

Inhaltsverzeichnis

1. Aufbau von BlueSpice	2
2. Dateianhänge	8
3. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceBookshelf	12
4. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery	26
5. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Fußleiste	32
6. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Hauptnavigation anpassen	37
7. Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceUserSidebar	38
8. Handbuch:Erweiterung/CustomMenu	39
9. Handbuch:Erweiterung/FlexiSkin	41
10. Handbuch:Erweiterung/Workflows	48
11. Handbuch:Seiten erstellen	59
12. Handbuch:Seiten umbenennen und verschieben	62
13. Referenz:BlueSpiceDiscovery	69
14. Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks	71
15. Referenz:Semantic MediaWiki	73

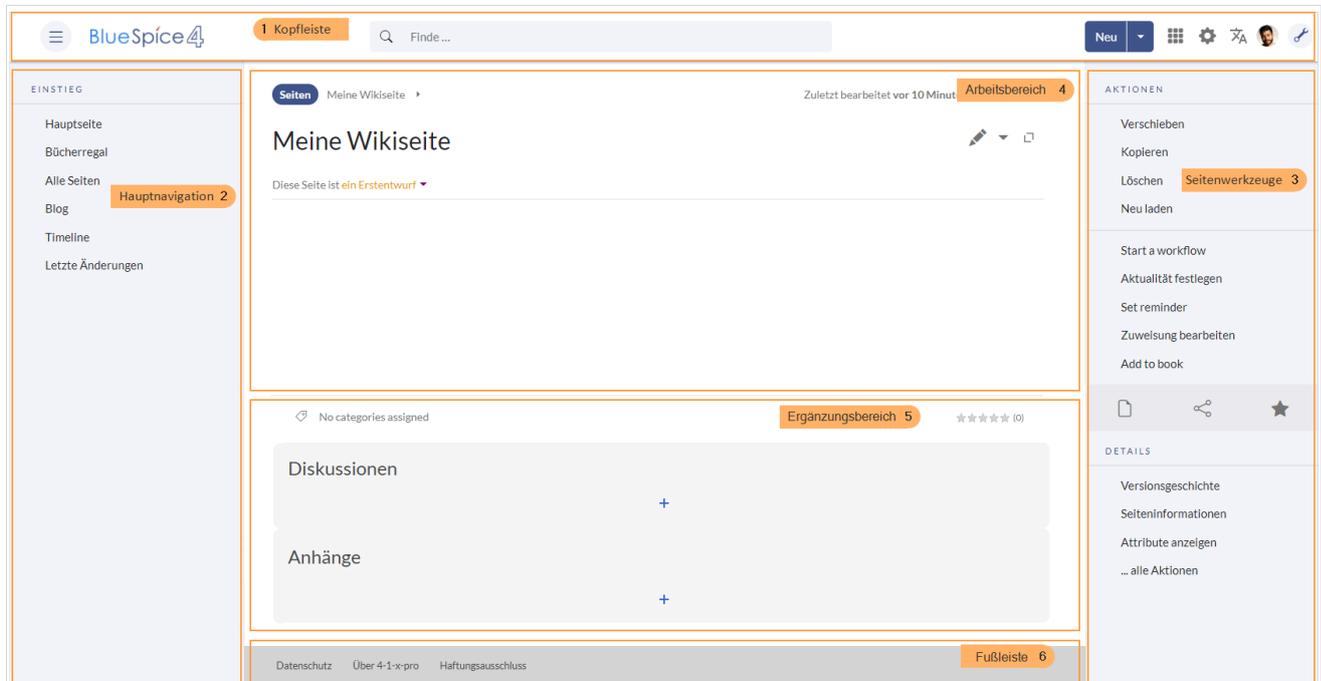
Aufbau von BlueSpice

Inhaltsverzeichnis

1 Der Aufbau von BlueSpice	27
2 Kopfleiste	28
2.1 Globale Aktionen	29
3 Hauptnavigation	29
4 Seitenwerkzeuge	29
5 Arbeitsbereich	30
5.1 Breadcrumb-Navigation	30
6 Ergänzungsbereich	
6.1 Ergänzungsbereich ausblenden	
7 Fußleiste	

Der Aufbau von BlueSpice

Die Benutzeroberfläche des Wiki ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die die einzelnen Wiki-Funktionen sinnvoll zusammenfassen. Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Features des Standard-Skin "Discovery".



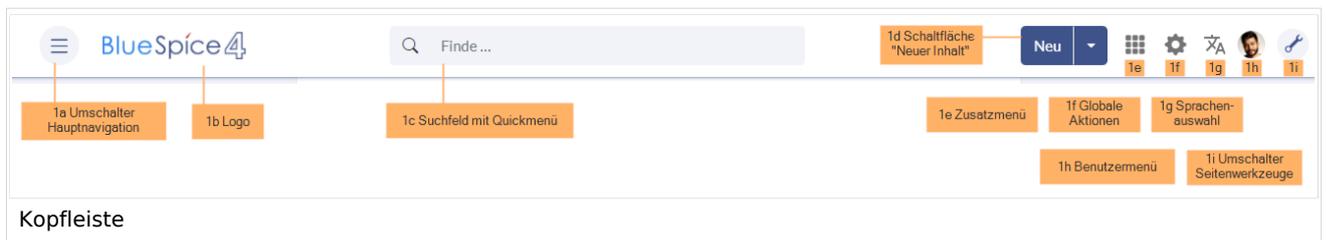
Hauptbereiche des "Discovery" Skin

Bereich	Beschreibung
1-Kopfleiste	Beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).
2-Hauptnavigation	Das "Herzstück" der Seitenorganisation. Die Navigationslinks können von Admin-Benutzern angepasst werden. Innerhalb von Büchern wird hier die Kapitelnavigation angezeigt.
3-Seitenwerkzeuge	Enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.
4-Arbeitsbereich	Hier werden alle Inhalte erstellt und überarbeitet. Der Arbeitsbereich gliedert sich in den Titelbereich sowie den eigentlichen Seiteninhalt.
	Im Ergänzungsbereich werden Zusatzinformationen wie Kategorienzugehörigkeit, Diskussionen und Anhänge angezeigt. Zusätzlich werden Seitenempfehlungen und -bewertungen angezeigt,

Bereich	Beschreibung
5-Ergänzungsbereich	wenn sie für die Seite aktiviert sind.
6-Fußleiste	Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki.

Kopfleiste

Die Kopfleiste beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).



Funktion	Beschreibung
1a-Umschalter Hauptnavigation	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Hauptnavigation.
1b-Logo	Das Logo kann über FlexiSkin ausgetauscht werden.
1c-Suchfeld mit Quickmenü	Gefundene Seitentitel werden während der Eingabe des Suchbegriffs in einem Quick-Menü angezeigt. Über die Eingabetaste erfolgt ein Wechsel zum Such-Center, welches die Ergebnisse einer Volltextsuche anzeigt und das Filtern der Ergebnisse ermöglicht.
1d-Schaltfläche "Neuer Inhalt"	Über die Schaltfläche "Neu" wird eine neue Seite angelegt. Über das Untermenü kann direkt eine Unterseite angelegt werden oder eine neue Datei hochgeladen werden. Ein Multi-Upload ist nur über die Dateiliste möglich.
1e-Zusatzmenü	Ermöglicht Benutzern mit Admin-Rechten, ein zusätzliches Megamenü zu erstellen. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn dieses Zusatzmenü angelegt wurde.
1f-Globale Aktionen	Direktlinks zu vielen Spezialseiten sowie zu Verwaltungsseiten (für Administratoren).
1g-Sprachenauswahl	Wenn Sprachenversionen über Interwikilinks angelegt und auf Seiten verlinkt sind, wird für die Sprachenauswahl ein Megamenü angezeigt.
	Benutzer verwalten hier selbst ihre Einstellungen, Aufgaben und

Funktion	Beschreibung
1h-Benutzermenü	Benachrichtigungen. Über dem Benutzerbild erscheint ein roter Kreis, wenn ungelesene Benachrichtigungen existieren.
1i-Umschalter Seitenwerkzeuge	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Seitenwerkzeuge.

Globale Aktionen

Das Menü "Globale Aktionen" enthält Links zu vielen Spezialseiten. Administratoren haben im Abschnitt "Administration" Zugriff auf die wichtigsten Verwaltungsseiten. Der Link "Qualitätsmanagement" wird Benutzern in den Rollen *reviewer* oder *sysop* angezeigt.

Übersicht		Bearbeiten		Administration	
Bewertungen	Spezialseiten	Bücher	A Text ersetzen neu	Benutzer	Interwikilinks
Dateien	Vorlagen	Erinnerungen	Veraltete Seiten	Berechtigungen	Konfiguration
Empfehlungen	WikiExplorer	Hochladen	A Workflow-Triggers	Datenschutz	Namensräume
R Qualitätsmanagement	Workflows	Kategorien	A Zuweisungen	Gruppen	Oberfläche
		A Seitenvorlagen		Instanztatus	

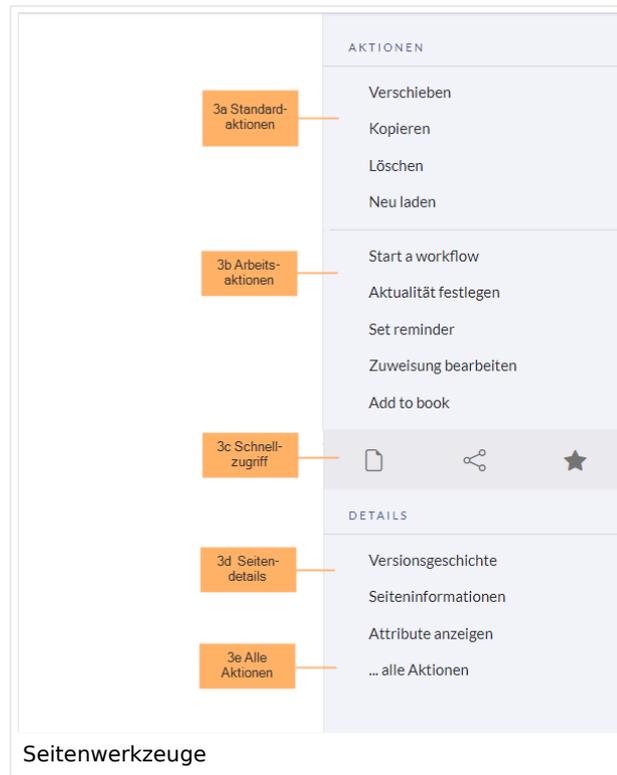
Menü "Globale Aktionen" in Version 4.4.

Hauptnavigation

Die Links zu den wichtigsten Wikiseiten werden hier angezeigt. Administratoren können die [Hauptnavigation anpassen](#).

Seitenwerkzeuge

Der Bereich mit den Seitenwerkzeugen enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.



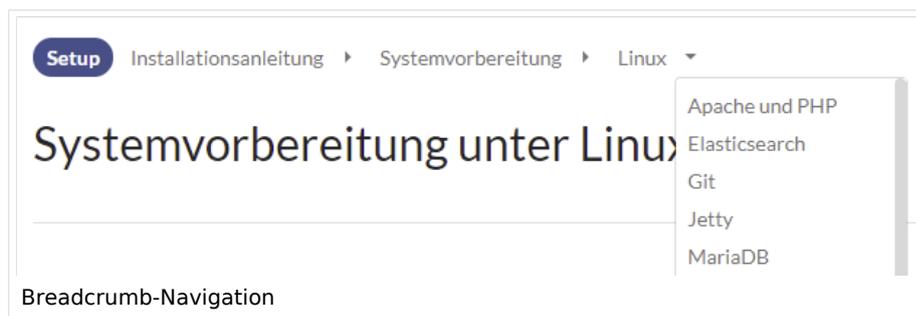
Funktion	Beschreibung
3a-Standardaktionen	Verschieben , Kopieren, Löschen, Neu laden
3b-Erweiterte Aktionen	Workflow starten , Aktualität festlegen, Erinnerung setzen, Zuweisung bearbeiten, Zu einem Buch hinzufügen
3c-Schnellzugriff	Exportmöglichkeiten, Teilen, Beobachten
3d-Seitendetails	Versionsgeschichte, Seiteninformationen, Attribute anzeigen
3e-Alle Aktionen	Öffnet ein Dialogfenster, in dem alle Aktionen für die Seite aufgelistet sind.

Arbeitsbereich

Breadcrumb-Navigation

Die Breadcrumb-Navigation am Beginn des Arbeitsbereichs besteht aus Links, die den Pfad einer Seite wie folgt abbilden:

Namensraum (=Wurzelknoten) > Seitenname > Unterseite Ebene 1 > ... > Unterseite Ebene x



Wenn die Seite *<Namensraum>:Hauptseite* (Sprachvariationen: en:*Main_Page* | fr:*Accueil* | zh:) existiert, verlinkt der Wurzelknoten zu dieser Seite.

Wenn diese Seite nicht existiert, verlinkt der Wurzelknoten zur Seite "Alle Seiten" (*Special:Allpages*) des entsprechenden Namensraums. Soll der Wurzelknoten zu einer anderen Seite (z.B. *<Namensraum>:Portal*) verlinken, so muss diese Seite zur Seite *<Namensraum>:Hauptseite* weitergeleitet werden.

Ergänzungsbereich

Im Ergänzungsbereich werden bis BlueSpice 4.2 die Diskussionen und die Seitenanhänge angezeigt. Ab Version 4.2 werden nur noch die Diskussionen angezeigt. Die Anhänge werden nun über ein *<attachements>*-Tag direkt auf der Seite eingebunden.

Ergänzungsbereich ausblenden

Um den Ergänzungsbereich auszublenden, können folgende CSS-Regeln zur Seite *MediaWiki:Common.css* hinzugefügt werden:

Gesamten Bereich ausblenden:

```
#data-after-content {display:none} /*Diskussionen und Anhänge ausblenden */
```

Nur Anhänge ausblenden:

Hinweis: Ab BlueSpice 4.2 gibt es den Anhangsbereich nicht mehr. Siehe [Dateianhänge](#)

```
#social-stash-cnt {display:none} /* nur Anhänge ausblenden */
```

Nur Diskussionen ausblenden:

```
#social-topics-cnt {display:none} /* nur Diskussionen ausblenden */
```

Die genannten Bereiche können auch pro Namensraum ausgeblendet werden, z.B.

```
.ns-0 #data-after-content, .ns-3000 #data-after-content {display:none} /*Namensraum-
spezifisch ausblenden*/
```

Fußleiste

Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki. Die Links zu den rechtlichen Informationen können über Seiten im Namensraum *MediaWiki* von Wiki-Administratoren angepasst werden.

- [Anpassen der Fußleiste](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceDiscovery](#)

Anhänge

* ist ab BlueSpice 4.2 enthalten.

Inhaltsverzeichnis

1 Was sind Dateianhänge?	
2 Anhänge erstellen	
3 Elemente des Anhangsbereichs	11
4 Zusätzliche Funktionen	

Was sind Dateianhänge?

Dateianhänge sind Links auf Wikiseiten, die direkt zu einer hochgeladenen Datei (Word Dokument, PDF, Bilddatei,...) verlinken. Ab BlueSpice 4.2 werden Dateianhänge direkt in einer Wikiseite eingebunden.

Wichtig! Anhänge auf Seiten vor BlueSpice 4.2 werden beim Update auf 4.2. in den Seiteninhalt verschoben. Dies löst eine neue Revision (Version) jeder betroffenen Seite aus. Freigegebene Seiten erhalten eine neue Entwurfsversion.

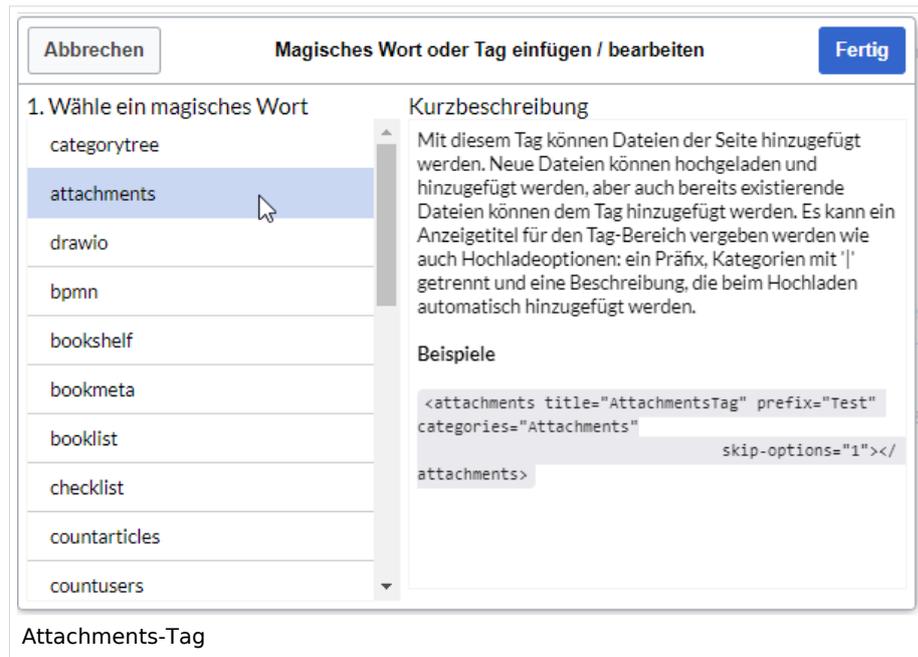
Anhänge erstellen

So erstellen Sie Dateianhänge:

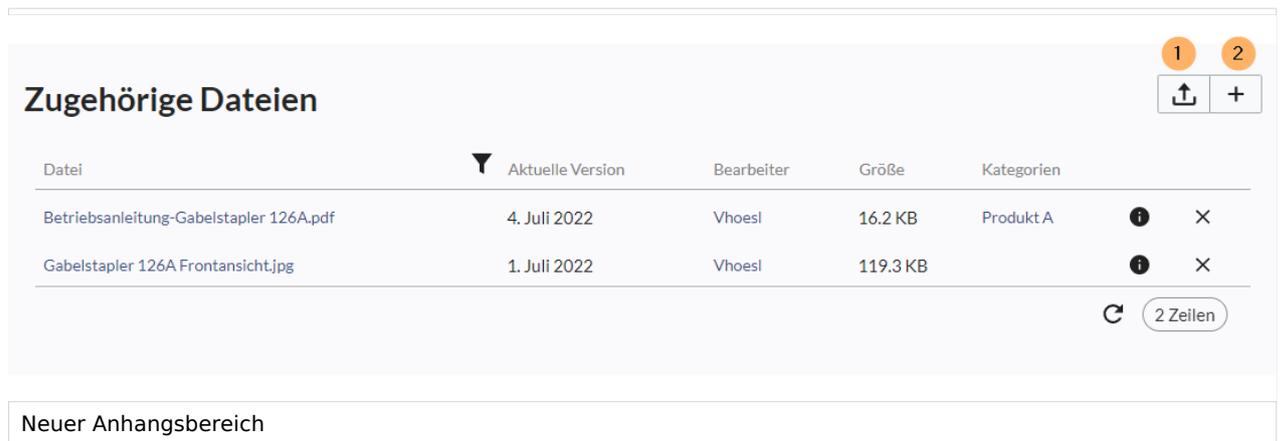
1. **Klicken** Sie im visuellen Bearbeitungsmodus *Einfügen > Magisches Wort*. (Ab BlueSpice 4.3 wurde der Menüpunkt Magisches Wort mit [Droplets](#) ersetzt):



2. **Wählen** Sie "attachments" aus der Liste aus und klicken Sie *Fertig*.



3. **Speichern** Sie die Seite. Sie sind nun im Ansichtsmodus der Seite und sehen den neuen Anhangsbereich.



4. **Laden** Sie im Ansichtsmodus eine **neue** Datei ins Wiki (Schaltfläche 1). Alternativ: **Wählen** Sie eine bereits existierende Datei (Schaltfläche 2).

Hinweis: Beim Hochladen sollte der Dateiname auf ungewöhnliche Sonderzeichen (z.B. " , % , / , < , > , [,] , { , }) überprüft und abgeändert werden, da bestimmte Serverdateisysteme mit diesen Zeichen Schwierigkeiten haben könnten oder diese Zeichen von MediaWiki für andere Funktionen belegt sind.

Die Sonderzeichen (,) , & , + können verwendet werden und werden in die entsprechende HEX-Notation umgewandelt.

: wird in Leerzeichen konvertiert, außer es ist Teil eines existierenden Namespace-Präfixes.

Elemente des Anhangsbereichs

Mit Einstellungen im Attachments-Tag kann die Darstellung des Anhangsbereichs angepasst werden. Um die Parameter einzustellen, gehen Sie in den Bearbeitungsmodus der Seite und klicken Sie auf den Anhangsbereich. Der Tag-Inspector öffnet sich. Dieser gliedert sich in zwei Bereiche:

1. Präfix, Kategorien, Beschreibung: Standard-Werte für Dateien, die neu über den Anhangsbereich in das Wiki hochgeladen werden. Die Standardwerte werden auch verwendet, wenn der Umschalter "Hochlade-Optionen überspringen" aktiviert ist. In diesem Fall werden die Dateien direkt ohne weitere Hochlade-Dialoge ins Wiki übernommen. Die Standard-Hochladeoptionen werden hierbei berücksichtigt.
2. Umschalter, die verschiedene Spalten im Anhangsbereich ein- oder ausblenden.

Folgende Parameter sind verfügbar (alle Einstellungen sind optional):

Einstellung	Beschreibung
Titel	Titel, der im Anhangsbereich angezeigt werden soll.

	Einstellung	Beschreibung
1	Präfix	Ein Präfix, dass beim Hochladen einer Datei dem Dateinamen vorangestellt werden soll. Beispiele: Produkt: (stellt dem Dateinamen das Namensraum-Präfix für den Produktnamensraum voran
1	Kategorien	Standard-Kategorien für neu hochgeladene Dateien.
1	Beschreibung	Standard-Beschreibung für neu hochgeladene Dateien.
2	Hochlade-Optionen überspringen	Beim Hochladen neuer Dateien werden diese direkt ins Wiki hochgeladen, ohne dass weitere Einstellungsdialoge folgen. Die Standard-Hochladeoptionen (Präfix, Kategorien, Beschreibung) werden hierbei berücksichtigt.
2	Version verstecken	Die Spalte "Aktuelle Version" wird ausgeblendet. Diese Spalte zeigt das letzte Bearbeitungsdatum.
2	Bearbeiter verstecken	Die Spalte "Bearbeiter" wird ausgeblendet. Diese zeigt den letzten Bearbeiter.
2	Größe anzeigen	Die Spalte "Größe" wird eingeblendet. Diese zeigt die Dateigröße in KB.
2	Kategorien anzeigen	Die Spalte "Kategorien" wird eingeblendet. Wenn eine Datei kategorisiert ist, werden die Kategorien hier angezeigt.

Zusätzliche Funktionen

- Klicken Sie auf das x-Symbol, um einen Anhang aus dem Anhangsbereich entfernen.
- Klicken Sie auf das i-Symbol, um die Dateibeschreibungsseite zu öffnen.
- Klicken Sie auf das Filter-Symbol in der Kopfleiste, um nach Begriffen im Dateinamen zu filtern.

Bücher erstellen

In BlueSpice pro können mehrere Wikiseiten zu einem strukturierten Buch mit Kapitelnavigation dargestellt werden. Das Buch kann auch als PDF-Datei mit Deckblatt gedruckt werden.

Inhaltsverzeichnis

1	Eigenschaften von Büchern	
2	Ein Buch erstellen	14
2.1	Seiten hinzufügen	
2.2	Massenhinzufügen von Seiten	
3	Metadaten einfügen	
3.1	Grafik für die Galerieansicht hinzufügen	
4	Arten von Büchern	
5	Ein Buch exportieren	17
6	Aktionen in der Bücherverwaltung	
7	Konfiguration	18
7.1	Anzeigeoptionen	18
7.2	Buchexport	21
7.3	Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)	
8	Ein Buch löschen	
9	Ein Buch duplizieren	23
10	Buchnavigation anpassen	24
11	Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+	25
12	Einen Link zum PDF-Download erstellen	25
13	Berechtigungen	25
14	Weiterführende Links	

Eigenschaften von Büchern

Standardmäßig werden Bücher als "allgemeines Buch" erstellt. Allgemeine Bücher haben folgende Eigenschaften:

- Sie besitzen eine Buchnavigation.
- Auf Buchseiten wird anstelle der Hauptnavigation die Buchnavigation angezeigt.
- Eine Wikiseite, die zu einem allgemeinen Buch gehört ist durch ein `<bookshelf />`-Tag im Quelltext gekennzeichnet.
- Jede Seite kann nur in **einem** allgemeinen Buch enthalten sein.
- Bücher können komplett oder teilweise als PDF mit Deckblatt ausgedruckt werden.
- Sie sind alphabetisch im Bücherregal aufgelistet. Ein Ausblenden einzelner Bücher ist nicht möglich.
- Das Bücherregal ist über die Hauptnavigation erreichbar.

Ein Buch erstellen

Bücher werden auf der Seite *Spezial:Bücherverwaltung* erstellt. Diese Seite ist über den Link *Verwaltung > Bücher* im Menü [Globale Aktionen](#) erreichbar.

Bücherverwaltung +

+
🗨️
🔧
✖️

Tabelle exportieren ▾

Titel	Zuweisungen	Aktionen
<input type="checkbox"/> Allgemeine Bücher (3 Bücher)		
Notfallhandbuch	Keine Zuweisungen	
Organisationshandbuch	Keine Zuweisungen	
Qualitätshandbuch	Keine Zuweisungen	

⏪
⏩
|
Seite

von 1
|
⏪
⏩
|
🔄

Anzeige Eintrag 1 - 3 von 3

Um ein neues Buch zu erstellen:

1. **Klicken** Sie die `+`-Schaltfläche'.
2. **Geben** Sie einen *Buchtitel* ein.
3. **Wählen** Sie als *Art des Buches* "Allgemeine Bücher".

Abbrechen
Neues Buch anlegen
Fertig

Buchtitel:

Art des Buches: Allgemeine Bücher ▾

Buch erstellen

4. **Klicken** Sie auf *Fertig*. Die Bearbeitungsseite des Buches wird nun geladen.

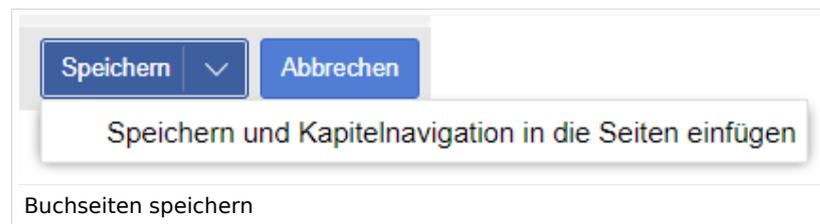
Wichtig! Das Buch wird erst im Wiki angelegt, wenn mindestens eine Seite im Buch gespeichert wurde.

Seiten hinzufügen

Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus des Buches.



1. **Klicken** Sie die *Plus*-Schaltfläche (1). Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. **Suchen Sie** nach einer Seite im Wiki und wählen Sie die gewünschte Seite aus. Soll in der Buchnavigation ein anderer Name angezeigt werden so können Sie einen Anzeigetitel angeben (optional).
3. **Klicken** Sie *Fertig*.
4. **Fügen** Sie weitere Seiten **hinzu**.
5. **Klicken** Sie auf den Pfeil in der *Speichern*-Schaltfläche und wählen Sie *Speichern und Kapitelnavigation in die Seite einfügen*. Dieser Vorgang fügt in den Quelltext aller Wikiseiten des Buches das *bookshelf*-Tag ein. Hierdurch werden die Seiten entsprechend neu versioniert.



Tipps: Sie können auf einen Seitentitel klicken, bevor Sie eine neue Seite erstellen. Diese wird dann als Unterkapitel eingefügt. Nachträglich können Sie Seiten über Drag & Drop mit der Maus in die gewünschte Position schieben.

Das Buch wird nun im Bücherregal des Wikis angezeigt. Das Bücherregal ist über die Einstiegslinks in der Hauptnavigation erreichbar.

Hinweis: Es gibt keine Möglichkeit, direkt vom Bücherregal in die Bücherverwaltung zu wechseln.

Massenhinzufügen von Seiten

Wenn Sie alle Seiten aus einer Kategorie oder alle Unterseiten einer Seite gesammelt in das Buch einfügen möchten, können Sie die Schaltfläche *Massenhinzufügen* (2) verwenden. Mit dieser wird ein Dialogfenster geöffnet, der verschiedene Kriterien zur Auswahl von Seiten enthält:

- Alle Seiten einer Kategorie hinzufügen: Hierbei werden auch Seiten aus dem Datei-Namensraum eingefügt, wenn diese der Kategorie zugeordnet sind.+
- Alle Unterseiten einer bestimmten Seite hinzufügen.
- Aus einer Seitensammlung hinzufügen: Seitensammlungen sind Seitenlisten im MediaWiki-Namensraum, die normalerweise über exportierte **Suchergebnisse** erstellt werden.

Nachdem Sie die gewünschten Seiten zum Buch hinzugefügt haben, klicken Sie auf *Speichern*. Nun haben Sie eine Wikiseite im Namensraum *Buch*. Die Seite stellt nun das Inhaltsverzeichnis der im Buch enthaltenen Wikiseiten bereit.

Metadaten einfügen

Während der Bearbeitung eines Buches können auch Metadaten hinzugefügt werden. Um Metadaten zu bearbeiten, wählen Sie den obersten Knoten des Buches (erste Seite) aus und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol. Ein Dialog wird geöffnet, in dem verschiedene Metadaten hinzugefügt oder entfernt werden können. Zu den wichtigsten Metadaten gehören:

- Titel
- Untertitel
- Autor 1 und 2
- Dokument Identifikation
- Dokumentenart
- Abteilung
- Ausführung
- Vorlage (PDF)
- Inhaltsverzeichnis (Nur Artikelbezeichnungen oder Artikel einbetten TOCs)

Grafik für die Galerieansicht hinzufügen

Fügen Sie ein Metadatenelement *Bookshelf-Bild* hinzu, um ein Cover-Foto für das Buch hinzuzufügen. Wählen Sie diese Option aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf *Hinzufügen*. Geben Sie anschließend den Namen des Bildes (ohne Präfix "Datei:") in das Wertefeld ein. Jedes aktuell im Wiki hochgeladene Bild kann verwendet werden. Anschließend wird das Bild in der Büchergalerie angezeigt. Das Bild wird allerdings nicht für den PDF-Export als Cover-Bild verwendet (Ausnahme: *BlueSpice cloud*).

Arten von Büchern

Art	Beschreibung	Kapitelnavigation
Allgemeine Bücher	Diese Bücher sind für alle Benutzer sichtbar. Allgemeine Bücher zeichnen sich durch ihre Buchnavigation aus. In fast allen Fällen wird ein Buch als "allgemeines Buch" angelegt.	ja
Eigene Bücher	Ein eigenes Buch ist nur für den Buchersteller in der Bücherliste sichtbar. Eigene Bücher werden meistens erstellt, um Wikiseiten gesammelt als PDF mit Deckblatt zu exportieren.	nein
Temporäre Bücher	Diese Auswahl steht auch Wiki-Nutzern zur Verfügung, die nicht im Wiki angemeldet sind. Diese Bücher werden nur temporär im Browser des Anwenders gespeichert und nicht im Wiki selbst. Wird der Browser-Cache gelöscht oder wechselt der Benutzer zu einem anderen Browser, steht das Buch nicht mehr zur Verfügung. Ziel von temporären Büchern ist hauptsächlich, dass sich Benutzer Wikiseiten gesammelt als PDF ausdrucken können.	nein

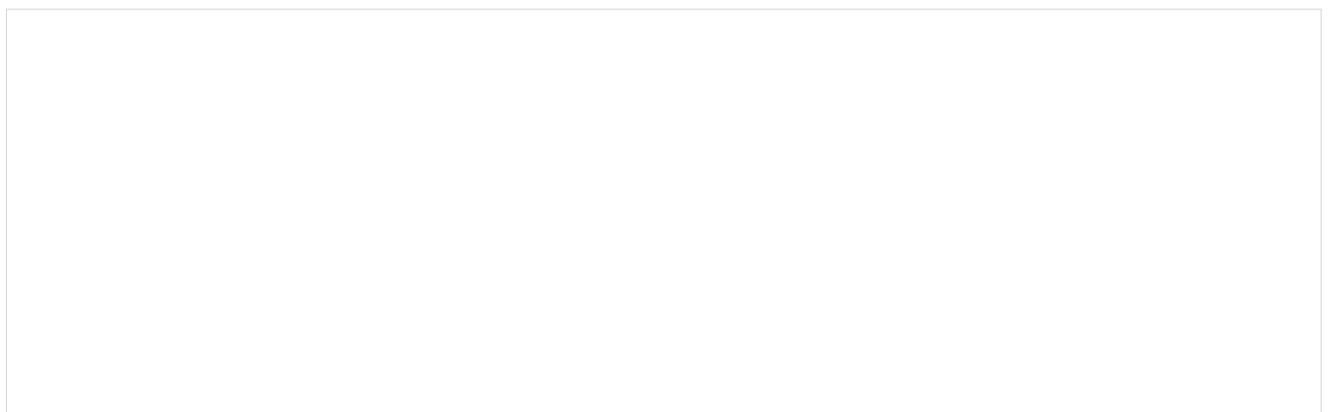
Ein Buch exportieren

Bücher, einzelne Kapitel oder sogar einzelne Buchseiten können als PDF-Dateien exportiert werden:

1. **Öffnen** Sie das Buch in der Bücherverwaltung.
2. **Wählen** Sie alle zu exportierenden Seiten oder Kapitel aus, indem Sie auf die entsprechenden Kontrollkästchen klicken. Unterkapitel werden automatisch ausgewählt.
3. **Klicken** Sie auf das Dropdown-Menü "Auswahl exportieren", um eine Liste der verfügbaren Formate zu öffnen. Durch Klicken auf eines der angebotenen Formate wird der Buchexport gestartet.

Aktionen in der Bücherverwaltung

Der Link Verwaltung > Bücher im Menü *Globale Aktionen* lädt die Seite *Spezial:Bücherverwaltung*. Hier können Sie Ihre Bücher bearbeiten.



Bücherverwaltung

+
📖
🔧
✕

Tabelle exportieren ▾

Titel	Zuweisungen	Aktionen
☐ Allgemeine Bücher (2 Bücher)		
Adminhandbuch	Keine Zuweisungen	🔧 ✕ 📄 📄 👤
Nutzerhandbuch	Keine Zuweisungen	🔧 ✕ 📄 📄 👤

<< < | Seite von 1 | > >> | ↻

Anzeige Eintrag 1 - 2 von 2

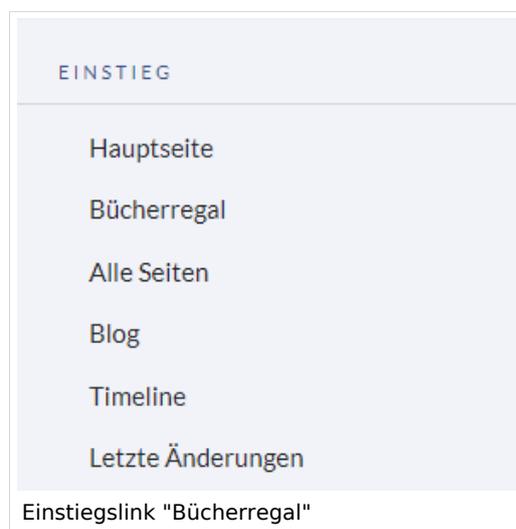
Aktionen in der Bücherverwaltung

- **Bearbeiten** (1): Wechsel zum Bucheditor.
- **Löschen** (2): Löscht das Buch (das heißt, die Inhaltsseite des Buches im Namensraum *Book*, **ohne** die Wikiseiten selbst zu löschen).
- **Duplizieren** (3): Dupliziert die Buchseite und **alle** Seiten des Buches. Hierfür wird ein Namensraum ausgewählt.
- **Exportieren** (4): Exportiert alle Wiki-Seiten in diesem Buch als PDF. Ein Wechsel zum Bucheditor des Buches erlaubt es, einzelne Seiten als PDF zu exportieren.
- **Zuweisen** (5): Weist das Buch bestimmten Benutzern zu. Die Zuweisung kann von Benutzern unter den Benutzerwerkzeugen und von Administratoren in der Verwaltung eingesehen werden.

Konfiguration

Anzeigeoptionen

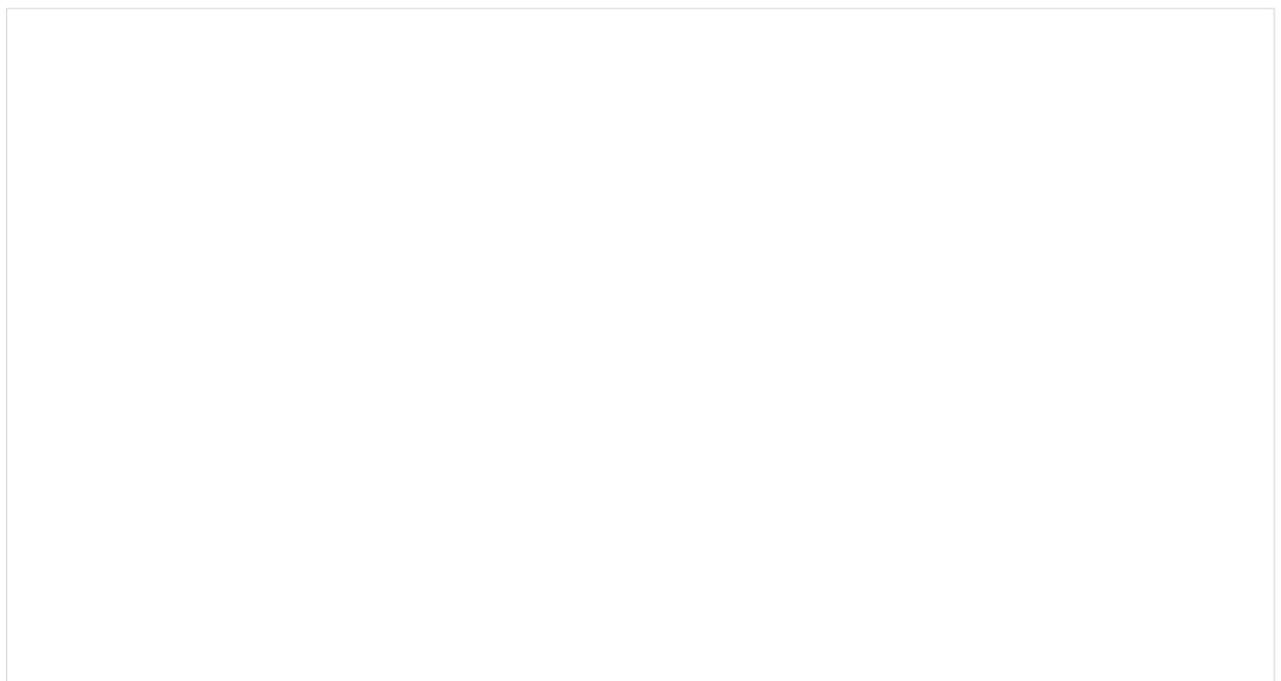
- **Benutzeroberfläche:** *Einstiegspunkt "Bookshelf" anzeigen:* Erzeugt einen Link in der Hauptnavigation.



- **Eine Blätterfunktion für Bücher nach dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Ende jeder Buchseite an.
- **Eine Blätterfunktion für Bücher vor dem Inhalt anzeigen:** Zeigt *Zurück* und *Weiter* Schaltflächen am Beginn jeder Buchseite an.

The screenshot shows a BlueSpice MediaWiki page titled "Benutzerhandbuch". The page content includes a section "8. Qualität sichern" with a sub-section "Dokumentenlenkung" and "Qualitätswerkzeuge". A yellow box highlights the "Zurück" and "Weiter" buttons at the top of the page content. A blue box highlights the "Zurück" and "Weiter" buttons in the left sidebar navigation menu. Below the main content, there is a section "Buchnavigation vor dem Seiteninhalt" with a blue box highlighting the "Zurück" and "Weiter" buttons.

- **Den angezeigten Titel aus der Buchquelle für den Artikel verwenden:** Zeigt den Titel aus der Buchnavigation als Seitentitel anstelle des Seitennamens an.



de.wiki.bluespice.com/wiki/Handbuch:Qualitätsmanagement

BlueSpice 4

Hauptnavigation

Benutzerhandbuch

Zurück Weiter

1. Einführung
2. Mit Seiten arbeiten
3. Personalisierung
4. Konzepte
5. Inhaltsorganisation
6. Inhalte strukturieren
7. Bücher erstellen
- 8. Qualität sichern**
 - 8.1. Freigabe
 - 8.2. Workflow
 - 8.3. Aktualität
 - 8.4. Erinnerung

Handbuch Qualitätsmanagement

8. Qualität sichern

Um die Qualität einer Wikiseite zu gewährleisten, gibt es zahlreiche Werkzeuge zum Qualitätsmanagement.

Inhaltsverzeichnis [Anzeigen]

Dokumentenlenkung

In BlueSpice können viele Benutzer Informationen erstellen. Spezialisten können den Inhalt dann überprüfen. Dies stellt sicher, dass der Inhalt Ihrer Organisation entspricht. Dabei ist zu beachten, dass rigide Qualitätskontrollen und -prozesse schnell die Autonomie der Mitarbeiter einschränken. Die Möglichkeit zur Qualitätskontrolle sollten Sie daher immer sicherstellen, dass Sie keine unnötigen Hürden einbauen, die die Akzeptanz des Inhalts verringern.

Folgende Bereiche sollten für die Qualitätssicherung im Wiki im Auge behalten werden:

1. Dokumentenqualität (Qualitätswerkzeuge, Vorlagen)
2. Inhaltsorganisation im Wiki (Strukturierungsmechanismen, Portalseiten, Abfragen)
3. Wikipflege (Wartungsseiten, Prozesse, Beobachtungen, Benachrichtigungen)

Buchtitel auf Seite anzeigen

Hinweis: Wenn die Seite zusätzlich ein "Displaytitle"-Tag enthält, wird anstelle des Buchtitels der Anzeigetitel aus dem Quelltext der Seite angezeigt.

- **Export:** *Das Namensraumpräfix bei Buchartikeln in der Ausgabe unterdrücken:* Das Namensraumpräfix einer Seite wird im exportierten Buch (PDF) nicht angezeigt.
- **Inhaltsstrukturierung:** *Artikelinhaltsverzeichnis und Überschriften im Artikel mit der Nummer des Artikels erweitern:* Die Kapitelnummer des Buches wird im Inhaltsverzeichnis der Seite berücksichtigt. Dies gilt ebenso für die Überschriften selbst, falls Benutzer in ihren Benutzereinstellungen **nummerierte Überschriften als Präferenz** eingestellt haben.

Admin manual

Previous Next

1. Introduction
2. Customize the main navigation
3. FlexiSkin
- 4. User rights**
5. Namespace manager
6. Config manager
7. Category manager
8. Interwiki links
9. Page templates

Config manager

Contents [hide]

- 6.1 Layout
 - 6.1.1 Filter options
 - 6.1.2 Searching for settings
- 6.2 Settings by extension
 - 6.2.1 BlueSpiceFoundation
 - 6.2.1.1 Updating logo and favicon
 - 6.2.1.2 System
 - 6.2.2 BlueSpiceAbout
 - 6.2.3 BlueSpiceArticleInfo
 - 6.2.4 BlueSpiceAuthors
 - 6.2.5 BlueSpiceAvatars

Contents [hide]

- 1 Layout
 - 1.1 Filter options
 - 1.2 Searching for settings
- 2 Settings by extension
 - 2.1 BlueSpiceFoundation
 - 2.1.1 Updating logo and favicon
 - 2.1.2 System
 - 2.2 BlueSpiceAbout
 - 2.3 BlueSpiceArticleInfo
 - 2.4 BlueSpiceAuthors
 - 2.5 BlueSpiceAvatars

Numerierung des Kapitels im Artikel verwenden (Beispiel aus einem englischem Wiki)

Buchexport

Wiki-Administratoren können folgende Anpassungen für den Buchexport vornehmen:

- 'Freigabeinformationen im PDF anzeigen
Druckt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

<h1>1 Einführung</h1> <hr/> <p><i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i></p> <hr/> <p>FlaggedRevs-Info unter der Überschrift</p>

Die Exporteinstellungen wirken sich darauf aus, wie die Seiten eines Buches beim PDF-Export generiert werden.

- **Bookshelf: Liste mit Freigabekommentaren zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste der PDF-Seiten an, die eine freigegebene Version haben. Wenn der Begutachter beim Akzeptieren der Seite keinen Kommentar angegeben hat, ist das Feld *Freigabekommentar* leer.

Freigegebene Seiten		
Freigabedatum	Seite	Freigabekommentar
27.08.2019	Erstellung eines Angebots	
08.08.2019	Einführung	

Liste freigegebener Seiten

- **Bookshelf: Liste von nicht freigegebenen Seiten zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die lediglich als Erstentwurf existieren und keine freigegebene Version haben.

Nichtfreigegebene Seiten
<i>Checklisten</i>
Seiten im Erstentwurf

- **Bookshelf: Liste von Seiten ohne FlaggedRevs-Information zeigen:** Zeigt am Anfang des PDFs eine Liste mit den PDF-Seiten an, die keinen Freigabemechanismus haben.

--

Seiten ohne Freigabemechanismus
Einführung
Wiki-Seiten-Modell
Über Nutzerrechte
Gruppenverwaltung
Rechteverwaltung
Benutzerverwaltung
Namensraumverwaltung
Konfigurationsverwaltung
Interwikilinks
Seitenvorlagen
Datenschutzverwaltung
Weitere Adminseiten
Navigation anpassen
Fehlermeldungen
Seiten ohne Freigabemechanismus

- **UEModulePDF: Informationen über Freigabestatus unterhalb der Überschrift anzeigen:** Drückt den Zeitstempel für die letzte freigegebene Version unter der Überschrift im PDF aus (Datum der Freigabe und Datum der letzten Bearbeitung vor der Freigabe).

1 Einführung
<i>Freigegeben am: 08.08.2019 - 17:25 / Revision vom: 08.08.2019 - 17:21</i>
FlaggedRevs-Info unter der Überschrift

Größenbegrenzung des Buchexports konfigurieren (Server)

Standardmäßig ist der Buchexport auf 50MB begrenzt. Um die maximal erlaubte Dateigröße zu erhöhen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. In Apache Tomcat die Datei *web.xml* aufrufen:

```
sudo -s
nano /opt/tomcat/webapps/manager/WEB-INF/web.xml
```

2. Dort folgende Zeilen suchen und den gewünschten Wert eingeben (z.B. für 250MB=26214400)

```
<max-file-size>262144000</max-file-size>
<max-request-size>262144000</max-request-size>
```

3. Für die Webapp BShtml2PDF gibt es ebenso eine Einstellung für die maximale Dateigröße:

```
nano /opt/tomcat/webapps/BShtml2PDF/WEB-INF
```

4. Dort folgende Zeilen ebenso entsprechend anpassen auf:

```
<param-name>maxMemSize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
<param-name>maxFileSize</param-name> <param-value>26214400</param-value>
```

5. Apache Tomcat neu starten

```
service tomcat restart
```

Ein Buch löschen

Wenn Sie ein Buch löschen, entfernen Sie nur die Buchseite des Buches (also das Inhaltsverzeichnis). Die Wiki-Seiten im Buch werden jedoch nicht gelöscht. Bevor Sie das Buch löschen, werden Sie in einem Popup-Menü darüber informiert, dass das *bookshelf*-Tag nicht automatisch von den Seiten entfernt wird.

Die *bookshelf*-Tags haben nach dem Löschen des Buches keine Auswirkung auf die Wiki-Seiten. Wenn Sie sie manuell entfernen möchten, können Sie zur Seite *Spezial:Text ersetzen* gehen und ein "Suchen und Ersetzen" durchführen.

Ein Buch duplizieren

Sie können eine vollständige Kopie des Buches erstellen, indem Sie es duplizieren:

So duplizieren Sie ein Buch:

1. **Geben Sie** einen *Zielnamen* ein: Der Standardwert ist der Buchname mit dem Suffix (*Kopie*). Ändern Sie dies, um einen anderen Buchtitel zu erstellen.
2. **Wählen Sie einen Namensraum:** Wählen Sie einen Namensraum aus, der sich vom ursprünglichen Namensraum unterscheidet.

Wenn Sie nicht aufpassen, kann dies zu unbeabsichtigten Konsequenzen führen. Wenn Sie ein neues Buch erstellen, erstellen Sie auch Kopien aller Wiki-Seiten im Originalbuch. Da ein Namensraum nicht zweimal dieselbe Seite enthalten kann, müssen Sie die Dateien in einen anderen Namensraum kopieren.

Über die duplizierten Seiten:

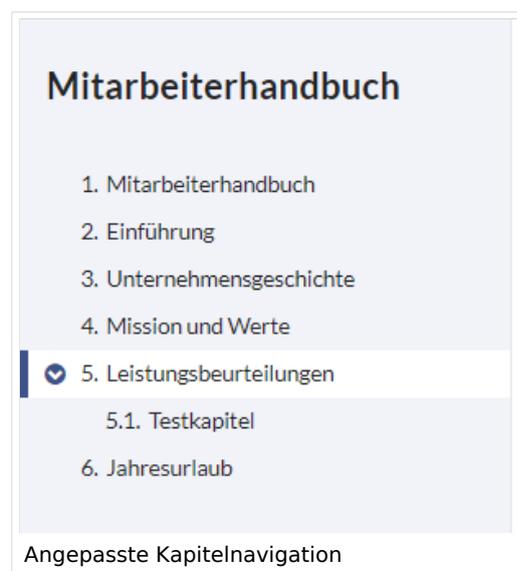
- **Buchseite:** Eine neue Seite im Namensraum-Buch. Wenn Sie keinen neuen Titel eingeben, wird das Buch mit demselben Titel und dem Suffix (*Kopie*) erstellt. Z.B. *Mitarbeiterhandbuch (Kopie)*. Diese Datei enthält eine Kopie der Struktur Ihres Originalbuchs mit den entsprechenden Links zu den duplizierten Seiten in der neuen Kopie.
- **Wikiseiten:** Alle im Originalbuch enthaltenen Seiten werden dupliziert. Folgende Szenarien sind möglich:
 - **Gleicher Namensraum:** Wenn Sie ein Buch im gleichen Namensraum duplizieren, werden keine tatsächlichen Duplikate des tatsächlichen Wikis erstellt. Stattdessen wird das Bookshelf-Tag so aktualisiert, dass es auf die Kopie des Buches verweist. Wenn Ihr ursprüngliches Buch beispielsweise die Seite "HR:Qualitätssicherung" enthält (das Buch befindet sich im Namensraum HR), enthält die Seite "Qualitätssicherung" jetzt das Bookshelf-Tag .
 - **Anderer Namensraum:** Wenn Sie die Buchkopie in einem anderen Namensraum erstellen, bleibt das Bookshelf-Tag in den Originaldateien unverändert. Die neuen Seiten im anderen Namensraum werden mit einem Bookshelf-Tag für die neue Buchkopie erstellt. Dies ist höchstwahrscheinlich das gewünschte Szenario.

Buchnavigation anpassen

Das Standardlayout der Buchnavigation eignet sich gut für Bücher mit wenig Kapiteln und kurzen Kapiteltiteln und sieht so aus:



In größeren Büchern und bei längeren Kapiteltiteln ist vielleicht eine kompaktere Darstellung mit engeren Abständen und kleinerer Schriftgröße gewünscht:



Hierzu fügen Sie auf der Seite MediaWiki:Common.css folgende Formatierung hinzu:

```
/*Angepasste Kapitelnavigation */
h4.book-title {margin: 1em 0 0.5em -24px}

.bs-treenode-value {font-size:0.9em; padding-bottom:4px; padding-left:20px; text-indent:-16px; width: 230px;}

.bs-treenodeitem > div {line-height:1.4em; padding-top:4px}
.bs-treenodeitem > div span.bs-icon {padding-left: 10px;}
.bs-treenodeitem > div > .bs-icon:before {margin-right: 0;}

#n-book-panel .bookshelfui-chapterpager {display:none} /*Umblättern verstecken */
```

Buch-Inhaltsverzeichnis auf einer Seite einbinden v4.4+

Über das [Content Droplet](#) "Buch-Inhaltsverzeichnis" lässt sich das Inhaltsverzeichnis des Buches oder eines einzelnen Kapitels auf einer beliebigen Wiki-Seite einfügen.

Admin-Handbuch

- 1. Einführung
 - 1.1. Zielgruppe
 - 1.2. Systemvoraussetzungen

Buch-Inhaltsverzeichnis

Einen Link zum PDF-Download erstellen

Mit dem [Content-Droplet](#) „Buch-PDF-Link“ kann auf einer Wiki-Seite ein Link eingefügt werden, der ein Buch direkt als PDF herunterlädt.

Berechtigungen

Um Bücher erstellen und bearbeiten zu können, müssen Benutzer im Buch-Namensraum die Berechtigung zum Bearbeiten besitzen. Darüber hinaus kann der Benutzer dem Buch nur Seiten hinzufügen, die dieser Benutzer lesen kann. Wenn ein Benutzer ein Buch exportieren will, das Seiten enthält, auf die dieser Benutzer keinen Zugriff hat, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceBookshelf](#)
- [PDF-Ausgabe anpassen](#)

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceBookshelf](#)

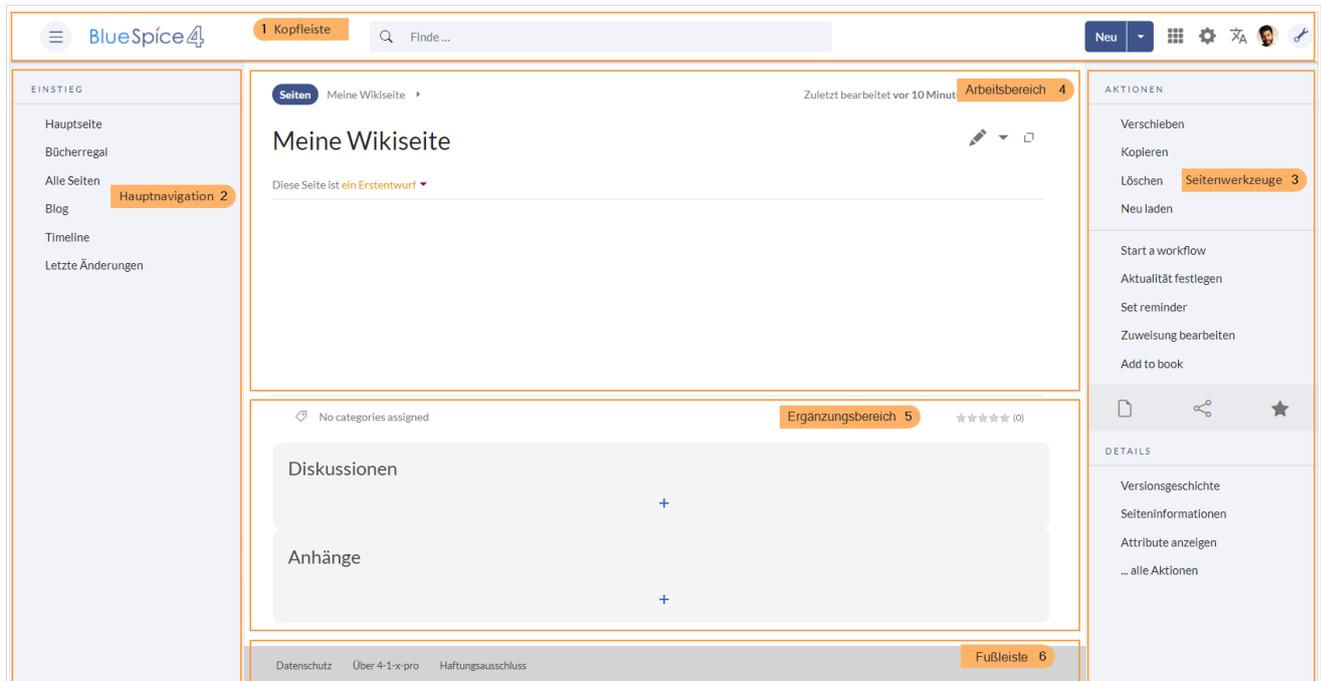
Layout

Inhaltsverzeichnis

1 Der Aufbau von BlueSpice	27
2 Kopfleiste	28
2.1 Globale Aktionen	29
3 Hauptnavigation	29
4 Seitenwerkzeuge	29
5 Arbeitsbereich	30
5.1 Breadcrumb-Navigation	30
6 Ergänzungsbereich	
6.1 Ergänzungsbereich ausblenden	
7 Fußleiste	

Der Aufbau von BlueSpice

Die Benutzeroberfläche des Wiki ist in verschiedene Bereiche unterteilt, die die einzelnen Wiki-Funktionen sinnvoll zusammenfassen. Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Features des Standard-Skin "Discovery".



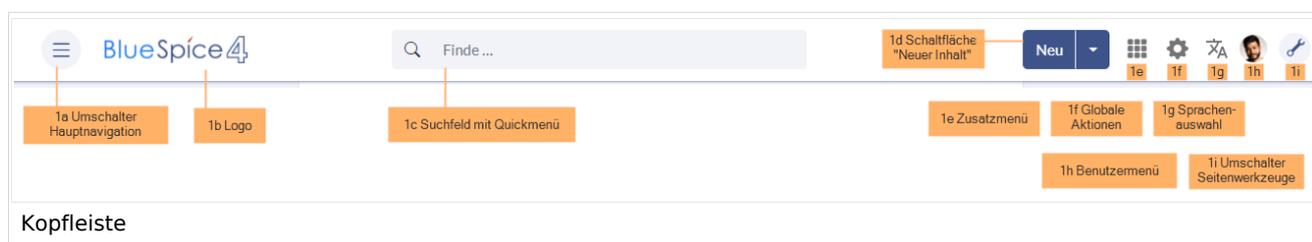
Hauptbereiche des "Discovery" Skin

Bereich	Beschreibung
1-Kopfleiste	Beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).
2-Hauptnavigation	Das "Herzstück" der Seitenorganisation. Die Navigationslinks können von Admin-Benutzern angepasst werden. Innerhalb von Büchern wird hier die Kapitelnavigation angezeigt.
3-Seitenwerkzeuge	Enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.
4-Arbeitsbereich	Hier werden alle Inhalte erstellt und überarbeitet. Der Arbeitsbereich gliedert sich in den Titelbereich sowie den eigentlichen Seiteninhalt.
	Im Ergänzungsbereich werden Zusatzinformationen wie Kategorienzugehörigkeit, Diskussionen und Anhänge angezeigt. Zusätzlich werden Seitenempfehlungen und -bewertungen angezeigt,

Bereich	Beschreibung
5-Ergänzungsbereich	wenn sie für die Seite aktiviert sind.
6-Fußleiste	Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki.

Kopfleiste

Die Kopfleiste beinhaltet wichtige Elemente wie z.B. den Logobereich, das Suchfeld und die Schaltflächen für verschiedene Navigationsmenüs (Megamenüs).



Funktion	Beschreibung
1a-Umschalter Hauptnavigation	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Hauptnavigation.
1b-Logo	Das Logo kann über FlexiSkin ausgetauscht werden.
1c-Suchfeld mit Quickmenü	Gefundene Seitentitel werden während der Eingabe des Suchbegriffs in einem Quick-Menü angezeigt. Über die Eingabetaste erfolgt ein Wechsel zum Such-Center, welches die Ergebnisse einer Volltextsuche anzeigt und das Filtern der Ergebnisse ermöglicht.
1d-Schaltfläche "Neuer Inhalt"	Über die Schaltfläche "Neu" wird eine neue Seite angelegt. Über das Untermenü kann direkt eine Unterseite angelegt werden oder eine neue Datei hochgeladen werden. Ein Multi-Upload ist nur über die Dateiliste möglich.
1e-Zusatzmenü	Ermöglicht Benutzern mit Admin-Rechten, ein zusätzliches Megamenü zu erstellen. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn dieses Zusatzmenü angelegt wurde.
1f-Globale Aktionen	Direktlinks zu vielen Spezialseiten sowie zu Verwaltungsseiten (für Administratoren).
1g-Sprachenauswahl	Wenn Sprachenversionen über Interwikilinks angelegt und auf Seiten verlinkt sind, wird für die Sprachenauswahl ein Megamenü angezeigt.
	Benutzer verwalten hier selbst ihre Einstellungen, Aufgaben und

Funktion	Beschreibung
1h-Benutzermenü	Benachrichtigungen. Über dem Benutzerbild erscheint ein roter Kreis, wenn ungelesene Benachrichtigungen existieren.
1i-Umschalter Seitenwerkzeuge	Ermöglicht das Ein- und Ausblenden der Seitenwerkzeuge.

Globale Aktionen

Das Menü "Globale Aktionen" enthält Links zu vielen Spezialseiten. Administratoren haben im Abschnitt "Administration" Zugriff auf die wichtigsten Verwaltungsseiten. Der Link "Qualitätsmanagement" wird Benutzern in den Rollen *reviewer* oder *sysop* angezeigt.

Übersicht	Bearbeiten	Administration
Bewertungen	Bücher	Benutzer
Dateien	Erinnerungen	Berechtigungen
Empfehlungen	Hochladen	Datenschutz
R Qualitätsmanagement	Kategorien	Gruppen
Spezialseiten	A Seitenvorlagen	Instanztatus
Vorlagen	A Text ersetzen neu	Interwikilinks
WikiExplorer	Veraltete Seiten	Konfiguration
Workflows	A Workflow-Triggers	Namensräume
	A Zuweisungen	Oberfläche

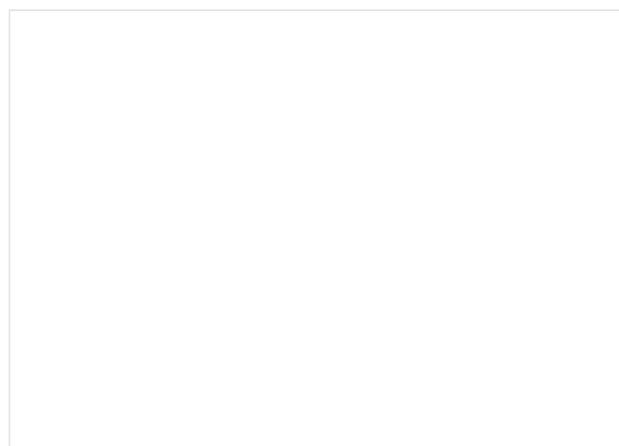
Menü "Globale Aktionen" in Version 4.4.

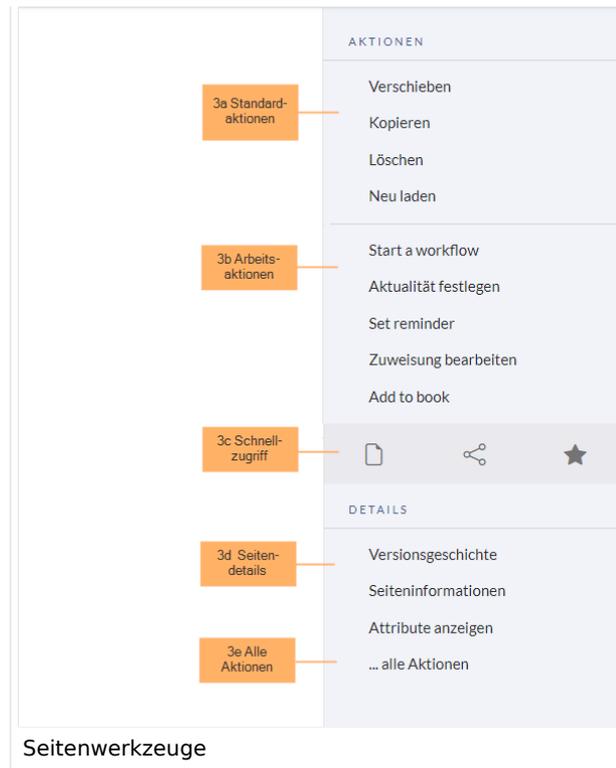
Hauptnavigation

Die Links zu den wichtigsten Wikiseiten werden hier angezeigt. Administratoren können die [Hauptnavigation anpassen](#).

Seitenwerkzeuge

Der Bereich mit den Seitenwerkzeugen enthält alle Aktionen, die auf einer Seite ausgeführt werden können. Zusätzlich können Informationen wie die Versionsgeschichte oder die Seiteninformationen von hier aus aufgerufen werden.





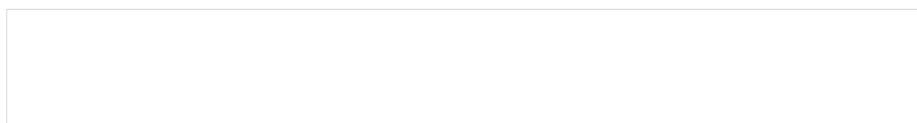
Funktion	Beschreibung
3a-Standardaktionen	Verschieben , Kopieren, Löschen, Neu laden
3b-Erweiterte Aktionen	Workflow starten , Aktualität festlegen, Erinnerung setzen, Zuweisung bearbeiten, Zu einem Buch hinzufügen
3c-Schnellzugriff	Exportmöglichkeiten, Teilen, Beobachten
3d-Seitendetails	Versionsgeschichte, Seiteninformationen, Attribute anzeigen
3e-Alle Aktionen	Öffnet ein Dialogfenster, in dem alle Aktionen für die Seite aufgelistet sind.

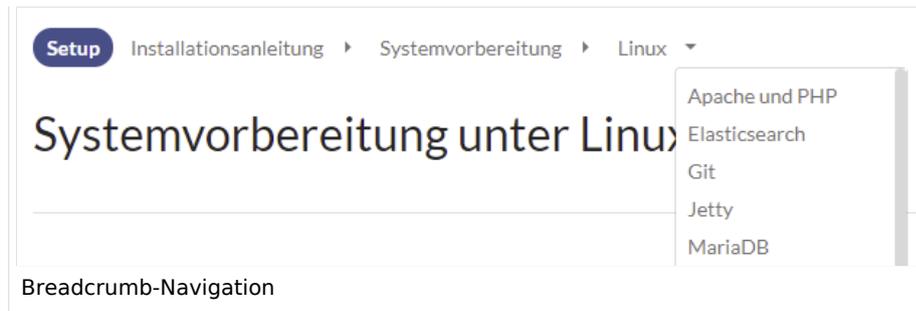
Arbeitsbereich

Breadcrumb-Navigation

Die Breadcrumb-Navigation am Beginn des Arbeitsbereichs besteht aus Links, die den Pfad einer Seite wie folgt abbilden:

Namensraum (=Wurzelknoten) > Seitenname > Unterseite Ebene 1 > ... > Unterseite Ebene x





Wenn die Seite *<Namensraum>:Hauptseite* (Sprachvariationen: en:*Main_Page* | fr:*Accueil* | zh:) existiert, verlinkt der Wurzelknoten zu dieser Seite.

Wenn diese Seite nicht existiert, verlinkt der Wurzelknoten zur Seite "Alle Seiten" (*Special:Allpages*) des entsprechenden Namensraums. Soll der Wurzelknoten zu einer anderen Seite (z.B. *<Namensraum>:Portal*) verlinken, so muss diese Seite zur Seite *<Namensraum>:Hauptseite* weitergeleitet werden.

Ergänzungsbereich

Im Ergänzungsbereich werden bis BlueSpice 4.2 die Diskussionen und die Seitenanhänge angezeigt. Ab Version 4.2 werden nur noch die Diskussionen angezeigt. Die Anhänge werden nun über ein *<attachments>*-Tag direkt auf der Seite eingebunden.

Ergänzungsbereich ausblenden

Um den Ergänzungsbereich auszublenden, können folgende CSS-Regeln zur Seite *MediaWiki:Common.css* hinzugefügt werden:

Gesamten Bereich ausblenden:

```
#data-after-content {display:none} /*Diskussionen und Anhänge ausblenden */
```

Nur Anhänge ausblenden:

Hinweis: Ab BlueSpice 4.2 gibt es den Anhangsbereich nicht mehr. Siehe [Dateianhänge](#)

```
#social-stash-cnt {display:none} /* nur Anhänge ausblenden */
```

Nur Diskussionen ausblenden:

```
#social-topics-cnt {display:none} /* nur Diskussionen ausblenden */
```

Die genannten Bereiche können auch pro Namensraum ausgeblendet werden, z.B.

```
.ns-0 #data-after-content, .ns-3000 #data-after-content {display:none} /*Namensraum-
spezifisch ausblenden*/
```

Fußleiste

Die Fußleiste beinhaltet Links zu rechtlichen Informationen sowie zu externen Websites rund um MediaWiki. Die Links zu den rechtlichen Informationen können über Seiten im Namensraum *MediaWiki* von Wiki-Administratoren angepasst werden.

- [Anpassen der Fußleiste](#)

 [Technische Referenz: BlueSpiceDiscovery](#)

 [Technische Referenz: BlueSpiceDiscovery](#)

 [Technische Referenz: BlueSpiceDiscovery](#)

Fußleiste

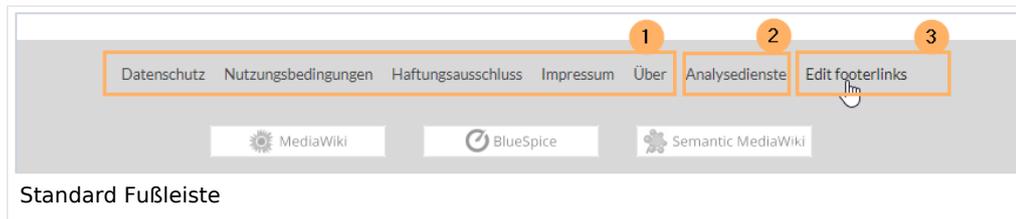
Die Links zu den rechtlichen Informationen in der Fußleiste können von Wiki-Administratoren angepasst werden.

Inhaltsverzeichnis

1 Erstellen der verlinkten Zielseiten	34
2 Links mit dem Menü-Editor bearbeiten v4.4+	
3 Ändern der Standardlinks -v4.3	
3.1 Standard-Verlinkungen	35

3.2 Externe Zielseiten verlinken	36
4 Links hinzufügen	
5 Weiterführende Links	

Erstellen der verlinkten Zielseiten



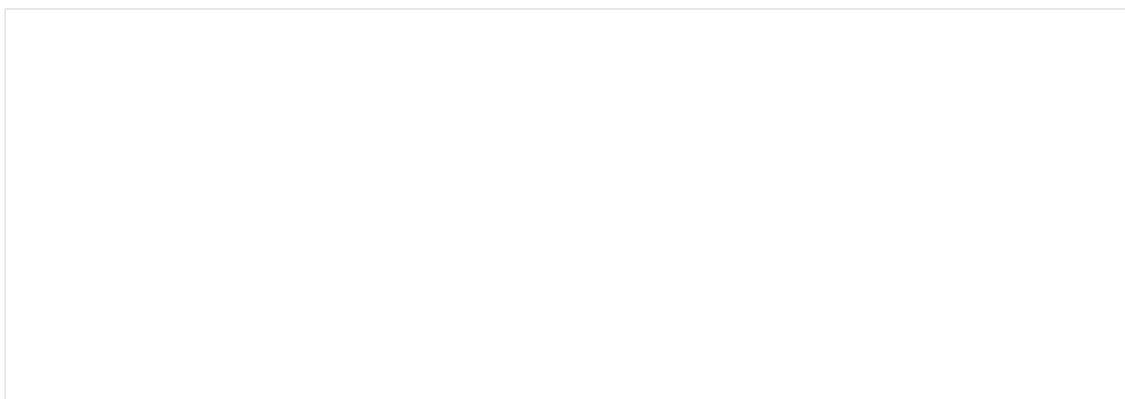
In einem neu installierten Wiki müssen die Inhalte für die Links in der Fußleiste erst erstellt werden. Standardmäßig können alle Benutzer mit Bearbeitungsrechten auf einen Link in der Fußleiste klicken, um die entsprechende Seite zu erstellen. Die zugehörige Seite wird automatisch im dafür vorgesehenen Namensraum erstellt. Soll die Bearbeitung der Seiten auf eine bestimmte Benutzergruppe beschränkt werden, kann der Namensraum entsprechend [verrechnet](#) werden.

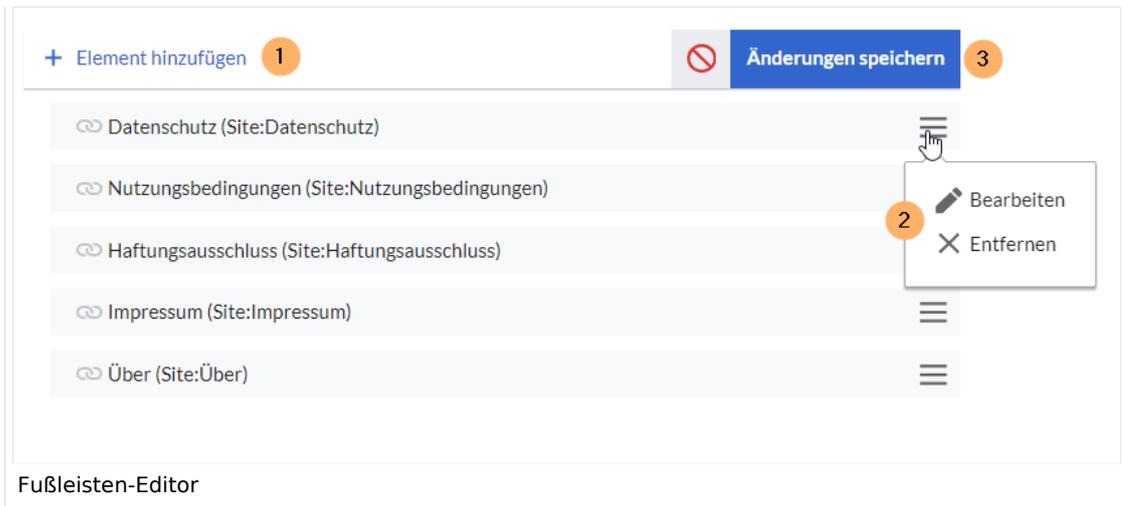
Fehlen die Seiten zur *Datenschutzerklärung* oder zu den *Nutzungsbedingungen*, so wird das entsprechend in einem Seitenbanner angezeigt. Die Seiten sollten dann von einem Administrator erstellt werden.



Links mit dem Menü-Editor bearbeiten v4.4+

Wenn ein Administrator über einen der Fußleistenlinks mit der Maus fährt, wird der Link Edit footerlinks angezeigt. Über den Menü-Editor können dann entsprechend bestehende Links bearbeitet oder entfernt (1) und neue Links hinzugefügt (1) werden.





Ändern der Standardlinks -v4.3

Das Wiki hat bis BlueSpice 4.3 3 folgende Standardlinks, die in der Benutzeroberfläche verwaltet werden: *Datenschutz*, *Über (Seitenname)* und *Haftungsausschluss*.

Beispiel: *Über (Seitenname)*

Im folgenden Beispiel ändern wir den Link-Text *Über (Seitenname)* auf *Impressum* um. Zusätzlich verlinken wir den Link auf die Zielseite *Legal:Impressum*.

1. Link-Text von *Über (Seitenname)* auf *Impressum* ändern:
 1. Seite *MediaWiki:Aboutsite* öffnen.
 2. Das Wort *Impressum* auf der leeren Seite einfügen. Um die Seite auf den Standardtext zurückzusetzen, kann der angepasste Link-Text einfach entfernt werden.
2. Um das Impressum auf eine andere Seite als die verlinkte Standardseite zu verlinken, z.B. *Legal:Impressum*:
 1. Seite *Project:Impressum* öffnen.
 2. Seite *Project:Impressum* im Bearbeitungsmodus auf die gewünschte neue Zielseite *Legal:Impressum* weiterleiten.

Standard-Verlinkungen

Die folgende Tabelle zeigt die Seiten, die an der Verlinkung der Standard-Links in der Fußleiste beteiligt sind.

Beispiel: Datenschutz

- **Standard Link-Text:** Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* nicht existiert, zeigt der Link den standardmäßigen Link-Text "Datenschutz" und lädt die verlinkte Standardseite *Project:Datenschutz*.
- **Angepasster Link-Text:** Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* existiert und den text *DSGVO* enthält, zeigt der Fußleistenlink den Text *DSGVO*.
- **Entfernter Link:** Wenn die Seite *MediaWiki:Privacy* existiert, aber leer ist, so wird der Datenschutzlink nicht angezeigt.

Fußleisten-Link	Link-Text definiert in	Link-Ziel definiert in	verlinkte Standardseite <i>(im Namensraum ID=4)</i>
Datenschutz	MediaWiki:Privacy (Standardtext: Datenschutz)	MediaWiki:Privacypage	z.B. Project:Datenschutz
Über (<i>Seitenname</i>)	MediaWiki:Aboutsite (Standardtext: Über <i>Seitenname</i>)	MediaWiki:Aboutpage	z.B. Project:Über_{{SITENAME}}
Haftungsausschluss	MediaWiki:Disclaimers (Standardtext: Haftungsausschluss)	MediaWiki:Disclaimerpage	Project:Impressum

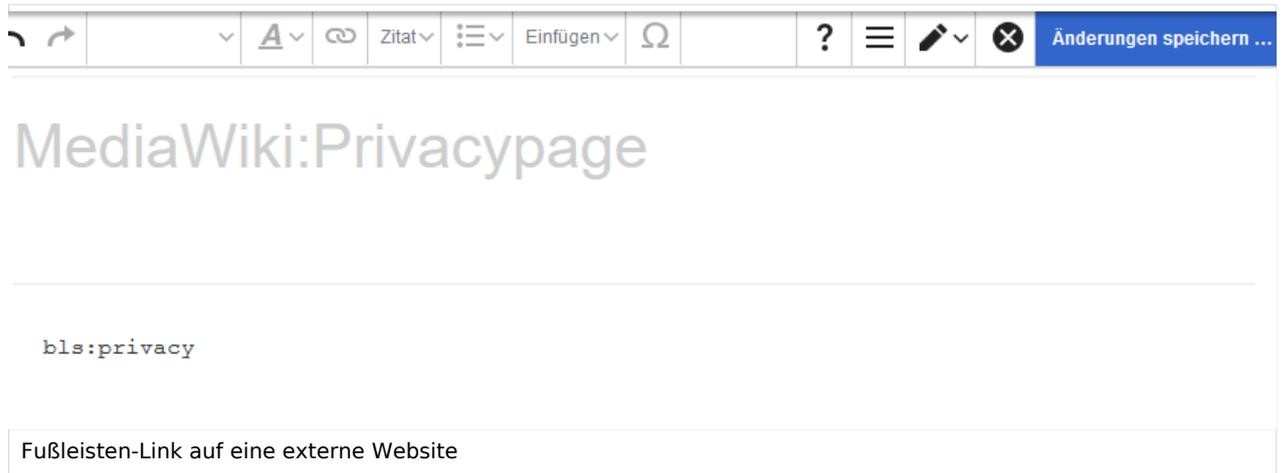
Wichtig! Sowohl die Seite für den Link-Text als auch die Seite für das Link-Ziel dürfen nicht leer sein, damit der Link in der Fußzeile angezeigt wird. Wenn eine oder beide Seiten nicht existieren, wird der Standardlink generiert. Um einen Link in der Fußleiste zu unterdrücken, kann also entweder die Seite für den Link-Text oder für das Link-Ziel ohne Inhalt erstellt werden.

Externe Zielseiten verlinken

Um einen Fußleistenlink auf eine externe Website zu verlinken, muss ein Interwikilink zur externen Website existieren. **Beispiel:** Verlinken des Links Datenschutz auf die externe Seite <https://bluespice.com/privacy/>.

1. Auf der Spezialseite *Spezial:InterWikiLinks* bluespice.com als Interwikilink definieren (Interwiki-Präfix: bls).

2. Interwikilink auf der Link-Zielseite *MediaWiki:Privacypage* einfügen und speichern. Syntax: `Interwiki-Präfix:Seite`.



The screenshot shows the MediaWiki editor interface for the page 'MediaWiki:Privacypage'. At the top, there is a navigation bar with various editing tools like 'Zitat', 'Einfügen', and 'Änderungen speichern ...'. The main content area displays the page title 'MediaWiki:Privacypage' and a code block containing the text `bls:privacy`. Below the code block, there is a text box with the label 'Fußleisten-Link auf eine externe Website'.

Links hinzufügen

Zusätzliche Links wie *Cookie-Zustimmungen ändern* oder *Analysedienste* werden automatisch über die zugehörigen Erweiterungen erstellt. Sollen weitere Links hinzugefügt werden, muss dies über [entsprechende Servereinstellungen](#) vorgenommen werden.

Weiterführende Links

- <https://www.mediawiki.org/wiki/Manual:Footer>

Handbuch:Erweiterung/BlueSpiceDiscovery/Hauptnavigation anpassen

Weiterleitung nach:

- [Handbuch:Erweiterung/MenuEditor](#)

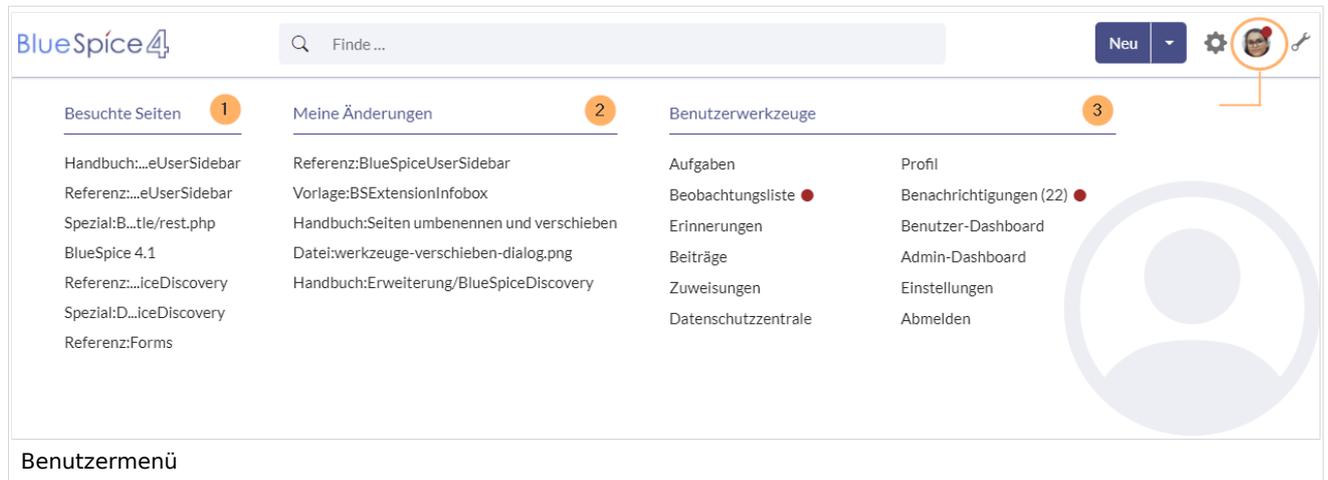
Benutzermenü anpassen

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	39
2 Anpassung des Benutzermenüs	
2.1 Menü-Editor	
2.2 Quelltextbearbeitung	39

Einleitung

Jeder eingeloggte Benutzer hat sein eigenes Benutzermenü. Änderungen in diesem Menü sind nur für den einzelnen Benutzer sichtbar.



Das Menü ist in zwei Bereiche aufgeteilt:

- (1+2) Meine zuletzt besuchten Seiten (PAGESVISITED) und meine letzten Bearbeitungen (YOUREDITS)
- (3) Benutzerwerkzeuge (diese Links können nicht angepasst werden)

Anpassung des Benutzermenüs

Standardmäßig zeigen die anpassbaren Links die folgenden Widgets:

- Besuchte Seiten (Widget PAGESVISITED)
- Meine Bearbeitungen (Widget YOUREDITS)

Diese Widgets können einzeln entfernt werden.

So passen Sie den Inhalt dieser Seitenleiste an:

1. **Klicken** Sie auf Ihr Benutzerprofilbild.
2. **Klicken** Sie auf *Benutzermenü bearbeiten*.

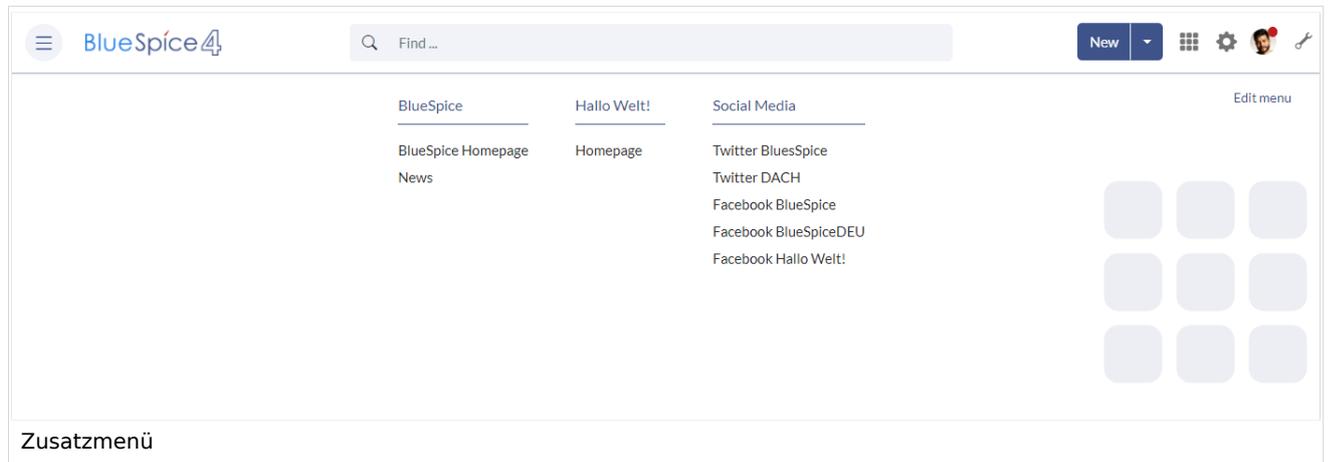
Menü-Editor

Quelltextbearbeitung

➔ [Technische Referenz: BlueSpiceUserSidebar](#)

Zusatzmenü anpassen

Ein zusätzliches Navigationsmenü kann von Administratoren erstellt und angepasst werden. Hierzu wird die Seite `MediaWiki:CustomMenu/Header` erstellt.



Syntax

Menüs werden über Listen-Syntax erstellt. Die Menü-Überschrift ist hierbei immer eine Hauptebene (*), die eigentlichen Links eine Unterebene (**). Weitere Unterebenen sind nicht möglich. Beispiel:

```
*BlueSpice
** BlueSpice Homepage|https://bluespice.com
** News|https://bluespice.com/category/news-know-how/
*Hallo Welt!
** Homepage|https://https://hallowelt.com/
*Social Media
** Twitter BluesSpice|https://twitter.com/BlueSpiceTweets
** Twitter DACH|https://twitter.com/BlueSpice_DACH
** Facebook BlueSpice|https://www.facebook.com/BlueSpice.MediaWiki
** Facebook BlueSpiceDEU|https://www.facebook.com/BlueSpiceDACH
** Facebook Hallo Welt!|https://www.facebook.com/hallowelt.gmbh
```

Beispiel: Link zu einer Wikiseite

Ein Link zur Wikiseite 'Hauptseite' mit der Beschriftung "Testlink":

```
** Testlink | Hauptseite
```

Beispiel: Link zu einer externen Webseite

2. Ein Link zur Website "bluespice.com" mit der Beschriftung "BlueSpice Homepage"

** BlueSpice Homepage|https://bluespice.com

Weiterführende Links

- [Referenz:BlueSpiceCustomMenu](#)
- [Hauptnavigation anpassen](#)

➔ [Technische Referenz: CustomMenu](#)

➔ [Technische Referenz: CustomMenu](#)

Benutzeroberfläche anpassen

Inhaltsverzeichnis

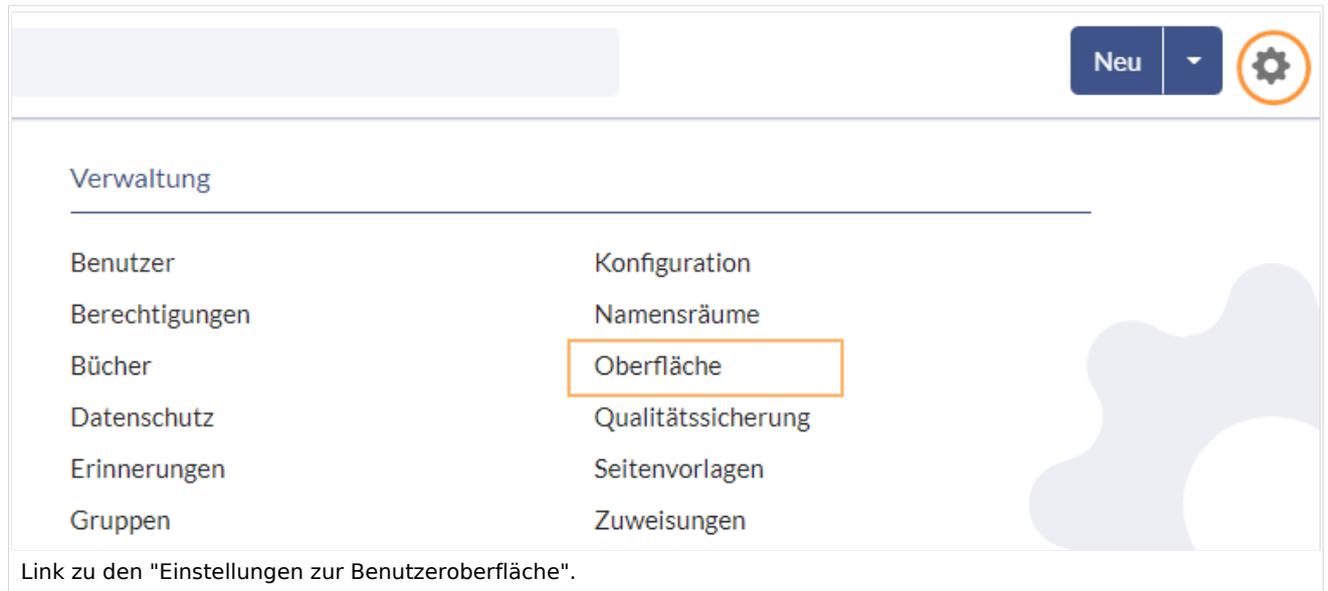
1 Zugriff	42
2 Logo und Favicon	42
2.1 Logo	42
2.2 Favicon	43
3 Layout-Farben	43
4 Inhalt	45
4.1 Farben	45
4.2 Schriftart	45
4.3 Layout	45
4.4 Headers	45
5 Free CSS	46
5.1 Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste)	46
5.2 Neutraler Kopfleistenhintergrund	47

Zugriff

Die Spezialseite (*Spezial:FlexiSkin*<nowiki>) zum Anpassen der Benutzeroberfläche (Logo, Favicon, Farben und Schrifteinstellungen) erreichen Sie über das Menü:

⚙️ (*Globale Aktionen*) > *Verwaltung* > *Oberfläche*

Zum Bearbeiten der Oberfläche benötigen Sie *admin*-Rechte im Wiki.



Wichtig! Wenn Sie die Anpassungen nach dem Speichern nicht sehen, müssen Sie Ihren Browser-Cache löschen (**Strg** + **F5**).

Logo und Favicon

Logo

So ändern Sie das Logo:

1. **Klicken** Sie im Logo-Bereich auf *Eine Datei auswählen* um ein Logo über Ihren Datei-Explorer zu suchen **oder ziehen Sie die Datei** in den umrandeten Hochladebereich.



Logo hochladen

2. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Vorschau* und überprüfen Sie die Platzierung des Logos.
3. **Klicken** Sie die Schaltfläche *Speichern & aktivieren*. Das Logo ist nun für alle Benutzer sichtbar.

Um **ein anderes Logo** hochzuladen, klicken Sie das x-Symbol im Hochladebereich des Logos und wiederholen Sie die vorhergehenden Schritte.

Favicon

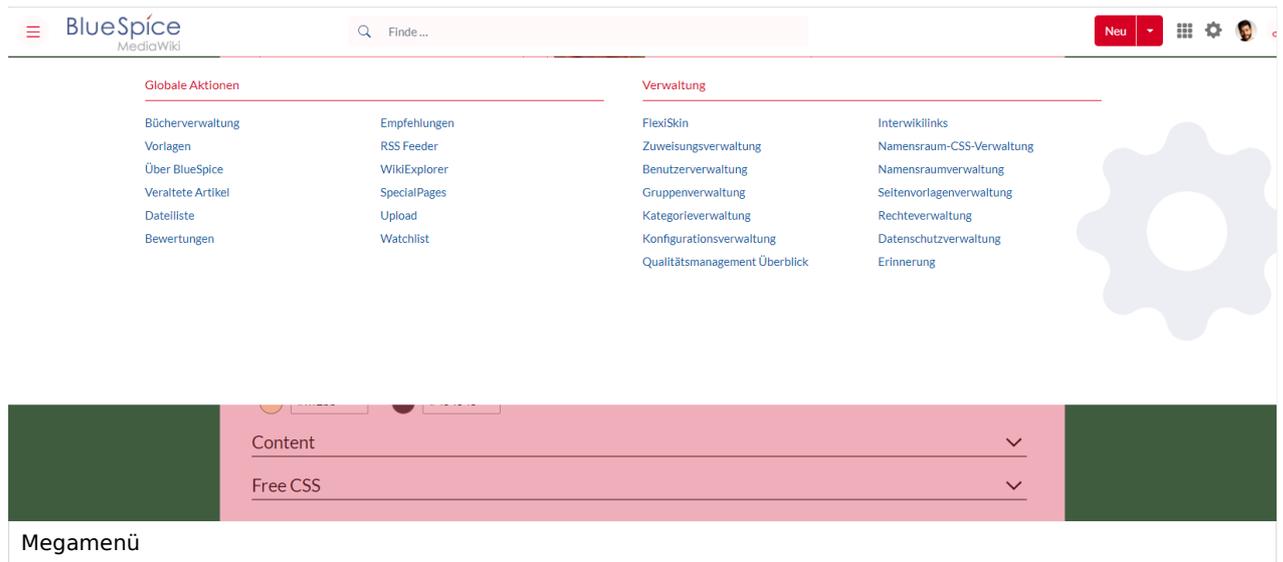
Das Favicon ist das Bild, das auf den Registerkarten des Browsers angezeigt wird. Befolgen Sie die Schritte zum Hochladen eines Logos. Verwenden Sie stattdessen einfach den Favicon-Upload-Bereich.

Layout-Farben

Die Farben der einzelnen Layout-Bereiche können hier angepasst werden.

Flexiskin Layout-Farben

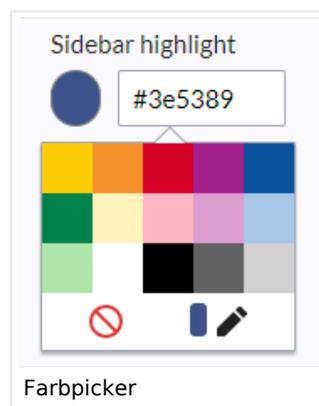
- **Header colors (3):** Farbeinstellungen für die Kopfleiste. Diese Farben beeinflussen auch die ausklappbaren Megamenüs.



- **Sidebar colors (4):** Farbeinstellungen für die Hauptnavigation und die Seitenwerkzeuge.
- **Footer colors (5):** Farbeinstellungen für die Fußleiste.

Es gibt folgende Möglichkeiten, eine Farbe auszuwählen:

- **Standard-Farbpalette:** Per Klick auf eine Farbvorschau kann eine Standardfarbe ausgewählt werden.



- **Stift-Symbol:** Per Klick auf das Stift-Symbol können über einen Farbmischer zusätzliche Farben ausgewählt werden.
- **Manuelle Eingabe:** Für die Eingabe zum Beispiel Ihrer CI-Farben können Sie einen Farbwert in Hex-Format direkt eingeben.

Wird eine Farbe gelöscht und FlexiSkin mit einem oder mehreren leeren Farbwerten gespeichert, so werden für die leeren Farbwerte die Standardfarben des Discovery-Skins als Werte gespeichert.

Standardfarben des "Discovery"-Skin

	Background	Foreground	Highlight
Header	#ffffff	#252525	#3e5389
Sidebar	#f1f3f9	#252525	#3e5389

	Background	Foreground	Highlight
Footer	#d3d3d3	#454545	-

Inhalt

Diese Einstellungen beziehen sich auf alle Stile des Inhaltsbereiches einer Wikiseite:

Farben

Hier können Sie die Hintergrundfarbe, Schriftfarbe, die Farbe der Links sowie die Farbe von gebrochenen Links anpassen. Gebrochene Links im Wiki werden standardmäßig rot dargestellt, damit Sie leicht zu erkennen sind. Sie sollten sich genau überlegen, ob Sie von dieser Konvention abweichen wollen. Sollten Sie besuchte Links anders als Standardlinks einfärben wollen, können Sie im Free CSS-Bereich folgende Einstellung einfügen:

```
#mw-content-text a:visited,[class^="mw-content-"] a:visited {color: #951b81;}
```

Schriftart

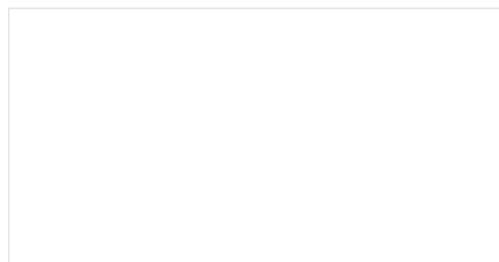
Die Einstellungen zur Schriftart gelten nur für den Text im Inhaltsbereich. Der Text in anderen Bereichen wie z. B. in den Navigations- und Werkzeugleisten oder in den Menüs ist nicht betroffen.

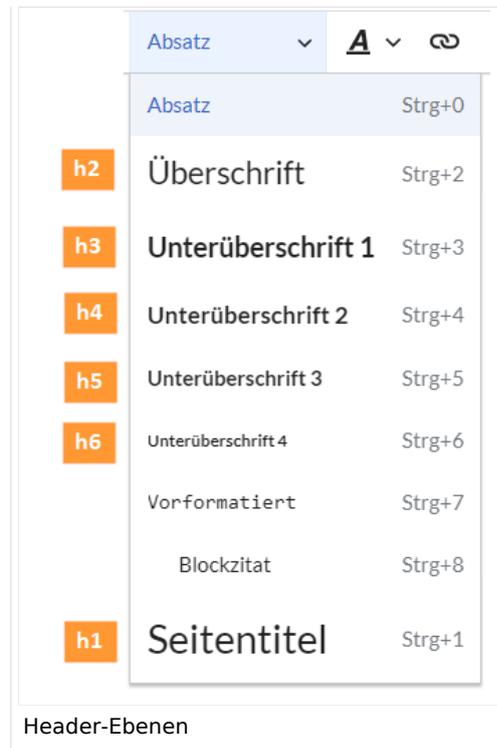
Layout

Wenn Sie die Layout-Breite ändern wollen, testen Sie es einfach auf vielen Geräten, um sicherzustellen, dass Ihre Einstellung wie vorgesehen funktioniert. Andere Wiki-Benutzer arbeiten mit unterschiedlichen Anzeigeeinstellungen und können durch diese Änderung negativ betroffen sein. Sofern Sie keinen bestimmten Grund haben, die Inhaltsbreite zu ändern, sollten Sie diese Einstellung nicht anpassen. Die Standard-Inhaltsbreite beträgt 61,25 rem.

Headers

Für alle Überschriftenebenen können Sie Farbe, Schriftgröße und Unterstreichung anpassen. Sie können auch die Einheit für die Schrifteinstellungen ändern (z. B. px anstelle von rem). Wenn Sie mit den Unterschieden zwischen diesen Einheiten nicht vertraut sind, belassen Sie einfach die Standardeinstellung *rem*. Diese orientiert sich an der übergeordneten Größeneinstellung im Wiki. Im Gegensatz dazu werden *em*-Größen im Verhältnis zum umschließenden Container.





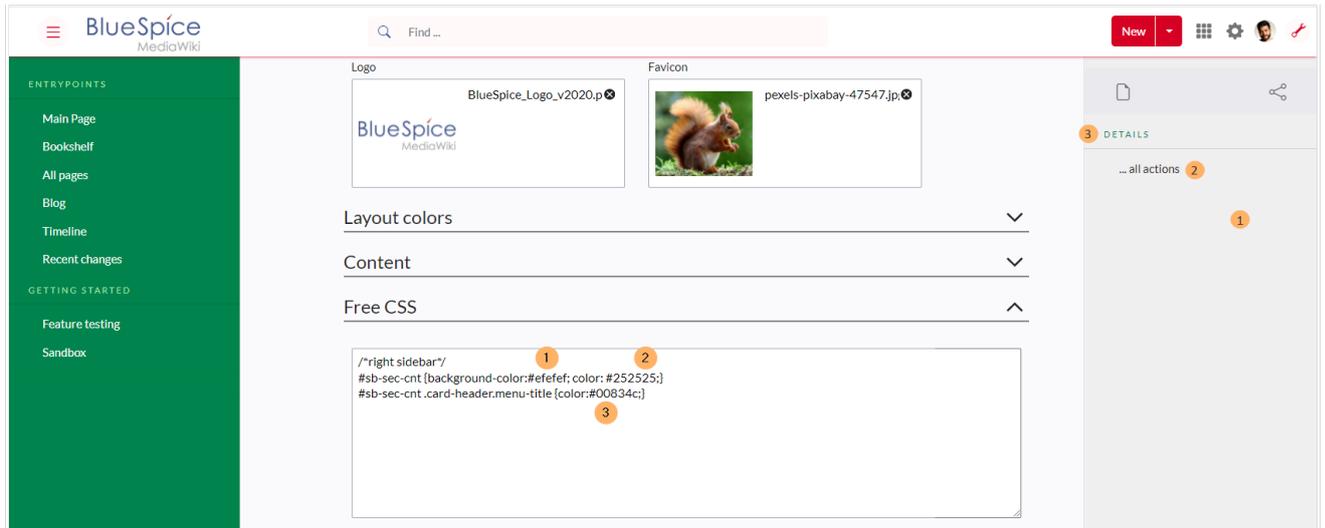
Free CSS

Hinweis: Wenn die gleichen Stile sowohl in FlexiSkin bzw. FlexiSkin Free CSS und in MediaWiki:Common.css definiert sind, werden die Stile von Common.css angewandt.

Für zusätzliche Anpassungen, die mit den FlexiSkin-Einstellungen nicht möglich sind, können Sie das Feld *Free CSS* verwenden, wenn Sie mit CSS vertraut sind.

Neutrale Werkzeugleiste (rechte Seitenleiste)

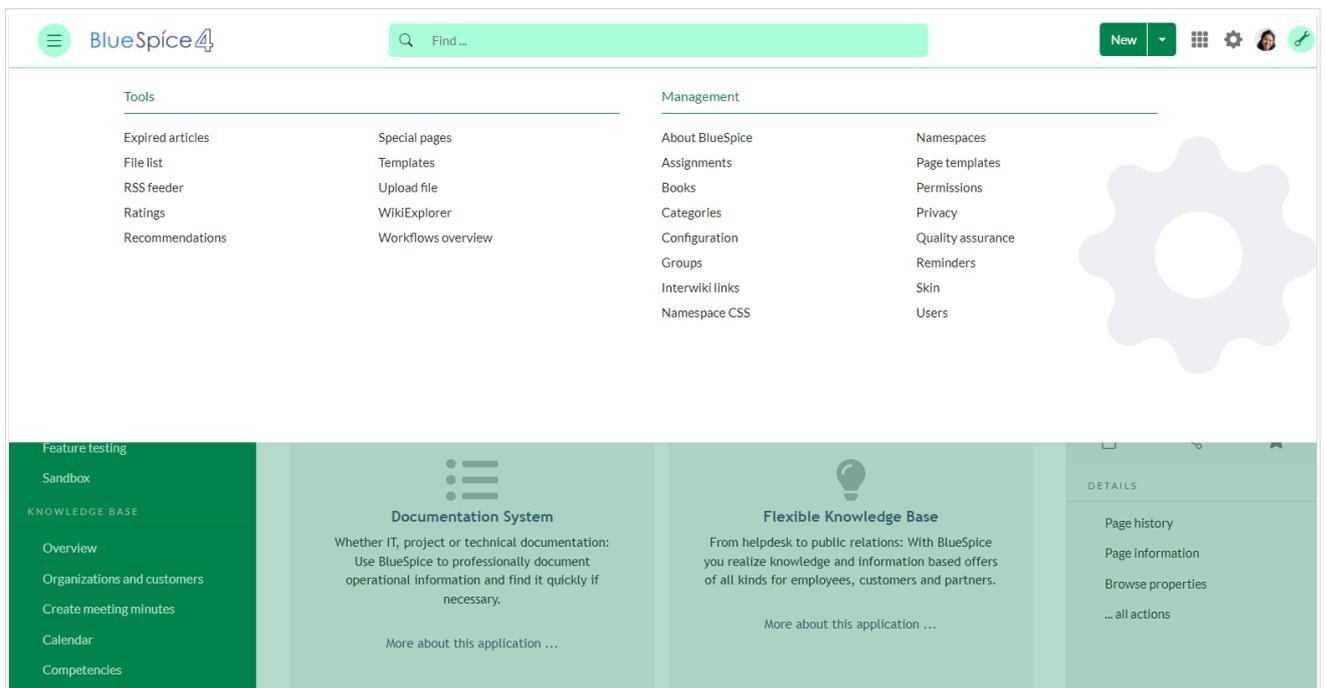
```
/*right sidebar*/
#sb-sec-cnt {background-color:#efefef; color:#252525;}
#sb-sec-cnt .card-header.menu-title {color:#747474;}
```



Beispiel Free CSS

Neutraler Kopfleistenhintergrund

Wenn Sie die Header-Highlight-Farbe festlegen, kann es vorkommen, dass die automatisch berechneten Werte für die Suchleiste sowie die Schaltflächen-Hover und -Hintergründe nicht Ihren Vorstellungen oder CI-Anforderungen entsprechen.



Flexiskin Standard-Highlights

In diesem Fall können Sie diese Werte nachträglich neutralisieren.

The screenshot shows the BlueSpice MediaWiki interface. At the top, there is a search bar with the text "Find ..." and a "New" button. Below the search bar, there are two main navigation menus: "Tools" and "Management".

Tools:

- Expired articles
- File list
- RSS feeder
- Ratings
- Recommendations
- Special pages
- Templates
- Upload file
- WikiExplorer
- Workflows overview

Management:

- About BlueSpice
- Assignments
- Books
- Categories
- Configuration
- Groups
- Interwiki links
- Namespace CSS
- Namespaces
- Page templates
- Permissions
- Privacy
- Quality assurance
- Reminders
- Skin
- Users

Below the navigation menus, there is a large gear icon. At the bottom of the interface, there are several content cards:

- Feature testing** (green background)
- Sandbox** (green background)
- KNOWLEDGE BASE** (green background)
- Overview** (green background)
- Organizations and customers** (green background)
- Create meeting minutes** (green background)
- Calendar** (green background)
- Competencies** (green background)
- Documentation System** (grey background)
- Flexible Knowledge Base** (grey background)
- DETAILS** (grey background)

At the bottom of the screenshot, there is a section titled "Neutrale Highlights".

Fügen Sie folgendes Free CSS hinzu:

```

/*top bar neutral search box, button backgrounds and hovers */
#nb-pri form input, #nb-pri form button{border-color:#f1f3f3}
#nb-pri form input, #nb-pri form button,#sb-pri-tgl-btn, #sb-pri-tgl-btn:hover, .mws-
dropdown-primary.dropdown-menu a:hover,a.ico-btn:hover, a#sb-sec-tgl-btn, #nb-pri form
.bs-extendedsearch-searchbar-clear {background:#f1f3f3}
.mws-button-primary:hover {background-color:#747474; color:#fff}
/*top bar neutral bottom border*/
#nb-pri {box-shadow: 0 0 4px 0 #747474}
.card.mega-menu {box-shadow: inset 0 2px 3px -2px #747474}
/*mega menu neutral bottom overlay*/
@media (min-width: 768px){.dropdown-menu.megamenu .mm-bg {background-color:#747474}}

```

→ Technische Referenz: FlexiSkin

→ Technische Referenz: FlexiSkin

Workflow

Workflows basieren in BlueSpice 4 auf [BPMN 2.0](#). Vier verschiedene Standard-Workflows sind bereits integriert. Ihr Zweck ist es, eine Seite begutachten zu lassen und ein einfaches Feedback einzuholen oder über eine Abstimmung eine Seitenfreigabe auszulösen. Im Folgenden werden diese Workflows daher Begutachtungen genannt.

Inhaltsverzeichnis

1 Arten von Workflows	50
2 Standard Workflows	50
2.1 Freigabe	51
2.2 Qualitätsgesicherte Bearbeitung	
2.3 Gruppenfeedback	53
2.4 Feedback	54
3 Übersichtsseiten	
3.1 Aufgaben	55
4 Benachrichtigungen	56
4.1 Auslöser	
4.2 Senden der Benachrichtigungen	57
5 Workflows auslösen (Trigger)	
6 Liste aller Workflow-Aktivitäten	
7 Berechtigungen	58
8 Workflows anpassen	59
8.1 Gruppen-Feedback anpassen	59
8.2 Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"	

Arten von Workflows

Arten von Workflows

Workflow	Typ	Beteiligte	Beschreibung
Freigabe	Freigabe	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite abzustimmen. Am Ende wird bei einer "Zustimmung" des Begutachters die Seite automatisch freigegeben.
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Freigabe	3 Benutzer	Nach Bearbeitung einer Seite durch einen bestimmten Benutzer wird die Seite von einem Experten überprüft und über einen Hauptverantwortlichen freigegeben.
Gruppen-Feedback	Standard	1 Gruppe	Eine in der Gruppenverwaltung existierende Gruppe wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.
Feedback	Standard	1 Benutzer	Ein einzelner Benutzer wird aufgefordert, über eine Seite einen Kommentar abzugeben.

Hinweis: Es kann immer nur ein Workflow des Typs "Freigabe" auf einer Seite aktiv sein. Standard-Workflows können unabhängig davon mehrfach aktiv sein.

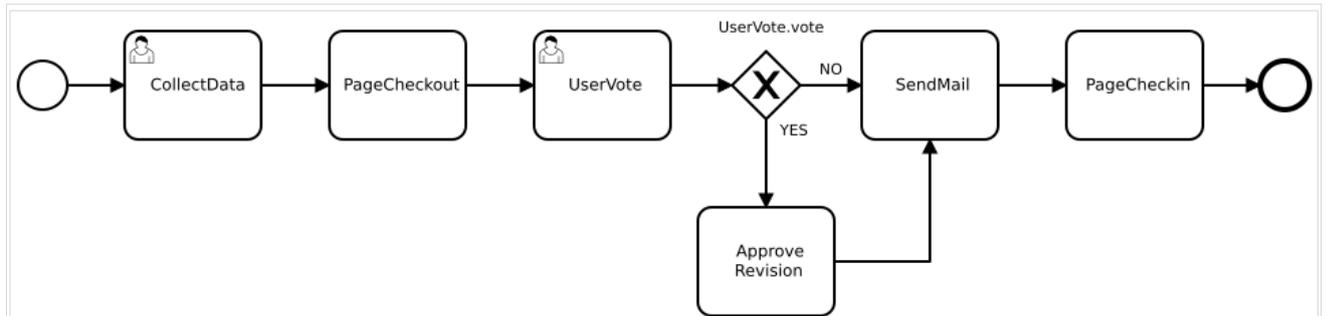
Standard Workflows

Alle Begutachtungsworkflows beginnen mit der Eingabe der Workflow-Einstellungen durch einen Benutzer (Workflow-Initiator) und resultieren in vorgegebenen Workflow-Aktivitäten.

Freigabe

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite durch einen Benutzer mit Freigaberechten. Dieser Workflow macht nur Sinn, wenn auf einer Seite die [Freigabe-Funktion](#) aktiviert ist.

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



BPMN Diagramm des Freigabe Workflows.

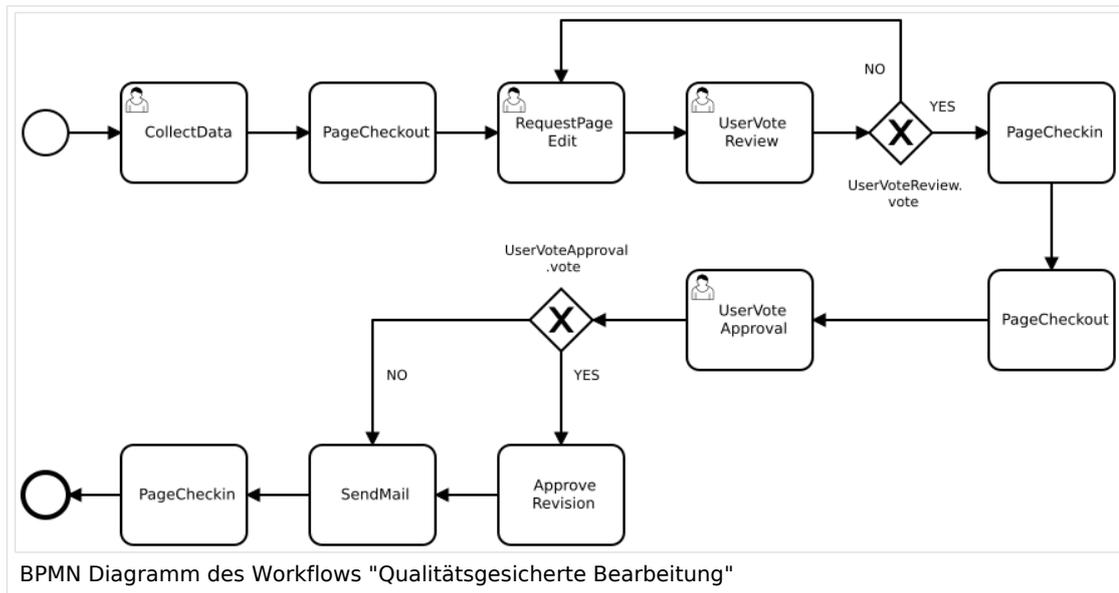
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer, der die Begutachtung durchführen soll. • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seitenbearbeitung ist nun gesperrt (auch für die freigebende Person).
UserVote	Der zugewiesene Benutzer führt eine Abstimmung durch und akzeptiert die Seite oder lehnt sie ab. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Bei einer Ablehnung wird der nächste Schritt (ApprovePage) übersprungen. Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.
ApprovePage	Bei einer Zustimmung wird die Seite freigegeben.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.
PageCheckin	Die Seite wird abschließend entsperrt.

→ [BPMN ansehen](#)

Qualitätsgesicherte Bearbeitung

Zweck: Freigabe einer Entwurfsseite nach dem "4-Augen-Prinzip".

Workflow-Instanzen: Es kann immer nur ein Freigabe-Workflow pro Seite laufen.



Aktivität	Beschreibung
CollectData	Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer:</i> Benutzer der eine Begutachtung durchführen soll. Es müssen drei Benutzer angegeben werden: Bearbeiter (keine Rechteprüfung), Begutachter (keine Rechteprüfung), Freigabeberechtigter (Freigaberechte werden geprüft) • <i>Anweisungen:</i> Eine Mitteilung an die Benutzer, damit diese die Aufgabe verstehen. • <i>Reportempfänger:</i> An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
PageCheckout	Die Seite wird für die anstehende Abstimmung zur Bearbeitung für Wikibenutzer gesperrt. Nur der Bearbeiter (1. Workflow-Teilnehmer) kann die Seite während des Checkouts bearbeiten. Während der Begutachter (2. Workflow-Teilnehmer) seine Aufgabe durchführt, ist der Workflow noch immer für den Bearbeiter ausgecheckt (für den Fall, dass der Begutachter eine weitere Bearbeitung anfordert).
EditPage	Der zugewiesene Bearbeiter kann die Seite bearbeiten und die Aufgabe abschließen.

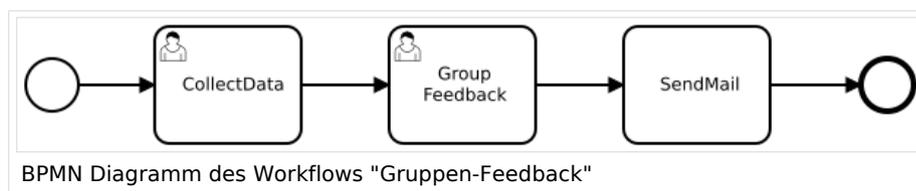
Aktivität	Beschreibung
UserVote	<p>Nachdem der Bearbeiter-Schritt abgeschlossen ist, kann der Begutachter die Seite bearbeiten und eine Stimme abgeben. Alternativ kann die Aufgabe delegiert werden. Wenn die Abstimmung positiv ist (=akzeptiert), wird der Workflow fortgesetzt. Wenn der Begutachter ablehnt, geht der Workflow zurück zum Bearbeiter.</p> <p>Die Abstimmung löst eine Email an den Initiator aus.</p>
PageCheckin	<p>Nachdem der Begutachter akzeptiert hat, wird die Seite eingecheckt und der Workflow wird fortgesetzt.</p>
PageCheckout	<p>In diesem Schritt wird die Seite für die Bearbeitung gesperrt. Der Freigabeberechtigte kann die Seite nicht ändern, muss jedoch die Workflow-Aufgabe abschließen oder delegieren.</p>
ApprovePage	<p>Nachdem der Freigabeberechtigte die zugewiesene Aufgabe abgeschlossen hat, wird die Seite vom Status "Entwurf" auf "freigegeben" gesetzt, wenn sich die Seite im Status "Entwurf" befand (nur wenn der Freigabeberechtigte die Seite akzeptiert hat). Wenn nicht, wird dieser Schritt übersprungen.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>
PageCheckin	<p>Die Seite wird abschließend entsperrt.</p>

→ [BPMN ansehen](#)

Gruppenfeedback

Zweck: Einholen von Feedback von einer Benutzergruppe. Die Gruppe muss in der Gruppenverwaltung angelegt sein.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



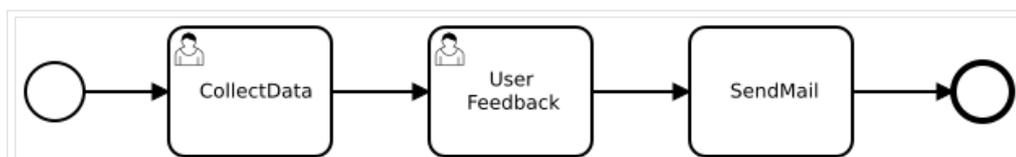
Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.
GroupFeedback	<p>Alle Benutzer in der zugewiesenen Gruppe geben über ein Kommentarfeld ein Feedback ab. Hierbei handelt es sich um einen parallelen Workflow, das heißt, die Reihenfolge der Rückmeldungen ist egal.</p>
SendMail	<p>Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.</p>

→ [BPMN ansehen](#)

Feedback

Zweck: Einholen von Feedback eines einzelnen Benutzers zu einer Seite.

Workflow-Instanzen: Es können unabhängig voneinander mehrere Feedback-Workflows gleichzeitig auf einer Seite laufen.



BPMN Diagramm des Feedback-Workflows

Aktivität	Beschreibung
CollectData	<p>Im ersten Workflow-Schritt werden die Einstellungen des Workflows vorgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Benutzer</i>: Benutzer (oder Gruppe, die in der Gruppenverwaltung angelegt ist), die die Begutachtung durchführen soll(en). • <i>Anweisungen</i>: Eine Mitteilung an den Benutzer oder die Benutzergruppe zur Durchführung der Begutachtung. • <i>Reportempfänger</i>: An diese Email-Adresse wird beim Abschluss der Begutachtung ein Email-Report mit den Resultaten gesendet. Wird hier ein Benutzername angegeben, so muss in der Benutzerverwaltung eine Email-Adresse hinterlegt sein, damit der Report versendet werden kann.

Aktivität	Beschreibung
UserFeedback	Der zugewiesene Benutzer gibt über ein Kommentarfeld ein Feedback ab.
SendMail	Eine Email-Report wird an die angegebene Email-Adresse versandt.

→ [BPMN ansehen](#)

Übersichtsseiten

Alle Workflows sind auf der Seite *Spezial:Workflows overview* aufgeführt. Es gibt eine Ansicht der aktuellen Workflows und eine Ansicht aller Workflows:

Workflows Übersicht □

Alle Aktiv

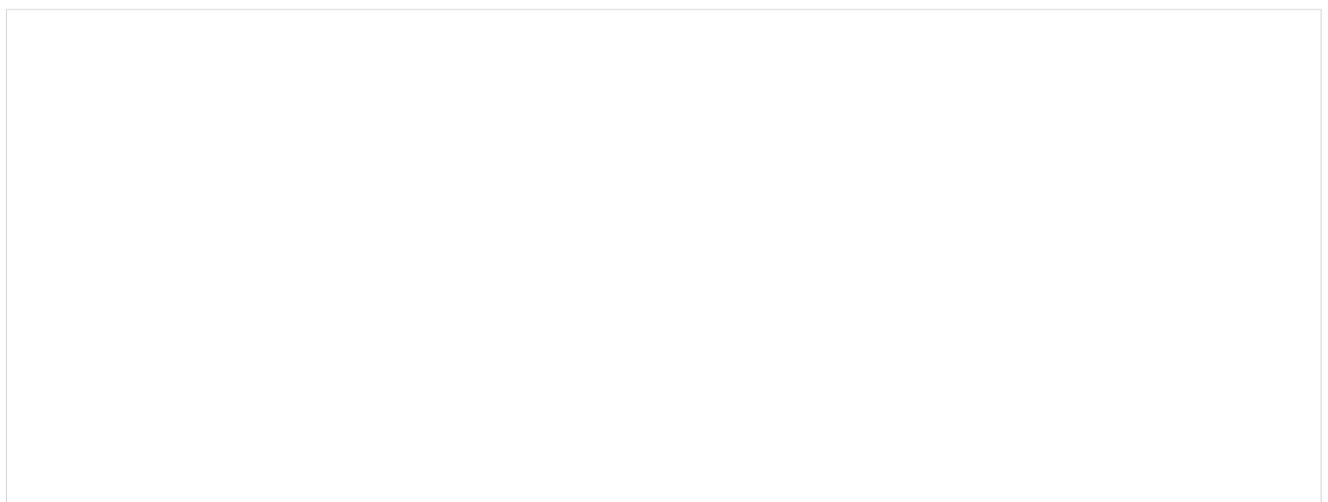
Typ	Betroffene Seite	Aktuelle Aufgaben	Status	Begonnen am	Letzte Aktivität am	
Freigabe	QM:Vertriebsprozess	UserVote	Aktiv	11:13, 3. Dez. 2021	11:13, 3. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	Outlook Migration 2022	UserFeedback	Aktiv	17:23, 24. Nov. 2021	17:23, 24. Nov. 2021	Details anzeigen
Qualitätsgesicherte Bearbeitung	Risikoanalyse Hosting	UserVoteReview	Aktiv	11:57, 9. Dez. 2021	11:58, 9. Dez. 2021	Details anzeigen
Feedback	TestTest/SubTest10	UserFeedback	Aktiv	17:24, 24. Nov. 2021	17:24, 24. Nov. 2021	Details anzeigen

< 1 of 1 >
23 Zeilen

Workflows Übersicht

Aufgaben

Die Beteiligten werden von den Workflows auf ihrer Benachrichtigungsseite sowie auf der Seite [Meine Aufgaben](#) über zugewiesene Workflow-Aufgaben informiert.



Spezial
My tasks

Meine Aufgaben ☐

Verkaufsprozess
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Anweisungen: Bitte auf Vollständigkeit prüfen.

Organigramm
User feedback

- Vhoesi initiated this workflow
- Instructions: Personalabteilung hinzufügen. Danke!

IT Dokumentation
Lesebestätigung angefordert

Prozesslandkarte
Lesebestätigung angefordert

Meine Aufgaben

Benachrichtigungen

Auslöser

Es gibt zwei Arten von Ereignissen, die eine Benachrichtigung auslösen:

- **generisch:** Benachrichtigungen erfolgen für jeden Workflow-/Aktivitätstyp
- **basierend auf einer Aktivität:** Aktivitäten selbst können entscheiden, zusätzliche Benachrichtigungen zu senden

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
<p>Aufgabe beginnt (wird zugewiesen)</p>	<p>Alle zugewiesene Benutzer</p>	<p>ja</p>	<p>Wird nur für den Typ <i>UserInteractiveActivity</i> ausgelöst, d.h. nur für Aktivitäten, denen Benutzer zugewiesen sind.</p>
<p>UserVote</p>	<p>Initiator</p>	<p>ja</p>	<p>Nach einer Abstimmung erhält der Initiator eine E-Mail.</p>
<p>Workflow abgebrochen (manuell oder automatisch)</p>	<p>Initiator und alle Benutzer, die der laufenden Aufgabe zugewiesen sind, wenn der Workflow abgebrochen wird. Benutzer mit bereits abgeschlossenen Aufgaben werden nicht benachrichtigt.</p>	<p>ja</p>	
<p>Workflow beendet</p>			

Auslöser	Empfänger	Generisch	Bemerkungen
(nur nach Erreichen des Endpunkts, also kein Abbruch)	Initiator	ja	
DueDateClose (2 Tage vor dem Erreichen des Fälligkeitsdatums)	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	
Workflow abgelaufen	Initiator und alle derzeit zugewiesene Benutzer	ja	Der Ablauf ist nur eine Art von Workflow-Abbruch, daher wird die gleiche Benachrichtigung wie beim Abbruch gesendet. Die Begründung teilt mit, dass der Workflow abgelaufen ist.
Aufgabe delegiert	Benutzer/in, an die/den die Aufgabe delegiert wurde	nein	Auf die Aktivität <i>UserVote</i> beschränkt. Nach dem Delegieren gilt der neu zugewiesene Benutzer als zugewiesen und erhält alle weiteren Benachrichtigungen, die an zugewiesene Benutzer gehen.

Senden der Benachrichtigungen

- Benutzer können in ihren Einstellungen auswählen, ob sie E-Mail-Benachrichtigungen abonnieren möchten. Alle Benutzer erhalten automatisch Wiki-Benachrichtigungen.
- Wiki-Benachrichtigungen werden sofort nach dem Auslösen versendet, während E-Mail-Benachrichtigungen asynchron bei der Ausführung von runJobs.php versendet werden. Dies gilt für Benachrichtigungen im Allgemeinen, nicht nur für Workflows.

Workflows auslösen (Trigger)

Workflows können entweder manuell auf jeder Wiki-Seite oder nur unter bestimmten Bedingungen über individuelle [Workflow-Trigger](#) gestartet werden. Mit Triggern kann auch definiert werden, in welchen Namensräumen sowohl manuelle als auch automatische Workflows verfügbar sind.

Liste aller Workflow-Aktivitäten

Die xml-Datei eines BPMN-Diagramms kann durch das Einfügen sogenannter Aktivitäten angepasst werden, um einen angepassten Workflow zu erstellen. Derzeit stehen folgende Aktivitäten zur Verfügung:

Erweiterung: Workflows

- **CustomForm**: sammelt Daten für den Workflow, basierend auf einem benutzerdefinierten Formular (Erweiterung **Forms**).
- **EditPage**: ermöglicht einen nicht-seitenbasierten Workflow.
- **EditRequest**: fordert die Bearbeitung einer Seite durch einen Benutzer ein.
- **UserVote**: fordert die Abstimmung eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupVote**: sammelt Abstimmungen von einer Benutzergruppe. Die Abstimmung erreicht über einen Schwellenwert sein Ende.
- **UserFeedback**: fordert das Feedback eines einzelnen Benutzers ein.
- **GroupFeedback**: sammelt das Feedback von einer Benutzergruppe.
- **SendMail**: sendet nach Abschluss einer Workflow-Aktion einen E-mail Bericht.
- **SetTemplateParams**: ermöglicht das Hinzufügen oder Ändern eines Wikitext-Vorlagenaufrufs auf einer Seite.

Erweiterung: PageCheckout

- **PageCheckOut**: Ermöglicht das Auschecken (und damit Sperren) einer Seite während eines Workflows.
- **PageCheckIn**: Ermöglicht das Einchecken (und damit Entsperren) einer Seite während eines Workflows.

Erweiterung: BlueSpiceFlaggedRevsConnector

- **ApprovePage**: Führt eine Seitenfreigabe während des Workflows durch.

Berechtigungen

Folgende Berechtigungen werden von der Erweiterung Workflows eingesetzt:

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-view	reader	<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Anzeigen von Workflow-Elementen, einschließlich des Auflistens von Workflows (z. B. das Anzeigen von laufenden Workflows auf der Seite)• Benutzer kann die Seite <i>Spezial:Workflows_overview</i> sehen
workflows-execute	editor, reviewer, admin	<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Starten eines Workflows und das Ausführen einer Aufgabe
		<ul style="list-style-type: none">• ermöglicht das Abbrechen, Wiederherstellen und Verwalten aller Workflows

Berechtigung	enthalten in Rolle	Beschreibung
workflows-admin	admin	<ul style="list-style-type: none"> Benutzer kann die Seite <i>MediaWiki:WorkflowTriggers</i> sehen und bearbeiten

Workflows anpassen

Workflows können direkt im Wiki als Seiten mit der Erweiterung .bpmn erstellt werden. Bestehende Workflows können oftmals mit xml-Kenntnis direkt im Wiki angepasst werden.

Gruppen-Feedback anpassen

- Gruppen-Feedback:** Standardmäßig wird dieser Workflow automatisch abgeschlossen, wenn genau 3 Mitglieder der ausgewählten Feedback-Gruppe ein Feedback abgegeben haben, egal wie groß die Gruppe ist. In einer Anpassung können Sie den Schwellenwert anpassen (z.B. Abschluss des Workflows, wenn n Mitglieder oder wenn $n\%$ der Mitglieder der Gruppe ihr Feedback abgegeben haben).
 - ⓘ [Beispiel Gruppen-Feedback anpassen](#)

Tutorial: Workflow-Activity "EditPage"

- Klassifizierung einer Seite (mit Änderung des Seiteninhalts einer anderen, vordefinierten Seite).

ⓘ [zum Tutorial](#)

➔ [Technische Referenz: Workflows](#)

Mit Seiten arbeiten

Ein wichtiger Aspekt des Wiki-Prinzips ist, dass Inhalte unbürokratisch und schnell mit anderen erstellt, bearbeitet und geteilt werden können. Änderungen an Wikiseiten können über die Versionsgeschichte jederzeit nachvollzogen und rückgängig gemacht werden. Daher sollten Sie Beschränkungen der Bearbeitungsrechte im Wiki sparsam einsetzen, um eine größtmögliche Kollaboration zu ermöglichen.

Inhaltsverzeichnis

1 [Eine Seite erstellen](#) 61

2	Möglichkeiten zum Seitenerstellen	
3	Seitenname ändern	
4	Unterseiten erstellen	61
5	Hinweise zu Seitennamen	62
6	Alternative Optionen	62

Eine Seite erstellen

So erstellen Sie eine Seite:

1. **Klicken** Sie auf die Schaltfläche Neu in der [Kopfleiste](#). Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. **Geben** Sie einen neuen Seitennamen **ein**. Wenn die Seite noch nicht existiert, wird Ihnen ein Redlink angezeigt.



3. **Klicken** Sie fertig.
4. **Wählen** Sie *Leere Seite* oder eine Seitenvorlage aus. Dieser Schritt entfällt, wenn keine Seitenvorlagen zur Verfügung stehen. Die Seite öffnet sich nun im Bearbeitungsmodus. Sie können nun über die [Editorleiste](#) zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung wechseln.
5. **Speichern** Sie die Seite. Sie ist nun im Hauptnamensraum des Wikis vorhanden.

Möglichkeiten zum Seitenerstellen

Seiten können über verschiedene Wege erstellt werden:

- Neu-Schaltfläche in der oberen Menüleiste
- Browser-Adressleiste
- [Inputbox](#)
- [Formular-basiertes Textfeld](#): hierzu muss ein passendes Formular im Wiki existieren.

Seitenname ändern

Wenn Sie den Seitennamen nachträglich ändern wollen (z.B. um sie in einem anderen [Namensraum](#) abzulegen), können Sie die [Seite verschieben](#).

Unterseiten erstellen

Um eine [Unterseite](#) zur aktuellen Seite erstellen, wählen Sie die Funktion *Neue Unterseite* aus dem Menü der Neu-Schaltfläche.



Die Unterseite wird dann entsprechend als Seite `Aktuelle Seite/Unterseite` angelegt, z.B. *VisualEditor/Tabellen*. Wenn eine Seite Unterseiten hat, wird der Pfad über die Breadcrumb-Navigation am Beginn der Seite angezeigt. Das Zeichen `/` wird ausschließlich verwendet, um eine Unterseite zu erstellen. Sie können also keine Wikiseite mit dem Namen *Wann/wie Urlaub nehmen* erstellen, da dies in einer Hauptseite *Wann* mit Unterseite *wie Urlaub nehmen* resultiert.

Hinweise zu Seitennamen

- **Titelwahl:** In einem Wiki haben Titel eine große Bedeutung. In Wikis mit vielen Einträgen kommt es vor, dass Autoren "auf gut Glück" Verweise auf Seiten setzen, die sie im Zusammenhang ihres Eintrags für wichtig erachten. Es sollte also darauf geachtet werden, dass der Titel möglichst knapp und genau bezeichnet, um was es auf der Seite geht. Einzelne Worte eignen sich sehr gut, aber auch kurze Sätze wie "warum Wikis funktionieren" können brauchbare Namen sein. Darüber hinaus erleichtern aussagekräftige Seitentitel auch den Lesern die Orientierung und die Suche nach einem Beitrag.
- **Namensräume:** Um einen Artikel in einem anderen Namensraum anzulegen, muss vor dem jeweiligen Artikelnamen das Namensraumpräfix stehen, also `Namensraum:Artikelname`. Ein Artikelname kann im Wiki mehrfach existieren, solange er in unterschiedlichen Namensräumen liegt.
- **Sonderzeichen:** Die folgenden Zeichen können in Titeln **nicht** verwendet werden: `{ } & ? < > \` und `,`. Mehr hierzu finden Sie auch auf [Mediawiki \(englisch\)](#).
- **Schreibweise:** Bei der Verlinkung zu einer bereits bestehenden Seite über den Quelltextmodus sollten Sie auf deren genaue Schreibweise achten. Wenn Sie z.B. `[[Hello world]]` statt `[[Hello World]]` eingeben, entsteht wieder eine neue Seite, da die Links unterschiedlich geschrieben wurden. Berücksichtigen Sie daher auch Groß-/Kleinschreibung und Leerzeichen. Lediglich beim Anfangsbuchstaben macht es keinen Unterschied, ob Sie diesen groß oder klein schreiben.

Alternative Optionen

Es gibt noch andere praktische Möglichkeiten, eine Seite im Wiki anzulegen:

- **Suche:** Vielleicht existiert bereits eine Seite zu Ihrem Thema. Bevor Sie eine neue Seiten anlegen, können Sie über die Suchfunktion Begriffe zu Ihrem Thema eingeben und existierende Seiten überprüfen. Existiert noch keine passende Seite, klicken Sie auf den roten Link "Seite *[Seitenname]* erstellen" in den Suchergebnissen des Quickmenüs. Auch im Such-Center gibt es eine `+`-Schaltfläche zum Anlegen einer neuen Seite.
- **Redlink:** Wenn Sie gerade eine Wikiseite bearbeiten, können Sie direkt eine Textstelle auswählen und einen Link auf eine nicht existierende Seite setzen. Dadurch entsteht ein sogenannter Redlink, für den es noch keine Wikiseite gibt. Die Beispielseite "Training" ist anschließend auch auf der Spezialseite "Gewünschte Seiten" gelistet.
- **Adressleiste des Browsers:** Sie können eine Seite auch direkt über die Adressleiste Ihres Webbrowsers anlegen. Hierzu wechseln Sie den Titel der aktuellen Seite einfach mit einem neuen Seitennamen aus. Wenn Sie anschließend die Eingabetaste drücken, wird die neue Seite geöffnet.
- **Formular:** In *BlueSpice pro* gibt es die Möglichkeit, Seiten über [Formulare](#) zu erstellen.

Umbenennen/verschieben

Inhaltsverzeichnis

1 Warum werden Seiten verschoben?	64
2 Was passiert beim Verschieben?	64
2.1 Links auf diese Seite	64
3 Wie verschiebe ich eine Seite?	65
3.1 Mit Weiterleitung verschieben	66
3.2 Ohne Weiterleitung verschieben	67
4 Seitennamen neu vernetzen	67
5 Weiterführende Links	

Warum werden Seiten verschoben?

Eine Wikiseite kann nur umbenannt werden, indem man sie verschiebt. Das Verschieben ist nötig, da sich beim Umbenennen auch die Webadresse der Seite ändert. Im Normalfall gibt es viele Verlinkungen zu einer Wikiseite. Es ist daher wichtig, dass diese Links auch nach einer Umbenennung der Seite noch funktionieren.

Eine Seite kann mit oder ohne Weiterleitung der Originalseite verschoben werden. Sehen wir uns die Unterschiede genauer an.

Was passiert beim Verschieben?

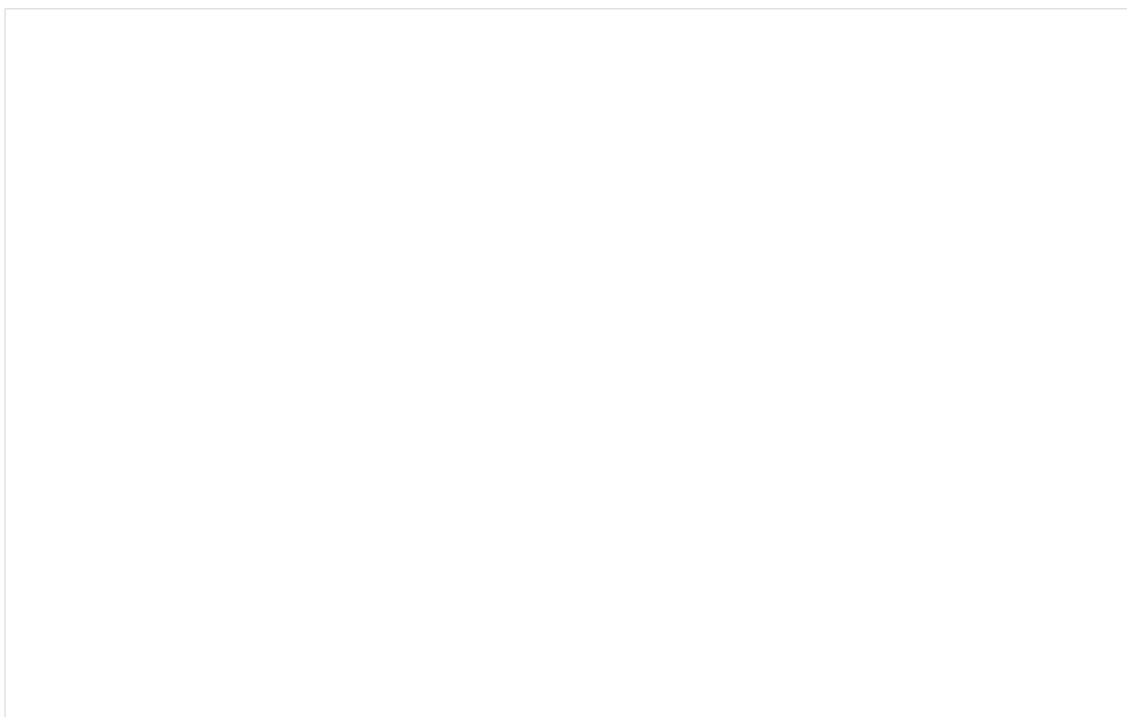
Wenn Sie eine Seite verschieben:

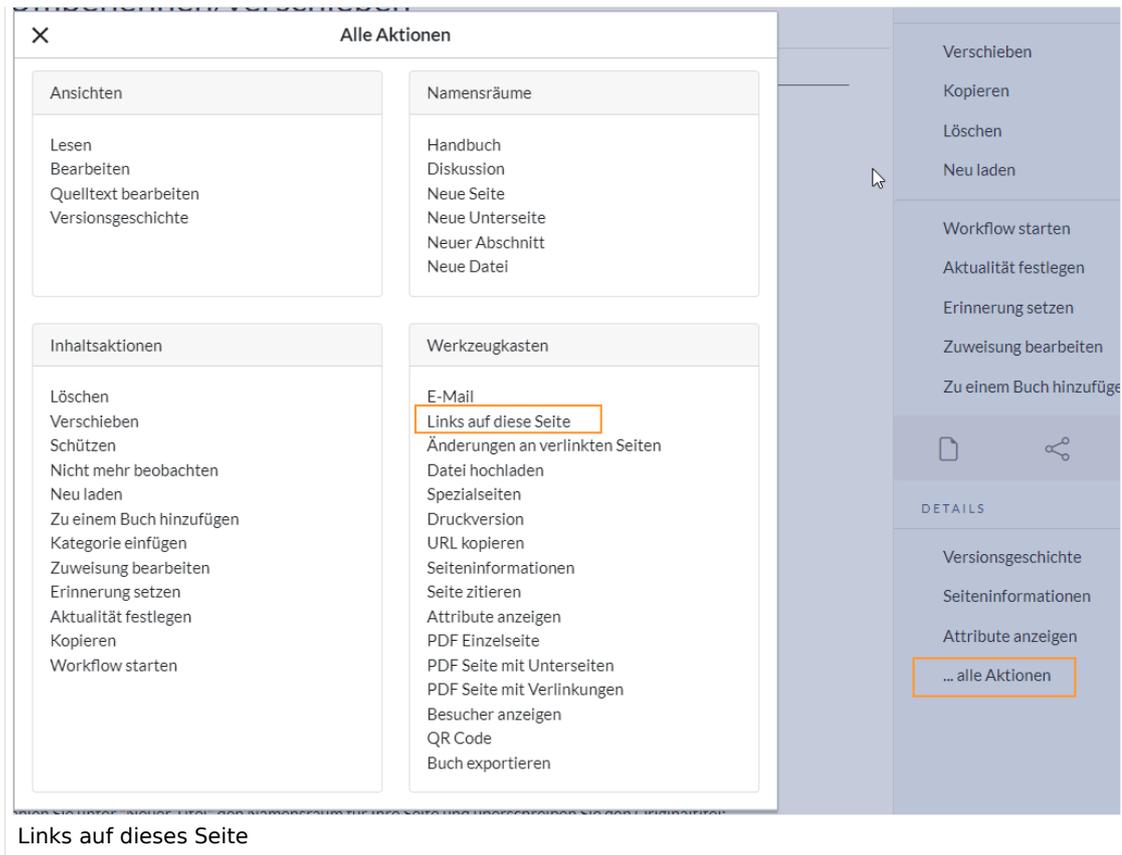
- wird der Seitenname und damit der Seitentitel umbenannt
- wird der Seiteninhalt auf der neuen Seite angezeigt
- wird die Versionsgeschichte der Originalseite auf die neue Seite übertragen

Wenn Sie von der Originalseite auf die neue Seite weiterleiten, wird zusätzlich eine Seite mit dem alten Seitennamen erstellt. Diese Seite dient dann als Weiterleitung zur neuen Seite. Wenn Sie keine Weiterleitung erstellen, wird die Originalseite einfach ersetzt. In diesem Fall sollten Sie die Verlinkung zur alten Seite auf Ihrem Wiki überprüfen und aktualisieren.

Links auf diese Seite

Bevor Sie eine Seite verschieben, sollten Sie nachsehen, ob andere Seiten auf diesen Seitennamen verlinken. Gehen Sie hierzu unter *...alle Aktionen* in den Seitenwerkzeugen auf *Links auf diese Seite*. Werden hier viele Links aufgeführt, sollten Sie beim Verschieben eine Weiterleitung erstellen.





Wie verschiebe ich eine Seite?

Eine Seite wird über den Menüpunkt *Aktionen* > *Verschieben* in den Seitenwerkzeugen verschoben und somit umbenannt:

1. **Klicken** Sie "Verschieben":



2. **Geben** Sie einen neuen Seitennamen **ein**. Wenn Sie in einen anderen Namensraum verschieben, geben Sie das Namensraum-Präfix mit an:

Abbrechen
Seite „Multilingual wiki“ verschieben
Fertig

Neuer Titel:

Grund:

Weiterleitung erstellen

Unterseiten verschieben (bis zu 100)

Quell- und Zielseite beobachten

Seite in einen anderen Namensraum verschieben und umbenennen

3. **Geben** Sie optional im Textfeld "Grund" **an**, warum es nötig war die Seite zu verschieben.
4. **Weiterleitung erstellen:** Je nach Verlinkungsstatus oder Zweck einer Seite müssen Sie nun entscheiden, ob Sie die Seite mit oder ohne Weiterleitung verschieben (siehe unten).
5. **Quell- und Zielseite beobachten:** Geben Sie an, ob Sie bei einer Weiterleitungen die Quell- und Zielseite auf Ihre Beobachtungsliste setzen wollen.
6. **Klicken** Sie *Fertig*. Die Seite ist nun verschoben.

Verschiebung erfolgreich

Die Seite „**Unterseiten einsetzen**“ wurde nach „**Unterseiten erstellen**“ verschoben.

Die Erstellung einer Weiterleitung wurde unterdrückt.

Um auch Links auf diese Seite in anderen Seiten zu verändern, gehe zu [Spezial:Text ersetzen](#).

Verschiebung erfolgreich

Mit Weiterleitung verschieben

In diesen Fällen ist es sinnvoll, eine Weiterleitung zu erstellen:

- Die Originalseite ist auf vielen anderen Seiten verlinkt (z.B. von anderen Websites oder anderen internen Wikiseiten)
- Der Titel der Originalseite wird gerne in der Suche verwendet und die Seite soll über beide Bezeichnungen gefunden werden.
- Die Seite wird über eine [semantische Abfrage](#) ausgegeben. Die Originalseite kann hier aufgrund eines Bugs erst nachträglich gelöscht werden. -v4.3.2

Ohne Weiterleitung verschieben

In diesen Fällen ist es sinnvoll, ohne eine Weiterleitung zu verschieben:

- Im Titel wird ein Rechtschreibfehler korrigiert. Es gibt nur wenige Links zur Seite und diese lassen sich leicht manuell korrigieren.
- Der Originaltitel soll in der Suche nicht mehr auftauchen.
- Eine unnötige Umleitung über eine Weiterleitungsseite soll vermieden werden.

Seitennamen neu vernetzen

Wenn beim Verschieben keine Weiterleitung erstellt wurde, ist es manchmal notwendig, im Nachhinein zu überprüfen, ob bestehende Wikilinks zur Originalseite existieren. Diese müssen dann entsprechend auf den neuen Seitennamen angepasst werden, damit die Seite neu vernetzt wird.

Benutzer mit Administrator-Rechten gehen hierzu auf die Seite *Spezial:Text ersetzen*. Über die Seite "Text ersetzen".

Geben Sie den ursprünglichen Seitentitel unter "Vorhandener Text" ein und den neuen Seitentitel unter "Neuer Text":

Vorhandener Text:	<input type="text" value="Unterseiten einsetzen"/>
Neuer Text:	<input type="text" value="Unterseiten erstellen"/>

Text ersetzen

Wählen Sie über die Schaltfläche "Alle" alle Wikibereiche aus, um vorhandene Verweise auf die Originalseite zu finden:

Suche in Namensräumen:

<input checked="" type="checkbox"/> (Seiten)	<input checked="" type="checkbox"/> Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Datei	<input checked="" type="checkbox"/> Datei Diskussion	Wähle aus: <input type="button" value="Alle"/> <input type="button" value="Keine"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> MediaWiki	<input checked="" type="checkbox"/> MediaWiki Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Hilfe	<input checked="" type="checkbox"/> Hilfe Diskussion
<input checked="" type="checkbox"/> (Seiten)	<input checked="" type="checkbox"/> Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Vorlage	<input checked="" type="checkbox"/> Vorlage Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie Diskussion
				<input checked="" type="checkbox"/> Attribut	<input checked="" type="checkbox"/> Attribut Diskussion
<input checked="" type="checkbox"/> Formular	<input checked="" type="checkbox"/> Formular Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Rule	<input checked="" type="checkbox"/> Rule talk	<input checked="" type="checkbox"/> Book	<input checked="" type="checkbox"/> Book talk
<input checked="" type="checkbox"/> Konzept	<input checked="" type="checkbox"/> Konzept Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Widget	<input checked="" type="checkbox"/> Widget Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> SocialEntity	<input checked="" type="checkbox"/> SocialEntity talk
<input checked="" type="checkbox"/> SMW/Schema	<input checked="" type="checkbox"/> SMW/Schema Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Modul	<input checked="" type="checkbox"/> Modul Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Gadget	<input checked="" type="checkbox"/> Gadget Diskussion
<input checked="" type="checkbox"/> Gadget-Definition	<input checked="" type="checkbox"/> Gadget-Definition Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Archive	<input checked="" type="checkbox"/> Archive Diskussion		
<input checked="" type="checkbox"/> Setup	<input checked="" type="checkbox"/> Setup Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Handbuch	<input checked="" type="checkbox"/> Handbuch Diskussion		
<input checked="" type="checkbox"/> Legal	<input checked="" type="checkbox"/> Legal Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Referenz	<input checked="" type="checkbox"/> Referenz Diskussion		

Optionale Filter:

Ersetze nur in der Kategorie:

Ersetze nur in Seiten mit dem Präfix:

Ersetze Text im Seiteninhalt

Ersetze Text auch in Seitentiteln (sofern möglich)

Diese Bearbeitungen über Spezial:Letzte Änderungen und Beobachtungslisten ankündigen

Einstellungen beim Text ersetzen

Wenn Sie nun auf "Fortfahren" klicken, wird der Text noch nicht ersetzt. Es wird zuerst eine Übersichtsseite mit den gefundenen Ergebnissen angezeigt. Überprüfen Sie, welche der Ergebnisse sie ersetzen wollen und setzen Sie die entsprechenden Häkchen. Klicken Sie "Ersetzen", um die Ersetzung durchzuführen:

Text ersetzen

Ersetzen von „**Unterseiten einsetzen**“ durch „**Unterseiten erstellen**“ im Text der Seiten:

- Informationen der Statusleiste - ...iewExtended|ReviewExtended]] Thema2 =[[**Unterseiten einsetzen**|**Unterseiten**]] Thema3 =[[Referenz.Artic...
- Unterseiten** - #REDIRECT [[**Unterseiten einsetzen**]]
- Book:Nutzerhandbuch** - ...n einfügen|Kategorien einfügen]] ** [[**Unterseiten einsetzen**|**Unterseiten einsetzen**]] ** [[Das Konzept der Namensräume|Das...

Ersetzung durchführen

Die letzte Seite bestätigt nun, dass die Änderungen vorgenommen wurden:

Text ersetzen

„[Unterseiten einsetzen](#)“ wird durch „[Unterseiten erstellen](#)“ in 3 Seiten ersetzt.

[Zurück zum Formular.](#)

Bestätigung

Ihr Wiki ist nun wieder korrekt verlinkt und die Bearbeitung der Seitenumbenennung somit abgeschlossen. Bis die Änderungen auch tatsächlich sichtbar werden, kann es - je nach Anzahl der Ersetzungen - etwas dauern. Die Änderungen durch diese Spezialseite werden in einer Warteschlange gesammelt, welche im Hintergrund nach und nach abgearbeitet wird.

Weiterführende Links

- [Weiterleitungen](#)
- [Seite löschen](#)
- [Unterseiten anlegen](#)

Referenz:BlueSpiceDiscovery

Benutzeroberfläche:BlueSpiceDiscovery

[↪ alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	BlueSpice-Oberfläche		
Status:	stable	Abhängigkeit:	BlueSpice
Entwickler:	Hallo Welt!	Lizenz:	GPL-3.0-only

Übersicht			
Art:	BlueSpice	Kategorie:	Skinning
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	Version:	
? Benutzer-Hilfeseite ansehen			

Funktion

Default-Skin für BlueSpice 4.x

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.39.0

Integriert in

- BlueSpiceDiscovery
- BlueSpicePrivacy
- FlexiSkin
- MenuEditor

Spezielseiten

Konfiguration

Name	Wert
DiscoveryHardWiredLangLinks	array ()
DiscoveryLangLinksMode	'subpages'
DiscoveryMainLinksAllPages	true
DiscoveryMainLinksCategories	false
DiscoveryMainLinksListFiles	false

Name	Wert
DiscoveryMainLinksMainpage	true
DiscoveryMainLinksRecentChanges	true
DiscoveryMetaltemsFooter	array ()
DiscoveryMetaltemsHeader	array ()
DiscoverySidebarPrimaryMainTabPanelMenu	'mediawiki-sidebar'
DiscoveryTemplateDataProvider	'bluespice'
LayoutEnabled	'bluespice'
LayoutRenderer	'BlueSpice\\Discovery\\Renderer\\SkinLayoutRenderer::factory'

Hooks

- [BSUEModulePDFBeforeAddingContent](#)
- [BsAdapterAjaxPingResult](#)
- [MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents](#)
- [OutputPageBodyAttributes](#)
- [PageSaveComplete](#)
- [SidebarBeforeOutput](#)
- [SkinTemplateNavigation::Universal](#)

Referenz:BlueSpiceInterWikiLinks

Erweiterung: BlueSpiceInterWikiLinks

[↪ alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	Administrationsinterface, um Links zwischen Wikis hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu löschen		
Status:	stable	Abhängigkeit:	BlueSpice

Übersicht			
Entwickler:	HalloWelt	Lizenz:	GPL-3.0-only
Art:	BlueSpice	Kategorie:	Administration
Edition:	BlueSpice free, BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	Version:	

[? Benutzer-Hilfeseite ansehen](#)

Funktion

InterWikiLinks vereinfacht das Verknüpfen mit anderen Wikis. Durch diese Erweiterung können Abkürzungen für verschiedene externe Wikis direkt im Wiki über eine Spezialseite erstellt werden.

Die Erweiterung ermöglicht folgende Aktionen:

- Zugriff auf die Seite *Spezial:InterWikiLinks*
- Hinzufügen neuer Interwikilinks
- Löschen von Interwikilinks
- Zuweisen von URLs zu Interwiki-Linkeinträgen
- Sortierung der Einträge
- Export der Liste

Interwikilinks werden in der Mediawiki-Tabelle "interwiki" gespeichert. Ein Interwikilink besteht im Wesentlichen aus der Zuweisung eines Linknamens (Präfix) zu einer URL. Beachten Sie, dass der Linkname **nur ein Wort** sein darf.

Technische Information

Voraussetzungen

MediaWiki: 1.36.0
BlueSpiceFoundation: 4.1

Integriert in

Spezialseiten

- [InterWikiLinks](#)

Rechte

Name	Beschreibung	Rollen
interwikilinks-viewspecialpage	Zugriff auf die Spezialseite Special:InterWikiLinks	admin, editor, maintenanceadmin

API Modules

- [bs-interwikilinks-tasks](#)

Hooks

- [BeforePageDisplay](#)
- [MWStakeCommonUIRegisterSkinSlotComponents](#)

Referenz:Semantic MediaWiki

Erweiterung: Semantic MediaWiki

[↪ alle Erweiterungen](#)

Übersicht			
Beschreibung:	Verwaltung strukturierter Daten		
Status:	stable	Abhängigkeit:	MediaWiki
Entwickler:	Markus Krötzsch, Jeroen De Dauw, James Hong Kong	Lizenz:	GPL v2+
Typ:	MediaWiki	Kategorie:	Datenanalyse
Edition:	BlueSpice pro, BlueSpice Farm, BlueSpice Cloud	Version:	
Mehr Infos auf: Mediawiki .			

Funktionen / Anwendung

Semantic MediaWiki (SMW) ist eine Erweiterung zur Verwaltung strukturierter Daten in Ihrem Wiki und zur Abfrage dieser Daten zur Erstellung dynamischer Darstellungen: Tabellen, Zeitleisten, Karten, Listen, etc. Die eigentliche Homepage von Semantic MediaWiki, einschließlich Benutzerdokumentation in mehreren Sprachen, ist semantic-mediawiki.org. Es gibt verschiedene andere Seiten in den Bereichen MediaWiki und Wikipedia, die sich auf SMW beziehen, aber die Homepage ist die aktuellste Informationsquelle.

Es gibt eine große Anzahl von "Spinoff" -Erweiterungen, die das Vorhandensein von Semantic MediaWiki erfordern; Siehe die Kategorie [Semantic MediaWiki extensions](#) für die vollständige Liste (einige dieser Erweiterungen sind veraltet).

Macht das Wiki zugänglicher - für Maschinen und Menschen.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte [MediaWiki](#).