "Qualitätsgesicherten Bearbeitung" wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt ).
```

```
|-
```

```
|UserFeedback
```

```
|Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
```

```
|-
```

```
|SendMail
```

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
```

```
|}
```

```
== Übersichtsseiten ==
```

```
Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:
```

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

```
=== Tasks ===
```

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [\[\[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben\]\]](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

==Weitere Workflows erstellen==

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	9
2	Benachrichtigungen und Reports	9
3	Workflow-Aktivitäten	9
3.1	Freigabe	10
3.2	Qualitätsgesicherte Bearbeitung	10
3.3	Gruppenfeedback	11
3.4	Feedback	12
4	Übersichtsseiten	13
4.1	Tasks	13
5	Weitere Workflows erstellen	13

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

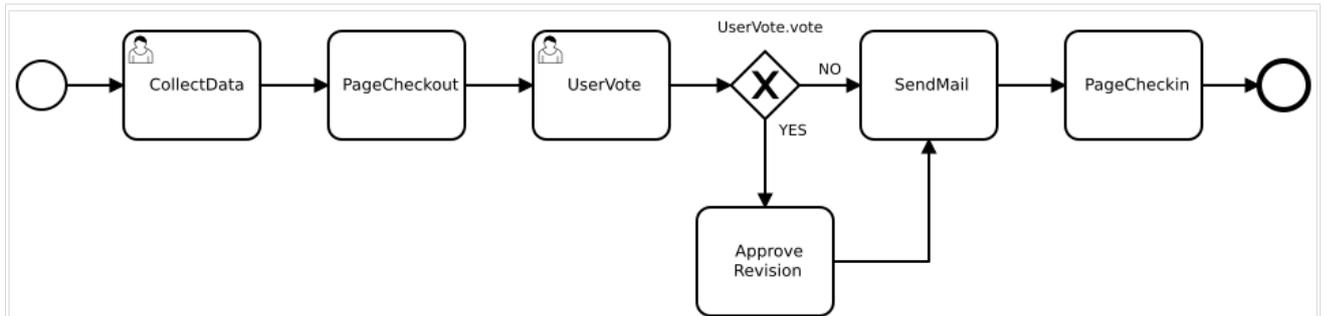
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



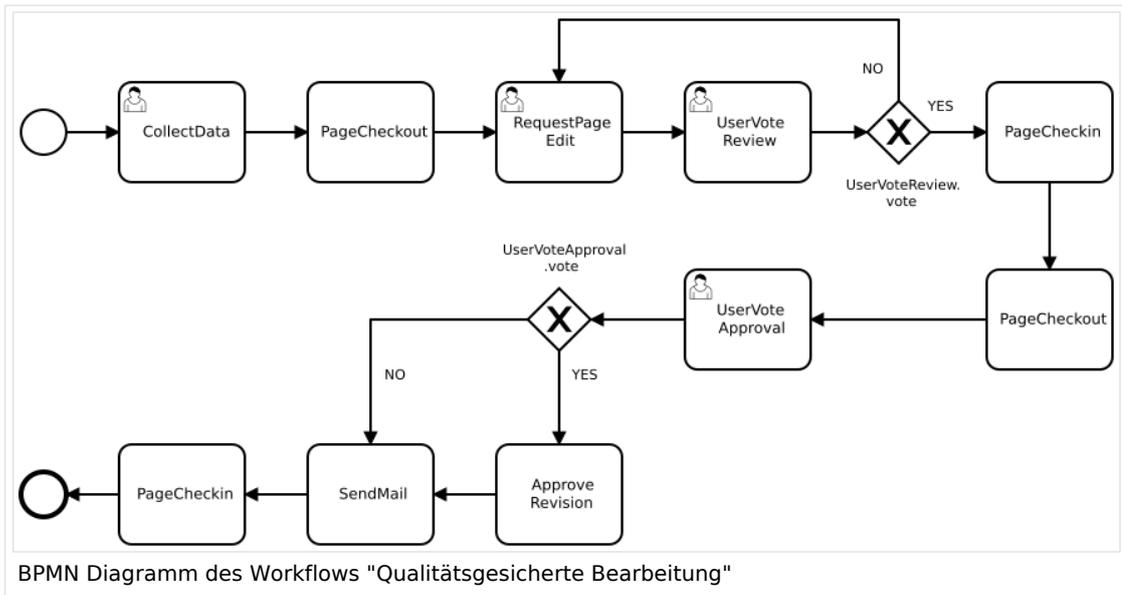
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

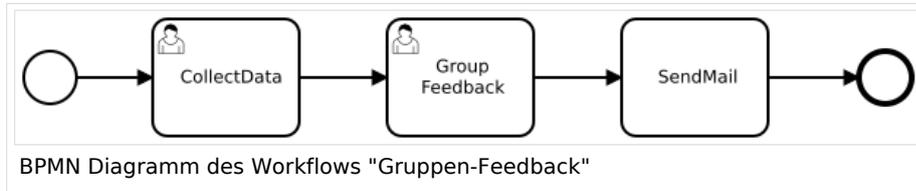


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

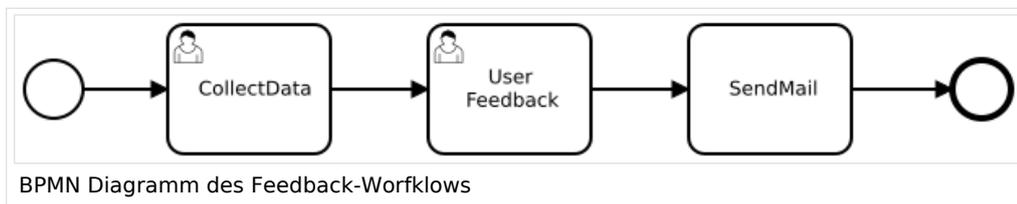


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht □

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 > 23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

Handbuch:Erweiterung/Workflows: Unterschied zwischen den Versionen

Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen
VisuellWikitext

Version vom 13. Dezember 2021, 17:56 Uhr (Quelltext anzeigen)

WikiSysop (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
|}
```

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
|}
```

== Übersichtsseiten ==

Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

=== Tasks ===

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben]] über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

```

==Weitere Workflows erstellen==
```

```

==Weitere Workflows erstellen==
```

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	15
2	Benachrichtigungen und Reports	15
3	Workflow-Aktivitäten	15
3.1	Freigabe	16
3.2	Qualitätsgesicherte Bearbeitung	16
3.3	Gruppenfeedback	17
3.4	Feedback	18
4	Übersichtsseiten	19
4.1	Tasks	19
5	Weitere Workflows erstellen	19

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

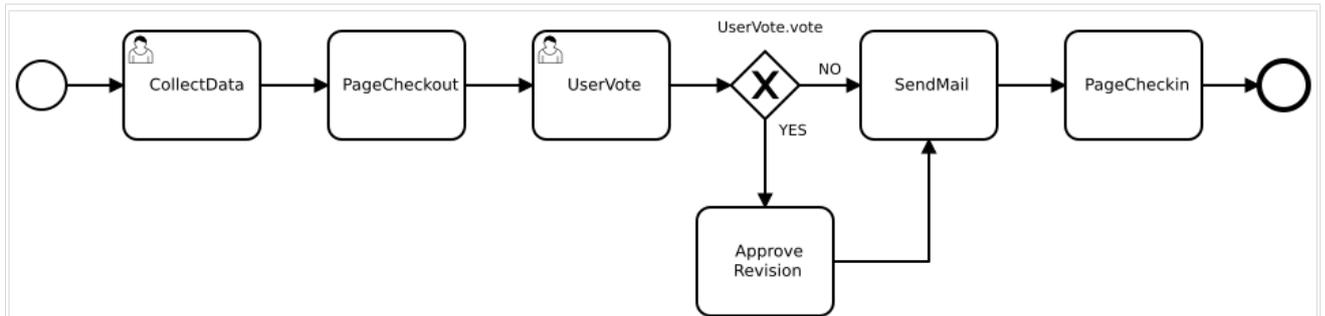
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



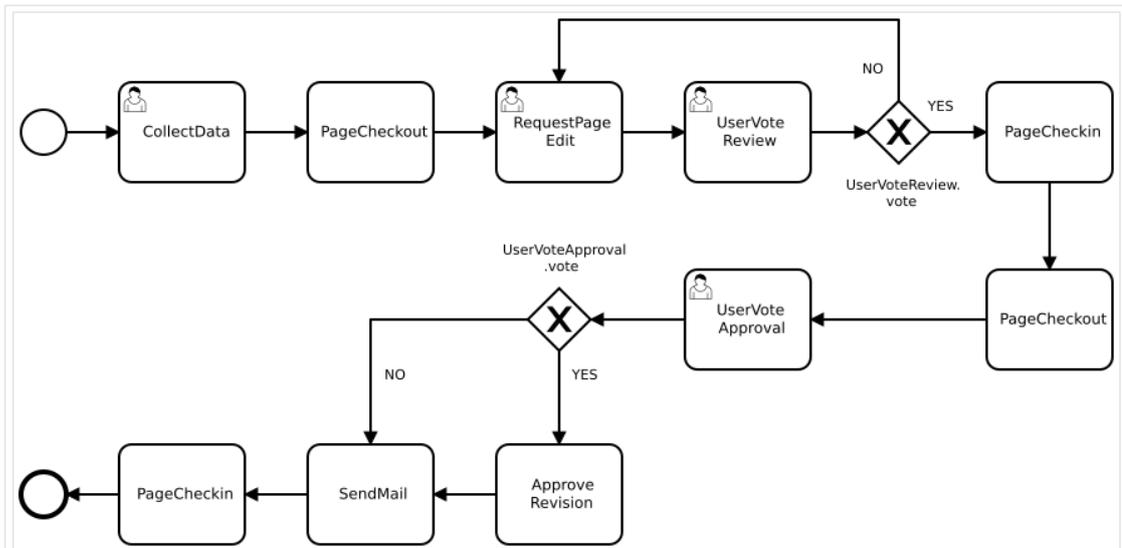
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



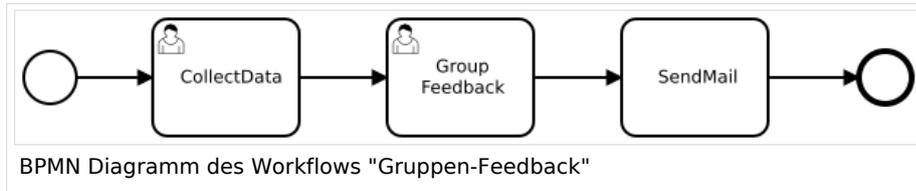
BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

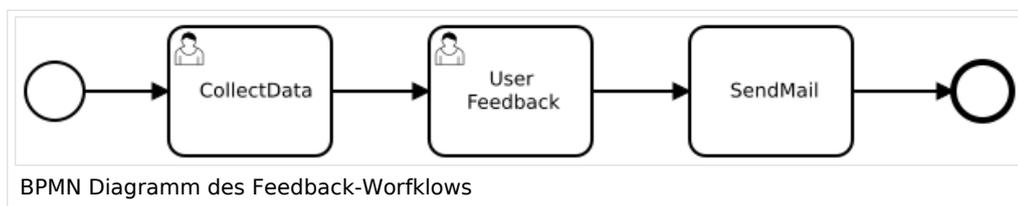


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht ☐

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite **Meine Aufgaben** über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

Handbuch:Erweiterung/Workflows: Unterschied zwischen den Versionen

Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen

VisuellWikitext

Version vom 13. Dezember 2021, 17:56 Uhr (Quelltext anzeigen)

WikiSysop (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.  
|}
```

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.  
|}
```

== Übersichtsseiten ==

Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

=== Tasks ===

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben]] über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

==Weitere Workflows erstellen==

==Weitere Workflows erstellen==

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	21
2	Benachrichtigungen und Reports	21
3	Workflow-Aktivitäten	21
3.1	Freigabe	22
3.2	Qualitätsgesicherte Bearbeitung	22
3.3	Gruppenfeedback	23
3.4	Feedback	24
4	Übersichtsseiten	25
4.1	Tasks	25
5	Weitere Workflows erstellen	25

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

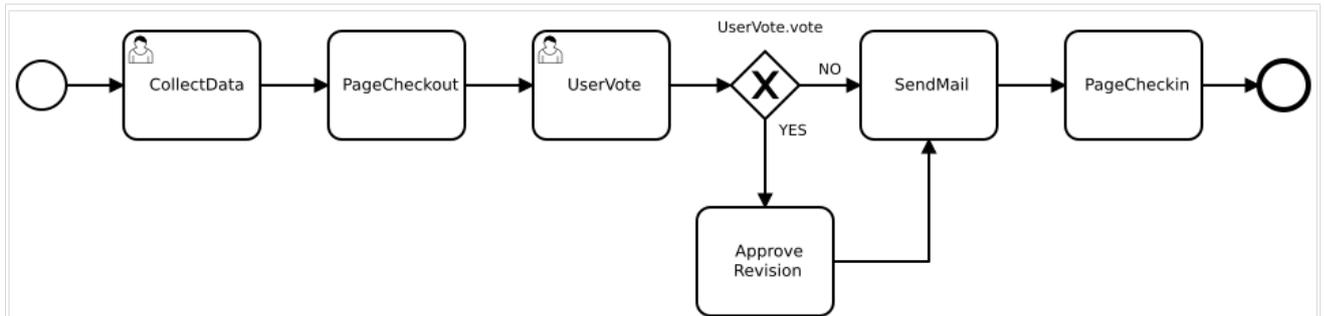
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



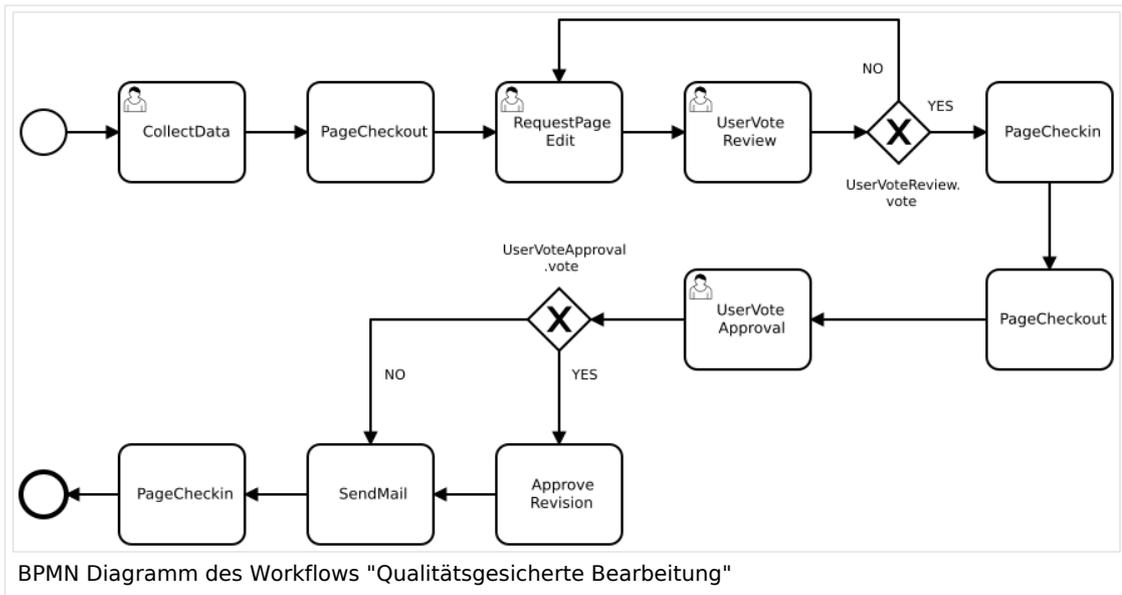
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

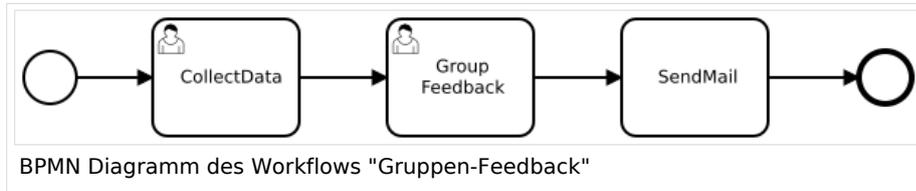


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

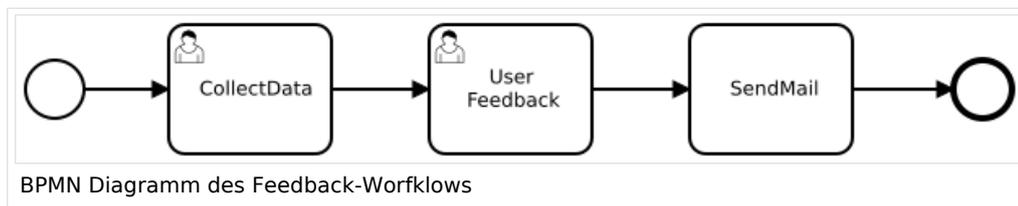


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht ☐

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

Dateiversionen

Klicke auf einen Zeitpunkt, um diese Version zu laden.

	Version vom	Vorschaubild	Maße	Benutzer	Kommentar
aktuell	16:38, 6. Dez. 2021		618 × 92 (81KB)	Margit Link-Rodrigue (Diskussion Beiträge)	

Du kannst diese Datei nicht überschreiben.

Dateiverwendung

Die folgende Seite verwendet diese Datei:

- [Handbuch:Erweiterung/Workflows](#)

Metadaten

Diese Datei enthält weitere Informationen, die in der Regel von der Digitalkamera oder dem verwendeten Scanner stammen. Durch nachträgliche Bearbeitung der Originaldatei können einige Details verändert worden sein.

Breite 618

Höhe 92

Workflow

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)

[Visuell Wikitext](#)

Version vom 13. Dezember 2021, 17:56 Uhr (Quelltext anzeigen)

WikiSysop ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: **Visuelle Bearbeitung**
← [Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
```

```
|}
```

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: **Visuelle Bearbeitung**
[Zum nächsten Versionsunterschied](#) →

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
```

```
|}
```

```
== Übersichtsseiten ==
```

```
Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:
```

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

```
=== Tasks ===
```

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [\[\[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben\]\]](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

==Weitere Workflows erstellen==

==Weitere Workflows erstellen==

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	28
2 Benachrichtigungen und Reports	28
3 Workflow-Aktivitäten	28
3.1 Freigabe	29
3.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	29
3.3 Gruppenfeedback	30
3.4 Feedback	31
4 Übersichtsseiten	32
4.1 Tasks	32
5 Weitere Workflows erstellen	32

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

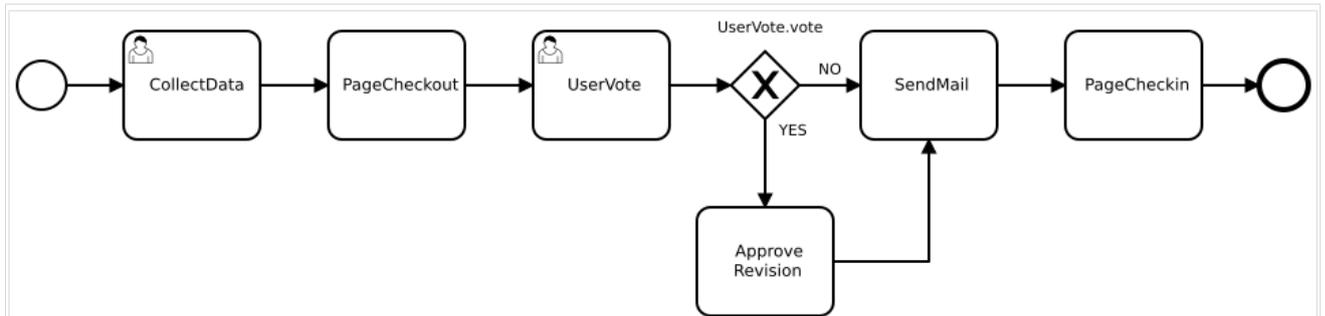
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



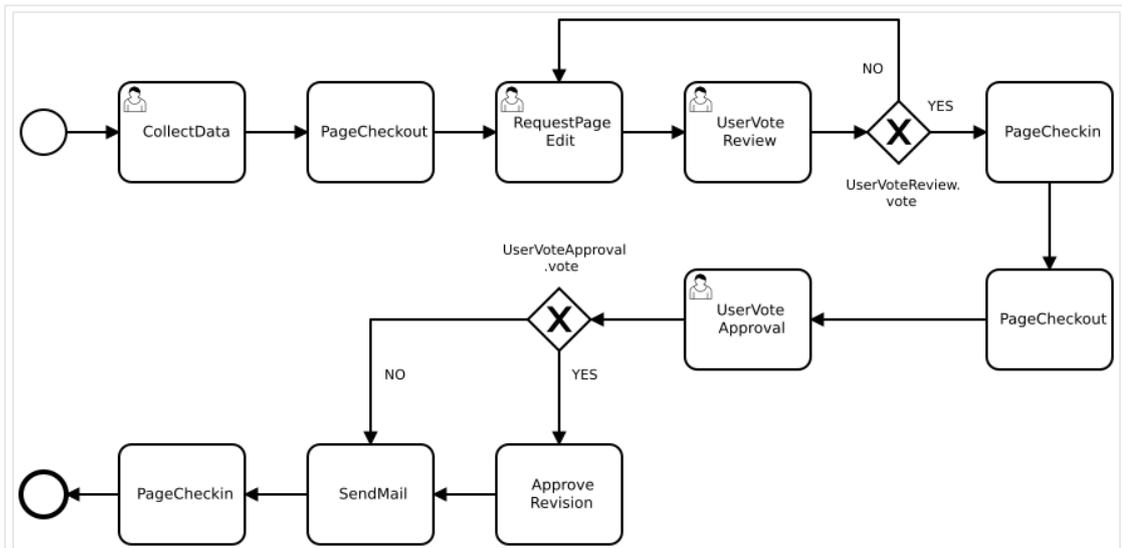
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



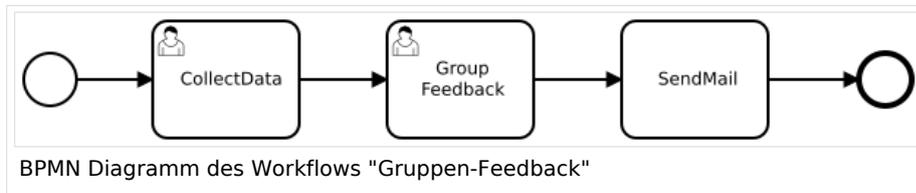
BPMN Diagramm des Workflows "Qualitätsgesicherte Bearbeitung"

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

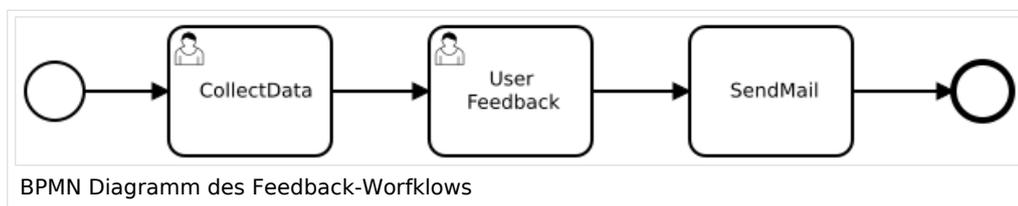


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht ☐

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 > 23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.

[→ Technische Referenz: Workflows](#)

Handbuch:Erweiterung/Workflows: Unterschied zwischen den Versionen

Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen
VisuellWikitext

Version vom 13. Dezember 2021, 17:56 Uhr (Quelltext anzeigen)

WikiSysop (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

Margit Link-Rodrigue (Diskussion | Beiträge)
Keine Bearbeitungszusammenfassung
Markierung: Visuelle Bearbeitung
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
|}
```

Zeile 155:

```
|Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
|}
```

== Übersichtsseiten ==

Alle Workflows sind auf der Seite "Spezial:Workflows overview" aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

```
[[Datei:Handbuch:wf-übersicht.png|alternativtext=Workflows Übersicht|zentriert|mini|750x750px|Workflows Übersicht]]
```

=== Tasks ===

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [[Handbuch:Erweiterung/UnifiedTaskOverview|Meine Aufgaben]] über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

```

==Weitere Workflows erstellen==
```

```

==Weitere Workflows erstellen==
```

Version vom 16. Dezember 2021, 14:58 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	35
2 Benachrichtigungen und Reports	35
3 Workflow-Aktivitäten	35
3.1 Freigabe	36
3.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	36
3.3 Gruppenfeedback	37

3.4 Feedback	38
4 Übersichtsseiten	39
4.1 Tasks	39
5 Weitere Workflows erstellen	39

Einleitung

Workflows basieren in BlueSpice 4.1 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Arten von seitenbasierten Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und über eine Abstimmung ein Feedback einzuholen oder eine Seitenfreigabe auszulösen. Im folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Arten von Begutachtungen

Workflow-Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Benachrichtigungen und Reports

- **Bei der Zuweisung einer Aufgabe:** Wenn ein Benutzer eine Workflow-Aufgabe durchführen soll, wird sowohl eine Benachrichtigung als auch eine Aufgabe erstellt. Wird die Seite zur Bearbeitung gesperrt,
- **Nach Abschluss der Begutachtung:** Nach Abschluss einer Begutachtung wird der Initiator benachrichtigt und eine Email an einen Reportempfänger verschickt.

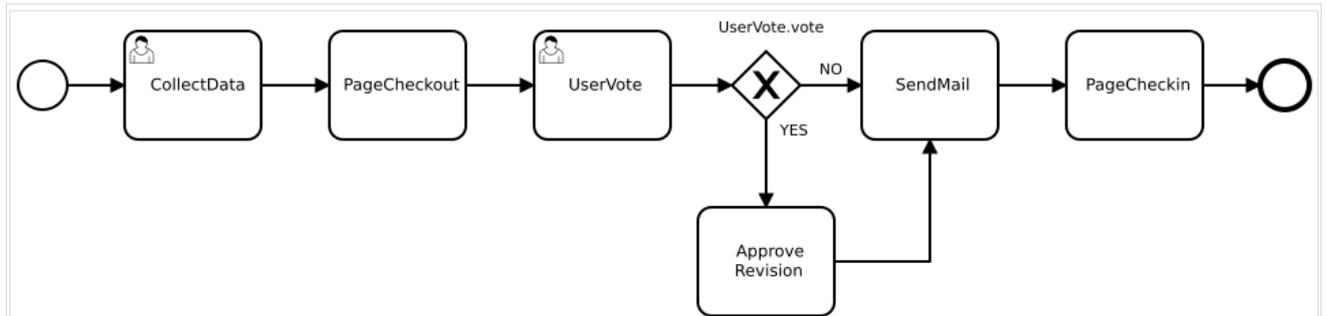
Workflow-Aktivitäten

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die **Freigabe-Funktion** aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



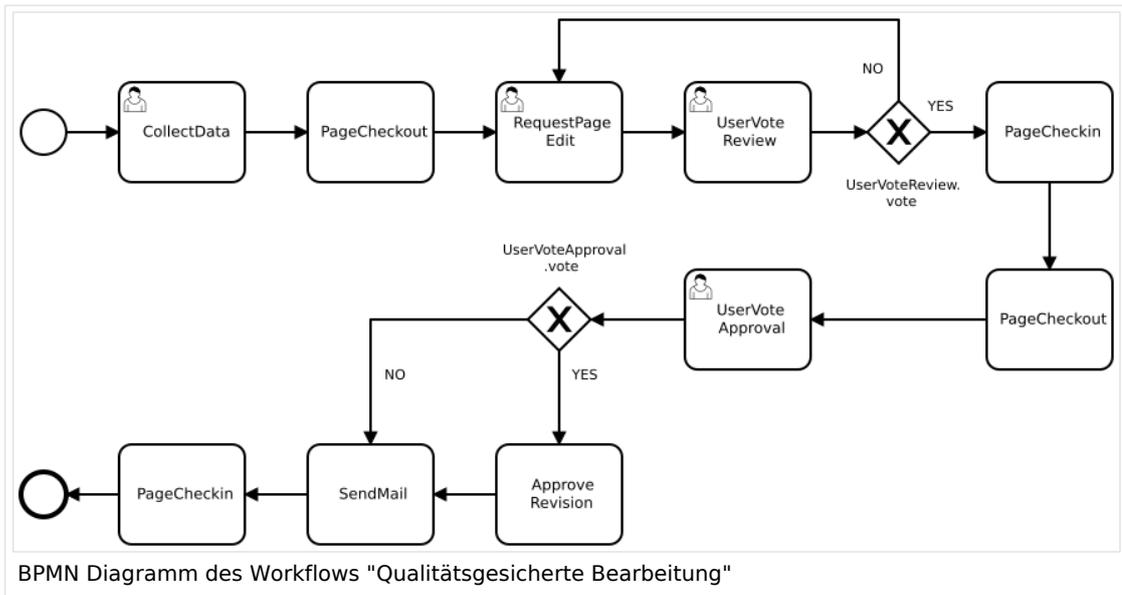
BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und stimmt entweder zu oder lehnt ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird die Begutachtung abgebrochen.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "6-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.

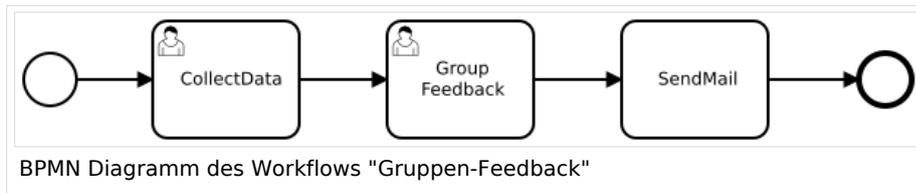


Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung gesperrt.
EditPage	Begutachter 1 kann die Seite bearbeiten und schließt die Aufgabe kommentarlos ab.
UserVote	Begutachter 2 und 3 stimmen ab. Sobald ein Begutachter ablehnt, startet die Begutachtung erneut mit Begutachter 1.
ApprovePage	Nach Zustimmung von Begutachter 2 und 3 wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worflkows gleichzeitig auf einer Seite laufen.

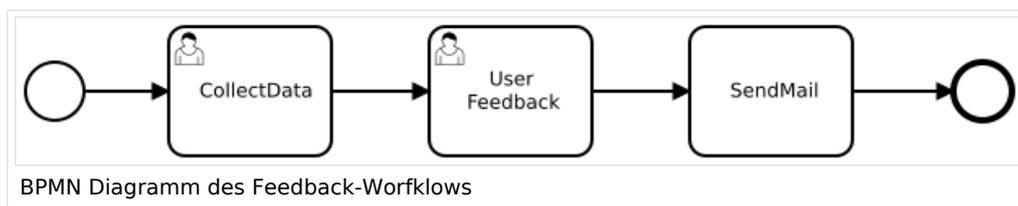


Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Worflkows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung.

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<ul style="list-style-type: none"> <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Wenn eine Begutachtung läuft, ist die Seite für eine Bearbeitung gesperrt. (Hinweis: In der <i>Qualitätsgesicherten Bearbeitung</i> wird erst nach dem ersten Begutachter gesperrt).
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht □

Alle Aktiv

Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 > 23 Zeilen

Workflows Übersicht

Tasks

Benutzer werden über ihre Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.

Weitere Workflows erstellen

Mithilfe einer BPMN-Datei können Wiki-Administratoren weitere Workflow-Variationen erstellen.

Ein Beispiel kommt in Kürze.